REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinsko vijeće

KLASA: 024-02/22-01/01
URBROJ: 2170-19-22-01-01
Fužine, 13.01.2022. godine

Na osnovi članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Fužine

S A Z I V A M
4. SJEDNICU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE FUŽINE

koja će se održati dana 21. siječnja 2022. godine (petak) u Vijećnci Općine Fužine.

Početak sjednice je u 17:00 sati.

Za sjednicu predlažem slijedeći:

D N E V N I R E D

- prihvaćanje zapisnika s 3. sjednice Općinskog vijeća Općine Fužine
- prijave za vijećnička pitanja

1. Donošenje Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
2. Donošenje Odluke o utvrđivanju popisa pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Fužine
3. Donošenje Odluke o izradi I izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Fužine NA 1-1 (UPU 1)
4. Donošenje Odluke o izradi VIII izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Fužine
5. Donošenje Programa mjera za pokriće manjka prihoda i primitaka Proračuna Općine Fužine
6. Donošenje Odluke o sniženju početne cijene nekretnina čija je prodaja oglašena Javnim natječajem objavljenim u Novom listu dana 16.12.2020. i 22.07.2021.
7. Donošenje odluke o raspisivanju natječaja radi prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Fužine
8. Izvješće o radu Općinskog načelnika za period od 01.01.2021. do 30.06.2021. godine
9. Vijećnička pitanja

Mole se članovi Općinskog vijeća da sjednici prisustvuju, a eventualni izostanak opravdaju najkasnije do 20. siječnja 2022. godine, na telefon 051/309-300 ili putem e-maila: tajnica@fuzine.hr.

Također, članovi Općinskog vijeća pitanja mogu dostaviti pisanim putem.

Predsjednik
Valentin Crljenko

Dostaviti:

- Članovima općinskog vijeća
- Općinskom načelniku
- Pročelniku jedinstvenog upravnog odjela Općine Fužine
- Predstavnici medija
- pismohrana.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinsko vijeće

KLASA: 021-05/21-01/07
URBROJ: 2112/03-01-20-48
Fužine, 03. prosinca 2021. godine

Z A P I S N I K
SA 03. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE FUŽINE ODRŽANE U VIJEĆNICI DOMA KULTURE OPĆINE FUŽINE DANA 03. PROSINCA 2021. GODINE SA POČETKOM U 17:00 SATI.

Nazočni:

- članovi Općinskog vijeća: Valentin Crljenko, Slavko Starčević, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Sabina Urbanc, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš

Odsutni:

- Marinko Kauzlarić, opravdao izostanak
- Tajana Kauzlarić Korica, opravdala izostanak

Ostali nazočni:

- David Bregovac, Općinski načelnik
- Kristina Piršić, Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela
- Josipa Vlahović, stručni suradnik za komunalne poslove
- Maja Starčević, referent za financije i društvene djelatnosti
- Tea Štimac, viši savjetnik za financije
- Jasminka Budiselić, referent za proračun i financije
- Emi Bolf Randelj, zapisničar
- predstavnici medija

Predsjednik Valentin Crljenko pozdravio je sve nazočne, te utvrdio da je na današnjoj sjednici nazočno 7 (sedam) članova Općinskog vijeća, te da će sve donesene odluke biti pravovaljane i može se nastaviti sa radom.

Predsjednik Valentin Crljenko daje na glasovanje predloženi zapisnik sa 02. sjednice Općinskog vijeća Općine Fužine od 06. rujna 2021. godine.

Nitko nije izjavio primjedbu na zapisnik.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **prihvaćen je**

zapisnik sa 02. sjednice Općinskog vijeća Općine Fužine.

Predsjednik Valentin Crljenko naveo je kako imamo dvije nadopune dnevnog reda, koje će biti dodane u dnevni red iza točke 44.

Predsjednik Valentin Crljenko pročitao je dnevni red sa nadopunama te zamolio načelnika Davida Bregovca i Pročelnicu JUO-a Kristinu Piršić da ukratko objasne zašto je došlo do dvije nadopune dnevnog reda.

Predsjednik Valentin Crljenko otvorio je raspravu vezanu uz Dnevni red.

Za raspravu se javila Nataša Blažević Starčević.

Predsjednik Valentin Crljenko daje na glasovanje predloženi Dnevni red.

Sa 6 (šest) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš) i **1 (jednim) glasom PROTIV** (Nataša Blažević Starčević) **prihvaćen je slijedeći dnevni red:**

D n e v n i r e d:

1. Donošenje Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna za razdoblje od 01.01. – 30.06.2021.g.
2. Donošenje Trećih izmjena i dopuna Proračuna Općine Fužine za 2021.g.
3. Donošenje I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2021. godinu
4. Donošenje I. izmjene i dopune Socijalnog programa Općine Fužine za 2021. godinu
5. Donošenje I. izmjene i dopune Programa javnih potreba Općine Fužine u sportu za 2021. godinu
6. Donošenje I. izmjene i dopune Programa javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2021. godinu
7. Donošenje Trećih izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2021.g.
8. Donošenje Trećih izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2021.g.
9. Donošenje prve izmjene i dopune Programa o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2021. godini
10. Donošenje Prve izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu
11. Donošenje Prve izmjene i dopune Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Fužine za 2021. godinu
12. Donošenje Proračuna Općine Fužine za 2022.godinu i projekcije za 2023. i 2024.g.
13. Donošenje Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Fužine za 2022.godinu
14. Donošenje Programa mjera za pokriće manjka prihoda i primitaka Proračuna Općine Fužine

15. Donošenje Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2022. godinu
16. Donošenje Socijalnog programa Općine Fužine za 2022. godinu
17. Donošenje Programa javnih potreba Općine Fužine u sportu za 2022. godinu
18. Donošenje Programa javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2022. godinu
19. Donošenje Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2022. godinu
20. Donošenje Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2022. godinu
21. Donošenje Programa o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2022. godini
22. Donošenje Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu
23. Donošenje Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Fužine za 2022. godinu
24. Donošenje Programa utroška sredstava boravišne pristojbe za 2022. godinu
25. Donošenje Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine za 2022. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje
26. Donošenje Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu
27. Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu
28. Prijedlog Odluke o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ od roditelja–korisnika usluga
29. Donošenje Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Fužine za 2022. godinu
30. Donošenje Odluke o visini koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika
31. Donošenje Odluke o osnivanju Odbora za ravnopravnost spolova
32. Donošenje Odluke o imenovanju službenika za informiranje
33. Donošenje Rješenja o imenovanju Savjeta potrošača za praćenje cijena javnih usluga
34. Donošenje Odluke o imenovanju predstavnika Općine Fužine u Nadzorni odbor trgovačkog društva KOMUNALAC d.o.o. za vodoopskrbu i druge komunalne djelatnosti
35. Donošenje Odluke o imenovanju predstavnika Općine Fužine u Nadzorni odbor trgovačkog društva KOMUNALAC – vodoopskrba i odvodnja društvo s ograničenom odgovornošću
36. Donošenje Odluke o usvajanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Fužine za 2022. g.
37. Donošenje Statuta Općine Fužine
38. Donošenje Poslovnika Općinskog vijeća Općine Fužine
39. Donošenje Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Fužine za 2021. godinu
40. Donošenje Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu Ureda za turizam pri KTD-u d.o.o. Fužine za 2021. godinu i Plana poslovanja za 2022. g.
41. Donošenje Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu DV „Snježna pahulja” za 2020. i 2021. g. i Plana poslovanja za 2022. g.
42. Donošenje Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu tvrtke Radio Gorski kotar d.o.o. za 2020. i 2021.g.
43. Donošenje Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj PGŽ za 2020. g. i polugodišnje izvješće za 2021. g.
44. Donošenje Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu MUP-a, PU PGŽ, Policijske postaje Delnice za 2021. g.
45. Donošenje Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Delnice za 2020. g. i 2021. g. i Plana poslovanja za 2022. g.

46. Donošenje Odluke o namirenju tražbnine osigurane založnim pravom
47. Donošenje Odluke o podnošenju prijedloga za dodjelu nagrada primorsko – goranske županije u 2021. godini
48. Vijećnička pitanja

Za vijećnička pitanja prijavili su se:

- Slobodan Huš ima dva vijećnička pitanja
- Nataša Blažević Starčević ima dva vijećnička pitanja
- Sabina Urbanc ima jedno pitanje

Ad 1.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna za razdoblje od 01.01.2021. – 30.06.2021.g.
Predsjednik Valentin Crljenko zamolio je gđu. Jasminku Budiselić da ukratko objasni ovu točku Dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu o prijedlogu Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna za razdoblje od 01.01.2021. – 30.06.2021.g.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna za razdoblje od 01.01.2021. – 30.06.2021.g.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donosi se**

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za razdoblje od 01.01.2021. – 30.06.2021.g.

Ad. 2.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Trećih izmjena i dopuna Proračuna Općine Fužine za 2021.g.
Tea Štimac obrazložila je prijedlog Trećih izmjena i dopuna Proračuna Općine Fužine za 2021.g.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu o prijedlogu Trećih izmjena i dopuna Proračuna Općine Fužine za 2021.g.
Za raspravu se javila gđa. Nataša Blažević Starčević.
Odgovor na pitanja dali su gđa. Jasminka Budiselić, Općinski načelnik David Bregovac te gđa. Josipa Vlahović.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Trećih izmjena i dopuna Proračuna Općine Fužine za 2021.g.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donose se**

Treće izmjene i dopune Proračuna Općine Fužine za 2021.g.

Ad 3.:

Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog III. izmjena i dopuna Programa

održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2021.g.

Josipa Vlahović obrazložila je treću točku Dnevnog reda.

Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu o prijedlogu III. Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2021.g.
Nitko se nije javio za raspravu.

Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje III. izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2021.g.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donose se**

III. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2021.g.

Ad 4.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog III. izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2021.g.

Josipa Vlahović obrazložila je četvrtu točku Dnevnog reda.

Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu o prijedlogu III. izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2021.g.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje III. izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2021.g.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donose se**

III. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2021.g.

Ad 5.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog I. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2021. g.
Maja Starčević obrazložila je petu točku Dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu o prijedlogu I. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2021. g.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2021. g.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donose se**

I. izmjene i dopune Programa javnih potreba Općine Fužine u sportu za 2021. godinu

Ad 6.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog I. izmjena i dopuna Socijalnog Programa Općine Fužine za 2021. godinu.
Maja Starčević obrazložila je šestu točku Dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu o prijedlogu I. izmjena i dopuna Socijalnog Programa Općine Fužine za 2021. godinu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje I. izmjene i dopune Socijalnog Programa Općine Fužine za 2021. godinu.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donose se**

I. izmjene i dopune Socijalnog Programa Općine Fužine za 2021. godinu.

Ad 7.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog I. Izmjena i dopune Programa javnih potreba Općine Fužine u sportu za 2021. godinu.
Maja Starčević je obrazložila sedmu točku Dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu o prijedlogu I. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba Općine Fužine u sportu za 2021. godinu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba Općine Fužine u sportu za 2021. godinu.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donose se**

I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba Općine Fužine u sportu za 2021. godinu.

Ad 8.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog I. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2021. godinu.
Maja Starčević obrazložila je osmu točku Dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu o prijedlogu I. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2021. godinu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2021. godinu.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donose se**

I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2021. godinu.

Ad 9.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog I. izmjena i dopuna Programa o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2021. g.
Josipa Vlahović obrazložila je devetu točku Dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu o prijedlogu I. izmjena i dopuna Programa o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2021. g.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje I. izmjena i dopuna Programa o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2021. g.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donose se**

I. izmjene i dopune Programa o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2021. g.

Ad 10.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Drugih izmjena i dopuna Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. g.
Josipa Vlahović obrazložila je desetu točku Dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu o prijedlogu Drugih izmjena i dopuna Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. g.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Drugih izmjena i dopuna Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. g.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donose se**

Druge izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. g.

Ad 11.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Prvih izmjena i dopuna Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Fužine za 2021. godinu.
Josipa Vlahović obrazložila je jedanaestu točku Dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu o prijedlogu Prvih izmjena i dopuna Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Fužine za 2021. godinu
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Prvih izmjena i dopuna Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Fužine za 2021. godinu.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donose se**

Prve izmjene i dopune Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Fužine za 2021. godinu

Ad 12.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog za donošenje Proračuna Općine Fužine za 2022.godinu i projekcije za 2023. i 2024.g.

Tea Štimac i Općinski načelnik David Bregovac obrazložili su dvanaestu točku Dnevnog reda.

Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu o prijedlogu za donošenje Proračuna Općine Fužine za 2022.godinu i projekcije za 2023. i 2024.g.

Za raspravu se javila Nataša Blažević Starčević.
Odgovor na postavljeno pitanje dala je Tea Štimac.

Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Donošenje Proračuna Općine Fužine za 2022.godinu i projekcije za 2023. i 2024.g.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donosi se**

Proračun Općine Fužine za 2022.godinu i projekcije za 2023. i 2024.g.

Ad 13.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog za donošenje Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Fužine za 2022. godinu.

Tea Štimac obrazložila je trinaestu točku Dnevnog reda.

Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu o prijedlogu Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Fužine za 2022.godinu.

Nitko se nije javio za raspravu.

Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Fužine za 2022.godinu.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donosi se**

Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Fužine za 2022.godinu.

Ad 14.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog za donošenje Programa mjera za pokriće manjka prihoda i primitaka Proračuna Općine Fužine.

Tea Štimac obrazložila je četrnaestu točku Dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu o prijedlogu donošenja Programa mjera za pokriće manjka prihoda i primitaka Proračuna Općine Fužine.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Programa mjera za pokriće manjka prihoda i primitaka Proračuna Općine Fužine.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donosi se**

Program mjera za pokriće manjka prihoda i primitaka Proračuna Općine Fužine

Ad 15.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog za donošenje Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2022. godinu.
Josipa Vlahović obrazložila je petnaestu točku Dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu o prijedlogu Donošenja Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2022. godinu
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2022. godinu.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donosi se**

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2022. godinu

Ad 16.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog za donošenje Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2022. godinu.
Josipa Vlahović obrazložila je šesnaestu točku Dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu o prijedlogu Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2022. godinu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2022. godinu.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donosi se**

Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2022. godinu

Ad 17.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog za donošenje Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2022. godinu.

Maja Starčević i Općinski načelnik David Bregovac obrazložili su sedamnaestu točku Dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu o prijedlogu Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2022. godinu.
Za raspravu se javio g. Slobodan Huš.
Odgovor na pitanje dao je Općinski načelnik David Bregovac.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2022. godinu.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donosi se**

Program javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2022. godinu

Ad 18.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Socijalnog programa Općine Fužine za 2022. godinu.
Maja Starčević obrazložila je osamnaestu točku Dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu o prijedlogu Socijalnog programa Općine Fužine za 2022. godinu
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Socijalnog programa Općine Fužine za 2022. godinu

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donosi se**

Socijalni program Općine Fužine za 2022. godinu

Ad 19.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Programa javnih potreba Općine Fužine u sportu za 2022. godinu.
Maja Starčević obrazložila je devetnaestu točku Dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu o prijedlogu Programa javnih potreba Općine Fužine u sportu za 2022. godinu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Programa javnih potreba Općine Fužine u sportu za 2022. godinu.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donosi se**

Program javnih potreba Općine Fužine u sportu za 2022. godinu

Ad 20.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Programa javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2022. godinu.

Maja Starčević obrazložila je dvadesetu točku Dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu o prijedlogu Programa javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2022. godinu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Programa javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2022. godinu.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donosi se**

Program javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2022. godinu

Ad 21.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Programa o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2022. godini.
Josipa Vlahović obrazložila je 21. točku Dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu o prijedlogu Programa o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2022. godini.
Za raspravu se javila Nataša Blažević Starčević.
Odgovor na pitanje dao je Općinski načelnik David Bregovac.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Programa o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2022. godini.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donosi se**

Program o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2022. godini

Maja Starčević napušta Sjednicu u 18:00 sati.

Ad 22.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu.
Josipa Vlahović obrazložila je 22. točku Dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu o prijedlogu Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donosi se**

Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu

Ad 23.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Fužine za 2022. godinu.
Josipa Vlahović obrazložila je 23. točku Dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu o prijedlogu Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Fužine za 2022. godinu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Fužine za 2022. godinu.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donosi se**

Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Fužine za 2022. godinu

Ad 24.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Programa utroška sredstava boravišne pristojbe za 2022. godinu.
Jasminka Budiselić obrazložila je 24. točku Dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu o prijedlogu donošenja Programa utroška sredstava boravišne pristojbe za 2022. godinu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Programa utroška sredstava boravišne pristojbe za 2022. godinu

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donosi se**

Program utroška sredstava boravišne pristojbe za 2022. godinu

Ad 25.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog za donošenje Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Fužine za 2021. godinu.
Josipa Vlahović obrazložila je 25. točku Dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu o prijedlogu za donošenje Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Fužine za 2021. godinu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Fužine za 2021. godinu.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donosi se**

Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Fužine za 2021. godinu

Ad 26.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog za donošenje Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine za 2022. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.
Josipa Vlahović obrazložila je 26. točku Dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu o prijedlogu za donošenje Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine za 2022. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine za 2022. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donosi se**

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine za 2022. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

Ad 27.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog za donošenje Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu.
Josipa Vlahović obrazložila je 27. točku Dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu o prijedlogu za donošenje Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donosi se**

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu

Ad 28.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu.
Josipa Vlahović obrazložila je 28. točku Dnevnog reda.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donosi se**

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu

Ad 29.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o utvrđivanju mjerila za

naplatu usluga Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ od roditelja–korisnika usluga.
Tea Štimac obrazložila je 29. točku Dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu o prijedlogu Odluke o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ od roditelja–korisnika usluga.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Odluke o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ od roditelja–korisnika usluga.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donosi se**

Odluka o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ od roditelja–korisnika usluga

Ad 30.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Fužine za 2022. godinu.
Kristina Piršić obrazložila je 30. točku Dnevnog reda.
David Bregovac obrazložio je prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Fužine za 2022. godinu.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu o prijedlogu Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Fužine za 2022. godinu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Fužine za 2022. godinu.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donosi se**

Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Fužine za 2022. godinu

Ad 31.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o visini koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika.
Kristina Piršić obrazložila je 31. točku Dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu o prijedlogu Odluke o visini koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Odluke o visini koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donosi se**
Odluka o visini koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika

Ad 32.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o osnivanju Odbora za ravnopravnost spolova.
Kristina Piršić obrazložila je 32. točku Dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu o prijedlogu Odluke o osnivanju Odbora za ravnopravnost spolova.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Odluke o osnivanju Odbora za ravnopravnost spolova.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donosi se**

Odluka o osnivanju Odbora za ravnopravnost spolova

Ad 33.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o imenovanju službenika za informiranje.
Kristina Piršić obrazložila je 33. točku Dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu o prijedlogu Odluke o imenovanju službenika za informiranje.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Odluke o imenovanju službenika za informiranje.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donosi se**

Odluka o imenovanju službenika za informiranje

Ad 34.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o imenovanju predstavnika Općine Fužine u Nadzorni odbor trgovačkog društva KOMUNALAC d.o.o. za vodoopskrbu i druge komunalne djelatnosti.
Kristina Piršić obrazložila je 34. točku Dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu o prijedlogu Odluke o imenovanju predstavnika Općine Fužine u Nadzorni odbor trgovačkog društva KOMUNALAC d.o.o. za vodoopskrbu i druge komunalne djelatnosti.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Odluke o imenovanju predstavnika Općine Fužine u Nadzorni odbor trgovačkog društva KOMUNALAC d.o.o. za vodoopskrbu i druge komunalne djelatnosti.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donosi se**

Odluka o imenovanju predstavnika Općine Fužine u Nadzorni odbor trgovačkog društva KOMUNALAC d.o.o. za vodoopskrbu i druge komunalne djelatnosti

Ad 35.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o imenovanju predstavnika Općine Fužine u Nadzorni odbor trgovačkog društva KOMUNALAC – vodoopskrba i odvodnja društvo s ograničenom odgovornošću.
Kristina Piršić obrazložila je 35. točku Dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu o prijedlogu Odluke o imenovanju predstavnika Općine Fužine u Nadzorni odbor trgovačkog društva KOMUNALAC – vodoopskrba i odvodnja društvo s ograničenom odgovornošću.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Odluke o imenovanju predstavnika Općine Fužine u Nadzorni odbor trgovačkog društva KOMUNALAC – vodoopskrba i odvodnja društvo s ograničenom odgovornošću.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donosi se**

Odluka o imenovanju predstavnika Općine Fužine u Nadzorni odbor trgovačkog društva KOMUNALAC – vodoopskrba i odvodnja društvo s ograničenom odgovornošću

Ad 36.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o usvajanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Fužine za 2022. g.
Kristina Piršić obrazložila je 36. točku Dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu o prijedlogu Odluke o imenovanju Odluke o usvajanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Fužine za 2022. g.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Odluke o usvajanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Fužine za 2022. g.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donosi se**

Odluka o usvajanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Fužine za 2022. g.

Ad 37.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog za donošenje Statuta Općine Fužine.
Kristina Piršić i David Bregovac obrazložili su 37. točku Dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu o prijedlogu za donošenje Statuta Općine Fužine.
Za raspravu se javila gđa. Nataša Blažević Starčević.
Odgovore na pitanja dala je gđa. Kristina Piršić.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje Statut Općine Fužine.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donosi se**

Statut Općine Fužine

Ad 38.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog za donošenje Poslovnika Općinskog vijeća Općine Fužine.
Kristina Piršić obrazložila je 38. točku Dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu o prijedlogu za donošenje Poslovnika Općinskog vijeća Općine Fužine.
Za raspravu se javila gđa. Nataša Blažević Starčević i g. Slobodan Huš.
Odgovor na pitanje dali su David Bregovac, Kristina Piršić, Valentin Crljenko i Emi Bolf Randelj.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Poslovnika Općinskog vijeća Općine Fužine.

Sa 5 (pet) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević) i **2 (dva) SUZDRŽANA** (Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donosi se**

Poslovnik Općinskog vijeća Općine Fužine

Ad 39.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu Ureda za turizam pri KTD-u d.o.o. Fužine za 2021. godinu i Plana poslovanja za 2022. g.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu o prijedlogu Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu Ureda za turizam pri KTD-u d.o.o. Fužine za 2021. godinu i Plana poslovanja za 2022. g.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu Ureda za turizam pri KTD-u d.o.o. Fužine za 2021. godinu i Plana poslovanja za 2022. g.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donosi se**

Zaključak o prihvaćanju izvješća o radu Ureda za turizam pri KTD-u d.o.o. Fužine za 2021. godinu i Plan poslovanja za 2022. g.

Ad 40.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu DV „Snježna pahulja" za 2020. i 2021. g. i Plana poslovanja za 2022. g.
David Bregovac obrazložio je prijedlog Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu DV „Snježna pahulja" za 2020. i 2021. g. i Plana poslovanja za 2022. g.
Predsjednik Slavko Starčević otvara raspravu o prijedlogu Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu DV „Snježna pahulja" za 2020. i 2021. g. i Plana poslovanja za 2022. g.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu DV „Snježna pahulja" za 2020. i 2021. g. i Plana poslovanja za 2022. g.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donosi se**

Zaključak o prihvaćanju izvješća o radu DV „Snježna pahulja" za 2020. i 2021. g. i Plan poslovanja za 2022. g.

Ad 41.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu tvrtke Radio Gorski kotar d.o.o. za 2020. i 2021.g.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu o prijedlogu Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu tvrtke Radio Gorski kotar d.o.o. za 2020. i 2021.g.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu tvrtke Radio Gorski kotar d.o.o. za 2020. i 2021.g.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donosi se**

Zaključak o prihvaćanju izvješća o radu tvrtke Radio Gorski kotar d.o.o. za 2020. i 2021.g.

Ad 42.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj PGŽ za 2020. g. i polugodišnje izvješće za 2021. g.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu o prijedlogu Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj PGŽ za 2020. g. i polugodišnje izvješće za 2021. g.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj PGŽ za 2020. g. i polugodišnje izvješće za 2021. g.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donosi se**

Zaključak o prihvaćanju izvješća o radu Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj PGŽ za 2020. g. i polugodišnje izvješće za 2021. g

Ad 43.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu MUP-a, PU PGŽ, Policijske postaje Delnice za 2021. g.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu o prijedlogu Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu MUP-a, PU PGŽ, Policijske postaje Delnice za 2021. g.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu MUP-a, PU PGŽ, Policijske postaje Delnice za 2021. g.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donosi se**

Zaključak o prihvaćanju izvješća o radu MUP-a, PU PGŽ, Policijske postaje Delnice za 2021. g.

Ad 44.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Delnice za 2020. g. i 2021. g. i Plana poslovanja za 2022. g.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu o prijedlogu Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Delnice za 2020. g. i 2021. g. i Plana poslovanja za 2022. g.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Delnice za 2020. g. i 2021. g. i Plana poslovanja za 2022. g.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donosi se**

Zaključak o prihvaćanju izvješća o radu Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Delnice za 2020. g. i 2021. g. i Plan poslovanja za 2022. g.

Ad 45.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o namirenju tražbnine osigurane založnim pravom.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Odluke o namirenju tražbnine osigurane založnim pravom.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donosi se**

Odluka o namirenju tražbnine osigurane založnim pravom

Ad 46.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Donošenje Odluke o podnošenju prijedloga za dodjelu nagrada primorsko – goranske županije u 2021. godini.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu o prijedlogu Donošenje Odluke o podnošenju prijedloga za dodjelu nagrada primorsko – goranske županije u 2021. godini.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Donošenje Odluke o podnošenju prijedloga za dodjelu nagrada primorsko – goranske županije u 2021. godini.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) **donosi se**

Odluka o podnošenju prijedloga za dodjelu nagrada primorsko – goranske županije u 2021. godini

Ad 47.: Vijećnička pitanja
Slijedom prijave predsjednik Valentin Crljenko poziva vijećnike da upute vijećnička pitanja.

1. Slobodan Huš: ...*"Postavljam pitanje Općinskog načelniku vezano uz pitanje ceste na relaciji Mostići – Čoka. Zanima me do kada će trajati radovi? Radovi su trebali završiti 13.11.2021. godine. Cesta nije dobro pripremljena za prometovanje u zimskim uvjetima. To je zapravo, šumski put. U obraćanju na RGK zamolili ste nas da budemo strpljivi ali što je s automobilima koji svakodnevno moraju prometovati tom dionicom. Isti problem javlja se i na dijelu ceste Vrata - Fužine, odnosno od vrha Jame do samog skretanja. Zašto se nije moglo napraviti da se spomenuta dionica ceste završi i pusti u korištenje pa nakon toga krene s radovima na drugom dijelu? Još jednom postavljam pitanje kada će se završiti radovi? Najbolji primjer je cesta u mjestu Vrata koja je cijelu prošlu zimu bila „razrovana" a na proljeće su radove završili u roku od dva dana. Također, sinoć je pao snijeg. Ralice nisu mogle očistiti cestu od vrha Jame do skretanja za Čoku, a na cesti Čoka – Mostići bilo je problema s teretnim vozilima."...*

- David Bregovac: ...*"Hvala na pitanju. Plan je bio da do tada završe radove. Međutim, taj rok je izvođač radova „probio". Ja se duboko nadam da će radovi završiti do polovice 12. mjeseca ukoliko to vremenski uvjeti budu dozvoljavali. Situacija s građevinarima je takva da ovise o broju radnika koji im stalno odlaze i dolaze. A nažalost, sukladno potpisanom Ugovoru s Županijskim cestama mi kao Općina na takve stvari ne možemo previše utjecati. U ovom trenutku je to sve što možemo napraviti. Meni je žao i ja se ispričavam u ime cijele Općine, svim ljudima na tome ali jednostavno projekt je takav. Problem nam predstavljaju ceste koje su veoma uske. Da smo išli na opciju prometovanja bez obilaznog puta već cestom Mostići, opet bi bilo negodovanja jer bi se stvarale velike gužve kada bi se jedan trak ceste zatvorio. Danas sam razgovarao s izvođačem radova i zamolio ga da u što kraćem roku krenu s asfaltiranjem. Također, ukoliko postoji upit za naknadu štete na automobilima, ovim putem pozivam sve da Zahtjev za naknadu štete upute Općini Fužine a mi ćemo ga onda proslijediti nadležnim institucijama."...*

2. Slobodan Huš: ...*"Moje drugo pitanje odnosi se na dekoraciju po stupovima javne rasvjete. Primjerice, u naselju Slavica postavljena su samo tri elementa, u naselju Belo Selo četiri dekorativna elementa s tim da je od trgovine u Vratima do korita na Belom Selu postavljen samo jedan dekorativan element i to kod skretanja za SRC Gmajnu. Dobio sam pitanja mještana da li su oni građani drugoga reda, što su oni skrivili? Također, zanima me tko određuje gdje će se postaviti dekoracija na električnim stupovima?..."*

- David Bregovac: ...*"Hvala na pitanju. Spomenuta dekoracija bila je postavljena i prije mog mandata. Za vrijeme mog prošlog mandata mi smo kupili nešto više dekoracije što još uvijek nije dostatno. Jednostavno si ne mogu dozvoliti da trošim novce na dekorativnu rasvjetu a nemamo novaca za poduzetnike. Ova rasvjeta nas košta preko 100.000,00 kuna godišnje i to je lijepo, ali naš proračun je premalen da bismo mogli više kupiti. Nitko ovdje nije stanovnik drugog reda i ja bih volio da naš advent bude kao onaj u Opatiji ali jednostavno nam trenutno financijsko stanje to ne dopušta.,,..."*

3. Nataša Blažević Starčević: ...*"Prije mjesec dana razriješena je direktorica društva i imenovan je novi direktor. Ovih dana do nas je došla informacija da je i novi direktor dao otkaz. Zanima me da li je to istina i iz kojih razloga je novi direktor dao otkaz?"...*

- David Bregovac: ...*"Hvala na pitanju. Nažalost, istina je da je novi direktor g. Ante Ljubetić podnio ostavku. Razlog tomu je što više nije mogao trpjeti neugodnosti uzrokovane objavom članka, pretpostavljam vaše stranke, vezanih uz probleme unutar KTD-a i neugodne pozive koji su mu pristizali. Još je istaknuo da on tako ne može i ne misli raditi jer to nije njegov stil rada. Sada ćemo, sukladno Aktu o osnivanju, sazvati Skupštinu, nakon koje će se*

raspisati natječaj za imenovanje novog direktora. Nadam se da će novi direktor biti osoba na koju neće utjecati natpisi na Facebook stranici a naša intencija je imati komunalno poduzeće koje će biti na zadovoljstvo svih mještana."...

- **Nataša Blažević Starčević:** *..."Očito se naše informacije razlikuju. Prema mojim informacijama došlo je do svađe između vas dvojice te je u tom trenutku dao otkaz. Također, nije htio potpisati papire koje ste vi htjeli da potpiše. Obećali ste mu nešto drugo što se sad na kraju realiziralo. To je sada u kratko vrijeme treći direktor koji prolazi kroz KTD i rekla bih da tu postoje neki drugi problemi koji nisu baš jednostavni."...*

- **David Bregovac:** *..."Moram reagirati na ove laži i neistine. Ne znam zašto vam treba loša politička promocija. Ja sam načelnik Općine Fužine i kao takav nemam nikakvu ingerenciju po pitanju skupštine, osim što imam ugovore o održavanju Općine Fužine koji su sukladni Zakonu, Programu i Proračunu Općine Fužine. Kako vas nije sram ići tako nešto govoriti? Ja ne znam što je dogovarano s direktorom osim da dobije 9.000,00 kuna bruto plaću i da ima apsolutno otvorene ruke unutar KTD-a po pitanju unutarnje kadrovske politike. Njemu sam rekao isto što i bivšoj direktorici: Tu smo za vas. Zajedno ćemo pronaći novce i razvijati naš KTD koji je potreban Općini Fužine a ne meni. Štoviše, u financijskom smislu ne treba niti Općini Fužine s obzirom da postoji Komunalac Delnice koji može brinuti o smeću ali i druge firme koje su zainteresirane da obavljaju njihov posao. Tada bi se KTD stavio na tržište ali mi to ne želimo jer nam je u interesu da ljudi nastave i dalje raditi ondje.*

4. Nataša Blažević Starčević: *..."Odustajem od drugog pitanja."...*

5. Sabina Urbanc: *..."Odustajem od pitanja s obzirom da je kolega Huš postavio isto pitanje koje sam i ja namjeravala postaviti."...*

Nakon završenih rasprava po točkama dnevnog reda predsjednik Valentin Crljenko zahvalio se svima na suradnji i zaželio Sretan Božić i uspješnu Novu godinu.

Predsjednik Valentin Crljenko zaključuje sjednicu Općinskog vijeća Općine Fužine u 19:00 sati.

Zapisničar

Emi Bolf Randelj

Predsjednik

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE OPĆINSKO VIJEĆE PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Točka 1.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/2021) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17, 98/19, 144/20-pročišćeni tekst), članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine br. 06/21), Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj dana _____2022. godine, donosi

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Općini Fužine

(u daljnjem tekstu: Odluka)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1)Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu tog otpada.
(2)Javna usluga je usluga od općeg interesa.
(3)Javna usluga uključuje sljedeće usluge:
– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje korisnika usluge:

1. miješanog komunalnog otpada
2. biootpada
3. reciklabilnog komunalnog otpada i
4. glomaznog otpada jednom godišnje te

– uslugu preuzimanja otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu
– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

(1)Cilj ove Odluke je osigurati pružanje javne uslugu sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.
(2)Područje pružanja javne usluge je područje Općine Fužine (u daljnjem tekstu: Općina) sa pripadajućim naseljima.

Članak 3.

(1)Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima

4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
5. područje pružanja javne usluge
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
12. odredbe o ugovornoj kazni
13. opće uvjete ugovora s korisnicima.
14. kriterije za umanjenje cijene javne usluge
15. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta

(2)Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II POJMOVNIK

Članak 4.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije
2. *djelatnost sakupljanja otpada* je djelatnost koja uključuje postupak sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište
3. *građevni otpad* je otpad koji nastao aktivnostima građenja i rušenja
4. *glomazni otpad* je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07
5. *komunalni otpad* je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata

6. *miješani komunalni otpad* je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
7. *mjesto primopredaje* je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge
8. *naselje* je naselje propisano propisom kojim se uređuje područja županija, gradova i općina te naselja u Republici Hrvatskoj
9. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine korisnika javne usluge
10. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
11. *opasni komunalni otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada
12. *opasni otpad* je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava
13. *otpad* je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti
14. *reciklabilni komunalni otpad* je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad
15. *reciklažno dvorište* je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada
16. *sakupljanje otpada* je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu
17. *spremnik* je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš

III DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 5.

Davatelj javne usluge iz članka 1. ove Odluke je KTD Fužine d.o.o., Pirovište 16A, 51323 Lič, OIB: 70922563525.

Članak 6.

(1)Davatelj usluge je dužan:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva.

2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom objavljenom u „Narodnim novinama“ br. 84/21 (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže.
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona
10. na spremniku održavati natpis iz stavka 2. ovoga članka
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
12. predati miješani komunalni otpad na odlagalište otpada do otvaranja centra za gospodarenje otpadom
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom
14. Davatelj usluge dužan je obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika.
15. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

(2) Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

(3)Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

(4)Davatelj usluge i Općina su na svojim mrežnim stranicama dužni objaviti i ažurno održavati informacije o:

1. raspored po datumima i lokacijama mobilnog reciklažnog dvorišta
2. lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

(5) O svom radu davatelj usluge dužan općinskom vijeću Općine podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo)

(6)Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i prilozima.

(7)Izvješće iz stavka 5. ovoga članka sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

IV KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 7.

(1)Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.
(2) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Članak 8.

(1)Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem ugovorenog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u mobilno reciklažno dvorište, odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni komunalni otpad

8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

(2)Korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je predati odvojeno miješani komunalni otpad i otpad koji nije komunalni otpad, a uslugu preuzimanja otpada koji nije komunalni može ugovoriti sa davateljem usluge ili sa drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada.

Članak 9.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.
(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući i očevid lokacije.
(3)Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja struje manja od 6 kwh godišnje i potrošnja vode do 5m3 godišnje.

V NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 10.

Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad izražen u litrama i broj pražnjenja istoga u obračunskom razdoblju

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 11.

(1)Spremnike za komunalni otpad osigurava davatelj usluge.
(2)Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

Članak 12.

(1)Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih Korisniku usluge na korištenje.
(2)Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem sljedećih spremnika:
1. vrećica,
2. tipiziranih plastičnih ili metalnih spremnika

Članak 13.

Spremnici moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku/naziv davatelja usluge.

Članak 14.

(1)Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge:

1. tipizirani plastični spremnik volumena 60 litara,
2. tipizirani plastični spremnik volumena 80 litara
3. tipizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
4. tipizirani plastični spremnik volumena 240 litara
5. tipizirani plastični spremnik 1100 litara
6. vrećice volumena 40 litara i 60 litara sa otisnutom oznakom i nazivom davatelja usluge i vrstom otpada za koju je namijenjena.

(2)Za prikupljanje biootpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge iz kategorije kućanstvo:

1. tipizirani plastični spremnik volumena 60 litara,
2. vrećice volumena 60 litara

(3)Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge iz kategorije kućanstvo:

1. tipizirane plastične spremnike volumena 1100 litara na zelenim otocima,
2. tipizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
3. vrećice volumena 80 litara
4. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu

(4)Za prikupljanje glomaznog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije kućanstvo:

1. Kontejner volumena 5.000 litara
2. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu

(5)Za prikupljanje opasnog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije kućanstvo spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu

(6)Vrećice navedene u stavku 1. i 2. i 3. ovog članka koriste korisnici usluge koji nemaju mogućnost smještaja tipiziranih plastičnih spremnika unutar svoje nekretnine, ukoliko je otežan pristup do obračunskog mjesta vozilom davatelja usluge ili zbog drugih opravdanih razloga. Korištenje vrećica kao spremnika koristi se isključivo uz suglasnost Davatelja usluge.

Članak 15.

(1)Korisnik usluge u Izjavi odabire volumen spremnika za miješani komunalni otpad na temelju svojih potreba, s tim da se ili složi s prijedlogom davatelja usluge ili da odabire drugi volumen od predloženog, a na temelju volumena spremnika koji su navedeni u članku 14. stavak 1. ove Odluke

(2)Za korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik odredbe iz stavka 1. ovog članka nisu primjenjive, osim u slučaju kada se korisnik usluge izjasni da želi spremnik

koristiti samostalno, a tada je davatelj usluge dužan osigurati uvjete korištenja spremnika kako je navedeno u članku 6. stavak 1. pod točkom 7. ove Odluke.

Glomazni otpad

Članak 16.

(1) Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge kategorije kućanstvo, volumena do 5m3 na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.
(2) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu i na zahtjev korisnika usluge više od jednom godišnje, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.
(3) Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku, a koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.
(4)Preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge koji nije kućanstvo naplaćuje se prema cjeniku davatelja usluge.

Minimalna učestalost odvoza otpada

Članak 17.

(1)Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton,
- najmanje jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpad
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

(2)Broj planiranih primopredaja spremnika davatelj usluge određuje temeljem potreba korisnika usluge uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje i potrebe korisnika usluge, a broj planiranih primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno u stavku 1. ovog članka.
(3)Davatelj usluge određuje broj planiranih primopredaja spremnika krajem tekuće godine za iduću godinu i o tome obavještava korisnika usluge putem obavijesti.
(4)Korisnik usluge može tražiti veći broj primopredaje spremnika od planiranog, a davatelj usluge svaku takvu izvanrednu primopredaju naplaćuje temeljem cjenika za javnu uslugu.
(5)Broj planiranih primopredaja spremnika može biti različit po naseljima Općine, a ne može biti manji od minimalne učestalosti navedene u stavku 1. ovog članka.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 18.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 19.

(1)Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:
- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge
- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu

(2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(3)Bitni sastojci ugovora su: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

(4)Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

(5)Načelnik Općine i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

(6)Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen ovaj Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i prilozima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

Članak 20.

(1)Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u slijedećom slučajevima:

- uz pisanu Izjavu da navedenu nekretninu neće trajno koristiti, a nakon isteka roka od 12 mjeseci od dana raskida Ugovora, dužan je davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine za navedeni period. Navedeni dokaz dužan je dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period.
- kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge,
- kada prenese obvezu plaćanja cijene javne usluge na treću osobu i o tome obavijesti davatelja usluge.

(2)U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu a za svo vrijeme u kojem nije plaćao istu, i za navedeni period obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.

Provedba ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 21.

(1)Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, potres, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode ili pandemije.
(2)U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju javne usluge, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.
(3)Ispunjenje obveza davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 22.

(1)Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora putem dva kanala i to:

- u poslovnim prostorijama (prilikom čega mora potrošaču pisanim putem potvrditi primitak pisanog prigovora), te
- putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte ako je ista prijavljena kao kontakt adresa korisnika usluge.

(2)Na sve podnesene prigovore korisnika usluge, davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora kao i čuvati evidenciju zaprimljenih prigovora godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.
(3)Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora korisnika usluge.
(4)Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.
(5)Korisnik usluge ukoliko nije zadovoljan odgovorom na pisani prigovor ili ako nije zaprimio odgovor u propisanom roku može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača, a Povjerenstvo potrošača dužno je korisniku usluge odgovoriti na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.
(6)Ukoliko korisnik usluge ne uspije riješiti svoj problem s davateljem usluge putem pisanog prigovora i reklamacije, tada može podnijeti prijavu tržišnoj inspekciji Državnog inspektorata:

- putem mrežne stranice Državnog inspektorata https://dirh.gov.hr/podnosenje-prijava/83
- putem Centralnog informacijskog sustava zaštite potrošača (CISZP) - http://prijava.mingo.hr/CD/prijava.jsp te
- osobno ili poštom na adresu Šubićeva 29, 10 000 Zagreb.

Korištenje spremnika

Članak 23.

(1)Kada korisnici usluge kategorije kućanstvo koriste zajednički spremnik a nije postignut dogovor o udjelima u spremniku za pojedinog korisnika, davatelj usluge određuje udjele pojedinog korisnika usluge na način da svi imaju jednaki udio u spremniku a zbroj svih udjela mora iznositi 1.
(2)Davatelj usluge je dužan osigurati svakom korisniku usluge koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) spremnik za miješani komunalni otpad a korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je spremnik za miješani komunalni otpad koristiti samostalno.
(3)Korisnik usluge koji nije kućanstvo ugovara preuzimanje ostalih vrsta otpada (otpadni papir i karton, reciklabilni otpad i biootpad) ili sa davateljem usluge ili sa ovlaštenim sakupljačem. Ukoliko navedenu uslugu ugovori s davateljem usluge, usluga će se obavljati temeljem cjenika davatelja usluge.

Članak 24.

(1)Sakupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koje je korisnik dužan smjestiti unutar svoje nekretnine. Primopredaja se obavlja na javnoj površini, ispred nekretnine korisnika usluge, na način da sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza određene vrste otpada, korisnik usluge iznese spremnik namijenjen odlaganju te vrste otpada.
(2)U slučaju kada spremnike za otpad nije moguće smjestiti unutar nekretnine korisnika usluge za odlaganje komunalnog otpada, spremnici se smještaju na javnu površinu sukladno rješenju nadležnog tijela Općine. Zahtjev za izdavanje rješenja podnosi davatelj usluge nakon izvida i utvrđivanja da ne postoji mogućnost smještaja spremnika unutar nekretnine korisnika usluge.

Članak 25.

(1) Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada a koji je temeljem ove Odluke volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.
(2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.
(3) Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.
(4) Podaci iz Evidencije iz stavka 1. ovoga članka moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

Korištenje javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskih mjesta

Članak 26.

Zeleni otoci smješteni su na javnim površinama sukladno odobrenju nadležnog ureda Općine.

Članak 27.

Javne površine koriste se za smještaj spremnika koje korisnik nije u mogućnosti smjestiti unutar svoje nekretnine kako je navedeno u članku 24. ove Odluke.

Članak 28.

Za vrijeme održavanja manifestacija organizator je dužan tražiti spremnike za odlaganje otpada od Davatelja usluge i platiti uslugu temeljem cjenika Davatelja usluge, a navedeni spremnici smještaju se na javnu površinu i uklanjaju prestankom manifestacije.

VI CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 29.

(1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.
(2) Strukturu cijene javne usluge čini:
1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
2. cijena obvezne minimalne javne usluge.
(3) Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.
(4) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.
(5) Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeren na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Članak 30.

(1) Cjenik javne usluge (u daljnjem tekstu: Cjenik) je opći akt koji, na temelju ove Odluke, donosi davatelj usluge.
(2) Cjenikom se određuje, zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo jedinična cijena preuzimanja volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada.

(3) Davatelj usluge dužan je provesti prethodno javno savjetovanje od najmanje 30 dana o prijedlogu cjenika s obrazloženjem cijene i izmjene cijene te s obrazloženjem načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge.
(4) Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika odnosno primjene izmjene cjenika zatražiti suglasnost načelnika Općine.
(5)Načelnik Općine je dužan, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati.
(5)Davatelj usluge dužan je očitovanje iz stavka 5. ovog članka i suglasnost iz stavka 4. ovog članka objaviti u Službenim novinama Općine i na svojim mrežnim stranicama te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika i u istom roku cjenik dostaviti Ministarstvu.

Članak 31.

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
4. troškove koji su nastali radom mobilnog reciklažnog dvorišta i zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Obvezna minimalna javna usluga

Članak 32.

(1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.
(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.
(3) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:
1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo iznosi 35,00 kn. U cijenu nije uključen PDV.
2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo iznosi 70,00 kn. U cijenu nije uključen PDV.
(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Obrazloženje izračuna cijene obvezne minimalne javne usluge

Članak 33.

(1)Za izračun cijene obvezne minimalne javne usluge obračunati su troškovi:
- za nabavu i održavanje opreme za prikupljanje otpada
- za vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom i
- nastali radom mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu

(2)Troškovima navedenim u stavku 1. ovog članka pribrajaju se i troškovi zaposlenih, osim troškova zaposlenih na odlagalištu otpada.

(3)Troškovi navedeni u stavku 1. i 2. ovog članka raspoređuju se na način da se dijele na korisnike usluge kućanstvo i korisnike usluge koji nisu kućanstvo srazmjerno ukupno proizvedenim količinama miješanog komunalnog otpada godišnje za svaku kategoriju korisnika usluge zasebno. Tako dobiveni iznosi dijele se na broj korisnika pojedine kategorije.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 34.

(1)Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$C = JCV \times BP \times U$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

(2)Davatelj usluge cjenikom određuje cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za redovno preuzimanje spremnika prema planu preuzimanja otpada koji je korisniku usluge dostavljen u Obavijesti i uvećanu cijenu za izvanredno preuzimanje, po pozivu korisnika usluge, temeljem cjenika.

Kriterij za umanjenje cijene javne usluge

Članak 35.

Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge moraju poticati korisnika da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Članak 36.

(1)Davatelj usluge odobrava kriterije za umanjenje cijene javne usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada, biootpada i u cilju poticanja korisnika na korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta na način da se popust na cijenu javne usluge odobrava korisnicima kategorije kućanstvo u obračunskom razdoblju kada je:
- koristio mobilno reciklažno dvorište,
- sudjelovao na edukaciji o postupanju s komunalnim otpadom.
(2)Davatelj usluge odobrava kriterije za umanjenje cijene javne usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada na način da se popust na cijenu javne usluge odobrava korisniku usluge kategorije koji nije kućanstvo za obračunsko razdoblje u kojem je predao do 240 litara miješanog komunalnog otpada.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 37.

(1)Općina preuzima obvezu plaćanja javne usluge u visini cijene obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge primatelje zajamčene minimalne naknade temeljem kriterija iz popisa kojima se uređuje socijalna skrb, koji imaju prebivalište na području Općine, a razliku u cijeni podmiruje sam korisnik usluge.
(2)Općina vodi evidenciju korisnika usluge u čije ime je preuzeo obvezu plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge temeljem službenih podataka od strane nadležnog centra za socijalnu skrb.
(3)Općina preuzima obvezu plaćanja iznosa za umanjenje cijene davatelju usluge za predanu količinu otpada koja se odobrava korisnicima usluge koji donesu potvrdu da u kućanstvu imaju dijete do 3 godine i korisnicima usluge koji od liječnika donesu potvrdu da koriste pelene za inkontinenciju.
(4)Evidencija iz prethodnog stavka ovog članka sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena koju je Općina platila davatelju usluge.

VII ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 38.

(1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 8. ove Odluke
(2) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku usluge iz stavka 1. ovog članka.
(3) Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka koja nisu uređena Zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
(4) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi

korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.
(5) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Članak 39.

(1)Djelatnici davatelja usluge utvrđuju da li je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.
(2)Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 1. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru,

Tablica 1.

Postupanje protivno Ugovoru	**Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru**
Korisnik usluge rukuje s spremnikom na način koji za posljedicu ima oštećenje istoga	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis, videozapis s kamera koje je postavila Općina
Korisnik usluge u spremnik sabija otpad pa nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavila Općina/fotozapis
Korisnik usluge odlaže problematični otpad/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavila Općina, fotozapis
Korisnik usluge odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, biootpad ili u spremnike za reciklabilni otpad	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavila Općina, fotozapis
Poklopac ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavila Općina, fotozapis
Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže	Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge

proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad	
Korisnik usluge koji nije kućanstvo u Izjavi je naveo da pripada kategoriji korisnika koji je kućanstvo	Opažanje djelatnika davatelja usluge, izjave svjedoka, pribavljanje dokumentacije nadležnih tijela
Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad u spremnike za reciklabilni otpad ili u spremnike za biootpad	Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge
Korisnik usluge nije razvrstao reciklabilni komunalni otpad u spemnicima sukladno namjeni istoga	Opažanje djelatnika davatelja usluge uz fotodokumentaciju

VIII NADZOR

Članak 40.

(1)Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležni upravni odjel Općine.
(2)Nadzor nas provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna obavlja davatelj usluge. Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je komunalno redarstvo Općine temeljem Odluke o komunalnom redu i drugih akata Općine koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom.

IX OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 41.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu ove Odluke i čine njen sastavni dio.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada objavljena u „Službenim novinama Općine Fužine“ broj 01/18.

Članak 43.

Do potpisivanja sporazuma Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i davatelja usluge o financiranju troškova usluge prikupljanja reciklabilnog otpada koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže, davatelj usluge navedene troškove uključiti će u cijenu za preuzimanje količine otpada od korisnika usluge.

Članak 44.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine.

DODATAK

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE Fužine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Definicije i pojmovi u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka)

Članak 2.

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području Općine Fužine (u daljnjem tekstu: Općina).
Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 3.

(1)Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:
- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge
- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu

(2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.
(3)Dijelove ugovora čine: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

(4)Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.
(5)Načelnik Općine i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.
(6)Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i prilozima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.
(7)Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Članak 4.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.
(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.
(3)Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja struje manja od 6 kwh godišnje i potrošnja vode do 5 m3 godišnje.
(4)U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu a za svo vrijeme u kojem nije plaćao istu, obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.

Članak 5.

(1)Korisnik usluge može otkazati ugovor odnosno korištenje javne usluge isključivo zbog prestanka vlasništva nad nekretninom, prestanka korištenja nekretnine (kad nije u njegovom vlasništvu) ili trajnog prestanka korištenja nekretnine, pisanim putem, podnošenjem zahtjeva za odjavom korištenja usluge.
(2)Prilikom otkaza ugovora odnosno korištenja javne usluge svi dospjeli računi moraju biti plaćeni i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika usluge.
(3)Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge.
Odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada. U protivnom davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu cijene novog spremnika.

Članak 6.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Članak 7.

(1)Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena s popratnom dokumentacijom.
(2)U slučaju da to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.
(3)Korisnik usluge obvezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge zajedno sa popratnom dokumentacijom.
(4)Sve obavijesti i zahtjeve Korisnik podnosi davatelju usluga pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana, u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

Članak 8.

Promjena u zaduženju za korisnike nastupa s početkom idućeg obračunskog razdoblja, koje slijedi iza mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev za promjenu s popratnom dokumentacijom.

Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge

Članak 9.

(1)Spremnici za odlaganje komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu, kod korisnika usluge (ograđeno dvorište, ulaz u zgradu i dr.) odnosno na mjestima gdje je onemogućen pristup trećim osobama.
(2)Iznimno, spremnici koje zajednički koriste korisnici u višestambenim zgradama, mogu biti smješteni i na javnoj površini uz uvjet da se osigura mogućnost odlaganja otpada samo korisnicima usluge.

Članak 10.

(1)Kada je zbog tehničkih uvjeta vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen spremnik (vrećica) za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je spremnik (vrećicu) na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.
(2)Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka, neće biti ispražnjeni.

Članak 11.

Kada davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretninama većeg broja korisnika na određenom području zbog ograničenja lokacije ili drugih tehničkih uvjeta ili kada je to davatelj usluge odlučio zbog neracionalnog povećanja troškova ili nekih drugih okolnosti ili se nekretnina korisnika nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti (nepristupačna područja), davatelj usluge

može, korisnicima usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik te ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojeg će se postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Članak 12.

(1)Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.
(2)Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.
(3)Otpad odložen izvan spremnika neće se preuzeti.

Članak 13.

(1)Korisnici usluge dužni su spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, postupati s njima na način koji ne dovodi do njihovog oštećivanja te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni od strane trećih osoba.
(2)U slučaju oštećenja spremnika trošak nabave novog snosit će korisnici usluge.
(3)U slučaju otuđenja dodijeljenog spremnika, korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi. U protivnom korisnik usluge dužan je namiriti davatelju usluge cijenu novog spremnika.

Članak 14.

(1)Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.
(2)Davatelj usluga je dužan prilikom obavljanja usluge paziti da ne ošteti ograde i pročelja zgrada.
(3)Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.
(4)U slučaju da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

Članak 15.

Kada korisnik zahtjeva promjenu volumena spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 16.

Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 17.

(1)Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.
(2)Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 18.

(1)Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja.
(2)Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

Članak 19.

(1)Računi se dostavljaju korisniku na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika, na adresu koju on odredi unutar RH.
(2)Na zahtjev korisnika davatelj usluge će dostaviti e-račun preko Internet bankarstva banke korisnika.
(3)Korisnici su dužni ispostavljeni račun podmiriti do roka utvrđenog na računu.
(4) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa zakonom.
(5)Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijeboj sa tražbinama prema davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće protupotraživanje.

Završne odredbe

Članak 20.

(1)Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.
(2)Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom novinama Općine te na mrežnim stranicama davatelja usluge KTD Fužine d.o.o.

KLASA:
URBROJ:
Fužine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

OBRAZLOŽENJE

ZAKONSKA OSNOVA:

Hrvatski sabor je na sjednici 15. srpnja 2021. godine donio Zakon o gospodarenju otpadom. Zakon o gospodarenju otpadom objavljen je u „Narodnim novinama" broj 84/21 od dana 23. srpnja 2021. godine, a danom stupanja na snagu predmetnog Zakona prestale su važiti odredbe Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine" broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19).

Zakon o gospodarenju otpadom utvrđuje mjere u svrhu zaštite okoliša i ljudskoga zdravlja sprječavanjem ili smanjenjem nastanka otpada, smanjenjem negativnih učinaka nastanka otpada te gospodarenja otpadom, smanjenjem ukupnih učinaka uporabe sirovina i poboljšanjem učinkovitosti uporabe sirovina te povećanjem recikliranja i ponovnog korištenja reciklata, što je nužno za prelazak na kružno gospodarstvo i osiguranje dugoročne konkurentnosti Republike Hrvatske i Europske unije. Također, Zakonom o gospodarenju otpadom uređuje se sustav gospodarenja otpadom, uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, planske dokumente u gospodarenju otpadom, nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Odredbom članka 178. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom, propisano je da su jedinice lokalne samouprave dužne u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu predmetnog Zakona donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, pa se stoga pristupilo izradi Nacrta prijedloga Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Fužine.

Pripremila:

Kristina Piršić, mag.iur.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ:2170-19-02-22-01
Fužine, 11. siječnja 2022.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
- prijedlog, dostavlja se,

Poštovani,

U prilogu ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada-

Sukladno navedenom, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.
U prilogu Odluka i obrazloženje.

Općinski načelnik
David Bregovac

Dostaviti:
- naslovu,
- pismohrana.

Točka 2.

Temeljem čl. 18. st. 4. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/21), čl. 17. st. 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i čl. 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine“ broj 6/21), Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj dana __. siječnja 2022. godine donosi

O D L U K U

o utvrđivanju popisa pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Fužine

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Fužine s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite u spašavanju stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Fužine, određuju se kako slijedi:

1. Komunalno – trgovačko društvo „Fužine“,
2. Komunalac d.o.o. za vodoopskrbu i druge komunalne djelatnosti,
3. Komunalac – vodoopskrba i odvodnja društvo s ograničenom odgovornošću,
4. Dječji vrtić „Snježna pahulja“ Fužine,
5. Osnovna škola Ivanke Trohar Fužine,
6. Radio Gorski kotar,
7. Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije,
8. Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Delnice,
9. Drvenjača d.d. Fužine,
10. Obrt za sječu, prijevoz i trgovinu „Miloš“,
11. Obrt za vulkanizerstvo, prijevoz i trgovinu „Čebuhar“,
12. Obrt za prijevoz i trgovinu „Bero“,
13. Prijevozнички obrt „L-tours“ Vrata,
14. Pogrebno poduzeće „Viola – IMPEX“ d.o.o.,
15. Lovački dom „Arnika“,
16. Hotel „Bitoraj“,
17. Restoran „Volta“,
18. Pizzeria „Furman“,
19. Fužinarska kuća,
20. „AB HINC“ d.o.o.

Članak 3.

Pravne osobe dužne su se odazvati zahtjevu načelnika Stožera civilne zaštite Općine Fužine te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Na poziv nadležnog tijela pravne osobe dužne su omogućiti svojim zaposlenicima koji su raspoređeni u operativne snage sustava civilne zaštite sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite Općine Fužine određuju se kako slijedi:

1. Lovačko Društvo "Srnjak" Fužine – Lokve,
2. Športsko ribolovno Društvo "Bajer" Fužine,
3. Aktiv Dobrovoljnih darivatelja krvi pri DVD-u Vrata,
4. Splitski skautski zbor.

Članak 5.

Udruge su pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u skladu s odredbama Zakona i planovima Općine Fužine.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju popisa pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Fužine („Službene novine PGŽ" broj 06/14).

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novina Općine Fužine".

KLASA:
URBROJ:
Fužine, __. siječnja 2022.

Općinski načelnik

David Bregovac

OBRAZLOŽENJE

Temelj za donošenje Odluke o utvrđivanju popisa pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Fužine je članak 18. stavak 4. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine" broj 143/21) i čl. 17. st. 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21).

Naime, člankom 18. stavak 4. Zakona o sprječavanju sukoba interesa propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave utvrđuje popis pravnih osoba od posebnog interesa za tu jedinicu.

Temeljem članka 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

S obzirom da je Općina Fužine trenutno u procesu izrade Plana djelovanja civilne zaštite i Procjene rizika od velikih nesreća (temeljem obveze izrade istih svake 3 godine) a spomenuta Odluka je preteča u izradi navedenih dokumenata upućuje se Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje Odluke o utvrđivanju popisa pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Fužine.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22-02
Fužine, 13. siječnja 2022.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Odluka o utvrđivanju popisa pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Fužine
- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

U prilogu ovog dopisa dostavlja se prijedlog o utvrđivanju popisa pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Fužine.

Sukladno navedenom, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

Prilog: Odluka i obrazloženje

S poštovanjem,

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE 2 PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA OPĆINSKI NAČELNIK FUŽINE

Općinski načelnik
David Bregovac

DOSTAVITI:
- naslovu
- pismohrana

Točka 3.

Na temelju odredbi članka 86. i 198. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21), Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj _____ 2022. godine, donijelo je

ODLUKU
o izradi I. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Fužine NA 1-1 (UPU 1)

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom pristupa izradi I. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Fužine NA 1-1 (UPU 1) (u daljnjem tekstu: Plan) (Službene novine Općine Fužine br. 02/21).

Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu i donošenje Plana, razlozi donošenja Plana, obuhvat Plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, popis potrebnih stručnih podloga za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja Plana, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana, planirani rokovi za izradu Plana odnosno njegovih pojedinih faza te izvori financiranja Plana.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 3.

Izrada i donošenje I. Izmjena i dopuna UPU 1 naselja Fužine, oznake NA 1-1, temelji se na Zakonu o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obaveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04, 9/11) i Prostornim planom uređenja Općine Fužine (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 5/05, 16/09, 11/10 – ispravak, 16/11, 8/13, 31/14 i Službene novine Općine Fužine broj 2/17, 08/17 i 02/20) u daljnjem tekstu PPUO Fužine.

Članak 4.

Nositelj izrade I. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Fužine NA 1-1 (UPU 1) je Jedinstveni upravni odjel Općine Fužine.

RAZLOZI IZRADE I DOPUNE PLANA

Članak 5.

Izradi izmjena i dopuna UPU 1 naselja Fužine, oznake NA 1-1 pristupa se zbog razvojnih potreba središnjeg naselja Općine Fužine. Potrebno je analizirati i revidirati plansku namjenu na području predjela Kolibice, uvažavajući mjere zaštite prirode, posebice osobito vrijedan predjel obronak Kolibica uz vodotok Ličanke i vrijedne vizure koja se pruža iz centra naselja Fužine. Novim planskim rješenjem predlaže se proširiti stambenu namjenu i omogućiti prometnu dostupnost na način da se poštuje prirodna konfiguracija terena.

OBUHVAT PLANA

Članak 6.

Prostorni obuhvat usklađenja Plana identičan je izvornom obuhvatu dokumenta koji se mijenja.

SAŽETAK OCJENE STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 7.

Obuhvat UPU-a uključuje prostorno determiniranu cjelinu središnjeg naselja, velikim dijelom izgrađeno građevinsko područje. Prometna i komunalna infrastruktura je djelom izgrađena. Neizgrađeni dio građevinskog područja naselja potrebno je opremiti prometnom i ostalom komunalnom infrastrukturom.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 8.

Cilj izrade I. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja UPU 1 je unapređenje stanja u prostoru naselja Fužine te usklađenje s PPUO Fužine, kao i osiguravanje planskih preduvjeta razvoja novih sadržaja u naselju i to:

- stvaranje planskih uvjeta za moguće proširenje stambene namjene na području predjela Kolibice
- analizirati, korigirati i uskladiti koridore svih lokalnih i ostalih prometnica unutar naselja Fužine sa stanjem na terenu
- osigurati pješačku i kolnu dostupnost štiteći vrijedne vizure i osobito vrijedan predjel obronak Kolibica uz vodotok Ličanke.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 9.

Za potrebe izrade I. Izmjena i dopuna Plana, Općina Fužine osigurava kao radnu podlogu postojeći Urbanistički Plan uređenja naselja Fužine NA 1-1 (UPU 1) (Službene novine Općine Fužine br. 02/21) i Prostorni plan uređenja Općine Fužine (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 5/05, 16/09, 11/10 – ispravak, 16/11, 8/13, 31/14 i Službene novine Općine Fužine broj 2/17, 08/17 i 02/20), kao i svu raspoloživu dokumentaciju prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PLANA

Članak 10.

Stručno rješenje Izmjena i dopuna UPU1 naselja Fužine, oznake NA1-1 izradit će stručni izrađivač ovlašten u postupku prema Pravilniku o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja (NN broj 136/15), u suradnji s Nositeljem izrade Plana.
Zbog činjenice da je ovim izmjenam UPU1 naselja Fužine, oznake NA 1-1 predviđena samo formalna korekcija pojedinih dijelova članaka Odredbi za provođenje, nije predviđeno prikupljanje stručnih podloga (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koje za potrebe izrade plana iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određeni posebnim propisima.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA IZ PODRUČJA SVOG

DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 11.

Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade Plana zatražiti će se od:

1. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine - Konzervatorski odjel u Rijeci, Užarska 12 .

2. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernog Jadrana, Đure Šporera 3, Rijeka

3. PGŽ Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Riva 10, 51000 Rijeka

4. Ministarstvo unutarnjih poslova RH, Policijska uprava Primorsko-goranska, Sektor upravnih, inspekcijskih poslova i civilne zaštite, Trg žrtava fašizma 3, Rijeka,

5. Županijska uprava za ceste, Nikole Tesle 9/IX, Rijeka;

6. Hrvatske šume d.o.o. UŠ Delnice, Supilova 32, Delnice;

7. HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA d.d., Sektor za strategiju i razvoj, Zagreb, Ulica Grada Vukovara 37

8. HEP ODS d.o.o., ELEKTROPRIMORJE RIJEKA, Rijeka, Viktora Cara Emina 2

9. Komunalac d.o.o. Delnice, Supilova 173

10. Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko - goranske županije, Krešimirova 52a, 51000 Rijeka,

11. HAKOM Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Milanovića 9, 10110 Zagreb

12. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Rijeka, Riva 10

13. Ministarstvo državne imovine, Ulica Ivana Dežmana 10, Zagreb

14. HOPS d.o.o., Marinčićeva ulica 3, 51211 Matulji

15. HEP, PP HE Zapad, HE Vinodol, Sušik 15, 51243 Tribalj

16. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE PGŽ, Splitska 2/II, 51000 Rijeka

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) navedena tijela pozivaju se da u roku od 15 dana dostave zahtjeve za izradu Plana.

Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice i propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.
Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.
Ukoliko se, temeljem Zakona o prostornom uređenju ili drugog zakona ili podzakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrat će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA TE STAVLJANJE PLANA IZVAN SNAGE, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 12.

Za izradu Plana utvrđuju se slijedeći rokovi:

- Dostava zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana: 15 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva;
- Izrada Prijedloga Plana za potrebe javne rasprave – u roku od 15 dana od dostavljenih podataka, planskih smjernica, rješenja u sl. od javnopravnih tijela i drugih sudionika u izradi Plana;
- Javni uvid u Prijedlog Plana u trajanju od 15 dana;
- Izrada Izvješća o javnoj raspravi – u roku od 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi, te od usklađenja Plana sa primjedbama i prijedlozima javnopravnih tijela
- Izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana u roku od 15 dana od izrade izvješća o javnoj raspravi;
- Konačni prijedlog Plana utvrđuje se u roku od 15 dana od izrade Nacrta konačnog prijedloga Plana;
- Dostava sudionicima javne rasprave pisane obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvaćanja, odnosno djelomičnog prihvaćanja njegovih prijedloga i primjedbi u roku od 8 dana od utvrđivanja konačnog prijedloga Plana;
- izrada Plana (uvez) u roku od 15 dana od dana usvajanja Plana na Općinskom vijeću

U koliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima, rokovi se pomiču, ali se ne mijenja trajanje pojedine faze što će se smatrati sukladno ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje. Navedenim pomacima se ne mogu mijenjati rokovi određeni odredbama Zakona o prostornom uređenju.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 13.

Temeljem članaka 167. i 168. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) sredstva za izradu Plana osigurati će se privatnim sredstvima zainteresiranih investitora, sve sukladno posebnom Sporazumu o financiranju koji će definirati Općina Fužine.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Općine Fužine“.

KLASA:
URBROJ:
Fužine, __. siječanj 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

OBRAZLOŽENJE

UZ ODLUKU O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA

URBANISTIČKOG PALNA UREĐENJA NASELJA FUŽINE NA 1-1 (UPU1)

PRAVNI TEMELJ

Pravni temelj za donošenje ove Odluke je članak 79. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članak 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine OF 06/21).

POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU AKTA

Temeljem članaka 167. i 168. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) sredstva za izradu Plana osigurati će se privatnim sredstvima zainteresiranih investitora, sve sukladno posebnom Sporazumu o financiranju koji će definirati Općina Fužine.

OBRAZLOŽENJE

Sukladno navedenom Zakonu i pismu namjere grupe privatnih investitora koji su zainteresirani za uređenje i gradnju u predjelu Kolibica na k.č. 753/1, 754 i 756 sve u k.o. Fužine, te ukazanom potrebom za analizom, korekcijom i usklađenjem koridora lokalnih i ostalih prometnica unutar naselja Fužine sa stanjem na terenu dostavlja se prijedlog Odluke o I Izmjenama i dopunama Urbanističkog uređenja naselja Fužine NA 1-1 (UPU 1).

Obrazloženje izradila:

Josipa Vlahović, ing.građ.

Stručni suradnik za komunalne poslove

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22-03
Fužine, 13. siječanj 2022. godine

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednik

Predmet: Prijedlog Odluke o izradi I izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Fužine NA 1-1 (UPU 1)
- prijedlog za donošenje, dostavlja se;

U prilogu dopisa predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Odluke o izradi I izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Fužine NA 1-1 (UPU 1).

Prilog: - Prijedlog Odluke

- Obrazloženje uz prijedlog Odluke

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE 2 OPĆINSKI NAČELNIK PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Općinski načelnik

David Bregovac

Dostaviti:

- naslovu
- pismohrana

Točka 4.

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i odredbe članka 35. Statuta Općine Fužine (»Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj _____2022. godine donijelo je

O D L U K U

o izradi VIII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Fužine

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom pristupa izradi VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Fužine („Službene novine“ primorsko-goranske županije broj 5/05, 16/09, 11/10- ispravak, 16/11, 8/13, 31/14, „Službene novine“ Općine Fužine broj 2/17, 8/17, 02/20), (u daljnjem tekstu Plan)

Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu i donošenje Plana, razlozi donošenja Plana, obuhvat Plana, sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, popis potrebnih stručnih podloga za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja Plana, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika korisnika prostora koji će sudjelovati u izradi Plana, planirani rokovi za izradu Plana odnosno njegovih pojedinih faza te izvori financiranja Plana.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 3.

VIII. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Fužine izrađuju se i donose u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i u skladu s Prostornim planom Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 32/13, 07/17, 41/18).

Članak 4.

Nositelj izrade VIII. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Fužine je Jedinstveni upravni odjel Općine Fužine.

RAZLOZI IZRADE PLANA

Članak 5.

Razlozi izrade VIII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine su potreba za usklađenjem sa važećim prostornim planovima više razine te s zakonskim i podzakonskim propisima.
Potrebno je također izvršiti reviziju odredbi za provođenje i reviziju uvjeta gradnje i smještaja građevina unutar i izvan građevinskog područja.
Potrebno je izvršiti provjeru rješenja postojeće komunalne infrastrukture.

OBUHVAT PLANA

Članak 6.

Obuhvat Plana je područje Općine Fužine u njezinim administrativnim granicama.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 7.

Površina Općine Fužine zauzima površinu od 85,8 km 2 ili 6,7% ukupne površine Primorsko goranske županije.
Općina Fužine po pokazateljima ima najrazvijeniju prerađivačku industriju, djelatnost pružanja i smještaja te pripreme i usluživanja hrane, zatim građevinarstvo te trgovinu na veliko im malo.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 8.

Ciljevi izrade Plana:

- osigurati mogućnost izgradnje višenamjenske sportske dvorane u sklopu Sportsko rekreacijskog centra Gmajna
- provjeriti opseg građevinskih područja naselja i preispitati mogućnosti širenja sukladno pristiglim upitima kao i točno definirati neuređene dijelove građevinskih područa i neizgrađene dijelove tih područja,
- preispitati i uskladiti koridora prometne i komunalne infrastrukture sa stanjem na terenu
- provjera uvjeta smještaja i gradnje unutar područja ugostiteljsko-turističke namjene za kampove

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 9.

Za potrebe izrade VIII. Izmjena i dopuna Plana, Općina Fužine osigurava kao radnu podlogu postojeći Prostorni Plan uređenja Općine Fužine („Službene novine" primorsko-goranske županije broj 5/05, 16/09, 11/10- ispravak, 16/11, 8/13, 31/14, „Službene novine" Općine Fužine broj 2/17, 8/17, 02/20), Prostorni plan Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 32/13, 07/17, 41/18) kao i sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PLANA

Članak 10.

Stručno rješenje VIII Izmjena i dopuna Plana izraditi će stručni izrađivač plana ovlašten za obvaljanje stručnih poslova prostornog uređenja odabran sukladno propisima o javnoj nabavi, u suradnji s nositeljem izrade plana.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 11.

Zahtjevi (podaci, dokumenti i planske smjernice) za potrebe izrade VIII Izmjena i dopuna Plana, zatražiti će se od javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu VIII Izmena i dopuna Plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana, a zatražiti će se od:

-Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Primorsko- goranska, Ulica Žrtava fašizma 3, Rijeka,
- Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, Zagreg
- Ministarstvo regionalnog razvoja i EU fondova, Miramarska cesta 22, Zagreb
- Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Trg kralja Petra Krešimira IV br. 1, Zagreb
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Užarska 26, Rijeka
- Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, Zagreb
-Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Riva 10, Rijeka
- Hrvatske autoceste d.d., Širolina 4, Zagreb
- HEP-ODS, Elektroprimorje Rijeka, Ul. Viktora Cara Emina 2, Rijeka
- Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb
- Županijska uprava za ceste, Nikole Tesle 9/X, Rijeka
- Hrvatske ceste d.o.o., Nikole Tesle 9/IX, Rijeka
- Hrvatske šume d.o.o., UŠ Delnice, Supilova 32, Delnice
- Državni inspektorat, Sanitarna inspekcija, Riva 10, Rijeka

- Javna ustanova Priroda, Grivica 4, Rijeka
- JANAF d.d., Miramarska cesta 24, Zagreb
- PLINACRO d.d., Savska cesta 88 a, Zagreb
- Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Rijeka, Riva 10, 51000 Rijeka
- Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernog Jadrana, Đure Šporera 3, Rijeka
- Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje PGŽ, Splitska 2/II, Rijeka
- Komunalac – vodoopskrba i odvodnja d.o.o., Supilova ul. 173, 51300 Delnice
- HŽ Infrastruktura d.o.o., Mihanovićeva 12, Zagreb
- HEP-proizvodnja, Ulica grada Vukovara 37, Zagreb
- jedinice lokalne samouprave s kojima Općina Fužine graniči – grad Bakar, općine Vinodloska, Lokve i Mrkopalj

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj: 153/13, 65/17, 114/18). navedena tijela pozivaju se da u roku od 30 dana dostave zahtjeve za izradu Plana.

Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice i propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

Ukoliko se, temeljem Zakona o prostornom uređenju ili drugog zakona ili podzakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrat će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PLANA

Članak 12.

Rok za izradu VIII Izmjena i dopuna Plana po pojedinim fazama:

- dostava zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana: 15 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,

- izrada Prijedloga Plana za potrebe javne rasprave - u roku od 15 dana od dostavljenih podataka, planskih smjernica, rješenja i sl. od javnopravnih tijela i drugih sudionika u izradi Plana;

- javni uvid u Prijedlog Plana u trajanju od 15 dana

- izrada Izvješća o provedenoj javnoj raspravi u roku od 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi

- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana 15 dana od izrade izvješća o javnoj raspravi,

- Konačni prijedlog palna utvrđuje se u roku od 15 dana od izrade Nacrta konačnog priedloga Plana

- dostava sudionicima javne rasprave pisane obavijesti s obrazloženjem o razlozima neprihvaćanja, odnosno djelomičnog prihvaćanja njihovih prijedloga i primjedbi u roku od 8 dana od utvrđivanja konačnog prijedloga Plana i pribavljenih Zakonom propisanih mišljenja i suglasnosti

- izrada Plana (uvez) u roku od 15 dana od dana usvajanja Plana na Općinskom vijeću

Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima, rokovi se pomiču, ali se ne mijenja trajanje pojedine faze što će se smatrati sukladno ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje. Navedenim pomacima se ne mogu mijenjati rokovi određeni odredbama Zakona o prostornom uređenju.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 13.

Temeljem članaka 63. Zakona, o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) sredstva za izradu Plana osigurati će se dijelom iz sredstava proračuna Općine Fužine, a temeljem članka 167. i 168. Zakona, dijelom i privatnim sredstvima zainteresiranih investitora, sve sukladno posebnom Sporazumu o financiranju koji će definirati Općina Fužine.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenim novinama Općine Fužine«.

Klasa:
Ur. broj:
Fužine. _____ 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i odredbe članka 35. Statuta Općine Fužine (»Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj _____2022. godine donijelo je

O D L U K U
o izradi VIII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Fužine

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom pristupa izradi VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Fužine („Službene novine“ primorsko-goranske županije broj 5/05, 16/09, 11/10- ispravak, 16/11, 8/13, 31/14, „Službene novine“ Općine Fužine broj 2/17, 8/17, 02/20), (u daljnjem tekstu Plan)

Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu i donošenje Plana, razlozi donošenja Plana, obuhvat Plana, sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, popis potrebnih stručnih podloga za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja Plana, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika korisnika prostora koji će sudjelovati u izradi Plana, planirani rokovi za izradu Plana odnosno njegovih pojedinih faza te izvori financiranja Plana.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 3.

VIII. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Fužine izrađuju se i donose u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i u skladu s Prostornim planom Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 32/13, 07/17, 41/18).

Članak 4.

Nositelj izrade VIII. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Fužine je Jedinstveni upravni odjel Općine Fužine.

RAZLOZI IZRADE PLANA

Članak 5.

Razlozi izrade VIII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine su potreba za usklađenjem sa važećim prostornim planovima više razine te s zakonskim i podzakonskim propisima.
Potrebno je također izvršiti reviziju odredbi za provođenje i reviziju uvjeta gradnje i smještaja građevina unutar i izvan građevinskog područja.
Potrebno je izvršiti provjeru rješenja postojeće komunalne infrastrukture.

OBUHVAT PLANA

Članak 6.

Obuhvat Plana je područje Općine Fužine u njezinim administrativnim granicama.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 7.

Površina Općine Fužine zauzima površinu od 85,8 km 2 ili 6,7% ukupne površine Primorsko goranske županije.
Općina Fužine po pokazateljima ima najrazvijeniju prerađivačku industriju, djelatnost pružanja i smještaja te pripreme i usluživanja hrane, zatim građevinarstvo te trgovinu na veliko im malo.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 8.

Ciljevi izrade Plana:

- osigurati mogućnost izgradnje višenamjenske sportske dvorane u sklopu Sportsko rekreacijskog centra Gmajna
- provjeriti opseg građevinskih područja naselja i preispitati mogućnosti širenja sukladno pristiglim upitima kao i točno definirati neuređene dijelove građevinskih područa i neizgrađene dijelove tih područja,
- preispitati i uskladiti koridora prometne i komunalne infrastrukture sa stanjem na terenu
- provjera uvjeta smještaja i gradnje unutar područja ugostiteljsko-turističke namjene za kampove

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 9.

Za potrebe izrade VIII. Izmjena i dopuna Plana, Općina Fužine osigurava kao radnu podlogu postojeći Prostorni Plan uređenja Općine Fužine („Službene novine“ primorsko-goranske županije broj 5/05, 16/09, 11/10- ispravak, 16/11, 8/13, 31/14, „Službene novine“ Općine Fužine broj 2/17, 8/17, 02/20), Prostorni plan Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 32/13, 07/17, 41/18) kao i sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PLANA

Članak 10.

Stručno rješenje VIII Izmjena i dopuna Plana izraditi će stručni izrađivač plana ovlašten za obvaljanje stručnih poslova prostornog uređenja odabran sukladno propisima o javnoj nabavi, u suradnji s nositeljem izrade plana.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 11.

Zahtjevi (podaci, dokumenti i planske smjernice) za potrebe izrade VIII Izmjena i dopuna Plana, zatražiti će se od javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu VIII Izmena i dopuna Plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana, a zatražiti će se od:

-Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Primorsko- goranska, Ulica Žrtava fašizma 3, Rijeka,
- Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, Zagreg
- Ministarstvo regionalnog razvoja i EU fondova, Miramarska cesta 22, Zagreb
- Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Trg kralja Petra Krešimira IV br. 1, Zagreb
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Užarska 26, Rijeka
- Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, Zagreb
-Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Riva 10, Rijeka
- Hrvatske autoceste d.d., Širolina 4, Zagreb
- HEP-ODS, Elektroprimorje Rijeka, Ul. Viktora Cara Emina 2, Rijeka
- Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb
- Županijska uprava za ceste, Nikole Tesle 9/X, Rijeka
- Hrvatske ceste d.o.o., Nikole Tesle 9/IX, Rijeka
- Hrvatske šume d.o.o., UŠ Delnice, Supilova 32, Delnice
- Državni inspektorat, Sanitarna inspekcija, Riva 10, Rijeka

- Javna ustanova Priroda, Grivica 4, Rijeka
- JANAF d.d., Miramarska cesta 24, Zagreb
- PLINACRO d.d., Savska cesta 88 a, Zagreb
- Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Rijeka, Riva 10, 51000 Rijeka
- Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernog Jadrana, Đure Šporera 3, Rijeka
- Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje PGŽ, Splitska 2/II, Rijeka
- Komunalac – vodoopskrba i odvodnja d.o.o., Supilova ul. 173, 51300 Delnice
- HŽ Infrastruktura d.o.o., Mihanovićeva 12, Zagreb
- HEP-proizvodnja, Ulica grada Vukovara 37, Zagreb
- jedinice lokalne samouprave s kojima Općina Fužine graniči – grad Bakar, općine Vinodloska, Lokve i Mrkopalj

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj: 153/13, 65/17, 114/18). navedena tijela pozivaju se da u roku od 30 dana dostave zahtjeve za izradu Plana.

Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice i propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

Ukoliko se, temeljem Zakona o prostornom uređenju ili drugog zakona ili podzakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrat će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PLANA

Članak 12.

Rok za izradu VIII Izmjena i dopuna Plana po pojedinim fazama:

- dostava zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana: 15 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,

- izrada Prijedloga Plana za potrebe javne rasprave - u roku od 15 dana od dostavljenih podataka, planskih smjernica, rješenja i sl. od javnopravnih tijela i drugih sudionika u izradi Plana;

- javni uvid u Prijedlog Plana u trajanju od 15 dana

- izrada Izvješća o provedenoj javnoj raspravi u roku od 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi

- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana 15 dana od izrade izviješća o javnoj raspravi,

- Konačni prijedlog palna utvrđuje se u roku od 15 dana od izrade Nacrta konačnog priedloga Plana

- dostava sudionicima javne rasprave pisane obavijesti s obrazloženjem o razlozima neprihvaćanja, odnosno djelomičnog prihvaćanja njihovih prijedloga i primjedbi u roku od 8 dana od utvrđivanja konačnog prijedloga Plana i pribavljenih Zakonom propisanih mišljenja i suglasnosti

- izrada Plana (uvez) u roku od 15 dana od dana usvajanja Plana na Općinskom vijeću

Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima, rokovi se pomiču, ali se ne mijenja trajanje pojedine faze što će se smatrati sukladno ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje. Navedenim pomacima se ne mogu mijenjati rokovi određeni odredbama Zakona o prostornom uređenju.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 13.

Temeljem članaka 63. Zakona, o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) sredstva za izradu Plana osigurati će se dijelom iz sredstava proračuna Općine Fužine, a temeljem članka 167. i 168. Zakona, dijelom i privatnim sredstvima zainteresiranih investitora, sve sukladno posebnom Sporazumu o financiranju koji će definirati Općina Fužine.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenim novinama Općine Fužine«.

Klasa:
Ur. broj:
Fužine. _____ 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

OBRAZLOŽENJE

UZ ODLUKU O VIII. IZMJENAMA I DOPUNAMA

PROSTORNOG PALNA UREĐENJA OPĆINE FUŽINE

PRAVNI TEMELJ

Pravni temelj za donošenje ove Odluke je članak 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članak 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine OF 06/21).

POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU AKTA

Temeljem članaka 63. Zakona, o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) sredstva za izradu Plana osigurati će se dijelom iz sredstava proračuna Općine Fužine, a temeljem članka 167. i 168. Zakona, dijelom i privatnim sredstvima zainteresiranih investitora, sve sukladno posebnom Sporazumu o financiranju koji će definirati Općina Fužine.

OBRAZLOŽENJE

Sukladno ukazanim potrebama za daljini razvoj Općine Fužine i otvaranju mogućnosti izgradnje Multifunkcionalne sportske dvorane u sklopu SRC Gmajna ukazala se potreba za pokretanjem VIII Izmjena i dopuna Prostornog uređenja Općine Fužine. Uz navedeno provela bi se i provjera opsega građevinskih područja naselja i preispitala bi se mogućnosti širenja sukladno pristiglim upitima i točno bi se definirati neuređeni dijelovi građevinskih područja i neizgrađene dijelove tih područja. Uz to bi se preispitali i uskladili koridori prometne i komunalne infrastrukture sa stanjem na terenu i provjerili uvjeti smještaja i gradnje unutar područja ugostiteljsko-turističke namjene za kampove

Obrazloženje izradila:

Josipa Vlahović, ing.grad.

Stručni suradnik za komunalne poslove

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22-04
Fužine, 13. siječanj 2022. godine

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednik

Predmet: Prijedlog Odluke o izradi VIII izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Fužine
- prijedlog za donošenje, dostavlja se;

U prilogu dopisa predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Odluke o izradi VIII izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Fužine.

Prilog: - Prijedlog Odluke

- Obrazloženje uz prijedlog Odluke

Općinski načelnik

David Bregovac

Dostaviti:

- naslovu
- pismohrana

Točka 5.

Na temelju članka 119. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 48. Statuta Općine Fužine (“Službene novine Općine Fužine“ broj 06/21), Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj ___ siječnja 2022. godine donijelo je

O D L U K U

o dozvoljenom prekoračenju po poslovnom računu Proračuna Općine Fužine

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se prekoračenje po poslovnom računu Proračuna Općine Fužine otvorenom kod Erste & Steiermärkische Bank d.d. IBAN broj: HR2524020061811700006, u iznosu do 500.000,00 kuna (slovima: petstotisućakuna) s rokom vraćanja do 31.12.2022. godine.

Članak 2.

Odobreni iznos prekoračenja po poslovnom računu iz čl. 1. koristit će se za povećanje tekuće likvidnosti Proračuna Općine Fužine, s rokom korištenja od jedne godine, odnosno do 31. 12. 2022. godine. Sredstva za osiguranje rashoda prekoračenja osigurana su u Proračunu Općine Fužine.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za sklapanje i potpis ugovora o prekoračenju po poslovnom računu odnosno okvirnom korištenju minusa po poslovnom računu sa Erste & Steiermärkische Bank d.d., sukladno važećim bankarskim pravilima.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine“.

KLASA:
URBROJ:
Fužine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22-05
Fužine, 13.01.2022.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Prijedlog Programa mjera za pokriće manjka prihoda i primitaka Proračuna Općine Fužine

- dostavlja se;

Poštovani,

Na temelju članka 119. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 48. Statuta Općine Fužine (“Službene novine Općine Fužine“ broj 06/21), u prilogu Vam dostavljamo prijedlog Odluke o prekoračenju po poslovnom računu Proračuna Općine Fužine radi povećanja tekuće likvidnosti radi neravnomjernog priliva novčanih sredstava tijkom godine.

S poštovanjem,

Prilog: Prijedlog

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE 2 OPĆINSKI NAČELNIK PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Općinski načelnik
David Bregovac

Dostaviti:
- naslovu,
- pismohrana.

Točka 6.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 13. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine" broj 02/17) te članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine" broj 06/21), Općinsko vijeće Općine Fužine na svojoj sjednici od _____ 2022. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o sniženju početne cijene nekretnina čija je prodaja oglašena Javnim natječajem objavljenim u Novom listu dana 16.12.2020. i 22.07.2021

Članak 1.

Početna cijena nekretnine oglašene u javnom natječaju KLASA: 021-05/20-01/08 URBROJ:2112/03-01-20- 32 od 14. prosinca 2020. godine, objavljen u Novom listu dana 17. prosinca 2020. i javni natječaj KLASA: 021-05/21-01/04, URBROJ: 2112/03-01-21-26 od 15. srpnja 2021. objavljenog u Novom listu od 22. srpnja 2021. umanjuje se za 30 % tako da sada iznosi:

- k.č.br. 618/3, k.o. Vrata, u naravi kuća i dvor u Belo Selo, površine 37 čhv ili 133 m2
- k.č.br.. 618/4, k.o. Vrata, u naravi livada i dvorište u Belo Selo površine 540 čhv ili 1944 m2

sve upisane u zk. uložak br. 940, k.o. Vrata po početnoj cijeni od 427.700,00 kuna.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke Općinsko vijeće će donijeti Odluku o raspisivanju Javnog natječaja za prodaju nekretnina sukladno početnoj cijeni utvrđenoj u članku 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenim novinama Općine Fužine".

KLASA:
URBROJ:
Fužine, _____ 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

PRAVNI TEMELJ:

- Članak 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14)
- Članak 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19),
- Članak 13. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine" broj 02/17).

OBRAZLOŽENJE:

Općina Fužine naslijedila je temeljem Rješenja o nasljeđivanju iza pok. Dejana Golca nekretnine upisane u zk. ulošku 940, k.o. Vrata.

Ista nekretnina bila je predmet javnog natječaja raspisanog temeljem Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Fužine, KLASA: 021-05/20-01/08, URBROJ: 2112/03-01-20-32 od 14. prosinca 2020. kao i javnog natječaja raspisanog temeljem Odluke Općinskog vijeća KLASA: 021-05/21-01/04, URBROJ: 2112/03-01-21-26 od 15. srpnja 2021. po početnoj cijeni od 611.000,00 kuna.

Na navedene natječaje za istu se nitko nije prijavio.

Sukladno članku 13. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine" br. 2/17) propisano je da u slučaju da nitko ne dostavi ponudu u postupku prikupljanja ponuda ili ponuditelji ne ponude niti početnu cijenu, natječaj se ponavlja još jednom sa istom početnom cijenom. Ako se niti po sljedećem ponovljenom natječaju nekretnina ne proda, Općinsko vijeće može donijeti odluku o sniženju početne cijene.
Nakon provedenog drugog javnog natječaja za prodaju nekretnine zatražena je korekcija procjene stalnog sudskog vještaka građevinske struke čiji odgovor se dostavlja u prilogu.

Nakon što su prethodno provedene sve radnje kao krajnja mjera moguće je umanjiti početnu cijenu do 30 %. Takvo umanjenje se može tumačiti kao utjecaj neuobičajenih okolnosti sukladno članku 4. stavka 1. Pravilnika o metodama procjene vrijednosti nekretnina. (Mišljenje Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine od 24. svibnja 2019. – u prilogu).

LARSEN ČEBUHAR, dipl.ing.građ.

stalni sudski vještak građevinske struke
i procjene vrijednosti nekretnina
Dr. Franje Račkog 36, Fužine

tel. 051/835-271
mob. 098/164-7391
larsen.cebuhar@ri.t-com.hr

PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE

Primljeno: 22-11-2021		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
Urudžbeni broj 104	Pril.	V:

OPĆINA FUŽINE
Dr. Franje Račkog 19
51322 Fužine
OIB: 50371966761

Fužine, 22.11.2021.

Predmet: Procijenjena vrijednosti nekretnina k.č. 618/3, k.č. 618/4, k.o. Vrata – mišljenje procjenitelja

Poštovana,

nastavno na komunikaciju putem e-maila od 07.10.2021. i 25.10.2021., vezano uz procijenjenu vrijednost nekretnina k.č. 618/3, k.č. 618/4, k.o. Vrata, procjembeni elaborat br. 08-11-2020 u nastavku Vam dostavljam mišljenje procjenitelja.

- Prema dogovoru, 27.10.2021. godine putem informacijskog sustava tržišta nekretnina eNekretnine podnio sam novi Zahtjev za izdavanje izvatka iz zbirke kupoprodajnih cijena.
  Dana 19.11.2021. od strane Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije primio sam e-mail u kojem navode: Provjerom u sustavu eNekretnine utvrdili smo kako ne postoje novi podaci o kupoprodajnim ugovorima u prometu nekretnina na promatranom području, te bi novi Izvadak bio identičan starom od 23.11.2020. godine.

  Na temelju dobivene informacije mogu zaključiti da je procijenjena tržišna vrijednost građevinskog zemljišta k.č.br. 618/3, k.č.br. 618/4, k.o. Vrata nepromijenjena u odnosu na procijenjenu tržišnu vrijednosti građevinskog zemljišta od 23.11.2020. godine (procjembeni elaborata 08-11-2020).

- Analizom cijena dostupnih u novom izdanju Biltena Instituta IGH d.d. „Standardna kalkulacija radova u visokogradnji – nadogradnja I", XII-2020. u odnosu na

LARSEN ČEBUHAR, dipl.ing.građ.

stalni sudski vještak građevinske struke
i procjene vrijednosti nekretnina
Dr. Franje Račkog 36, Fužine

tel. 051/835-271
mob. 098/164-7391
larsen.cebuhar@ri.t-com.hr

izdanje Biltena IGH d.d. „Standardna kalkulacija radova u visokogradnji", XII-2019. na temelju kojeg je napravljena procjena vrijednosti građevine (kuća) nije bilo značajnijih promjena u cijenama.

Na temelju analize cijena mogu zaključiti da bi ponovljena procijenjena vrijednost građevine (kuća) bila gotovo identična procijenjenoj vrijednosti od 23.11.2020. godine (procjembeni elaborata 08-11-2020).

Obzirom da na tržištu nekretnina na usporedivom području nije bilo značajnijih promjena u proteklih godinu dana zaključujem da bi ponovljena procijenjena vrijednost nekretnina bila vrlo slična vrijednosti iz Procjembenog elaborata br. 08-11-2020.

- Procjembeni elaborat 08-11-2020 izrađen je u skladu s kodeksom etike te važećim procjenjivačkim standardima i propisima Republike Hrvatske.
- Za Procjembeni elaborat 08-11-2020 Procjeniteljsko povjerenstvo za procjenu vrijednosti nekretnina dalo je pozitivno mišljenje.

Obzirom na navedeno smatram da nije potrebna korekcija procjene.

Procjena vrijednosti nekretnine je teoretska vrijednost nekretnine temeljena na stvarnim dostupnim podacima, te se može razlikovati od vrijednosti nekretnine koja se može postići na tržištu, odnosno nekretnina može biti prodana i po nižoj cijeni od procijenjene.

Za izradu procjene vrijednosti nekretnine i izvođenje nužnih podataka koriste se podaci koji nisu pod utjecajem neuobičajenih okolnosti. Neuobičajene okolnosti odražavaju postojanje utjecaja na kupoprodajnu cijenu zbog potrebe ubrzane i/ili prisilne prodaje ili drugog utjecaja koji nije u skladu s definicijom tržišne vrijednosti.

Zbog utjecaja neuobičajenih okolnosti moguće je umanjiti procijenjenu vrijednost nekretnine do 30%, sukladno članku 4. stavak 1. Pravilniku o metodama procjene vrijednosti nekretnina (NN 105/15).

S poštovanjem,

STALNI SUDSKI VJEŠTAK GRAĐEVINSKE STRUKE I PROCJENE VRIJEDNOSTI NEKRETNINA
LARSEN ČEBUHAR
dipl.ing.građ.
Dr. Franje Račkoga 36
FUŽINE

Larsen Čebuhar, dipl. ing. građ.

stalni sudski vještak građevinske struke i procjene vrijednosti nekretnina

24.5.2019. Grad je pokrenuo postupak radi prodaje nekretnine u vlasništvu Grada. Pravni temelj predmetne prodaje bio je čl. 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima kao i Odluka Gradskog vijeća Grada obzirom da se radi o nekretnini čija vrijednost iznosi više od milijun kuna. Tržišna vrijednost predmetne nekretnine utvrđena je temeljem Elaborata procjene vrijednosti nekretnine ovlaštenog sudskog vještaka građevinske struke. Nadalje, Zajedničko procjeniteljsko povjerenstvo županije i Grada izdalo je Mišljenje kojim navodi kako je procjembeni elaborat u skladu s odredbama Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina (NN broj 78/15) i Pravilnikom o metodama procjene vrijednosti nekretnina (NN broj 105/15). Grad je objavio tekst javnog natječaja radi prodaje predmetne nekretnine. Obzirom da u ostavljenom roku od 30 dana nije primljena niti jedna ponuda zainteresiranog kupca, tekst javnog natječaja ponovno je objavljen. Niti na ponovljenom natječaju nije zaprimljena niti jedna ponuda zainteresiranog kupca. Obzirom da su provedena dva neuspjela javna natječaja radi prodaje nekretnine u vlasništvu Grada, zanima nas daljnji postupak, odnosno postoje li uvjeti za sniženje početne cijene jer je očito kako nije moguće realizirati postupak temeljem ovako postavljene početne cijene.

Ukoliko nakon uredno provedenog kvalificiranog (bezuvjetnog) ponudbenog postupka odnosno otvorenog postupka s bezuvjetnom ponudom, (detalji na mrežnim stranicama ovog Ministarstva: upit i odgovor od 9. listopada 2017. godine), nije zaprimljena niti jedna ponuda za kupovinu oglašene nekretnine, potrebno je tražiti korekciju procjene. Procjenitelj bi trebao u nastavku kritički sagledati svoju procjenu i stanje na tržištu nekretnina te preispitati u prvom redu korištene podatke i postupke. Nakon što se provedu ranije navedene radnje i argumentiraju postupci kao krajnja mjera moguće je umanjiti početnu procjenu do 30%. Takvo umanjenje se u opisanom slučaju može tumačiti kao utjecaj neuobičajenih okolnosti prema članku 4. stavku 1. Pravilnika.

Navedeno mišljenje daje se bez analize propisa iz djelokruga Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22-06
Fužine, 13. siječnja 2022.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Odluka o sniženju početne cijene nekretnina čija je prodaja oglašena Javnim natječajem objavljenim u Novom listu dana 16.12.2020. i 22.07.2021

- prijedlog, dostavlja se,

Poštovani,

U prilogu ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o sniženju početne cijene nekretnina čija je prodaja oglašena Javnim natječajem objavljenim u Novom listu dana 16.12.2020. i 22.07.2021

Sukladno navedenom, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.
U prilogu Odluka i obrazloženje.

Općinski načelnik
David Bregovac

Dostaviti:
- naslovu,
- pismohrana.

Točka 7.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) te članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine" broj 06/21), Općinsko vijeće Općine Fužine na svojoj sjednici od _____ 2022. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o raspisivanju natječaja radi prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Fužine

Članak 1.

Općina Fužine raspisat će, po izvršenju obveza iz Sporazuma o rješavanju međusobnih imovinsko – pravnih obveza, Klasa: 940-01/19-01/07, Urbroj: 2112/03-02-21-05 od 17. prosinca 2021. Javni natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Fužine, koje je Općina naslijedila temeljem Rješenja o nasljeđivanju iza pok Dejana Golca, radi se o sljedećoj nekretnini:

- k.č.br. 618/3, k.o. Vrata, u naravi kuća i dvor u Belo Selo, površine 37 čhv ili 133 m2
- k.č.br.. 618/4, k.o. Vrata, u naravi livada i dvorište u Belo Selo površine 540 čhv ili 1944 m2

sve upisane u zk. uložak br. 940, k.o. Vrata.

Početna cijena nekretnine utvrđena je u iznosu od 427.700,00 kuna.

Članak 2.

Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka javnog natječaja u sastavu od 3 člana.

Članak 3.

Povjerenstvo za provedbu natječaja provest će postupak utvrđivanja pravovaljanosti ponuda te podnijeti Općinskom vijeću izvješće o rezultatima natječaja, nakon čega će se donijeti Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.
Tekst natječaja čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Tekst javnog natječaja biti će objavljen u cijelosti na portalu Općine Fužine i oglasnoj ploči Općine na adresi Dr. Franje Račkog 19, Fužine, a sukladno procijenjenim vrijednostima nekretnina iz članka 1. ove Odluke.

Skraćeni tekst natječaja objavit će se u Novome listu s naznakom da se cjelokupni tekst natječaja i dokumentacija može dobiti u Općini Fužine i na web stranicama Općine Fužine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i neće se objaviti u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA:
URBROJ:
Fužine, _____ 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, i 79/06) te Odluke Općinskog vijeća o raspisivanju natječaja za prodaju zemljišta, KLASA: URBROJ: od _____ 2022. godine Općina Fužine raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
radi prodaje nekretnina

1. Predmet prodaje su zemljišta na području k.o. Vrata kako slijedi:

- k.č.br. 618/3, k.o. Vrata, u naravi kuća i dvor u Belo Selo, površine 37 čchv ili 133 m2 te k.č.br. 618/4 k.o. Vrata, u naravi livada i dvorište u Belo Selo, površine 540 čhv ili 1944 m2, sve upisane u ZK uložak 940, k.o. Vrata, po početnoj cijeni od 427.700,00 kuna.

2. Svi troškovi vezani uz provedbu kupoprodajnog ugovora (ovjere, pristojbe, porez na promet nekretnina, troškovi cijepanja i formiranja parcela) su na teret kupca.

3. Pravo natjecanja imaju sve fizičke osobe koje su državljani Republike Hrvatske, te sve pravne osobe koje imaju sjedište i obavljaju djelatnost u Republici Hrvatskoj.

4. Ponude se dostavljaju u zatvorenoj kuverti na adresu Općine Fužine, 51322 Fužine, Dr. Franje Račkog 19 s naznakom „Ne otvaraj – ponuda za kupnju nekretnine“
   U kuverti mora biti:
- naznačen iznos ponuđene cijene s potpisom ponuditelja s napomenom da ista mora biti veća od ponuđene cijene,
- preslika važeće osobne iskaznice ili drugog dokumenta kojim se dokazuje identitet za fizičke osobe, odnosno izvadak iz sudskog registra nadležnog trgovačkog suda ili odgovarajućeg registra koji se vodi kod nadležnog tijela ne stariji od 3 mjeseca za pravnu osobu,
- OIB, broj računa na koji će se izvršiti eventualni povrat jamstva, dokaz o uplati jamstva u iznosu od 10 % ukupne početne cijene nekretnine za koju se natječe,
- potvrdu Općine Fužine da ponuditelj nema nikakvih dugovanja prema Općini Fužine kao niti dugovanja prema Komunalac d.o.o. te KTD Fužine d.o.o.
- izjava kojom ponuditelj izjavljuje da prihvaća sve uvjete ovog natječaja,
- izjava da je upoznat sa stanjem nekretnine i da nema nikakvih prigovora.

5. Jamstvo u iznosu od 10 % ukupne početne cijene iz točke 4. ovog natječaja uplaćuje se u korist Općine Fužine, IBAN HR2524020061811700006, model 68, poziv na broj 9016-OIB sa svrhom doznake „Javni natječaj, prodaja nekretnina“.

6. Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ona osoba koja ponudi najvišu cijenu za ponuđenu nekretninu. U slučaju odustanka najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrat će se sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu, uz uvjet da prihvati najvišu ponuđenu cijenu prvog ponuditelja.

7. Jamstvo iz točke 5. ovog natječaja uplaćeno od strane najpovoljnijeg ponuditelja uračunava se u ukupnu kupoprodajnu cijenu nekretnine, dok se ostalim sudionicima natječaja vraća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru na račun koji sudionici odrede.

8. Općina Fužine i najpovoljniji ponuditelj dužni su sklopiti Ugovor o kupoprodaji nekretnina u roku od 15 dana od dana dostave obavijesti o izboru najpovoljnijeg ponuditelja. Kupac je dužan u narednom roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora uplatiti preostali dio kupoprodajne cijene. Ukoliko kupac ne uplati cijenu u ugovorenom roku smatra se da ugovor nije ni sklopljen te Općina Fužine može pozvati na potpisivanje ugovora slijedećeg najpovoljnijeg ponuditelja ili poništiti natječaj.
   U slučaju da kupac ne potpiše kupoprodajni ugovor ili ne izvrši isplatu kupoprodajne cijene u ugovorenom roku, nema pravo na povrat jamstva iz točke 4. ovog natječaja.

9. Nekretnina koja je predmet natječaja kupuje se po sistemu „viđeno – kupljeno" te se isključuje mogućnost naknadnog prigovora po pitanju stanja nekretnina.

10. Općina Fužine zadržava pravo da bez ikakvog obrazloženja poništi natječaj te ne izabere niti jednog ponuditelja, uz obvezu vraćanja jamčevine bez kamata.

11. Ponude se trebaju dostaviti u roku od 30 dana od dana objave obavijesti o raspisanom natječaju u Novome listu na adresu Općina Fužine, Dr. Franje Račkog 19, 51322 Fužine. Puni tekst natječaja objavljuje se na web stranici Općine Fužine www.fuzine.hr i na oglasnoj ploči.

12. Ponude koje ne sadržavaju svu traženu dokumentaciju kao i ponude dostavljene izvan roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

OBRAZLOŽENJE

uz prijedlog odluke o raspisivanju natječaja radi prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Fužine

1. **Pravni temelj za donošenje Odluke radi prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Fužine**

Ova odluka donosi se u skladu sa:

- Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14)
- Odlukom o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Fužine

2. **Pitanja koja se rješavaju te cilj koji se želi postići donošenjem Odluke**

Ovom se odlukom raspisuje natječaj radi prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Fužine koje se Općina Fužine naslijedila temeljem Rješenja o nasljeđivanju iza pok. Dejana Golca.

Ista nekretnina bila je predmet javnog natječaja raspisanog temeljem Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Fužine, KLASA: 021-05/20-01/08, URBROJ: 2112/03-01-20-32 od 14. prosinca 2020. kao i javnog natječaja raspisanog temeljem Odluke Općinskog vijeća KLASA: 021-05/21-01/04, URBROJ: 2112/03-01-21-26 od 15. srpnja 2021.te se na navedene natječaje za istu nitko nije prijavio.

Sukladno članku 13. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine“ br. 2/17) propisano je da u slučaju da nitko ne dostavi ponudu u postupku prikupljanja ponuda ili ponuditelji ne ponude niti početnu cijenu, natječaj se ponavlja još jednom sa istom početnom cijenom. Ako se niti po sljedećem ponovljenom natječaju nekretnina ne proda, Općinsko vijeće može donijeti odluku o sniženju početne cijene. Budući je Općinsko vijeće takvu Odluku donijelo, raspisati će se javni natječaj po sniženoj cijeni.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22-07
Fužine, 13. siječnja 2022.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Odluka o raspisivanju natječaja radi prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Fužine

- prijedlog, dostavlja se,

Poštovani,

U prilogu ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o raspisivanju natječaja radi prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Fužine

Sukladno navedenom, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

U prilogu Odluka i obrazloženje.

Općinski načelnik
David Bregovac

Dostaviti:
- naslovu,
- pismohrana.

Točka 8.

Na temelju članka 49. st. 1. Statuta Općine Fužine („Službene novine“ Općine Fužine br. 07/18, 01/20 i 01/21), podnosim Općinskom vijeću slijedeće

IZVJEŠĆE O RADU ZA PERIOD
OD 01.01.2021. DO 30.06.2021. GODINE

U prvom dijelu godine, odnosno u periodu izvješćivanja Općinskog vijeća za vrijeme od 01.01.2021. do 30.06.2021. godine, kao što je poznato, suočili smo se sa nastavkom velike krize uzrokovane virusom COVID-19. Mjere koje su poduzimane od strane Općine Fužine bile su usmjerene na oslobađanja od plaćanja komunalne naknade i zakupnina poslovnih prostora za one koji su bili najugroženiji i pogođeni navedenom pandemijom. Isto je rađeno sukladno Odlukama ovoga Općinskog vijeća.

Unatoč navedenoj pandemiji, koja nas je pogodila, Općina Fužine izvršavala je sve svoje poslove u zadanim rokovima te nastavila sa radom na ranije započetim projektima.

Kao što je bilo rečeno i u izvješću za drugi dio 2020. godine, započeli su radovi na aglomeraciji Općine Fužine – izgradnja sustava javne odvodnje i sanacije vodoopskrbnog sustava koji se nastavljaju i dalje sukladno predviđenom planu.
Općina Fužine, odnosno Trgovačko društvo Komunalac d.o.o. Delnice kandidirali su se za dodjelu bespovratnih sredstava u sklopu Programa sufinanciranja provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini. Drugi krug za podnošenje zahtjeva je završio 31. ožujka 2021. godine, nakon čega je donesena Odluka o sufinanciranju provedbe EU projekta kojom nam je dodijeljen iznos od 1.000.000,00 HRK bespovratnih sredstava. Općina Fužine snosi 10 % ugovorene vrijednosti, dakle 13.000.000,00 kn od ukupnog iznosa projekta. Iznos koji Općina Fužine kao jedinica lokalne samouprave treba osigurati promašuje cijeli izvorni proračun te zbog navedenog kontaktiramo nadležna Ministarstva i Vladu za pomoć oko rješavanja navedenog problema.

U prethodnom izvještajnom razdoblju navedena je prijava na natječaj pri LAG-u projekt „Rekonstrukcije krova na Društvenom domu Fužine“ koji je odobren, proveden postupak nabave i zaključen je ugovor o javnoj nabavi sa tvrtkom Oki Mont d.o.o. iz Zagreba. Radovi su započeli u rujnu što će biti predmet izvještavanja za drugo polugodište. Cijena radova sa PDV-om iznosi 713.837,50 kuna.

Drugi veliki projekt je izgradnja Tematsko edukativne staze oko jezera Lepenice, I. faza, što je bio i predmet izvještaja za razdoblje od 01.07.2020. do 31.12.2020. Općina Fužine je dana 17. svibnja 2021. godine sa Ministarstvom poljoprivrede, kao osnivateljem prava služnosti sklopila Ugovor o osnivanju prava služnosti na šumama i šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske na vrijeme od 20 godina, dok po pitanju čestica HEP-a odnosno Republike Hrvatske još uvijek nemamo nikakav potpisani ugovor. Ovaj problem nastojimo riješiti. Postupak nabave je okončan sklopljen je ugovor o javnoj nabavi za 1. fazu sa tvrtkom Univerzal d.o.o. iz Karlovca. Radovi su započeli u rujnu što će biti predmet izvještaja za drugo polugodište. Cijena radova sa PDV-om iznosi 851.612,50 kuna. Za navedeni projekt odobrena su nam sredstva u 100%-tnom financiranju od strane FLAG Tunera.

Po pitanju projekta uređenja javne površine i parkiralište „Čoka“, II. faza (prva faza završena je u 2020. i sufinancirana od Ministarstva regionalnog razvoja) projekt je prijavljen na natječaj PGŽ-a gdje nam je odobreno 166.666,00 kuna iz fonda za Gorski kotar. Proveden je postupak nabave i sklopljen je ugovor sa tvrtkom „Zidar“ Tršće te su radovi izvedeni sukladno projektu u iznosu od 215.556,33 kuna sa PDV-om.

Nadalje, od projekata tu je i most Vrelo za koji se čeka dokaz pravnog interesa HEP d.d. Zagreb i izdavanje suglasnosti od istih kako bismo mogli ishodovati građevinsku dozvolu. Već smo u nekoliko navrata pisali kako tražimo odgovor HEP d.d. za izdavanje pravnog interesa za potrebe ishođenja građevinske dozvole, međutim traženo nismo dobili. U svojim službenim dopisima navode da se na česticama na kojima se planira izgradnja predmetnog mosta vodi sudski spor zbog brisanja uknjižbe i uspostave ranijeg zemljišnoknjižnog stanja što nije istina jer na predmetnim česticama nije vidljiva zabilježba spora. Ovime se svjesno dovodi u pitanje sigurnost pješaka koji prolaze uskim i opasnim postojećim mostom na županijskoj cesti na kojoj se odvija promet prema Rijeci, a što bi se riješilo izgradnjom predmetnog mosta.

Prema Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti prijavljen je projekt kanti za komunalni otpad, zatraženo je 70.800,00 kuna (ukupna vrijednost projekta iznosi 118.000,00 kuna).

Prema Primorsko – goranskoj županiji prijavljen je projekt izrade glavnog projekta „Obilaznica Fužine“ te nam je odobreno 100.000,00 kuna. Projekt obilaznice i nadalje nam je prioritet te se upravo ovih dana čeka izdavanje građevinske dozvole.

Od PGŽ-a nam je odobreno sufinanciranje i za Program pomoć u kući (ŽAR) u iznosu od 20.000,00 kuna i za održavanje nerazvrstanih cesta odobreno je 45.000,00 kuna.

Prema Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije prijavljen je projekt „Rekreacijski centar Vicićev most“ gdje je odobreno 970.000,00 kuna. Projekat za uređenje „Vicićevog mosta“ je izrađen te je proveden postupak javne nabave koji se poništio zbog prevelikog iznosa od 1.577.503,73 kuna. U tijeku je revizija troškovnika kako bi se ponovio postupak javne nabave.

Temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu, a uz I i II izmjene i dopune Proračuna Općine Fužine pripremljena su prve i druge izmjene i dopune programa građenja i programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu.

Uz godišnje izvješće o izvršenju proračuna izrađeno je i izvješće o ostvarivanju programa građenja i programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu i program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Fužine za 2020. godine

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 89/19), Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (NN 03/17) i nizom podzakonskih propisa kojima se omogućuje provedba odredbi iz Zakona te ciljeva i mjera iz Strategije i Plana Gospodarenje otpadom izrađeno je Izvješće Općine Fužine o provedbi plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2020. godinu.

Sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjaju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) izrađena je Izviješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu Općine Fužine, donesen je Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu Općine Fužine, donesen je Plan razvoja sustava civilne zaštite sa financijskim učincima za 2021. godinu.

Temeljem Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 58/19) i Pravilniku o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima Izvješća o stanju u prostoru (NN 48/14 i 19/15) izrađeno je Izvješće o stanju u prostoru Općine Fužine za razdoblje od 2016. do 2019. godine.

Na groblju Lič, u novom dijelu rekonstruirala se javna rasvjeta u iznosu od 26.485,50 kuna.

Za razdoblje od siječnja do lipnja 2021. godine izvršen je obračun volumena za komunalni doprinos za dva obveznika u postupku izgradnje. Također je izdano dvadeset i jedan dopis sa posebnim uvjetima za izradu glavnog projekta za stambene građevine ili građevine poslovnih odnosno društvenih namjena, pet suglasnosti odnosno potvrde glavnog projekta za izgradnju kuća za odmor odnosno stambenih objekata, potvrdu za izgradnju pješačkog mosta, te potvrdu pilani Vrata za izgradnju nadstrešnice.

Komunalni doprinosi naplaćeni su u iznosu od 287.142,85 ili 51,74 % od plana, a komunalna naknada u iznosu od 1.038.094,62 odnosno 49,91% od plana za izvještajno razdoblje.

Početkom veljače sklopljen je Ugovor sa Hrvatskim vodama o preuzimanju obveze naplate naknade za uređenje voda.

Vodni doprinos ostvaren je u iznosu od 214,84 kune, a odnosi se na uplatu 8% vodnog doprinosa na temelju Zakona o financiraju vodnog gospodarstva (NN br. 153/09) kojeg uplaćuju Hrvatske vode.

Doprinos za šume ostvaren je u visini od 342.238,40 kuna, a obuhvaća naplatu šumskog doprinosa kojeg su platile Hrvatske šume d.o.o. Zagreb za 4.kvartal 2020.. te prvi kvartal 2021. godine.

U navedenom razdoblju objavljen je javni poziv za podnošenje zahtjeva za kupnju stana po programu POS. Zaprimljeno je ukupno 6 zahtjeva te se uskoro očekuje sastanak Povjerenstva sa predstavnikom APN-a o poduzimanju daljnjih koraka.

Pripremljeni su bonovi za sufinanciranje učenika Osnovne škole Ivanke Trohar Fužine u visini od 300,00 kuna za polaznike nižih razreda (3 učenika), odnosno u visini od 500,00 kuna (petsto) kuna za polaznike viših razreda za što je izdvojeno ukupno 29.900,00 kuna. Proveden je i natječaj za financiranje javnih potreba na koje se javilo ukupno 14 udruga i to kroz programe za sport, kulturu i ostale društvene djelatnosti. Sklopljeno je i 8 ugovora za donacije i sponzorstva. U veljači je raspisan javno poziv za podnošenje prijava za javna priznanja te su ista uručena na svečanoj sjednici Općine Fužine. ukupno su uručena dva javna priznanja i to povelje. Na svečanoj sjednici dodijeljena su priznanja za nadarene pojedince i to za tri sportaša sa područja Općine Fužine.

U toku izvještajnog razdoblja sa danom 30.06.2021. godine Proračunskom korisniku Dječji vrtić „Snježna pahulja“ isplaćena su sredstva u iznosu od 494.411,21 kn kroz mjesečne isplate temeljnica.

Općina Fužine podmirivala je troškove prehrane u iznosu od 1.250,00 kuna za jedno dijete koje polazi osnovnu školu.

Isplaćene su tri jednokratne novčane pomoći u izvanrednim situacijama u iznosu od 2.000,00 kuna.

Isplaćene su jednokratne naknade za rođenje djeteta u ukupnom iznosu od 24.000,00 kuna.

Općina Fužine je tijekom 2021. godine stipendirala ukupno 17 učenika/studenata. Za školsku 2020./2021. zaprimljeno je ukupno 14 zamolbi za učeničke stipendije, 11 ih je odobreno u mjesečnom iznosu od 400,00 kuna, dvoje učenika nije prošlo bodovni prag, a jedna nije imala prebivalište na području Općine Fužine te 6 studentskih stipendija u mjesečnom iznosu od 700,00 kuna, zaprimljeno je ukupno 7 zamolbi, 6 ih je odobreno, jedan student nije ostvario potreban broj bodova te je utrošen iznos od 53.700,00 kuna za izvještajno razdoblje.

Za 20 učenika financirao se trošak prijevoza učenika koji pohađaju Osnovnu školu Ivanke Trohar Fužine na relaciji Vrata – Fužine – Lič i obrnuto za što je utrošen iznos od 54.500,00 kuna za izvještajno razdoblje.

Općina Fužine i Osnovna škola Ivanke Trohar Fužine sklopili su Sporazum o organizaciji produženog boravka u školi. Po osiguranju sredstava u Proračunu za 2021. godinu sklopljen je i Ugovor o financiranju istoga. Za period od 09. mjeseca pa do karaj 2021. godine osigurano je 50.000,00 kuna. Za 2022. godinu biti će potrebno planirati sredstva u visini od 160.000,00 kuna.

S obzirom da temeljem Sporazuma sklopljenog između PGŽ-a i Grada Delnica, Općine Fužine i Općine Ravna Gora nije pronašao zajednički način funkcioniranja psihologa, Općina Fužine uspjela je dobiti sufinanciranje rada psihologa za period od 6 mjeseci odnosno za razdoblje od 03. mjeseca do kraja 08. mjeseca 2021. godine. Iznos sufinanciranja od strane PGŽ iznosi 8.700,00 kuna odnosno 50% od vrijednosti projekta rada psihologa u dječjem vrtiću “Snježna pahulja”. Planira se i nastavak programa za do kraja 2021. godine.

U navedenom izvještajnom razdoblju održali su se lokalni izbori za izbor članova . predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i načelnike, gradonačelnike i župane i njihove zamjenike te je i dana 28. svibnja 2021. održana konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća Općine Fužine koja sukladno izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br.144/20), a temeljem članka 28. čini ukupno 9 vijećnika.

Po pitanju prihoda odnosno punjenja proračuna porezni prihodi nisu bitno smanjeni, no realizacija većih projekata na području Općine Fužine i dalje će ovisiti o pomoći iz raznih Fondova.

Uvažavajući sve navedeno, kao i čitav niz i ostalih aktivnosti koje se poduzimaju tijekom godine, moram zaključiti da je puno toga napravljeno kao i da dosta toga treba i

napraviti u narednom razdoblju te se nadam da ću, kao i do sada, imati punu podršku Vas, općinskih vijećnika Općine Fužine.

Iskazujem zahvalnost svim onim vijećnicima koji su aktivno sudjelovali u radu vijeća te se nadam i nadalje dobroj suradnji na korist Općine Fužine.

KLASA: 022-05/21-07/01
URBROJ: 2112/03-02-21-01
Fužine, 14. rujna 2021. godine

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE 2 FUŽINE OPĆINSKI NAČELNIK PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

OPĆINSKI NAČELNIK
David Bregovac

Dostaviti:
- predsjedniku Općinskog vijeća
- pismohrana

Redni broj	Datum upisa	Broj akta		Potvrda primitka	Referent		Vraćeno pisarnici		Prim
		Klasifikacijska oznaka	Urudžbeni broj		Datum	Potpis	Datum	Potpis	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
420	07.07.	STATUT I POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ROŽAVA		DARIO COLNAR			07.07.21.		
421	"	"	"	MARINKO KAUZLARIĆ			07.07.21.		
422	"	"	"	TAJANA KAUZLARIĆ KOLICA			07.07.21.		
423	"	"	"	SLAVKO STARČEVIĆ			07.07.21.		
424	"	"	"	NATAŠA BAGČEVIĆ STARČEVIĆ			08.07.21.		
425	"	"	"	SLOBODAN HUS			07.07.21.		
426	"	"	"	NATAŠA MARKOVIĆ TRGLAVČNIK			07.07.21		
427	27.08.	022-05/21-01/06 UR.01 POZIV I MAT. VIJEĆE, 022/05/21-01/06 UR.01, 02 ZA VIJEĆ. PITANJA		VALENTIN CELJEVKO				30.08.21.	
428	"	"	"	SABINA URBANC				30.08.21.	
429	"	"	"	DARIO COLNAR				30.08.21.	
430	"	"	"	MARINKO KAUZLARIĆ				30.08.21.	
431	"	"	"	TAJANA KAUZLARIĆ KOLICA				30.08.21.	
432	"	"	"	SLAVKO STARČEVIĆ				30.08.21.	
433	"	"	"	SLOBODAN HUS				30.08.21.	
434	"	"	"	NATAŠA BAGČEVIĆ STARČEVIĆ				30.08.21.	
435	"	"	"	NATAŠA MARKOVIĆ TRGLAVČNIK				30.08.21.	
436	14.09.	022-05/21-07/01 UR.01 IZVJEŠĆE OPĆ. NAČELNIKA 01.01.-30.06.2021		VALENTIN CELJEVKO				14.09.2021.	

Nensi Urbanc

Pošiljatelj: Nensi Urbanc <pisarnica@fuzine.hr>
Poslano: 14. rujna 2021. 14:58
Primatelj: 'valentincrljenko@gmail.com'
Kopija: 'DAVID Bregovac'
Predmet: Izvješće općinskog načelnika o radu za period od 01.01.2021. do 30.06.2021. godine
Privici: Izvješće općinskog načelnika.pdf

Evidentira se:

Primatelj	Pročitaj
'valentincrljenko@gmail.com'	
'DAVID Bregovac'	Pročitano: 20.9.2021 8:42

Poštovani,
u privitku Vam dostavljamo Izvješće općinskog načelnika o radu za period od 01.01.2021. do 30.06.2021. godine
Izvješće ćemo Vam dostaviti i osobno.
Srdačan pozdrav.

OPĆINA FUŽINE
Urbanc Nensi
Administrativni referent