REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinsko vijeće

KLASA: 024-02/22-01/10
URBROJ: 2170-19-01-22-01
Fužine, 30.11.2022. godine

Na osnovi članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Fužine

S A Z I V A M
12. SJEDNICU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE FUŽINE

koja će se održati dana 08. prosinca 2022. godine (četvrtak) u Velikoj sali Općine Fužine.

Početak sjednice je u 16:30 sati.

Za sjednicu predlažem slijedeći:

D N E V N I R E D

- prihvaćanje zapisnika s 11. sjednice Općinskog vijeća Općine Fužine
- prijave za vijećnička pitanja

1. Donošenje Proračuna Općine Fužine za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025.g. (izvjestitelj: Tea Štimac)
2. Donošenje Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Fužine za 2023. godinu (izvjestitelj: Tea Štimac)
3. Donošenje Višegodišnjeg plana uravnoteženja proračuna za razdoblje 2023.-2025. godine (izvjestitelj: Tea Štimac)
4. Donošenje Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2023. godinu (izvjestitelj: Josipa Vlahović)
5. Donošenje Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2023. godinu (izvjestitelj: Josipa Vlahović)
6. Donošenje Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2023. godinu (izvjestitelj: Maja Starčević)
7. Donošenje Socijalnog programa Općine Fužine za 2023. godinu (izvjestitelj: Maja Starčević)
8. Donošenje Programa javnih potreba Općine Fužine u sportu za 2023. godinu (izvjestitelj: Maja Starčević)
9. Donošenje Programa javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2023. godinu (izvjestitelj: Maja Starčević)
10. Donošenje Programa o korištenju ostvarenih prihoda od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2023. godinu (izvjestitelj: Josipa Vlahović)

11. Donošenje Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu (izvjestitelj: Josipa Vlahović)
12. Donošenje Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Fužine za 2023. godinu (izvjestitelj: Josipa Vlahović)
13. Donošenje Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (izvjestitelj: Emi Bolf Randelj)
14. Donošenje Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Fužine za 2023. godinu (izvjestitelj: Kristina Čop)
15. Donošenje Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Fužine (izvjestitelj: Kristina Čop)
16. Donošenje Odluke o usvajanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Fužine za 2023. godinu (izvjestitelj: Kristina Čop)
17. Donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić „Snježna pahulja“ (izvjestitelj: Tea Štimac)
18. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja radi prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Fužine (izvjestitelj: Kristina Čop)
19. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja radi prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Fužine (izvjestitelj: Kristina Čop)
20. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Fužine (k.č.br.6928/2 k.o. Fužine) (izvjestitelj: Kristina Čop)
21. Donošenje Odluke o donošenju Plana zaštite od požara (izvjestitelj: Emi Bolf Randelj)
22. Donošenje Odluke o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije (izvjestitelj: Emi Bolf Randelj)
23. Donošenje Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu Dječjeg vrtića „Snježna pahulja” za 2021.,2022. i 2023. godinu
24. Donošenje Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu Radio Gorski kotar d.o.o. za 2021.,2022. i 2023. godinu
25. Donošenje Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Delnice za 2021.,2022. i 2023. godinu
26. Donošenje Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu Hrvatskog Crvenog križa, Gradsko društvo Crvenog križa Delnice za 2021.,2022. i 2023. Godinu
27. Donošenje Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu Policijske uprave PGŽ-a, PP Delnice za 2021.,2022. i 2023. Godinu (materijali će biti dostavljeni naknadno)
28. Donošenje Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu KTD Fužine d.o.o. za 2021.,2022. i 2023. Godinu (materijali će biti dostavljeni naknadno)
29. Donošenje Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu Ureda za turizam, pri KTD Fužine d.o.o. za 2021.,2022. i 2023. Godinu (materijali će biti dostavljeni naknadno)
30. Donošenje Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu TZ Gorski Kotar za 2021.,2022. i 2023. Godinu (materijali će biti dostavljeni naknadno)
31. Donošenje Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj PGŽ-a za 2021.,2022. i 2023. Godinu (materijali će biti dostavljeni naknadno)
32. Donošenje Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu KOMUNALAC d.o.o. Delnice za 2021.,2022. i 2023. Godinu (materijali će biti dostavljeni naknadno)
33. Donošenje Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu KOMUNALAC vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Delnice za 2021.,2022. i 2023. Godinu (materijali će biti dostavljeni naknadno)
34. Vijećnička pitanja

Mole se članovi Općinskog vijeća da sjednici prisustvuju, a eventualni izostanak opravdaju najkasnije do 07. prosinca 2022. godine, na telefon 051/309-300 ili putem e-maila: tajnica@fuzine.hr. Također, članovi Općinskog vijeća pitanja mogu dostaviti pisanim putem.

Predsjednik

Valentin Crljenko, v.r.

Dostaviti:
- Članovima općinskog vijeća
- Općinskom načelniku
- Pročelnici jedinstvenog upravnog odjela Općine Fužine
- Predstavnici medija
- pismohrana.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinsko vijeće

KLASA: 024-02/22-01/09
URBROJ: 2170-19-01-22-17
Fužine, 28. 11. 2022. godine

Z A P I S N I K
S 11. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE FUŽINE ODRŽANE U VIJEĆNICI OPĆINE FUŽINE DANA 16.11.2022. GODINE S POČETKOM U 17:00 SATI.

Nazočni:

- članovi Općinskog vijeća: Valentin Crljenko, Slavko Starčević, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Sabina Urbanc, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš,

Odsutni:

- članovi Općinskog vijeća: Tajana Kauzlarić Korica, Marinko Kauzlarić

Ostali nazočni:

- David Bregovac, Općinski načelnik
- Kristina Čop, Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela
- Tea Štimac, viši savjetnik za financije
- Josipa Vlahović, stručni suradnik za komunalne poslove
- Emi Bolf Randelj, viša referentica za administrativne poslove
- Mirna Švast, ravnateljica Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ Fužine
- Predstavnici medija

Predsjednik Valentin Crljenko pozdravio je sve nazočne, te utvrdio da je na današnjoj sjednici nazočno 7 (sedam) članova Općinskog vijeća te će sve donesene odluke biti pravovaljane.

Predsjednik Valentin Crljenko ustanovio je da je naknadno zaprimljena jedna točka dnevnog reda. Pročitao je dnevni red s nadopunom i otvorio raspravu.

Nitko se nije javio za raspravu.

Predsjednik Valentin Crljenko daje na glasovanje predloženi Dnevni red s nadopunom.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević) prihvaćen je

Dnevni red:

1. Donošenje Drugih izmjena i dopuna Proračuna Općine Fužine za 2022. godinu
2. Donošenje Drugih izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2022. godinu
3. Donošenje Drugih izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2022. godinu
4. Donošenje Drugih izmjena i dopuna Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu
5. Donošenje Drugih izmjena i dopuna Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2022. godinu
6. Donošenje Drugih izmjena i dopuna Programa javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2022. godinu
7. Donošenje Drugih izmjena i dopuna Socijalnog programa Općine Fužine za 2022. godinu
8. Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim porezima
9. Donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića „Snježna pahulja"
10. Donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja"
11. Donošenje Odluke o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" od roditelja – korisnika usluga
12. Donošenje Odluke o imenovanju vatrogasne postrojbe
13. Donošenje Odluke o visini koeficijenta za obračun plaće službenika
14. Donošenje Kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Fužine
15. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja radi prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Fužine
16. Vijećnička pitanja

Za vijećnička pitanja prijavili su se:

1. Sabina Urbanc – dva (2) pitanja
2. Nataša Blažević Starčević – dva (2) pitanja
3. Dario Colnar – dva (2) pitanja
4. Slobodan Huš – dva (2) pitanja
5. Slavko Starčević – jedno (1) pitanje

Predsjednik Valentin Crljenko daje na glasovanje predloženi zapisnik s 10. sjednice Općinskog vijeća Općine Fužine od 26. rujna 2022. godine.

Primjedbu na zapisnik izjavila je gđa. Nataša Blažević Starčević: ..."*u Zapisniku Ad 3., krivo su napisani brojevi glasova; umjesto osam glasova ZA treba pisati sedam glasova ZA i dva glasa SUZDRŽANA.*"...

Predsjednik Valentin Crljenko usvaja primjedbu gđe. Nataše Blažević Starčević.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević) prihvaćen je

zapisnik sa 10. sjednice Općinskog vijeća Općine Fužine.

Ad 1.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je zaprimljen prijedlog Drugih izmjena i dopuna Proračuna Općine Fužine za 2022. godinu.
Tea Štimac obrazložila je prvu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Za raspravu se javila Nataša Blažević Starčević.
Odgovore na pitanja dali su David Bregovac, Tea Štimac i Josipa Vlahović.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje prve točke dnevnog reda

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) donose se

Druge izmjene i dopune Proračuna Općine Fužine za 2022. godinu

Ad. 2.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Drugih izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2022. godinu.
Josipa Vlahović obrazložila je drugu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje druge točke dnevnog reda.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević) donose se

Druge izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2022. godinu

Ad. 3.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Drugih izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2022. godinu.
Josipa Vlahović obrazložila je treću točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje treće točke dnevnog reda.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) donose se

Druge izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2022. Godinu

Ad. 4.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Drugih izmjena i dopuna Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu
Josipa Vlahović obrazložila je četvrtu točku dnevnog reda.

Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje četvrte točke dnevnog reda.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević,) donose se

Druge izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu

Ad. 5.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Drugih izmjena i dopuna Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2022. godinu.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje pete točke dnevnog reda.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Sabina Urbanc,) donose se

Druge izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2022. godinu

Ad. 6.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Drugih izmjena i dopuna Programa javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2022. godinu.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje šeste točke dnevnog reda.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević) donose se

Druge izmjene i dopune Programa javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2022. godinu

Ad. 7.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Drugih izmjena i dopuna Socijalnog programa Općine Fužine za 2022. godinu
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje sedme točke dnevnog reda.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević) donose se

Druge izmjene i dopune Socijalnog programa Općine Fužine za 2022. godinu

Ad. 8.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim porezima.
Tea Štimac i David Bregovac obrazložili su osmu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Za raspravu su se javili Valentin Crljenko, Dario Colnar, Sabina Urbanc, Slobodan Huš, Nataša Marohnić Trglavčnik i Nataša Blažević Starčević.
Odgovore na pitanja dali su David Bregovac i Tea Štimac.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje osme točke dnevnog reda.

Sa 4 (četiri) glasa PROTIV (Sabina Urbanc, Dario Colnar, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević) i **3 (tri) glasa ZA** (Valentin Crljenko, Slavko Starčević, Nataša Marohnić Trglavčnik) **ne donosi se**

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim porezima

Ad. 9.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića „Snježna pahulja".
Mirna Švast obrazložila je devetu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje devete točke dnevnog reda.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević) donosi se

Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića „Snježna pahulja"

Ad. 10.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja".
Mirna Švast obrazložila je desetu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje desete točke dnevnog reda.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević) donosi se

Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja"

Ad. 11.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" od roditelja – korisnika usluga.
Tea Štimac obrazložila je jedanaestu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Za raspravu se javila Nataša Marohnić Trglavčnik, Nataša Blažević Starčević i Valentin Crljenko.
Odgovore na pitanja dale su Tea Štimac i Mirna Švast.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje jedanaeste točke dnevnog reda.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević) donosi se

Odluka o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" od roditelja – korisnika usluga

Ad. 12.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o imenovanju vatrogasne postrojbe.
Emi Bolf Randelj obrazložila je dvanaestu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje dvanaeste točke dnevnog reda.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević) donosi se

Odluka o imenovanju vatrogasne postrojbe

Ad. 13.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o visini koeficijenta za obračun plaće službenika.
David Bregovac obrazložio je trinaestu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Za raspravu se javila Nataša Blažević Starčević.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje trinaeste točke dnevnog reda.

S 5 (pet) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević), **1 (jednim) SUZDRŽANIM** glasom (Slobodan Huš) i **1 (jednim) glasom PROTIV** (Nataša Blažević Starčević) donosi se

Odluka o visini koeficijenta za obračun plaće službenika

Ad. 14.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Fužine.

Kristina Čop obrazložila je četrnaestu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Za raspravu se javila Nataša Blažević Starčević, Nataša Marohnić Trglavčnik i Slobodan Huš.
Odgovore na pitanja dali su Kristina Čop i David Bregovac.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje četrnaeste točke dnevnog reda.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević) donosi se

Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Fužine

Ad. 15.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o raspisivanju natječaja radi prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Fužine.
Općinski načelnik obrazložio su petnaestu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje petaneste točke dnevnog reda.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević,) **donosi se**

Odluka o raspisivanju natječaja radi prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Fužine

Ad. 16.: Vijećnička pitanja

Predsjednik Valentin Crljenko poziva vijećnike da upute vijećnička pitanja.

1. – **Sabina Urbanc:** ...*"Postavljam pitanje Općinskom načelniku. Šest mjeseci smo vlasnici novog turističkog vlakića. Zanima me zašto naš bivši „Fužine express" još uvijek nije ponuđen za prodaju a kako je bilo planirano prilikom nabavke novog turističkog vlakića?"...*
   - **David Bregovac:** ...*"Zahvaljujem se na pitanju. Prije otprilike 15 dana vlakić je ponuđen za prodaju. Pretpostavljam da je prodaja krenula nešto kasnije zbog pripreme potrebne dokumentacije. Nemam informaciju da li su pristigle ponude za kupnju obzirom je prodaja u domeni komunalnog poduzeća."...*

2. **Sabina Urbanc:** ..."*Brodić sv. Anton se već dvije sezone ne nudi kao turistički sadržaj. Zanima me da li će brodić ploviti sljedeće sezone?"...*
   - **David Bregovac:** ..."*Zahvaljujem se na pitanju. Brodiću se pokvarila elektronika koju čekamo već 6 mjeseci a pošiljka treba stići iz Kine. U međuvremenu su stigli potrebni dijelovi za popravak ali krivi, potom smo napravili povrat i sada čekamo da nam dostave novi dio. Ja se nadam da će brodić biti u ispravnom stanju za sljedeću turističku sezonu."...*

3. **Nataša Blažević Starčević:** ... *„Prije nego postavim pitanje napomenula bih da su mi se obratili mještani Liča s problemom groblja u Liču. Naime, prilikom velikih količina kiše sva voda i blato s gornje ceste slijeva se na spomenike. Bilo bi*

potrebno zazidati zid ili postaviti kanal za oborinsku odvodnju. Nadalje, moje pitanje odnosi se na proširenje groblja u Fužinama. Svi znamo da je groblje u Fužinama prilično popunjeno. Postavila sam pitanje KTD-u Fužine d.o.o. koliko je još ostalo slobodnih mjesta ali odgovor nisam dobila. Zanima me u kojoj je fazi proširenje groblja, odnosno kada možemo očekivati njegovo proširenje?"...

- David Bregovac: *..." Zahvaljujem se na pitanju. Nažalost groblje u Fužinama nam je skučeno. Proceduru za njegovo proširenje pokrenuli smo 2018. godine., pripremili svu potrebnu dokumentaciju i dostavili Ministarstvu gospodarstva i održivog gospodarstva Republike Hrvatske gdje je predmet bio u rješavanju više od godinu dana. Potrebni elaborat dostavili su nam u 10. mjesecu ove godine. Za sljedeću godinu proračunom moramo planirati otkup zemljišta u vrijednosti od 500.000,00 kuna a potom slijedi izrada glavnog projekta, dobivanje građevinske dozvole i u konačnici početak radova. Nadalje, čuo sam za problem u Liču; radimo na njegovom rješavanju."...*

4. **Nataša Blažević Starčević**: ..."*Prije godinu dana na jednoj sjednici Općinskog vijeća kolega Huš i ja smo predložili organiziranje javnog prijevoza na području Općine Fužine, kako bi se pomoglo starijim mještanima a i onima koji nemaju osobni automobil, odlazak u trgovinu, ljekarnu, poštu. Od našeg prijedloga prošla je godina dana pa me zanima kada će se započeti s javnim prijevozom na području naše Općine, obzirom je tada bilo rečeno da nisu potrebna dodatna financijska sredstva jer u proračunu postoji stavka predviđena upravo za to.?"...*

   - David Bregovac: ..."*Zahvaljujem se na pitanju. Zanima me tko Vam je dao odgovor da za prijevoz nisu potrebna dodatna financijska sredstva? Ovih dana direktor KTD-a Fužine d.o.o. je obišao Općinu i predložio da se ponedjeljkom i srijedom mještani odvezu kod doktora a četvrtkom u Delnice. Na godišnjoj razini to je otrpilike 100.000,00 kuna. Napomenuo bih da nam ovdje problem predstavlja vozač koji bi bio naš domar. Njemu se bliži mirovina a svi znamo da je vožnja ljudi vrlo odgovoran posao. Bez obzira na financijski problem pokušati ćemo održati ovakav raspored."...*

   - Nataša Blažević Starčević: ..."*Mi smo u obrascu naveli da bi za početak bilo dovoljno organizirati prijevoz jednom tjednom kako bi se vidjela zainteresiranost mještana, a potom se javni prijevoz može odvijati i više puta tjedno ukoliko se za to pokaže potreba."...*

5. **Dario Colnar:** ..."*Upućujem pitanje načelniku. Zanima me da li se osobama koje rade na području Općine Fužine može osigurati mogućnost kupnje povlaštene godišnje karte za parkiranje?"...*

   - David Bregovac: ..."*Zahvaljujem na pitanju. Osobe koje rade u centru mjesta Fužine imaju mogućnost kupnje povlaštene godišnje karte kao i mještani na području naše Općine."...*

6. **Dario Colnar**: ..."*Moje drugo pitanje vezano je uz aglomeraciju Općine Fužine. Zanima me u kojoj su fazi radovi i da li je izvršena kontrola radova?"...*

   - David Bregovac: ..."*Zahvaljujem se na pitanju. Radovi su pri kraju. Zbog rata u Ukrajini nismo uspjeli u planiranom roku postaviti stanicu u Liču. Radovi u Liču trebali bi biti gotovi do kraja ove ili početka sljedeće godine. Radovi u Fužinama i Vratima su gotovi ali popravci na tim područjima još uvijek nisu gotovi. "...*

7. **Slobodan Huš:** ... " *Upućujem pitanje načelniku. Načelnik je bio na sastanku kada se donosila Odluka o poskupljenju vode za područje Gorskog kotara. Zanima me zašto ste glasali za poskupljenje kubika vode za kućanstva s 6,90 kuna na 11,37 kuna te za poskupljenje fisksnog dijela cijene s 16,70 kuna na 25.15 kuna? Ovo predstavlja poskupljenje od čak 90%. Gospodin Tomić je na jednoj sjednicu Općinskog vijeća spomenuo da će spajanjem Komunalca d.o.o. Delnice s VIO Rijeka doći do poskupljenja vode. Međutim, VIO Rijeka je povisio cijenu za 30% i to do nove godine a potom će vidjeti da li će nastaviti s takvim poskupljenjem."...*
- David Bregovac: ..."*Voda je poskupjela između 30 i 40%. Nažalost, došlo je do poskupljenja. Svi načelnici Gorskog kotara glasali su, temeljem prijedloga direktora društva, za poskluplјenje vode i to kako bi komunalno poduzeće bilo na pozitivnoj nuli. Naša tehnologija je jako zastarjela i teško ju je spojiti na druge izvore energije. Tako je za samo jedan mjesec pristigao račun za 1.000.000,00 kuna više. Da bi naše komunalno društvo nastavilo s radom bilo je potrebno provesti poskupljenje."...*
- Slobodan Huš: ..."*Nisam zadovoljan s odgovorom. Naime račun za kućanstvo nije poskupio 90% već 31-32% ali u tom računu je voda poskupjela s 6,90 kuna na 11,37 kuna dok su ostale naknade po kubiku ostale jednake. Zanima me na osnovu kojih parametara je došlo do poskupljenja?..."*
- David Bregovac: ..."*Prije poslupljenja provedeno je savjetovanje s javnošću na koje nitko nije dostavio svoj prijedlog. Direktor g. Tomić je odgovoran za poskupljenje. Biti će prisutan na sljedećoj sjednici Općinskog vijeća pa ćete mu sami moći postaviti ovo pitanje."...*

8. **Slobodan Huš:** ..." *Odustajem od pitanja.."...*

9. **Slavko Starčević:** ..."*U posljednje vrijeme svjedoci smo velikih šteta koje je divljač porouzročila na poodručju naše Općine. Zanima me da li je Općina nešto poduzela kako bi riješila ovaj problem?..."*
- David Bregovac: ..."*Po pitanju ovog problema održali smo nekoliko sastanka s Lovačkim društvima iz Fužina, MUP-om i izrađivačima Programa zaštite od divljači na području Općine Fužine te smo postigli dogovor da će lovačko društvo hranu odnositi dublje u šumu kako bismo spriječili dolazak divljači u naseljena mjesta. Svakako je potrebno da mještani svoj bio otpad bacaju u zatvorene kontejnere a preko prijave na Fond pokušati ćemo pribaviti još nekoliko kompostera."...*

Nakon završenih rasprava Predsjednik Valentin Crljenko zaključuje sjednicu Općinskog vijeća Općine Fužine u 18:50 sati.

Zapisničarka

Emi Bolf Randelj, v.r.

Predsjednik Općinskog vijeća

Valentin Crljenko, v.r.

Točka 1.

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22-__
Fužine, 25.11.2022.

Temeljem odredbi članka 42. Zakona o proračunu („Narodne novine" br. 144/2021) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine" br. 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj dana, ___ prosinca 2022. godine, donosi

PRORAČUN OPĆINE FUŽINE ZA 2023. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Fužine za 2023. godinu sa projekcijom za 2024. godinu i 2025. godinu sastoji se od:

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

BROJ KONTA	IZVRŠENJE 1 (€) 01.01.2021. - 31.12.2021.	IZVRŠENJE 1 (HRK) 01.01.2021. - 31.12.2021.	PLAN 2 (€) 2022	PLAN 2 (HRK) 2022	PLAN 3 (€) 2023	PLAN 3 (HRK) 2023	PROJEKCIJA 4 (€) 2024	PROJEKCIJA 4 (HRK) 2024	PROJEKCIJA 5 (€) 2025	PROJEKCIJA 5 (HRK) 2025
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA										
6 Prihodi poslovanja	1.607.888,49	12.114.625,64	2.931.076,16	22.084.193,38	2.277.950,00	17.163.214,29	3.155.832,00	23.777.616,23	2.690.320,00	20.270.216,06
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	109.803,32	827.313,44	115.950,69	873.630,50	274.350,00	2.067.090,08	182.000,00	1.371.279,00	19.500,00	146.922,75
3 Rashodi poslovanja	1.761.242,49	13.270.079,85	2.029.028,71	15.287.716,38	2.410.487,00	18.161.814,44	1.424.432,00	10.732.383,03	2.229.975,00	16.801.746,78
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	433.142,96	3.263.515,78	1.925.124,39	14.504.849,62	3.495.136,00	26.334.102,23	3.972.478,00	29.930.635,50	2.344.773,00	17.666.692,18
RAZLIKA - MANJAK	-476.693,64	-3.591.656,55	-907.126,25	-6.834.742,12	-3.353.323,00	-25.265.612,30	-2.059.078,00	-15.514.123,30	-1.864.928,00	-14.051.300,15

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA										
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	139.592,25	1.051.757,88	1.211.260,48	9.126.242,12	3.385.045,00	25.504.621,55	2.103.000,00	15.845.053,50	1.923.000,00	14.488.843,50
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	208.681,19	1.572.308,58	204.592,21	1.541.500,00	24.722,00	186.267,91	22.922,00	172.705,81	21.072,00	158.766,98
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-69.088,94	-520.550,70	1.006.668,27	7.584.742,12	3.360.323,00	25.318.353,64	2.080.078,00	15.672.347,69	1.901.928,00	14.330.076,52

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN

UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE	0,00	0,00	-99.542,11	-750.000,00	-7.000,00	-52.741,50	-21.000,00	-158.224,50	-37.000,00	-278.776,50
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	-545.782,58	-4.112.207,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za razdoblje 2023.-2025. godine kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE 1 (€) 01.01.2021. - 31.12.2021.	PLAN 2 (€) 2022	PLAN 3 (€) 2023	PROJEKCIJA 4 (€) 2024	PROJEKCIJA 5 (€) 2025	INDEKS 6 (2/1)	INDEKS 7 (3/2)	INDEKS 8 (4/3)	INDEKS 9 (5/4)
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		1.717.691,81	3.047.026,85	2.552.300,00	3.337.832,00	2.709.820,00	177,39	83,76	130,78	81,19
6 Prihodi poslovanja		1.607.888,49	2.931.076,16	2.277.950,00	3.155.832,00	2.690.320,00	182,29	77,72	138,54	85,25
61 Prihodi od poreza		462.369,82	967.814,71	793.588,00	799.300,00	805.331,00	209,32	82,00	100,72	100,75
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		462.369,82	967.814,71	793.588,00	799.300,00	805.331,00	209,32	82,00	100,72	100,75
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna		430.501,67	1.235.940,28	712.349,00	1.670.423,00	1.070.838,00	287,09	57,64	234,50	64,11
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna		14.677,61	41.044,53	60.934,00	51.479,00	74.494,00	279,64	148,46	84,48	144,71
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		80.592,49	40.414,10	0,00	0,00	0,00	50,15	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna		49.992,25	136.049,77	162.190,00	35.000,00	0,00	272,14	119,21	21,58	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna		0,00	785.202,73	337.281,00	82.000,00	136.400,00	0,00	42,95	24,31	166,34
Izvor 5.5. Tekuće pomoći od HZZ-a		0,00	1.727,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Tekuće pomoći od Hrvatskih cesta		41.098,46	46.452,98	9.290,00	9.290,00	9.290,00	113,03	20,00	100,00	100,00
Izvor 5.7. Tekuće pomoći od Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj		2.654,46	2.654,46	2.654,00	2.654,00	2.654,00	100,00	99,98	100,00	100,00
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		197.398,92	172.539,65	140.000,00	1.490.000,00	848.000,00	87,41	81,14	1.064,29	56,91
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika		22.796,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.A. Tekuće pomoći iz DP-a temeljem prijenosa EU sredstava		21.290,51	9.854,67	0,00	0,00	0,00	46,29	0,00	0,00	0,00
64 Prihodi od imovine		182.388,75	169.168,61	199.274,00	199.921,00	199.113,00	92,75	117,80	100,32	99,60
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		143.627,28	139.969,59	169.130,00	169.853,00	169.130,00	97,45	120,83	100,43	99,57
Izvor 4.0. Naknada za ostale koncesije		835,84	1.194,51	1.061,00	985,00	900,00	142,91	88,82	92,84	91,37
Izvor 4.7. Naknada za zadržavanje nezak.izgr. zgrade u prostoru		28,56	132,72	150,00	150,00	150,00	464,71	113,02	100,00	100,00
Izvor 4.8. Naknada za služnost - HT d.d.		23.418,07	11.281,44	12.343,00	12.343,00	12.343,00	48,17	109,41	100,00	100,00
Izvor 4.9. Zakup poljoprivrednog zemljišta		14.479,00	16.590,35	16.590,00	16.590,00	16.590,00	114,58	100,00	100,00	100,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada		524.775,14	546.871,12	557.421,00	470.870,00	599.720,00	104,21	101,93	84,47	127,36
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		29.080,68	27.394,04	38.600,00	38.600,00	38.600,00	94,20	140,91	100,00	100,00
Izvor 4.1. Komunalni doprinos		54.069,45	92.905,97	78.000,00	47.250,00	150.000,00	171,83	83,96	60,58	317,46
Izvor 4.2. Komunalna naknada		294.186,52	277.656,12	298.780,00	284.779,00	272.079,00	94,38	107,61	95,31	95,54
Izvor 4.3. Doprinos za šume		128.422,60	125.423,05	118.000,00	76.200,00	115.000,00	97,66	94,08	64,58	150,92
Izvor 4.4. Vodni doprinos		32,82	265,45	150,00	150,00	150,00	808,81	56,51	100,00	100,00
Izvor 4.5. Turistička pristojba		3.836,28	9.290,60	9.291,00	9.291,00	9.291,00	242,18	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.6. Grobna naknada		15.146,79	13.935,89	14.600,00	14.600,00	14.600,00	92,01	104,77	100,00	100,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija		7.853,11	11.281,44	15.318,00	15.318,00	15.318,00	143,66	135,78	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		7.853,11	11.281,44	12.000,00	12.000,00	12.000,00	143,66	106,37	100,00	100,00
Izvor 6.1. DONACIJE		0,00	0,00	3.318,00	3.318,00	3.318,00	0,00	0,00	100,00	100,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		109.803,32	115.950,69	274.350,00	182.000,00	19.500,00	105,60	236,61	66,34	10,71
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine		107.319,78	113.561,68	272.350,00	180.000,00	17.500,00	105,82	239,83	66,09	9,72
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine		107.319,78	113.561,68	272.350,00	180.000,00	17.500,00	105,82	239,83	66,09	9,72
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine		2.483,54	2.389,01	2.000,00	2.000,00	2.000,00	96,19	83,72	100,00	100,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine		2.483,54	2.389,01	2.000,00	2.000,00	2.000,00	96,19	83,72	100,00	100,00

RASHODI POSLOVANJA

UKUPNO RASHODI / IZDACI		2.194.385,45	3.954.153,10	5.905.623,00	5.396.910,00	4.574.748,00	180,19	149,35	91,39	84,77
3 Rashodi poslovanja		1.761.242,49	2.029.028,71	2.410.487,00	1.424.432,00	2.229.975,00	115,20	118,80	59,09	156,55
31 Rashodi za zaposlene		346.890,52	356.885,54	427.085,67	416.947,67	416.947,67	102,88	119,67	97,63	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		298.238,34	355.213,23	427.085,67	416.947,67	416.947,67	119,10	120,23	97,63	100,00
Izvor 5.5. Tekuće pomoći od HZZ-a		0,00	1.672,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.A. Tekuće pomoći iz DP-a temeljem prijenosa EU sredstava		48.652,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		718.554,74	736.475,24	748.718,33	725.301,33	1.525.844,33	102,49	101,66	96,87	210,37
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		219.760,06	362.905,00	314.003,33	315.606,33	302.034,33	165,14	86,52	100,51	95,70
Izvor 4.1. Komunalni doprinos		0,00	0,00	4.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. Komunalna naknada		311.806,58	277.656,11	298.780,00	284.779,00	272.079,00	89,05	107,61	95,31	95,54
Izvor 4.3. Doprinos za šume		28.537,32	8.626,99	58.664,00	61.200,00	115.000,00	30,23	680,01	104,32	187,91

Izvor 4.6. Grobna naknada	14.613,55	13.935,89	14.600,00	14.600,00	14.600,00	95,36	104,77	100,00	100,00
Izvor 4.9. Zakup poljoprivrednog zemljišta	3.217,20	663,61	664,00	664,00	664,00	20,63	100,06	100,00	100,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	6.636,14	11.679,61	33.963,00	24.508,00	47.523,00	176,00	290,79	72,16	193,91
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	75.293,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. Tekuće pomoći od HZZ-a	0,00	55,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Tekuće pomoći od Hrvatskih cesta	41.098,47	46.452,98	9.290,00	9.290,00	9.290,00	113,03	20,00	100,00	100,00
Izvor 5.7. Tekuće pomoći od Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj	2.654,45	2.654,46	2.654,00	2.654,00	2.654,00	100,00	99,98	100,00	100,00
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	760.000,00	0,00	0,00	100,00	7.600,00
Izvor 5.A. Tekuće pomoći iz DP-a temeljem prijenosa EU sredstava	13.361,73	9.854,67	0,00	0,00	0,00	73,75	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	0,00	1.990,84	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,46	100,00	100,00
Izvor 8.1. Prihodi od financijske imovine i zaduživanja	1.576,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	10.956,61	11.394,92	6.175,00	6.175,00	6.175,00	104,00	54,19	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	7.619,36	6.086,00	6.175,00	6.175,00	6.175,00	79,88	101,46	100,00	100,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	3.337,25	5.308,92	0,00	0,00	0,00	159,08	0,00	0,00	0,00
35 Subvencije	6.867,71	27.141,81	27.142,00	27.142,00	27.142,00	395,21	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	3.490,61	3.491,00	3.491,00	3.491,00	0,00	100,01	100,00	100,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	3.450,79	23.651,20	23.651,00	23.651,00	23.651,00	685,39	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	3.416,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	14.902,33	34.906,10	34.185,00	34.185,00	34.185,00	234,23	97,93	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	7.482,07	34.906,10	34.185,00	34.185,00	34.185,00	466,53	97,93	100,00	100,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	7.420,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	32.689,31	43.314,08	39.466,00	39.466,00	39.466,00	132,50	91,12	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	29.434,65	38.662,15	36.146,00	36.146,00	36.146,00	131,35	93,49	100,00	100,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	3.254,66	4.651,93	3.320,00	3.320,00	3.320,00	142,93	71,37	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	630.381,27	818.911,02	1.127.715,00	175.215,00	180.215,00	129,91	137,71	15,54	102,85
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	115.956,16	162.198,56	144.180,00	146.680,00	151.680,00	139,88	88,89	101,73	103,41
Izvor 4.5. Turistička pristojba	5.532,63	9.290,60	9.291,00	9.291,00	9.291,00	167,92	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.9. Zakup poljoprivrednog zemljišta	11.448,20	15.926,74	15.926,00	15.926,00	15.926,00	139,12	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	1.327,23	1.061,78	0,00	0,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	28.793,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	457.767,13	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	9.556,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. DONACIJE	0,00	0,00	3.318,00	3.318,00	3.318,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 8.1. Prihodi od financijske imovine i zaduživanja	0,00	630.433,34	950.000,00	0,00	0,00	0,00	150,69	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	433.142,96	1.925.124,39	3.495.136,00	3.972.478,00	2.344.773,00	444,45	181,55	113,66	59,03
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	71.803,04	65.000,00	30.000,00	17.500,00	0,00	90,53	46,15	58,33
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	0,00	35.835,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	0,00	35.967,88	65.000,00	30.000,00	17.500,00	0,00	180,72	46,15	58,33
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	433.142,96	1.853.321,35	3.430.136,00	3.942.478,00	2.327.273,00	427,88	185,08	114,94	59,03
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	9.655,41	51.403,54	16.330,00	16.600,00	16.330,00	532,38	31,77	101,65	98,37
Izvor 4.0. Naknada za ostale koncesije	0,00	1.194,51	1.061,00	985,00	900,00	0,00	88,82	92,84	91,37
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	35.678,20	57.070,81	73.900,00	47.250,00	150.000,00	159,96	129,49	63,94	317,46
Izvor 4.3. Doprinos za šume	71.658,34	116.796,08	59.336,00	15.000,00	0,00	162,99	50,80	25,28	0,00
Izvor 4.4. Vodni doprinos	32,82	265,45	150,00	150,00	150,00	808,81	56,51	100,00	100,00
Izvor 4.7. Naknada za zadržavanje nezak.izgr. zgrade u prostoru	28,56	132,72	150,00	150,00	150,00	464,71	113,02	100,00	100,00
Izvor 4.8. Naknada za služnost - HT d.d.	23.375,81	11.281,44	12.343,00	12.343,00	12.343,00	48,26	109,41	100,00	100,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	2.481,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	4.088,93	35.105,19	0,00	0,00	0,00	858,54	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna	49.992,26	136.049,77	162.190,00	35.000,00	0,00	272,14	119,21	21,58	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	0,00	785.143,00	332.281,00	82.000,00	136.400,00	0,00	42,32	24,68	166,34
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	130.000,00	1.480.000,00	88.000,00	0,00	0,00	1.138,46	5,95
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	13.454,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	54.512,90	78.051,70	207.350,00	150.000,00	0,00	143,18	265,66	72,34	0,00
Izvor 8.1. Prihodi od financijske imovine i zaduživanja	168.184,40	580.827,14	2.435.045,00	2.103.000,00	1.923.000,00	345,35	419,24	86,36	91,44

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE 1 (€) 01.01.2021. - 31.12.2021.	PLAN 2 (€) 2022	PLAN 3 (€) 2023	PROJEKCIJA 4 (€) 2024	PROJEKCIJA 5 (€) 2025	INDEKS 6 (2/1)	INDEKS 7 (3/2)	INDEKS 8 (4/3)	INDEKS 9 (5/4)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		2.194.385,45	3.954.153,10	5.905.623,00	5.396.910,00	4.574.748,00	180,19	149,35	91,39	84,77
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge		425.397,85	409.195,91	390.293,93	387.776,93	389.744,93	96,19	95,38	99,36	100,51
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjsk		425.397,85	409.195,91	390.293,93	387.776,93	389.744,93	96,19	95,38	99,36	100,51
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost		23.226,50	23.226,49	24.490,00	24.490,00	24.490,00	100,00	105,44	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite		21.235,66	21.235,65	22.500,00	22.500,00	22.500,00	100,00	105,95	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		1.990,84	1.990,84	1.990,00	1.990,00	1.990,00	100,00	99,96	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi		372.718,40	515.954,28	321.816,00	317.630,00	518.150,00	138,43	62,37	98,70	163,13
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov		15.594,46	18.315,75	18.316,00	18.316,00	18.316,00	117,45	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 Promet		339.099,80	481.711,79	276.091,00	269.405,00	464.925,00	142,06	57,31	97,58	172,57
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 Ostale industrije		18.024,14	13.272,28	19.909,00	19.909,00	19.909,00	73,64	150,00	100,00	100,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	0,00	2.654,46	7.500,00	10.000,00	15.000,00	0,00	282,54	133,33	150,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša	102.469,89	94.764,10	92.238,00	73.988,00	73.988,00	92,48	97,33	80,21	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 Gospodarenje otpadom	96.627,04	84.876,25	62.746,00	62.746,00	62.746,00	87,84	73,93	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 052 Gospodarenje otpadnim vodama	0,00	2.256,29	2.256,00	2.256,00	2.256,00	0,00	99,99	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 053 Smanjenje zagađivanja	2.720,83	1.327,23	2.000,00	2.000,00	2.000,00	48,78	150,69	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 055 Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	0,00	0,00	18.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	3.122,02	6.304,33	6.986,00	6.986,00	6.986,00	201,93	110,81	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	971.029,92	2.523.271,92	4.485.153,00	4.165.512,00	3.153.262,00	259,86	177,75	92,87	75,70
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 061 Razvoj stanovanja	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	151.038,68	236.345,10	162.336,00	14.000,00	114.000,00	156,48	68,69	8,62	814,29
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 063 Opskrba vodom	464.375,65	637.069,48	957.000,00	7.000,00	7.000,00	137,19	150,22	0,73	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 Ulična rasvjeta	66.665,26	587.696,59	577.435,00	216.000,00	23.100,00	881,56	98,25	37,41	10,69
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 065 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	0,00	0,00	44.879,00	49.400,00	150,00	0,00	0,00	110,07	0,30
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdj	288.950,33	1.062.160,75	2.738.503,00	3.879.112,00	3.009.012,00	367,59	257,82	141,65	77,57
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija	93.751,89	94.808,54	251.299,00	95.318,00	95.318,00	101,13	265,06	37,93	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	3.729,50	5.492,73	6.200,00	6.200,00	6.200,00	147,28	112,88	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	7.472,44	9.025,15	9.290,00	9.290,00	9.290,00	120,78	102,93	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 083 Službe emitiranja i izdavanja	14.599,51	14.028,80	14.050,00	14.050,00	14.050,00	96,09	100,15	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 Religijske i druge službe zajednice	10.262,55	11.015,99	11.012,00	11.012,00	11.012,00	107,34	99,96	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 085 Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	3.473,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	54.214,28	55.245,87	210.747,00	54.766,00	54.766,00	101,90	381,47	25,99	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	149.862,93	238.313,11	284.397,07	274.259,07	274.259,07	159,02	119,34	96,44	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	149.862,93	228.358,90	275.897,07	265.759,07	265.759,07	152,38	120,82	96,33	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 096 Dodatne usluge u obrazovanju	0,00	9.954,21	8.500,00	8.500,00	8.500,00	0,00	85,39	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	55.928,07	54.618,75	55.936,00	57.936,00	45.536,00	97,66	102,41	103,58	78,60
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 102 Starost	6.433,35	7.007,76	8.780,00	8.780,00	8.780,00	108,93	125,29	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 Obitelj i djeca	38.678,19	38.778,29	38.866,00	40.866,00	28.466,00	100,26	100,23	105,15	69,66
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 106 Stanovanje	2.313,19	1.864,75	980,00	980,00	980,00	80,61	52,55	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim s	2.322,63	2.986,27	3.010,00	3.010,00	3.010,00	128,57	100,79	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	6.180,71	3.981,68	4.300,00	4.300,00	4.300,00	64,42	107,99	100,00	100,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE 1 (€) 01.01.2021. - 31.12.2021.	PLAN 2 (€) 2022	PLAN 3 (€) 2023	PROJEKCIJA 4 (€) 2024	PROJEKCIJA 5 (€) 2025	INDEKS 6 (2/1)	INDEKS 7 (3/2)	INDEKS 8 (4/3)	INDEKS 9 (5/4)
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		139.592,25	1.211.260,48	3.385.045,00	2.103.000,00	1.923.000,00	867,71	279,46	62,13	91,44
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja		139.592,25	1.211.260,48	3.385.045,00	2.103.000,00	1.923.000,00	867,71	279,46	62,13	91,44
84 Primici od zaduživanja		139.592,25	1.211.260,48	3.385.045,00	2.103.000,00	1.923.000,00	867,71	279,46	62,13	91,44
Izvor 8.1. Prihodi od financijske imovine i zaduživanja		139.592,25	1.211.260,48	3.385.045,00	2.103.000,00	1.923.000,00	867,71	279,46	62,13	91,44
UKUPNO RASHODI / IZDACI		208.681,19	204.592,21	24.722,00	22.922,00	21.072,00	98,04	12,08	92,72	91,93
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		208.681,19	204.592,21	24.722,00	22.922,00	21.072,00	98,04	12,08	92,72	91,93
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		208.681,19	204.592,21	24.722,00	22.922,00	21.072,00	98,04	12,08	92,72	91,93
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	32.052,56	24.722,00	22.922,00	21.072,00	0,00	77,13	92,72	91,93
Izvor 4.1. Komunalni doprinos		8.438,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		200.242,21	172.539,65	0,00	0,00	0,00	86,17	0,00	0,00	0,00

Članak 3.

OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA PRORAČUNA

U općem dijelu Plana proračuna Općine Fužine prikazani su prihodi i rashodi odnosno primici i izdaci sukladno Zakonu o proračunu, kao i preneseni manjak i način njegovog višegodišnjeg uravnoteženja za period od 2023. do 2025. godine. Prilikom planiranja prihoda (porezni prihodi, potpore, prihodi od imovine, prihodi po posebnim propisima i ostali prihodi) uzeta je u obzir realizacija istih u 2021. i 2022. godini, te procjena njihovog kretanja u narednom razdoblju uz uvažavanje gospodarskih i društvenih specifičnosti na lokalnoj razini. S obzirom na niz nepoznanica o mogućim kretanjima na državnoj razini u odnosu na ekonomsku i fiskalnu politiku Vlade Republike Hrvatske, procjena prihoda za ovo plansko razdoblje od 2023. do 2025. godine temeljila se isključivo na postojećim propisima.
Višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje 2023. – 2025. g. utvrđuju se mjere u cilju naplate prihoda i racionalizacije troškova, dinamika i izvor financiranja sredstava za pokriće manjka prihoda i primitaka nad izvršenim rashodima i izdacima sa danom 31.12.2022.godine.Procjena planiranog proračunskog manjka za 2022. godinu temelji se na financijskim izvještajima za 2021. godinu i procjeni rezultata za 2022. godinu, te iznosi sveukupno 99.542,11 eura. Višegodišnji plan uravnoteženja donosi se uz ovaj proračun ali kao zaseban akt u kojem je definirana dinamika uravnoteženja kroz period od 2023. do 2025. godine.

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Proračun Općine Fužine za 2023. godinu sa projekcijom za 2024. i 2025. godinu sastoji se od:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE 1 (€) 01.01.2021. - 31.12.2021.	PLAN 2 (€) 2022	PLAN 3 (€) 2023	PROJEKCIJA 4 (€) 2024	PROJEKCIJA 5 (€) 2025	INDEKS 6 (2/1)	INDEKS 7 (3/2)	INDEKS 8 (4/3)	INDEKS 9 (5/4)
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		1.857.284,06	4.258.287,33	5.937.345,00	5.440.832,00	4.632.820,00	229,27	139,43	91,64	85,15
Razdjel 000 PRIHODI		1.857.284,06	4.258.287,33	5.937.345,00	5.440.832,00	4.632.820,00	229,27	139,43	91,64	85,15

Glava 00001 PRIHODI OPĆINE FUŽINE	1.857.284,06	4.258.287,33	5.937.345,00	5.440.832,00	4.632.820,00	229,27	139,43	91,64	85,15
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	642.930,89	1.146.459,78	1.013.318,00	1.019.753,00	1.025.061,00	178,32	88,39	100,64	100,52
6 Prihodi poslovanja	642.930,89	1.146.459,78	1.013.318,00	1.019.753,00	1.025.061,00	178,32	88,39	100,64	100,52
61 Prihodi od poreza	462.369,82	967.814,71	793.588,00	799.300,00	805.331,00	209,32	82,00	100,72	100,75
64 Prihodi od imovine	143.627,28	139.969,59	169.130,00	169.853,00	169.130,00	97,45	120,83	100,43	99,57
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	29.080,68	27.394,04	38.600,00	38.600,00	38.600,00	94,20	140,91	100,00	100,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	7.853,11	11.281,44	12.000,00	12.000,00	12.000,00	143,66	106,37	100,00	100,00
Izvor 4.0. Naknada za ostale koncesije	835,84	1.194,51	1.061,00	985,00	900,00	142,91	88,82	92,84	91,37
6 Prihodi poslovanja	835,84	1.194,51	1.061,00	985,00	900,00	142,91	88,82	92,84	91,37
64 Prihodi od imovine	835,84	1.194,51	1.061,00	985,00	900,00	142,91	88,82	92,84	91,37
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	54.069,45	92.905,97	78.000,00	47.250,00	150.000,00	171,83	83,96	60,58	317,46
6 Prihodi poslovanja	54.069,45	92.905,97	78.000,00	47.250,00	150.000,00	171,83	83,96	60,58	317,46
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	54.069,45	92.905,97	78.000,00	47.250,00	150.000,00	171,83	83,96	60,58	317,46
Izvor 4.2. Komunalna naknada	294.186,52	277.656,12	298.780,00	284.779,00	272.079,00	94,38	107,61	95,31	95,54
6 Prihodi poslovanja	294.186,52	277.656,12	298.780,00	284.779,00	272.079,00	94,38	107,61	95,31	95,54
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	294.186,52	277.656,12	298.780,00	284.779,00	272.079,00	94,38	107,61	95,31	95,54
Izvor 4.3. Doprinos za šume	128.422,60	125.423,05	118.000,00	76.200,00	115.000,00	97,66	94,08	64,58	150,92
6 Prihodi poslovanja	128.422,60	125.423,05	118.000,00	76.200,00	115.000,00	97,66	94,08	64,58	150,92
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	128.422,60	125.423,05	118.000,00	76.200,00	115.000,00	97,66	94,08	64,58	150,92
Izvor 4.4. Vodni doprinos	32,82	265,45	150,00	150,00	150,00	808,81	56,51	100,00	100,00
6 Prihodi poslovanja	32,82	265,45	150,00	150,00	150,00	808,81	56,51	100,00	100,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	32,82	265,45	150,00	150,00	150,00	808,81	56,51	100,00	100,00
Izvor 4.5. Turistička pristojba	3.836,28	9.290,60	9.291,00	9.291,00	9.291,00	242,18	100,00	100,00	100,00
6 Prihodi poslovanja	3.836,28	9.290,60	9.291,00	9.291,00	9.291,00	242,18	100,00	100,00	100,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3.836,28	9.290,60	9.291,00	9.291,00	9.291,00	242,18	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.6. Grobna naknada	15.146,79	13.935,89	14.600,00	14.600,00	14.600,00	92,01	104,77	100,00	100,00
6 Prihodi poslovanja	15.146,79	13.935,89	14.600,00	14.600,00	14.600,00	92,01	104,77	100,00	100,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	15.146,79	13.935,89	14.600,00	14.600,00	14.600,00	92,01	104,77	100,00	100,00
Izvor 4.7. Naknada za zadržavanje nezak.izgr. zgrade u prostoru	28,56	132,72	150,00	150,00	150,00	464,71	113,02	100,00	100,00
6 Prihodi poslovanja	28,56	132,72	150,00	150,00	150,00	464,71	113,02	100,00	100,00
64 Prihodi od imovine	28,56	132,72	150,00	150,00	150,00	464,71	113,02	100,00	100,00
Izvor 4.8. Naknada za služnost - HT d.d.	23.418,07	11.281,44	12.343,00	12.343,00	12.343,00	48,17	109,41	100,00	100,00
6 Prihodi poslovanja	23.418,07	11.281,44	12.343,00	12.343,00	12.343,00	48,17	109,41	100,00	100,00
64 Prihodi od imovine	23.418,07	11.281,44	12.343,00	12.343,00	12.343,00	48,17	109,41	100,00	100,00
Izvor 4.9. Zakup poljoprivrednog zemljišta	14.479,00	16.590,35	16.590,00	16.590,00	16.590,00	114,58	100,00	100,00	100,00
6 Prihodi poslovanja	14.479,00	16.590,35	16.590,00	16.590,00	16.590,00	114,58	100,00	100,00	100,00
64 Prihodi od imovine	14.479,00	16.590,35	16.590,00	16.590,00	16.590,00	114,58	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	14.677,61	41.044,53	60.934,00	51.479,00	74.494,00	279,64	148,46	84,48	144,71
6 Prihodi poslovanja	14.677,61	41.044,53	60.934,00	51.479,00	74.494,00	279,64	148,46	84,48	144,71
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	14.677,61	41.044,53	60.934,00	51.479,00	74.494,00	279,64	148,46	84,48	144,71
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	80.592,49	40.414,10	0,00	0,00	0,00	50,15	0,00	0,00	0,00
6 Prihodi poslovanja	80.592,49	40.414,10	0,00	0,00	0,00	50,15	0,00	0,00	0,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	80.592,49	40.414,10	0,00	0,00	0,00	50,15	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna	49.992,25	136.049,77	162.190,00	35.000,00	0,00	272,14	119,21	21,58	0,00
6 Prihodi poslovanja	49.992,25	136.049,77	162.190,00	35.000,00	0,00	272,14	119,21	21,58	0,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	49.992,25	136.049,77	162.190,00	35.000,00	0,00	272,14	119,21	21,58	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	0,00	785.202,73	337.281,00	82.000,00	136.400,00	0,00	42,95	24,31	166,34
6 Prihodi poslovanja	0,00	785.202,73	337.281,00	82.000,00	136.400,00	0,00	42,95	24,31	166,34
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	0,00	785.202,73	337.281,00	82.000,00	136.400,00	0,00	42,95	24,31	166,34
Izvor 5.5. Tekuće pomoći od HZZ-a	0,00	1.727,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Prihodi poslovanja	0,00	1.727,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	0,00	1.727,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Tekuće pomoći od Hrvatskih cesta	41.098,46	46.452,98	9.290,00	9.290,00	9.290,00	113,03	20,00	100,00	100,00
6 Prihodi poslovanja	41.098,46	46.452,98	9.290,00	9.290,00	9.290,00	113,03	20,00	100,00	100,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	41.098,46	46.452,98	9.290,00	9.290,00	9.290,00	113,03	20,00	100,00	100,00
Izvor 5.7. Tekuće pomoći od Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj	2.654,46	2.654,46	2.654,00	2.654,00	2.654,00	100,00	99,98	100,00	100,00
6 Prihodi poslovanja	2.654,46	2.654,46	2.654,00	2.654,00	2.654,00	100,00	99,98	100,00	100,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.654,46	2.654,46	2.654,00	2.654,00	2.654,00	100,00	99,98	100,00	100,00
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	197.398,92	172.539,65	140.000,00	1.490.000,00	848.000,00	87,41	81,14	1.064,29	56,91
6 Prihodi poslovanja	197.398,92	172.539,65	140.000,00	1.490.000,00	848.000,00	87,41	81,14	1.064,29	56,91
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	197.398,92	172.539,65	140.000,00	1.490.000,00	848.000,00	87,41	81,14	1.064,29	56,91
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	22.796,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Prihodi poslovanja	22.796,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	22.796,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.A. Tekuće pomoći iz DP-a temeljem prijenosa EU sredstava	21.290,51	9.854,67	0,00	0,00	0,00	46,29	0,00	0,00	0,00
6 Prihodi poslovanja	21.290,51	9.854,67	0,00	0,00	0,00	46,29	0,00	0,00	0,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	21.290,51	9.854,67	0,00	0,00	0,00	46,29	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. DONACIJE	0,00	0,00	3.318,00	3.318,00	3.318,00	0,00	0,00	100,00	100,00
6 Prihodi poslovanja	0,00	0,00	3.318,00	3.318,00	3.318,00	0,00	0,00	100,00	100,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	0,00	3.318,00	3.318,00	3.318,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	109.803,32	115.950,69	274.350,00	182.000,00	19.500,00	105,60	236,61	66,34	10,71
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	109.803,32	115.950,69	274.350,00	182.000,00	19.500,00	105,60	236,61	66,34	10,71
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	107.319,78	113.561,68	272.350,00	180.000,00	17.500,00	105,82	239,83	66,09	9,72
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.483,54	2.389,01	2.000,00	2.000,00	2.000,00	96,19	83,72	100,00	100,00
Izvor 8.1. Prihodi od financijske imovine i zaduživanja	139.592,25	1.211.260,48	3.385.045,00	2.103.000,00	1.923.000,00	867,71	279,46	62,13	91,44
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	139.592,25	1.211.260,48	3.385.045,00	2.103.000,00	1.923.000,00	867,71	279,46	62,13	91,44
84 Primici od zaduživanja	139.592,25	1.211.260,48	3.385.045,00	2.103.000,00	1.923.000,00	867,71	279,46	62,13	91,44
UKUPNO RASHODI / IZDACI	2.403.066,64	4.258.287,42	5.937.345,00	5.440.832,00	4.632.820,00	177,20	139,43	91,64	85,15
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	99.542,11	7.000,00	21.000,00	37.000,00	0,00	7,03	300,00	176,19
9 Vlastiti izvori	0,00	99.542,11	7.000,00	21.000,00	37.000,00	0,00	7,03	300,00	176,19
92 Rezultat poslovanja	0,00	99.542,11	7.000,00	21.000,00	37.000,00	0,00	7,03	300,00	176,19
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	113.013,08	110.427,05	102.549,00	98.592,00	100.665,00	97,71	92,87	96,14	102,10
Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	29.033,20	19.983,08	15.219,00	14.269,00	14.269,00	68,83	76,16	93,76	100,00
Program 1001 AKTIVNOSTI OPĆINSKOG VIJEĆA	29.033,20	19.983,08	15.219,00	14.269,00	14.269,00	68,83	76,16	93,76	100,00
Aktivnost A100001 OPĆI RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA	24.944,16	9.356,96	9.149,00	9.149,00	9.149,00	37,51	97,78	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	24.944,16	9.356,96	9.149,00	9.149,00	9.149,00	37,51	97,78	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	24.944,16	9.356,96	9.149,00	9.149,00	9.149,00	37,51	97,78	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	24.944,16	9.356,96	9.149,00	9.149,00	9.149,00	37,51	97,78	100,00	100,00
Aktivnost A100002 IZDACI ZA PROSLAVE	1.799,86	2.123,57	2.400,00	2.400,00	2.400,00	117,99	113,02	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.799,86	2.123,57	2.400,00	2.400,00	2.400,00	117,99	113,02	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.799,86	2.123,57	2.400,00	2.400,00	2.400,00	117,99	113,02	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.799,86	2.123,57	2.400,00	2.400,00	2.400,00	117,99	113,02	100,00	100,00
Aktivnost A100003 REDOVNO FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	1.206,43	1.858,12	1.890,00	1.890,00	1.890,00	154,02	101,72	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.206,43	1.858,12	1.890,00	1.890,00	1.890,00	154,02	101,72	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.206,43	1.858,12	1.890,00	1.890,00	1.890,00	154,02	101,72	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	1.206,43	1.858,12	1.890,00	1.890,00	1.890,00	154,02	101,72	100,00	100,00
Aktivnost A100004 CIVILNA ZAŠTITA	145,40	663,61	330,00	330,00	330,00	456,40	49,73	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	145,40	663,61	330,00	330,00	330,00	456,40	49,73	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	145,40	663,61	330,00	330,00	330,00	456,40	49,73	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	145,40	663,61	330,00	330,00	330,00	456,40	49,73	100,00	100,00
Aktivnost A100005 PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE	937,35	2.596,39	1.450,00	500,00	500,00	276,99	55,85	34,48	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	937,35	2.596,39	1.450,00	500,00	500,00	276,99	55,85	34,48	100,00
3 Rashodi poslovanja	937,35	2.596,39	1.450,00	500,00	500,00	276,99	55,85	34,48	100,00
32 Materijalni rashodi	937,35	2.596,39	1.450,00	500,00	500,00	276,99	55,85	34,48	100,00
Kapitalni projekt K100001 NABAVKA OPREME	0,00	3.384,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	3.384,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.384,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.384,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glava 00102 OPĆINSKI NAČELNIK	83.979,88	90.443,97	87.330,00	84.323,00	86.396,00	107,70	96,56	96,56	102,46
Program 1001 AKTIVNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	83.979,88	90.443,97	87.330,00	84.323,00	86.396,00	107,70	96,56	96,56	102,46
Aktivnost A100001 OPĆI RASHODI OPĆINSKOG NAČELNIKA	61.861,76	66.918,85	64.830,00	63.277,00	64.830,00	108,17	96,88	97,60	102,45
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	61.861,76	66.918,85	64.830,00	63.277,00	64.830,00	108,17	96,88	97,60	102,45
3 Rashodi poslovanja	61.861,76	66.918,85	64.830,00	63.277,00	64.830,00	108,17	96,88	97,60	102,45
31 Rashodi za zaposlene	31.974,67	32.470,64	32.471,00	32.471,00	32.471,00	101,55	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	28.387,91	33.187,34	31.098,00	29.545,00	31.098,00	116,91	93,70	95,01	105,26
34 Financijski rashodi	1.499,18	1.260,87	1.261,00	1.261,00	1.261,00	84,10	100,01	100,00	100,00
Aktivnost A100002 IZDACI ZA POKROVITELJSTVA I MANIFESTACIJE	7.898,81	7.697,92	7.354,00	8.304,00	7.154,00	97,46	95,53	112,92	86,15
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.244,36	5.043,46	4.700,00	5.650,00	4.500,00	96,17	93,19	120,21	79,65
3 Rashodi poslovanja	5.244,36	5.043,46	4.700,00	5.650,00	4.500,00	96,17	93,19	120,21	79,65
32 Materijalni rashodi	5.244,36	5.043,46	4.700,00	5.650,00	4.500,00	96,17	93,19	120,21	79,65
Izvor 5.7. Tekuće pomoći od Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj	2.654,45	2.654,46	2.654,00	2.654,00	2.654,00	100,00	99,98	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.654,45	2.654,46	2.654,00	2.654,00	2.654,00	100,00	99,98	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.654,45	2.654,46	2.654,00	2.654,00	2.654,00	100,00	99,98	100,00	100,00
Aktivnost A100003 TROŠKOVI PROMIDŽBE	14.219,31	15.561,75	15.146,00	12.742,00	14.412,00	109,44	97,33	84,13	113,11
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	14.219,31	15.561,75	15.146,00	12.742,00	14.412,00	109,44	97,33	84,13	113,11
3 Rashodi poslovanja	14.219,31	15.561,75	15.146,00	12.742,00	14.412,00	109,44	97,33	84,13	113,11
32 Materijalni rashodi	14.219,31	15.561,75	15.146,00	12.742,00	14.412,00	109,44	97,33	84,13	113,11
Kapitalni projekt K100001 NABAVA OPREME	0,00	265,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	0,00	265,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	265,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	265,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.290.053,56	4.048.318,26	5.827.796,00	5.321.240,00	4.495.155,00	176,78	143,96	91,31	84,48
Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.149.054,24	3.863.094,27	5.579.048,93	5.082.630,93	4.256.545,93	179,76	144,42	91,10	83,75

Program 1001 AKTIVNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	729,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 TROŠKOVI PROMIDŽBE	729,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	729,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	729,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	729,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1001 OPĆI, UPRAVNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI	240.230,43	284.156,87	282.051,93	282.709,93	281.234,93	118,29	99,26	100,23	99,48
Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA	239.111,84	264.281,63	280.721,93	281.109,93	279.904,93	110,53	106,22	100,14	99,57
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	209.143,68	264.281,63	280.721,93	281.109,93	279.904,93	126,36	106,22	100,14	99,57
3 Rashodi poslovanja	209.143,68	264.281,63	280.721,93	281.109,93	279.904,93	126,36	106,22	100,14	99,57
31 Rashodi za zaposlene	147.040,96	175.947,31	196.143,00	196.143,00	196.143,00	119,66	111,48	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	55.982,54	83.509,19	79.664,93	80.052,93	78.847,93	149,17	95,40	100,49	98,49
34 Financijski rashodi	6.120,18	4.825,13	4.914,00	4.914,00	4.914,00	78,84	101,84	100,00	100,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	29.968,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	29.968,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	29.968,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 APLIKACIJA "OTVORENI PRORAČUN"	0,00	16.424,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	6.569,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	6.569,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	6.569,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.A. Tekuće pomoći iz DP-a temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	9.854,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	9.854,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	9.854,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 NABAVA OPREME	1.118,59	3.450,79	1.330,00	1.600,00	1.330,00	308,49	38,54	120,30	83,13
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	3.450,79	1.330,00	1.600,00	1.330,00	0,00	38,54	120,30	83,13
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.450,79	1.330,00	1.600,00	1.330,00	0,00	38,54	120,30	83,13
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.450,79	1.330,00	1.600,00	1.330,00	0,00	38,54	120,30	83,13
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	1.118,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.118,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.118,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1002 FINANCIJSKI POSLOVI	212.018,44	209.901,13	24.722,00	22.922,00	21.072,00	99,00	11,78	92,72	91,93
Aktivnost A100001 OTPLATE KREDITA	212.018,44	209.901,13	24.722,00	22.922,00	21.072,00	99,00	11,78	92,72	91,93
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	32.052,56	24.722,00	22.922,00	21.072,00	0,00	77,13	92,72	91,93
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	32.052,56	24.722,00	22.922,00	21.072,00	0,00	77,13	92,72	91,93
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	32.052,56	24.722,00	22.922,00	21.072,00	0,00	77,13	92,72	91,93
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	8.438,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	8.438,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	8.438,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	3.337,25	5.308,92	0,00	0,00	0,00	159,08	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.337,25	5.308,92	0,00	0,00	0,00	159,08	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	3.337,25	5.308,92	0,00	0,00	0,00	159,08	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	200.242,21	172.539,65	0,00	0,00	0,00	86,17	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	200.242,21	172.539,65	0,00	0,00	0,00	86,17	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	200.242,21	172.539,65	0,00	0,00	0,00	86,17	0,00	0,00	0,00
Program 1003 ZGRADA OPĆINSKE UPRAVE	5.326,62	7.299,75	5.693,00	6.475,00	7.845,00	137,04	77,99	113,74	121,16
Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE OPREME I ZGRADE	5.326,62	7.299,75	5.693,00	6.475,00	7.845,00	137,04	77,99	113,74	121,16
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.326,62	7.299,75	5.693,00	6.475,00	7.845,00	137,04	77,99	113,74	121,16
3 Rashodi poslovanja	5.326,62	7.299,75	5.693,00	6.475,00	7.845,00	137,04	77,99	113,74	121,16
32 Materijalni rashodi	5.326,62	7.299,75	5.693,00	6.475,00	7.845,00	137,04	77,99	113,74	121,16
Program 1004 PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.443,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE STRUČNIH SURADNIKA	2.443,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	2.443,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	2.443,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.443,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1005 OSNOVNO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE I STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA	38.163,79	71.428,10	70.111,00	72.111,00	59.711,00	187,16	98,16	102,85	82,80
Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE AKTIVNOSTI OŠ FUŽINE	1.443,35	2.654,46	2.650,00	2.650,00	2.650,00	183,91	99,83	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.443,35	2.654,46	2.650,00	2.650,00	2.650,00	183,91	99,83	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.443,35	2.654,46	2.650,00	2.650,00	2.650,00	183,91	99,83	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.443,35	2.654,46	2.650,00	2.650,00	2.650,00	183,91	99,83	100,00	100,00
Aktivnost A100002 STIPENDIJE UČENICIMA I STUDENTIMA	12.184,19	14.334,06	11.800,00	11.800,00	11.800,00	117,64	82,32	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	12.184,19	14.334,06	11.800,00	11.800,00	11.800,00	117,64	82,32	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	12.184,19	14.334,06	11.800,00	11.800,00	11.800,00	117,64	82,32	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.184,19	14.334,06	11.800,00	11.800,00	11.800,00	117,64	82,32	100,00	100,00
Aktivnost A100003 SUFINANCIRANJE LOGOPEDA	2.501,08	1.990,84	1.991,00	1.991,00	1.991,00	79,60	100,01	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.501,08	1.990,84	1.991,00	1.991,00	1.991,00	79,60	100,01	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.501,08	1.990,84	1.991,00	1.991,00	1.991,00	79,60	100,01	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.501,08	1.990,84	1.991,00	1.991,00	1.991,00	79,60	100,01	100,00	100,00
Aktivnost A100004 PRVI KORACI U PROMETU	23,23	23,23	25,00	25,00	25,00	100,00	107,62	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	23,23	23,23	25,00	25,00	25,00	100,00	107,62	100,00	100,00

3 Rashodi poslovanja	23,23	23,23	25,00	25,00	25,00	100,00	107,62	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	23,23	23,23	25,00	25,00	25,00	100,00	107,62	100,00	100,00
Aktivnost A100005 SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA	12.907,30	12.608,67	16.000,00	18.000,00	5.600,00	97,69	126,90	112,50	31,11
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	12.907,30	12.608,67	16.000,00	18.000,00	5.600,00	97,69	126,90	112,50	31,11
3 Rashodi poslovanja	12.907,30	12.608,67	16.000,00	18.000,00	5.600,00	97,69	126,90	112,50	31,11
32 Materijalni rashodi	12.907,30	12.608,67	16.000,00	18.000,00	5.600,00	97,69	126,90	112,50	31,11
Aktivnost A100006 NABAVA UDŽBENIKA ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE	4.127,52	4.645,30	4.645,00	4.645,00	4.645,00	112,54	99,99	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	4.127,52	4.645,30	4.645,00	4.645,00	4.645,00	112,54	99,99	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.127,52	4.645,30	4.645,00	4.645,00	4.645,00	112,54	99,99	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.127,52	4.645,30	4.645,00	4.645,00	4.645,00	112,54	99,99	100,00	100,00
Aktivnost A100007 PRODUŽENI BORAVAK U OSNOVNOJ ŠKOLI	4.977,12	25.217,33	24.500,00	24.500,00	24.500,00	506,67	97,16	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	25.217,33	24.500,00	24.500,00	24.500,00	0,00	97,16	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	25.217,33	24.500,00	24.500,00	24.500,00	0,00	97,16	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	25.217,33	24.500,00	24.500,00	24.500,00	0,00	97,16	100,00	100,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	4.977,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	4.977,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.977,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100008 SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA UČENIKA I STUDENATA	0,00	9.954,21	8.500,00	8.500,00	8.500,00	0,00	85,39	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	9.954,21	8.500,00	8.500,00	8.500,00	0,00	85,39	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	9.954,21	8.500,00	8.500,00	8.500,00	0,00	85,39	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	9.954,21	8.500,00	8.500,00	8.500,00	0,00	85,39	100,00	100,00
Program 1006 GRADOVI I OPĆINE - PRIJATELJI DJECE	165,90	165,90	166,00	166,00	166,00	100,00	100,06	100,00	100,00
Aktivnost A100001 AKCIJA GRADOVI I OPĆINE - PRIJATELJI DJECE	165,90	165,90	166,00	166,00	166,00	100,00	100,06	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	165,90	165,90	166,00	166,00	166,00	100,00	100,06	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	165,90	165,90	166,00	166,00	166,00	100,00	100,06	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	165,90	165,90	166,00	166,00	166,00	100,00	100,06	100,00	100,00
Program 1007 SOCIJALNA SKRB	18.004,04	17.034,97	17.175,00	17.175,00	17.175,00	94,62	100,82	100,00	100,00
Aktivnost A100001 POMOĆ GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	12.632,49	11.686,24	11.385,00	11.385,00	11.385,00	92,51	97,42	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	11.099,53	10.352,38	11.385,00	11.385,00	11.385,00	93,27	109,97	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	11.099,53	10.352,38	11.385,00	11.385,00	11.385,00	93,27	109,97	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.099,53	10.352,38	11.385,00	11.385,00	11.385,00	93,27	109,97	100,00	100,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	1.532,96	1.333,86	0,00	0,00	0,00	87,01	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.532,96	1.333,86	0,00	0,00	0,00	87,01	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.532,96	1.333,86	0,00	0,00	0,00	87,01	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 POMOĆ SOCIJALNIM USTANOVAMA	5.371,55	5.348,73	5.790,00	5.790,00	5.790,00	99,58	108,25	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.649,85	2.030,66	2.470,00	2.470,00	2.470,00	55,64	121,64	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.649,85	2.030,66	2.470,00	2.470,00	2.470,00	55,64	121,64	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.649,85	2.030,66	2.470,00	2.470,00	2.470,00	55,64	121,64	100,00	100,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	1.721,70	3.318,07	3.320,00	3.320,00	3.320,00	192,72	100,06	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.721,70	3.318,07	3.320,00	3.320,00	3.320,00	192,72	100,06	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.721,70	3.318,07	3.320,00	3.320,00	3.320,00	192,72	100,06	100,00	100,00
Program 1008 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	21.235,66	21.235,65	22.500,00	22.500,00	22.500,00	100,00	105,95	100,00	100,00
Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST VZO FUŽINE	21.235,66	21.235,65	22.500,00	22.500,00	22.500,00	100,00	105,95	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	21.235,66	21.235,65	22.500,00	22.500,00	22.500,00	100,00	105,95	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	21.235,66	21.235,65	22.500,00	22.500,00	22.500,00	100,00	105,95	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	21.235,66	21.235,65	22.500,00	22.500,00	22.500,00	100,00	105,95	100,00	100,00
Program 1009 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	3.729,50	5.492,73	6.200,00	6.200,00	6.200,00	147,28	112,88	100,00	100,00
Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA U SPORTU	3.729,50	5.492,73	6.200,00	6.200,00	6.200,00	147,28	112,88	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.729,50	5.492,73	6.200,00	6.200,00	6.200,00	147,28	112,88	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.729,50	5.492,73	6.200,00	6.200,00	6.200,00	147,28	112,88	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	3.729,50	5.492,73	6.200,00	6.200,00	6.200,00	147,28	112,88	100,00	100,00
Program 1010 PROMICANJE KULTURE	25.545,56	23.053,95	23.340,00	23.340,00	23.340,00	90,25	101,24	100,00	100,00
Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA U KULTURI	5.369,36	6.636,14	6.900,00	6.900,00	6.900,00	123,59	103,98	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.369,36	6.636,14	6.900,00	6.900,00	6.900,00	123,59	103,98	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.369,36	6.636,14	6.900,00	6.900,00	6.900,00	123,59	103,98	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	5.369,36	6.636,14	6.900,00	6.900,00	6.900,00	123,59	103,98	100,00	100,00
Aktivnost A100002 RADIO GORSKI KOTAR	9.290,59	14.028,80	14.050,00	14.050,00	14.050,00	151,00	100,15	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	9.290,59	14.028,80	14.050,00	14.050,00	14.050,00	151,00	100,15	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	9.290,59	14.028,80	14.050,00	14.050,00	14.050,00	151,00	100,15	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	9.290,59	14.028,80	14.050,00	14.050,00	14.050,00	151,00	100,15	100,00	100,00
Aktivnost A100003 SUFINANCIRANJE BIBLIOBUSA	1.911,20	2.389,01	2.390,00	2.390,00	2.390,00	125,00	100,04	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.911,20	2.389,01	2.390,00	2.390,00	2.390,00	125,00	100,04	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.911,20	2.389,01	2.390,00	2.390,00	2.390,00	125,00	100,04	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.911,20	2.389,01	2.390,00	2.390,00	2.390,00	125,00	100,04	100,00	100,00
Aktivnost A100004 KNJIŽNICA "STARA ŠUMARIJA"	191,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	191,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	191,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	191,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100005 MONOGRAFIJA NASELJA LIČ	5.308,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.308,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3 Rashodi poslovanja	5.308,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	5.308,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100001 "RIJEKA 2020 - EUROPSKA PRIJESTOLNICA KULTURE"	3.473,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.473,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.473,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	3.473,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1011 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	64.974,55	66.759,57	66.752,00	66.752,00	66.752,00	102,75	99,99	100,00	100,00
Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE RADA OSTALIH UDRUGA	6.580,40	5.972,53	5.500,00	5.500,00	5.500,00	90,76	92,09	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.580,40	5.972,53	5.500,00	5.500,00	5.500,00	90,76	92,09	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.580,40	5.972,53	5.500,00	5.500,00	5.500,00	90,76	92,09	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	6.580,40	5.972,53	5.500,00	5.500,00	5.500,00	90,76	92,09	100,00	100,00
Aktivnost A100002 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	10.926,17	11.679,60	12.152,00	12.152,00	12.152,00	106,90	104,04	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	10.926,17	11.679,60	12.152,00	12.152,00	12.152,00	106,90	104,04	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	10.926,17	11.679,60	12.152,00	12.152,00	12.152,00	106,90	104,04	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.014,21	1.061,78	1.062,00	1.062,00	1.062,00	104,69	100,02	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	9.911,96	10.617,82	11.090,00	11.090,00	11.090,00	107,12	104,45	100,00	100,00
Aktivnost A100003 INSTITUCIONALNA PODRŠKA RADU UDRUGA	47.467,98	49.107,44	49.100,00	49.100,00	49.100,00	103,45	99,98	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	47.467,98	49.107,44	49.100,00	49.100,00	49.100,00	103,45	99,98	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	47.467,98	49.107,44	49.100,00	49.100,00	49.100,00	103,45	99,98	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	47.467,98	49.107,44	49.100,00	49.100,00	49.100,00	103,45	99,98	100,00	100,00
Program 1012 TURIZAM	18.024,14	13.272,28	19.909,00	19.909,00	19.909,00	73,64	150,00	100,00	100,00
Aktivnost A100002 SUFINANCIRANJE TURISTIČKIH MANIFESTACIJA	6.859,86	13.272,28	19.909,00	19.909,00	19.909,00	193,48	150,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	2.919,90	7.300,00	7.300,00	7.300,00	0,00	250,01	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.919,90	7.300,00	7.300,00	7.300,00	0,00	250,01	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	0,00	2.919,90	7.300,00	7.300,00	7.300,00	0,00	250,01	100,00	100,00
Izvor 4.5. Turistička pristojba	5.532,63	9.290,60	9.291,00	9.291,00	9.291,00	167,92	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.532,63	9.290,60	9.291,00	9.291,00	9.291,00	167,92	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	5.532,63	9.290,60	9.291,00	9.291,00	9.291,00	167,92	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	1.327,23	1.061,78	0,00	0,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.327,23	1.061,78	0,00	0,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	1.327,23	1.061,78	0,00	0,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. DONACIJE	0,00	0,00	3.318,00	3.318,00	3.318,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	3.318,00	3.318,00	3.318,00	0,00	0,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	3.318,00	3.318,00	3.318,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Aktivnost A100006 TURISTIČKA ZAJEDNICA GORSKOG KOTARA	11.164,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	11.164,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	11.164,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	11.164,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1013 POLJOPRIVREDA	14.665,40	16.590,35	16.590,00	16.590,00	16.590,00	113,13	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 CENTAR ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ	2.654,46	2.654,46	2.654,00	2.654,00	2.654,00	100,00	99,98	100,00	100,00
Izvor 4.9. Zakup poljoprivrednog zemljišta	2.654,46	2.654,46	2.654,00	2.654,00	2.654,00	100,00	99,98	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.654,46	2.654,46	2.654,00	2.654,00	2.654,00	100,00	99,98	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	2.654,46	2.654,46	2.654,00	2.654,00	2.654,00	100,00	99,98	100,00	100,00
Aktivnost A100002 POTPORE U POLJOPRIVREDI	8.793,74	13.272,28	13.272,00	13.272,00	13.272,00	150,93	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.9. Zakup poljoprivrednog zemljišta	8.793,74	13.272,28	13.272,00	13.272,00	13.272,00	150,93	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	8.793,74	13.272,28	13.272,00	13.272,00	13.272,00	150,93	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	8.793,74	13.272,28	13.272,00	13.272,00	13.272,00	150,93	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100003 POLJSKI PUTEVI	3.217,20	663,61	664,00	664,00	664,00	20,63	100,06	100,00	100,00
Izvor 4.9. Zakup poljoprivrednog zemljišta	3.217,20	663,61	664,00	664,00	664,00	20,63	100,06	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.217,20	663,61	664,00	664,00	664,00	20,63	100,06	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.217,20	663,61	664,00	664,00	664,00	20,63	100,06	100,00	100,00
Program 1014 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA	88.183,97	96.250,59	81.682,00	84.072,00	80.662,00	109,15	84,86	102,93	95,94
Aktivnost A100001 DOM KULTURE FUŽINE	9.359,71	10.883,28	8.597,00	9.657,00	8.827,00	116,28	78,99	112,33	91,41
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	9.268,46	10.883,28	8.597,00	9.657,00	8.827,00	117,42	78,99	112,33	91,41
3 Rashodi poslovanja	9.268,46	10.883,28	8.597,00	9.657,00	8.827,00	117,42	78,99	112,33	91,41
32 Materijalni rashodi	9.268,46	10.883,28	8.597,00	9.657,00	8.827,00	117,42	78,99	112,33	91,41
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	91,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	91,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	91,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 ŠKOLA VRATA - DRUŠTVENI DOM ZA MLADE	4.505,43	1.990,84	1.930,00	1.930,00	1.930,00	44,19	96,94	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.024,21	1.990,84	1.930,00	1.930,00	1.930,00	98,35	96,94	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.642,80	1.990,84	1.930,00	1.930,00	1.930,00	121,19	96,94	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.642,80	1.990,84	1.930,00	1.930,00	1.930,00	121,19	96,94	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	381,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	381,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	2.481,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.481,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.481,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 SRC GMAJNA	22,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	22,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3 Rashodi poslovanja	22,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	22,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100004 DOM KULTURE LIČ	2.397,18	4.778,03	4.015,00	4.015,00	4.015,00	199,32	84,03	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.397,18	4.778,03	4.015,00	4.015,00	4.015,00	199,32	84,03	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.397,18	4.778,03	4.015,00	4.015,00	4.015,00	199,32	84,03	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.397,18	4.778,03	4.015,00	4.015,00	4.015,00	199,32	84,03	100,00	100,00
Aktivnost A100005 DRUŠTVENI DOM VRATA	767,62	1.858,12	1.855,00	1.855,00	1.855,00	242,06	99,83	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	767,62	1.858,12	1.855,00	1.855,00	1.855,00	242,06	99,83	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	767,62	1.858,12	1.855,00	1.855,00	1.855,00	242,06	99,83	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	767,62	1.858,12	1.855,00	1.855,00	1.855,00	242,06	99,83	100,00	100,00
Aktivnost A100007 PODUZETNIČKA ZONA LIČ	5.474,58	5.733,62	3.470,00	4.400,00	3.470,00	104,73	60,52	126,80	78,86
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.474,58	5.733,62	3.470,00	4.400,00	3.470,00	104,73	60,52	126,80	78,86
3 Rashodi poslovanja	5.474,58	5.733,62	3.470,00	4.400,00	3.470,00	104,73	60,52	126,80	78,86
32 Materijalni rashodi	5.474,58	5.733,62	3.470,00	4.400,00	3.470,00	104,73	60,52	126,80	78,86
Aktivnost A100008 OSTALI OBJEKTI	51.971,13	59.061,65	59.715,00	59.715,00	59.715,00	113,64	101,11	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	19.203,87	23.093,77	18.164,00	18.164,00	18.164,00	120,26	78,65	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	19.203,87	23.093,77	18.164,00	18.164,00	18.164,00	120,26	78,65	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	19.203,87	23.093,77	18.164,00	18.164,00	18.164,00	120,26	78,65	100,00	100,00
Izvor 4.2. Komunalna naknada	32.767,26	33.977,04	39.551,00	39.551,00	39.551,00	103,69	116,41	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	32.767,26	33.977,04	39.551,00	39.551,00	39.551,00	103,69	116,41	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	32.767,26	33.977,04	39.551,00	39.551,00	39.551,00	103,69	116,41	100,00	100,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	0,00	1.990,84	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,46	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.990,84	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,46	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.990,84	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,46	100,00	100,00
Aktivnost A100009 BROD SV. ANTON	13.686,03	11.945,05	2.100,00	2.500,00	850,00	87,28	17,58	119,05	34,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	11.945,05	2.100,00	2.500,00	850,00	0,00	17,58	119,05	34,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	11.945,05	2.100,00	2.500,00	850,00	0,00	17,58	119,05	34,00
32 Materijalni rashodi	0,00	11.945,05	2.100,00	2.500,00	850,00	0,00	17,58	119,05	34,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	13.686,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	13.686,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	13.686,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1015 TEKUĆE ODRŽAVANJE SAKRALNIH OBJEKATA	4.645,30	4.645,30	4.650,00	4.650,00	4.650,00	100,00	100,10	100,00	100,00
Aktivnost A100001 TEKUĆE ODRŽAVANJE SAKRALNIH OBJEKATA	4.645,30	4.645,30	4.650,00	4.650,00	4.650,00	100,00	100,10	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	4.645,30	4.650,00	4.650,00	4.650,00	0,00	100,10	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	4.645,30	4.650,00	4.650,00	4.650,00	0,00	100,10	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	0,00	4.645,30	4.650,00	4.650,00	4.650,00	0,00	100,10	100,00	100,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	4.645,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	4.645,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	4.645,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1016 TEKUĆE ODRŽAVANJE CESTA	156.805,60	146.194,18	175.747,00	181.282,00	235.282,00	93,23	120,21	103,15	129,79
Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	130.286,46	110.292,65	137.255,00	142.790,00	196.790,00	84,65	124,45	104,03	137,82
Izvor 4.2. Komunalna naknada	82.551,85	55.212,68	69.301,00	72.300,00	72.500,00	66,88	125,52	104,33	100,28
3 Rashodi poslovanja	82.551,85	55.212,68	69.301,00	72.300,00	72.500,00	66,88	125,52	104,33	100,28
32 Materijalni rashodi	82.551,85	55.212,68	69.301,00	72.300,00	72.500,00	66,88	125,52	104,33	100,28
Izvor 4.3. Doprinos za šume	0,00	2.654,46	58.664,00	61.200,00	115.000,00	0,00	2.210,02	104,32	187,91
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.654,46	58.664,00	61.200,00	115.000,00	0,00	2.210,02	104,32	187,91
32 Materijalni rashodi	0,00	2.654,46	58.664,00	61.200,00	115.000,00	0,00	2.210,02	104,32	187,91
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	6.636,14	5.972,53	0,00	0,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	6.636,14	5.972,53	0,00	0,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	6.636,14	5.972,53	0,00	0,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Tekuće pomoći od Hrvatskih cesta	41.098,47	46.452,98	9.290,00	9.290,00	9.290,00	113,03	20,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	41.098,47	46.452,98	9.290,00	9.290,00	9.290,00	113,03	20,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	41.098,47	46.452,98	9.290,00	9.290,00	9.290,00	113,03	20,00	100,00	100,00
Aktivnost A100002 KORIŠTENJE CESTOVNOG ZEMLJIŠTA	17.977,30	13.272,28	10.830,00	10.830,00	10.830,00	73,83	81,60	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	13.272,28	10.830,00	10.830,00	10.830,00	0,00	81,60	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	13.272,28	10.830,00	10.830,00	10.830,00	0,00	81,60	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	13.272,28	10.830,00	10.830,00	10.830,00	0,00	81,60	100,00	100,00
Izvor 4.3. Doprinos za šume	17.977,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	17.977,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	17.977,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 RAZNI NEPREDVIĐENI RADOVI	1.883,00	2.654,46	2.654,00	2.654,00	2.654,00	140,97	99,98	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	2.654,46	2.654,00	2.654,00	2.654,00	0,00	99,98	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.654,46	2.654,00	2.654,00	2.654,00	0,00	99,98	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.654,46	2.654,00	2.654,00	2.654,00	0,00	99,98	100,00	100,00
Izvor 4.3. Doprinos za šume	1.883,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.883,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.883,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100005 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	6.658,84	8.295,18	12.400,00	12.400,00	12.400,00	124,57	149,48	100,00	100,00
Izvor 4.2. Komunalna naknada	6.658,84	8.295,18	11.000,00	11.000,00	11.000,00	124,57	132,61	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.658,84	8.295,18	11.000,00	11.000,00	11.000,00	124,57	132,61	100,00	100,00

32 Materijalni rashodi	6.658,84	8.295,18	11.000,00	11.000,00	11.000,00	124,57	132,61	100,00	100,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	0,00	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Aktivnost A100007 SANACIJA NERAZVRSTANIH CESTA	0,00	11.679,61	12.608,00	12.608,00	12.608,00	0,00	107,95	100,00	100,00
Izvor 4.3. Doprinos za šume	0,00	5.972,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.972,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	5.972,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	0,00	5.707,08	12.608,00	12.608,00	12.608,00	0,00	220,92	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.707,08	12.608,00	12.608,00	12.608,00	0,00	220,92	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	5.707,08	12.608,00	12.608,00	12.608,00	0,00	220,92	100,00	100,00
Program 1017 TEKUĆE ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	133.415,66	95.759,52	129.076,00	119.621,00	142.636,00	71,78	134,79	92,67	119,24
Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	50.523,17	51.562,81	59.592,00	59.592,00	59.592,00	102,06	115,57	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.398,11	1.327,23	1.500,00	1.500,00	1.500,00	94,93	113,02	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.398,11	1.327,23	1.500,00	1.500,00	1.500,00	94,93	113,02	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.398,11	1.327,23	1.500,00	1.500,00	1.500,00	94,93	113,02	100,00	100,00
Izvor 4.2. Komunalna naknada	49.125,06	50.235,58	58.092,00	58.092,00	58.092,00	102,26	115,64	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	49.125,06	50.235,58	58.092,00	58.092,00	58.092,00	102,26	115,64	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	49.125,06	50.235,58	58.092,00	58.092,00	58.092,00	102,26	115,64	100,00	100,00
Aktivnost A100002 ZAŠTITA OKOLIŠA	23.982,22	9.290,60	10.154,00	10.154,00	10.154,00	38,74	109,29	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	7.963,37	8.154,00	8.154,00	8.154,00	0,00	102,39	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	7.963,37	8.154,00	8.154,00	8.154,00	0,00	102,39	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	7.963,37	8.154,00	8.154,00	8.154,00	0,00	102,39	100,00	100,00
Izvor 4.2. Komunalna naknada	5.842,85	1.327,23	2.000,00	2.000,00	2.000,00	22,72	150,69	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.842,85	1.327,23	2.000,00	2.000,00	2.000,00	22,72	150,69	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.842,85	1.327,23	2.000,00	2.000,00	2.000,00	22,72	150,69	100,00	100,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	8.583,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	8.583,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	2.683,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	5.899,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	9.556,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	9.556,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	9.556,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100004 ZAKUPNINE ZA JAVNE POVRŠINE	2.746,82	929,06	930,00	930,00	930,00	33,82	100,10	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	929,06	930,00	930,00	930,00	0,00	100,10	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	929,06	930,00	930,00	930,00	0,00	100,10	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	929,06	930,00	930,00	930,00	0,00	100,10	100,00	100,00
Izvor 4.2. Komunalna naknada	2.746,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	2.746,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	2.746,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100005 RAZNI NEPREDVIĐENI RADOVI	1.297,63	265,45	500,00	500,00	500,00	20,46	188,36	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	265,45	500,00	500,00	500,00	0,00	188,36	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	265,45	500,00	500,00	500,00	0,00	188,36	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	265,45	500,00	500,00	500,00	0,00	188,36	100,00	100,00
Izvor 4.2. Komunalna naknada	1.297,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.297,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.297,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100006 TROŠKOVI KOMUNALNE OPREME	6.778,80	4.645,30	4.645,00	4.645,00	4.645,00	68,53	99,99	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	4.645,30	4.645,00	4.645,00	4.645,00	0,00	99,99	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	4.645,30	4.645,00	4.645,00	4.645,00	0,00	99,99	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	4.645,30	4.645,00	4.645,00	4.645,00	0,00	99,99	100,00	100,00
Izvor 4.3. Doprinos za šume	6.778,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	6.778,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	6.778,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	0,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100007 ODRZAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET	48.087,02	29.066,30	43.255,00	42.000,00	43.255,00	60,45	148,81	97,10	102,99
Izvor 4.2. Komunalna naknada	48.087,02	29.066,30	33.300,00	33.300,00	33.300,00	60,45	114,57	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	48.087,02	29.066,30	33.300,00	33.300,00	33.300,00	60,45	114,57	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	48.087,02	29.066,30	33.300,00	33.300,00	33.300,00	60,45	114,57	100,00	100,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	0,00	0,00	9.955,00	8.700,00	9.955,00	0,00	0,00	87,39	114,43
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	9.955,00	8.700,00	9.955,00	0,00	0,00	87,39	114,43
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	9.955,00	8.700,00	9.955,00	0,00	0,00	87,39	114,43
Aktivnost A100008 ADRENALINSKI CENTAR VRATA	0,00	0,00	10.000,00	1.800,00	23.560,00	0,00	0,00	18,00	1.308,89
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	0,00	0,00	10.000,00	1.800,00	23.560,00	0,00	0,00	18,00	1.308,89
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	10.000,00	1.800,00	23.560,00	0,00	0,00	18,00	1.308,89
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	10.000,00	1.800,00	23.560,00	0,00	0,00	18,00	1.308,89
Program 1018 TEKUĆE ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	61.780,65	86.269,82	69.000,00	52.000,00	39.100,00	139,64	79,98	75,36	75,19

Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	39.742,05	26.544,56	20.000,00	5.000,00	5.600,00	66,79	75,35	25,00	112,00
Izvor 4.2. Komunalna naknada	39.742,05	26.544,56	20.000,00	5.000,00	5.600,00	66,79	75,35	25,00	112,00
3 Rashodi poslovanja	39.742,05	26.544,56	20.000,00	5.000,00	5.600,00	66,79	75,35	25,00	112,00
32 Materijalni rashodi	39.742,05	26.544,56	20.000,00	5.000,00	5.600,00	66,79	75,35	25,00	112,00
Aktivnost A100002 ELEKTRIČNA ENERGIJA JAVNE RASVJETE	20.143,95	46.452,98	33.000,00	31.000,00	17.500,00	230,61	71,04	93,94	56,45
Izvor 4.2. Komunalna naknada	20.143,95	46.452,98	33.000,00	31.000,00	17.500,00	230,61	71,04	93,94	56,45
3 Rashodi poslovanja	20.143,95	46.452,98	33.000,00	31.000,00	17.500,00	230,61	71,04	93,94	56,45
32 Materijalni rashodi	20.143,95	46.452,98	33.000,00	31.000,00	17.500,00	230,61	71,04	93,94	56,45
Aktivnost A100003 NOVOGODIŠNJA DEKORACIJA	1.894,65	13.272,28	16.000,00	16.000,00	16.000,00	700,51	120,55	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	6.636,14	3.364,00	3.364,00	3.364,00	0,00	50,69	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	6.636,14	3.364,00	3.364,00	3.364,00	0,00	50,69	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	6.636,14	3.364,00	3.364,00	3.364,00	0,00	50,69	100,00	100,00
Izvor 4.2. Komunalna naknada	1.894,65	6.636,14	12.636,00	12.636,00	12.636,00	350,26	190,41	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.894,65	6.636,14	12.636,00	12.636,00	12.636,00	350,26	190,41	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.894,65	6.636,14	12.636,00	12.636,00	12.636,00	350,26	190,41	100,00	100,00
Program 1019 TEKUĆE ODRŽAVANJE GROBLJA	14.613,55	13.935,89	14.600,00	14.600,00	14.600,00	95,36	104,77	100,00	100,00
Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE GROBLJA FUŽINE I LIČ	14.613,55	13.935,89	14.600,00	14.600,00	14.600,00	95,36	104,77	100,00	100,00
Izvor 4.6. Grobna naknada	14.613,55	13.935,89	14.600,00	14.600,00	14.600,00	95,36	104,77	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	14.613,55	13.935,89	14.600,00	14.600,00	14.600,00	95,36	104,77	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	14.613,55	13.935,89	14.600,00	14.600,00	14.600,00	95,36	104,77	100,00	100,00
Program 1020 OSTALE KOMUNALNE USLUGE	41.899,11	64.913,92	49.552,00	49.552,00	49.552,00	154,93	76,33	100,00	100,00
Aktivnost A100001 POSTUPANJE PO KOMUNALNOM REDU	0,00	132,72	200,00	200,00	200,00	0,00	150,69	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	132,72	200,00	200,00	200,00	0,00	150,69	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	132,72	200,00	200,00	200,00	0,00	150,69	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	132,72	200,00	200,00	200,00	0,00	150,69	100,00	100,00
Aktivnost A100002 SUFINANCIRANJE AUTOBUSNOG LINIJSKOG PRIJEVOZA	12.161,32	29.796,27	27.142,00	27.142,00	27.142,00	245,01	91,09	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	6.145,07	3.491,00	3.491,00	3.491,00	0,00	56,81	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	6.145,07	3.491,00	3.491,00	3.491,00	0,00	56,81	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35 Subvencije	0,00	3.490,61	3.491,00	3.491,00	3.491,00	0,00	100,01	100,00	100,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	3.450,79	23.651,20	23.651,00	23.651,00	23.651,00	685,39	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.450,79	23.651,20	23.651,00	23.651,00	23.651,00	685,39	100,00	100,00	100,00
35 Subvencije	3.450,79	23.651,20	23.651,00	23.651,00	23.651,00	685,39	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	8.710,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	8.710,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	5.293,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35 Subvencije	3.416,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 ODVODNJA - ODRŽAVANJE KANALIZACIJE	0,00	2.256,29	2.256,00	2.256,00	2.256,00	0,00	99,99	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	2.256,29	2.256,00	2.256,00	2.256,00	0,00	99,99	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.256,29	2.256,00	2.256,00	2.256,00	0,00	99,99	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.256,29	2.256,00	2.256,00	2.256,00	0,00	99,99	100,00	100,00
Aktivnost A100004 OSTALE KOMUNALNE USLUGE	29.737,79	27.739,06	16.968,00	16.968,00	16.968,00	93,28	61,17	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	-0,01	27.739,06	16.968,00	16.968,00	16.968,00	277.390.600,00	61,17	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	-0,01	27.739,06	16.968,00	16.968,00	16.968,00	277.390.600,00	61,17	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	-0,01	27.739,06	16.968,00	16.968,00	16.968,00	277.390.600,00	61,17	100,00	100,00
Izvor 4.2. Komunalna naknada	8.938,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	8.938,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	8.938,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Doprinos za šume	1.898,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.898,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.898,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	18.900,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	18.900,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	18.900,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100005 JAVNI RADOVI	0,00	2.003,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	275,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	275,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	275,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. Tekuće pomoći od HZZ-a	0,00	1.727,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.727,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	1.672,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	55,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100006 ISPITIVANJE KAKVOĆE VODE NA JEZERIMA	0,00	2.986,26	2.986,00	2.986,00	2.986,00	0,00	99,99	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	2.986,26	2.986,00	2.986,00	2.986,00	0,00	99,99	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.986,26	2.986,00	2.986,00	2.986,00	0,00	99,99	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.986,26	2.986,00	2.986,00	2.986,00	0,00	99,99	100,00	100,00
Program 1021 KAPITALNA ULAGANJA U CESTE	74.520,00	75.452,93	30.301,00	34.135,00	151.050,00	101,25	40,16	112,65	442,51
Kapitalni projekt K100002 OBILAZNICA FUŽINE	74.520,00	1.327,23	0,00	0,00	0,00	1,78	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. Komunalna naknada	1.131,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.131,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

32 Materijalni rashodi	1.131,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Doprinos za šume	24.180,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.180,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.180,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	0,00	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	35.935,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.935,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.935,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 NERAZVRSTANE CESTE	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100006 ULICA SEDNJAK	0,00	74.125,70	10.501,00	1.135,00	1.050,00	0,00	14,17	10,81	92,51
Izvor 4.0. Naknada za ostale koncesije	0,00	1.194,51	1.061,00	985,00	900,00	0,00	88,82	92,84	91,37
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.194,51	1.061,00	985,00	900,00	0,00	88,82	92,84	91,37
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.194,51	1.061,00	985,00	900,00	0,00	88,82	92,84	91,37
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	0,00	0,00	9.290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	9.290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	9.290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Doprinos za šume	0,00	66.029,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	66.029,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	66.029,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.4. Vodni doprinos	0,00	265,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	265,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	265,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.7. Naknada za zadržavanje nezak.izgr. zgrade u prostoru	0,00	0,00	150,00	150,00	150,00	0,00	0,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	150,00	150,00	150,00	0,00	0,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	150,00	150,00	150,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	0,00	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100009 CESTA KOLIBICE	0,00	0,00	19.800,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	166,67	0,00
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	0,00	0,00	19.800,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	166,67	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	19.800,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	166,67	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	19.800,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	166,67	0,00
Program 1022 KAPITALNA ULAGANJA U JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET	144.106,27	652.206,45	557.496,00	1.356.400,00	906.550,00	452,59	85,48	243,30	66,84
Kapitalni projekt K100002 PARKIRALIŠTE KOLODVORSKA	0,00	0,00	11.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	0,00	0,00	11.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	11.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	11.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA I DRUGIH POVRŠINA	0,00	0,00	44.879,00	49.400,00	150,00	0,00	0,00	110,07	0,30
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	0,00	0,00	11.529,00	14.250,00	0,00	0,00	0,00	123,60	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	11.529,00	14.250,00	0,00	0,00	0,00	123,60	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	11.529,00	14.250,00	0,00	0,00	0,00	123,60	0,00
Izvor 4.4. Vodni doprinos	0,00	0,00	150,00	150,00	150,00	0,00	0,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	150,00	150,00	150,00	0,00	0,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	150,00	150,00	150,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna	0,00	0,00	33.200,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	105,42	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	33.200,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	105,42	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	33.200,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	105,42	0,00
Kapitalni projekt K100005 POUČNO BICIKLISTIČKE STAZE UZ JEZERO LEPENICA	87.768,07	201.505,36	148.336,00	0,00	100.000,00	229,59	73,61	0,00	0,00
Izvor 4.3. Doprinos za šume	0,00	0,00	23.336,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	23.336,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	23.336,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	0,00	132.722,81	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	75,34	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	132.722,81	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	75,34	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	132.722,81	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	75,34	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	4.342,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.342,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.342,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. Prihodi od financijske imovine i zaduživanja	83.425,58	68.782,55	0,00	0,00	0,00	82,45	0,00	0,00	0,00

3 Rashodi poslovanja	1.576,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.576,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	81.849,50	68.782,55	0,00	0,00	0,00	84,04	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	81.849,50	68.782,55	0,00	0,00	0,00	84,04	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100006 UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE	8.588,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	8.588,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.588,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.588,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100008 VICIĆEV MOST	7.133,86	185.142,66	10.000,00	0,00	0,00	2.595,27	5,40	0,00	0,00
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	2.974,66	26.922,82	10.000,00	0,00	0,00	905,07	37,14	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.974,66	26.922,82	10.000,00	0,00	0,00	905,07	37,14	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.974,66	26.922,82	10.000,00	0,00	0,00	905,07	37,14	0,00	0,00
Izvor 4.3. Doprinos za šume	0,00	6.366,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.366,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.366,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.4. Vodni doprinos	32,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.7. Naknada za zadržavanje nezak.izgr. zgrade u prostoru	28,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.8. Naknada za služnost - HT d.d.	4.097,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.097,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.097,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna	0,00	14.387,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	14.387,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	14.387,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	0,00	128.741,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	128.741,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	128.741,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	0,00	8.725,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	8.725,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	8.725,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100009 PARKIRALIŠTE "ĆOKA" FUŽINE	28.588,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Doprinos za šume	6.468,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.468,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.468,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna	22.120,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.120,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.120,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100013 MOST VRTIĆ	0,00	6.768,86	10.000,00	18.000,00	10.000,00	0,00	147,74	180,00	55,56
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	0,00	6.768,86	10.000,00	18.000,00	10.000,00	0,00	147,74	180,00	55,56
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.768,86	10.000,00	18.000,00	10.000,00	0,00	147,74	180,00	55,56
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.768,86	10.000,00	18.000,00	10.000,00	0,00	147,74	180,00	55,56
Kapitalni projekt K100014 PARKIRALIŠTE VRELSKA	12.026,55	4.910,74	11.500,00	0,00	0,00	40,83	234,18	0,00	0,00
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	12.026,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.026,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.026,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	0,00	4.910,74	11.500,00	0,00	0,00	0,00	234,18	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.910,74	11.500,00	0,00	0,00	0,00	234,18	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.910,74	11.500,00	0,00	0,00	0,00	234,18	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100015 JAVNE POVRŠINE	0,00	11.281,44	11.281,00	8.000,00	26.400,00	0,00	100,00	70,92	330,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	0,00	11.281,44	11.281,00	8.000,00	26.400,00	0,00	100,00	70,92	330,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	11.281,44	11.281,00	8.000,00	26.400,00	0,00	100,00	70,92	330,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	11.281,44	11.281,00	8.000,00	26.400,00	0,00	100,00	70,92	330,00
Kapitalni projekt K100018 UREĐENJE I OPREMANJE POUČNIH STAZA	0,00	49.306,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	0,00	41.343,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	41.343,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	41.343,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	0,00	7.963,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	7.963,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.963,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100019 "ALPINE COASTER"	0,00	38.124,63	20.000,00	1.210.000,00	770.000,00	0,00	52,46	6.050,00	63,64
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	8.958,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	8.958,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	8.958,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Doprinos za šume	0,00	17.751,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	17.751,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	17.751,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.7. Naknada za zadržavanje nezak.izgr. zgrade u prostoru	0,00	132,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	132,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	132,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.8. Naknada za služnost - HT d.d.	0,00	11.281,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	11.281,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	11.281,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	20.000,00	1.210.000,00	770.000,00	0,00	0,00	6.050,00	63,64
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	760.000,00	0,00	0,00	100,00	7.600,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	760.000,00	0,00	0,00	100,00	7.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	10.000,00	1.200.000,00	10.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,83
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	10.000,00	1.200.000,00	10.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,83
Kapitalni projekt K100020 SANJKALIŠTE "PLASA" - POKRETNA TRAKA	0,00	155.166,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	3.862,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.862,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.862,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	0,00	27.493,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	27.493,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	27.493,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Doprinos za šume	0,00	24.268,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	24.268,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	24.268,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna	0,00	99.542,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	99.542,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	99.542,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100021 SPORTSKO IGRALIŠTE VRATA	0,00	0,00	36.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	41,67	0,00
Izvor 4.3. Doprinos za šume	0,00	0,00	36.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	41,67	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	36.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	41,67	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	36.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	41,67	0,00
Kapitalni projekt K100022 ŠETALIŠTE KREŠE GOLIKA	0,00	0,00	104.000,00	56.000,00	0,00	0,00	0,00	53,85	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	0,00	0,00	104.000,00	56.000,00	0,00	0,00	0,00	53,85	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	104.000,00	56.000,00	0,00	0,00	0,00	53,85	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	104.000,00	56.000,00	0,00	0,00	0,00	53,85	0,00
Kapitalni projekt K100023 POVIJESNO KULTURNA BAŠTINA NASELJA LIČ	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1023 KAPITALNA ULAGANJA U JAVNU RASVJETU	6.779,26	514.699,05	524.435,00	180.000,00	0,00	7.592,26	101,89	34,32	0,00
Kapitalni projekt K100001 ULAGANJA U JAVNU RASVJETU	6.779,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	6.779,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.779,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.779,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 PROJEKT ENERGETSKE OBNOVE JAVNE RASVJETE	0,00	514.699,05	524.435,00	180.000,00	0,00	0,00	101,89	34,32	0,00
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	0,00	0,00	12.390,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	4.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	4.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	8.290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	8.290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	0,00	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. Prihodi od financijske imovine i zaduživanja	0,00	512.044,59	512.045,00	180.000,00	0,00	0,00	100,00	35,15	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	512.044,59	512.045,00	180.000,00	0,00	0,00	100,00	35,15	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	512.044,59	512.045,00	180.000,00	0,00	0,00	100,00	35,15	0,00
Program 1024 KAPITALNA ULAGANJA U GROBLJA	3.515,23	200.079,64	216.500,00	119.000,00	17.500,00	5.691,79	108,21	54,97	14,71
Kapitalni projekt K100001 GROBLJE FUŽINE	0,00	200.079,64	216.500,00	119.000,00	17.500,00	0,00	108,21	54,97	14,71
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	0,00	38.489,62	1.500,00	0,00	0,00	0,00	3,90	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	38.489,62	1.500,00	0,00	0,00	0,00	3,90	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	35.835,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.654,46	1.500,00	0,00	0,00	0,00	56,51	0,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	0,00	132.722,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	132.722,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	132.722,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	0,00	28.867,21	215.000,00	119.000,00	17.500,00	0,00	744,79	55,35	14,71
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	28.867,21	215.000,00	119.000,00	17.500,00	0,00	744,79	55,35	14,71
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	65.000,00	30.000,00	17.500,00	0,00	0,00	46,15	58,33
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	28.867,21	150.000,00	89.000,00	0,00	0,00	519,62	59,33	0,00
Kapitalni projekt K100002 GROBLJE LIČ	3.515,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Doprinos za šume	3.515,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.515,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.515,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1025 KAPITALNA ULAGANJA U ZAŠTITU OKOLIŠA	28.064,98	29.729,92	23.250,00	0,00	0,00	105,93	78,20	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	16.424,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	2.970,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.970,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.970,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	13.454,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.454,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.454,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 SANACIJA ODLAGALIŠTA SOVIĆ LAZ	0,00	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 PRETOVARNA STANICA SOVIĆ LAZ	11.640,53	9.290,60	0,00	0,00	0,00	79,81	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	9.290,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	9.290,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	9.290,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	11.640,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	11.640,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	11.640,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100004 SUSTAV ZA PRAĆENJE KVALITETE ZRAKA	0,00	0,00	18.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	0,00	0,00	10.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	10.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	10.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	0,00	0,00	7.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	7.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	7.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100001 SUFINANCIRANJE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100003 PRISTUPNA CESTA DO PRETOVARNE STANICE SOVIĆ LAZ	0,00	17.784,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	17.784,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	17.784,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	17.784,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1026 KAPITALNA ULAGANJA U OBJEKTE	126.533,32	420.372,96	2.114.581,00	2.265.000,00	2.002.000,00	332,22	503,02	107,11	88,39
Kapitalni projekt K100001 PODUZETNIČKA ZONA LIČ	7.465,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	7.465,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.465,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.465,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE SPORTSKO-REKREACIJSKOG CENTRA GMAJNA	11.364,39	272.081,76	408.000,00	408.000,00	408.000,00	2.394,16	149,95	100,00	100,00
Izvor 4.8. Naknada za služnost - HT d.d.	11.364,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.364,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.364,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	0,00	272.081,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	272.081,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	272.081,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. Prihodi od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	408.000,00	408.000,00	408.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	408.000,00	408.000,00	408.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	408.000,00	408.000,00	408.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100003 ULAGANJE U OBJEKTE	0,00	27.871,79	64.600,00	61.000,00	0,00	0,00	231,78	94,43	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	0,00	14.599,51	14.600,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	14.599,51	14.600,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	14.599,51	14.600,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	0,00	0,00	50.000,00	61.000,00	0,00	0,00	0,00	122,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	50.000,00	61.000,00	0,00	0,00	0,00	122,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	50.000,00	61.000,00	0,00	0,00	0,00	122,00	0,00
Kapitalni projekt K100004 DOM FUŽINE - REKONSTRUKCIJA POKROVA	107.703,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna	14.599,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.599,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.599,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	6.768,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.768,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.768,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. Prihodi od financijske imovine i zaduživanja	86.334,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	86.334,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	86.334,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100005 OSTALA KAPITALNA ULAGANJA U IMOVINU	0,00	60.468,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Doprinos za šume	0,00	2.380,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.380,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.380,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna	0,00	22.120,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	22.120,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	22.120,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	0,00	35.967,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	35.967,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	35.967,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100006 KINO LIČ	0,00	0,00	5.981,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	0,00	0,00	1.991,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	1.991,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	1.991,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna	0,00	0,00	3.990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	3.990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	3.990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100008 IZGRADNJA I OPREMANJE TRŽNICE FUŽINE	0,00	0,00	415.000,00	415.000,00	415.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 8.1. Prihodi od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	415.000,00	415.000,00	415.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	415.000,00	415.000,00	415.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	415.000,00	415.000,00	415.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100009 MULTIFUNKCIONALNA DVORANA ZA SPORT I TURIZAM	0,00	5.308,91	1.220.000,00	1.380.000,00	1.178.000,00	0,00	22.980,24	113,11	85,36
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	5.308,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.308,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.308,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	120.000,00	280.000,00	78.000,00	0,00	0,00	233,33	27,86
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	120.000,00	280.000,00	78.000,00	0,00	0,00	233,33	27,86
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	120.000,00	280.000,00	78.000,00	0,00	0,00	233,33	27,86
Izvor 8.1. Prihodi od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100020 SERVISNA KUĆICA ZA GORICOM	0,00	23.452,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	6.198,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.198,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.198,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	0,00	17.253,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	17.253,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	17.253,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100021 DOM FUŽINE	0,00	15.926,74	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	6,28	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	15.926,74	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	6,28	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.926,74	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	6,28	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.926,74	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	6,28	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100022 PROJEKT ULAGANJA U OBJEKT DJEČJEG VRTIĆA	0,00	15.263,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	0,00	2.675,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.675,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.675,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	0,00	12.587,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	12.587,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	12.587,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1027 PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	70.868,99	84.079,90	66.243,00	46.243,00	46.243,00	118,64	78,79	69,81	100,00
Aktivnost A100001 GEODETSKO-KATASTARSKE USLUGE	10.878,29	19.908,42	19.900,00	19.900,00	19.900,00	183,01	99,96	100,00	100,00
Izvor 4.2. Komunalna naknada	10.878,29	19.908,42	19.900,00	19.900,00	19.900,00	183,01	99,96	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	10.878,29	19.908,42	19.900,00	19.900,00	19.900,00	183,01	99,96	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	10.878,29	19.908,42	19.900,00	19.900,00	19.900,00	183,01	99,96	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100001 PROJEKTNA DOKUMENTACIJA - TRG CENTAR LIČ	0,00	13.405,00	12.343,00	12.343,00	0,00	0,00	92,08	100,00	0,00
Izvor 4.8. Naknada za služnost - HT d.d.	0,00	0,00	12.343,00	12.343,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	12.343,00	12.343,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	12.343,00	12.343,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	0,00	13.405,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.405,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.405,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100001 PROSTORNI PLAN	0,00	34.839,74	14.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00	40,18	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00

Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	0,00	34.839,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	34.839,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	34.839,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100002 OSTALA PLANSKA I PROJEKTNA DOKUMENTACIJA	59.990,70	15.926,74	20.000,00	0,00	12.343,00	26,55	125,57	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	9.274,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.274,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.274,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	5.308,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.308,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.308,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Doprinos za šume	37.494,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.494,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.494,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.8. Naknada za služnost - HT d.d.	7.913,60	0,00	0,00	0,00	12.343,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.913,60	0,00	0,00	0,00	12.343,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.913,60	0,00	0,00	0,00	12.343,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	0,00	15.926,74	20.000,00	0,00	0,00	0,00	125,57	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.926,74	20.000,00	0,00	0,00	0,00	125,57	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.926,74	20.000,00	0,00	0,00	0,00	125,57	0,00	0,00
Program 1029 SUFINANCIRANJE IZGRADNJE VODOVODNE I KANALIZACIJSKE MREŽE	464.375,65	637.069,48	957.000,00	7.000,00	7.000,00	137,19	150,22	0,73	100,00
Kapitalni projekt K100001 SUFINANCIRANJE RAZVOJA VODOOPSKRBE - ŠVICARSKI FOND	457.767,13	630.433,34	950.000,00	0,00	0,00	137,72	150,69	0,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	457.767,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	457.767,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	457.767,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. Prihodi od financijske imovine i zaduživanja	0,00	630.433,34	950.000,00	0,00	0,00	0,00	150,69	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	630.433,34	950.000,00	0,00	0,00	0,00	150,69	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	630.433,34	950.000,00	0,00	0,00	0,00	150,69	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 SUFINANCIRANJE VODOOPSKRBE	6.608,52	6.636,14	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,42	105,48	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	6.636,14	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	105,48	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	6.636,14	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	105,48	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	0,00	6.636,14	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	105,48	100,00	100,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	6.608,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	6.608,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	6.608,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1030 UBLAŽAVANJE POSLJEDICA OD ELEMENTARNE NEPOGODE	0,00	663,61	500,00	500,00	500,00	0,00	75,35	100,00	100,00
Aktivnost A100001 ELEMENTARNE NEPOGODE	0,00	663,61	500,00	500,00	500,00	0,00	75,35	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	663,61	500,00	500,00	500,00	0,00	75,35	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	663,61	500,00	500,00	500,00	0,00	75,35	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	0,00	663,61	500,00	500,00	500,00	0,00	75,35	100,00	100,00
Program 1031 ZAŽELI - PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA	62.760,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100001 OPĆI RASHODI	62.760,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	746,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	746,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	746,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.A. Tekuće pomoći iz DP-a temeljem prijenosa EU sredstava	62.013,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	62.013,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	48.652,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	13.361,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1033 PODUZETNIŠTVO	0,00	2.654,46	7.500,00	10.000,00	15.000,00	0,00	282,54	133,33	150,00
Aktivnost A100001 PROGRAM POTPORA ZA MIKRO PODUZETNIKE	0,00	2.654,46	7.500,00	10.000,00	15.000,00	0,00	282,54	133,33	150,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	2.654,46	7.500,00	10.000,00	15.000,00	0,00	282,54	133,33	150,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.654,46	7.500,00	10.000,00	15.000,00	0,00	282,54	133,33	150,00
38 Ostali rashodi	0,00	2.654,46	7.500,00	10.000,00	15.000,00	0,00	282,54	133,33	150,00
Program 1034 PROGRAM ZAŠTITE OD DIVLJAČI	929,06	1.725,40	1.726,00	1.726,00	1.726,00	185,71	100,03	100,00	100,00
Aktivnost A100001 PROVOĐENJE PROGRAMA ZAŠTITE OD DIVLJAČI	929,06	929,06	930,00	930,00	930,00	100,00	100,10	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	929,06	929,06	930,00	930,00	930,00	100,00	100,10	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	929,06	929,06	930,00	930,00	930,00	100,00	100,10	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	929,06	929,06	930,00	930,00	930,00	100,00	100,10	100,00	100,00
Aktivnost A100002 REDOVNO USKLAĐIVANJE PROGRAMA ZAŠTITE OD DIVLJAČI	0,00	796,34	796,00	796,00	796,00	0,00	99,96	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	796,34	796,00	796,00	796,00	0,00	99,96	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	796,34	796,00	796,00	796,00	0,00	99,96	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	796,34	796,00	796,00	796,00	0,00	99,96	100,00	100,00
Glava 00202 DJEČJI VRTIĆ SNJEŽNA PAHULJA	140.999,32	185.223,99	248.747,07	238.609,07	238.609,07	131,37	134,30	95,92	100,00
00000 DJEČJI VRTIĆ SNJEŽNA PAHULJA	140.999,32	185.223,99	248.747,07	238.609,07	238.609,07	131,37	134,30	95,92	100,00
Program 1001 RAD DJEČJEG VRTIĆA SNJEŽNA PAHULJA	140.999,32	185.223,99	248.747,07	238.609,07	238.609,07	131,37	134,30	95,92	100,00
Aktivnost A100001 RAD DJEČJEG VRTIĆA SNJEŽNA PAHULJA	140.999,32	185.223,99	248.747,07	238.609,07	238.609,07	131,37	134,30	95,92	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	137.076,27	185.223,99	248.747,07	238.609,07	238.609,07	135,12	134,30	95,92	100,00
3 Rashodi poslovanja	137.076,27	185.223,99	248.747,07	238.609,07	238.609,07	135,12	134,30	95,92	100,00
31 Rashodi za zaposlene	119.222,71	146.519,35	198.471,67	188.333,67	188.333,67	122,90	135,46	94,89	100,00
32 Materijalni rashodi	17.853,56	38.704,64	50.275,40	50.275,40	50.275,40	216,79	129,90	100,00	100,00

Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	**3.923,05**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3 Rashodi poslovanja	**3.923,05**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32 Materijalni rashodi	**3.923,05**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Članak 4.

OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA

Rashodi poslovanja Općine Fužine kreirani su temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti koji uvjetuje planiranje rashodovne strane proračuna i namjensko trošenje sredstava.
Planiranje rashoda usklađeno je sa procjenom prihoda vodeći računa o prioritetima u financiranju i to: otplata duga i pokriće jamstva, financiranje zakonskih obveza, sredstva za financiranje socijalnih programa, financiranje kapitalnih programa, posebno započetih u prethodnim razdobljima, te sukladno prihodovnoj strani proračuna, sredstva EU fondova za projekte prijavljene na natječaje ili za one koji se planiraju prijaviti sukladno Planu raspisivanja natječaja. Planiranje rashoda i izdataka u Proračunu Općine Fužine usklađeno je sa procjenom prihoda i primitaka, vodeći računa o prioritetima financiranja i to kako slijedi: otplata kredita, financiranje obveznih zakonskih funkcija za rad tijela općine i korisnika proračuna, sredstva za financiranje socijalnog programa, financiranje kapitalnih projekata započetih u prethodnom razdoblju i sve ostalo ovisno o mogućnostima proračuna. U posebnom dijelu proračuna rashodi su raspoređeni prema razdjelima, programima odnosno njihovim sastavnim dijelovima. U okviru programa, projekata i aktivnosti, rashodi i izdaci su iskazani prema ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja u skladu s Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama.

Članak 5.

Obrazloženje općeg dijela proračuna kao i obrazloženje posebnog dijela proračuna sastavni je dio Proračuna Općine Fužine za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025. godinu.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Proračun Općine Fužine za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. godinu i 2025. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

PREDSJEDNIK

Valentin Crljenko

PRIJEDLOG PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2023. I PROJEKCIJE ZA 2024. I 2025. GODINU

SADRŽAJ

1. PRAVNI OSNOV
2. SMJERNICE U KREIRANJU PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2023. GODINU
   - 2.1. Kreiranje prihodovne strane Općinskog proračuna za 2023. godinu
   - 2.2. Kreiranje rashodovne strane Općinskog proračuna za 2023. godinu
3. STRUKTURA PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE
   - 3.1. Planirana struktura prihoda
   - 3.2. Planirana struktura rashoda
4. ZAKLJUČAK
5. OCJENA I IZVOR POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE ODLUKE
6. PRIJEDLOG ODLUKE

1. PRAVNI OSNOV

1.1. Osnove za izradu proračuna

Proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave je akt u kojem se procjenjuju prihodi/primici i utvrđuju rashodi/izdaci za jednu godinu, a omogućuje financiranje poslova i programa koje izvršavaju upravna tijela i proračunski korisnici jedinice lokalne samouprave radi ostvarivanja javnih potreba i prava građana koja se, temeljem zakonskih propisa, financiraju iz javnih prihoda.

Proračun mora biti uravnotežen – ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke. Svi prihodi i primici i svi rashodi i izdaci iskazuju se u proračunu u punom iznosu, tj. prema bruto načelu.

Zakonska osnova za donošenje plana proračuna Općine Fužine za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025. godinu sadržana je u članku 40. stavak 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/2021) kojim je uređeno da načelnik utvrđuje prijedlog proračuna za slijedeću godinu i projekcije za iduće dvije, te ih podnosi predstavničkom tijelu na donošenje do 15. studenog tekuće godine.

Sukladno članku 42. Zakona, predstvaničko tijelo donosi proračun na razini skupine ekonomske klasifikacije do kraja tekuće godine, a u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 01. siječnja godine za koju se donosi proračun.

Slijedom navedenoga, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prihode i primitke,rashode i izdatke za 2023. godinu iskazuju na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao i za 2024. i 2025. godinu.

Proračunska klasifikacija - sustav prikazivanja proračunskih prihoda i rashoda po određenim kriterijima, a razlikuju se:

- **organizacijska** – sadrži povezane i međusobno usklađene cjeline proračuna i proračunskih korisnika koje odgovarajućim materijalnim sredstvima ostvaruju postavljene ciljeve;
- **programska** – sadrži rashode i izdatke iskazane kroz aktivnosti i projekte koji su povezani u programe temeljem zajedničkih ciljeva;
- **funkcijska** – sadrži rashode razvrstane prema njihovoj namjeni;
- **ekonomska** – sadrži prihode i primitke prema prirodnim vrstama te rashode i izdatke prema njihovoj ekonomskoj namjeni;

- **lokacijska** – sadrži rashode i izdatke razvrstane za RH i za inozemstvo;
- **izvori financiranja** – sadrži prihode i primitke iz kojih se podmiruju rashodi izdaci određene vrste i namjene.

Zakonom o proračunu uređuju se osnovni proračunski procesi i definiraju osnovne pretpostavke za izradu proračuna. Osim navedenim Zakonom metodologija izrade proračuna propisana je i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba Zakona, ponajprije Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine" broj 26/10, 120/13 i 01/20) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine" broj 124/14, 115/15, 87/16, 03/18, 126/19 i 108/20).

Prema proračunskom kalendaru proces izrade proračuna na državnoj i lokalnoj razini započinje donošenjem Smjernica ekonomske i fiskalne politike za trogodišnje razdoblje, koje Vlada donosi temeljem strateških planova, Nacionalnog programa reformi i Programa konvergencije te posebnih preporuka Vijeća Europske unije za Republiku Hrvatsku.

Vlada Republike Hrvatske usvojila je Smjernice ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2023.-2025. godine, te je Ministarstvo financija po donošenju istih dostavilo Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2023.-2025. godine.

Pri sastavljanju prijedloga planskih dokumenata primjenjuje se zakonom propisana metodologija glede sadržaja proračuna, programskog planiranja, proračunskih klasifikacija i drugo.

Prilikom planiranja prihoda uzeta je u obzir realizacija istih u 2021. i 2022. godini, te procjena njihovog kretanja u narednom razdoblju uz uvažavanje gospodarskih i društvenih specifičnosti na lokalnoj razini. S obzirom na niz nepoznanica o mogućim kretanjima na državnoj razini u odnosu na ekonomsku i fiskalnu politiku Vlade Republike Hrvatske, procjena prihoda za ovo plansko razdoblje od 2023. do 2025. godine temeljila se isključivo na postojećim propisima.

2. SMJERNICE U KREIRANJU PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2023. GODINU

2.1. Kreiranje prihodovne strane Općinskog proračuna za 2023. godinu

Prihodi poslovanja Općine Fužine (porezni prihodi, potpore, prihodi od imovine, prihodi po posebnim propisima i ostali prihodi) planirani su na temelju realizacije proračuna u 2021. godini i očekivanog ostvarenja do konca 2022. godine, te projekcijom korištenja raspoloživih sredstava fondova EU.

2.2. Kreiranje rashodovne strane Općinskog proračuna za 2023. godinu

Rashodi poslovanja Općine Fužine kreirani su temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti koji uvjetuje planiranje rashodovne strane proračuna i namjensko trošenje sredstava.

Planiranje rashoda usklađeno je sa procjenom prihoda vodeći računa o prioritetima u financiranju i to: otplata duga i pokriće jamstva, financiranje zakonskih obveza, sredstva za financiranje socijalnih programa, financiranje kapitalnih programa, posebno započetih u prethodnim razdobljima, te sukladno prihodovnoj strani proračuna, sredstva EU fondova za projekte prijavljene na natječaje ili za one koji se planiraju prijaviti sukladno Planu raspisivanja natječaja.

3. STRUKTURA PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE

Zakonom o proračunu propisan je sadržaj proračuna i financijskog plana. Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda koji su iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji i Račun financiranja u kojem se iskazuju primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

U Posebnom dijelu proračuna planirani rashodi i izdaci raspoređeni su po programima odnosno njihovim sastavnim dijelovima (aktivnostima, tekućim i kapitalnim projektima). U okviru programa, projekata i aktivnosti, rashodi i izdaci su iskazani prema ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

3.1. Planirana struktura prihoda

Prihodi poslovanja Općine Fužine (porezni prihodi, potpore, prihodi od imovine, prihodi po posebnim propisima i ostali prihodi) planirani su temeljem ostvarenja 2021. godine i očekivanog ostvarenja do konca 2022. godine.

Planirana struktura prihoda u 2023. godini	***Iznos (€)***
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.013.318,00
Izvor 4.0. Naknada za ostale koncesije	1.061,00
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	78.000,00
Izvor 4.2. Komunalna naknada	298.780,00
Izvor 4.3. Doprinos za šume	118.000,00
Izvor 4.4. Vodni doprinos	150,00
Izvor 4.5. Turistička pristojba	9.291,00
Izvor 4.6. Grobna naknada	14.600,00
Izvor 4.7. Naknada za zadržavanje nezak.izgr. zgrade u prostoru	150,00
Izvor 4.8. Naknada za služnost - HT d.d.	12.343,00
Izvor 4.9. Zakup poljoprivrednog zemljišta	16.590,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	60.934,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna	162.190,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	337.281,00
Izvor 5.5. Tekuće pomoći od HZZ-a	0,00
Izvor 5.6. Tekuće pomoći od Hrvatskih cesta	9.290,00
Izvor 5.7. Tekuće pomoći od Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj	2.654,00
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	140.000,00
Izvor 6.1. Donacije	3.318,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	274.350,00
Izvor 8.1. Prihodi od financijske imovine i zaduživanja	3.385.045,00
UKUPNO	**5.937.345,00**

3.2. Planirana struktura rashoda

Planiranje rashoda i izdataka u Proračunu Općine Fužine usklađeno je sa procjenom prihoda i primitaka, vodeći računa o prioritetima financiranja i to kako slijedi: otplata kredita, Financiranje obveznih zakonskih funkcija za rad tijela općine i korisnika proračuna, Sredstva za financiranje socijalnog programa, Financiranje kapitalnih projekata započetih u prethodnom razdoblju i sve ostalo ovisno o mogućnostima proračuna. U posebnom dijelu proračuna rashodi su raspoređeni prema razdjelima, programima odnosno njihovim sastavnim dijelovima. U okviru programa, projekata i aktivnosti, rashodi i izdaci su iskazani prema ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja u skladu s Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama.

Planirana struktura rashoda u 2023. godini	***Iznos (€)***
Program 1001 AKTIVNOSTI OPĆINSKOG VIJEĆA	15.219,00
Program 1001 AKTIVNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	87.330,00
Program 1001 OPĆI, UPRAVNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI	282.051,93
Program 1002 FINANCIJSKI POSLOVI	24.722,00
Program 1003 ZGRADA OPĆINSKE UPRAVE	5.693,00
Program 1005 OSNOVNO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE I STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA	70.111,00
Program 1006 GRADOVI I OPĆINE - PRIJATELJI DJECE	166,00
Program 1007 SOCIJALNA SKRB	17.175,00
Program 1008 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	22.500,00
Program 1009 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	6.200,00
Program 1010 PROMICANJE KULTURE	23.340,00
Program 1011 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	66.752,00
Program 1012 TURIZAM	19.909,00
Program 1013 POLJOPRIVREDA	16.590,00
Program 1014 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA	81.682,00
Program 1015 TEKUĆE ODRŽAVANJE SAKRALNIH OBJEKATA	4.650,00
Program 1016 TEKUĆE ODRŽAVANJE CESTA	175.747,00
Program 1017 TEKUĆE ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	129.076,00
Program 1018 TEKUĆE ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	69.000,00
Program 1019 TEKUĆE ODRŽAVANJE GROBLJA	14.600,00
Program 1020 OSTALE KOMUNALNE USLUGE	49.552,00
Program 1021 KAPITALNA ULAGANJA U CESTE	30.301,00
Program 1022 KAPITALNA ULAGANJA U JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET	557.496,00
Program 1023 KAPITALNA ULAGANJA U JAVNU RASVJETU	524.435,00
Program 1024 KAPITALNA ULAGANJA U GROBLJA	216.500,00
Program 1025 KAPITALNA ULAGANJA U ZAŠTITU OKOLIŠA	23.250,00
Program 1026 KAPITALNA ULAGANJA U OBJEKTE	2.114.581,00
Program 1027 PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	66.243,00
Program 1029 SUFINANCIRANJE IZGRADNJE VODOVODNE I KANALIZACIJSKE MREŽE	957.000,00

Program 1030 UBLAŽAVANJE POSLJEDICA OD ELEMENTARNE NEPOGODE	500,00
Program 1033 PODUZETNIŠTVO	7.500,00
Program 1034 PROGRAM ZAŠTITE OD DIVLJAČI	1.726,00
Program 1001 RAD DJEČJEG VRTIĆA SNJEŽNA PAHULJA	248.747,07
9. Vlastiti prihodi - rezultat poslovanja - manjak iz prethodne godine	7.000,00
UKUPNO	**5.937.345,00**

U Planu za 2023. godinu kao i kroz projekcije za 2024. i 2025. godinu i dalje se planiraju kapitalni projekti za koje imamo spremne projektne dokumentacije i koji se planiraju i prijavljuju na javne pozive za sufinanciranje bilo od strane države ili sredstvima EU. Neki od tih projekata su: edukativna staza Lepenica II. faza, most vrtić, „Alpine Coaster", uređenje šetališta Kreše Golika, proširenje groblja Fužine, izgradnja i opremanje tržnice/trga Fužine, uređenje trga Lič, multifunkcionalna sportska dvorana.

Također kao i svake godine nastavljamo sa potporama i izdvajanjima za učenike i studente (sufinanciranje udžbenika, prijevoza, smještaja, produženi boravak u osnovnoj školi, stipendije, sufinanciranje programa osnovne škole).

Osim brige o dijeci nastavlja se i provedba programa potpora u poljoprivredi, te se kroz 2023. godinu planira donijeti i program potpora poduzetnicima za koji su planirana sredstva.

Također u planu proračuna za 2023. godinu kao i projekcijama za 2024. i 2025. godinu planiraju se i dalje poklon bonovi za naše umirovljenike povodom božićnih i novogodišnjih blagdana.

Kontinuirano se nastavlja sa sufinanciranjem javnih potreba u svim područjima djelovanja, na istoj razini kao i u 2022. godini.

U planu proračuna za 2023. planira se i redovno održavanje svih općinskih objekata kao i dodatna ulaganja (domovi kulture, dom mladih, vatrogasni domovi....).

Detaljan prikaz planiranih projekata i njihovih troškova prokazan je i razrađen u Programu građenja Općine Fužine za 2023. godinu, kao i u Programu održavanja Općine Fužine za 2023. godinu.

4. ZAKLJUČAK

Proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave je akt u kojem se procjenjuju prihodi/primici i utvrđuju rashodi/izdaci za jednu godinu, a omogućuje financiranje poslova i programa koje izvršavaju upravna tijela i proračunski korisnici jedinice lokalne samouprave radi ostvarivanja javnih potreba i prava građana koja se, temeljem zakonskih propisa, financiraju iz javnih prihoda.

U prilogu ovog obrazloženja dostavljamo prijedlog Plana proračuna Općine Fužine za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu.

5. OCJENA I IZVOR POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE ODLUKE

Provedba ovog akta ne iziskuje potrebu za osiguranjem dodatnih sredstava u Proračunu.

6. PRIJEDLOG ODLUKE

U nastavku se dostavlja Općinskom vijeću Općine Fužine prijedlog višegodišnjeg plana uravnoteženja proračuna Općine Fužine na donošenje.

Fužine, 25.11.2022.g.

Pripremila:

Tea Štimac,dipl.oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22-1
Fužine, 25.11.2022.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Prijedlog Plana proračuna za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025. godinu
- dostavlja se;

Poštovani,

Sukladno odredbama članka 40. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/2021) Zakona o Proračunu kojim je propisana procedura predlaganja Plana proračuna, u prilogu Vam dostavljamo prijedlog Plana proračuna Općine Fužine za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025. godinu.

S poštovanjem,

Prilog: Prijedlog

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE 2 OPĆINSKI NAČELNIK FUŽINE PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Općinski načelnik
David Bregovac

DOSTAVITI:
- naslovu,
- pismohrana.

Točka 2.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/2021), te članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine“ broj 06/2021) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana ___ prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Fužine za 2023. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Fužine za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te obrazloženja proračuna.
Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, te Računa financiranja. Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcionalnoj klasifikaciji. U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.
Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.
Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna. Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i prenesenog manjka odnosno viška proračuna.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena visinom prihoda utvrđenih u Proračunu.

Iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u posebnom dijelu Proračuna smatraju se najvišim iznosima, pa stvarni rashodi i izdaci za pojedinu aktivnost, odnosno projekt ne smiju biti veći od odobrenih iznosa.

Članak 4.

Općinski načelnik odgovoran je za planiranje i izvršavanje proračuna, te čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje svog dijela proračuna odnosno financijskog plana, naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te uplatu u proračun i evidentiranje u proračunu, preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate te izdavanje naloga za naplatu u korist sredstava tijela koje vodi, za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost, ekonomičnost i djelotvornost u raspolaganju sredstvima tijela koje vodi.
Za nabavu roba, radova i usluga jednostavne nabave, primjenjuje se Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave koji donosi Općinski načelnik. Postupci nabave velike vrijednosti provode se sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 5.

Tekuće otplate anuiteta kreditnog zaduženja Općine Fužine iskazane su u Općem dijelu proračuna, Računu financiranja Proračuna za 2023. godinu i Posebnom dijelu Proračuna.

Tekuće otplate glavnica, te pripadajuće kamate imaju u izvršavanju Proračuna za 2023. godinu prednost pred svim ostalim izdacima.

U skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i davanju jamstva jedinica područne (regionalne) samouprave, proračun se može zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.

Općina Fužine zadužiti će se u 2023. godini u iznosu od 3.385.045,00 eura i to za investiciju Energetske obnove javne rasvjete, projekt Vodoopskrbe i odvodnje „Švicarska darovnica", Rekonstrukcija i opremanje sportsko-rekreacijskog centra Gmajna, Izgradnja i opremanje tržnice i Multifunkcionalna sportska dvorana za sport i turizam, a očekivani iznos ukupnog duga po dugoročnim kreditima Općine Fužine na kraju proračunske godine očekuje se u iznosu 1.526.241,01 eura."

Članak 6.

Korištenje proračunskih sredstava posebnog dijela Proračuna ovisiti će o visini i dinamici ostvarenja prihoda Proračuna, time da će prioritet imati materijalni izdaci tijela Općine, Jedinstvenog upravnog odjela, društvenih djelatnosti i komunalnog sustava.

Glede neravnomjerne dinamike priljeva sredstava Općinski načelnik može samostalno utvrđivati prioritete izmirenja proračunskih izdataka.

Članak 7.

Zaključivanje ugovora obvezno je:

- za obavljanje komunalnih djelatnosti prema posebnoj odluci,
- za izradu projektne dokumentacije,
- za sredstva koja se izvršavaju kroz programe javnih potreba,
- za sredstva Proračuna koja se izvršavaju kao pomoći, subvencije i donacije,
– za sve nabave roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti sukladno Pravilniku o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti.

Članak 8.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini jesu prihodi Proračuna za 2023. godinu.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2023. godine, podmirit će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2024. godinu.

O viškovima prihoda ostvarenim u 2023. godini odlučuje Općinsko vijeće.

III. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM IMOVINOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 9.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke ili plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih zajmova poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju ili davanju kratkoročnih zajmova donosi Općinsko vijeće, a ugovor potpisuje Općinski načelnik.

Sredstva dana kao kratkoročni zajam moraju se vratiti u Proračun do 31. prosinca 2023. godine.

Članak 10.

Općinski načelnik može na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 11.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna, izvršit će se njihovo ponovno uravnoteženje, putem Izmjena i dopuna Proračuna.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela s time da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5%.

Članak 12.

Ako se ukupni prihodi Proračuna ostvare iznad iznosa utvrđenog Proračunom Općine Fužine za 2023. godinu, Općinsko vijeće odlučit će o trošenju tih sredstava.

Ako se ukupni prihodi Proračuna ostvare ispod svote utvrđene Proračunom, Općinski načelnik će razmjerno tome smanjiti sredstva za izdatke proračunskih korisnika.

V. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 13.

Općina Fužine može se zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira.

Ugovor o zaduživanju sklapa Općinski načelnik nakon dobivene suglasnosti Općinskog vijeća.

Članak 14.

Općina Fužine može se dugoročno zadužiti za:
- investiciju koja se financira iz njezina proračuna,
- za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne samouprave radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije i za investicije odnosno projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima,
- za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije.

Općinsko vijeće donosi Odluku o zaduživanju prije nego se traži suglasnost Vlade o zaduživanju.

Suglasnost za zaduživanje iznimno može dati i ministar financija ukoliko se općina zadužuje za realizaciju projekta koji se sufinancira iz fondova Europske unije.

Općina Fužine može se kratkoročno zadužiti isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza. Kratkoročno zaduživanje je na rok do 12 mjeseci.

Ukupna godišnja obveza Općine može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva, neplaćene obveze iz prethodnih godina i suglasnost sukladno Zakonu.

Članak 15.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanova čiji je osnivač Općina smije se dugoročno zaduživati samo za investiciju uz suglasnost Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće također može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanovi čiji je osnivač uz prethodnu suglasnost ministra financija.

Ugovore o jamstvu sklapa Općinski načelnik.

VI. PRAVA I OBVEZE PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 16.

Nakon donošenja Proračuna, Jedinstveni upravni odjel Općine Fužine dužan je izvijestiti proračunske korisnike koji su u posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama o odobrenim sredstvima za tekuću godinu.

Korisnici proračuna smiju koristiti proračunska sredstva samo za namjene koje su utvrđene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Članak 17.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu raspolagati sredstvima iznad svote utvrđene u Računu prihoda i rashoda Proračuna, niti preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 18.

Korisnici proračuna mogu isplaćivati sredstva za naknade materijalnih prava utvrđenih u općim aktima do visine utvrđene Pravilnikom o porezu na dohodak.

Također, korisnici proračuna su dužni za sve poslove koji se smatraju kao drugi dohodak obračunati poreze i doprinose u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak.

Općinski načelnik odobrava korištenje sredstava za isplatu plaća, naknada, potpora, nagrada i materijalnih prava djelatnika sukladno normativnim aktima.

Članak 19.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2022. godinu do 30. rujna 2022.godine, dok godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2022. godinu podnosi Općinskom vijeću do 31.05.2023. godine.

Općinski načelnik dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Fužine za 2022. godinu u roku od 15 dana nakon što ga usvoji Općinsko vijeće Općine Fužine.

Članak 20.

Korisnici Proračuna obvezni su postupak nabave roba, usluga i ustupanja radova obavljati sukladno posebnom zakonu.

Korisnici Proračuna su obvezni izraditi godišnji obračun (financijsko izvješće) najkasnije do 28.02.2023. g., odnosno u roku od 15 dana od dana održavanja programa za koji koristi

financijska sredstva ukoliko se radi o jednokratnim programima (npr. određene manifestacije, obilježavanja i slično).

VII. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 21.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.
Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50 % planiranih općih prihoda proračuna tekuće godine bez primitaka.
Općinski načelnik donosi rješenje o odobravanju sredstava na teret proračunske zalihe kojim se utvrđuje namjena, način, dinamika isplate i rokovi utroška sredstava.
Općinski načelnik dužan je tromjesečno izvještavati Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine".

KLASA: 024-02/22-01/__
URBROJ: 2170-19-01-22-__
Fužine, __. prosinca 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

PRIJEDLOG ODLUKE O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2023. GODINU

- obrazloženje -

1. PRAVNI OSNOV

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/2021), propisana je obveza donošenja odluke o izvršavanju proračuna uz proračun jedinice lokalne samouprave. U skladu s navedenim zakonskim odredbama uz prijedlog Proračuna Općine Fužine za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu sastavljen je i ovaj prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Fužine za 2023. godinu kojom se pobliže uređuju pitanja vezana uz sadržaj i izvršavanje proračuna, pojedine ovlasti, obveze i odgovornost u izvršavanju proračuna, prava i obveze proračunskih korisnika i drugih korisnika proračunskih sredstava, opseg zaduživanja, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, proračunsko računovodstvo i izvještavanje, te druga pitanja u izvršavanju proračuna u 2023. godini.

2. OCJENA I IZVOR POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE ODLUKE

Provedba ovog akta ne iziskuje potrebu za osiguranjem dodatnih sredstava u Proračunu.

3. PRIJEDLOG ODLUKE

U nastavku se dostavlja Općinskom vijeću Općine Fužine prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Fužine za 2023. godinu na donošenje.

Pripremila:

Tea Štimac, dipl.oec.

U Fužinama, 25.11.2022.g.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-02-100
Fužine, 25.11.2022.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Fužine za 2023. godinu
- dostavlja se;

Poštovani,

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/2021), i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine“ broj 06/2021) u prilogu ovog dopisa dostavljamo Vam prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Fužine za 2023. godinu na donošenje.

S poštovanjem,

Prilog: Prijedlog

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE 2 OPĆINSKI NAČELNIK PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Općinski načelnik
David Bregovac

DOSTAVITI:
- naslovu,
- pismohrana.

Točka 3.

Na temelju članka 37. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 144/21), te članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine" broj 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana __. prosinca 2022. godine donijelo je

Višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje 2023. – 2025.godina

Članak 1.

Ovim Višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje 2023. – 2025. g. utvrđuju se mjere u cilju naplate prihoda i racionalizacije troškova, dinamika i izvor financiranja sredstava za pokriće manjka prihoda i primitaka nad izvršenim rashodima i izdacima sa danom 31.12.2022.godine.

Članak 2.

Procjena planiranog proračunskog manjka za 2022. godinu temelji se na financijskim izvještajima za 2021. godinu i procjeni rezultata za 2022. godinu, te iznosi sveukupno 99.542,11 eura.

Članak 3.

U Proračunu Općine Fužine za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu planirati će se pokriće dijela projiciranog manjka iz članka 2. ovog Višegodišnjeg plana uravnoteženja iz Općih prihoda i primitaka prema slijedećoj dinamici:

2023. godine u iznosu od 7.000,00 eura,

2024. godine u iznosu od 21.000,00 eura,

2025. godine u iznosu od 37.000,00 eura.

Članak 4.

U svrhu uravnoteženja proračuna, nakon uključivanja dijela projiciranog proračunskog manjka, kao i nastavka pružanja javnih usluga zadovoljavajuće kvalitete, nastaviti će se s poduzimanjem svih mjera za pravodobno prikupljanje i ostvarenje proračunskih prihoda. Maksimalno će se poštivati načelna ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava, a kako bi ostvareni prihodi bili dostatni za pokriće dijela prenesenog manjka, te rashoda i izdataka u skladu s definiranom dinamikom.

Članak 5.

Mjere koje će se provesti za ostvarenje financijskih sredstava kojim će se pokriti manjak kroz navedene godine su slijedeće:

1. Financijskim planovima te izmjenama i dopunama planirati pokriće manjka,

2. Kod planiranja i izvršavanja proračuna prioritet imaju zakonske i ugovorne obveze,

3. Kontinuirano praćenje naplate prihoda i preuzimanje obveza u skladu s njihovim ostvarenjem,

4. Povećanje financiranja proračunskih projekata i aktivnosti iz tekućih i kapitalnih pomoći prijavom projekata na natječaje europskih i drugih fondova,

5. Smanjenje materijalnih rashoda uz zadržavanje kvalitete rada i pružanja usluga građanima,

6. Poboljšanje uvjeta za razvoj poduzetništva, malog obrtništva i obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.

Članak 6.

U cilju ostvarenja mjera iz članka 5. ovog Programa utvrđuje se akcijski plan provedbe mjera kako slijedi:

Naziv mjere	**Opis/Način provedbe**	**Rok provedbe**
Financijskim planovima te izmjenama i dopunama planirati pokriće manjka	Proračun koji uključuje rezultat poslovanja pruža cjelovit financijski okvir za donošenje odluka o budućoj potrošnji i izvorima financiranja	Zakonski rokovi, a prema potrebi prilikom izmjena i dopuna Proračuna u narednom razdoblju
Kod planiranja i izvršavanja proračuna prioritet imaju zakonske i ugovorne obveze	Mjera podrazumijeva prioritetno podmirivanje već preuzetih obveza, odnosno zakonskih obveza	Kontinuirano
Kontinuirano praćenje naplate prihoda i preuzimanje obveza u skladu s njihovim ostvarenjem	Mjera uključuje preuzimanje obveza u skladu s dinamikom ostvarenja izvora financiranja kako je definirano u planu Proračuna	Kontinuirano
Povećanje financiranja proračunskih projekata i aktivnosti iz tekućih i kapitalnih pomoći prijavom projekata na natječaje europskih i drugih fondova	Mjera uključuje oslobađanje sredstava iz izvora opći prihodi i primici i financiranje što više aktivnosti i projekata iz drugih izvora (nacionalni i europski natječaji i dr.)	Kontinuirano
Smanjenje materijalnih rashoda uz zadržavanje	Maksimalna racionalizacija materijalnih rashoda uz maksimalno poštivanje načela	Kontinuirano

kvalitete rada i pružanja usluga građanima	ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava	
Poboljšanje uvjeta za razvoj poduzetništva, malog obrtništva i obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva	Poticanjem razvoja gospodarskih aktivnosti utječe se na ostvarenja proračunskih prihoda	Kontinuirano

Članak 7.

Odgovorna osoba za provedbu ovog Višegodišnjegplana uravnoteženja proračuna Općine Fužine je Općinski načelnik.

Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine".

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22-__
Fužine, __. prosinac 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik
Valentin Crljenko

PRIJEDLOG VIŠEGODIŠNJEG PLANA URAVNOTEŽENJA PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE

OBRAZLOŽENJE

1. PRAVNI OSNOV

Odredbom članka 37. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 144/21), propisano je da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave su obvezni donijeti uz proračun i višegodišnji plan uravnoteženja proračuna.

Proračun mora sadržavati predviđeni manjak, odnosno višak prihoda, te da je potrebno s navedenim bilančnim kategorijama postići uravnoteženje. Proračun koji uključuje isključivo plan prihoda i rashoda bez rezultata poslovanja ne pruža cjelovit financijski okvir za donošenje odluka o budućoj potrošnji i izvorima financiranja. Budući da je konačni rezultat poslovanja poznat tek u siječnju godine za koju se donosi proračun, prilikom izrade proračuna u obzir se uzima planirani rezultat poslovanja, odnosno njegova procjena.

2. OBRAZLOŽENJE

U prethodnim godinama izrada višegodišnjeg plana uravnoteženja nije bila propisana Zakonom o proračunu, već je Ministarstvo financija u uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave davalo instrukcije jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovim proračunskim i izvanproračunskim korisnicima za izradu višegodišnjeg plana uravnoteženja te akata koje je potrebno donijeti uz proračun odnosno financijski plan.

Novim Zakonom o proračunu određeno je da Ministar financija donosi pravilnik o izradi Višegodišnjeg plana uravnoteženja, no kako do danas isti još nije donesen,a uputama za izradu proračuna navedeno je da isti moramo donijeti uz proračun, ovaj Višegodišnji plan uravnoteženja pisan je po uzoru na dosadašnje Programe pokrića manjkova odnosno raspoređivanje viškova poslovanja.

U svrhu uravnoteženja proračuna nakon uključivanja dijela projiciranog proračunskog manjka, kao i nastavka pružanja javnih usluga zadovoljavajuće kvalitete, nastavit će se s poduzimanjem svih mjera za pravodobno prikupljanje i ostvarenje proračunskih prihoda, uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava, a kako bi ostvareni prihodi bili dostatni za pokriće dijela prenesenog manjka te rashoda i izdataka u skladu s definiranom dinamikom.

3. OCJENA I IZVOR POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE ODLUKE

Provedba ovog akta ne iziskuje potrebu za osiguranjem dodatnih sredstava u Proračunu.

4. PRIJEDLOG ODLUKE

U nastavku se dostavlja Općinskom vijeću Općine Fužine prijedlog višegodišnjeg plana uravnoteženja proračuna Općine Fužine na donošenje.

Fužine, 25.11.2022.g.

Pripremila:

Tea Štimac,dipl.oec

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22-102
Fužine, 25.11.2022.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Prijedlog Višegodišnjeg plana uravnoteženja proračuna za razdoblje 2023. – 2025. godine

- dostavlja se;

Poštovani,

Odredbom članka 37. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 144/21) u prilogu Vam dostavljamo prijedlog Višegodišnjeg plana uravnoteženja proračuna za razdoblje 2023. – 2025. godina uz obrazloženje.

S poštovanjem,

Prilog: Prijedlog

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE 2 PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA OPĆINSKI NAČELNIK FUŽINE

Općinski načelnik
David Bregovac

DOSTAVITI:
- naslovu,
- pismohrana.

Točka 4.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 06/21), Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana _____ 2022. godine donosi

PROGRAM

ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom troškova po komunalnim djelatnostima, te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje ovog Programa s naznakom izvora financiranja i vrijednostima planiranih sredstava.

Pod obavljanjem djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture podrazumijeva se:

1. održavanje javnih zelenih površina
2. održavanje čistoće javnih površina
3. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
4. održavanje nerazvrstanih cesta
5. održavanje groblja
6. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
7. održavanje javne rasvjete
8. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
9. ostale usluge

Članak 2.

Održavanje komunalne infrastrukture i visina potrebnih sredstava sa izvorima financiranja potrebnim za obavljanje djelatnosti održavanja javnih zelenih površina, održavanja čistoće javnih površina javnih, održavanja površina na kojima nije dopušten promet, održavanja nerazvrstanih cesta, održavanja javne rasvjete, održavanja groblja, održavanja građevina i uređaja javne namjene, te ostalih usluga utvrđuje se kako slijedi:

1. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja	
Održavanje javnih zelenih površina					
1.	Održavanje javnih zelenih površina	Održavanje javnih zelenih površina podrazumijeva strojnu i ručnu košnju javnih površina ukupne površine 45.261 m2, košnja zelenih površina u Poslovnoj zoni u Liču predviđa se 2 puta godišnje u količini od 20 radnih sati radnika, skupljanje biološkog otpada s ukupno 145.378,00 m2 javnih zelenih površina sa odvozom, krčenje terena u površini od 40 m3, održavanje i njegu drveća, grmlja, živice i sl. ukupne površine 1.820,00 m2, uređivanje cvjetnjaka i vaza sa cvijećem, zalijevanje i dohrana bilja u ukupnom vremenu od 406 radnih sati radnika, te nepredviđeni radovi koji se mogu dogoditi tijekom godine.	40.582,00	40.082,00 500,00	komunalna naknada opći prihodi i primici
		UKUPNO	**40.582,00 €**	**40.582,00 €**	

2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja	
Održavanje javnih zelenih površina					
1.	Održavanje čistoće javnih	Održavanje čistoće javnih površina podrazumijeva ručno skupljanje sitnog otpada sa javnih površina, čišćenje i			

	površina	pražnjenje košarica za otpatke, uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine Fužine za što se predviđa prema ukazanoj potrebi ukupno 276 obilazaka tijekom godine i dežurstva 52 tijekom vikenda , odvoz skupljenog otpada na deponij koji se vrši permanentno tijekom cijele godine u ukupnoj količini od 100 m3 otpada.	18.010,00	18.010,00	komunalna naknada
2.	Sanacija divljih deponija	Ovisno o stanju na terenu vršiti će se procjena prioriteta čišćenja i sanacije divljih deponija sa javnih površina. Radovi se izvode na lokacijama koje utvrdi komunalni redar ili prema dojavi građana.	1.500,00	1.500,00	opći prihodi i primici
		UKUPNO	**19.510,00 €**	**19.510,00 €**	

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja	
Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima					
1.	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	Programom održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima podrazumijeva se popravak i održavanje kako bi se osigurala njihova funkcionalna ispravnost. Predviđa se tretiranje 2.040,00 m2 površina od biljnog korova, ručno čišćenje i uklanjanje snijega sa javnih površina prema ukazanoj potrebi od 335 radna sata radnika i doprema i posipavanje materijala za posipavanje u količini od 70 radnih sati radnika, pometanje ukupno 42.600,00 m2 površina od	53.255,00	33.300,00 19.955,00	komunalna naknada tekuće pomoći iz Županijskog proračuna

		pijeska, ručna košnja površina u iznosu od 26.936,00 m2, strojna košnja u količini od 74 radnih sati stroja, te ostali nepredviđeni radovi kojima se osigurava sigurnost površina i koji će se izvoditi prema ukazanoj potrebi od 575 radnih sati radnika. Program podrazumijeva i uređenje pontona te održavanje pokretne trake.			
		UKUPNO	**53.255,00€**	**53.255,00 €**	

4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja	
Održavanje nerazvrstanih cesta					
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća ručno čišćenje prometnica od lišća i pijeska, strojna košnja i košnja trimerima uz ceste unutar naselja u površini od 72.194,00 m2, strojno i ručno uklanjanje niskog raslinja koje smeta preglednosti u ukupnom vremenu od 20 radnih sati radnika, popravak i uređenje prometnih znakova i prometnih zrcala po ukazanoj potrebi, dobava i doprema kamenog materijala za nasipavanje cesta u paušalnom iznosu od 31.250,00 kn, popravak udarnih rupa na nerazvrstanim cestama, asfaltiranje nerazvrstanih cesta kako bi se osigurala sigurnost i trajnost ceste i cestovnih objekata i povećala sigurnost prometa sukladno propisima kojima je uređeno održavanje cesta u iznosu od	58.664,00	58.664,00	doprinos za šume

		50.000,00 kn.			
2.	Sanacija nerazvrstanih cesta nakon zime	Programom održavanje nerazvrstanih cesta planira se krpanje udarnih rupa kao posljedica zimskog perioda u obimu koji je ovisan o stupnju oštećenja koji se konstatira pregledom cesta.	6.608,00	6.608,00	tekuće pomoći iz Županijskog proračuna
3.	Nerazvrstane ceste u zimskom periodu	Zimsko održavanje cesta predviđa pripremne radove (postavljanje rubnih štapova 300 komada, dobava soli 37 t i kamenog agregata 112 t), redovno čišćenje cesta i posipavanje istih u količini od 565 radnih sati stroja, čišćenje i pometanje kolnika od pijeska nakon zime u površini od 39.670,00 m2, za ostale nepredviđene radove planira se utrošiti 74 radnih sati radnika. Općina Fužine programom predviđa čišćenje ukupno 26.688 km nerazvrstanih cesta	78.591,00	69.301,00 9.290,00	komunalna naknada tekuće pomoći Hrvatskih ceste
4.	Razni nepredviđeni radovi	Hitne intervencije na nerazvrstanim cestama koje se odnose na popravak cesta, a koje se nisu mogle predvidjeti, nepredviđeni radovi kao posljedice vremenskih neprilika i druge okolnosti uzrokovane stanjem na prometnicama	2.654,00	2.654,00	opći prihodi i primici
5.	Sanacija neasfaltiranih nerazvrstanih cesta	Programom se predviđa sanacija nerazvrstanih cesta na području Općine Fužine koje nisu asfaltiranje, a koje su u vrlo lošem stanju. Sanacija predviđa nabavu, dopremu i ugradnju tampona.	6.000,00	6.000,00	tekuće pomoći iz Županijskog proračuna
		UKUPNO	**152.517,00 €**	**152.517,00 €**	

5. ODRŽAVANJE GROBLJA

R.B.	Naziv	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja

	programa				
Održavanje groblja					
1.	Održavanje groblja	Programom održavanja groblja predviđa se održavanje čistoće na mjesnim grobljima, parkiralištima i prilaznim putevima u površini od 1.200,00 m2 po potrebi tijekom cijele godine, pražnjenje kanti za otpatke postavljenim na grobljima u ukupnoj količini od 328 komada godišnje, postavljanje i pražnjenje baja za blagdane u količini od 40 m3, dobava materijala za tretiranje protiv korova za površinu od 3.039,00 m2, te tretiranje zelenih površina na grobljima, orezivanje živice i niskog raslinja, čempresa, košnja zelenih travnatih površina od 2.500,00 m2, skupljanje pokošene trave sa odvozom biološkog otpada, održavanje napuštenih i 7 kulturno značajnih spomenika na mjesnim grobljima	14.600,00	14.600,00	grobna naknada
		UKUPNO	**14.600,00 €**	**14.600,00 €**	

6. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE

R.B.	**Naziv programa**	**Opis**	**Procijenjena vrijednost troškova**	**Izvori financiranja**	
Održavanje građevina, uređaja i opreme javne namjene					
1.	Održavanje građevina, uređaja i opreme javne	Programom održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene predviđa se čišćenje, održavanje i uređenje okoliša oko svih zgrada u vlasništvu Općine u količini od 1.771,00 radnih sati radnika, održavanje vanjskih sprava, klupa pametnih klupa, javnih špina, održavanje	39.551,00	39,551,00	komunalna naknada

	namjene	autobusnih stajališta, oglasnih ploča u količini od 715 radnih sati radnika, nabavka materijala za održavanje i čišćenje građevina, te ostali nepredviđeni radovi u iznosu od 60 radnih sati, kao i održavanje i pražnjenje javnih pokretnih wc-a.			
		UKUPNO	**39.551,00 €**	**39.551,00 €**	

7. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja	
Održavanje javne rasvjete					
1.	Javna rasvjeta (utrošak)	Program održavanja javne rasvjete uključuje podmirivanje troškova električne energije za osvjetljavanje površina javne namjene i nerazvrstanih cesta. Godišnja potrošnja električne energije iznosi 290.596,00 kWh	33.000,00	33.000,00	komunalna naknada
2.	Javna rasvjeta (održavanje)	Program održavanja javne rasvjete uključuje i godišnji ugovor održavanja i upravljanja instalacijama javne rasvjete. Na području Općine Fužine ima ukupno 1.002 rasvjetnih tijela.	20.000,00	20.000,00	komunalna naknada
3.	Dekoracija	Predviđena je novogodišnja dekoracija. Novogodišnja dekoracija predviđa postavljanje svjetlećih elemenata na stupovima javne rasvjete po naseljima Vrata ukupno 24 svjetleća elementa, Fužine 35 svjetlećih elemenata i Lič ukupno 34 svjetleća elementa, te ukrašavanje borova u centima naselja. Predviđa se i nabavka nove dekoracije.	16.000,00	12.636,00 3.364,00	komunalna naknada opći prihodi i primici

		UKUPNO	**69.000,00 €**	**69.000,00 €**	

8. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja	
Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda					
1.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	Program održavanja javne odvodnje oborinskih voda predviđa održavanje oborinskih kanala (otvoreni i zatvoreni), kanalske rešetke, slivnika, taložnice koji se održavanju na cestama i na zelenim i javnim površinama. Redovno održavanje predviđa čišćenje (najmanje 2 puta godišnje) u ukupnom vremenu od 310 radnih sati radnika, te intervencija u slučaju začepljenja tijekom godine.	12.400,00	12.400,00	komunalna naknada
		UKUPNO	**12.400,00 €**	**12.400,00 €**	

9. OSTALE USLUGE

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja	
Higijensko-veterinarske usluge					
1.	Geodetske	Sredstva su predviđena za evidentiranje postojeće komunalne infrastrukture sukladno članku 62 Zakona o			

	usluge	komunalnom gospodarstvu.	19.900,00	19.900,00	komunalna naknada
5.	Deratizacija i dezinfekcija javnih površina	Deratizacija i dezinfekcija javnih površina provodi se sukladno zakonskim obvezama i donesenom Programu, te su utvrđene mjere, sredstva i rokovi za provedbu. Na području Općine Fužine 2 puta godišnje provode se mjere u cilju osiguranja zdravstva pučanstva, te uklanjanja uzročnika zaraznih bolesti, smanjenja mogućnosti prenošenja oboljenja, te unapređivanja higijenskih uvjeta života pučanstva.	2.000,00	2.000,00	komunalna naknada
1.	Higijensko-veterinarske usluge	Veterinarsko – higijeničarska služba – obuhvaća uklanjanje životinjskih leševa sa prometnica i javnih površina pod upravljanjem Općine Fužine, hvatanje, zbrinjavanje i po potrebi sterilizacija životinja koje su bez nadzora.	4.000,00	4.000,00	opći prihodi i primici
		UKUPNO	**25.900,00 €**	**25.900,00 €**	

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu planirana su u iznosu od 427.315,00 €, a osigurati će se iz slijedećih izvora:

- komunalna naknada 298.780,00 €
- grobna naknada 14.600,00 €
- tekuće pomoći iz Županijskog proračuna 33.963,00 €
- tekuće pomoći – Hrvatske ceste d.d. 9.290,00 €
- doprinos za šume 58.664,00 €
- opći prihodi i primici 12.018,00 €

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenim novinama Općine Fužine«, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA:

URBROJ:

Fužine, prosinac 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

OBRAZLOŽENJE

UZ PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE ZA 2023. GODINU

PRAVNI TEMELJ

Pravni temelj za donošenje ovog Programa je članak 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) i članak 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine OF 06/21).

POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ovoga Programa biti će osigurana sva potrebna sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2023. godinu

OBRAZLOŽENJE

Zakonom o komunalnom gospodarstvu određeno je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi program održavanja komunalne infrastrukture za kalendarsku godinu. Program se donosi istodobno sa donošenjem proračuna jedinice lokalne samouprave i objavljuje se u službenom glasilu.

Sukladno Zakonu, Program obvezno sadrži opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnosti, te iskazom financijskih sredstava za ostvarivanje navedenoga Programa.

Prema Zakonu, održavanje komunalne infrastrukture financira se iz komunalne naknade, komunalnog doprinosa, grobne naknade, te drugih naknada i prihoda sukladno zakonu.

Pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture podrazumijeva se :

1. održavanje javnih površina
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje nerazvrstanih cesta
4. održavanje groblja
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje javne rasvjete
7. higijeničarsko-veterinarske usluge
8. geodetske usluge
9. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

Programom za 2023. godinu planirano je održavanje komunalne infrastrukture u ukupnom iznosu od 427.315,00 €, a financirati će se iz komunalne naknade u iznosu od 298.780,00 €, grobne naknade u iznosu od 14.600,00 €, tekućih pomoći Hrvatskih cesta d.d. za održavanje nerazvrstanih cesta u zimskom periodu u iznosu od 9.290,00 €, tekućih pomoći iz proračuna PGŽ u iznosu od 33.963,00 €, doprinosa za šume u iznosu od 58.664,00 €, te ostalih općih prihoda i primitaka u iznosu od 12.018,00 €.

Navedena planirana sredstva utrošiti će se namjenski za:

- Održavanje javnih zelenih površina u iznosu od 40.582,00 €
- Održavanje čistoće javnih površina u iznosu od 19.510,00 €
- Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima u iznosu od 53.255,00 €
- Održavanje nerazvrstanih cesta koje uključuje i zimsko održavane nerazvrstanih cesta u iznosu od 152.517,00 €
- Održavanje groblja u iznosu od 14.600,00 €
- Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene u iznosu od 39.551,00 €
- Održavanje javne rasvjete sa predviđenom novogodišnjom dekoracijom i iznosom utroška javne rasvjete u iznosu od 69.000,00 €
- Higijeničarsko-veterinarske usluge u iznosu od 4.000,00 €
- Geodetske usluge u iznosu od 19.900,00 €
- Deratizacija, dezinfekcija javnih površina u iznosu od 2.000,00 €
- Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda u iznosu od 12.400,00 €

Obrazloženje izradila:

Josipa Vlahović, ing.građ.

Stručni suradnik za komunalne poslove

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22-103
Fužine, 28. studeni 2022.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednik

Predmet: Programa održavanja komunalne infrastrukture

na području Općine Fužine za 2023. godinu

- **prijedlog za donošenje, dostavlja se;**

U prilogu dopisa predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2023. godinu, a sukladno predloženom Proračunu Općine Fužine za 2023. godinu.

Prilog: - Prijedlog Programa

- Obrazloženje uz prijedlog Programa

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE OPĆINSKI NAČELNIK PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Načelnik

David Bregovac

Dostaviti:

- naslovu
- pismohrana

Točka 5.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 06/21), Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana _____ 2022. godine donosi

PROGRAM

GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine u 2023. godini izrađuje se i donosi na temelju potreba uređenja zemljišta planiranog prostornim planom vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

Ovim Programom određuje se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelova građevinskog područja
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Građevine komunalne infrastrukture su:

- nerazvrstane ceste,
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- javna parkirališta
- javne zelene površine
- groblja
- javna rasvjeta
- građevine i uređaji javne namjene

Ovaj program sadrži procjenu troškova građenja određene komunalne infrastrukture s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Sadržaj programa prikazan je po zonama i vrsti komunalne infrastrukture:

1. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

NERAZVRSTANIH CESTA

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Izgradnja nerazvrstane ceste u ulici Sednjak	
	geodetski radovi	1.061,00
	projektna dokumentacija	9.290,00
	UKUPNO:	**10.351,00 €**
2.	Izgradnja nove ceste na Kolibicama	
	geodetski radovi	1.800,00
	projektna dokumentacija	18.000,00
	UKUPNO:	**19.800,00 €**
	UKUPNO:	**30.151,00 €**

Izvori financiranja:
1. komunalni doprinos 29.090,00 €
2. naknada za koncesije 1.061,00 €

UKUPNO 30.151,00 €

JAVNA PARKIRALIŠTA

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Parkiralište u ulici Kolodvorska	
	projektna dokumentacija	9.500,00
	geodetski radovi	2.000,00
	UKUPNO:	**11.500,00 €**

Izvori financiranja:
1. komunalni doprinos 11.500,00 €

UKUPNO 11.500,00 €

GROBLJA

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Mjesno groblje Fužine – proširenje I faza	
	geodetski radovi	1.500,00
	otkup zemljišta, troškovi izvlaštenja	65.000,00
	izgradnja i nadzor nad izgradnjom, opremanje	150.000,00
	UKUPNO:	**216.500,00 €**

Izvori financiranja:
1. komunalni doprinos 1.500,00 €
2. prihodi od prodaje zemljišta 215.000,00 €

UKUPNO 216.500,00 €

JAVNE ZELENE POVRŠINE

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Sportsko igralište na Vratima	
	projektna dokumentacije	10.000,00
	izgradnja i opremanje	26.000,00
	UKUPNO:	**36.000,00 €**
2.	Sportsko-rekreacijski centar Gmajna	
	izgradnja i opremanje	400.000,00
	nadzor nad izgradnjom, koordinator prilikom gradnje	8.000,00
	UKUPNO:	**408.000,00 €**
3.	Krajobrazno uređenje parka Gorica	
	izgradnja i opremanje	41.879,00
	nadzor nad izgradnjom	3.000,00
	UKUPNO:	**44.879,00 €**
	UKUPNO:	**488.879,00 €**

Izvori financiranja:
1. kreditna sredstva 408.000,00 €
2. doprinos za šume 36.000,00 €
3. komunalni doprinos 11.529,00 €
4. vodni doprinos 150,00 €
5. kapitalne pomoći iz županijskog proračuna 33.200,00 €

UKUPNO 488.879,00 €

GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Alpine coaster	

	projektna dokumentacija, usluge prijave na natječaj	20.000,00
	UKUPNO:	**20.000,00 €**

Izvori financiranja:

1. kapitalne pomoći iz Državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava 20.000,00 €

UKUPNO **20.000,00 €**

2. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Projektna dokumentacija za most kod novog vrtića	
	izrada idejnog i glavnog projekta	10.000,00
	UKUPNO:	**10.000,00 €**
2.	Izgradnja i opremanje tržnice Fužine	
	izgradnja i opremanje tržnice Fužine sa pratećom komunalnom infrastrukturom	400.000,00
	nadzor nad izgradnjom, koordinator prilikom gradnje	15.000,00
	UKUPNO:	**415.000,00 €**
3.	Trg centra Lič	
	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju i opremanje novog trga u centru Liča	12.343,00
	UKUPNO:	**12.343,00 €**
4.	Šetalište Kreše Golika	
	projektna dokumentacija	14.000,00
	izgradnja i opremanje	90.000,00
	UKUPNO:	**104.000,00 €**
	UKUPNO:	**541.343,00 €**

Izvori financiranja:

1. naknada za služnost 12.343,00 €
2. kapitalne pomoći iz Državnog proračuna 114.000,00 €
3. kreditna sredstva 415.000,00 €

UKUPNO **541.343,00 €**

GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Oglasni prostori u centru Fužina i Liča	
	izgradnja, uređenje i opremanje novih oglasnih prostora	5.981,00
	UKUPNO:	**5.981,00 €**

Izvori financiranja:
1. kapitalne pomoći iz županijskog proračuna 3.990,00 €
2. komunalni doprinos 1.991,00 €

UKUPNO 5.981,00 €

3. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Projekta povijesno kulturne baštine naselja Lič	
	izgradnja i uređenje staze Gradina i staze svetišta i Križni put, te opremanje komunalnom opremom	145.500,00
	nadzor nad izvođenjem radova	4.500,00
	UKUPNO:	**150.000,00 €**
2.	Poučno biciklistička staza Lepenice II FAZA	
	izgradnja i opremanje staze komunalnom opremom	125.000,00
	nadzor nad izgradnjom	23.336,00
	UKUPNO:	**148.336,00 €**
3.	Izgradnja Vicićevog mosta – prostor za piknik	
	izgradnja i opremanje prostora	10.000,00
	UKUPNO:	**10.000,00 €**
	UKUPNO:	**308.336,00 €**

Izvori financiranja:
1. kapitalne pomoći iz državnog proračuna 150.000,00 €
2. doprinos za šume 23.336,00 €
3. komunalni doprinos 10.000,00 €
4. kapitalne pomoći iz županijskog proračuna 125.000,00 €

UKUPNO 308.336,00 €

JAVNA PARKIRALIŠTA

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Parkiralište na Vrelu – ulica Vrelska prema Lepenicama	
	projektna dokumentacija	10.500,00
	geodetski radovi	1.000,00
	UKUPNO:	**11.500,00 €**
Izvori financiranja: 1. kapitalne pomoći iz državnog proračuna 11.500,00 € **UKUPNO 11.500,00 €**		

JAVNE ZELENE POVRŠINE

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Igralište na Vrelu kod Dame rose	
	izrada projektne dokumentacije	1.000,00
	geodetski radovi	500,00
	izgradnja i opremanje	9.781,00
	UKUPNO:	**11.281,00 €**
Izvori financiranja: 6. kapitalne pomoći iz državnog proračuna 11.281,00 € **UKUPNO 11.281,00 €**		

GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Javni WC na Vrelu	
	geodetski radovi	500,00
	projektna dokumentacija	1.500,00
	troškovi izgradnje priključaka potrebnih za javni WC	600,00
	izgradnja i opremanje javnog WC-a	12.000,00
	UKUPNO:	**14.600,00 €**
Izvori financiranja: 3. kapitalne pomoći iz državnog proračuna 14.600,00 € **UKUPNO 14.600,00 €**		

4. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI

NERAZVRSTANIH CESTA

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Projektna dokumentacija uređenja prometa i sigurnost prometa na cijelom području Općine Fužine – sve nerazvrstane ceste	
	projekat	20.000,00
	UKUPNO	**20.000,00 €**
Izvori financiranja: 1. kapitalne pomoći iz državnog proračuna 20.000,00 € **UKUPNO** **20.000,00 €**		

JAVNA RASVJETA

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Projekat energentske obnove javne rasvjete za područje Općine Fužine	
	provođenje postupka javne nabave	4.100,00
	Nadzor nad radovima	8.290,00
	energentska obnova javne rasvjete - radovi	512.045,00
	UKUPNO:	**524.435,00**
Izvori financiranja: 1. kreditna sredstva 512.045,00 € 2. Komunalni doprinos 12.390,00 € **UKUPNO** **524.435,00 €**		

5. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE UKLANJATI

Ovim programom nije predviđeno uklanjanje građevina komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2023. godinu.

Članak 3.

Potrebna sredstva za ostvarivanje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu raspoređuju se na slijedeće izvore financiranja:

Prihodi od komunalnog doprinosa	78.000,00
Prihodi od šumskog doprinosa	59.336,00

Prihodi od naknade za koncesije	1.061,00
Prihodi od vodnog doprinosa	150,00
Prihodi od naknada za služnost	12.343,00
Prihodi od prodaje zemljišta	215.000,00
Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	162.190,00
Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	20.000,00
Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	321.381,00
Kreditna sredstva	1.335.045,00
SVEUKUPNO	**2.204.506 €**

Članak 4.

Vrijednost pojedinih radova u ovom programu utvrđena je na temelju postojećih cijena građenja objekata i uređenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine.

Konačna vrijednost svakog pojedinog projekta utvrditi će se na temelju stvarnih troškova, ovisno o uvjetima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, projektiranja, nadzora i izvođenja radova.

Prioritete provođenje radova ovog programa utvrditi će Općinskog načelnika. Općinski načelnik dužan je Općinskom Vijeću Općine Fužine podnijet izvješće o izvršenju ovoga programa istodobno s podnošenjem izvješća o izvršenju Proračuna Općine Fužine za 2023. godinu.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Fužine«, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA:

URBROJ:

Fužine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

OBRAZLOŽENJE

UZ PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE ZA 2023. GODINU

PRAVNI TEMELJ

Člankom 66. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) određeno je da se komunalna infrastruktura gradi u skladu sa Programom građenja komunalne infrastrukture. Članak 67. istoga zakona određeno je da program građenja komunalne infrastrukture donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za kalendarsku godinu, te se isti donosi istodobno s donošenjem proračuna jedinice lokalne samouprave.

POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ovoga Programa biti će osigurana sva potrebna sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2023. godinu

OBRAZLOŽENJE

Sukladno Zakonu, Program obvezno sadrži opis i opseg poslova građenja komunalne infrastrukture s procjenom troškovima građenja, te iskazom financijskih sredstava za ostvarivanje navedenoga Programa.

Prema Zakonu, građenje komunalne infrastrukture financira se iz komunalne naknade, komunalnog doprinosa, vodnog doprinosa, doprinosa za šume, naknada od koncesija, naknada od služnosti, te drugih naknada i prihoda sukladno zakonu.

Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

Programom građenja komunalne infrastrukture određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja

2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja

4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Komunalna infrastruktura jesu:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. javna parkirališta
4. javne garaže
5. javne zelene površine
6. građevine i uređaji javne namjene
7. javna rasvjeta
8. groblja i krematoriji na grobljima
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Sukladno procijenjenim troškovima građenja određene vrste komunalne infrastrukture i ostvarenim prihodima kao izvorima financiranja općinski načelnik određuje prioritete provođenja radova i izgradnje komunalne infrastrukture.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu procjenjuju se prihodi os komunalnog doprinosa u iznosu od 78.000,00 €, šumskog doprinosa u iznosu od 59.336,00 €, prihod od naknade za koncesije u iznosu od 1.061,00 €, prihod od vodnog doprinosa u iznosu od 150,00 €, prihod oda naknade za služnost u iznosu od 12.343,00 €, kapitalne pomoći iz županijskog proračuna u iznosu od 162.190,00 €, kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu od 20.000,00 €, kapitalne pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 321.380,00 €, prihodi od prodaje zemljišta u iznosu od 215.000,00 € i kreditnih sredstava u iznosu od 1.335.045,00 € što ukupno iznosu 2.204.506,00 €.

Navedeni prihodi utrošiti će se na:

- nerazvrstane ceste u iznosu od 50.301,00 €
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima u iznosu od 849.679,00 €
- javna parkirališta u iznosu od 23.000,00 €
- javne zelene površine u iznosu od 500.160,00 €
- groblja u iznosu od 216.500,00 €
- građevine i uređaji javne namjene u iznosu od 40.581,00 €
- javna rasvjeta u iznosu od 524.435,00 €

Programom građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu nije predviđeno uklanjanje građevina komunalne infrastrukture.

Obrazloženje izradila:

Josipa Vlahović, ing.građ.

Stručni suradnik za komunalne poslove

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22-
Fužine, 28. studeni 2022.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednik

Predmet: Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2023. godinu
- **prijedlog za donošenje, dostavlja se;**

U prilogu dopisa predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2023. godinu, a sukladno predloženom Proračunu Općine Fužine za 2023. godinu.

Prilog: - Prijedlog Programa
- Obrazloženje uz prijedlog Programa

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE 2 OPĆINSKI NAČELNIK PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Načelnik
David Bregovac

Dostaviti:
- naslovu
- pismohrana

Točka 6.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 35. Statuta Općine Fužine „Službene novine Općine Fužine“ broj 06/21), Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj __. _____ 2022. godine, donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju

Općine Fužine za 2023. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u predškolskom i školskom obrazovanju na području Općine Fužine (u daljnjem tekstu : Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u školstvu od interesa za Općinu Fužine.

U skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i proračunskim mogućnostima ovim Programom ostvaruju se uvjeti za zadovoljavanje potreba u slijedećim područjima:

- ostvarivanje posebnih programa odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi,

- ostvarivanje posebnih programa osnovne škole, u cilju davanja doprinosa što kvalitetnijem osnovnoškolskom obrazovanju

Članak 2.

Za provođenje Programa osigurati će se sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2023. godinu u ukupnom iznosu od 58.311,00 €..

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. rasporediti će se za sljedeće programe:

1. Sufinanciranje aktivnosti Osnovne škole Fužine.....2.650,00 €
2. Nabavka udžbenika za učenike osnovne škole.....4.645,00 €
3. Prvi koraci u prometu .....25,00 €
4. Sufinanciranje logopeda .....1.991,00 €
5. Sufinanciranje prijevoza učenika.....16.000,00 €
6. Produženi boravak u osnovnoj školi.....24.500,00 €
7. Sufinanciranje smještaja učenika i studenata.....8.500,00 €

UKUPNO **58.311,00 €**

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel vrši raspodjelu sredstava nositelju programa u periodima odvijanja svakog pojedinog programa, a sve sukladno sklopljenom Ugovoru sa

nositeljem sredstava i na temelju dokumentacije o izvršenom programu, prati njihovo namjensko korištenje i podnosi izvješće Općinskom načelniku Općine Fužine.

Članak 5.

Nositelj programa dužan je za sve poslove koji se smatraju drugim dohotkom obračunati poreze i doprinose u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine".

KLASA: 024-02/22-01/__
URBROJ: 2170-19-02-22-__
Fužine, __.__.2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22-MH
Fužine, 29.11.2022.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednika

Predmet: Program javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2023. godinu
- prijedlog za donošenje,

U prilogu dopisa Vam dostavljam na mjerodavno donošenje i odlučivanje prijedlog Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2023. godinu

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20), te članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21), općinski načelnik utvrđuje prijedlog javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2023. godinu, te ga podnosi predstavničkom tijelu na donošenje.

S poštovanjem,

Općinski načelnik
David Bregovac

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE OPĆINSKI NAČELNIK PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Prilog: prijedlog Odluke

Dostaviti:
- naslovu
- pismohrana

Točka 7.

Na temelju članka 289. Zakona o Socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22 i 119/22) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine“ broj 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana __. _____ 2022. godine, donosi

SOCIJALNI PROGRAM
Općine Fužine za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici, opseg i način zadovoljenja potreba u oblasti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi kroz Proračun Općine Fužine za 2023. godinu.

Članak 2.

Ovim Programom predviđa se i osigurava:

1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
2. Pomoć za novorođenčad i dojenčad,
3. Pomoć za podmirenje troškova obrazovanja,
4. Pomoć u kući,
5. Pomoć osobama smještenim u socijalnim ustanovama,
6. Jednokratne novčane pomoći,
7. Ostale donacije iz područja socijalne skrbi (palijativna skrb),
8. Socijalne stipendije,
9. Poklon bonovi za umirovljenike povodom božićnih blagdana

Članak 3.

Radi ostvarenja Programa iz članka 1. osiguravaju se sredstva kako slijedi:

1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja	980,00 €
2. Pomoć za novorođenčad i dojenčad	3.850,00 €
3. Pomoć za podmirenje troškova obrazovanja	425,00 €
4. Pomoć u kući	4.000,00 €
5. Pomoć osobama smještenim u socijalnim ustanovama	130,00 €
6. Jednokratne novčane pomoći	1.350,00 €
7. Ostale donacije iz područja socijalne skrbi – palijativna skrb	1.660,00 €
8. Socijalne stipendije	130,00 €
9. Poklon bonovi za umirovljenike povodom božićnih blagdana	4.650,00 €
UKUPNO	**17.175,00 €**

Ukupni troškovi provedbe socijalnog programa Općine Fužine za 2023. godinu iznosi 17.175,00 €.

Članak 4.

Izvori financiranja za aktivnosti iz članka 3. ovog Programa su slijedeći:

1. Opći prihodi i primici u iznosu od 13.855,00 €,

2. Primorsko-goranska županija u iznosu od 3.320,00 €

što ukupno iznosi 17.175,00 €.

Članak 5.

Raspoređivanje sredstava iz članka 3. obavlja Jedinstveni upravni odjel na temelju pravovaljanih akata Općinskog vijeća, ugovora te druge relevantne dokumentacije.

Članak 6.

Socijalni program Općine Fužine za 2023. godinu stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine".

KLASA: 024-02/22-01/__
URBROJ: 2170-19-02-22-__
Fužine, __.__.2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22-NN3
Fužine, 29.11.2022.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednika

Predmet: Socijalni program Općine Fužine za 2023. godinu
- prijedlog za donošenje,

U prilogu dopisa Vam dostavljam na mjerodavno donošenje i odlučivanje prijedlog Socijalnog programa Općine Fužine za 2023. godinu

Na temelju članka 289. Zakona socijalnoj skrbi (Narodne novine 18/22, 46/22 i 119/22) te članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21)), općinski načelnik utvrđuje prijedlog Socijalnog programa Općine Fužine za 2023. godinu, te ga podnosi predstavničkom tijelu na donošenje.

S poštovanjem,

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE 2 OPĆINSKI NAČELNIK PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Općinski načelnik
David Bregovac

Prilog: prijedlog Odluke

Dostaviti:
- naslovu
- pismohrana

Točka 8.

Na temelju članaka 74. i 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine“ broj 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana __. _____ 2022. godine, donijelo je

PROGRAM

javnih potreba Općine Fužine u sportu za 2023. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba Općine Fužine u sportu za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Fužine, kao i za njegovu promociju na svim razinama.

Programom se ostvaruju uvjeti za zadovoljavanje potreba u slijedećim područjima sportske djelatnosti:

- poticanje i promicanje sporta,
- provođenje sportskih aktivnosti djece i mladih,
- djelovanje sportskih udruga,
- sudjelovanje u organizaciji i pokroviteljstvu nad sportskim priredbama i natjecanjima,
- sportsko-rekreativne aktivnosti građana,
- održavanje i funkcioniranje sportskih objekata,
- izvanredni programi namijenjeni praćenju tradicionalnih i značajnijih sportskih priredbi u Općini Fužine, te sudjelovanje ekipa i pojedinaca na međunarodnim natjecanjima.

Članak 2.

Svrha Programa je da se putem programskog cilja sustavno usmjerava razvoj sporta i sportskog djelovanja na području Općine Fužine.

Članak 3.

Ostvarivanjem cilja iz članka 2. ovog Programa, omogućiti će se postizanje dodatne kvalitete u sportskim djelatnostima i njihovom razvoju, a zadržati će se postojeća razina uključenosti u sportske aktivnosti djece, mladeži i građana.

Članak 4.

Za provođenje programa osigurati će se sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2023. godinu kako slijedi:

1. Institucionalna podrška radu udruga u sportu u iznosu od 32.500,00 €,
2. Tekuće donacije u iznosu od 5.500,00 €,
3. Daroviti pojedinci u iznosu od 700,00 €,

što ukupno iznosi 38.700,00 €.

Članak 5.

Izvori financiranja za aktivnosti iz članka 4. ovog Programa su slijedeći:

1. Opći prihodi i primici u iznosu od 38.700,00 €,

što ukupno iznosi 38.700,00 €.

Članak 6.

Sredstva iz članka 4. za točku 1. biti će raspoređena sukladno Programima institucionalne podrške, a za točku 2. ovog Programa sredstva će se rasporediti sukladno provedenom Natječaju za financiranje javnih potreba u sportu u 2023. godini.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel Općine Fužine vrši raspored sredstava nosiocima programa sukladno Ugovorima o dodjeli financijskih sredstava u svrhu provedbe programa/projekta u 2023. godini.
Jedinstveni upravni odjel prati namjensko korištenje sredstava, te podnosi izvješće o ostvarivanju Programa Općinskom načelniku.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine".

KLASA: 024-02/22-01/__
URBROJ: 2170-19-02-22-__
Fužine, __.__.2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22-2
Fužine, 29.11.2022.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednika

Predmet: Program javnih potreba Općine Fužine u sportu za 2023. godinu
- prijedlog za donošenje,

U prilogu dopisa Vam dostavljam na mjerodavno donošenje i odlučivanje prijedlog Programa javnih potreba u sportu u 2023. godini.

Na temelju članaka 74. i 76., Zakona o sportu (Narodne novine 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 84/13, 85/15, 19/16, 47/20 i 77/20), te članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21), općinski načelnik utvrđuje prijedlog Programa javnih potreba u sportu za 2023. godinu, te ga podnosi predstavničkom tijelu na donošenje.

S poštovanjem,

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE 2 OPĆINSKI NAČELNIK PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Općinski načelnik
David Bregovac

Prilog: prijedlog Odluke

Dostaviti:
- naslovu
- pismohrana

Točka 9.

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine općine Fužine broj 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana __. prosinca 2022. godine, donijelo je

PROGRAM
javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2023. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Fužine, kao i za njegovu promociju na svim razinama.

Programom se ostvaruju uvjeti za zadovoljavanje potreba u slijedećim područjima kulturne djelatnosti:

- djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,
- promicanjem kulture,
- podržavanjem pojedinih akcija i manifestacija u kulturi koje pridonose razvitku, obogaćivanju i promicanju kulturnog života,
- poticanjem i organiziranjem tradicionalnih manifestacija,
- poticanjem muzičkih, likovnih i ostalih tečajeva,
- sufinanciranjem aktivnosti u području osnovnog obrazovanja,
- knjižna i nakladnička djelatnost,
- investicijsko održavanje, adaptacije i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture
- druge načine i kroz druge programe i sadržaje u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim Programom.

Članak 2.

Svrha Programa je da se putem programskog cilja sustavno usmjerava razvoj kulture i kulturnog djelovanja na području Općine Fužine.

Članak 3.

Ostvarivanjem cilja iz članka 2. ovog Programa, omogućiti će se postizanje dodatne kvalitete u kulturnim djelatnostima i njihovom razvoju, a zadržati će se postojeća razina uključenosti u kulturne aktivnosti djece, mladeži i građana.

Članak 4.

Za provođenje programa osigurati će se sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2023. godinu kako slijedi:

1. Institucionalna podrška radu udruga u kulturi u iznosu od 16.600,00 €,
2. Tekuće donacije u iznosu od 5.200,00 €
3. Glazbena škola u iznosu od 1.700,00 €,
4. Bibliobus u iznosu od 2.390,00 €,

što ukupno iznosi 25.890,00 €.

Članak 5.

Izvori financiranja za aktivnosti iz članka 4. ovog Programa su slijedeći:

1. Opći prihodi i primici u iznosu od 25.890,00 €,

što ukupno iznosi 25.890,00 €.

Članak 6.

Sredstva iz članka 4. za točku 1. biti će raspoređena sukladno Programima institucionalne podrške, a za točku 2. ovog Programa sredstva će se rasporediti sukladno provedenom Natječaju za financiranje javnih potreba u kulturi u 2023. godini.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel Općine Fužine vrši raspored sredstava nosiocima programa sukladno Ugovorima o dodjeli financijskih sredstava u svrhu provedbe programa/projekta u 2023. godini.
Jedinstveni upravni odjel prati namjensko korištenje sredstava, te podnosi izvješće o ostvarivanju Programa Općinskom načelniku.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine".

KLASA: 024-02/22-01/__
URBROJ: 2170-19-02-22-__
Fužine, __.__.2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22-MS
Fužine, 29.11.2022.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednika

Predmet: Program javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2023. godinu
- prijedlog za donošenje,

U prilogu dopisa Vam dostavljam na mjerodavno donošenje i odlučivanje prijedlog Programa javnih potreba u kulturi u 2023. godini.

Na temelju članka 5 Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine broj 83/22), te članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21), općinski načelnik utvrđuje prijedlog Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu, te ga podnosi predstavničkom tijelu na donošenje.

S poštovanjem,

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE 2 OPĆINSKI NAČELNIK FUŽINE PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Općinski načelnik
David Bregovac

Prilog: prijedlog Odluke

Dostaviti:
- naslovu
- pismohrana

Točka 10.

Na temelju članka 25. stavka 8., članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 35. Statuta Općine Fužine ("Službene novine Općine Fužine“ broj 06/21) Općinsko Vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj _____ 2022. godine, donosi

PROGRAM
o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2023. godine

Članak 1.

Ovim Programom planiraju se prihodi od sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Fužine, kako slijedi:

Redni broj	Vrste prihoda	Planirani prihod u 2023. godini u €
1	Prihod od zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Fužine	16.590,00

Članak 2.

Sveukupna sredstva iz članka 1. koristit će se za ostvarenje rashoda u 2023. godini, kako slijedi:

Redni broj	Vrste rashoda	Planirani rashod u 2023. godini u €
1	Program potpora poljoprivredi na području Općine Fužine	13.272,00
2	Popravak poljskih putova na području Općine Fužine	664,00
3	Sufinanciranje rada Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj	2.654,00

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Fužine«.

KLASA:
URBROJ:
Fužine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Valentin Crljenko

OBRAZLOŽENJE
UZ PROGRAM O KORIŠTENJU SREDSTAVA OSTVARENIH OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE

PRAVNI TEMELJ

Člankom 25. stavcima 6.,7. i 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine" broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22.) – dalje u tekstu: Zakon, sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta prihod su državnog proračuna u omjeru od 70 %, dok je preostalih 30% prihod proračuna jedinice lokalne samouprave, na čijem se području zemljište nalazi.

Sredstva koja su prihod jedinica lokalne samouprave namijenjena su isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanju vrijednosti poljoprivrednog zemljišta, te su one dužne donijeti program korištenja sredstava ostvarenih s osnova naknade od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta.

Izvješće o korištenju ovih sredstava jedinice lokalne samouprave dužne su podnositi Ministarstvu poljoprivrede najkasnije do 31. ožujka iduće godine za prethodnu godinu.

Člankom 49. stavkom 1.,3. i 4. Zakona propisano je da su sredstva ostvarena od zakupa, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području jedinice lokalne samouprave prihod državnog proračuna u omjeru od 25%, 10% je prihod proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave, dok je 65% sredstava prihod proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi: Sredstva koja su prihod jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave namijenjena su isključivo za programe katastarsko – geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga, gradnju ruralne infrastrukture, održavanje sustava navodnjavanja, sufinanciranje aktivnosti izrade programa, projekata i ostale dokumentacije, ukoliko se isti ne sufinanciraju iz mjera Programa ruralnog razvoja i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede.

Izvješće o korištenju ovih sredstava jedinice lokalne samouprave dužne su podnositi Ministarstvu poljoprivrede najkasnije do 31. ožujka iduće godine.

OBRAZLOŽENJE

Sukladno prethodnim godinama za 2023. godinu planiran je prihod od 16.590,00 €. Navedeni iznos utrošiti će se sukladno Zakonu na Program potpore poljoprivredi na području Općine Fužine u iznosu od 13.272,00 €, sufinanciranje rada Centra za poljoprivredu u iznosu od 2.654,00 €, te iznos od 664,00 € utrošiti će se infrastrukturu (poljske puteve).

Izvješće izradila:
Josipa Vlahović, ing.građ.
Stručni suradnik za komunalne poslove

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22-
Fužine, 28. studeni 2022.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednik

Predmet: Programa o korištenju ostvarenih prihoda od zakupa Poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2023. godinu
- prijedlog za donošenje, dostavlja se;

U prilogu dopisa predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Programa o korištenju ostvarenih prihoda od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2023. godinu, a sukladno predloženom Proračunu Općine Fužine za 2023. godinu.

Prilog: - Prijedlog Programa
- Obrazloženje uz prijedlog Programa

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE 2 FUŽINE OPĆINSKI NAČELNIK PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Načelnik
David Bregovac

Dostaviti:
- naslovu
- pismohrana

Točka 11.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (Narodne novine 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 06/21), Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana _____ 2022. godine donosi

PROGRAM

UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se namjena korištenje i kontrola utroška ostvarenih sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) na području Općine Fužine u visini od 10% od prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na poseban račun jedinica lokalne samouprave na kojem je obavljena sječa i koriste se isključivo za financiranje održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture.

Članak 3.

U proračunu Općine Fužine za 2023. godinu planirani prihod šumskog doprinosa iz članka 1. ovoga programa iznosi 118.000,00 € kn, a koristiti će se za sufinanciranje:

R.B.	KOMUNALNA INFASTRUKTURA	PLANIRANI IZNOS
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta na cijelom području Općine Fužine	58.664,00 €
2.	Izgradnja, uređenje i opremanje Poučno biciklističke staze oko jezera Lepenice II faza (nadzor radova)	23.336,00 €
3.	Izrada projektne dokumentacije i izgradnja sportskog igrališta Vrata	36.000,00 €
	UKUPNO	**118.000,00 €**

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Fužine«.

KLASA:
URBROJ:
Fužine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

OBRAZLOŽENJE

UZ PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA

ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2023. GODINU

PRAVNI TEMELJ

Ovaj se Program donosi na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (Narodne novine 86/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20).

OBRAZLOŽENJE

Sve pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) plaćaju jedinicama lokalne samouprave šumski doprinos u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju.

Šumski doprinos u visini od 10% plaća se jedinicama lokalne samouprave sa statusom potpomognutih područja utvrđenih posebnim propisom kojim se uređuje upravljanje regionalnim razvojem i jedinicama lokalne samouprave u brdsko-planinskim područjima utvrđenim posebnim propisom, dok se šumski doprinos u ostalim jedinicama lokalne samouprave plaća u visini od 5%.

Sredstva šumskoga doprinosa uplaćuju se na poseban račun jedinice lokalne samouprave područja na kojem je obavljena sječa šume i koriste se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

Radi namjenskog korištenja i kontrole utroška sredstava iz stavka 3. ovoga članka jedinice lokalne samouprave dužne su donijeti Program utroška sredstava šumskog doprinosa.

Način obračuna i postupak uplate šumskog doprinosa iz ovoga članka ministar propisuje pravilnikom.

Ovim programom točno je utvrđeno koja vrsta komunalne infrastrukture će se financirati iz šumskog doprinosa i u kojoj visini.

U Programa za 2023. godinu predviđeno je ukupni prihod od šumskog doprinosa u iznosu od 118.000,00 € koji će se utrošiti na:

1.	Održavanje nerazvrstanih cesta na cijelom području Općine Fužine	58.664,00 €
2.	Izgradnja, uređenje i opremanje Poučno biciklističke staze oko jezera Lepenice II faza (nadzor radova)	23.336,00 €
3.	Izrada projektne dokumentacije i izgradnja sportskog igrališta Vrata	36.000,00 €

Obrazloženje izradila:

Josipa Vlahović, ing.građ.

Stručni suradnik za komunalne poslove

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22-110
Fužine, 28. studeni 2022.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednik

Predmet: Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu
- prijedlog za donošenje, dostavlja se;

U prilogu dopisa predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu, a sukladno predloženom Proračunu Općine Fužine za 2023. godinu.

Prilog: - Prijedlog Programa
- Obrazloženje uz prijedlog Programa

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE 2 OPĆINSKI NAČELNIK FUŽINE PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Načelnik
David Bregovac

Dostaviti:
- naslovu
- pismohrana

Točka 12.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenom zgradama (Narodne novine 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 06/21), Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana _____ 2022. godine donosi

PROGRAM

KORIŠTENJA SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se namjensko korištenje ostvarenih sredstava naknade koja se naplaćuje u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Fužine.

Članak 2.

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu planiran je u proračunu Općine Fužine u iznosu od 150,00 €.

Sredstva nakane utrošiti će se namjenski za izradu projektne dokumentacije kapitalnog projekta K100006 Ulica Sednjak kojim će se poboljšati infrastrukturno nedovoljno opremljeni dio naselja u iznosu od 150,00 €.

Članak 3.

Stvarni iznos sredstava naknade u proračunskoj godini ovise o broju i vrsti riješenih zahtjeva za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Fužine.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Fužine«, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA:
URBROJ:
Fužine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

OBRAZLOŽENJE

UZ PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE ZA 2023. GODINU

PRAVNI TEMELJ

Ovaj se Program donosi na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine 86/12, 143/13, 65/17, 14/19).

OBRAZLOŽENJE

Sukladno navedenom Zakonu, nezakonito izgrađene zgrade smatraju se zgrada, odnosno rekonstruirani dio postojeće zgrade izgrađene bez akta kojim se odobrava građenje ili su izgrađene protivno tom aktu.

Nezakonito izgrađena zgrada ozakonjuje se rješenjem o izvedenom stanju koje po službenoj dužnosti donosi upravno tijelo jedinice područne (regionalne), odnosno lokalne samouprave koje prema posebnom zakonu obavlja poslove izdavanja akata za provođenje dokumenata prostornoga uređenja i građenje.

Postupak za donošenje rješenja o izvedenom stanju pokreće se na zahtjev stranke koji se predaje nadležnom upravnom tijelu.

Visinu naknade propisuje Vlada Republike Hrvatske uredbom, a dijeli se

- Trideset posto sredstva naknade prihod su proračuna jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čije upravno tijelo donosi rješenje o izvedenom stanju,

- Trideset posto sredstava naknade prihod su državnog proračuna Republike Hrvatske kada rješenje o izvedenom stanju donosi Agencija, a koriste se namjenski za njezin rad.

- Trideset posto sredstva naknade prihod su proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi, a koriste se namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja prema programu koji donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

- Četrdeset posto sredstva naknade prihod su državnog proračuna Republike Hrvatske, a koriste se namjenski za provedbu ovoga Zakona, uklanjanje zgrada izgrađenih bez akta za građenje, za uspostavu i održavanje informacijskog sustava izdavanja akata za provedbu dokumenata prostornog uređenja, građenje i uporabu građevina te za uspostavu i održavanje katastra nekretnina.

U 2023. godini planira se prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od 150,00 € koji će se namjenski utrošiti za izradu projektne dokumentacije za kapitalni projekat izgradnje nerazvrstane ceste u ulici Sednjak čime bi se poboljšalo nedovoljno infrastrukturno opremljeni dio naselja Fužine.

Obrazloženje izradila:

Josipa Vlahović, ing.građ.

Stručni suradnik za komunalne poslove

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22- 38
Fužine, 21. studeni 2022.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednik

Predmet: Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Fužine za 2023. godinu

- **prijedlog za donošenje, dostavlja se;**

U prilogu dopisa predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Fužine za 2023. godinu, a sukladno predloženom Proračunu Općine Fužine za 2023. godinu.

Prilog: - Prijedlog Programa
- Obrazloženje uz prijedlog Programa

Načelnik
David Bregovac

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE 2 PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA OPĆINSKI NAČELNIK FUŽINE

Dostaviti:

- naslovu
- pismohrana

Točka 13.

Na temelju članka 17. stavka 1., podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine“ 06/21), Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana. prosinca 2022. godine donosi

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE ZA 2023. GODINU S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite odnosno Izvješća o stanju sustava civilne zaštite.

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine za 2021./2022. godinu donosi se Godišnji plan aktivnosti za 2023. godinu.

Općinsko vijeće donosi:

1. Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine

2. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2023. godinu s trogodišnjim financijskim učincima

Načelnik donosi:

1. Plan vježbi civilne zaštite

2. Plan djelovanja civilne zaštite

Stožer civilne zaštite:

1. Održava sjednice prema ukazanoj potrebi tijekom 2023. godine

2. Vodi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite te baza podataka o operativnim snagama (načelnik Stožera)

3. Nastavlja s edukacijom članova Stožera CZ

Dobrovoljna vatrogasna društva Općine Fužine:

1. Djeluju sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme)

2. Obučavaju i izvode vježbe prema planu nastave, odnosno operativnom programu temeljenom na Pravilniku o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama

Hrvatski Crveni križ:

1. Provodi edukacije mještana na temu pružanja prve pomoći

2. Sudjeluje i provodi edukaciju učenika OŠ Ivanke Trohar za pružanje prve pomoći

Postrojba civilne zaštite:

1. Provodi vježbu uz organizaciju DUZS Rijeka

Pravne osobe koje pružaju usluge:

1. Potpisivanje ugovora o međusobnoj suradnji između Općine Fužine i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

IZVOD IZ PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ CIVILNE ZAŠTITE ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE (2023.-2025. godina)

SUBJEKAT/NAMJENA	PLANIRANO		
	2023. godina	2024. godina	2025. godina
Crveni križ	3.800,00	3.800,00	3.800,00
Radio Gorski kotar	14.500,00	14.500,00	14.500,00
Vatrozaštita	22.500,00	22.500,00	22.500,00
Održavanje nerazvrstanih cesta	58.644,00	64.199,00	118.199,00
Zimska služba	78.591,00	78.591,00	78.591,00
GSS	1.990,00	1.990,00	1.990,00
Veterinarske usluge	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Civilna zaštita	1.780,00	830,00	830,00
UKUPNO	**185.805,00**	**190.410,00**	**244.410,00**

KLASA:
URBROJ:
Fužine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

OBRAZLOŽENJE:

Pravni temelj za donošenje Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine za 2023. godinu je članak 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) temeljem kojeg Predstavničko tijelo JLS na prijedlog izvršnog tijela razmatra i usvaja godišnji plan razvoja.

U Proračunu za 2023. godinu osigurana su financijska sredstva navedena u godišnjem planu razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Izradila:

Emi Bolf Randelj, spec.publ.admin.

Viša referentica za administrativne poslove

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22-
Fužine, 30. 11. 2022.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje
- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

U prilogu ovog dopisa dostavlja se prijedlog Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Sukladno navedenom, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženi Plan.

Ovjerava:
Kristina Čop, mag.iur.

Izradila:
Emi Bolf Randelj spec.publ.admin.

S poštovanjem,

Općinski načelnik
David Bregovac

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE 2 OPĆINSKI NAČELNIK PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

DOSTAVITI:
- naslovu
- pismohrana

Točka 14.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine" broj 29/19, 98/19 i 126/21) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine" 06/21), Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj _____2022. godine, donijelo je,

ODLUKU
o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Fužine za 2023. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Fužine za 2023. godinu koja su osigurana u Proračunu Općine Fužine za 2022. godinu u iznosu od 1.890,00 eura.
Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Općinskog vijeća prema konačnim rezultatima izbora.
Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada pravo i na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 210,00 eura.

Članak 4.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Fužine za 2023. godinu u iznosima kako slijedi:

- Hrvatski laburisti – Stranka rada – Laburisti.....630,00 eura
- Hrvatska demokratska zajednica – HDZ.....420,00 eura
- Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP.....420,00 eura
  Hrvatska stranka umirovljenika
- Primorsko-goranski savez – PGS.....420,00 eura

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke raspoređuju se na žiroračun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA:024-02/22-01/__
URBROJ:2170-19-01-22-__
Fužine, _____ 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

OBRAZLOŽENJE

Prijedloga Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Fužine za 2023. godinu

I. PRAVNI TEMELJ

Pravni temelj za donošenje Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Fužine za 2023. godinu je članak 10. stavak 3. Zakona o financiraju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine" broj 29/19, 98/19 i 126/21) na temelju kojega predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi Odluku o raspoređivanju sredstava iz proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika i članak 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine" broj 06/21) po kojem Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte i druge akte iz samoupravnog djelokruga u skladu sa Zakonom i Statutom.

II. OCJENA STANJA I OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU ODLUKOM

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Fužine osigurana su u Proračunu Općine Fužine za 2023. godinu u iznosu od 1.890,00 eura.

Člankom 5. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine" broj 29/19 i 98/19) propisano je da je sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz proračuna jedinica samouprave dužna osigurati jedinica samouprave za svaku godinu za koju se proračun donosi, s tim da visina sredstava po jednom članu predstavničkog tijela jedinice samouprave godišnje ne može biti određena u iznosu manjem od 1.000,00 kuna (133,00 eura) u predstavničkom tijelu Općine Fužine.

Člankom 6. stavak 2. propisano je da pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava proračuna jedinice samouprave imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u predstavničkom tijelu jedinice samouprave i nezavisni vijećnici.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika raspoređuje se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana u predstavničkom tijelu jedinice samouprave, tako da se pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u predstavničkom tijelu jedinice samouprave, prema konačnim rezultatima izbora za članove predstavničkog tijela jedinice samouprave (članak 7. stavak 1. Zakona).

Za svakog člana predstavničkog tijela jedinice samouprave podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10 % iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela jedinice samouprave. Podzastupljenost spola postoji ako je zastupljenost jednog spola u predstavničkom tijelu jedinice samouprave niža od 40 % (članak 9. Zakona).

U Općinskom vijeću Općine Fužine podzastupljenost spola iznosi 45 %

Raspoređena sredstva doznačuju se na žiroračun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima, odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjeran broju dana trajanja mandata. (članak 10. stavak 3. Zakona).

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22-
Fužine, 24. studenog 2022.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Fužine za 2023. godinu

- prijedlog, dostavlja se,

Poštovani,

U prilogu ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Fužine za 2023. godinu.

Sukladno navedenom, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

U prilogu prijedlog Odluke.

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE 2 OPĆINSKI NAČELNIK FUŽINE PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Općinski načelnik
David Bregovac

Dostaviti:
- naslovu,
- pismohrana.

Točka 15.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 17. stavka 1. i članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine" broj 18/22), članka 19. stavka 1. podstavka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine" broj 06/21), Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj dana _____ 2022. godine donijelo je

ODLUKU O SOCIJALNOJ SKRBI
na području Općine Fužine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Fužine (u daljnjem tekstu: Općina), uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi na području Općine.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

- korisnik je osoba ili kućanstvo koji u sustavu socijalne skrbi ostvaruje naknadu ili drugi oblik pomoći propisan ovom Odlukom i Zakonom o socijalnoj skrbi
- samac je osoba koja živi sama
- kućanstvo je zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života
- dijete je osoba do navršenih 18 godina života
- osnovne životne potrebe su prehrana, smještaj, hrana, odjeća i druge stvari za osobne potrebe; osnovne životne potrebe djece i mladeži obuhvaćaju i potrebe koje proizlaze iz njihova razvoja i odrastanja te odgoja i obrazovanja; osnovne životne potrebe djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom obuhvaćaju i potrebe koje proizlaze iz oštećenja njihova zdravlja odnosno invaliditeta
- prihod su novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način, primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl.. ostvaren u tuzemstvu i inozemstvu, umanjen za iznos uplaćenog poreza i prireza

Članak 3.

Svatko je dužan brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i životnih potreba osoba koje je po zakonu ili po drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati.

U smislu ove Odluke osoba može sama sebe uzdržavati ako sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba može ostvariti svojim prihodima ili imovinom koja ne služi njoj niti članovima njezine obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba te od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.

Svatko je svojim radom, prihodom i imovinom dužan pridonositi sprječavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti svoje obitelji, posebice djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti o sebi.

Članak 4.

Prava iz socijalne skrbi Općine Fužine utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Općine ukoliko je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 5.

Sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom osiguravaju se u proračunu Općine. Opseg i vrsta prava te broj korisnika prava iz socijalne skrbi priznaje se sukladno ovoj Odluci i osiguranim proračunskim sredstvima.

Plan rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi za svaku godinu donosi Općinsko vijeće prilikom donošenja Proračuna Općine i to detaljnije kroz Socijalni program Općine.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Fužine.

Članak 6.

Prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu ili nasljeđivati.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Korisnici socijalne skrbi u smislu ove Odluke su:

1. samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, prihodima, imovinom, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način
2. druga osoba koja ispunjava uvjete propisane ovom Odlukom.

Članak 8

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom mogu se priznati hrvatskim državljanima koji u trenutku podnošenja zahtjeva imaju neprekidno prebivalište na području Općine Fužine najmanje dvije godine.

III. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 9.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena člankom 13. ove Odluke može ostvariti korisnik ukoliko ispunjava jedan od uvjeta:

1. socijalni uvjet
2. uvjet prihoda
3. posebni uvjet

1. SOCIJALNI UVJET

Članak 10.

Socijalni uvjet ispunjava samac, član kućanstva ili kućanstvo koji na osnovu Rješenja Centra za socijalnu skrb ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, doplatak za pomoć i njegu ili osobnu invalidninu.

Činjenica ostvarenja prava iz stavka 1. ovoga članka dokazuje se odgovarajućim važećim rješenjem nadležnog tijela za socijalnu skrb ili potvrdom o zadnjoj isplati pomoći od strane nadležnog tijela za socijalnu skrb (ne starija od 3 mjeseca, računajući od mjeseca u kojem je zahtjev podnesen).

2. UVJET PRIHODA

Članak 11.

Osnovica na temelju koje se određuje uvjet (cenzus) prihoda i na temelju koje se izračunava iznos pojedinih prava utvrđuje se u visini od **700,00 EUR-a.**

Uvjet prihoda ispunjava samac i kućanstvo s prosječnim mjesečnim prihodom:

- samac do 50% osnovice iz stavka 1. ovoga članka 350,00 €
- dvočlano kućanstvo do 75% osnovice iz stavka 1. ovoga članka 525,00 €
- tročlano kućanstvo do 95% osnovice iz stavka 1. ovoga članka 665,00 €
- četveročlano kućanstvo do 112,50 % osnovice iz stavka 1. ovoga članka 787,50 €
- za svakog daljnjeg člana kućanstva cenzus prihoda povećava se za 100,00 €

Prihodom u smislu prethodnog stavka ovog članka smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili kućanstva ostvarenog (isplaćenog) u posljednjih 3 mjeseca koji prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, ostvaren u tuzemstvu i inozemstvu, a čine ga sva sredstva koja samac ili kućanstvo ostvari po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način.

U prihode iz stavka 2. ovog članka ne uračunavaju se novčana sredstva ostvarena po osnovama određenim posebnim Zakonom kao što su: novčane naknade ostvarene s osnova Zakona o socijalnoj skrbi, doplatak za djecu, stipendije za školovanje učenika i studenata i druge.

Uvjet prihoda utvrđuje se potvrdom poslodavca o visini plaće (isplatnim listama), potvrdom o isplaćenoj mirovini i mirovinskim primanjima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili druge nadležne institucije ukoliko se radi o inozemnim

mirovinskim primanjima, potvrdom o visini dohotka i primitaka nadležne porezne uprave, izjavom podnositelja zahtjeva i članova njegove obitelji o imovini kojom raspolažu

3. POSEBNI UVJET

Članak 12.

Posebni uvjet ispunjavaju:
1. dijete, udovica i roditelj smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata;
2. dijete hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata (sve skupine oštećenja organizma sukladno zakonu kojim se uređuje prava hrvatskih branitelja iz domovinskog rata i članova njihovih obitelji);
3. hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata (sve skupine oštećenja organizma sukladno zakonu kojim se uređuje prava hrvatskih branitelja iz domovinskog rata i članova njihovih obitelji);
4. dijete civilnog invalida iz Domovinskog rata;
5. ratni i civilni invalidi rata iz Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata;
6. dijete poginulog, umrlog ili nestalog ratnog i civilnog invalida rata, pod okolnostima izZakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata.

U ostvarivanju prava utvrđenih ovom Odlukom izjednačena su djeca i posvojenici osoba osoba iz stavka 1. ovoga članka do navršene 15 godine života, odnosno, ako su na redovitom školovanju do kraja propisanog trajanja istog, ali najdulje do navršene 25. godine života.

Status iz stavka 1. ovoga članka dokazuje se pravomoćnim rješenjem nadležnog tijela o statusu, pravomoćnim rješenjem nadležnog tijela o postojanju tjelesnog oštećenja (invaliditeta), izvatkom iz matice vjenčanih, rodnim listom, ili izvatkom iz matice rođenih i dr.

IV. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 13.

Prava iz socijalne skrbi koja se utvrđuju ovom Odlukom su:
1. Jednokratna novčana naknada
2. Novčana potpora za novorođenče
3. Naknada za troškove stanovanja
4. Pravo na pomoć za kupnju invalidskih pomagala
5. Pravo na pomoć za podmirenje troškova prehrane učenika osnovnih škola
6. Pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djeteta u jaslicama i dječjem vrtiću

1. Jednokratna novčana naknada

Članak 14.

Jednokratna novčana naknada može se odobriti samcu ili kućanstvu koji zbog trenutačnih okolnosti , a na koju ne mogu utjecati, nisu u mogućnosti podmiriti osnovne

životne potrebe (npr. bolest ili smrt člana obitelji, nabavka određenih lijekova, elementarne nepogode, gubitak posla, požar, poplava i sl.).
Korisnik, ukoliko želi ostvariti pravo iz ovoga članka mora Jedinstvenom upravnom odjelu uz Zahtjev, dostaviti detaljno obrazloženje o položaju trenutne materijalne ugroženosti.
Jednokratna novčana naknada u jednoj kalendarskoj godini može se odobriti do iznosa koji podmiruje potrebu, ali najviše do iznosa od 400,00 EUR-a.
Jednokratna naknada odobrava se kao isplata u novcu korisniku na račun, a iznimno, ako se na temelju utvrđenih okolnosti ocijeni ili se može osnovano pretpostaviti da korisnik naknadu neće koristiti namjenski, jednokratna novčana pomoć može biti zamijenjena ekvivalentnom i prikladnom isplatom za pomoć u naravi ili uslugama ili na drugi odgovarajući način.

Članak 15.

Svaki zahtjev razmatra Odbor za zdravstvo, socijalnu skrb i međugeneracijsku politiku kojeg posebnom Odlukom imenuje Općinsko vijeće.
Odbor se sastoji od 5 (pet) članova.
Odbor na temelju dostavljenih podataka izdaje Mišljenje po pojedinoj zamolbi. Odbor ima pravo od podnositelja zamolbe tražiti dodatne podatke, kao i provjeriti istinitost tvrdnji navedenih u zamolbi.

Mišljenje Odbora mora sadržavati:
- Mišljenje o opravdanosti zamolbe
- Prijedlog visine odobrenih sredstava
- Obrazloženje prijedloga
- Dokumentaciju prikupljenu u procesu razmatranja zamolbe

Rješenje o visini i načinu isplate jednokratne novčane naknade donosi se na temelju Mišljenja Odbora za zdravstvo, socijalnu skrb i međugeneracijsku politiku.
Jedinstveni upravni odjel obvezan je podnijeti izvješće Odboru o riješenom zahtjevu najkasnije u roku od 15 dana od dana rješavanja zahtjeva.

2. Novčana potpora za novorođenče

Članak 16.

Novčana potpora za novorođenče odnosi se na pomoć za novorođeno, posvojeno, udomljeno dijete ili dijete pod skrbništvom pod uvjetom:
- jedan od roditelja je državljanin Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Fužine najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva.

Potpora za novorođenče isplaćuje se na temelju Rješenja Jedinstvenog upravnog odjela u visini od:
- za prvo i drugo dijete roditelja podnositelja Zahtjeva u visini od 810,00 EUR-a u jednakim godišnjim obrocima tijekom tri kalendarske godine po izvršnosti rješenja

- za treće i svako daljnje dijete roditelja podnositelja Zahtjeva u visini od 1.100,00 EUR-a u jednakim godišnjim obrocima tijekom četiri kalendarske godine po izvršnosti rješenja

Pravo na novčanu potporu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se podnošenjem zahtjeva najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta, posvojenja ili udomljenja uz priložene sljedeće dokumente:

- dokaz o hrvatskom državljanstvu za roditelja
- rodni list djeteta
- uvjerenje o prebivalištu roditelja podnositelja Zahtjeva
- uvjerenje o prebivalištu (ili boravištu) drugog roditelja
- uvjerenje o prebivalištu djeteta (potvrda o prijavi prebivališta djeteta)
- izjava o članovima zajedničkog domaćinstva

Radi daljnjeg ostvarivanja prava za drugu, treću i četvrtu godinu iz stavka 1. ovoga članka, podnositelj je dužan dostaviti dokumentaciju iz koje je vidljivo da i dalje ostvaruje navedeno pravo (potvrda o prebivalištu roditelja).

3. Naknada za troškove stanovanja

Članak 17.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojima je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškovi koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Naknadu za troškove stanovanja Općina će priznati u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade samcu, odnosno kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, naknada za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Općina naknadu za troškove stanovanja može djelomično ili u potpunosti podmiriti izravno u ime i za račun korisnika zajamčene minimalne naknade.

Uz zahtjev, podnositelj zahtjeva obavezan je dostaviti Rješenje Centra za socijalnu skrb iz kojega je vidljivo da ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Članak 18.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se, osim osobama iz članka 17. stavak 1., samcu ili kućanstvu koje ispunjava uvjet prihoda, utvrđen člankom 11. ove Odluke.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja osobama iz stavka 1. ovog članka priznaje se u visini koja se utvrđuje u iznosu do 27,00 eura za samca, odnosno u iznosu do 40,00 eura za dvočlano kućanstvo.

Za svakog daljnjeg člana kućanstva iznos se povećava za 7 €.

Korisnik je dužan najkasnije do 30. studenog tekuće godine dostaviti dokumentaciju iz koje je vidljivo da i dalje ispunjava uvjet za ostvarivanje navedenog prava.

Članak 19.

Korisniku pomoći za troškove stanovanja koji se odnose na troškove ogrjeva korisnika koji se griju na drva osigurava se iz sredstava državnog proračuna.

4. Pravo na pomoć za kupnju invalidskih pomagala

Članak 20.

Osobama s invaliditetom koja koriste invalidska pomagala, koja bitno poboljšavaju uvjete življenja osobe s invaliditetom, fizičkim osobama s prebivalištem na području Općine Fužine dvije godine od dana podnošenja zahtjeva, a neovisno o uvjetima utvrđenih člankom 9. ove Odluke, može se odobriti pravo na kupnju takvih pomagala na teret sredstava Općine pod uvjetom da pravo na to pomagalo ne mogu u cijelosti ostvariti po propisima iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja.

Pravo iz odredbe stavka 1. ovoga članka ostvaruje se temeljem liječničke potvrde o neophodnosti pomagala i dokaza da to pravo nije moguće ostvariti po drugoj osnovi.

Sredstva za podmirenje troškova Općina će uplatiti po dostavljenoj ponudi na račun dobavljača ili na račun podnositelja zahtjeva po dostavljenoj potvrdi o plaćanju.

5. Pravo na pomoć za podmirenje troškova prehrane učenika osnovnih škola

Članak 21.

Pravo na podmirenje troškova prehrane učenika u osnovnoj školi u punom iznosu ostvaruje roditelj/skrbnik djeteta s prebivalištem na području Općine Fužine najmanje dvije godine ukoliko ispunjava jedan od uvjeta iz članka 12. ove Odluke.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev, dužan dostaviti i dokumentaciju iz koje je vidljivo da ispunjava uvjete za ostvarivanje navedenog prava i da to pravo ne ostvaruje po drugoj osnovi.

Pravo iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na način da Općina Fužine izravno uplaćuje sredstva osnovnoj školi.

6. Pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djeteta u jaslicama i dječjem vrtiću

Članak 22.

Pravo na financiranje cjelodnevnog boravka djeteta u jaslicama i dječjem vrtiću predškolske ustanove Općina Fužine, Dječji vrtić „Snježna pahulja", za pedagošku godinu ostvaruju djeca čija su oba roditelja zaposlena i djeca čiji je samohrani roditelj zaposlen.

Iznimno, pravo iz stavka 1. ovog članka mogu ostvariti djeca iz obitelji u kojima je jedan ili oboje roditelja nezaposleni, ali je zbog posebnih prilika u obitelji (bolest roditelja ili loša socijalno-materijalna situacija u obitelji) za dijete bolje da boravi u predškolskoj ustanovi te dijete koje ima preporuku liječnika specijalista za boravak u jaslicama i dječjem vrtiću.

Pravo iz stavka 1. i 2. ovog članka mogu ostvariti djeca kućanstva koje ispunjava jedan od uvjeta:

1. socijalni uvjet, utvrđen člankom 10. ove Odluke
2. uvjet prihoda, utvrđen člankom 11. ove Odluke,
3. posebni uvjet iz članka 12. stavka 1. točke 1., 2. i 4. ove Odluke.

Pravo na financiranje cjelodnevnog boravka djeteta u jaslicama i dječjem vrtiću za pedagošku godinu ostvaruje se na način da Općina Fužine izravno uplaćuje sredstva predškolskoj ustanovi.

7. Pravo na financiranje smještaja u zdravstvenim ustanovama za psihički bolesne osobe te u ustanovama socijalne skrbi (domovima)

Članak 23.

Općina Fužine može participirati plaćanje troškova smještaja u dijelu ili u cijelosti u zdravstvenim ustanovama za psihički bolesne osobe ili u ustanovama socijalne skrbi za korisnike ovog oblika socijalne pomoći.

U zdravstvene ustanove za psihički bolesne osobe smještaju se one osobe koje su kronični psihijatrijski bolesnici, psihijatrijsko-gerijatrijski bolesnici na temelju nalaza i mišljenja psihijatra, ako ispunjavaju uvjet prihoda iz članka 11. ove Odluke tj. ako nemaju dovoljno sredstava za plaćanje troškova smještaja, uz uvjet da se Općina Fužine uknjiži na nekretnini u korisnikovu vlasništvu.

Isto vrijedi i za smještaj u ustanove socijalne skrbi (domove za stare i nemoćne osobe).

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 24.

Postupak za priznavanje prava i ostvarivanje pomoći iz ove Odluke, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno, pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, roditelja ili skrbnika.

Iznimno, postupak iz stavka 1. ovoga članka može pokrenuti i Jedinstveni upravni odjel, po službenoj dužnosti.

Ako ovom Odlukom nije drugačije određeno, zahtjev iz stavka 1. podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Fužine.

Postupak za rješavanje zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka je žuran.

Članak 25.

Ako ovom Odlukom nije drugačije propisano, o zahtjevu za ostvarivanje prava iz ove Odluke u prvom stupnju odlučuje rješenjem Jedinstveni upravni odjel Općine Fužine koji obavlja i druge poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi iz ove Odluke.

O žalbi protiv rješenja odlučuje nadležno upravno tijelo Primorsko – goranske županije.

Članak 26.

Korisnik socijalne skrbi dužan je službenoj osobi dati istinite podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i o drugim okolnostima o kojima zavisi priznavanje određenog prava.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje prava podnositelj zahtjeva odgovara kazneno i materijalno.

Članak 27.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava iz ove Odluke, podnositelj zahtjeva dužan je nadležnom Jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti, odnosno predočiti odgovarajuće isprave te dokaze o opravdanosti i osnovanosti zahtjeva.

U rješavanju zahtjeva iz članka 24. ove Odluke, Jedinstveni upravni odjel može samostalno ili putem Odbora odlučiti da se posjetom obitelji korisnika odnosno podnositelja zahtjeva ili na drugi pogodan način posebno ispitaju činjenice, okolnosti i uvjeti koji mogu utjecati na utvrđivanje prava.

Ako podaci iskazani u zahtjevu nisu potpuni i/ili nisu dostavljeni svi prilozi navedeni u obrascu zahtjeva, podnositelj zahtjeva dužan je na traženje Jedinstvenog upravnog odjela dopuniti zahtjev i/ ili dostaviti tražene priloge u roku od 15 dana od dana dostave poziva za dopunu.

Smatrat će se da je podnositelj odustao od zahtjeva za ostvarivanje prava i oblika pomoći ako dopunjeni zahtjev odnosno traženi prilozi ne budu dostavljeni Jedinstvenom upravnom odjelu u roku iz prethodnog stavka ovog članka, o čemu će se donijeti rješenje.

Članak 28.

Korisnik prava temeljem ove Odluke dužan je obavijestiti odjel o svakoj promjeni koja utječe na daljnje korištenje istih najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Na osnovi obavijesti korisnika ili na osnovi podataka pribavljenih po službenoj dužnosti Jedinstveni upravni odjel će donijeti novo rješenje samo ako su se promijenile okolnosti o kojima ovisi priznavanje prava i visina priznatog iznosa.

Ako korisnik nakon promijenjenih okolnosti i nadalje ispunjava uvjete za korištenje prava u manjem ili većem iznosu od već priznatog prava, u izmijenjenom iznosu priznaje se sa danom nastanka promijenjenih okolnosti.

Ako zbog promijenjenih okolnosti korisnik ne ispunjava uvjete za daljnje korištenje prava, pravo prestaje sa danom nastanka promijenjenih okolnosti, osim ako ovom Odlukom nije drugačije propisano.

U slučajevima iz stavka 3. i 4. ovoga članka donosi se rješenje o ukidanju rješenja kojim je priznato pravo i utvrđuje priznavanje prava u izmijenjenom iznosu, odnosno prestanak prava.

U slučaju smrti korisnika prava, pravo prestaje s danom smrti. U tom slučaju donosi se rješenje o ukidanju rješenja kojim je priznato i utvrđuje se prestanak prava.

Odjava prebivališta s područja Općine ima za posljedicu gubitak prava ostvarenih temeljem ove Odluke i to od dana promjene prebivališta o čemu se donosi rješenje.

Članak 29.

Korisnik može istovremeno ostvarivati više pojedinačnih prava, odnosno oblika pomoći ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi ovoj Odluci i svrsi za koju je namijenjeno.

Članak 30.

Jedinstveni upravni odjel ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava iz ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Članak 31.

Korisnik koji je ostvario određenu potporu i naknadu propisanu ovom Odlukom dužan je nadoknaditi štetu ako je:

- Na temelju neistinitih i netočnih podataka za koje su on ili njegov skrbnik znali ili su morali znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada.
- Ostvari pravo zbog roga što on ili njegov roditelj/skrbnik nisu prijavili promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on, odnosno njegov skrbnik znao ili morao znati.

Na povrat neosnovano isplaćenih iznosa potpora i naknada utvrđenih ovom Odlukom i naknadu štete odgovarajuće će se primijeniti odredbe Zakona.

Članak 32.

Odbor za zdravstvo, socijalnu skrb i međugeneracijsku politiku je posebno radno tijelo Općinskog vijeća koje odlučuje o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom koje imenuje Općinsko vijeće, na vrijeme od četiri godine. Predsjednik i članovi Odbora imenuju se od predstavnika socijalnih, zdravstvenih i humanitarnih ustanova na području Općine Fužine.

VI. ŽALBA

Članak 33.

Protiv prvostupanjskog rješenja Jedinstvenog upravnog odjela dopuštena je žalba.
O žalbi odlučuje nadležno upravno tijelo Primorsko – goranske županije.
Žalba izjavljena protiv rješenja ne odgađa izvršenje rješenja.

VII. RAZMJENA PODATAKA

Članak 34.

Općina će sa Zavodom i drugim pružateljima socijalnih usluga razmjenjivati podatke o naknadama i socijalnim uslugama u skladu s propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

VIII. EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJA

Članak 35.

Općina je dužna voditi evidenciju i dokumentaciju o priznatim pravima u sustavu socijalne skrbi propisane Zakonom, posebnim propisima i općim aktima Općine.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Korisniku kojem je na dan stupanja na snagu ove Odluke priznato pravo u visini naknade utvrđenoj odredbama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Fužine(»Službene novine Općine Fužine« broj 31/14, 07/17 i 03/20) od dana stupanja na snagu ove Odluke ostvaruje ju u visini utvrđenoj ovom Odlukom.

Općina Fužine će osobama iz stavka 1. ovoga članka od dana stupanja na snagu ove Odluke po službenoj dužnosti obračunavati naknadu u visini utvrđenoj ovom Odlukom.

Postupci prije stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema Odredbama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Fužine od 15. listopada 2014. godine.

U postupku povodom žalbe izjavljene protiv rješenja donesenog prije stupanja na snagu ove Odluke primijenit će se odredbe Odluke o socijalnoj skrbi koja je bila na snazi u vrijeme donošenja prvostupanjskog rješenja.

Članak 37.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine“ broj 31/14, 07/17 i 03/20).

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu 01.01.2023. godine i objavit će se u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA:
URBROJ:
Fužine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik
Valentin Crljenko

OBRAZLOŽENJE

Pravni temelj za donošenje Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Fužine sadržana je u članku 19.Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članku 16. Statuta Općine Fužine («Službene novine Općine Fužine" broj 06/21) te članku 289. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 18/22 i 46/22).

Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 18/22 i 46/22) temeljni je propis kojim se uređuje djelatnost socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj. Zakon je stupio na snagu 17. veljače 2022. godine (izmjena Zakona objavljena je u »Narodne novine« broj 46/22 i stupila je na snagu 16.travnja 2022.godine).

Socijalna skrb je organizirana djelatnost od javnog interesa za Republiku Hrvatsku čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama.

Sukladno članku 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članku 16. Statuta Općine Fužine («Službene novine Općine Fužine" broj 06/21), Općina Fužine u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se, između ostalog odnose i na socijalnu skrb.

Zakonom o socijalnoj skrbi koji je stupio na snagu 17. veljače 2022. godine, člankom 289., između ostalog, propisano je da su jedinice lokalne samouprave dužne u svom proračunu osigurati sredstva za ostvarivanje prava za podmirenje troškova stanovanja pod uvjetima i na način propisan Zakonom te da iste mogu osigurati sredstva za ostvarivanje novčanih naknada i socijalnih usluga stanovnicima na svom području u većem opsegu nego što je utvrđeno Zakonom, na način propisan općim aktom JLS, ako u svom proračunu imaju za to osigurana sredstva.

Osim potrebe usklađenja odredbi važeće Odluke o socijalnoj skrbi Općine Fužine (»Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 31/14 i „Službene novine Općine Fužine" broj 07/17 i 03/20) sa zakonskim odredbama novog Zakona o socijalnoj skrbi, analiza postojeće Odluke o socijalnoj skrbi Općine Fužine pokazala je da je potrebno redefinirati naknade vodeći računa o sve većim troškovima života. Novom Odlukom o socijalnoj skrbi Općine povećava se dostupnost i adekvatnost prava i naknada kojima se pridonosi smanjenju socijalne ugroženosti i isključenosti pojedinaca i obiteljipodručja općine Fužine

.

Obrazloženje teksta nacrta prijedloga Odluke o socijalnoj skrbi

- **Uz članak 1.**

Ovim člankom određuje se predmet Odluke (prava iz socijalne skrbi koja osigurava Općina Fužine, uvjeti i način njihova ostvarivanja i postupak za ostvarivanje tih prava

te se propisuje da se izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose jednako na muški i ženski rod.

- **Uz članak 2.**

Ovim člankom pojašnjava se značenje pojedinih pojmova radi preciznosti teksta Odluke.
(Značenje pojedinih pojmova u smislu Odluke u skladu je sa zakonskim tekstom važećeg Zakona o socijalnoj koji je objavljen u »Narodne novine« broj 18/22 i 46/22)

- **Uz članak 3.**

Ovim člankom propisuje se da je svatko je dužan brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i životnih potreba osoba koje je po zakonu ili po drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati. Osoba može sama sebe uzdržavati ako sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba može ostvariti svojim prihodima ili imovinom koja ne služi njoj niti članovima njezine obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba te od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.
Svatko je svojim radom, prihodom i imovinom dužan pridonositi sprječavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti svoje obitelji, posebice djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti o sebi.

- **Uz članak 4.**

Ovim člankom propisuje se da prava koja su utvrđena Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Općine ukoliko je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

- **Uz članka 5.**

Ovim člankom utvrđuje se da se sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom osiguravaju u proračunu Općine, da se opseg i vrsta prava te broj korisnika prava iz socijalne skrbi priznaje sukladno ovoj Odluci i osiguranim proračunskim sredstvima kao i da se plan rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi za svaku godinu donosi Općinsko vijeće prilikom donošenja Proračuna Općine i to detaljnije kroz Socijalni program Općine, a poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Fužine.

- **Uz članak 6.**

Ovim člankom propisuje se da su prava iz socijalne skrbi osobna, neprenosiva i da se ne mogu nasljeđivati.

- **Uz članak 7.**

Ovim člankom propisani su korisnici socijalne skrbi.

- **Uz članak 8.**

Ovim člankom propisano je da se prava iz socijalne skrbi mogu priznati hrvatskim državljanima koji u trenutku podnošenja zahtjeva imaju prebivalište na području Općine Fužine najmanje dvije godine.

- **Uz članak 9**

Propisani su uvjeti za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi.

- **Uz članak 10.**

Ovim člankom propisuje se koji korisnik ispunjava socijalni uvjet (korisnik koji na temelju rješenja nadležnog tijela za socijalnu skrb ostvaruje jedno od prava: pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, pravo na doplatak za pomoć i njegu, pravo na osobnu invalidninu).

- **Uz članak 11.**

Ovim člankom propisuje se koji korisnik ispunjava uvjet prihoda, što se smatra prihodom te se propisuju novčana sredstva i pomoći koja se ne uračunavaju u prihod za priznavanje prava iz socijalne skrbi propisane Odlukom.

- **Uz članak 12.**

Ovim člankom propisuje se koji korisnik ispunjava posebni uvjet (dijete, udovica i roditelj smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata; dijete hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata - sve skupine oštećenja organizma sukladno zakonu kojim se uređuje prava hrvatskih branitelja iz domovinskog rata i članova njihovih obitelji; hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata - sve skupine oštećenja organizma sukladno zakonu kojim se uređuje prava hrvatskih branitelja iz domovinskog rata i članova njihovih obitelji; dijete civilnog invalida iz Domovinskog rata; ratni i civilni invalidi rata iz Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata; dijete poginulog, umrlog ili nestalog ratnog i civilnog invalida rata, pod okolnostima iz Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata.

- **Uz članak 13.**

Ovim člankom propisuju se prava iz socijalne skrbi.

- **Uz članak 14.**

Ovim člankom propisuje se pravo na jednokratnu novčanu naknadu koja se može odobriti samcu ili kućanstvu koji zbog trenutačnih okolnosti , a na koju ne mogu utjecati, nisu u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe (npr. bolest ili smrt člana obitelji, nabavka određenih lijekova, elementarne nepogode, gubitak posla, požar, poplava i sl.).

- **Uz članak 15.**

Ovim člankom propisano je da zahtjev za jednokratnu novčanu naknadu razmatra Odbor za zdravstvo, socijalnu skrb i međugeneracijsku politiku.

- **Uz članak 16.**

Ovim člankom propisuje se pravo na novčanu potporu za novorođenče.

- **Uz članak 17.**

Ovim člankom propisuje se pravo na naknadu za troškove stanovanja koje se priznaje korisniku zajamčene minimalne naknade (*zakonska obveza Grada sukladno članku 42. Zakona osocijalnoj skrbi*).

- **Uz članak 18.**

Ovim člankom propisuje se pravo na naknadu za troškove stanovanja, iznos naknade za troškove stanovanja i korisnik prava na naknadu za troškove stanovanja koji nije korisnik zajamčene minimalne naknade sukladno rješenju nadležnog tijela za socijalnu skrb.

- **Uz članak 19.**

Ovim se člankom propisuje pomoć za troškove stanovanja koji se odnose na troškove ogrjeva korisnika. *(Sukladno članku 289. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi, dio troškova stanovanja koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnika zajamčene minimalne naknade a koji se griju na drva, osigurava se iz sredstava državnog proračuna).*

- **Uz članak 20.**

Ovim člankom propisuje se pravo na pomoć za kupnju invalidskih pomagala.

- **Uz članak 22.**

Ovim člankom propisuje se pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djeteta u jaslicama i dječjem vrtiću.

- **Uz članak 23.**

Ovim člankom propisuje se pravo na financiranje smještaja u zdravstvenim ustanovama za psihički bolesne osobe te u ustanovama socijalne skrbi.

- **Uz članak 24.**

Ovim člankom propisuje se način podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava propisana Odlukom o socijalnoj skrbi.

- **Uz članak 25.**

Ovim člankom propisuje se da o zahtjevu za ostvarivanje prava u prvom stupnju odlučuje Jedinstveni upravni odjel Općine Fužine, dok u drugom stupnju po žalbi odlučuje nadležno upravno tijelo Primorsko – goranske županije.

- **Uz članak 26.**

Ovim člankom propisuje se dužnost davanja točnih i istinitih podataka kao i da podnositelj za navedene podatke odgovara pod kaznenom i materijalnom odgovornošću.

- **Uz članak 27.**

Ovim člankom propisano je da se uz zahtjev za ostvarivanje prava iz ove Odluke, podnositelj zahtjeva dužan je nadležnom Jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti, odnosno predočiti odgovarajuće isprave te dokaze o opravdanosti i osnovanosti zahtjeva.
U rješavanju zahtjeva iz članka 23. ove Odluke, Jedinstveni upravni odjel može samostalno ili putem Odbora odlučiti da se posjetom obitelji korisnika odnosno podnositelja zahtjeva ili na drugi pogodan način posebno ispitaju činjenice, okolnosti i uvjeti koji mogu utjecati na utvrđivanje prava.
Ako podaci iskazani u zahtjevu nisu potpuni i/ili nisu dostavljeni svi prilozi navedeni u obrascu zahtjeva, podnositelj zahtjeva dužan je na traženje Jedinstvenog upravnog odjela dopuniti zahtjev i/ ili dostaviti tražene priloge u roku od 15 dana od dana dostave poziva za dopunu.

Smatrat će se da je podnositelj odustao od zahtjeva za ostvarivanje prava i oblika pomoći ako dopunjeni zahtjev odnosno traženi prilozi ne budu dostavljeni Jedinstvenom upravnom odjelu u roku iz prethodnog stavka ovog članka, o čemu će se donijeti rješenje.

- **Uz članak 28.**

Ovim člankom propisana je obveza korisnika da o svakoj promjeni obavijesti Jedinstveni upravni odjel u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

- **Uz članak 29.**

Ovim člankom propisuje se koliko pojedinačnih prava korisnik istodobno može ostvariti.

- **Uz članak 30.**

Ovim člankom propisano je pravo Jedinstvenog upravnog odjela da nadzire jesu li odobrena sredstva za ostvarivanje prava korištena u svrhu za koju su i dodijeljena.

- **Uz članak 31.**

Uz članak 31. propisano je u kojim slučajevima je korisnik koji je ostvario određenu potporu i naknadu dužan nadoknaditi štetu.

- **Uz članak 32.**

Ovim člankom detaljnije je opisan Odbor za zdravstvo, socijalnu skrb i međugeneracijsku politiku.

- **Uz članak 33.**

Ovim člankom propisana je mogućnost podnošenja žalbe.

- **Uz članak 34.**

Ovim člankom propisano je da će Općina sa Zavodom i drugim pružateljima socijalnih usluga razmjenjivati podatke o naknadama i socijalnim uslugama u skladu s propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

- **Uz članak 35.**

Ovim člankom propisana je obveza Općine o vođenju evidencije i dokumentacije o priznatim pravima u sustavu socijalne skrbi.

- **Uz članak 36.**

Ovim člankom propisano je da korisniku kojem je na dan stupanja na snagu ove Odluke priznato pravo u visini naknade utvrđenoj odredbama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Fužine(»Službene novine Općine Fužine« broj 31/14, 07/17 i 03/20) od dana stupanja na snagu ove Odluke ostvaruje ju u visini utvrđenoj ovom Odlukom.
Općina Fužine će osobama iz stavka 1. ovoga članka od dana stupanja na snagu ove Odluke po službenoj dužnosti obračunavati naknadu u visini utvrđenoj ovom Odlukom+
Postupci prije stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema Odredbama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Fužine od 15. listopada 2014. godine.
U postupku povodom žalbe izjavljene protiv rješenja donesenog prije stupanja na snagu ove Odluke primijenit će se odredbe Odluke o socijalnoj skrbi koja je bila na snazi u vrijeme donošenja

prvostupanjskog rješenja.

- **Uz članak 37.**

Ovim člankom propisano je da danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine" broj 31/14, 07/17 i 03/20).

- **Uz članak 38.**

Ovim člankom određen je dan stupanja na snagu Odluke i da će se ista objaviti u Službenim novinama Općine Fužine.

Pripremila:

Kristina Čop, mag.iur.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22-1
Fužine, 28. studenog 2022.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Fužine

- prijedlog, dostavlja se,

Poštovani,

U prilogu ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Fužine.

Sukladno navedenom, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

U prilogu prijedlog Odluke.

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE 2 OPĆINSKI NAČELNIK PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Općinski načelnik
David Bregovac

Dostaviti:
- naslovu,
- pismohrana.

Točka 16.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20), članaka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine“ broj 06/21) Općinsko vijećeOpćine Fužine, na sjednici održanoj __ prosinca 2022. godine, donijelo je

ODLUKU
O USVAJANJU PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE FUŽINE ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Usvaja se Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Fužine za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) u skladu sa člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18).

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Fužine za 2023. godinu čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Plan se objavljuje u „Službenim novinama Općine Fužine“ i na službenim Internetskim stranicama Općine Fužine u skladu sa člankom 10. stavkom 1. točkom 4. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15 i 69/22).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine“.

KLASA:
URBROJ:
Fužine, __. prosinca 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

OPĆINA FUŽINE

PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE FUŽINE ZA 2023. GODINU

1. UVOD

Plan upravljanja imovinom Općine Fužine sadržava detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine Općine Fužine za 2023. godinu.

Godišnjim planom upravljanja imovinom Općine, određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom.

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine", br. 52/18), gdje je propisana obveza donošenja Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Kako se sukladno članku 35. st. 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine", br. 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Namjera je Plana definirati i popisati ciljeve upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je Plana osigurati da imovina Općine Fužine bude u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast. Vlasništvo osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu Općine, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Vlasništvo Općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje imovinom Općine Fužine trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih mještana općine.

Ovaj je Plan iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje Općinskom imovinom.

Imovinu Općine čine sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja joj pripadaju. Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara. Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i Statuta Općine Fužine.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže Općinsko vijeće, a ispod iznosa 0,5% Općinski načelnik Općine Fužine.

Tablica 1. Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu Općine Fužine

Planirani prihodi od imovine			
Opis	Plan 2023. (€)	Projekcija 2024. (€)	Projekcija 2025. (€)
Prihodi od zakupa	75.000,00	75.723,00	75.000,00
Prihodi od imovine			
Građevinsko zemljište	272.350,00	180.000,00	17.500,00
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine			
Stambeni objekti	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine			
UKUPNO			

Izvor: Proračun Općine Fužine za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu

2. PLAN UPRAVLJANJA DIONICAMA I POSLOVNIM UDJELIMA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Trgovačka društva u kojima Općina Fužine ima poslovni udio, vrlo su važna za zapošljavanje te znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti, posebno stoga što pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra.

Podizanje kvalitete upravljanja u trgovačkim društvima presudno je važno za osiguravanje njihova pozitivnog doprinosa cjelokupnoj ekonomskoj učinkovitosti i konkurentnosti Općine Fužine. Potrebno je kontinuirano vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama.

Upravljanje dionicama i poslovnim udjelima u trgovačkim društvima podrazumijeva posjedovanje, stjecanje i raspolaganje dionicama i poslovnim udjelima te ostvarivanje prava dioničara ili članova društva sukladno važećim propisima.

- **Trgovačka društva u vlasništvu/suvlasništvu Općine Fužine**

Općina ima udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

1. Komunalno - trgovačko društvo Fužine d.o.o. (100%)
2. Komunalac d. o. o. Delnice za vodoopskrbu i druge komunalne djelatnosti (11,18 %)
3. Komunalac vodoopskrba i odvodnja d. o. o. Delnice (11,18%)
4. Radio Gorski Kotar d.o.o. Delnice (10,63%)

Općina Fužine upravlja navedenim trgovačkim društvima sukladno vlasničkom udjelu, a u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima i ostalim propisima.

U 2023. godini nije planirano raspolaganje, odnosno stjecanje i prodaja poslovnih udjela Općine Fužine u trgovačkim društvima.

Osim udjela u vlasništvu navedenih trgovačkih društava, treba reći da je Općina Fužine osnivač i 100% vlasnik Dječjeg vrtića „Snježna Pahulja", (Donje Selo 29A, OIB: 9994637432). Općina je i jedan od osnivača Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije (Karolinska cesta 87, Stara Sušica OIB: 07103881876)

- **Ciljevi upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine Fužine**

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice za upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine Fužine:

- vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Fužine ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama.

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice za upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine Fužine:

- sudjelovati na sjednicama skupština trgovačkih društava u vlasništvu/suvlasništvuOpćine,
- prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava,
- Općina Fužine treba djelovati kao informiran i aktivan vlasnik/suvlasnik te ustanoviti jasnu i konzistentnu vlasničku politiku.

3. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE FUŽINE

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine", br. 125/11,64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora (Službene novine Općine Fužine 08/19, 2/20) uređuju se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora, uvjeti i postupak natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnog prostora u vlasništvu Općine Fužine, odnosno poslovnim prostorima na kojima Općina Fužine ima pravo raspolaganja i korištenja. Ovom Odlukom uređuju se i uvjeti i način kupoprodaje poslovnog prostora u vlasništvu Općine Fužine.

Kupoprodaja poslovnog prostora

Poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati sadašnjem zakupniku u smislu članka 2. stavak 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine" br. 125/11, 64/15 i 112/18) koji ima sklopljen ugovor o zakupu s Općinom, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini, pod uvjetima i u postupku propisanim Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i u skladu s Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog Načelnika utvrđuje Općinsko vijeće Općine Fužine u skladu s odredbama posebnog propisa kojim se uređuje lokalna i regionalna (područna) samouprava. U popis poslovnih prostora ne mogu se uvrstiti poslovni prostori koji ne mogu biti predmet kupoprodaje sukladno Zakonu.

Zakup poslovnog prostora

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja, prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama. Odluku o raspisivanju javnog natječaja za zakup poslovnog prostora donosi općinski načelnik. Cjeloviti tekst javnog natječaja ističe se na oglasnoj ploči Općine i objavljuje na internet stranicama Općine. Obavijest o raspisivanju javnog natječaja objavljuje se u dnevnom tisku u skraćenom obliku uz naznaku gdje je objavljen cjeloviti tekst javnog natječaja.

Iznimno, ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga međusobno sklapaju Općina Fužine i Republika Hrvatska, odnosno Općina Fužine i jedinice područne (regionalne) i lokalne samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, Općine Fužine i jedinica područne (regionalne) i lokalne samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Poslovni prostor daje se u zakup na određeno vrijeme na rok do 5 godina koji se definira uvjetima natječaja. Iznimno se vrijeme zakupa u javnom natječaju može odrediti na rok duži od 5 godina, ali ne duži od 10 godina, u slučaju znatnih ulaganja u poslovni prostor.

Općina Fužine trenutno raspolaže/ima u vlasništvu poslovne prostore koji su u zakupu. Poslovni prostori Općine su navedeni u sljedećoj tablici.

Tablica 2. Popis poslovnih prostora u zakupu u vlasništvu Općine Fužine

Red. br.	Naziv/opis jedinice imovine (poslovnog prostora)	Adresa	Površina (m^2)	Iznos mjesečne zakupnine (kn)* uključen PDV
1.	Prostor banke (Pivarna)	Sv. Križ 2, Fužine	11,70	637,50
2.	Ugostiteljski objekt (Pivarna)	Sv. Križ 2, Fužine	153,72	9.499,90
3.	Objekat kod spilje Vrelo	Vrelska 4a, Fužine	15,09	701,25
4.	Voćarna	Donje Selo 2, Fužine	23	675,00
5.	Frizerski salon	Donje Selo 2, Fužine	26	767,00
6.	Rad udruge - umirovljenici	Sv. Križ 2, Fužine	17,10	19,40
7.	Rad udruge – puhački orkestar	Dr. Franje Račkog 19, Fužine	100,52	95,00
8.	Rad udruge – MPZ Vrelo	Dr. Franje Račkog 19, Fužine	22,31	20,00
9.	Rad udruge – DVD Fužine	Dr. Franje Račkog 19, Fužine	182,28	168,75
10.	Rad udruge – DVD Vrata	Vrata 48, Vrata	210,36	145,00
11.	Rad udruge – DVD Lič	Vicićeva 31, Lič	103,66	72,50
12.	Rad udruge – Etnografska Lič	Vicićeva 31, Lič	53,80	37,50
13.	Rad udruge – Nk Omladinac	Vrata, Vrata 1	203,63	128,51
14.	Rad udruge – Dr. Franjo Rački	Vrata, Vrata 31	51,90	37,50

15.	Rad udruge – DND	Vrata, Vrata 31	97,95	62,50
16.	Objekt br. 5 Poslovne zone Lič, skladištenje	Pirovište 16d, Lič	668,57	6.125,00
17.	Objekt br. 6 Poslovne zone Lič, skladištenje	Pirovište 16e, Lič	616,42	3.945,09
18.	Objekt br. 7. Poslovne zone Lič, skladištenje	Pirovište 16f, Lič	1005,28	6.750,00
19.	Objekt br. 9. Poslovne zone Lič, skladištenje	Pirovište 16h, Lič	341,29	5516,12
20.	Objekat br. 18 Poslovne zone Lič skladištenje	Pirovište, Lič	342,00	3.420,00
21.	Objekt br. 26 Poslovne zone Lič, skladištenje	Pirovište 16m, Lič	1524	571,50
22.	Objekt br. 27 Poslovne zone Lič, skladištenje	Pirovište 16n, Lič	1365	5.460,00
23.	Objekt br. 28 Poslovne zone Lič, skladištenje	Pirovište 16o, Lič	1376	516,00

Izvor: Općina Fužine

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

- na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Fužine budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
- poduzeti aktivnosti za naplatu potraživanja vezanih uz zakup poslovnih prostora te aktivnije pratiti istek roka zaključenih ugovora i pravodobno poduzimati radnje u vezi s produljenjem ugovora o zakupu odnosno provedbi natječaja za zakup

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

- raspolagati poslovnim prostorima sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora i Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora („ Službene novine Općine Fužine“ br. 08/19 i 02/20)

4. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE FUŽINE

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) zemljište unutar granica građevinskog područja te zemljište izvan građevinskog područja obuhvaćeno građevnom česticom na kojoj je izgrađena građevina.

Građevinsko zemljište označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja, a nalazi se unutar građevinskog područja Općine.

Poljoprivrednim zemljištem, u smislu Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine", br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

U portfelju nekretnina u vlasništvu Općine Fužine važan udio čine građevinska i poljoprivredna zemljišta koja predstavljaju velik potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Sredstva ostvarena od zakupa i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta prihod su državnog proračuna 25%, 10% proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave i 65% proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi, odnosno Općine Fužine.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine ostvarena sredstva od zakupa i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Fužine iznosila su 109.092,07 kuna (14.479,00 €).

Općina Fužine je 25. svibnja 2022. godine raspisala javni natječaj radi davanja u zakup poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske. U tijeku je priprema izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem te će se na temelju navedenih izmjena natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta ponovno raspisati tijekom 2023. godine.

Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijeva se provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrgnuća suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, općine i drugih osoba, zatim provođenjem postupaka osnivanja založnog prava, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

Zemljište u vlasništvu Općine može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama u svrhu privremenog korištenja tog zemljišta do donošenja odluke o privođenju namjeni određenoj prostorno planskom dokumentacijom. Zemljište u vlasništvu Općine daje se u zakup na osnovi javnog natječaja.

Na zemljištu u vlasništvu Općine mogu se ugovorom osnivati prava služnosti u korist vlasnika povlasne nekretnine, nositelja prava građenja na njoj ili u korist određene osobe.

Na nekretnini u vlasništvu Općine može se osnovati pravo građenja u korist druge osobe.

Zasnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcije Općine. Pod interesom Općine smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice vezane za upravljanje i raspolaganje zemljištem:

- poduzimanje aktivnosti da se zemljište koje je prostornim planom predviđeno za gradnju uređuje i priprema za izgradnju te da se njime dalje upravlja i raspolaže sukladno zakonskim odredbama i proračunskim sredstvima Općine
- voditi brigu o interesima Općine Fužine kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno planske dokumentacije

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice vezane za upravljanje i raspolaganje zemljištem:

- zemljište u vlasništvu Općine davati u zakup radi korištenja zemljišta zbog potreba obavljanja određenih djelatnosti i u druge svrhe
- katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m^2 i katastarske čestice zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta

5. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NERAZVRSTANIM CESTAMA I JAVNO-PROMETNIM POVRŠINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE FUŽINE

Prema Zakonu o cestama („Narodne novine", br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugimpropisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona.

Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

Odlukom o nerazvrstanim cestama i javno-prometnim površinama na području Općine Fužine (Službene novine PGŽ 33/07, 14/10 i 15/14) uređuje se održavanje, građenje, rekonstrukcija, mjere za zaštitu i provođenje nadzora nad nerazvrstanim cestama i javno-prometnim površinama na području Općine Fužine.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine čine: ulice, seoske ceste, seoski i poljski putovi te druge nerazvrstane javne prometne površine na kojima se odvija promet, a upisane su u registar nerazvrstanih cesta.

Popis i jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama (Registar nerazvrstanih cesta) na području Općine donosi Općinski načelnik posebnom Odlukom.

Ulicom u smislu ove odluke, smatra se izgrađena cestovna površina u naselju, a koja nije razvrstana u javnu cestu.

Seoskom cestom ili putom, u smislu ove odluke, smatra se izgrađena površina što prolazi kroz selo ili povezuje dva ili više zaseoka, zaseoke s javnim cestama i koja nije razvrstana u javnu cestu.

Poljski put je površina koja se koristi za pristup poljoprivrednom i šumskom zemljištu i pristupačna je većem broju raznih korisnika po bilo kojoj osnovi.

Drugim nerazvrstanim javnim prometnim površinama, u smislu ove odluke, smatraju se površine za promet u mirovanju - parkirališta, pješačke staze, pješački trgovi, javna stubišta, pristupne ceste do industrijskih i drugih objekata što se koriste za javni promet i slično.

Općina Fužine u 2023. godini planira nastaviti provedbu aktivnosti uređenih Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Fužine.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice za nerazvrstane ceste:

- upisati sve nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Fužine

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice za nerazvrstane ceste:

- nerazvrstane ceste održavati na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture na način da se na njima može obavljati trajan, siguran i nesmetan promet, bez opasnosti za osobe i imovinu
- građenje i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta obavljati sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova

6. PLAN PRODAJE I STJECANJA NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE FUŽINE

Općina može prodati nekretnine u svom vlasništvu na temelju javnog natječaja i uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti nekretnine, osim u slučajevima kad mjerodavnim zakonskim propisima nije drukčije određeno.

Nekretnine u vlasništvu Općine Fužine mogu se prodati po tržišnoj vrijednosti bez provedbe javnog natječaja (izravnom pogodbom) samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonom.

Općina Fužine namjerava prodati sljedeće nekretnine:

Tablica 3. Nekretnine u vlasništvu Općine Fužine koje su za prodaju

Broj čestice	zk. ul.	Katastarska općina
618/3	940	VRATA
618/4	940	VRATA
765/66	856	VRATA
1231/3	792	VRATA
1232/4	792	VRATA
1232/3	792	VRATA
1227/1	719	VRATA
74/16	1596	FUŽINE
74/19	1596	FUŽINE
74/20	1596	FUŽINE
74/21	1596	FUŽINE
74/22	1596	FUŽINE
74/23	1596	FUŽINE
74/24	1596	FUŽINE
74/26	1596	FUŽINE
75/6	490	FUŽINE
75/9	1596	FUŽINE
75/10	1596	FUŽINE
75/11	1596	FUŽINE
75/12	1596	FUŽINE
1305	952	FUŽINE
1320/1	1667	FUŽINE
6928/2	1917	FUŽINE
5347/166	1925	LIČ
6054	1454	LIČ
6053/6	1454	LIČ
6053/1	1454	LIČ
3619/7	337	LIČ
3621/6	337	LIČ
3621/5	337	LIČ
3619/1	337	LIČ
3619/2	337	LIČ
3619/5	337	LIČ
3619/7	337	LIČ
3619/10	337	LIČ
3621/2	337	LIČ
3621/4	337	LIČ
3621/5	337	LIČ
3621/6	337	LIČ

Izvor: Općina Fužine

Nekretnine Općine Fužine čiji je imatelj Općina u suvlasničkom dijelu, prodati će se u odgovarajućem suvlasničkom udjelu.

Općina Fužine može stjecati nekretnine kupnjom, prihvatom dara, zamjenom, razvrgnućem suvlasničke zajednice, izvlaštenjem, stjecanjem vlasništva nad ošasnom imovinom i na svaki drugi način propisan zakonom.

Općina Fužine namjerava stjecati sljedeće nekretnine:

Tablica 4. Plan nekretnina za stjecanje

Broj čestice	zk. ul.	Katastarska općina
267/1	78	FUŽINE
268	135	FUŽINE
269	67	FUŽINE
414/1	1027	FUŽINE
446/1	666	FUŽINE
446/2	666	FUŽINE
1825/3	1853	LIČ

Izvor: Općina Fužine

Obzirom na eventualno moguće iskazane potrebe za provođenje projekata od posebne važnosti i od posebnog interesa Općine Fužine, Općina Fužine može prodati odnosno kupiti i druge nekretnine u skladu s proračunskim mogućnostima, a po posebnim odlukama Općinskog vijeća Općine Fužine ili općinskog načelnika sukladno zakonskim odredbama koje utvrđuju ingerencije u postupcima upravljanja imovinom.

7. PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE FUŽINE

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Na nekretninama na kojima nije izvršena procjena vrijednosti vršit će se pojedinačna procjena svih nekretnina od strane ovlaštenog Povjerenstva i na temelju procjembenih elaborata koje će izraditi ovlašteni procjenitelji. Podaci o nekretninama se neprestano usklađuju, unose se promjene vezano uz prodaju nekretnina, kupnju nekretnina, povrat imovine, izgradnju, upotrebu, ulaganja i sl.

Ukoliko se ukaže potreba za davanje u zakup ili prodaju nekretnine tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina ili pojedinačni ugovor. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice za provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine:

- procjenu potencijala imovine Općine Fužine zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja
- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice za provođenje postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine:

- vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba, odnosno prije raspolaganja nekretninama
- sadržaj i oblik procjembenog elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom

8. PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće i ne preklapaju se interesi, ili zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili razvrgnuti suvlasničku zajednicu geometrijskom diobom. U praksi bi to, između ostalog, značilo da bi se zamjenom nekretnina formirale veće građevinske čestice pogodne za investicije.

U dijelu koji se odnosi na rješavanje imovinskopravnih odnosa za potrebe realizacije projekata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prije svega, obuhvaćeni su:

Projekti koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa

1. Projekti od osobitog značaja za gospodarski razvoj poput izgradnje novih, odnosno proširenja postojećih poduzetničkih zona
2. Infrastrukturni projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
3. Projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se financiraju iz fondova Europske unije

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine" broj 80/11, 144/21) u cilju osiguravanja pretpostavki za učinkovitije provođenje projekata vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u Kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije, uređuje rješavanje imovinskopravnih odnosa i oslobođenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske i vlasništvu jedinica lokalne, odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

- rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata
- usklađivati podatke u zemljišnim knjigama sa podacima u katastru radi utvrđivanja stvarnog stanja na terenu
- popisati sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice vezane za rješavanje movinsko-pravnih odnosa:

- u poslovnim knjigama evidentirati, te u financijskim izvještajima iskazati imovinu (nekretnine) za koju su riješeni imovinsko-pravni odnosi, prema procijenjenim vrijednostima sudskog vještaka

Tijekom 2023. godine, ukoliko bude potrebno, Općina Fužine planira pokrenuti postupke rješavanja imovinsko-pravnih pitanja. Prema potrebi provodit će se geodetska snimanja na području Općine, a radi usklađenja stvarnog stanja na terenu s onim u postojećim dokumentima. Na taj način uskladit će se stanje katastarskih čestica, kako u izvadcima u Katastru, tako i u izvadcima u Zemljišnoj knjizi, a radi utvrđivanja vlasništva nad pojedinim katastarskim česticama.

9. PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Interni akti i pojedinačne odluke vezane uz upravljanje i raspolaganje imovinom objavljuju se u službenim novinama koje se objavljuju na mrežnim stranicama Općine Fužine.

Kontinuiranom i redovitom objavom informacija koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom na Internet stranici Općine Fužine zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad općinske uprave te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Fužine.

Strategijom upravljanja imovinom Općine Fužine definirane su sljedeće smjernice vezane uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama:

- na službenoj internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Fužine

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice vezane uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama:

- nastaviti sa redovitom i proaktivnom objavom dokumenata upravljanja i raspolaganja imovinom na internetskoj stranici Općine
- provoditi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine

10. PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆENIH MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku Hrvatsku i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su kao takvi utvrđeni od strane nadležnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, društvenih domova, izgradnje

spomen obilježja i memorijalnih centara, groblja, ustanova socijalne skrbi, provođenje programa deinstitucionalizacije osoba s invaliditetom, izgradnje sportskih i drugih sličnih objekata i provedbe programa prema Zakonu o društveno poticanoj stanogradnji, ukoliko se ne osniva pravo građenja, i

- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove bile su dužne do 31. prosinca 2019. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige.

Općina Fužine je od Ministarstva državne imovine zatražila darovanje sljedećih nekretnina:

Tablica 5. Nekretnine za koje je Općina Fužine zatražila darovanje od Ministarstva državne imovine

Katastarska općina	Broj k.č.	Broj zk uloška	Oznaka zemljišta	Vlasnik k.č.	Način korištenja na dan 01.01.2017. godine
VRATA	69	255	PAŠNJAK U SLAVICI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPOMENIK-STARO PRIKUPLJALIŠTE VODE
VRATA	765/10	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	PARK
VRATA	765/11	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	PARK
VRATA	769/265	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE

VRATA	769/266	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/267	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/268	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/279	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/280	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/281	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/282	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/283	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/284	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/287	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/288	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/289	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/290	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/291	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/292	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/293	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/294	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/295	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/296	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/297	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/298	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/299	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/300	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/301	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/302	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/303	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/304	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/305	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/306	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/307	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE

VRATA	769/308	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/309	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	1111/5	274	ZGRADA I DOVRIŠE U LUGU	REPUBLIKA HRVATSKA	TRG
VRATA	973/2	266	ORANICA U PERKA ŠENICI, VRT	REPUBLIKA HRVATSKA	PARK I DVORIŠTE VATROGASNOG DOMA U VRATIMA
VRATA	976	265	PERKA ŠENICA-VRATA KUĆA I DVORIŠTE LIVADA	1/4 REPUBLIKA HRVATSKA	DJEČJE IGRALIŠTE, DVORIŠTE I ZGRADA VATROGASNOG DOMA U VRATIMA
VRATA	977	265	LIVADA, KUĆA I DVORIŠTE U PERKA ŠENICI	1/4 REPUBLIKA HRVATSKA	DJEČJE IGRALIŠTE, DVORIŠTE I ZGRADA VATROGASNOG DOMA UVRATIMA
FUŽINE	153/3	718	KUĆA I DVORIŠTE U FUŽINAMA	REPUBLIKA HRVATSKA	TRG
FUŽINE	397/1	534	2 LIVADE POTOK	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO REKREACIJSKI PROSTOR
FUŽINE	397/2	534	ORANICA POTOK	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO REKREACIJSKI PROSTOR
FUŽINE	1727/1	1417	LIVADA ŠPIČUNAK	REPUBLIKA HRVATSKA	PARK -IZLETIŠTE
FUŽINE	1727/2	1417	LIVADA ŠPIČUNAK	REPUBLIKA HRVATSKA	PARK -IZLETIŠTE
FUŽINE	1727/3	1417	LIVADA ŠPIČUNAK	REPUBLIKA HRVATSKA	PARK -IZLETIŠTE
FUŽINE	1727/4	1417	LIVADA ŠPIČUNAK	REPUBLIKA HRVATSKA	PARK -IZLETIŠTE
FUŽINE	1727/5	1417	LIVADA ŠPIČUNAK	REPUBLIKA HRVATSKA	PARK -IZLETIŠTE
FUŽINE	1728/1	1417	LIVADA ŠPIČUNAK	REPUBLIKA HRVATSKA	PARK -IZLETIŠTE
FUŽINE	1729	1417	LIVADA ŠPIČUNAK	REPUBLIKA HRVATSKA	PARK -IZLETIŠTE
LIČ	5495/130	1644	GROBLJE	REPUBLIKA HRVATSKA	GROBLJE U LIČU
LIČ	2669/1	1849	ZEMLJIŠTE ZA SPORT I REKREACIJU	REPUBLIKA HRVATSKA	PARK, SPORTSKO REKREACIJSKI PROSTOR, KRIŽNI PUT U FUNKCIJI VJERSKOG TURIZMA, PARKIRALIŠTE I PRILAZNI PUTOVI

Izvor: Općina Fužine

11. POSEBNI CILJEVI I MJERE-SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Sukladno Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Fužine za razdoblje 2021.-2027. u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su definirane u istoimenoj Strategiji.

Posebni cilj: Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Fužine operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje
- Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine

Posebni cilj: Učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima vlasnički udio te prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava

Posebni cilj: Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojavnih oblika imovine kojom upravlja Općina Fužine operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Funkcionalna uspostava evidencije općinske imovine

Posebni cilj: Nekretnine dovesti u stanje imovinsko-pravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Provođenje aktivnosti rješavanja imovinskopravnih odnosa
- Procjena potencijala imovine Općine Fužine - snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine

Posebni cilj: Normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Izmjene i dopune važećih strateških akata te izrada novih strateških akata upravljanja imovinom
- Donositi opće i pojedinačne akte glede upravljanja imovinom

UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE FUŽINE POSLOVNI PROSTORI Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.						
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18) Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 125/11, 64/15, 112/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15) Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora („ Službene novine Općine Fužine“ br. 08/19)	Sklapanje ugovora o kupoprodaji	Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja ili neposrednom pogodbom	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine		Sklapanje ugovora o zakupu	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazna (0) Ciljana (3)

UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE FUŽINE STANOVI Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.						
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15) Zakon o najmu stanova („Narodne novine“, br. 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20)	Sklapanje ugovora o kupoprodaji	Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja ili neposrednom pogodbom	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine		Sklapanje ugovora o najmu	Potpisivanje ugovora o najmu s fizičkom ili pravnom osobom	Broj sklopljenih ugovora o najmu stanova	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)

UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE FUŽINE GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.						
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, br. 78/15) Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19)	Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta	Sklapanje ugovorao kupoprodaji građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja ili neposrednom pogodbom	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora za građevinsko zemljište	Broj	Polazna (0) Ciljana (7)
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine		Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Potpisivanje ugovora o zakupu sfizičkom ili pravnomosobom	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazna (0) Ciljana (5)

UČINKOVITO UPRAVLJANJE VLASNIČKIM UDJELIMA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.						
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**
Vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima vlasnički udio te prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18) Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15) Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“, br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19)	Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja dostavljenih od trgovačkih društava	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazna (4) Ciljana (4)
		Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (4) Ciljana (4)

VOĐENJE, RAZVOJ I UNAPRJEĐENJE SVEOBUHVATNE INTERNE EVIDENCIJE POJAVNIH OBLIKA IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINAFUŽINE Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.						
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**
Funkcionalna uspostava evidencije općinske imovine	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj 03/20)	Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Broj pojavnih oblika općinske imovine u internim evidencijama	Broj	Polazna (1) Ciljana (30)
		Redovito ažuriranje i objavapodataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Fužine	Kontinuirano ažuriranje postojećeg registra imovine	Broj izvršenih ažuriranja registra imovine godišnje	Broj	Polazna (0) Ciljana (12)

NEKRETNINE DOVESTI U STANJE IMOVINSKO-PRAVNE, PROSTORNO-PLANSKE I FUNKCIONALNO-TRŽIŠNE SPOSOBNOSTI Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.						
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**
Provođenje aktivnosti rješavanja imovinskopravnih odnosa	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“,br. 80/11) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15) Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina	Godišnji plan rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz infrastrukturne projekte	Rješavanje imovinskopravnih odnosa na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata	Broj infrastrukturnih projekata za kojeje potrebno provoditi aktivnosti rješavanja imovinskopravnih odnosa	Broj	Polazna (0) Ciljana (10)
		Zamjena nekretnina	Sklapanje ugovorao zamjeni nekretnina	Broj sklopljenih ugovora o zamjeni nekretnina	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)
		Razvrgnuće suvlasničke zajednice	Sklapanje sporazuma o razvrgnuću suvlasničke zajednice	Broj sklopljenih sporazuma o razvrgnuću suvlasničke zajednice	Broj	Polazna (0) Ciljana (2)

Procjena potencijala imovine Općine Fužine - snimanje, popis iocjena realnog stanja imovine	(„Narodne novine“, broj 114/15, 122/15)	Sklapanje okvirnog ugovorasa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)
		Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina		Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazna (0) Ciljana (7)

NORMATIVNO UREDITI UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE SVIM POJAVNIM OBLICIMA NEKRETNINA Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.						
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**
Izmjene i dopune važećih strateških akata te izrada novih strateških akata upravljanja imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18) Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19)	Izrada Godišnjeg plana upravljanja imovinom	Izrada Plana upravljanja imovinom za 2022. godinu	Broj izrađenih dokumenata	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)
		Revidiranje Strategije upravljanja imovinom	Izrada Strategije upravljanja imovinom za razdoblje 2021.-2027.	Broj izrađenih dokumenata	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)
Donošenje općih i pojedinačnih akata glede upravljanja imovinom		Priprema, izrada i usvajanje općih i pojedinačnih akata glede upravljanja imovinom	Donošenje općih akata upravljanja imovinom	Broj donesenih općih akata	Broj	Polazna (0) Ciljana (3)
			Donošenje pojedinačnih akata upravljanja imovinom	Broj donesenih pojedinačnih akata	Broj	Polazna (0) Ciljana (2)

OBRAZLOŽENJE UZ ODLUKU O USVAJANJU PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE FUŽINE ZA 2023. GODINU

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ODLUKE

Pravni temelj za donošenje Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Fužine za 2023. godinu utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine" broj 52/18) gdje je propisana obveza donošenja Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske.

II. OCJENA STANJA I OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU

Sukladno članku 35. stavak 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju se pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, stoga se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva, te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Fužine.

Planom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Fužine za 2023. godinu određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom, analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine, godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Fužine.

Odluku o usvajanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Fužine donosi Općinsko vijeće Općine Fužine na prijedlog načelnika Općine Fužine.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22-104
Fužine, 28. studenog 2022.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Odluka o usvajanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Fužine za 2023. godinu

- dostavlja se,

Poštovani,

U prilogu ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o usvajanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Fužine za 2023. godinu.

Sukladno navedenom, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

U prilogu prijedlog Odluke.

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE 2 OPĆINSKI NAČELNIK PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Općinski načelnik
David Bregovac

Dostaviti:
- naslovu,
- pismohrana.

Točka 17.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ 10/97, 107/07. 94/13. 98/19 i 57/22) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine“ broj 06/2021) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana ___ prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na
Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić „Snježna pahulja“

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić „Snježna pahulja“ u tekstu koje je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ na svojoj sjednici održanoj 23. studenog 2022. godine.

Članak 2.

Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić „Snježna pahulja“ sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama Općine Fužine“.

KLASA: 024-02/22-01/__
URBROJ: 2170-19-01-22-__
Fužine, __. prosinca 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ „SNJEŽNA PAHULJA“
OPĆINA FUŽINE

PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE

Primljeno: 24 -11- 2022		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
Urudžbeni broj	Pril.	Vrij.

KLASA: 601-02/22-02/04
URBROJ: 2170-19-04/01-22-02
Fužine, 24.studeni 2022.

OPĆINA FUŽINE
Dr.Franje Račkog 19, Fužine

PREDMET: Prijedlog Pravilnika o upisu djece u dječji vrtić „Snježna pahulja“
- dostavlja se;

Poštovani,

S obzirom na Zakon o Izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 57/22) potrebno je uskladiti sve akte Ustanove s navedenim Zakonom. U prilogu Vam dostavljam prijedlog Pravilnika o upisu djece u dječji vrtić „Snježna pahulja“ donesenog od strane Upravnog vijeća dječjeg vrtića dana 23.studenog 2022.godine, radi davanja prethodne suglasnosti Osnivača.

S poštovanjem,

Ravnateljica
Mirna Švast, mag.praesc.educ.

DJEČJI VRTIĆ SNJEŽNA PAHULJA FUŽINE

Prilog:
- Prijedlog Pravilnika o upisu djece u dječji vrtić „Snježna pahulja“

Dostaviti:

1. e-mail: procelnik@fuzine.hr , nacelnik@fuzine.hr, pisarnica@fuzine.hr
2. pismohrana, ovdje

Na temelju 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 49.Statuta dječjeg vrtića „Snježna pahulja“, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ sa sjedištem u Fužinama, Donje selo 29a, MBS:05133220, OIB:99946337432 na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 23.studenog 2022. godine donosi prijedlog

P R A V I L N I K A

O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ „SNJEŽNA PAHULJA“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1) Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić „Snježna pahulja“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Snježna pahulja (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanja reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u vezi s postupkom upisa i ispisa.

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnike i udomitelje (u daljnjem tekstu: roditelj).

(3) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

(1) Vrtić organizira programe u opsegu i na način određen Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnim pedagoškim standardom, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Statutom Vrtića te Godišnjim planom i programom rada Vrtića za tekuću godinu.

Članak 3.

(1) U Dječji vrtić se mogu upisati djeca od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koje se ostvaruju u Dječjem vrtiću.
(2) Odgojna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja i prijavljene djece, sukladno propisanim standardima uz suglasnost Osnivača.

Članak 4.

(1) Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza slijedeće godine.
(2) Upisi djece u pravilu se vrše sa 1.rujnom tekuće pedagoške godine.
(3) U toku pedagoške godine dijete može biti upisano i krenuti u Vrtić do 31.5. tekuće pedagoške godine, ukoliko su ispunjeni svi uvjeti propisani ovim Pravilnikom i ukoliko postoje slobodna mjesta.

II.UPISI DJECE U PROGRAME

Članak 5.

(1) Upis u programe ranog i predškolskog odgoja provodi se sukladno Odluci o postupku i mjerilima upisa u Dječji vrtić „Snježna pahulja“ (u daljnjem tekstu: Odluka) koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost osnivača.
(2) Odluka se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića.
(3) Temeljem Odluke Vrtić objavljuje natječaj za upis djece.
(4) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića.
(5) Natječaj sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjete upisa, način ostvarivanja prednosti pri upisu i način provođenja natječaja.

Članak 6.

(1) Upis djeteta u Vrtić uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, izuzev djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cjepiva, uz liječničku potvrdu.
(2) U Vrtić se mogu upisati djeca od navršene godine dana života do polaska u osnovnu školu.

Članak 7.

(1) U jasličke programe upisuju se djeca koja do 31.kolovoza tekuće godine navrše godinu dana života.
(2) U vrtićke programe upisuju se djeca koja do 31.kolovoza navrše tri godine života.
(3) U iznimnim slučajevima, u vrtićke je programe moguće upisati djecu s manjim odstupanjima u kronološkoj dobi.

II.I. POSTUPAK UPISA

Članak 8.

(1) U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti vrtića.
(2) Broj slobodnih mjesta utvrđuje Upravno vijeće Odlukom o postupku i mjerilima upisa.
(3) Postupak utvrđivanja slobodnih mjesta za upise nove djece provodi se odvojeno od upisa u dječji vrtić.

ZAHTJEV ZA NASTAVAK KORIŠTENJA USLUGA

Članak 9.

(1) Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini (u daljnjem tekstu: roditelj-korisnik usluga) dužan je u upisnom roku predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga (u daljnjem tekstu: Zahtjev) za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Dječjeg vrtića.
(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, roditelj-korisnik koji nema mjesto prebivališta na području Općine Fužine, svake godine ponovno pristupa postupku upisa.

(3) Obrazac Zahtjeva nalazi se na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića.
(4) Zahtjev se podnosi osobno, elektroničkom poštom ili putem sustava E-upisa , sukladno Odluci o postupku i mjerilima upisa.
(5) Uz Zahtjev roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti:

- potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta (provjera urednog cijepljenja) ne starije od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva
- odnosno drugu dokumentaciju sukladnu Odluci o postupku i mjerilima upisa.

(6) Roditelj je dužan u upisnom roku predati Zahtjev s potpunom dokumentacijom.
(7) Zahtjevi zaprimljeni nakon roka i zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom uzet će se u razmatranje isključivo ukoliko kapaciteti vrtića nisu u potpunosti popunjeni. U slučaju nepotpune dokumentacije, zatražiti će se dopuna iste u određenom roku te, ukoliko se u istome ne upotpuni dokumentacija, zahtjev će biti odbačen.
(8) Roditelj-korisnik usluga dužan je podmiriti dugovanja za prethodno korištenje usluge Dječjeg vrtića u trenutku predaje Zahtjeva.

Članak 10.

(1) Nakon što se temeljem podnesenih Zahtjeva utvrdi broj djece koja nastavljaju korištenje usluga, utvrđuju se slobodna mjesta za upis prijavljene djece u novu pedagošku godinu.

PRIJAVA ZA UPIS

Članak 11.

(1) U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Ustanove.

Članak 12.

(1) Roditelj koji po prvi put prijavljuje dijete za upis podnosi Prijavu za upis (u daljnjem tekstu: Prijava).
(2) Obrazac Prijave nalazi se na mrežnim stranicama Ustanove, u Ustanovi ili putem sustava E-upisa.
(3) Prijava se podnosi osobno, elektroničkom poštom ili putem sustava E-upisa, sukladno Odluci o postupku i mjerilima upisa.
(4) U Prijavi roditelj odabire željeni program koji se provodi u Dječjem vrtiću.
(5) Roditelj je dužan u upisnom roku predati Prijavu s potpunom dokumentacijom.
(6) Prijave zaprimljene nakon roka i prijave s nepotpunom dokumentacijom uzet će se u razmatranje isključivo ukoliko kapaciteti vrtića nisu u potpunosti popunjeni. U slučaju nepotpune dokumentacije, zatražiti će se dopuna iste u određenom roku te, ukoliko se u istome ne upotpuni dokumentacija, prijava će biti odbačena.

III. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU

Članak 13.

(1) Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati programe predškolskog odgoja i osigurati provođenje prednosti pri upisu na način utvrđen Zakonom, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

Članak 14.

(1) Prednost pri upisu i red prvenstva utvrđuje osnivač Dječjeg vrtića Odlukom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Snježna pahulja".

(2) Prednost pri upisu u Dječji vrtić ostvaruje dijete koje:

- zajedno s oba roditelja ima prebivalište u Općini Fužine i državljanin je Republike Hrvatske
- dijete koje zajedno sa samohranim roditeljem ima prebivalište u Općini Fužine i državljanin je Republike Hrvatske
- dijete kojem je dodijeljen skrbnik ili je smješteno u udomiteljsku obitelj, neovisno o njegovom prebivalištu, ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište u Općini Fužine,
- dijete koje je strani državljanin i koje zajedno s roditeljima ima status stranca s odobrenim stalnim boravkom na području Općine Fužine.
- dijete koje do 1.travnja tekuće godine navrši četiri godine života.

(3) Svaki građanin, roditelj s područja Općine Fužine ima pravo upisa svog djeteta u Dječji vrtić.

(4) Roditelj koji nema prebivalište na području Općine Fužine može upisati dijete u Dječji vrtić ukoliko su zadovoljene sve potrebe roditelja s područja Općine Fužine.

Članak 15.

(1) Red prvenstva razrađuje se metodom bodovanja prema određenim kriterijima, a donosi ih Osnivač Odlukom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić.

(2) Osnove i mjerila za utvrđivanje prednosti pri upisu djece rane i predškolske dobi u Vrtić:

OSNOVA ZA UTVRĐIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU U DJEČJI VRTIĆ	MJERILO ZA UPIS	DOKUMENTI ZA DOKAZIVANJE PREDNOSTI
DIJETE ČIJI RODITELJ IMA PREBIVALIŠTE NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE	20 bodova	- dokaz o prebivalištu za oba roditelja (npr. odgovarajući elektronski zapis ili preslika važećih osobnih iskaznica oba roditelja - dokaz o prebivalištu za dijete
DIJETE KOJE DO 1.TRAVNJA TEKUĆE GODINE NAVRŠAVA ČETIRI GODINE ŽIVOTA	10 bodova	- preslika rodnog lista, izvatka iz matice rođenih ili odgovarajućeg elektronskog zapisa za dijete
DIJETE RODITELJA INVALIDA I ŽRTAVA DOMOVINSKOG RATA	5 bodova	- rješenje mjerodavne službe o priznatom statusu invalida ili žrtve Domovinskog rata, statusu invalida
DIJETE ZAPOSLENIH RODITELJA	4 boda za svakog zaposlenog roditelja	- potvrda o radnom statusu roditelja – elektronički zapis o radno pravnom statusu sa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne stariji od 30 dana od podnošenja prijave za upis)
DIJETE SAMOHRANIH RODITELJA ILI DJECA IZ JEDNORODITELJSKIH OBITELJI	10 bodova	- dokaz o samohranosti (smrtni list za preminulog roditelja, rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta – kada je drugi roditelj lišen poslovne sposobnosti, kada

		mu je oduzeto pravo na roditeljsku skrb i kada je na dugotrajnom izdržavanju kazne zatvora)
DIJETE S TEŽIM TEŠKOĆAMA I KRONIČNIM BOLESTIMA SUKLADNO ČLANKU 4. STAVAK 4. DRŽAVNOG PEDAGOŠKOG STANDARDA PREDŠKOLSKOG ODGOJA I NAOBRAZBE	4 boda	- nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu odabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja- za djecu s teškoćama u razvoju
DIJETE IZ OBITELJI S TROJE ILI VIŠE DJECE	1 bod za svako malodobno dijete	- za svako dijete u obitelji mlađe od 18 godina preslika rodnog lista, izvatka iz matice rođenih ili odgovarajućeg elektronskog zapisa
DIJETE U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU	Direktan upis	- preslika rodnog lista, izvatka iz matice rođenih ili odgovarajućeg elektronskog zapisa za dijete
DIJETE OSOBA S INVALIDITETOM UPISANIH U REGISTAR OSOBA S INVALIDITETOM	5 bodova	- potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
DJECA RODITELJA KORISNIKA DOPLATKA ZA DJECU ILI RODITELJA KORISNIKA ZAJAMČENE	1 bod	- preslika rješenja o priznavanju prava na dječji doplatak
DIJETE KOJE JE OSTVARILO PRAVO NA SOCIJALNU USLUGU SMJEŠTAJA U UDUMITELJSKIM OBITELJIMA	5 bodova	- sudsku odluku i rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj

(2) Roditelji koji imaju status redovitog studenta, a što dokazuju potvrdom visokoškolske ustanove o redovnom studiranju, izjednačeni su u ostvarivanju prednosti za upis sa zaposlenim roditeljima.
(3) Za dijete sa specifičnim i/ili zdravstvenim posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju), bez obzira na ostvareni broj upisanih bodova, upis će se vršiti prema procjeni stručnog povjerenstva Dječjeg vrtića sukladno posebnoj potrebi djeteta, mogućnosti uvjeta za prihvat i kapacitetima Dječjeg vrtića.
(4) Stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića imenuje ravnatelj.

DOKUMENTACIJA ZA UPIS

Članak 16.

(1) Za upis djeteta u vrtić potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:
a) OSNOVNI DOKUMENTI:
- ispunjen obrazac Prijave za upis u 2 primjerka
- preslika rodnog lista, izvatka iz matice rođenih ili odgovarajućeg elektronskog zapisa za dijete

- potvrda nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta i kopija knjižice procijepljenosti
- dokaz o prebivalištu za dijete
- dokaz o prebivalištu za oba roditelja (npr. odgovarajući elektronski zapis ili preslika važećih osobnih iskaznica oba roditelja).

b) DOKUMENTI KOJIMA RODITELJ ILI SKRBNIK DOKAZUJE PRAVO NA PREDNOST PRI UPISU:
- prema tablici iz članka 15. ovog Pravilnika

(2) Za točnost podataka iz prethodnog stavka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva.
(3) Roditelj-korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu te u odnosu na visinu iznosa plaćanja usluga (bračni status, promjena prebivališta, iznos plaće, mirovine i ostalo iz članka 14. i 15. ovoga Pravilnika).
(4) Na utvrđene promjene činjenica iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Odluke o mjerilima za naplatu usluga od roditelja-korisnika usluga odnosno zaključak o utvrđivanju pune mjesečne cijene usluga Dječjeg vrtića i mjesečnom sudjelovanju koje plaća roditelj-korisnik usluga.
(5) U slučaju e-Upisa, a temeljem integracije sa sustavom e-Građani i privole roditelja, e-Prijava preuzima određen skup podataka (dokumentacija o djetetu i roditeljima, dokaz o statusu žrtve i invalida domovinskog rata, dokaz o prebivalištu, dokaz o zaposlenju i dr.) dok je ostalu dokumentaciju koja se traži prema članku 16. ovoga Pravilnika potrebno posebno učitati i priložiti uz e-Prijavu. Ustanova zadržava pravo uvida u izvornike dokaza.

Članak 17.

(1) Prijave roditelja boduju se i svrstavaju na Listu reda prvenstva na temelju priložene dokumentacije prema ukupno ostvarenom broju bodova od većeg broja bodova prema manjem.
(2) Roditelj može ostvariti bodove po više temelja iz članka 15. ovog Pravilnika u kojem slučaju se bodovi zbrajaju.
(3) Ako više roditelja temeljem zahtjeva i priložene dokumentacije imaju isti broj bodova djeca se svrstavaju na Listu reda prvenstva temeljem datuma i vremena podnošenja Prijave.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU UPISA

Članak 18.

(1) Postupak upisa djece u Dječji vrtić provodi Povjerenstvo za provedbu upisa djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo) kojeg imenuje ravnatelj.
(2) Povjerenstvo ima tri člana u sastavu odgajatelja i/ili stručnih suradnika.
(3) Na prvoj, konstituirajućoj sjednici, Povjerenstvo bira predsjednika Povjerenstva.
(4) Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik.
(5) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.
(6) Povjerenstvo odlučuje o Prijavama za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije.
(7) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.
(8) Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.

Članak 19.

(1) Povjerenstvo je dužno u roku od 5 dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece objaviti Liste reda prvenstva na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na web stranici Dječjeg vrtića.
(2) Dan objave na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića smatra se danom dostave podnositeljima zahtjeva.

Članak 20.

(1) U roku iz čl.19 stavka 1, ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti osnivaču podatke:
- broju zaprimljenih zahtjeva,
- o prihvaćenim zahtjevima za upis djece,
- o odbijenim zahtjevima za upis djece – s obrazloženjem,
- o raspoloživim kapacitetima Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

LISTA REDA PRVENSTVA

Članak 21.

(1) Roditelj ima pravo žalbe na Listu reda prvenstva u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete.
(2) Pisana žalba prilaže se Upravnom vijeću u roku od 3 dana od dana oglašavanja Liste reda prvenstva.

Članak 22.

(1) O rješenju pristiglih žalbi odlučuje Upravno vijeće u roku od 8 dana od dana isteka roka za žalbu.
(2) U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Povjerenstva radi obrazloženja odluke Povjerenstva Upravnom vijeću, ali bez prava odlučivanja.
(3) Upravno vijeće po žalbi može:
- odbaciti žalbu kao nepravodobnu, nedopuštenu ili izjavljenu od neovlaštene osobe
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva,
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Povjerenstva te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti Komisiji na ponovno odlučivanje.

(4) Odluka Upravnog vijeća je konačna.
(5) O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja.
(6) Konačnu Odluku o upisu djece donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Članak 23.

(1) Tijekom postupka upisa roditelj može odustati od prijave za upis djeteta u Dječji vrtić u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili elektronskim putem.
(2) Ravnatelj Dječjeg vrtića donijet će rješenje o obustavi postupka.

Članak 24.

(1) O provedenom postupku upisa Dječji vrtić podnosi izvješće Osnivaču.

Članak 25.

(1) Za djecu koja ne mogu biti primljena u Dječji vrtić utvrđuje se lista čekanja.
(2) Lista čekanja formirat će se u slučaju kada je veći broj prijava nego što su kapaciteti Dječjeg vrtića, sukladno kriterijima navedenim u članku 15. ovog Pravilnika.
(3) Lista čekanja sadrži:
- dobnu skupinu
- redni broj
- ime i prezime djeteta (šifra)
- ukupan broj bodova

(4) Ukoliko nema djece na Listi čekanja ili se roditelj djeteta ne odazove na obavijest Dječjeg vrtića o slobodnom mjestu za upis ili odbije mogućnost upisa djeteta u Dječji vrtić, u Dječji vrtić se mogu upisati djeca koja se sljedeća po redu nalaze na listi čekanja, odnosno djeca koja nisu sudjelovala u Natječaju (nepravovremeno dostavljena dokumentacija, nepotpuna dokumentacija i sl.).

UPIS DJECE U DJEČJI VRTIĆ

Članak 26.

(1) Na temelju Odluke o upisu djece u Dječji vrtić djeca se upisuju i uključuju u jaslice i vrtić od 1. rujna tekuće godine odnosno od prvog ponedjeljka u rujnu.
(2) U toku pedagoške godine dijete može biti najkasnije upisano i krenuti u Dječji vrtić do 31.5. tekuće pedagoške godine, ukoliko su ispunjeni svi uvjeti propisani ovim Pravilnikom.
(3) Dijete se može upisati u Dječji vrtić jednom tijekom pedagoške godine.

Članak 27.

(1) Dječji vrtić s roditeljima djeteta koje je primljeno u Dječji vrtić sklapa Ugovor o korištenju usluga dječjeg vrtića (u daljnjem tekstu: Ugovor).
(2) Ugovor vlastoručno potpisuju oba roditelja, odnosno podnositelj prijave – samohrani roditelj/skrbnik djeteta koje je upisano u Dječji vrtić i ravnatelj Dječjeg vrtića.
(3) Ugovorom roditelji i Dječji vrtić utvrđuju međusobna prava i obaveze.
(4) Ugovor mora biti zaključen najkasnije do 30. rujna za narednu pedagošku godinu, iznimku predstavljaju djeca koja se upisuju tijekom pedagoške godine, a čiji roditelji Ugovor moraju sklopiti u roku od 15 dana od dana polaska djeteta u Dječji vrtić.
(5) Ugovor se sklapa na period od dana upisa do dana ispisa iz Dječjeg vrtića.
(6) Roditelji koji zajedno s djecom nemaju prebivalište na području Općine Fužine, potpisuju Ugovor za jednu, tekuću pedagošku godinu.
(7) U slučaju nepotpisivanja Ugovora u roku navedenom u stavku 4. ovoga članka, smatra se da je korisnik usluga odustao od svog zahtjeva za upisom djeteta u Dječji vrtić. Na slobodno mjesto se upisuje, odnosno sklapa se Ugovor s roditeljem djeteta koje je prvo na listi čekanja.

Članak 28.

(1) U tijeku upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno – obrazovni program roditelj je obavezan obaviti inicijalni razgovor sa stručnim djelatnikom Dječjeg vrtića.
(2) Termin za inicijalni razgovor odredit će stručni djelatnik u dogovoru s roditeljem. O obavljenom razgovoru vodit će se službena zabilješka.

(3) Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (odgajatelj, stručni suradnik, ravnatelj).

PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 29.

(1) Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.
(2) U program predškole za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programima, upisuju se sva djeca prema zahtjevima roditelja, a na temelju Javnog poziva.
(3) Upisi u program predškole odvijaju se odvojeno od redovitih upisa u Dječji vrtić.
(4) Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja koji se izvodi u odgojno-obrazovanoj skupini za djecu prije polaska u školu.
(5) Program predškole za djecu koja ne pohađaju redovite programe vrtića, Dječji je vrtić dužan organizirati na način da djeca ostvare svoje pravo i obvezu pohađanja predškole.
(6) Trajanje programa predškole utvrđuje se Godišnjim planom i programom, a ne smije biti kraće od 250 sati godišnje.
(7) Program predškole može se provoditi i s manjim brojem sati (ali ne manjim od 150 sati), i to samo tamo gdje ne postoji mogućnost provođenja 250-satnog programa zbog iznimno malog broja djece – do pet, otežanih uvjeta dolaska ili boravka djece te zbog nekih drugih objektivnih teškoća.
(8) Javni poziv za program predškole raspisuje Upravno vijeće vrtića, a Nadležno upravno tijelo županije i upravno tijelo jedinice lokalne samouprave nadležno za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci predškolske dobi dužni su obavijestiti roditelje djece koja nisu uključena u redovite programe predškolskog odgoja u dječjem vrtiću o vremenu i mjestu upisa djece u program predškole.
(9) Vrtić je dužan je djetetu izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

ISPIS DJETETA IZ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 30.

(1) Dijete može biti ispisano iz Dječjeg vrtića na zahtjev roditelja.
(2) Roditelji su dužni obavijestiti Vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga Vrtića najmanje petnaest (15) dana prije ispisa.
(3) Roditelji su dužni podnijeti Zahtjev za ispis i podmiriti eventualna dugovanja. Ukoliko ne podmire dugovanja prema Ustanovi, izdavanje Rješenja o ispisu će se odgoditi do podmirenja istih, a obveze iz Ugovora teku do izdavanja Rješenje o ispisu.

(4) Zahtjev za ispis djeteta iz Dječjeg vrtića potpisuju oba roditelja, samohrani roditelj ili skrbnik djeteta.
(5) Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića.
(6) Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja zahtjeva za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazima reda prednosti.
(7) O ispisu djeteta donosi se Rješenje o ispisu koje potpisuje Ravnatelj.

Članak 31.

(1) Roditelji koji u roku od petnaest (15) dana od početka pedagoške godine ne dovedu dijete i ne opravdaju nedolazak smatrat će se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano.

Članak 32.

(1) Vrtić može ispisati dijete roditelja-korisnika usluga ukoliko:
- dijete izostane neopravdano duže od 60 dana,
- roditelj odnosno skrbnik uredno i na vrijeme ne plaća ugovoreni iznos duže od 2 mjeseca uzastopno,
- roditelj odnosno skrbnik krši ugovorne obveze.

(2) U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ravnatelj Vrtića donosi Rješenje o ispisu djeteta.
(3) Protiv rješenja o ispisu djeteta roditelj-korisnik usluge ima pravo izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Članak 33.

(1) Roditelj-korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.
(2) Roditelj-korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta.
(3) Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca.

Članak 34.

(1) U slučaju da roditelj-korisnik usluga nije podnio Zahtjev za ispis, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj-korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove od tog roka.
(2) Ukoliko roditelj-korisnik ne podmiri dugovanja prema Ustanovi pokrenuti će se postupak prisilne naplate sukladno nadležnom zakonu.

PRAVA I OBAVEZE RODITELJA ILI SKRBNIKA I USTANOVE

Članak 35.

(1) Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:
- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,

- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete.

Članak 36.

(1) Roditelj je dužan:

- sudjelovati u cijeni usluga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja koje Dječji vrtić pruža njegovom djetetu u skladu s Odlukom Osnivača o cijeni usluga
- dostaviti pisanu obavijest o odgodi polaska djeteta za sljedeću pedagošku godinu, ako postoje objektivni razlozi
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pridržavati se Kućnog reda i odluka Dječjeg vrtića
- pravovremeno izvještavati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta
- osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojno-obrazovne skupine i potpisati izjavu o ovlaštenim osobama (punoljetnim) koje mogu dovoditi i odvoditi dijete iz Dječjeg vrtića
- dovoditi i odvoditi dijete iz Dječjeg vrtića u vrijeme određeno prema Kućnom redu
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- nakon izbivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke, odazvati se na poziv stručne službe i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- pri ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 37.

(1) Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u radu i aktivnostima upravljanju Dječjim vrtićem (putem predstavnika roditelja u Upravnom vijeću) sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,

- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 60 dana od dana dospijeća obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može ispisati dijete ukoliko korisnici usluga neopravdano ne koriste usluge više od dva mjeseca.

Članak 38.

(1) Roditelji djeteta korisnika usluga Dječjeg vrtića s prebivalištem na području Općine Fužine dužan je sudjelovati u cijeni programa koje dijete pohađa sukladno Odluci o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" od roditelja – korisnika usluga, dok roditelji djece korisnika sa područja drugih Općina i gradova plaćaju cijenu Vrtića prema Odluci Osnivača osim ako sa Općinom/Gradom iz kojeg dolazi dijete i roditelj nije potpisan ugovor o sufinanciranju programa vrtića.

Članak 39.

(1) Roditelj-korisnik usluge je izostanak djeteta dužan opravdati u rokovima i na način koji utvrdi davatelj usluge.
(2) Za vrijeme nekorištenja usluge, a u slučaju opravdanog izostanka djeteta, roditelju-korisniku usluge umanjuje se učešće u cijeni programa na način propisan Odlukom o utvrđivanju mjerila za naplatu donesene od strane Osnivača.

V. PRJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

(1) Roditelj-korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.
(2) Dječji vrtić može tijekom godine tražiti provjeru podataka o osobnom statusu roditelja-korisnika usluge i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Članak 41.

(1) Informacije o djeci i roditeljima koje Dječji vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

(2) U svrhu zaštite osobnih podataka Dječji vrtić, može, posebice prilikom javnog objavljivanja informacija sukladno zakonu provoditi pseudonimizaciju podataka.

Članak 42.

(1) Ovaj pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči ustanove.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o upisu (KLASA: 601-02/20-01/13 URBROJ: 2112-03-04-03/20-01) i Izmjene i dopune Pravilnika o upisu (KLASA: KLASA: 601-02/20-02/02 URBROJ: 2112-03-04-03/20-01).

KLASA: 601-02/22-02/04
URBROJ: 2170-19-04/03-22-01

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Darinka Franić, v.r.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana_____ i od tada stupa na snagu.

RAVNATELJICA

Mirna Švast,v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-02-107
Fužine, 28.11.2022.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić "Snježna pahulja"
- dostavlja se;

Poštovani,

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine" 10/97, 107/07. 94/13. 98/19 i 57/22) u prilogu Vam dostavljamo prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić „Snježna pahulja" koji je donesen od strane Upravnog vijeća dječjeg vrtića dana 23. studenog 2022. godine.

S poštovanjem,

Prilog: Prijedlog

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE OPĆINSKI NAČELNIK PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Općinski načelnik
David Bregovac

DOSTAVITI:
- naslovu,
- pismohrana.

Točka 18.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) te članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine" broj 06/21), Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici od __. _____ 2022. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o raspisivanju natječaja radi prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Fužine

Članak 1.

Općina Fužine raspisat će natječaj za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Fužine, i to :

- k.č.br. 3619/7, Pirovište površine 842 m2 u naravi dvorište od 238 m2 i gospodarska zgrada, Lič, Pirovište 16L od 604 m2 upisana u zk. uložak 337, k.o. 304581, Lič

po početnoj cijeni od 1.470.000,00 kuna.

Odobrava se plaćanje ponuđene cijene u devet jednakih mjesečnih obroka na način da se prva rata mora platiti najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora, s time da posljednja rata mora biti uplaćena zaključno sa 30.11.2023.
Uknjižba prava vlasništva dozvolit će se po konačnoj uplati kupoprodajne cijene.

Članak 2.

Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka javnog natječaja u sastavu od 3 člana.

Članak 3.

Povjerenstvo za provedbu natječaja provest će postupak utvrđivanja pravovaljanosti ponuda te podnijeti Općinskom vijeću izvješće o rezultatima natječaja, nakon čega će se donijeti Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.
Tekst natječaja čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Tekst javnog natječaja biti će objavljen u cijelosti na web stranici Općine Fužine i oglasnoj ploči Općine na adresi Dr. Franje Račkog 19, Fužine.
Skraćeni tekst natječaja objavit će se u Novome listu s naznakom da se cjelokupni tekst natječaja i dokumentacija može dobiti u Općini Fužine i na web stranicama Općine Fužine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Fužine."

KLASA:
URBROJ:
Fužine, _____ 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, i 79/06) te Odluke Općinskog vijeća o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina, KLASA: xxxxxxx, URBROJ: xxxxxx od __. ____ 2022. godine Općina Fužine raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
radi prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Fužine

1. **Predmet prodaje:**

Predmet prodaje je građevinsko zemljište i gospodarska zgrada u Liču označeno kao:

- k.č. k.č.br. 3619/7, Pirovište površine 842 m2 u naravi dvorište od 238 m2 i gospodarska zgrada, Lič, Pirovište 16L od 604 m2 upisana u zk. uložak 337, k.o. 304581, Lič

2. **Kupoprodajna cijena:**

Početna cijena nekretnine iznosi **1.470.000,00 kuna (195.219,12 eura).**

3. **Opći uvjeti natječaja:**

Pravo na podnošenje pisanih ponuda za kupnju nekretnina oz članka 1. ove Odluke imaju fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj te ostale fizičke i pravne osobe sukladno pozitivnim propisima.

Svi troškovi vezani uz provedbu kupoprodajnog ugovora (ovjere, pristojbe, porez na promet nekretnina, troškovi cijepanja i formiranja parcela) su na teret kupca.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj kuverti na adresu Općine Fužine, 51322 Fužine, Dr. Franje Račkog 19 s naznakom „**Ne otvaraj – ponuda za kupnju nekretnine k.č.br. 3619/7 upisane u k.o. Lič.**

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati!

Za sudjelovanje na natječaju obvezna je uplata jamčevine u iznosu određenom u točki 4. „Sadržaj prijave."
Odabranom natjecatelju uplaćena jamčevina uračunava se u kupoprodajnu cijenu dok se ostalim sudionicima natječaja vraća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača na račun koji sudionici odrede.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ona osoba koja ponudi najvišu cijenu za ponuđenu nekretninu. U slučaju odustanka najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrat će se sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu, uz uvjet da prihvati najvišu ponuđenu cijenu prvog ponuditelja.

Najpovoljniji ponuditelj i Općina Fužine dužni su sklopiti Ugovor o kupoprodaji nekretnina u roku od 15 dana od dana dostave odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

U slučaju da kupac ne potpiše kupoprodajni ugovor ili ne izvrši isplatu kupoprodajne cijene u ugovorenom roku, nema prava na povrat jamstva.

Općina Fužine zadržava pravo da bez ikakvog obrazloženja poništi natječaj te ne izabere niti jednog ponuditelja, uz obvezu vraćanja jamčevine bez kamata.

4. Sadržaj prijave

Pisana prijava:

- ime i prezime, OIB i adresa natjecatelja (fizičke osobe), odnosno naziv tvrtke, OIB i sjedišta natjecatelja (pravne osobe), kontakt telefon i/ili e-mail adresa
- broj računa za povrat jamčevine
- potpis, odnosno potpis i pečat podnositelja prijave

Prilozi prijavi:

- naznačen iznos kupoprodajne cijene s potpisom ponuditelja s napomenom da ista mora biti veća od početne cijene,
- za fizičke osobe: preslika važeće osobne iskaznice ili putovnice
- za pravne osobe: dokaz o upisu u sudski registar ne stariji od 3 mjeseca
- OIB i broj računa na koji će se izvršiti eventualni povrat jamstva, dokaz o uplati jamstva u iznosu od 10 % ukupne početne cijene nekretnine za koju se natječe **(jamstvo u iznosu od 10 % ukupne početne cijene, odnosno 147.000,00 kuna uplaćuje se u korist Općine Fužine, IBAN HR2524020061811700006, model 68, poziv na broj 9016-OIB sa svrhom doznake „Javni natječaj, prodaja nekretnina"**
- potvrdu da ponuditelj nema nikakvih dugovanja prema Općini Fužine, Komunalac d.o.o. i FUŽINE d.o.o.
- izjava kojom ponuditelj izjavljuje da prihvaća sve uvjete ovog natječaja
- izjava da je upoznat sa stanjem nekretnine i da nema nikakvih prigovora

5. Posebni uvjeti natječaja

Nekretnina koja je predmet natječaja kupuje se po sistemu „viđeno – kupljeno" te se isključuje mogućnost naknadnog prigovora po pitanju stanja nekretnina.

6. Plaćanje kupoprodajne cijene nekretnine:

Plaćanje kupoprodajne cijene nekretnine kupac je u mogućnost izvršiti u devet jednakih mjesečnih obroka na način da se prva rata mora platiti najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora, s time da posljednja rata mora biti uplaćena zaključno sa 30.11.2023. Uknjižba prava vlasništva dozvolit će se po konačnoj uplati kupoprodajne cijene.

7. Dostavljanje ponuda:

Ponude se trebaju dostaviti u roku od **8 dana od dana objave obavijesti o raspisanom natječaju u Novome listu** na adresu Općina Fužine, Dr. Franje Račkog 19, 51322 Fužine s naznakom **„Ne otvaraj – ponuda za kupnju nekretnine k.č.br. 3619/7 upisane u k.o. Lič.**

Ponude koje ne sadržavaju svu traženu dokumentaciju, kao i ponude dostavljene izvan roka za dostavu ponuda, neće se razmatrati!

Puni tekst natječaja objavljuje se na web stranici Općine Fužine www.fuzine.hr i na oglasnoj ploči.
Ponude koje ne sadržavaju svu traženu dokumentaciju kao i ponude dostavljene izvan roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Sve obavijesti glede nekretnine izložene na natječaju zainteresirani ponuditelji mogu dobiti svakim radnim danom u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Fužine, Dr. Franje Račkog 19, na telefon 051/829-502 i 051/829-507 ili na e-mail: pisarnica@fuzine.hr

OPĆINSKI NAČELNIK
David Bregovac


LIČ
Stanje DKP-a na dan: 27.11.2022.
3652/1
6059
5961/3
3651
3650
3649
16A
16B
16C
16I
16J
3652/2
3652/3
3648/2
3648/3
Pristanište
6058
3619/6
16K
3619/4
LIČ
3619/2
3619/5
16L
3619/7
16M
3619/9
16N
3619/8
16O
5937/6
1825/3
3619/3
3619/10
3619/1
3624/6
3624/2
3647
3646
11
3645
3648/4
3648/1
3643
9
Pristanište
Pristanište
3637/2
6061
3642
3639
3638
3637/3
16

OBRAZLOŽENJE

uz prijedlog odluke o raspisivanju natječaja radi prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Fužine

1. **Pravni temelj za donošenje Odluke radi prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Fužine**

Ova odluka donosi se u skladu sa:

- Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14)
- Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine" broj 2/17).

2. **Podaci o financijskim sredstvima potrebnim za provođenje Odluke i način osiguranja istih**

Za provođenje ove Odluke osigurana su sredstva u Proračunu Općine Fužine.

Pripremila:

Kristina Čop, mag.iur.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22-105
Fužine, 28. studenog 2022.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Odluka o raspisivanju natječaja radi prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Fužine
- prijedlog, dostavlja se,

Poštovani,

U prilogu ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o raspisivanju natječaja radi prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Fužine.

Sukladno navedenom, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

U prilogu Odluka i prijedlog javnog natječaja.

Općinski načelnik
David Bregovac

Dostaviti:
- naslovu,
- pismohrana.

Točka 19.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) te članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine" broj 06/21), Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici od _____. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o raspisivanju natječaja radi prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Fužine

Članak 1.

Općina Fužine raspisat će natječaj za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Fužine, i to :

- K.č.br. 3619/5, Ograde reciklažno dvorište površine 1307 m2, upisane u zk. uložak 337, k.o. 304581, Lič

po početnoj cijeni od 276.000,00 kuna (36.653,39 eura)
Odobrava se plaćanje ponuđene cijene u dva jednaka mjesečna obroka na način da se prva rata mora platiti najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora, s time da posljednja rata mora biti uplaćena zaključno sa 30.04.2023.
Uknjižba prava vlasništva dozvolit će se po konačnoj uplati kupoprodajne cijene.

Članak 2.

Općinski načelnik imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka javnog natječaja u sastavu od 3 člana.

Članak 3.

Povjerenstvo za provedbu natječaja provest će postupak utvrđivanja pravovaljanosti ponuda te podnijeti Općinskom vijeću izvješće o rezultatima natječaja, nakon čega će se donijeti Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.
Tekst natječaja čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Tekst javnog natječaja biti će objavljen u cijelosti na web stranici Općine Fužine i oglasnoj ploči Općine na adresi Dr. Franje Račkog 19, Fužine, a sukladno procijenjenim vrijednostima nekretnina iz članka 1. ove Odluke.

Skraćeni tekst natječaja objavit će se u Novome listu s naznakom da se cjelokupni tekst natječaja i dokumentacija može dobiti u Općini Fužine i na web stranicama Općine Fužine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Fužine."

KLASA:
URBROJ:
Fužine, _____2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, i 79/06) te Odluke Općinskog vijeća o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina, KLASA: xxxxxxx, URBROJ: xxxxxx od _____- 2022. godine Općina Fužine raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
radi prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Fužine

1. **Predmet prodaje:**

   Predmet prodaje je građevinsko zemljište i otvoreni silos na:

   - k.č.br. 3619/5 Ograde, reciklažno dvorište površine 1307 m2

   upisana u ZK uložak 337, k.o. 304581 Lič

2. **Kupoprodajna cijena:**

   Početna cijena nekretnine iznosi **276.000,00 kuna (36.653,39eura).**

3. **Opći uvjeti natječaja:**

Pravo na podnošenje pisanih ponuda za kupnju nekretnina oz članka 1. ove Odluke imaju fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj te ostale fizičke i pravne osobe sukladno pozitivnim propisima.

Svi troškovi vezani uz provedbu kupoprodajnog ugovora (ovjere, pristojbe, porez na promet nekretnina, troškovi cijepanja i formiranja parcela) su na teret kupca.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj kuverti na adresu Općine Fužine, 51322 Fužine, Dr. Franje Račkog 19 s naznakom „**Ne otvaraj – ponuda za kupnju nekretnine k.č.br. 3619/5 upisane u k.o. Lič.**

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati!

Za sudjelovanje na natječaju obvezna je uplata jamčevine u iznosu određenom u točki 4. „Sadržaj prijave."
Odabranom natjecatelju uplaćena jamčevina uračunava se u kupoprodajnu cijenu dok se ostalim sudionicima natječaja vraća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača na račun koji sudionici odrede.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ona osoba koja ponudi najvišu cijenu za ponuđenu nekretninu. U slučaju odustanka najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrat će se sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu, uz uvjet da prihvati najvišu ponuđenu cijenu prvog ponuditelja.

Najpovoljniji ponuditelj i Općina Fužine dužni su sklopiti Ugovor o kupoprodaji nekretnina u roku od 15 dana od dana dostave odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

U slučaju da kupac ne potpiše kupoprodajni ugovor ili ne izvrši isplatu kupoprodajne cijene u ugovorenom roku, nema prava na povrat jamstva.

Općina Fužine zadržava pravo da bez ikakvog obrazloženja poništi natječaj te ne izabere niti jednog ponuditelja, uz obvezu vraćanja jamčevine bez kamata.

4. Sadržaj prijave

Pisana prijava:

- ime i prezime, OIB i adresa natjecatelja (fizičke osobe), odnosno naziv tvrtke, OIB i sjedišta natjecatelja (pravne osobe), kontakt telefon i/ili e-mail adresa
- broj računa za povrat jamčevine
- potpis, odnosno potpis i pečat podnositelja prijave

Prilozi prijavi:

- naznačen iznos kupoprodajne cijene s potpisom ponuditelja s napomenom da ista mora biti veća od početne cijene,
- za fizičke osobe: preslika važeće osobne iskaznice ili putovnice
- za pravne osobe: dokaz o upisu u sudski registar ne stariji od 3 mjeseca
- OIB i broj računa na koji će se izvršiti eventualni povrat jamstva, dokaz o uplati jamstva u iznosu od 10 % ukupne početne cijene nekretnine za koju se natječe **(jamstvo u iznosu od 10 % ukupne početne cijene, odnosno 27.600,00 kuna uplaćuje se u korist Općine Fužine, IBAN HR2524020061811700006, model 68, poziv na broj 9016-OIB sa svrhom doznake „Javni natječaj, prodaja nekretnina“**
- potvrdu da ponuditelj nema nikakvih dugovanja prema Općini Fužine, Komunalac d.o.o. i FUŽINE d.o.o.
- izjava kojom ponuditelj izjavljuje da prihvaća sve uvjete ovog natječaja
- izjava da je upoznat sa stanjem nekretnine i da nema nikakvih prigovora

5. Posebni uvjeti natječaja

Nekretnina koja je predmet natječaja kupuje se po sistemu „viđeno – kupljeno“ te se isključuje mogućnost naknadnog prigovora po pitanju stanja nekretnina.

6. Plaćanje kupoprodajne cijene nekretnine:

Plaćanje kupoprodajne cijene nekretnine kupac je u mogućnost izvršiti u dva jednaka mjesečna obroka na način da se prva rata mora platiti najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora, s time da posljednja rata mora biti uplaćena zaključno sa 30.04.2023. Uknjižba prava vlasništva dozvolit će se po konačnoj uplati kupoprodajne cijene.

7. Dostavljanje ponuda:

Ponude se trebaju dostaviti u roku od **8 dana od dana objave obavijesti o raspisanom natječaju u Novome listu** na adresu Općina Fužine, Dr. Franje Račkog 19, 51322 Fužine s naznakom **„Ne otvaraj – ponuda za kupnju nekretnine k.č.br. 3619/5 upisane u k.o. Lič.**

Ponude koje ne sadržavaju svu traženu dokumentaciju, kao i ponude dostavljene izvan roka za dostavu ponuda, neće se razmatrati!

Puni tekst natječaja objavljuje se na web stranici Općine Fužine www.fuzine.hr i na oglasnoj ploči.
Ponude koje ne sadržavaju svu traženu dokumentaciju kao i ponude dostavljene izvan roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Sve obavijesti glede nekretnine izložene na natječaju zainteresirani ponuditelji mogu dobiti svakim radnim danom u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Fužine, Dr. Franje Račkog 19, na telefon 051/829-502 i 051/829-507 ili na e-mail: pisarnica@fuzine.hr

OPĆINSKI NAČELNIK
David Bregovac

OBRAZLOŽENJE

uz prijedlog odluke o raspisivanju natječaja radi prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Fužine

1. **Pravni temelj za donošenje Odluke radi prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Fužine**

Ova odluka donosi se u skladu sa:

- Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14)
- Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine" broj 2/17).

2. **Podaci o financijskim sredstvima potrebnim za provođenje Odluke i način osiguranja istih**

Za provođenje ove Odluke osigurana su sredstva u Proračunu Općine Fužine.

Pripremila:

Kristina Čop, mag.iur.


LIČ
Stanje DKP-a na dan: 27.11.2022.
3652/1
3651
3650
3649
5961/3
6059
16A
16B
16I
3570/1
1825/3
16O
5932/6
16N
3619/8
16M
3619/9
3619/3
3619/4
6058
3619/6
16K
3619/2
3619/7
16L
3619/5
3621/2
3621/6
3621/5
3619/10
3619/1
3657/3
3648/2
3648/3
3647
3646
3648/4
3648/1
3643
Prometna
Prometna
3637/2
3642
3639
3638
3637/3
6061
16
3625
3637/1
Prometna
Prometna

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22-109
Fužine, 28. studenog 2022.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Odluka o raspisivanju natječaja radi prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Fužine
- prijedlog, dostavlja se,

Poštovani,

U prilogu ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o raspisivanju natječaja radi prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Fužine.

Sukladno navedenom, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

U prilogu Odluka i prijedlog javnog natječaja.

Općinski načelnik
David Bregovac

Dostaviti:
- naslovu,
- pismohrana.

Točka 20.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine“ broj 06/21), Odluke Općinskog vijeća o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine“ broj 12/22), javnog natječaja radi prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Fužine (KLASA: 944-01/22-02/14, URBROJ: 2170-19-02-22-02 od 17. studenog 2022.), Odluke načelnika o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka javnog natječaja radi prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Fužine (KLASA: 024-03/22-05/01, URBROJ: 2170-19-02-22-257 od 17. studenog 2022.), Zapisnika o radu Povjerenstva za provedbu natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Fužine (KLASA: 944-01/22-02/14, URBROJ: 2170-19-01-22-08 od 29. studenog 2022.), Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj dana _____ 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Fužine
(k.č.br. 6928/2 k.o. Fužine)

Članak 1.

Sukladno Odluci Općinskog vijeća, KLASA: 024-02/22-01/09, URBROJ: 2170-19-01-22-16 od 16. studenog 2022. godine raspisan je javni natječaj radi prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Fužine (KLASA. 944-01/22-02/14, URBROJ: 2170-19-02-22-02) od 17. studenog 2022. raspisan je javni natječaj koji je objavljen u dnevnom tisku 18. studenog 2022., web stranici Općine Fužine i na oglasnoj ploči, a u skladu sa Zapisnikom povjerenstva za provedbu javnog natječaja, Općinsko vijeće Općine Fužine utvrđuje najpovoljnijeg ponuditelja za nekretninu označenu kao:

- k.č.br.6928/2 GF01 Ulica Školska, nerazvrstana cesta površine 597 m2 upisana u zk. uložak 1917, k.o. 304565 Fužine

Prodaja nekretnine vrši se po sistemu „viđeno - kupljeno“ te se ne priznaju naknadni prigovori na nedostatke nekretnine iz članka 1. Ove Odluke.

Članak 2.

Ovom odlukom kao najpovoljniji ponuditelj u postupku javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Fužine izabran je ponuditelj:

Eric Superina, Trinajstići 94A, 51215 Kastav, OIB: 66281103812, sa ponuđenom cijenom od 212.000,00 kuna.

Članak 3.

Uplaćena jamčevina u iznosu od 20.300,00 kuna uračunava se u kupoprodajnu cijenu. Sukladno dostavljenoj ponudi, uvjetima natječaja te temeljem suglasnosti Općinskog načelnika na zapisnik o radu Povjerenstva, odabire se kao najpovoljnija ponuda za

kupnju nekretnine navedene u članku 1. ove Odluke i to ponuda Erica Superine, Trinajstići 94A, 51215 Kastav, OIB: 66281103812, sa ponuđenom cijenom od 212.000,00 kuna.

Članak 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da sukladno ovoj Odluci te uvjetima iz natječaja sa ponuditeljem iz članka 2. sklopi Ugovor o kupoprodaji nekretnine po ponuđenoj cijeni najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke.

Članak 5.

Troškove ovjere potpisa, uknjižbe nekretnine te porez na promet nekretnine snosi kupac.

Članak 6.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel za provedbu ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Fužine."

KLASA: 024-02/22-01/__
URBROJ: 2170-19-01-22-__
Fužine, _____ 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA: 944-01/22-02/14
URBROJ: 2170-19-01-22-08
Fužine, 29. studenog 2022.

Zapisnik o radu
Povjerenstva za provedbu natječaja
za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Fužine

Temeljem Odluke Općinskog načelnika KLASA: 024-03/22-05/01, URBROJ; 2170-19-02-22-257 od 17.studenog 2022. godine imenovano je povjerenstvo za provedbu postupka javnog natječaja radi prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Fužine.

Općina Fužine temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Fužine, KLASA: 024-02/22-01/09, URBROJ: 2170-19-01-22-16 od 16. studenog 2022. raspisala je javni natječaj radi prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Fužine i to k.č.br. 6928/2 GF01 Ulica Školska, neravrstana cesta površine 597 m2, upisana u zk. uložak 1917, k.o. 304565 Fužine, po početnoj cijeni od 203.00,00 kuna.

Javni natječaj objavljen je na oglasnoj ploči Općine Fužine, službenim stranicama Općine Fužine i u dnevnom tisku (Novi list) dana 18. studenog 2022.

Rok za dostavu ponuda iznosio je 8 dana od objave natječaja, odnosno do 28. studenog 2022. godine.

Povjerenstvo za provedbu natječaja za prodaju neketnina u vlasništvu Općine Fužine održalo je otvaranje ponuda dana 29. studenog 2022. godine u 17⁰⁰ sati u službenim prostorijama Općine Fužine.

Povjerenstvo je radilo u sljedećem sastavu:

1. Valentin Crljenko, predsjednik
2. Slavko Starčević, član
3. Larsen Čebuhar, član

Povjerenstvo je utvrdilo da je po raspisanom natječaju rok za predaju zatvorenih ponuda za kupnju nekretnina istekao 28. studenog 2022. godine te da su u roku pristigle ukupno dvije ponude.

Povjerenstvo je pristupilo otvaranjem ponudi redom pristizanja ponuda.

1. Prva ponuda zaprimljena je 23. studenog 2022. godine.
   Otvaranjem ponude utvrđeno je da se ista odnosi na oglašenu nekretninu označenu kao k.č.br. 6928/2 GF01 Ulica Školska, neravrstana cesta površine 597 m2, upisana u zk. uložak 1917, k.o. 304565 Fužine

   Ponuđena cijena viša je od početne i iznosi 212.000,00 kuna.

Ponuditelj je ERIC SUPERINA, OIB:66281103812.

Ponuda ponuditelja SADRŽI (sadrži/ne sadrži) svu traženu dokumentaciju, odnosno PRAVOVREMENA (pravovremena je/nepravovremena, VALJANA (valjana/nevaljana) i UDOVOLJAVA (udovoljava/ne udovoljava) uvjetima javnog natječaja sa ponuđenom kupoprodajnom cijenom od 212.000,00 KUNA kuna.

Napomena
(ukoliko ponuda ne sadrži svu traženu dokumentaciju upisati koju dokunetaciju ne sadrži)

—

2. Druga ponuda zaprimljena je 28. studenog 2022. godine.
   Otvaranjem ponude utvrđeno je da se ista odnosi na oglašenu nekretninu označenu kao k.č.br. 6928/2 GF01 Ulica Školska, neravrstana cesta površine 597 m2, upisana u zk. uložak 1917, k.o. 304565 Fužine.

Ponuđena cijena viša je od početne i iznosi 211.111,11 kuna.

Ponuditelj je MARIJA NORŠIĆ, OIB: 62979396274.

Ponuda ponuditelja SADRŽI (sadrži/ne sadrži) svu traženu dokumentaciju, odnosno PRAVOVREMENA (pravovremena je/nepravovremena), VALJANA (valjana/nevaljana) i UDOVOLJAVA (udovoljava/ne udovoljava) uvjetima javnog natječaja sa ponuđenom kupoprodajnom cijenom od 211.111,11 KUNA

Napomena
(ukoliko ponuda ne sadrži svu traženu dokumentaciju upisati koju dokunetaciju ne sadrži)

—

ZAKLJUČAK POVJERENSTVA:

Ovo Povjerenstvo predlaže Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ERIC SUPERINA (ime i prezime ponuditelja) iz TRNAJSTIĆI 94A, KASTAV (adresa i mjesto), sa ponuđenom kupoprodajnom cijenom od 212.000,00 KUNA

Kupoprodajni ugovor zaključit će Općinski načelnik Općine Fužine.

Završeno sa radom u 17^45 sati.
Povjerenstvo u sastavu:

1. Valentin Crljenko, predsjednik
2. Slavko Starčević, član
3. Larsen Čebuhar, član

Ovaj zapisnik sastavljen je u dva istovjetna primjerka sa ukupno dvije stranice lista.

DOSTAVITI:
- općinski načelnik Općine Fužine
- općinsko vijeće Općine Fužine
- računovodstvo – radi isplate naknade
- pismohrana

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22-13
Fužine, 30. studenog 2022.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Fužine (k.č.br. 6928/2 k.o. Fužine)

prijedlog, dostavlja se,

Poštovani,

U prilogu ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Fužine (k.č.br. 6928/2 k.o. Fužine).

Sukladno navedenom, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

U prilogu prijedlog Odluke i Zapisnik Povjerenstva.

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE Općinski načelnik PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Općinski načelnik
David Bregovac

Dostaviti:
- naslovu,
- pismohrana.

Točka 21.

Temeljem čl. 17. st. 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i čl. 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine“ broj 6/21), Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj dana ___ donosi

O D L U K U

o donošenju Plana zaštite od požara

Članak 1.

Donosi se Plan zaštite od požara, izrađen od tvrtke IN konzalting d.o.o., Baranjska 18, Slavonski Brod.

Članak 2.

Plan zaštite od požara čini prilog i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine“.

KLASA:
URBROJ:
Fužine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

PLAN ZAŠTITE OD POŽARA

OPĆINA FUŽINE

BARANJSKA 18
35000
SLAVONSKI BROD
TEL: 035 / 401 600
FAX: 035 / 447 600
MOB: 099 / 206 71 50
E-MAIL:
in_konzalting@inet.hr

FUŽINE, LISTOPAD 2022.

IN konzalting d.o.o.
ZA POSLOVNE USLUGE

Sadržaj:

1. TEKSTUALNI DIO PLANA 3
1.1. UVOD 3
1.2. SUSTAV UKLJUČIVANJA VATROGASNIH POSTROJBI U AKCIJU GAŠENJA POŽARA 3
1.3. SUSTAV SUBORDINACIJE I ZAPOVJEDANJA U AKCIJAMA GAŠENJA VEĆIH POŽARA 4
1.4. NAČIN POZIVANJA I UKLJUČIVANJA DISTRIBUTERA ENERGENATA U AKCIJU GAŠENJA POŽARA 5
DEŽURNOG DISPEČERA: 0800 300 412 5
1.5. UKLJUČIVANJE FIZIČKIH I PRAVNIH OSOBA KOJE OBAVLJAJU KOMUNALNE POSLOVE U AKCIJU GAŠENJA POŽARA 5
1.6. UKLJUČIVANJE SLUŽBI ZA PRUŽANJE PRVE MEDICINSKE POMOĆI U AKCIJI GAŠENJA POŽARA 6
1.7. UKLJUČIVANJE PODUZEĆA TE ODGOVORNE OSOBE ZA OPSKRBU HRANOM I VODOM U AKCIJI GAŠENJA POŽARA 6
1.8. NAČIN ZAMJENE VATROGASNIH POSTROJBI S NOVIM POSTROJBAMA U GAŠENJU POZARA 7
1.9. NAČIN UKLJUČIVANJA HRVATSKE VOJSKE NA GAŠENJU POŽARA 7
1.10. SLUČAJEVI KADA SE NAČELNIK OPĆINE I OPĆINSKO VIJEĆE UPOZNAJU S NASTALIM POŽAROM ... 9
1.11. SLUČAJEVI KADA SE U AKCIJU GAŠENJA POŽARA OSIM DVD-A S PODRUČJA OPĆINE FUŽINE POZIVAJU VATROGASNE POSTROJBE IZVAN OPĆINE 10
1.12. NAČIN I SLUČAJEVI UPORABE OPREME I VOZILA POSEBNE NAMJENE U GAŠENJU POŽARA ILI SPAŠAVANJU OSOBA 10
1.13. NAZIVI GRAĐEVINA I OTVORENOG PROSTORA NA KOJIMA SE MOGU OČEKIVATI POŽARI VEĆIH RAZMJERA 10
1.14. NAZIVI GRAĐEVINA U KOJIMA SU SADRŽANE RADIOAKTIVNE, EKSPLOZIVNE, OTROVNE I DRUGE OPASNE TVARI 12
1.15. POPIS OSOBA ODGOVORNIH ZA PROVEDBU PLANOVA ZAŠTITE OD POŽARA PRAVNIH OSOBA IZ 1. I 2. KATEGORIJE 13
1.16. POPIS NASELJA KOJA IMAJU HIDRANTSKU MREŽU 13
2. GRAFIČKI DIO PLANA 15

1. TEKSTUALNI DIO PLANA

1.1. UVOD

Na temelju izrađene Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Fužine, donosi se Plan zaštite od požara, izrađen prema Pravilniku o planu zaštite od požara ("NN" br. 51/12.)

Sukladno čl. 19 Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju RH (NN 61/94), te čl. 3 Zakona o vatrogastvu (NN 125/19) vatrogasna postrojba DVD-a Vrata sa 20 operativnih vatrogasaca se određuje kao središnja vatrogasna postrojba. Vatrogasna postrojba DVD-a Vrata planom će biti utvrđena kao središnja vatrogasna postrojba s područjem odgovornosti za područje cijele Općine Fužine. Operativni vatrogasci DVD-a Vrata moraju ispunjavati uvjete propisane čl. 41. Zakona o vatrogastvu (NN 125/19).

Na temelju Zakona zaštite od požara (NN br. 92/10) predstavničko tijelo općine je obvezno jednom godišnje izvršiti reviziju Plana u smislu usklađenosti sa novonastalim uvjetima.

1.2. SUSTAV UKLJUČIVANJA VATROGASNIH POSTROJBI U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Dojava požara za područje općine prima se na telefon 193 (Javna Vatrogasna postrojba Grada Rijeke), a zatim se prosljeđuje u DVD-o Vrata, te se uzbunjuje vatrogasna postrojba DVD-a Vrata u čijem se vatrogasnom domu nalazi i potrebita oprema i vozila za intervenciju.

Isto tako VOC 193 Rijeka 112 telefonom o nastalom događaju obavještava zapovjednika vatrogasne zajednice općine Fužine. Uzbunjivanje preostalih vatrogasaca iz vatrogasne postrojbe DVD-a Vrata, DVD Fužine i DVD Lič vrši dežurni vatrogasac u vatrogasnom domu po nalogu zapovjednika vatrogasne zajednice, DVD-a, odnosno voditelja vatrogasne intervencije. Broj vatrogasaca se određuje prema potrebi.
Područje odgovornosti vatrogasne postrojbe DVD-a Vrata je za cijelu Općinu Fužine.

Uzbunjivanje vatrogasnih postrojbi druge jedinice lokalne samouprave sa ostalih dijelova županije vrši se po zapovijedi Županijskog zapovjednika (ako se događaj ne može riješiti vlastitim snagama). Uzbunjivanje vrši VOC 193 Rijeka. Broj dodatnih snaga određuje se prema potrebi, odnosno stanju na terenu, o čemu odlučuje i zapovijed izdaje Županijski vatrogasni zapovjednik, uvidom u trenutno stanje na terenu.

Zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima županijski vatrogasni zapovjednik ili njegov zamjenik ili zapovjednik kojeg on ovlasti u slučaju požara šume ili otvorenog prostora koji su planom zaštite od požara županije određeni kao požari županijske razine.

Zapovjednik vatrogasne postrojbe koji stavlja na raspolaganje svoje vatrogasne snage županijskom vatrogasnom zapovjedniku odgovoran je za primjenu propisane zaštitne opreme i sredstava za vatrogasce koji su izašli na vatrogasnu intervenciju županijske razine.

Redoslijed uključivanja postrojbi u akciju gašenja može se promijeniti i ubrzati u slučaju nekontroliranog i ubrzanog razvoja požara.

Odluku o dinamici i uključivanju donosi Županijski vatrogasni zapovjednik, uvidom u trenutno stanje na terenu.

1.3. SUSTAV SUBORDINACIJE I ZAPOVJEDANJA U AKCIJAMA GAŠENJA VEĆIH POŽARA

Vatrogasnom intervencijom zapovijeda Zapovjednik vatrogasne postrojbe DVD-a Vrata ili drugi zapovjednik u vatrogasnoj postrojbi određen unutarnjim ustrojem.

Na mjesto događaja izlazi vatrogasna postrojba DVD-a Vrata.
Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju poziva ostale članove vatrogasne postrojbe DVD-a Vrata.

Ako požar ne može zaustaviti i ugasiti vlastitim snagama središnja vatrogasna postrojba DVD-a Vrata, te pripadnici ostalih DVD-a s područja VZO-e Fužine zapovjednik VZO Fužine o nastanku i veličini događaja obavještava županijskog vatrogasnog zapovjednika, koji preuzima zapovijedanje vatrogasnom intervencijom na mjestu događaja.

Tablica 1: Ustroj i zapovijedanje županijskom vatrogasnom zajednicom

Županijski zapovjednik	**MLADEN ŠĆULAC** **091/271 8000**

Tablica 2: POPIS ODGOVORNIH OSOBA U DVD-ima NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE

NAZIV POSTROJBE	PREDSJEDNIK	ZAPOVJEDNIK	TAJNIK
DVD VRATA	Ferdić Budiselić 098/726099	Tomislav Frković 091/5114355	Hinko Mance 091/4801152
DVD FUŽINE	Miodrag Kolombo 091/5166498	Filip Milković 091/6199393	Željko Kovačević 091/7629289
DVD LIČ	Slavko Starčević 099/2455942	Dino Polić 099/8107139	Samir Fresl 091/6210350

Tablica 3: POPIS ODGOVORNIH OSOBA VATROGASNE ZAJEDNICE OPĆINE FUŽINE

NAZIV VZO-A	PREDSJEDNIK	ZAPOVJEDNIK	TAJNIK
VZO FUŽINE	Hinko Mance 091/4801152	Tomislav Frković 091/5114355	Miodrag Kolombo 091/5166498

1.4. NAČIN POZIVANJA I UKLJUČIVANJA DISTRIBUTERA ENERGENATA U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Po svakoj zaprimljenoj dojavi požara na stambenom, gospodarskom, poslovnom, industrijskom ili nekom drugom objektu dežurni u VOC-u 193 Rijeka odmah po izlasku vatrogasne postrojbe na intervenciju poradi isključenja električne energije zove dežurnog dispečera u

Tablica 4: DEŽURNI DISPEČERU HEP ELEKTROPRIMORJE

HEP Elektroprimorje Rijeka	**DEŽURNOG DISPEČERA: 0800 300 412**

koji odmah isključuje napajanje električnom energijom za dio naselja u kojem se dogodio požar. Odmah po isključenju električne energije dežurna ekipa Elektre odlazi na mjesto intervencije i isključuje predmetnu građevinu iz mreže i pusta električnu energiju za isključeni dio grada ili naselja.

Ukoliko intervencija zahtijeva isključenje ili povećane količine vode u pojedinim dijelovima naselja tada je potrebno zvati:

Tablica 5: Komunalac - vodoopskrba d.o.o. -delnice

Komunalac – vodoopskrba odvodnja d. o. o. iz Delnica	**Dežurna služba - Dispečerski centar** **Radno vrijeme:** svakodnevno od 00.00 - 24.00 h > Tel.: +385(0)51 329 348; 837 255 Faks: +385(0)51 812 034 E-mail: komunalac-vio@komunalac.hr

1.5. UKLJUČIVANJE FIZIČKIH I PRAVNIH OSOBA KOJE OBAVLJAJU KOMUNALNE POSLOVE U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Na području Općine Fužine koncesiju za zbrinjavanje i odvoz otpada ima tvrtka Komunalno trgovačko društvo „Fužine" d.o.o. koja raspolaže sa potrebnom opremom, vozilima i tehnikom, kada je istu potrebno uključiti u akciju gašenja požara ili spašavanja:

Tablica 6: Telefon dežurne osobe u tvrtki Komunalno trgovačko društvo „ Fužine d.o.o.

Komunalno trgovačko društvo „Fužine" d.o.o.	TEL: 051 835 769 Poslovođa:091 130 1815

Načelnik Općine ili osoba koju on za to ovlasti, može na zahtjev zapovjednika VZO Fužine ili županijskog vatrogasnog zapovjednika ili njegovog zamjenika, narediti da se stave na raspolaganje radni strojevi i teretna vozila koje posjeduju stanovnici naselja na području Općine Fužine.

Osim tvrtke Komunalno trgovačko društvo „Fužine" d.o.o. građevinske strojeve i teretna motorna vozila može se koristiti i od tvrtke Komunalac – vodoopskrba odvodnja d. o. o. iz Delnica, te slijedećih pravnih osoba s područja Općine Fužine:

Tablica 7: POPIS PRAVNIH OSOBA OD KOJIH SE MOGU ISHODITI STROJEVI I TERETNA VOZILA

Red.br.	Naziv tvrtke
1	KAMENOLOM FUŽINSKI BENKOVAC d.d. za rudarstvo Benkovac Fužinski 52, Benkovac Fužinski
2	GRAĐEVINSKI OBRT "KALOPER", DRAGIŠA KALOPER, FUŽINE, KOLIBICE II 1
3	PRIJEVOZNIČKI OBRT " L - TOURS ", BORIS LONČARIĆ, VRATA, VRATA 12
4	PRIJEVOZNIČKI OBRT "E & T", TOMISLAV KORICA, FUŽINE, DR. FRANJE RAČKOG 8

1.6. UKLJUČIVANJE SLUŽBI ZA PRUŽANJE PRVE MEDICINSKE POMOĆI U AKCIJI GAŠENJA POŽARA

Ako u požaru ili eksploziji ili u nekom drugom akcidentnom događaju ima ozlijeđenih osoba ili se očekuju povrede prilikom intervencije potrebno je uključiti ekipu za pružanje prve medicinske pomoći Zavoda za hitnu medicinu Primorsko – goranske županije koju čini liječnik, medicinska sestra i vozač sa sanitetskim vozilom.

Tablica 8: Zavod za hitnu medicinu Primorsko – goranske županije

Hitna medicinska pomoć	dežurnog dispečera: 112 ili 194

1.7. UKLJUČIVANJE PODUZEĆA TE ODGOVORNE OSOBE ZA OPSKRBU HRANOM I VODOM U AKCIJI GAŠENJA POŽARA

Opskrba hranom i vodom gasitelja na terenu obavit će tvrtka ili trgovačko društvo, restoran ili pekarna s kojim uobičajeno surađuje Općinska uprava po nalogu Načelnika Općine Fužine po zahtjevu zapovjednika s terena nakon dužeg trajanja vatrogasne intervencije. Zamjena gasitelja obavljat ce se vlastitim kombi vozilima, a odmor i spavanje gasitelja mogući su u prostorima DVD Vrata, DVD Lič i DVD Fužine, te u slijedećim prostorima:

Tablica 9: Prostori koji se mogu prilagoditi za smještaj većeg broja gasitelja

R. br.	Naziv objekta
1.	Sportska školska dvorana OŠ Ivanke Trohar - Fužine
2.	Lovački dom „Arnika"
3.	Društveni dom Lič
4.	Društveni dom Fužine
5.	Društveni dom Vrata

1.8. NAČIN ZAMJENE VATROGASNIH POSTROJBI S NOVIM POSTROJBAMA U GAŠENJU POZARA

Na većoj intervenciji koja traje dulje od 4 sata potrebno je zamijeniti umorne gasitelje sa svježim snagama. Zamjena obavljat će se kombi vozilima DVD-a s područja Općine Fužine ili pravnih osoba.
Izmjena snaga koje sudjeluju na sanaciji nastalog događaja vršit će se sukladno procjeni nadležnog voditelja vatrogasne intervencije, odnosno rukovoditelja akcije.

Narečene izmjene vršit će se do završetka sanacije nastalog događaja

1.9. NAČIN UKLJUČIVANJA HRVATSKE VOJSKE NA GAŠENJU POŽARA

Postrojbe Hrvatske vojske uključuju se u akciju gašenje požara koji je prethodno okarakteriziran kao veliki požar otvorenog prostora kada sve moguće angažirane civilne snage gasitelja nisu dovoljne za gašenje požara.

Prema Planu intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske (NN25/01.), Oružane snage Hrvatske vojske uključuju se u gašenje požara otvorenog prostora ovisno o stupnju ugroženosti kako slijedi:

Tablica 10

STUPANJ	UGROŽENOST	ANGAŽIRANE SNAGE
1. Stupanj	– požari otvorenog prostora manjih razmjera – indeks opasnosti vrlo mali do mali	– vatrogasne postrojbe s područja grada/Općina
2. Stupanj	– manje šumske površine – veće površine trave i niskog raslinja – indeks opasnosti mali do umjeren	– *snage iz 1. Stupnja i* – vatrogasne postrojbe iz susjednih gradova i Općina – zapovjedništvo područja

3. Stupanj	– veće šumske površine – velike površine trave i niskog raslinja – indeks opasnosti mali do umjeren	– *snage iz 2. Stupnja i* –županijsko vatrogasno zapovjedništvo –uključivanje dijela vatrogasnih postrojbi s područja županije *po prosudbi uključuju se i:* – intervencijske postrojbe – zračne snage – postrojbe civilne zaštite s područja županije – NOS OS RH (Hrvatska vojska)
4. Stupanj	– vrijedne šumske površine – vrlo velike površine trave i niskog raslinja – ugroženost objekata i naselja – moguće više istovremenih događaja na širem području (različitog intenziteta) – indeks opasnosti umjeren do velik	– *snage iz 3. Stupnja i* – uključivanje ukupnih vatrogasnih snaga s područja županije – operativno vatrogasno zapovjedništvo priobalja (Divulje) i kontinentalnog dijela RH – intervencijske postrojbe – zračne snage – županijski stožer civilne zaštite – postrojbe civilne zaštite s područja županije – NOS OS RH (Hrvatska vojska) – priprema dodatnih snaga za ispomoć iz drugih županija *po potrebi uključuju se i:* – vatrogasno zapovjedništvo RH – stožer Civilne zaštite RH – Krizni stožer Vlade RH
5. Stupanj	– posebno vrijedne šumske površine – izrazito velike površine otvorenog prostora – više istovremenih događaja većeg intenziteta – ugroženost naselja i/ili drugih sadržaja ili objekata – indeks opasnosti velik do vrlo velik	– *snage iz 4. Stupnja i* – vatrogasno zapovjedništvo RH – vatrogasne postrojbe iz ostalog dijela RH – stožer Civilne zaštite RH – postrojbe Civilne zaštite iz ostalog dijela RH – *Krizni stožer Vlade RH* – po potrebi, pomoć iz drugih zemalja

Za uključivanje Hrvatske vojske u akciju gašenja požara potrebno je izvršiti sljedeće radnje:

1. zapovjednik požarišta, temeljem prosudbe o stanju na terenu, traži dodatnu pomoć od više razine zapovijedanja odnosno izvješćuje županijskog vatrogasnog zapovjednika,

2. Županijski vatrogasni zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom, zatražit će uključivanje zračnih snaga ili drugih snaga Hrvatske vojske preko Vatrogasnog operativnog centra Hrvatske vatrogasne zajednice s naznačenim potrebama (aviona za gašenje, helikoptera za gašenje ili za prijevoz vatrogasaca).
3. Vatrogasni operativni centar Hrvatske vatrogasne zajednice dužan je u najkraćem roku izvijestiti županijskog vatrogasnog zapovjednika o odobrenim zračnim snagama koje mu se stavljaju na raspolaganje i vremenu u kojem će ih imati na raspolaganju.

Uključivanje Hrvatske vojske u akciju gašenja požara vršit će se po planu i na zahtjev Županijskog vatrogasnog zapovjednika temeljem sporazuma o suradnji između Hrvatske vatrogasne zajednice i Ministarstva obrane RH.
Temeljem članka 89. Zakona o vatrogastvu (NN 125/19.) i sukladno izrađenom Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. Godini Hrvatska vatrogasna zajednica – glavni vatrogasni zapovjednik Republike Hrvatske utvrdit će sastav i zadaće odgovarajućeg Operativnog vatrogasnog zapovjedništva Republike Hrvatske koje će, sukladno Planu intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske, tijekom glavnog napora požarne opasnosti u pravilu od 1. Lipnja do 30. Rujna iz prostora Državne vatrogasne intervencijske postrojbe – sjedište Divulje, kontinuirano pratiti stanje, zapovijedati vatrogasnim snagama, koordinirati uporabu ostalih snaga. Razdoblje glavnog napora požarne opasnosti može biti određeno i drugačije u skladu s procjenom glavnog vatrogasnog zapovjednika Republike Hrvatske donesenom u suradnji sa županijskim vatrogasnim zapovjednicima i zapovjednikom vojnih snaga. Ministarstvo obrane, Ministarstvo unutarnjih poslova i ostali obveznici po ovom Programu odredit će odgovarajući broj svojih predstavnika u Operativnom vatrogasnom zapovjedništvu Republike Hrvatske te o tome do traženog roka pisano izvijestiti Hrvatsku vatrogasnu zajednicu – glavnog vatrogasnog zapovjednika Republike Hrvatske.

1.10. SLUČAJEVI KADA SE NAČELNIK OPĆINE I OPĆINSKO VIJEĆE UPOZNAJU S NASTALIM POŽAROM

Upoznavanje općinskih čelnika obavit ce se u slučajevima kada događaj poprimi veće razmjere ili ima vise teže ozlijeđenih ili stradalih osoba. Upoznavanje obavlja zapovjednik ili njegov zamjenik ili osoba koju zapovjednik za to ovlasti. Upoznavanje ide prema sljedećem rasporedu:

Načelnik Općine Fužine :

Prezime i ime: Bregovac David

Telefon: 051/309-300

1.11. SLUČAJEVI KADA SE U AKCIJU GAŠENJA POŽARA OSIM DVD-a S PODRUČJA OPĆINE FUŽINE POZIVAJU VATROGASNE POSTROJBE IZVAN OPĆINE

U akciju gašenja požara širih razmjera po zapovijedi županijskog vatrogasnog zapovjednika, a na traženje zapovjednika Vatrogasne Zajednice Općine Fužine, uključuju se i druge vatrogasne postrojbe koje djeluju na području Primorsko - goranske županije.

Ako nastali događaj zahtjeva sudjelovanje snaga s područja dvije ili više županija, po zapovijedi Glavnog vatrogasnog zapovjednika, a na traženje županijskog vatrogasnog zapovjednika, uključuju se vatrogasne postrojbe iz susjednih županija sukladno članku 89. Zakona vatrogastvu (125/19.)

Tablica 11

Glavni Vatrogasni zapovjednik	Mob: 099 / 5828-789

1.12. NAČIN I SLUČAJEVI UPORABE OPREME I VOZILA POSEBNE NAMJENE U GAŠENJU POŽARA ILI SPAŠAVANJU OSOBA

U akciju gašenja požara kada je potrebno uporabiti vatrogasna vozila ili opremu posebne namjene, a po obavijesti voditelja vatrogasne intervencije, a na traženje županijskog vatrogasnog zapovjednika intervenirati će pripadnici JVP Grada Delnice ili JVP Grada Rijeka sa svojim vozilima i opremom posebne namjene.

U akciju gašenja požara kada je potrebno uporabiti vatrogasna vozila ili opremu posebne namjene i dodatne posebno obučene vatrogasne snage, a po obavijesti Županijskog zapovjednika Vatrogasne Zajednice Primorsko – goranske županije, po zapovjedi Glavnog vatrogasnog zapovjednika intervenirati će pripadnici Intervencijske postrojbe HVZ RH sa svojim vozilima i opremom posebne namjene.

1.13. NAZIVI GRAĐEVINA I OTVORENOG PROSTORA NA KOJIMA SE MOGU OČEKIVATI POŽARI VEĆIH RAZMJERA

Na području Općine Fužine funkcionira nekoliko pravnih osoba glede povećane opasnosti za nastajanje i širenje požara:

Tablica 12

Redni broj	Naziv tvrtke i adresa	Vrsta opasne tvari	Količina	Način skladištenja
1.	DRVENJAČA d.d. za proizvodnju, trgovinu i usluge - Donje Selo 62, Fužine	Skladište trupaca četinara	45000m^3	Na otvorenom – 2 ha
	Osnovna djelatnost:C1711 - Proizvodnja celuloze	Sječka i piljevina	300 m^3	Silos

		35% vodikov peroksid	2 x 50 m^3	Spremnik
		50% natrijeva lužina NaOH	1 x 50 m^3	Spremnik
		Natrij silikat Na_2SiO_3	1 x 50 m^3	Spremnik
		Natrijeva sol dietilentriamin pentaoctene kiseline Na_5DTPA	1 x 20 m^3	Spremnik
		98% Sumporna kiselina H_2SO_4	1 x 12 m^3	Spremnik Svi spremnici su u vodotijesnim tankvanama s obloženim kiselootpornim pločicama
		Diesel gorivo	1 x 20 m^3	Nadzemni spremnik
		Stanica UNP	2 x 10 kg	
		Skladište ulja i maziva	10 kanti	
		Skladište tehničkih plinova kisik i acetilen	5 boca plina i kisika	
		Skladište otpadnih ulja	1 m^3 1,25 m^3	
2.	ČEBUHAR GRUPA d.o.o. za usluge održavanja vozila, preradu drva i trgovinu - Vrata 52, Vrata Osnovna djelatnost:C1610 - Piljenje i blanjanje drva	Skladište trupaca Skladište piljene građe		
3.	PILANA VRATA d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge - Vrata 1/b, Vrata Osnovna djelatnost:C1610 - Piljenje i blanjanje drva	Skladište trupaca Skladište piljene građe Skladište peleta		
4.	INA d.d. – BP Fužine , Vrelska 1	Diesel i benzinska goriva, ulja i masti	80 t	Podzemni spremnici
5.	INA d.d. – PUO Tuhobić Benkovac Fužinski 50, Fužine	Diesel i benzinska goriva, ulja i masti	180 t	Podzemni spremnici

1.14. NAZIVI GRAĐEVINA U KOJIMA SU SADRŽANE RADIOAKTIVNE, EKSPLOZIVNE, OTROVNE I DRUGE OPASNE TVARI

Na području Općine Fužine funkcionira nekoliko pravnih osoba koje korite ili su vlasnici građevina u kojima se skladište radioaktivne, eksplozivne, otrovne i druge opasne tvari, te radi toga postoje povećane opasnosti za nastajanje i širenje požara, akcidenta ili druge tehnološke nesreće:

Tablica 13

Redni broj	Naziv tvrtke i adresa	Vrsta opasne tvari	Količina	Način skladištenja
1.	DRVENJAČA d.d. za proizvodnju, trgovinu i usluge - Donje Selo 62, Fužine Osnovna djelatnost:C1711 - Proizvodnja celuloze	Skladište trupaca četinara	45000m^3	Na otvorenom – 2 ha
		Sječka i piljevina	300 m^3	Silos
		35% vodikov peroksid	2 x 50 m^3	Spremnik
		50% natrijeva lužina NaOH	1 x 50 m^3	Spremnik
		Natrij silikat Na_2SiO_3	1 x 50 m^3	Spremnik
		Natrijeva sol dietilentriamin pentaoctene kiseline Na_5DTPA	1 x 20 m^3	Spremnik
		98% Sumporna kiselina H_2SO_4	1 x 12 m^3	Spremnik Svi spremnici su u vodotijesnim tankvanama s obloženim kiselootpornim pločicama
		Diesel gorivo	1 x 20 m^3	Nadzemni spremnik
		Stanica UNP	2 x 10 kg	
		Skladište ulja i maziva	10 kanti	
		Skladište tehničkih plinova kisik i acetilen	5 boca plina i kisika	
		Skladište otpadnih ulja	1 m^3 1,25 m^3	

2.	ČEBUHAR GRUPA d.o.o. za usluge održavanja vozila, preradu drva i trgovinu - Vrata 52, Vrata Osnovna djelatnost:C1610 - Piljenje i blanjanje drva	Skladište trupaca Skladište piljene građe		
3.	PILANA VRATA d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge - Vrata 1/b, Vrata Osnovna djelatnost:C1610 - Piljenje i blanjanje drva	Skladište trupaca Skladište piljene građe Skladište peleta		
4.	INA d.d. – BP Fužine , Vrelska 1	Diesel i benzinska goriva, ulja i masti	80 t	Podzemni spremnici
5.	INA d.d. – PUO Tuhobić Benkovac Fužinski 50, Fužine	Diesel i benzinska goriva, ulja i masti	180 t	Podzemni spremnici

1.15. POPIS OSOBA ODGOVORNIH ZA PROVEDBU PLANOVA ZAŠTITE OD POŽARA PRAVNIH OSOBA IZ 1. i 2. KATEGORIJE

Na temelju Pravilnika o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategorije ugroženosti od požara ("NN" br. 62/ 94 i 32/97), a s obzirom na vrstu zapaljivih tvari, namjenu građevine i prostora, te površinu otvorenog prostora i na temelju instaliranih kapaciteta za proizvodnju ili preradu, kapacitetu spremnika i broja zaposlenih na području Općine Fužine slijedeće pravne osobe su kategorizirane u I i II kategoriju ugroženosti od požara čime je određen najmanji broj vatrogasaca u vatrogasnoj postrojbi.

Tablica 14: Pregled pravnih osoba razvrstanih u 1. i 2. kategoriju ugroženosti od požara

Redni broj	Naziv tvrtke	Adresa	Kategorija
1.	Drvenjača d.d.	Fužine, Donje Selo 62	IIa

1.16. POPIS NASELJA KOJA IMAJU HIDRANTSKU MREŽU

Na području Općine Fužine je izgrađen vodoopskrbni sustav kojim se pitkom vodom opskrbljuju stanovnici naselja Fužine, Lič, Vrata, Belog Sela, Slavice i naselje Benkovac Fužinski. Zahvat vode je izgrađen na izvoru Ličanke, a izvor se zove "Vrelo Ličanke". Na izvoru su ugrađene tri crpke koje tlače vodu kroz dva cjevovoda profila 125 mm u dvije vodospreme. Jedan cjevovod i vodosprema (Fužine I – Grabajel I) od 250 m^3 služe za opskrbu vodom naselja Fužine i Lič. Drugi cjevovod i vodosprema (Fužine II – Grbajel II) od 400 m^3 na istoj koti služe za opskrbu vodom tvornice "Drvenjača" Fužine.

Izvor "Vrelo" služi i za opskrbu vodom naselja Vrata za koje postoje posebne crpke, tlačni cjevovod i vodosprema. Ovaj izvor u minimumu raspolaže s 19,0 l/s.

Javni isporučitelj vodnih usluga na području Općine Fužine je trgovačko društvo Komunalac – vodoopskrba odvodnja d. o. o. iz Delnica koja puža svoje usluge u 7 JLS-ova na području Gorskog Kotara, a na sustav vodoopskrbe je priključeno 97 % kućanstava.

U svim naseljima na području Općine Fužine postoji javna vodoopskrbna i hidrantska mreža, te su tako osigurane dovoljne količine vode za potrebe gašenja požara.

2. GRAFIČKI DIO PLANA

PRIKAZ GLAVNIH PROMETNICA SADRŽI PRIKAZ: Prilog 1

- *državnih cesta*
- *županijskih cesta*
- *lokalnih cesta*
- *nerazvrstanih cesta*
- *cesta po šumskim područjima*
- *mjesta za smještaj opreme i sredstava za gašenje požara(DVD-a)*

PRIKAZ HIDRANATA, VODOSPREMA CRPILIŠTA I BUNARA Prilog 2
PRIKAZ EL. ENERGETSKIH GRAĐEVINA I TRASE PLINA Prilog 3
ŠUMSKE POVRŠINE PO STUPNJEVIMA OPASNOSTI Prilog 4

VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE F U Ž I N E
51322 Fužine, dr. Franje Račkog 26
Račun: HR 3924020061100129288 Erste bank d.d.
MB: 1492284 OIB: 22905724653

OPĆINA FUŽINE

Predmet: Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Fužine
- mišljenje, dostavlja se

Sukladno odredbi članka 13. stavak 3. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10), Vatrogasna zajednica Općine Fužine daje pozitivno prethodno mišljenje na dio Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija koji se odnosi na organizaciju vatrogasne djelatnosti na području Općine Fužine, (verzija od 11. 11. 2022.), koju je izradila tvrtka IN Konzalting d.o.o.

PREDSJEDNIK:
Hinko Mance

P / 4749842

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE
PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE RIJEKA
SLUŽBA INSPEKCIJSKIH POSLOVA RIJEKA

KLASA: 245-02/22-11/475
URBROJ: 511-01-375-22-2-MD
Rijeka, 24. studenog 2022.

OPĆINA FUŽINE
FUŽINE
Dr. Franje Račkog 19

Predmet: Usklađenje Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Fužine

Veza: Vaše pismeno KLASA: 245-01/22-01/01; URBROJ: 2170-19-02-22-15 od 17.11.2022. godine

Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba inspekcijskih poslova, zaprimila je Vaš zahtjev dana 25.11.2022. godine, za utvrđivanjem usklađenosti Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara za područje Općine Fužine.

Na Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija te Plan zaštite od požara za područje Gorskog kotara, Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Rijeka, Sektor upravnih i inspekcijskih poslova broj: 511-09-21/1-509/2-2017.RF od 23.11.2017. godine dalo je svoje mišljenje o usklađenosti sa odredbama Pravilnika o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija ("Narodne novine", br. 35/94) i Pravilnika o sadržaju plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija ("Narodne novine", br. 35/94 i 55/94).

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju:

1. Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Fužine, usklađena u listopadu 2022. godine. godine od tvrtke IN Konzalting d.o.o. iz Slavonskog Broda, Baranjska 18.
2. Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Fužine, usklađen u listopadu 2022. godine. godine od tvrtke IN Konzalting d.o.o. iz Slavonskog Broda, Baranjska 18.
3. Prethodno mišljenje Gradske Vatrogasne zajednice Općine Fužine, Fužine, dr. Franje Račkog 26, koje se odnosi na organizaciju vatrogasne djelatnosti

utvrđeno je da je Općina Fužine ispunila obvezu usklađivanja Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara propisanu čl. 13. st. 6. i 7. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine", broj 92/10).

Dostaviti:

1. Naslovu
2. Pismohrana-ovdje.-

REPUBLIKA HRVATSKA - MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA - RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE - PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE RIJEKA - 5

VODITELJ SLUŽBE

Zlatko Bukša

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22-102
Fužine, 30. 11. 2022.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Prijedlog Odluke o donošenju Plana zaštite od požara
- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

U prilogu ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o donošenju Plana zaštite od požara.

Sukladno navedenom, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

Prilog: Odluka i obrazloženje

Ovjerava:
Kristina Čop, mag.iur.

Izradila:
Emi Bolf Randelj spec.publ.admin.

S poštovanjem,

Općinski načelnik
David Bregovac

DOSTAVITI:
- naslovu
- pismohrana

Točka 22.

Temeljem čl. 17. st. 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i čl. 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine“ broj 6/21), Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj dana ___ donosi

O D L U K U

o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije

Članak 1.

Donosi se Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, izrađena od tvrtke IN konzalting d.o.o., Baranjska 18, Slavonski Brod.

Članak 2.

Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije čini prilog i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine“.

KLASA:
URBROJ:
Fužine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

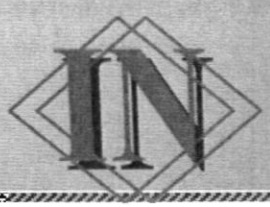
2022.

PROCJENA UGROŽENOSTI OD POŽARA I TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE

OPĆINA FUŽINE

FUŽINE, LISTOPAD 2022.

BARANJSKA 18
35000 SLAVONSKI BROD
TEL: 035 / 401 600
FAX: 035 / 447 600
MOB: 099 / 206 7150
E-MAIL: IN_KONZALTING@INET.HR



IN konzalting d.o.o.
ZA POSLOVNE USLUGE

Sadržaj:

1. PRIKAZ POSTOJEĆEG STANJA 4
1.1. POVRŠINA 4
1.2. BROJ STANOVNIKA 5
1.3. NASELJENA MJESTA 5
1.4. PRAVNE OSOBE U GOSPODARSTVU PO VRSTAMA 6
1.5. PREGLED PRAVNIH OSOBA U GOSPODARSTVU GLEDE POVEĆANE OPASNOSTI ZA NASTAJANJE I ŠIRENJE POŽARA 10
1.6. PREGLED INDUSTRIJSKIH ZONA 11
1.7. PREGLED CESTOVNIH I ŽELJEZNIČKIH PROMETNICA PO VRSTI 12
1.8. PREGLED TURISTIČKIH NASELJA 13
1.8.1. SMJEŠTAJ 13
1.8.2. GASTRONOMIJA 16
1.9. PREGLED ELEKTROENERGETSKIH GRAĐEVINA ZA PROIZVODNJU I PRIJENOS ELEKTRIČNE ENERGIJE 17
1.10. PLINOVODNE MREŽE, NAFTOVODI I PRODUKTOVODI 18
1.11. PREGLED LOKACIJA NA KOJIMA SU USKLADIŠTENE VEĆE KOLIČINE ZAPALJIVIH TEKUĆINA, PLINOVA, EKSPLOZIVNIH TVARI I DRUGIH OPASNIH TVARI 19
1.12. PREGLED VATROGASNIH DOMOVA ZA SMJEŠTAJ UDRUGA DOBROVOLJNIH VATROGASACA ILI PROFESIONALNIH VATROGASNIH POSTROJBI 21
1.13. PREGLED PRIRODNIH IZVORIŠTA VODE KOJA SE MOGU UPOTREBLJAVATI ZA GAŠENJE POŽARA 22
1.14. PREGLED NASELJA I DIJELOVA NASELJA U KOJIMA SU IZVEDENE VANJSKE HIDRANTSKE MREŽE ZA GAŠENJE POŽARA 23
1.15. PREGLED GRAĐEVINA U KOJIMA STALNO ILI POVREMENO BORAVI VEĆI BROJ OSOBA 24
1.16. PREGLED POLJOPRIVREDNIH I ŠUMSKIH POVRŠINA 25
1.17. PREGLED ŠUMSKIH POVRŠINA PO VRSTI, STAROSTI, ZAPALJIVOSTI I IZGRAĐENOSTI PROTUPOŽARNIH PUTOVA I PROSJEKA U ŠUMAMA 26
1.18. PREGLED NASELJA, KVARTOVA, ULICA I ZNAČAJNIJIH GRAĐEVINA KOJI SU NEPRISTUPAČNI ZA PRILAZ VATROGASNIM VOZILIMA 27
1.19. PREGLED NASELJA, KVARTOVA, ULICA I ZNAČAJNIJIH GRAĐEVINA U KOJIMA NEMA DOVOLJNO SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA 27
1.20. PREGLED SUSTAVA TELEFONSKIH I RADIO VEZA UPORABLJIVIH U GAŠENJU POŽARA 27
1.21. PREGLED BROJA POŽARA I VRSTE GRAĐEVINA NA KOJIMA SU NASTAJALI POŽARI U ZADNJIH 10 GODINA 29
2. PROCJENE UGROŽENOSTI PRAVNIH OSOBA 1. I 2. KATEGORIJE UGROŽENOSTI OD POŽARA 30
3. STRUČNA OBRADA ČINJENIČNIH PODATAKA 31
3.1. MAKRO PODJELA NA POŽARNE SEKTORE I ZONE, GUSTOĆA IZGRAĐENOSTI I FIZIČKA STRUKTURA GRAĐEVINA 31
3.2. GUSTOĆA IZGRAĐENOSTI I FIZIČKA STRUKTURA GRAĐEVINA 31
3.3. ETAŽNOST GRAĐEVINA I PRISTUPNOST PROMETNICA GLEDE AKCIJE EVAKUACIJE I GAŠENJA 32
3.4. STAROST GRAĐEVINA I POTENCIJALNIM OPASNOSTIMA ZA IZAZIVANJE POŽARA 32
3.5. STANJE PROVEDENOSTI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U INDUSTRIJSKIM ZONAMA I UGROŽAVANJU GRAĐEVINA IZVAN INDUSTRIJSKIH ZONA 33
3.6. STANJE PROVEDENOSTI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA ZA GRAĐEVINA ISTIH NAMJENA NA ODREĐENIM PODRUČJIMA 33
3.7. IZVORIŠTA VODE I HIDRANTSKA INSTALACIJA ZA GAŠENJE POŽARA 33
3.8. IZVEDENA DISTRIBUTIVNA MREŽA ENERGENATA 35
3.9. STANJE PROVEDENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA NA ŠUMSKIM I POLJOPRIVREDNIM POVRŠINAMA 36
3.10. UZROCI NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA, NA VEĆ EVIDENTIRANIM POŽARIMA TIJEKOM ZADNJIH 10 GODINA, BROJU PROFESIONALNIH I DOBROVOLJNIH VATROGASNIH POSTROJBA 36
4. PRIJEDLOG TEHNIČKIH I ORGANIZACIJSKIH MJERA KOJE JE POTREBNO PROVESTI KAKO BI SE OPASNOST OD NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA SMANJILA NA NAJMANJU MOGUĆU MJERU 38
4.1. VATROGASNA DRUŠTVA I POSTROJBE 38
4.2. ODREĐIVANJE POTREBNOG BROJA VATROGASACA ZA UČINKOVITO GAŠENJE POŽARA 38
4.3. IZRAČUN ELEMENATA ZA GAŠENJE POŽARA 39

4.3.1. OPĆENITO 39
4.3.2. PRORAČUN POTREBNOG BROJA VATROGASACA ZA POŽAR ZGRADE P+1+POTKROVLJE U NASELJU LIČ UZ SLIJEDEĆE ULAZNE PARAMETRE: 44
4.3.3. PRORAČUN POTREBNOG BROJA VATROGASACA ZA ČVRSTE OBJEKTE – UREDSKI PROSTOR P + 1 U NASELJU FUŽINE 47
4.3.4. ZA OTVORENI PROSTOR 51
4.4. ORGANIZACIJSKE MJERE 52
4.5. ODREĐIVANJE BROJA DOBROVOLJNIH VATROGASNIH POSTROJBI 53
4.6. SUSTAV ZA DOJAVU POŽARA 60
4.7. ODLAGALIŠTA OTPADA – DEPONIJ 60
4.8. MJERE ZAŠTITE ŠUMA I OTVORENIH PROSTORA OD POŽARA 62
4.8.1. ŠUMSKE POVRŠINE 62
4.8.2. ČIŠĆENJE CESTA I PRUGA OD RASLINJA 63
4.9. URBANISTIČKE MJERE ZAŠTITE 63
4.10. MJERE ZAŠTITE U PROMETU 64
4.11. INDUSTRIJA 65
4.12. PRISTUPNI PUTOVI 66
4.13. NOSIVOST VATROGASNIH PRISTUPA 67
4.14. UVJETI KORIŠTENJA VATROGASNIH PRISTUPA 67
4.15. VATROGASNI PRILAZI 68
4.16. POVRŠINE ZA OPERATIVNI RAD VATROGASNIH VOZILA 68
4.17. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA U PRIJENOSU I DISTRIBUCIJI ELEKTRIČNE ENERGIJE 68
4.17.1. PRIJENOS I DISTRIBUCIJA 68
4.18. ELEKTROENERGETSKI OBJEKTI I POSTROJENJA 69
4.18.1. ELEKTROINSTALACIJE 0,4 KV 71
4.19. GROMOBRANSKE INSTALACIJE 71
4.19.1. ZAŠTITA OBJEKATA OD UTJECAJA ATMOSFERSKIH PRAŽNJENJA 71
4.19.2. ODRŽAVANJE 72
4.20. OSVJETLJAVANJE EVAKUACIJSKIH PUTOVA I IZLAZA 72
4.21. MJERE ZA OSIGURANJE VODE ZA GAŠENJE 72
4.21.1. TLAK 73
4.21.2. MINIMALNE KOLIČINE VODE ZA GAŠENJE 73
4.21.3. HIDRANTSKA MREŽA 73
5. ZAKLJUČAK 74
6. POPIS KORIŠTENIH PROPISA I LITERATURE 75
7. NUMERIČKI I GRAFIČKI PRILOZI 76

1. PRIKAZ POSTOJEĆEG STANJA

1.1. Površina

Područje Općine Fužine nalazi se u sastavu Primorsko-goranske županije, na njezinom sjevernom dijelu, a graniči sa područjem Grada Bakra na zapadu i Općinama: Vinodolska na jugu, Lokve na sjeveru i Mrkopalj na istoku.

Općina Fužine smještena je u zaleđu Bakra i Crikvenice, a cestovno je udaljena od županijskog središta, grada Rijeke, 39,38 km. Najbliži veliki hrvatski gradovi Općini Fužine su Rijeka, Karlovac, i Zagreb.

Zbog svoje reljefne izoliranosti i slabe naseljenosti ova regija spada u nerazvijena područja Županije i države. Općina Fužine obuhvaća 86,34 km^2 i čini 2,40% ukupne kopnene površine Primorsko-goranske županije.

Grafički prikaz 1: Položaj Općine Fužine u prostoru Županije



Slika 1: Naselje Fužine



1.2. Broj stanovnika

Prema popisu stanovništva iz 2021. godine, na području Općine Fužine živi 1404 stanovnika od čega 602 stanovnika živi u Fužinama kao administrativnom sjedištu i najvećem naselju. Gustoća naseljenosti od 16,2 stan/km^2 je ispod prosjeka naseljenosti čitave županije koja iznosi samo 74,2 stan/km^2 , te je ispod nacionalnog prosjeka od 68,7 stan/km^2.

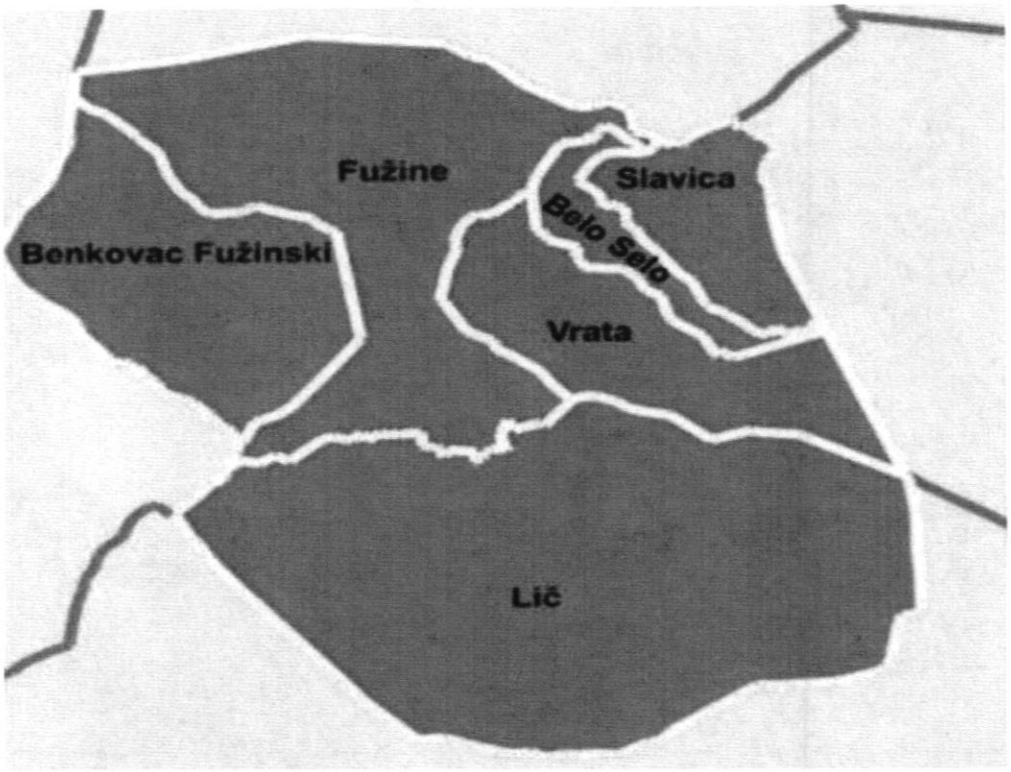
1.3. Naseljena mjesta

Općinu Fužine čini 6 samostalnih naselja: Fužine, Vrata, Lič, Slavica, Belo Selo, Benkovac Fužinski.

Tablica 1: Popis naseljenih mjesta sa brojem stanovnika

Red.br.	Naselje	Broj stanovnika
1.	Belo Selo	68
2.	Benkovac Fužinski	40
3.	Fužine	602
4.	Lič	449
5.	Slavica	33
6.	Vrata	212

Grafički prikaz 2: Teritorij Općine Fužine s prikazom gustoće naseljenosti



1.4. Pravne osobe u gospodarstvu po vrstama

Najzastupljeniji sektori gospodarstva su naslonjeni na drvoprerađivačku industriju, slijedi građevinarstvo, te poljoprivreda, lov i šumarstvo, a značajnije su još djelatnosti prijevoz skladištenje i veze, rudarstvo i vađenje, te obrazovanje. U posljednje vrijeme u porastu je trgovina na veliko i na malo, te djelatnosti vezane za turizam. Na dan izrade ove procjene na području Općine Fužine registrirane su 49 pravne osobe po dostupnim podacima HGK.

Tablica 2: Pregled dijela registriranih pravnih osoba na području Općine Fužine

Red. broj	Pravna osoba / naselje/ adresa / djelatnost
1	DRVENJAČA d.d. za proizvodnju, trgovinu i usluge - Donje Selo 62, Fužine Osnovna djelatnost:C1711 - Proizvodnja celuloze
2	ČEBUHAR GRUPA d.o.o. za usluge održavanja vozila, preradu drva i trgovinu - Vrata 52, Vrata Osnovna djelatnost:C1610 - Piljenje i blanjanje drva
3	PILANA VRATA d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge - Vrata 1/b, Vrata Osnovna djelatnost:C1610 - Piljenje i blanjanje drva
4	ALU - BEN d. o. o. za trgovinu i usluge - Gmajna 58, Vrata Osnovna djelatnost:C2223 - Proizvodnja proizvoda od plastike za građevinarstvo
5	FOS d. o. o. za unutarnji i vanj. trgo. promet roba i usluga, turistička agencija - Sveti Križ 1,Fužine Osnovna djelatnost:I5510 - Hoteli i sličan smještaj
6	Komunalno - trgovačko društvo FUŽINE d.o.o. za komunalne usluge - Pirovište 16/A, Lič Osnovna djelatnost:E3811 - Skupljanje neopasnog otpada

Red. broj	Pravna osoba / naselje/ adresa / djelatnost
7	KARLOLINE – KL ing za građevinarstvo d.o.o. - Lič 14, Lič Osnovna djelatnost:F4339 - Ostali završni građevinski radovi
8	VITEK d.o.o. za poljoprivredu - Vicićeva 31, Lič Osnovna djelatnost:A0150 - Mješovita proizvodnja
9	KAMENOLOM FUŽINSKI BENKOVAC d.d. za rudarstvo Benkovac Fužinski 52, Benkovac Fužinski Osnovna djelatnost:B0899 - Vađenje ostalih ruda i kamena, d. n.
10	AB HINC d.o.o. za trgovinu i usluge - Sveti Križ 3, Fužine Osnovna djelatnost:G4711 - Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima
11	OBRT ZA PROIZVODNJU I TRGOVINU "J & S", Vl. Martina Salopek - Sveti Križ 2, Fužine Osnovna djelatnost:I5630 - Djelatnosti pripreme i usluživanja pića
12	ČEBUHAR, d.o.o. za trgovinu, ugostiteljstvo i turizam - Vrata 52, Vrata Osnovna djelatnost:F4120 - Gradnja stambenih i nestambenih zgrada
13	SEGER d.o.o. za trgovinu i usluge, turistička agencija - Lič 22, Lič Osnovna djelatnost:N8121 - Osnovno čišćenje zgrada
14	EMILIJAN društvo za trgovinu i usluge d.o.o - Dr. Franje Račkog 30, Fužine Osnovna djelatnost:I5520 - Odmarališta i slični objekti za kraći odmor
15	RITENDA d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge Pirovište 16/D, Lič Osnovna djelatnost:C1396 - Proizvodnja ostaloga tehničkog i industrijskog tekstila
16	TOP ALUPLAST j.d.o.o. za proizvodnju i usluge Dr. Franje Račkog 28, Fužine Osnovna djelatnost:C2512 - Proizvodnja vrata i prozora od metala
17	MAHANI j.d.o.o. za ugostiteljstvo - Lič 176/A, Lič Osnovna djelatnost:I5630 - Djelatnosti pripreme i usluživanja pića
18	LIČ KROVOVI j.d.o.o. za građevinarstvo i trgovinu - Lič 15, Lič Osnovna djelatnost:F4391 - Radovi na krovištu
19	HAPPY TOURS ugostiteljstvo i trgovina d.o.o. - Sveti Križ 75, Fužine Osnovna djelatnost:I5590 - Ostali smještaj
20	KORTA d.o.o. za ugostiteljstvo, turizam i trgovinu u stečaju - Vrata 14, Vrata Osnovna djelatnost:I5510 - Hoteli i sličan smještaj
21	PAMETNI UPITI d.o.o. za proizvodnju softvera, obradu podataka i ostale informacijske uslužne djelatnosti - Lič 258, Fužine Osnovna djelatnost:J6201 - Računalno programiranje
22	KLESARIJA ŠKARABOT j.d.o.o. za obradu kamena - Lič 1/A, Lič Osnovna djelatnost:C2370 - Rezanje, oblikovanje i obrada kamena
23	LUMOS d.o.o. za informatiku i usluge - Slavica 13/A, Slavica Osnovna djelatnost:J6201 - Računalno programiranje
24	GORSKI d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge - Donje selo 48, Fužine Osnovna djelatnost:G4690 - Nespecijalizirana trgovina na veliko
25	GORSKI DVOR d.o.o. za trgovinu i ugostiteljstvo - Banovina 26, Lič Osnovna djelatnost:I5520 - Odmarališta i slični objekti za kraći odmor
26	MOSTIĆI d.o.o. za turizam i ugostiteljstvo - Mostići 11, Fužine Osnovna djelatnost:R9321 - Djelatnosti zabavnih i tematskih parkova
27	Z. U. R. K. d.o.o. za trgovinu i usluge - Vicićeva 31, Lič Osnovna djelatnost: A0125 - Uzgoj bobičastog, orašastog i ostalog voća
28	MIRAVEL j.d.o.o. za usluge i turistička agencija - Vrata 57, Fužine Osnovna djelatnost:M7311 - Agencije za promidžbu (reklamu i propagandu)
29	BIO DVA d. o. o. za obavljanje energetskih djelatnosti - Donje selo 58/A, Fužine Osnovna djelatnost:D3511 - Proizvodnja električne energije
30	ŠABI j.d.o.o. za građevinarstvo - Gmajna 52, Vrata Osnovna djelatnost:F4333 - Postavljanje podnih i zidnih obloga
31	GREEN HILL d. o. o. za usluge - Sveti Križ 71, Fužine Osnovna djelatnost: I5520 - Odmarališta i slični objekti za kraći odmor
32	MEHANIKA VIDAS j.d.o.o. za popravak i održavanje motornih vozila - Benkovac Fužinski 11,

Red. broj	Pravna osoba / naselje/ adresa / djelatnost
	Benkovac Fužinski Osnovna djelatnost:C3317 - Popravak i održavanje ostalih prijevoznih sredstava
33	ADRIA PROM d.o.o. za graditeljstvo, trgovinu i usluge - Vrelska bb, Fužine Osnovna djelatnost:M7112 - Inženjerstvo i s njim povezano tehničko savjetovanje
34	FIĆO TAXI j.d.o.o. za usluge - Sednjak 8, Fužine Osnovna djelatnost:H4932 - Taksi služba
35	MENESTYS POWER j.d.o.o. za elektroinstalacijske radove - Kolibice II 2, Fužine Osnovna djelatnost:F4321 - Elektroinstalacijski radovi
36	PROJON USLUGE d.o.o. za trgovinu i usluge u likvidaciji - Dr. Franje Račkog 58, Fužine Osnovna djelatnost:G4690 - Nespecijalizirana trgovina na veliko
37	CORNUM proizvodnja i usluge d. o. o. - Pirovište 1, Lič Osnovna djelatnost:C1610 - Piljenje i blanjanje drva
38	LALITA d.o.o. za pružanje usluga i trgovinu - Školska 3, Fužine Osnovna djelatnost:S9604 - Djelatnosti za njegu i održavanje tijela
39	FUŽINARAC d.o.o. za trgovinu i usluge - Kolodvorska 11, Fužine Osnovna djelatnost:F4391 - Radovi na krovištu
40	LARSEN INŽENJERING d.o.o. za građenje, trgovinu i usluge - Dr. Franje Račkog 36, Fužine Osnovna djelatnost:M7112 - Inženjerstvo i s njim povezano tehničko savjetovanje
41	KRALJEV BRIJEG d. o. o. za građenje, trgovinu, proizvodnju i usluge - Banovina 26, Lič Osnovna djelatnost:C1629 - Proizvodnja ostalih proizvoda od drva, proizvoda od pluta, slame i pletarskih materijala
42	S. P. FUŽINE d. o. o. za trgovinu i usluge - Dr. Franje Račkog 19, Fužine Osnovna djelatnost:R9311 - Rad sportskih objekata
43	POLJOPRIVREDNA ZADRUGA FUŽINE - Vicićeva 31, Lič Osnovna djelatnost:A0150 - Mješovita proizvodnja
44	GREEN VILLAGE d.o.o. za turizam i poslovanje nekretninama - Vrelo bb, Fužine Osnovna djelatnost:I5530 - Kampovi i prostori za kampiranje
45	PREMER d.o.o. za trgovinu i usluge - Dr. Franje Račkog 17, Fužine Osnovna djelatnost: L6820 - Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)
46	KOLIBICE j.d.o.o. za ugostiteljstvo i usluge - Kolibice II 14, Fužine Osnovna djelatnost: I5630 - Djelatnosti pripreme i usluživanja pića
47	MA.TA.GA. j.d.o.o. za usluge i trgovinu - Lič 1/A, Lič Osnovna djelatnost:I5610 - Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane
48	UNLIMITED services d.o.o. za ugostiteljstvo i usluge - Sveti Križ 2, Fužine Osnovna djelatnost: I5630 - Djelatnosti pripreme i usluživanja pića
49	DRVENJAČA ETPI d.o.o. za proizvodnju električne energije i trgovinu - Donje selo 62, Fužine Osnovna djelatnost:D3511 - Proizvodnja električne energije

Na dan izrade ove procjene na području Općine Fužine registrirana su 49 obrta po dostupnim podacima u Obrtnom registru.

Pregled obrta u radu na području Općine Fužine:

Tablica 3: Pregled dijela registriranih obrta na području Općine Fužine

Red. broj	Registrirani obrt
1	ANTE, OBRT ZA USLUGE U ŠUMARSTVU, VL. ANTE KNEŽEVIĆ, FUŽINE, KLAĐE 12
2	BRAVARSKI OBRT " TOP - ALP ", DALIBOR STARČEVIĆ, LIČ, BANOVINA 59

Red. broj	Registrirani obrt
3	BUDISELIĆ, OBRT ZA PRIJEVOZ I TRGOVINU VL. FERDIĆ BUDISELIĆ, VRATA, VRATA 70
4	CORPUS ET ANIMA, OBRT ZA MASAŽU TIJELA, VL. DAMIR MARAS, LIČ, LIČ 48
5	DARIJA, OBRT ZA FRIZERSKE USLUGE, VL. DARIJA MIHELČIĆ, FUŽINE, DONJE SELO 2
6	ELEKTROINSTALACIJSKI OBRT "VUJIĆ", MILE VUJIĆ, FUŽINE, SVETI KRIŽ 2
7	ESTERA, OBRT ZA PROIZVODNJU, TRGOVINU I USLUGE, VL. ESTERA BREGOVAC, LIČ, SVETI KRIŽ 26
8	Felc & Co, obrt za razvoj proizvoda i inženjerske usluge, vl. Igor Felc, Fužine, Dr. Franje Račkog 11
9	FRIZERSKI OBRT "ANA", ANA MALNAR, FUŽINE, KLAĐE 5
10	FRIZERSKI OBRT "INA" , KSENIJA ŠOŠTARIĆ, VRATA 1 A
11	GARDEN´S GIFT, OBRT ZA PROIZVODNJU I EDUKACIJU, VL. A. ČOP, FUŽINE, SLAVICA, SLAVICA 12A
12	GRAĐEVINSKI OBRT "KALOPER", DRAGIŠA KALOPER, FUŽINE, KOLIBICE II 1
13	HOLISTIČKI STUDIO HORTUS DIVINUS, OBRT ZA MASAŽU I AROMATERAPIJU, VL. LARISA BUBANJA SARVAŠ, FUŽINE, DR. FRANJE RAČKOG 2
14	IN STATERA, RAČUNOVODSTVENI OBRT, VL. MILIVOJ STARČEVIĆ, LIČ, BANOVINA 5
15	KOD IVANE, OBRT ZA FRIZERSKE USLUGE, VL. IVANA KALAŠ, FUŽINE, DR. FRANJE RAČKOG 24 A
16	LIMITLESS, obrt za informatičke usluge, vl. Marko Fresl, Lič, Lič 20
17	LONE STAR, OBRT ZA USLUŽNE DJELATNOSTI, vl. J. TOLIĆ-BALJA, FUŽINE, DR. FRANJE RAČKOG 26
18	MARGITIĆ, OBRT ZA USLUGE, VL. IGOR MARGITIĆ, FUŽINE, BREG 2
19	NORTH SERVIS, AUTOMEHANIČARSKI OBRT, VL. GORAN FRKOVIĆ, VRATA, VRATA 20
20	OBRT BRAVARIJA "KNEŽEVIĆ" VL. MARINO KNEŽEVIĆ, FUŽINE, DONJE SELO 44
21	OBRT ZA CVJEĆARSTVO "ARANKA", BRANKO ŠTANFEL, FUŽINE, DR. FRANJE RAČKOG 28
22	OBRT ZA KNJIGOVODSTVO "M.K.", MIRJANA KIRASIĆ, FUŽINE, KOLODVORSKA 11
23	OBRT ZA PRIJEVOZ I TRGOVINU " BERO ", VL. SANJIN VLAHOVIĆ, LIČ, BANOVINA 7
24	OBRT ZA PRIJEVOZ I TRGOVINU "SANJIN", SANJIN KAUZLARIĆ, FUŽINE, BREG 11
25	OBRT ZA PROIZVODNJU I TRGOVINU "J & S", VL. MARTINA SALOPEK, FUŽINE, SVETI KRIŽ 2
26	OBRT ZA PROIZVODNJU, TRGOVINU I USLUGE "BOROVNICA", N. KOZLICA, VRATA, BELO SELO 25/A
27	OBRT ZA SJEČU I TRGOVINU "JELA", MARTINA RADOŠEVIĆ, LIČ, BANOVINA 14
28	OBRT ZA SJEČU, PRIJEVOZ I TRGOVINU "MILOŠ", DARIO MILOŠ, LIČ, BANOVINA 9 A
29	OBRT ZA ŠUMARSKE USLUGE "NEVIO", NEVIO MILOŠ, LIČ, LIČ 60
30	OBRT ZA ŠUMARSKE USLUGE "TIHO", TIHOMIR FILIPOVIĆ, FUŽINE, VRELSKA 7
31	OBRT ZA TRGOVINU, UGOSTITELJSTVO I OBRADU DRVA "ŠTRK", B. KOVAČEVIĆ, FUŽINE, SVETI KRIŽ 75
32	OBRT ZA USLUGE "PROLJEĆE", VL. JAGODA URŠIĆ, FUŽINE, DONJE SELO 23
33	OBRT ZA USLUGE "SAGUARO", KRISTIJAN STARČEVIĆ, LIČ, LIČ 76A
34	PETROVIĆ, OBRT ZA USLUGE, VL. ROBERT PETROVIĆ, FUŽINE, VRATA 52
35	PRIJEVOZNIČKI OBRT " L - TOURS ", BORIS LONČARIĆ, VRATA, VRATA 12
36	PRIJEVOZNIČKI OBRT "E & T", TOMISLAV KORICA, FUŽINE, DR. FRANJE RAČKOG 8
37	RADOŠEVIĆ, OBRT ZA USLUGE U GRAĐEVINARSTVU, VL. GORAN RADOŠEVIĆ, LIČ, LIČ 180 A
38	RANCH ČARGONJA, OBRT ZA PRUŽANJE USLUGA U TURIZMU, VL. VALENTINA ŠIPUŠ, LIČ, LIČ 135
39	ROKO, OBRT ZA KOZMETIČKE USLUGE, VL. SUZANA BUTINA, VRATA, VRATA 39B
40	SKY, OBRT ZA UGOSTITELJSTVO, VL. TAJANA KAUZLARIĆ KORICA, VRATA, VRATA 39 B
41	STOLARIJA DELAK, OBRT ZA USLUGE, VL. DARIJO DELAK, LIČ, LIČ 57A
42	STUDIO STICKER, OBRT ZA USLUGE, VL. DIJANA PETROVIĆ, FUŽINE, VRATA, BELO SELO 35
43	TEAM FRKA, OBRT ZA USLUGE, VL. TOMISLAV FRKOVIĆ, LIČ, PIROVIŠTE 24 B
44	TINITONI, USLUŽNI OBRT, VL. DEJAN MILOŠ, FUŽINE, DONJE SELO 31
45	UGOSTITELJSKI OBRT "E & T", HRVOJE VLAHOVIĆ, FUŽINE, DR. FRANJE RAČKOG 8
46	USLUŽNI OBRT "ALBATROS" vl. SANDRO ČUBRIĆ, LIČ, ULICE 38
47	USLUŽNI OBRT "ESSENTIA" CENTAR ZA SHIATSU, vl. M. DEVALD, FUŽINE, DR. FRANJE RAČKOG 15
48	VOLTA, OBRT ZA GRAĐEVINSKE USLUGE, VL. BORIS KOVAČEVIĆ, LIČ, PIROVIŠTE 24
49	WOOFF, OBRT ZA NJEGU PASA, VL. MILJEN VAIĆ, BENKOVAC FUŽINSKI, BENKOVAC FUŽINSKI 12

1.5. Pregled pravnih osoba u gospodarstvu glede povećane opasnosti za nastajanje i širenje požara

Na području Općine Fužine ima nekoliko pravnih osoba glede povećane opasnosti za nastajanje i širenje požara.

Tablica 4: Pregled pravnih osoba glede povećane opasnosti za nastajanje požara

Redni broj	Naziv tvrtke i adresa	Vrsta opasne tvari	Količina	Način skladištenja
1.	DRVENJAČA d.d. za proizvodnju, trgovinu i usluge - Donje Selo 62, Fužine Osnovna djelatnost:C1711 - Proizvodnja celuloze	Skladište trupaca četinara	45000m^3	Na otvorenom – 2 ha
		Sječka i piljevina	300 m^3	Silos
		35% vodikov peroksid	2 x 50 m^3	Spremnik
		50% natrijeva lužina NaOH	1 x 50 m^3	Spremnik
		Natrij silikat Na_2SiO_3	1 x 50 m^3	Spremnik
		Natrijeva sol dietilentriamin pentaoctene kiseline Na_5DTPA	1 x 20 m^3	Spremnik
		98% Sumporna kiselina H_2SO_4	1 x 12 m^3	Spremnik Svi spremnici su u vodotijesnim tankvanama s obloženim kiselootpornim pločicama
		Diesel gorivo	1 x 20 m^3	Nadzemni spremnik
		Stanica UNP	2 x 10 kg	
		Skladište ulja i maziva	10 kanti	
		Skladište tehničkih plinova kisik i acetilen	5 boca plina i kisika	
		Skladište otpadnih ulja	1 m^3 1,25 m^3	

2.	ČEBUHAR GRUPA d.o.o. za usluge održavanja vozila, preradu drva i trgovinu - Vrata 52, Vrata Osnovna djelatnost:C1610 - Piljenje i blanjanje drva	Skladište trupaca Skladište piljene građe		
3.	PILANA VRATA d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge - Vrata 1/b, Vrata Osnovna djelatnost:C1610 - Piljenje i blanjanje drva	Skladište trupaca Skladište piljene građe Skladište peleta		
4.	INA d.d. – BP Fužine , Vrelska 1	Diesel i benzinska goriva, ulja i masti	80 t	Podzemni spremnici
5.	INA d.d. – PUO Tuhobić Benkovac Fužinski 50, Fužine	Diesel i benzinska goriva, ulja i masti	180 t	Podzemni spremnici

Slika 2:Tvrtka Drvenjača d.d. - Fužine



1.6. Pregled industrijskih zona

Na području Općine Fužine prema PPUO Fužine nalaze se slijedeće poslovne zone:

- K1-1 poslovna zona Vrata – P=0,79 ha izgrađena
- K1-2 poslovna zona Fužine 1 P=12,79 ha pretežno izgrađena (Drvenjača)
- K1-3 poslovna zona Lič 1 P 30,14 ha izgrađena 1/3
- K1-4 poslovna zona Lič 2 P 1,93 ha izgrađena 1/3
- K1-5 poslovna zona Vrata2 P 8,59 ha pretežno izgrađena
- K1-6 poslovna zona Lič 3 P=1,40 izgrađena 1/2

U izgrađenim dijelovima poslovnih zona postoji infrastruktura - voda, struja, prometnica, javna rasvjeta. Površine poslovne djelatnosti u navedenim zonama namjene su poslovnim djelatnostima koje obuhvaćaju proizvodne i skladišne komplekse (trgovinu, manje pogone – prerada drva, obrtništvo, skladištenje, servise, komunalne usluge) te prateće funkcije. Najznačajnija je poslovno-proizvodna zona Lič koja ima status županijski značajne zone.

1.7. Pregled cestovnih i željezničkih prometnica po vrsti

Cestovni promet

Područjem Općine Fužine prolazi najvažniji putnički prometni tok, državna autocesta A6, koja povezuje sjeverozapadnu i Srednju Europu preko Zagreba s jadranskim turističkim odredištima. Područjem Općine Fužine prolazi dio autoceste A6 (čvorište Bosiljevo II (A1) – Delnice – Rijeka (čvorište Orehovica, A7)) u sklopu koje se nalazi prometno čvorište „Vrata", vijadukt Bajer, tuneli „Tuhobić" i „Sleme".
Izvrstan geoprometni položaj predstavlja značajni poticaj razvoju gospodarstva Općine Fužine.
Autocesta Rijeka- Zagreb A6 udaljena je svega 2,5 kilometra od općinskog središta, županijsko središte Rijeka i riječka luka udaljeni su samo 35 km.

Prostornim planom Općine Fužine planira se izgradnja obilaznice naselja Fužine na način da se izbjegne prolaz županijskih pravaca kao i većeg osobnog i teretnog prometa kroz centar naselja Fužine. U cilju oživljavanja pojedinih dijelova Općine Fužine, Planom se također predviđa i izgradnja nekoliko novih ostalih cesta. Općina Fužine započinje sa postupkom evidentiranja nerazvrstanih cesta. Sredstva za uređenje nerazvrstanih cesta su uglavnom nedostatna pa se često obraćaju za pomoć županiji, državi, odnosno nadležnim ministarstvima. Nažalost, veliki problem su sniježne i duge goranske zime te veliki novac odlazi na zimsko održavanje cesta, a malo preostaje za nužne sanacije i rekonstrukcije.

Na području Općine Fužine postoji mreža pješačkih staza, šumskih, poljskih i planinarskih puteva. Pješačke staze i šetnica uz jezero Bajer mogu se proširivati i kvalitetno nadograđivati na postojeću mrežu putova.

Tablica 5: Popis cestovnih pravaca na području Općine Fužine

Red. br.	Vrsta i oznaka ceste	Opis ceste
1.	AC – A6	Čvorište Bosiljevo 2 – Delnice – Rijeka (čvorište Orehovica)
2.	DC – D3	g.p. Goričan- Čakovec – Varaždin – Breznički Hum – Zagreb – Karlovac – Rijeka (D8)
3.	ŽC 5062	D3 –Fužine – Lič – Lukovo – Bribir – Jargovo – D8
4.	ŽC 5068	Ž5191 – Vrata – Fužine – Zlobin – Križišće (D501)
5.	LC 58058	Fužine (ŽC 5062) – željeznički kolodvor

Željeznički promet

Željezničku infrastrukturu čini dionica željezničke pruge Zagreb - Karlovac – Vrbovsko – Moravice – Delnice – Fužine – Plase – Rijeka (državna magistrala I. reda) koja je od međunarodnog značenja (glavna koridorska pruga M20216). Pruga je trasirana prije više od 130 godina (puštena u promet 1873. godine), te po svojim tehničkim karakteristikama ne zadovoljava potrebe suvremenog tranzitnog prometa. Na relaciji od Moravica do Rijeke pruga ima karakteristike teške brdske pruge te HŽ ulaže u obnovu i održavanje pruge, postavljanje novih naponskih mreža i obnovu kolosijeka.
Željeznički kolodvor u Fužinama namijenjen je putničkom prometu i prometu roba. Postojanje ovakve prometne infrastrukture značajno olakšava poslovanje potencijalnim budućim ulagačima te Općinu čini atraktivnom za smještanje različitih gospodarskih djelatnosti.
Prijevozna moć željezničke pruge je nedovoljno iskorištena, posebice zbog male dopuštene brzine kroz Gorski kotar koji se smatra kritičnim dionicama (konfiguracija terena, zimski uvjeti, itd.). Prostornim planom Županije planirana je modernizacija i rekonstrukcija postojećih željezničkih pruga etapno po dionicama, a kako bi se uklonila uska grla kroz Gorski kotar, planira se izgradnja drugog kolosijeka između Rijeke i Delnica te rekonstrukcija postojeće trase čime bi se povećali sadašnji kapaciteti pruge i unaprijedio promet u željezničkom sustavu.

1.8. Pregled turističkih naselja

1.8.1. Smještaj

Fužine su poznato turističko mjesto s vrlo dugom turističkom tradicijom koja seže u davnu 1874. godinu kada je povijest zabilježila prvi organizirani dolazak gostiju koji su posebnim vlakovima stizali na izlete iz Sušaka, Rijeke i okolnih primorskih naselja. I prije toga su na Karolinskoj cesti (1737.) , na kojoj su se Fužine razvile, postojali „konaci" i odmorišta za karavane pa se Fužine svrstavaju među najstarija turistička mjesta Kvarnera, Hrvatske pa i srednje Europe.

Naselje je smješteno na 730 metara nadmorske visine. Klima je kontinentalna varijanta mediteranske s posebno lijepim proljećem, ljetom i jeseni te snježnim, često i dugim zimama. Prosječna godišnja temperatura zraka je 7,6 stupnjeva Celzija. Ljeti temperature rijetko prijeđu 30°, a toplih noći gotovo i nema. Stoga je ljeti klima izuzetno ugodna, kao što su to i stabilni zimski dani s bogatstvom snijega. Fužine su poznate po čistom gorskom zraku o kojem neumorno brine bura koja je prevladavajući vjetar za anticiklone. S okolnih vrhova (Bitoraj 1385 metara, Viševica 1428 m, Tuhobić 1106 m, Preradović 885 m) pružaju se

prekrasni vidici na živopisne šumovite predjele Gorskoga kotara i bližu okolicu: jezera, naselja Vrata, Lič i Fužine, krško Ličko polje, ali i na more, obalu i kvarnerske otoke.

Fužine imaju odličnu prometnu povezanost. Kraj graniči s Kvarnerskim zaljevom pa je do morske obale - Rijeke i Crikveničko-vinodolske rivijere svega 30, a do otoka Krka samo 22 kilometra udaljenosti. Fužine su smještene su u neposrednoj blizini auto–ceste Zagreb – Rijeka i do njih se vrlo lako dolazi, a moguće je posjetiti ih već pomalo romantičnom vožnjom vlakom. Zbog toga je moguće u vrućim ljetnim danima ugodno noćiti u Fužinama, a istovremeno boraviti i na moru.

Fužine obilježava bogatstvo voda. Danas su ondje tri akumulacijska jezera: Bajer, Lepenica i Potkoš koja su se odlično uklopila u goranski pejzaž. Bogata su ribom i pravi su mamac za ribiče. Bistre vode obiluju pastrvom, klenom, glavaticom, šaranom, štukom, amurom... Na jezerima se održavaju jedriličarske regate, ronilačka natjecanja, a moguće je surfanje, vožnja čamcima i kanuima. Duboke goranske šume su kao stvorene za lovce jer obiluju najviše visokom, ali i drugom divljači.

Posebno značajna turistička atrakcija je špilja Vrelo. Špilja je otkrivena pedesetih godina 20. stoljeća kod gradnje jezera Bajer. Kvalitetno je osvijetljena i uređena za posjete sa stručnim vodičem. Dugačka ukupno 300 metara i specifična po tome što je jedina turistički uređena spilja u Hrvatskoj kroz koju protječe podzemna voda. Također, takve je konfiguracije, bez stepenica, da je mogu posjetiti čak i ljudi u invalidskim kolicima. Zbog njene pristupačnosti i atraktivnosti obilaze je sve generacije, od djece iz dječjih vrtića do starijih osoba.

Kao popularno turističko odredište, Fužine nude turistima brojne sportske i rekreacijske sadržaje. U okolici ćete naći devet obilježenih pješačkih i biciklističkih staza, obilježene su i planinarske staze, a najpopularnija je šetnica oko jezera Bajer s pratećom trim-stazom. Prekrasan park Gorica s trima teniskim terenima nudi mogućnost aktivnog bavljenja sportom i rekreacijom. U naselju Vratima je smješten sportsko – rekreacijski centar „Gmajna". U mjestu su razvijene sve djelatnosti koje osiguravaju nesmetan život stanovništvu i ugodan boravak gostima. Tu je Dom zdravlja, ljekarna, pošta, željeznički kolodvor, benzinska crpka, komunalno poduzeće, općinska uprava i turistički ured.

Područje fužinarsko-ličkog kraja bogato je kulturnim i sakralnim objektima. Najstarija je crkva Sv. Jurja u Liču iz 1662. godine, a crkva Sv. Antona Padovanskog u Fužinama građena je punih 25 godina od 1808. do 1833. godine i najveći je takav objekt u Gorskom kotaru. Posebno je zanimljivo i atraktivno Svetište Blažene Djevice Marije Snježne u Ličkom polju. Prema predaji, 1733. godine na tom se mjestu ukazala Gospa u snijegu. Već se stoljećima hodočasti na svetište u potrazi za molitvom i ozdravljenjem, a svakog 5. kolovoza priređuje se tradicionalno hodočašće. Umjesto velike crkve koja je srušena u Drugom svjetskom ratu, Svetište danas krasi mala crkva podignuta 2002. godine.

U najstarijem naselju, Liču (ucrtan u Mletačke karte još u 12. stoljeću), nalazi se vrlo atraktivna i po mnogočemu posebna Etnografska zbirka gdje su prikupljeni zanimljivi etnografski predmeti i arhivska građa koji govore o povijesti ovoga kraja.

U razvitku fužinarsko-ličkog kraja su vrlo značajni rani počeci obrazovanja. Fužine školu dobivaju već 1785. godine. To je jedna od najstarijih škola u ovom dijelu Hrvatske, a utjecala je na visok stupanj pismenosti i kulture stanovništva kroz povijest. U naseljima Općine Fužine govori se štokavsko, čakavsko i kajkavsko narječje, što se zadržalo do danas pa je govor svih triju dijalekata: ča-kaj-što zanimljiva karakteristika ovoga kraja.

Kulturne udruge imaju dugu tradiciju, a jedno od najistaknutijih mjesta u povijesti i danas zauzima puhački orkestar Fužine, osnovan 1848. godine. Orkestar je zaštitni znak Fužina, uspješno nastupa u zemlji i inozemstvu i ima više od 50 aktivnih članova.

Fužine su vrlo poznate po svojoj gastronomskoj ponudi. Odlični restorani nude bogat izbor autohtonih domaćih jela ili jela od gljiva, divljači i šumskih plodova pripremljenih po originalnim receptima. Poznate su i po ugodnim smještajnim kapacitetima u pansionima, hotelima, apartmanima i planinskim kućama za odmor, a ovdje ćete pronaći i wellness i fitness sadržaje.

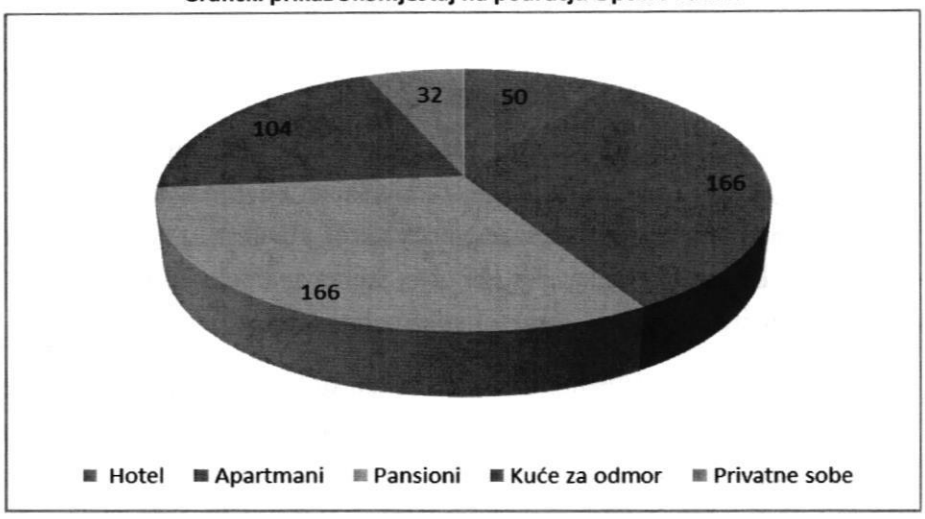
U Fužinama ćete uvijek naći nešto za sebe. Ljetni su mjeseci rezervirani za aktivni boravak na otvorenom, dok su u zimskim mjesecima posebno zapaženi Novogodišnji koncert Puhačkog orkestra kao i originalan Ispraćaj stare godine na otvorenom, svakog 31. prosinca točno u podne.

Smještaj na području Općine Fužine odnosi se na „Hotel Bitoraj" s 4 zvjezdice koji raspolaže s 50 kreveta, 4 pansionska smještaja s ukupno 166 kreveta, te 35 apartmanska smještaja s ukupno 166 kreveta, u posljednje vrijeme smještaj se može naći i u 20 kuća za odmor koje raspolažu s 104 kreveta, osim navedenog smještaj je moguć i kod privatnih iznajmljivača soba kojih na području Općine Fužine ima 4 i raspolažu s 32 kreveta.

Slika 3:Hotel Bitoraj – Fužine



Grafički prikaz 3.:Smještaj na području Općine Fužine



1.8.2. Gastronomija

Fužine su vrlo poznate po svojoj gastronomskoj ponudi (gulaš od divljači s palentom, goranski nadjev - budl, želudac domaći kravlji sir – škripavac pečeni krumpir i kiselo zelje domaće kobasice - pečenice s kupusom, krumpirove police sa slaninom, dimljeno meso – jelen, vepar ,pršut, medvjeđa šapa, žablji kraci, ribe i gljive, štrudle i kolači od šumskog voća), te raznim vrstama sokova, likera i vina od šumskih plodova, meda i medica.

RESTORANI

Hotel "Bitoraj" Fužine ,

Konoba "Volta" i sobe "Ela" - Fužine

Lovački dom "Arnika" Fužine;

Pizzeria "Furman" ;

CAFFE BAROVI

Caffe bar "Sky" u Vratima

Caffe bar Oaza u Fužinama

Caffe bar Infinity u Fužinama

Caffe bar Tren u Fužinama

Beach bar "Čoka"

Beach bar "Hunter"

Beach bar "Sky 3"

FAST FOOD

Royal food u centru Fužine

Fast food Kampica kod špilje

Korito Food Factory unutar Kaubojskog sela Roswell

1.9. Pregled elektroenergetskih građevina za proizvodnju i prijenos električne energije

Elektoenergetski sustav na području Općine Fužine dio je državnog elektro-energetskog sustava na kojem se električna energija proizvodi, prenosi, razvodi i troši.

Područjem Općine od značajnih objekata elektroprivrede za Republiku Hrvatsku prolaze i trase sljedećih dalekovoda:

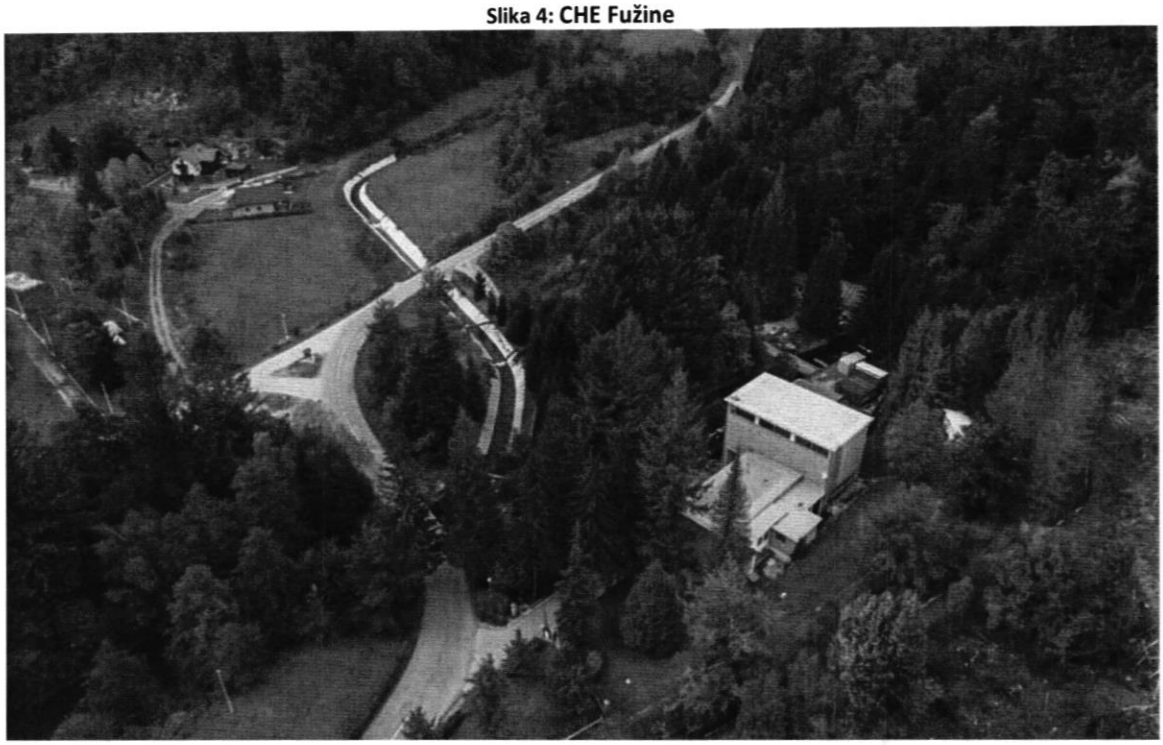
- prijenosni dalekovod 400 kV Meline – Tumbri
- prijenosni dalekovod 400 kV Meline - CHE Obrovac

HEP - Operater distribucijskog sustava d.o.o. Elektroprimorje Rijeka, na području Općine Fužine raspolaže sljedećim elektroenergetskim objektima za opskrbu kupaca električnom energijom:

- Srednjenaponskom mrežom 35 kV
- Srednjenaponskom mrežom 20 kV
- Mrežom niskog napona 0,4 kV
- Trafostanicama 35/20 kV
- Trafostanicama 20/04 kV

Važno je napomenuti da je srednjenaponska i niskonaponska mreža pretrpjele iznimno teška oštećenja prilikom elementarne nepogode uzrokovane snijegom i poledicom početkom veljače
2014. g. s procjenom od 50% ukupno devastirane duljine mreže. Zbog navedenih okolnosti pristupilo se sanaciji i rekonstrukciji.
Na području Općine Fužine, nedaleko od akumulacija Lepenica i Bajer, postoje dvije hidroelektrane za proizvodnju električne energije u sklopu HE Vinodol. Crpna HE Fužine snage 4,7 MW i Reverzibilna HE Lepenica snage 1,14 MW. CHE Fužine sa radom je počela 1957. a RHE Lepenica 1985. godine.

Slika 4: CHE Fužine



1.10. Plinovodne mreže, naftovodi i produktovodi

Naftovodi

Sustav JANAF-a izgrađen je kao međunarodni sustav transporta nafte od pretovarne luke i terminala Omišalj na otoku Krku do domaćih i inozemnih rafinerija u istočnoj i središnjoj Europi. Projektirani godišnji kapacitet cjevovoda je 34 milijuna tona, a postojeći je 20 milijuna tona. Duž same trase naftovoda ugrađeni su blok ventili koji se zatvaraju u slučaju oštećenja naftovoda te se na taj način naftovod razdjeljuje u manje sekcije s ciljem minimaliziranja količina sirove nafte koja bi se mogle izliti.
Općinom Fužine prolazi trasa Jadranskog naftovoda. Područjem Gorskog kotara prolaze cjevovodi Jadranskog naftovoda na relaciji Sisak–Omišalj. Trasa koja prolazi
kroz Općinu dugačka je cca 9 km i na tom dijelu osim samog cjevovoda nalazi i jedan objekt odnosno Blok stanica Fužine. Zaštitni koridor unutar kojeg se ne mogu graditi građevine niti provoditi drugi zahvati u prostoru iznosi 40,0 m od osi cijevi obostrano dok je u koridoru od 100 metara od osi cjevovoda obostrano potrebno ishoditi posebne uvjete od pravne osobe sa javnim ovlastima.

Plinoopskrba

Prostornim planom Primorsko-goranske županije usvojena je trasa međunarodnog transportnog plinovoda Italija - Hrvatska. Na trasi kopnenog dijela magistralnog plinovoda određene su mjerno redukcijske stanice (MRS) kao mjesta priključka županijske mreže plinovoda. Također je predviđena alternativna trasa magistralnog plinovoda koja je vezana i uz mogućnost dobave ukapljenog prirodnog plina, a čini je podmorska dionica Plomin - Omišalj i kopnena Omišalj - Delnice - Republika Slovenija, koja dijelom prolazi i područjem Općine Fužine. Koncepcija plinifikacije Općine Fužine temelji se na Studiji i Idejnom projektu opskrbe prirodnim plinom Županije primorsko goranske. Na području Općine Fužine predviđena je lokacija redukcijske stanice RS "Vrata" i RS "Lič", te MRS "Vrata" i "Slavica". Kapacitet redukcijskih stanica predviđen je za pokrivanje ukupnih potreba za grijanjem, pripremom potrošne tople vode i kuhanjem u kućanstvima, kao i opskrbu plinom građevina gospodarske namjene. Područjem Općine Fužine prelazi i plinovod Pula – Karlovac, odnosno njegove dionice Benkovac Fužinski-BS Lič, BS Lič-BS Slavica i BS Slavica-BS Delnice. Dionica BS Fužine-BS Lič, pruža se od zapada u smjeru istoka južno od naselja Benkovac Fužinski te južnog dijela naselja Fužine, odnosno objekta BS Lič. Dionica BS Lič-BS Slavica pruža sejugozapadno u smjeru sjeveroistoka te dijelom područjem naselja Fužine uz naselje vrata Belo Selo i Donja Slavica. Dionica BS Slavica-BS Delnice područjem Općine pruža se od jugozapada u smjeru sjeveroistoka te podno uzvisine Sljeme prelazi na područje Općine Lokve.

1.11. Pregled lokacija na kojima su uskladištene veće količine zapaljivih tekućina, plinova, eksplozivnih tvari i drugih opasnih tvari

Na prostoru Općine Fužine identificirano je nekoliko pravnih osoba koje proizvode, koriste ili skladište opasne tvari u količinama za koje ne postoji obveza izrade operativnog plana intervencija u zaštiti okoliša.

Tablica 6: Pregled lokacija na kojima su uskladištene veće količine opasnih tvari

Redni broj	Naziv tvrtke i adresa	Vrsta opasne tvari	Količina	Način skladištenja
1.	DRVENJAČA d.d. za proizvodnju, trgovinu i usluge - Donje Selo 62, Fužine Osnovna djelatnost:C1711 - Proizvodnja celuloze	Skladište trupaca četinara	45000m^3	Na otvorenom – 2 ha
		Sječka i piljevina	300 m^3	Silos
		35% vodikov peroksid	2 x 50 m^3	Spremnik
		50% natrijeva lužina NaOH	1 x 50 m^3	Spremnik
		Natrij silikat Na_2SiO_3	1 x 50 m^3	Spremnik

		Natrijeva sol dietilentriamin pentaoctene kiseline Na_5DTPA	1 x 20 m^3	Spremnik
		98% Sumporna kiselina H_2SO_4	1 x 12 m^3	Spremnik Svi spremnici su u vodotijesnim tankvanama s obloženim kiselootpornim pločicama
		Diesel gorivo	1 x 20 m^3	Nadzemni spremnik
		Stanica UNP	2 x 10 kg	
		Skladište ulja i maziva	10 kanti	
		Skladište tehničkih plinova kisik i acetilen	5 boca plina i kisika	
		Skladište otpadnih ulja	1 m^3 1,25 m^3	
2.	ČEBUHAR GRUPA d.o.o. za usluge održavanja vozila, preradu drva i trgovinu - Vrata 52, Vrata Osnovna djelatnost:C1610 - Piljenje i blanjanje drva	Skladište trupaca Skladište piljene građe		
3.	PILANA VRATA d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge - Vrata 1/b, Vrata Osnovna djelatnost:C1610 - Piljenje i blanjanje drva	Skladište trupaca Skladište piljene građe Skladište peleta		
4.	INA d.d. – BP Fužine , Vrelska 1	Diesel i benzinska goriva, ulja i masti	80 t	Podzemni spremnici
5.	INA d.d. – PUO Tuhobić Benkovac Fužinski 50, Fužine	Diesel i benzinska goriva, ulja i masti	180 t	Podzemni spremnici

1.12. Pregled Vatrogasnih domova za smještaj udruga dobrovoljnih vatrogasaca ili profesionalnih vatrogasnih postrojbi

Na području Općine Fužine djeluju tri dobrovoljna vatrogasna društava (DVD Vrata, DVD Fužine, DVD Lič). Dobrovoljne vatrogasne postrojbe imaju 20 operativnih vatrogasaca (DVD Vrata), 10 operativnih vatrogasaca (DVD Fužine, DVD Lič).

Dobrovoljno Vatrogasno Društvo Vrata

DVD Vrata smješteno je u središtu mjesta Vrata, u Vatrogasnom domu na adresi Vrata 48. Broj dobrovoljnih vatrogasaca - operativnih članova: 20.

Tablica 7: Materijalno-tehnička oprema DVD-a Vrata

Ime naselja: Vrata ***Ime DVD-a: DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO VRATA***		
Tip vozila	Namjena vozila	Karakteristike vozila
Man BB TGM 4x4	Navalno vozilo	Spremnik za vodu 5000 l Pjenilo u kanistrima 100 l
Ford Ranger	Malo šumsko vozilo	Visokotlačni modul Spremnik za vodu 400 l
Opel Vivaro	Vozilo za prijevoz vatrogasaca	8+1

DVD Vrata posjeduje svu potrebnu opremu za 20 operativnih vatrogasaca, zapovjednik ima položen stručni ispit za osobe sa posebnim ovlastima i odgovornostima u vatrogasnim postrojbama.

Dobrovoljno Vatrogasno Društvo Fužine

DVD Fužine smješteno je u središtu mjesta Fužine, u Vatrogasnom domu u ulici dr. Franje Račkog 29.

Tablica 8: Materijalno-tehnička oprema DVD-a Fužine

Ime naselja: Fužine ***Ime DVD-a: DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO FUŽINE***		
Tip vozila	Namjena vozila	Karakteristike vozila
Mercedes	Autocisterna	Spremnik za vodu 7000 l
Opel	Vozilo za prijevoz vatrogasaca	8+1

DVD Fužine posjeduje svu potrebnu opremu za 10 operativnih vatrogasaca.

Dobrovoljno Vatrogasno Društvo Lič

DVD Lič smješteno je u središtu mjesta Lič, u Vatrogasnom domu u Vicićevoj ulici broj 31.

Tablica 9: Materijalno-tehnička oprema DVD-a Lič

Ime naselja: Lič ***Ime DVD-a: DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO LIČ***		
Tip vozila	Namjena vozila	Karakteristike vozila
DAF	Navalno vozilo	Spremnik za vodu 3000 l
Opel	Vozilo za prijevoz vatrogasaca	8+1

DVD Lič posjeduje svu potrebnu opremu za 10 operativnih vatrogasaca.

1.13. Pregled prirodnih izvorišta vode koja se mogu upotrebljavati za gašenje požara

Kroz područje Općine Fužine protječe nekoliko vodotoka: Kostanjevica, Lepenica, Benkovac, Potkoš, Vratarka, Podgroblje i najznačajniji – Ličanka. Na izvoru Ličanke nalazi se vodocrpilište i koristi se i za vodoopskrbnu namjenu (za piće). Ličanka je vodotok koji nastaje spojem dvaju Vrela – Velike i Male Ličanke. Njima se priključuju i vode potoka Kostanjevica i Lepenica. Ličanka nastavlja svoj prirodni tok prema polju Lič skupljajući uz put i vode nekoliko manje značajnih potoka (Benkovac, Potok pod grobljem), te završava svoj površinski tok u ponoru kod Potkobiljaka.

Hidrotehnički sustavi

Na području Općine Fužine od hidrotehničkih sustava na vodotoku Ličanka izgrađene su tri akumulacije: Bajer na samoj Ličanki, Lepenica (na istoimenoj pritoci), te Potkoš na pritoci Ličanke nizvodno od akumulacije Bajer za hidroenergetske potrebe HE Vinodol. Akumulacija Bajer posjeduje betonsku brana, dok se na akumulacijama Lepenica i Potkoš nalaze zemljane brane.

Na području Općine Fužine nema uređenih prirodnih izvorišta vode koja se mogu upotrebljavati za gašenje požara. No na području Općine Fužine postoje uređena prirodna izvorišta vode kao što je jezero Bajer koje bi vatrogasne postrojbe mogle koristiti za opskrbu vodom za gašenje požara, jer površinski vodeni tokovi udovoljavaju hidrološkim karakteristikama, obzirom na maksimalni i minimalni nivo vode u različitim godišnjim dobima, na zaleđivanje izvorišta vodenih tokova, odnosno na najniže zabilježene temperature i na moguće stvaranje nanosa, odnosno mijenjanje oblika korita vodenih tokova.

Slika 5: Prirodni izvor opskrbe vodom vatrogasnih postrojbi Jezero Bajer



1.14. Pregled naselja i dijelova naselja u kojima su izvedene vanjske hidrantske mreže za gašenje požara

Na području Općine Fužine je izgrađen vodoopskrbni sustav kojim se pitkom vodom opskrbljuju stanovnici naselja Fužine, Lič, Vrata, Belog Sela, Benkovac Fužinski i Slavice. Zahvat vode je izgrađen na izvoru Ličanke, a izvor se zove "Vrelo Ličanke". Na izvoru su ugrađene tri crpke koje tlače vodu kroz dva cjevovoda profila 125 mm u dvije vodospreme. Jedan cjevovod i vodosprema (Fužine I – Grabajel I) od 250 m^3 služe za opskrbu vodom naselja Fužine i Lič. Drugi cjevovod i vodosprema (Fužine II – Grbajel II) od 400 m^3 na istoj koti služe za opskrbu vodom tvornice "Drvenjača" Fužine.

Izvor "Vrelo" služi i za opskrbu vodom naselja Vrata za koje postoje posebne crpke, tlačni cjevovod i vodosprema. Ovaj izvor u minimumu raspolaže s 19,0 l/s.
Na ovom području je izgrađen i željeznički vodovod kojim se distribuira tehnološka voda za potrebe željeznice. Ovim vodovodom se voda transportira do željezničkih postaja Fužine, Drivenik, Zlobin, Melnice i Meja, a koristi se i u dijelu stambenih zgrada. Voda za ovaj vodovod se prvotno uzimala iz jezera Bajer te se prije korištenja pročišćavala pomoću gravitacijskih filtera. Kako je to tehnološka voda, a koristi se i kao pitka, vodovod je preuzeo "Komunalac" Delnice te je vodovod spojen na postojeći sustav pitke vode Fužina. Time se i ovim vodovodom distribuira pitka voda. Iz vodospreme Fužine voda odlazi u usisni bazen crpki koje vodu tlače u vodospremu Drivenik od 400 m^3. Cjevovod crpna stanica – vodosprema Drivenik je profila 150 mm i dužine 7.800 m. Iz ove vodospreme Drivenik voda gravitacijski teče u prekidnu komoru Zlobin. Ovaj cjevovod je izrađen od dva profila i to profila 125 mm u dužini od 500 m i profila 100 mm u dužini od 2.777 m. Iz prekidne komore Zlobin voda gravitacijski teče u vodospremu Plase od 200 m^3 cjevovodom profila 100 mm u

dužini od 2.000 m. Iz vodospreme Plase se vodom opskrbljuje Meja. Ovaj vodovod dnevno troši oko 400 m^3 vode.

Javni isporučitelj vodnih usluga na području Općine Fužine je trgovačko društvo Komunalac – vodoopskrba odvodnja d. o. o. iz Delnica koja puža svoje usluge u 7 JLS-ova na području Gorskog Kotara, a na sustav vodoopskrbe je priključeno 97 % kućanstava.

Cilj je prioritetno intenziviranje izgradnje sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda na prostoru Gorskog kotara (SJO Čabar, Tršće, Lokve – Homer, Delnice, Ravna Gora, Vrbovsko, Jablan i Fužine – Vrata). Na području Općine Fužine, sustav odvodnje je u cijelosti izgrađen.

1.15. Pregled građevina u kojima stalno ili povremeno boravi veći broj osoba

Na području Općine Fužine postoji niz javnih objekata u kojima povremeno ili stalno boravi veći broj osoba.

Tablica 10: Pregled građevina u kojima stalno i povremeno boravi veći broj osoba

	Objekt	Broj osoba
Predškolski odgoj	Dječji vrtić „Snježna pahulja" –Donje selo 29a, Fužine	55
Osnovno školsko obrazovanje	OŠ Ivanke Trohar – Fužine, Breg 124 a	110
	PŠ Lič	10
Sportske dvorane	Sportska školska dvorana OŠ Ivanke Trohar - Fužine	250
Socijalne ustanove	Dom za starije i nemoćne - Kolibice II 20, Fužine	14
Hoteli	Hotel „Bitoraj" - Ul. Sveti Križ 1, Fužine	70
Vjerski objekti	Crkva sv. Antuna Padovanskog - Fužine	250
	Crkva Majke Božje Lurdske - Vrata	150
	Župna crkva Sv. Jurja, - Lič	200
Ugostiteljski objekti	Restoran „Volta"	30
	Fužinska kuća	70
Lovački i društveni domovi	Lovački dom „Arnika"	38
	Društveni dom Lič	73
	Društveni dom Fužine	110
	Društveni dom Vrata	150
Objekti državne, regionalne i lokalne samouprave	Općinska uprava	7

1.16. Pregled poljoprivrednih i šumskih površina

Na području Općine Fužine nama određenih zona poljoprivredne proizvodnje te se istom uglavnom bave obiteljska gospodarstva prvenstveno za svoje potrebe. Ukupna površina navedenih poljoprivrednih površina iznosi 946,54 ha. Od toga površine prema vrijednosti tla dijele se na P2 u veličini od 266,73 ha i na P33 u veličini od 697,81 ha.

Poljoprivredne površine

Na području Općine Fužine poljoprivreda nije značajna djelatnost. Od 661 kućanstva svega je 228 poljoprivrednih kućanstava (34,49 %). Područje Fužina kao i ostalog dijela Gorskog Kotara zbog klimatskih i zemljopisnih uvjeta je ograničeno pogodno za tržišno orijentiranu poljoprivrednu proizvodnju. Prema PPU Primorsko-goranske županije polazeći upravo od tih uvjeta za cijelo područje Gorskog Kotara preporučene poljoprivredne proizvodnje su stočarstvo, pčelarstvo, uzgoj divljači, slatkovodno ribarstvo, uzgoj ljekovitog i začinskog bilja ratarstvom, povrćarstvo, kontinentalno voćarstvo.

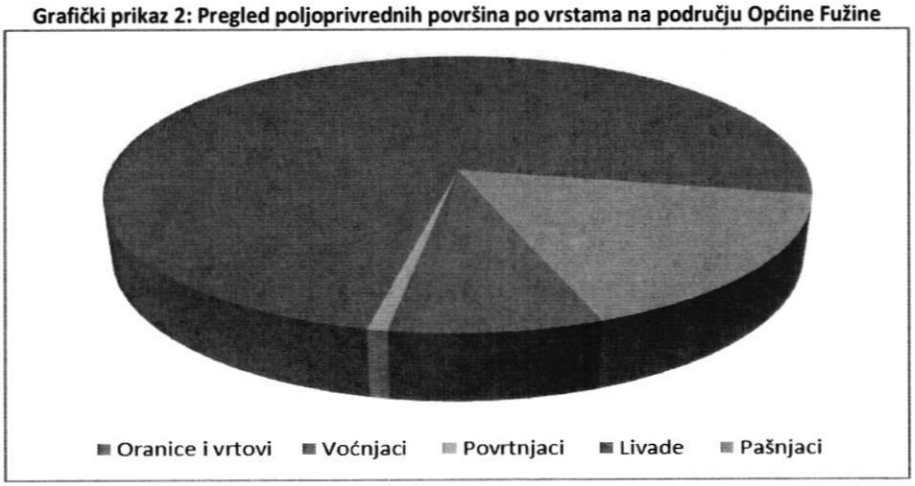
Tablica 11: Poljoprivredne površine na području Općine Fužine

Poljoprivredno tlo osnovne namjene	Hektari
Vrijedno obradivo tlo	266,73
Ostala obradiva tla	961,12
Pašnjačke površine	2032,46

Tablica 12: Pregled poljoprivrednih površina po vrstama na području Općine Fužine

Poljoprivredna površina	Ukupno (ha)
Oranice i vrtovi	15,48
Voćnjaci	2,79
Povrtnjaci	1,73
Livade	165,93
Pašnjaci	36,71
UKUPNO:	**222,64**

Grafički prikaz 2: Pregled poljoprivrednih površina po vrstama na području Općine Fužine



1.17. Pregled šumskih površina po vrsti, starosti, zapaljivosti i izgrađenosti protupožarnih putova i prosjeka u šumama

Više od polovice površine Općine, uključujući i neplodno zemljište, vode, infrastrukturu i izgrađena područja čine šume (55%). Područje Općine Fužine je vrlo bogato planinskim šumama koja su najveći razvojni potencijal ovog područja. Po nastanku su te šume uglavnom autohtone, prirodne šume bukve, jele i smreke. Glavninu šuma čine državne šume, kojima upravljaju Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Delnice - Šumarija Fužine koja obuhvaća Gospodarske jedinice Brloško, Kobiljak i Bitoraj. Na ovom području postoje i privatne šume.
Na području Gorskog kotara proces sušenja šuma – tzv. "umiranje šuma" zahvatilo je sve vrste drveća. Na ovim prostorima primijećeno je umiranje šuma prije više od pet desetljeća.
Od šumskih površina (ukupne površine 4432,68 ha) površina od 4202,89 ha pripada gospodarskim šumama (Š1), površina od 173,22 ha pripada zaštitnim šumama (Š2) dok na posebne šume (Š3) pripada 56,57 ha.

Tablica 13: Šumske površine na području Općine Fužine

Šumske površine	Hektari
Gospodarske šume	4270,68
Zaštitne šume	161,56
Šume posebne namjene	56,57
Ukupno:	**4488,81**

Ukupna površina državnih šuma Šumarije Fužine iznosi 4.933 ha od čega je 4.806 ha (94,4%) obraslo šumom. Površina državnih gospodarskih šuma iznosi 4677 ha (94,8%), površina zaštićenih šuma 113 ha, a šuma s posebnom namjenom 16 ha.
Privatnim šumama gospodare privatni šumovlasnici uz pomoć stručnih službi. Na području Općine Fužine nema lokalne udruge šumovlasnika, iako ih ima nekoliko na području Gorskog kotara (Čabar, Delnice, Lukovdol) te je uz stručnu pomoć i koordinaciju LAG-a Gorskog kotara oformljena mreža Udruga privatnih šumovlasnika Gorskog kotara.

Tablica 14: Stupnjevi ugroženosti od požara šumskih površina na području Općine Fužine

Šumarija Fužine	Gospodarska jedinica	Stupnjevi ugroženosti od požara				Ukupno ha
		I	II	III	IV	
	Kobiljak - Bitoraj	0,00	0,00	64,28	2519,2	2583,48
	Brloško	0,00	78,71	667,24	1570,47	2616,42

1.18. Pregled naselja, kvartova, ulica i značajnijih građevina koji su nepristupačni za prilaz vatrogasnim vozilima

Osnovni komunikacijski prometni pravci na području Općine Fužine određeni su geografski determiniranim faktorima. Takva konfiguracija terena uvjetovala je i pravac osnovnih prometnih tokova. Lokalne ceste manje su prometne važnosti te se njima odvija sporadičan promet.
Područjem Općine Fužine prolazi najvažniji putnički prometni tok, državna autocesta A6, koja povezuje sjeverozapadnu i Srednju Europu preko Zagreba s jadranskim turističkim odredištima. Područjem Općine Fužine prolazi dio autoceste A6 (čvorište Bosiljevo II (A1) – Delnice – Rijeka (čvorište Orehovica, A7) u sklopu koje se nalazi prometno čvorište „Vrata", vijadukt Bajer, tuneli „Tuhobić" i „Sleme".
Sve ostale ceste spadaju u nerazvrstane općinske ceste. Važno je napomenuti da je velika većina tih cesta ipak asfaltirana što je važno zbog bolje integracije prostora Općine. U cilju oživljavanja pojedinih dijelova Općine Fužine. Planom se također predviđa i izgradnja nekoliko novih ostalih cesta (nerazvrstanih). Ukupna duljina nerazvrstanih cesta na području Općine Fužine iznosi 45,173 km.
Na području Općine Fužine nema naselja, kvartova, ulica ili značajnijih građevina do kojih bi vatrogasni pristup bio onemogućen.

1.19. Pregled naselja, kvartova, ulica i značajnijih građevina u kojima nema dovoljno sredstava za gašenje požara

U svim naseljima na području Općine Fužine postoji javna vodoopskrbna i hidrantska mreža, te su tako osigurane dovoljne količine vode za potrebe gašenja požara.

Javni isporučitelj vodnih usluga na području Općine Fužine je trgovačko društvo Komunalac – vodoopskrba odvodnja d. o. o. iz Delnica koja puža svoje usluge u 7 JLS-ova na području Gorskog Kotara, a na sustav vodoopskrbe je priključeno 97 % kućanstava.

1.20. Pregled sustava telefonskih i radio veza uporabljivih u gašenju požara

Telefonske veze

Zahvaljujući snažnom razvoju telefonije u zadnjih nekoliko godina ovaj sustav u tehničkom smislu u potpunosti zadovoljava potrebe za ovom vrstom veza s aspekta zaštite od požara.
Mobilnim mrežama sva tri nacionalna operatera dobro su pokrivena naseljena mjesta na području Gorskog kotara

Radijske veze

Osnovni sustav radijskih UKV veza namijenjen vatrogasnim službama je u vlasništvu MUP-a RH – Ravnateljstva Civilne Zaštite koja ga održava. Ovim se sustavom koriste prvenstveno vatrogasne postrojbe i djelom drugi sudionici sustava Civilne zaštite

Za međusobnu komunikaciju postrojbi koriste se prvenstveno semidupleksne radio veze preko odašiljača Petehovac na 6. kanalu ili odašiljača Guslica na 10. kanalu.

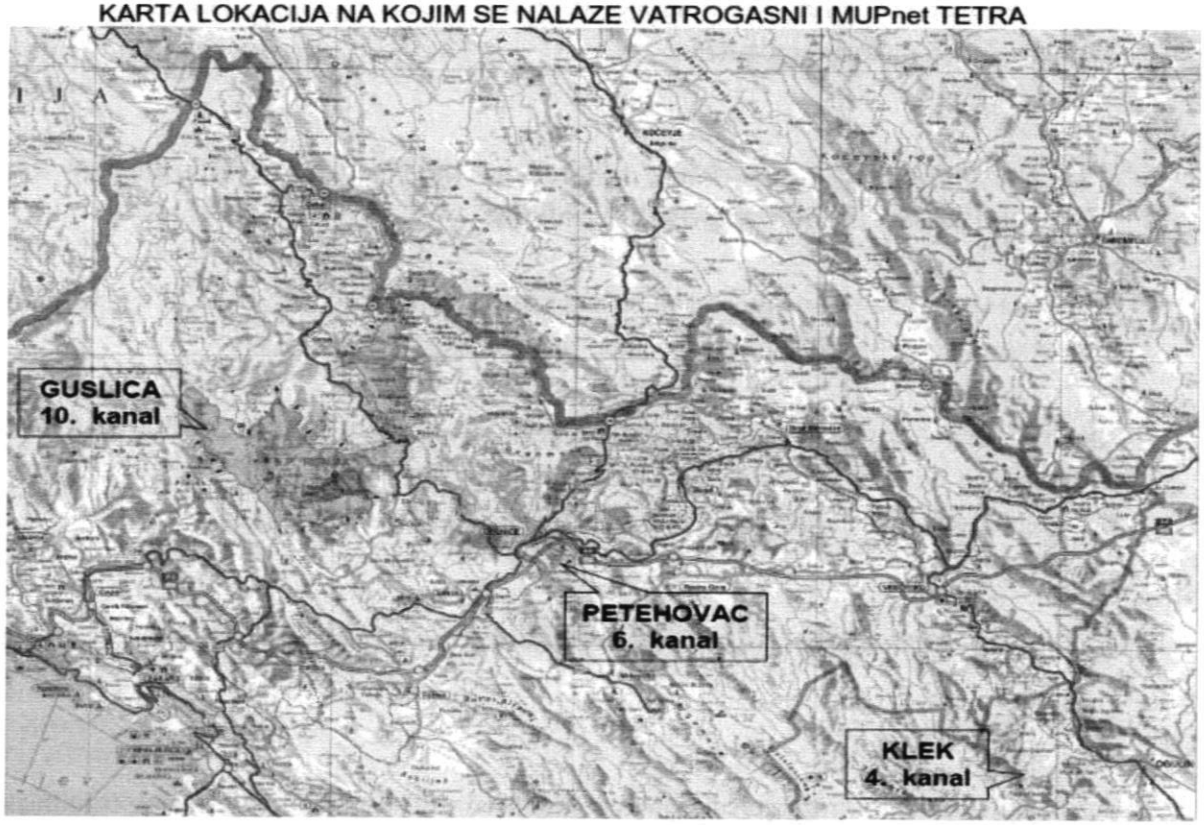
Zbog konfiguracije terena pokrivenost signalom je prilično loša, tako da se veza ostvaruje uglavnom preko stabilnih uređaja ili uređaja u vozilima. Ručnim uređajima komunikacija je moguća na područjima bližim i otvorenijim navedenim odašiljačima.

Na mjestu intervencije komunikacija se vrši na simpleks kanalu 7.

Procjenjujemo da je za potrebe vatrogasne operative potrebno osigurati bar dvostruko veći broj kanala od postojećih, i uspostava mreže odašiljača kojima bi se bolje pokrio teren i uspostavila kvalitetna komunikacija.

Vatrogasnim postrojbama na raspolaganju je i MUPnet TETRA sustav, međutim isti se još malo koristi zbog malog broja uređaja.

Slika 6: Karta lokacija s odašiljačima i repetitorima na području Gorskog kotara



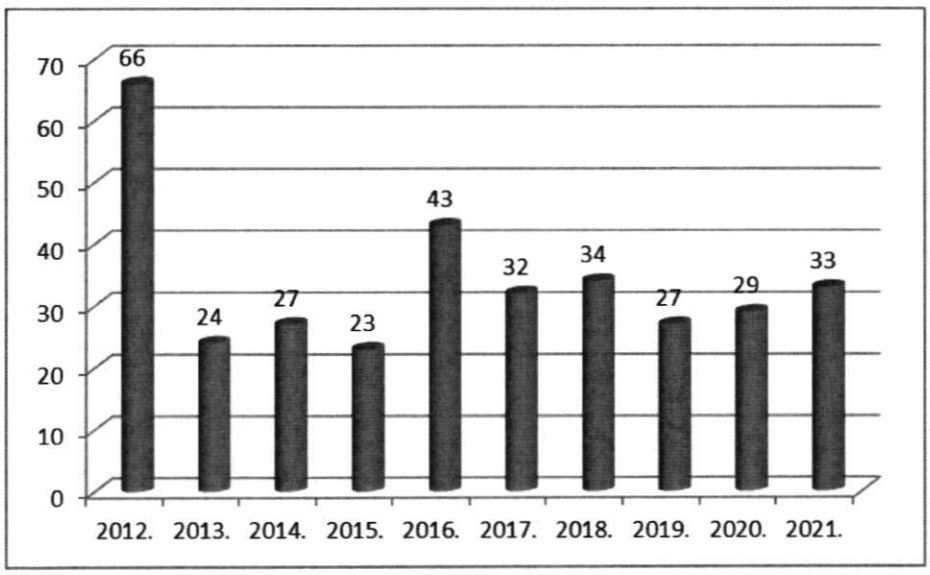
1.21. Pregled broja požara i vrste građevina na kojima su nastajali požari u zadnjih 10 godina

U zadnjih deset godina na području Općine Fužine dogodilo se 338 požara. Od ukupnog broja požara, najveći broj je požara otvorenog prostora, a nakon toga požara dimnjaka, te požara na stambenim objektima puno je manje požara na prometnim sredstvima.

Požari na otvorenom prostoru odnose se uglavnom na požare izazvane nekontroliranim ili nedovoljno kontroliranim spaljivanjem korova na poljoprivrednim površinama.

Požari otvorenog prostora su u pravilu s malom materijalnom štetom. Od požara na građevinama najčešći su požari na gospodarskim objektima, a kao uzroci javljaju se neispravne električne instalacije i nenamjerne ljudske radnje. Na građevinama stambene namjene evidentiran je i veći broj požara dimnjaka što se pripisuje neredovitom čišćenju.

Grafički prikaz 3: Broj požara u zadnjih deset godina



2. PROCJENE UGROŽENOSTI PRAVNIH OSOBA 1. I 2. KATEGORIJE UGROŽENOSTI OD POŽARA

Na temelju članka 20. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine" broj 92/2010) i Pravilnika o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategorije ugroženosti od požara ("NN" br. 61/12), a s obzirom na vrstu zapaljivih tvari, namjenu građevine i prostora, te površinu otvorenog prostora i na temelju instaliranih kapaciteta za proizvodnju ili preradu, kapacitetu spremnika i broja zaposlenih na području Općine Fužine slijedeće pravne osobe su kategorizirane u I i II kategoriju ugroženosti od požara čime je određen najmanji broj vatrogasaca u vatrogasnoj postrojbi.

Tablica 15: Pregled pravnih osoba razvrstanih u 1. i 2. kategoriju ugroženosti od požara

Redni broj	Naziv tvrtke	Adresa	Kategorija
1.	Drvenjača d.d.	Fužine, Donje Selo 62	IIa

Navedeni subjekti u obvezi su izraditi Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te donijeti Plan zaštite od požara.

3. STRUČNA OBRADA ČINJENIČNIH PODATAKA

3.1. Makro podjela na požarne sektore i zone, gustoća izgrađenosti i fizička struktura građevina

Obzirom na smještaj većih naseljenih mjesta te činjenicu da u sjedištu DVD-a Vrata ne postoji stalno vatrogasno dežurstvo, područje Općine Fužine može se svesti na jedan požarni sektor. Na području općine nema značajnijih prirodnih prepreka koje bi isto dijelile na požarne sektore, tako da se cijelo područje može smatrati jednim požarnim sektorom.

3.2. Gustoća izgrađenosti i fizička struktura građevina

Prema popisu stanovništva iz 2021. godine u na području Općine postoji 589 kućanstava i 1357 stambenih jedinica.
Od ukupnog broja stambenih jedinica 874 ih je za stalno stanovanje, dok se 483 koristi privremeno, uglavnom kao kuće za odmor.
Razina opremljenosti stanova instalacijama (vodovod, kanalizacija, električna energija) sukladna je suvremenim standardima stanovanja: preko 97,5% od ukupnog broja nastanjenih stanova potpuno je opremljeno navedenim instalacijama. Visoka je razina standarda kad govorimo o stanovima koji imaju sanitarne prostorije (zahod-97,0%, kupaonica – 94,0%) i kuhinje (99,9%).
U općini Fužine, susreće se stara i nova gradnja. Karakteriziraju je građevinski objekti zidani ciglom, s drvenim krovištima pokrivenim crijepom. Međuetažne konstrukcije izvedene su od cigle ili drveta, a stropovi (ispod tavana) gredama sa drvenim daskama i trstikom. Noviju gradnju karakteriziraju zidovi od cigle i betona, međuetažne konstrukcije od betona, krovne konstrukcije od drveta ili betonskih greda, s pokrovom od crijepa, šindre salonita, aluforma i ondolin ploča.
U svim naseljenim mjestima obiteljske kuće su u nizu s obje strane prometnice jednokatnice i višekatinice, prosječne starosti 25 - 55 godina. Obiteljske kuće i prateći gospodarski objekti izgrađeni su od opeke, sa stropom i krovnom konstrukcijom od drvenih greda. Svaka obiteljska kuća ima vlastiti kolni prilaz.

Kuće su međusobno odvojene okućnicama u kojima su sagrađeni gospodarski objekti, a između njih postoji odgovarajuća udaljenost pa se smanjuje mogućnost većih urušavanja pri potresu.
Stambene građevine pretežito su izgrađene od cigle s pokrovom od crijepa što povoljno utječe na ograničeno širenje požara s jednog stambenog objekta na drugi tome pridonose i relativno široka dvorišta koja razdvajaju stambene objekte i onemogućavaju preskok požara.

3.3. Etažnost građevina i pristupnost prometnica glede akcije evakuacije i gašenja

Na području Općine Fužine većina stambenih objekata su obiteljske kuće P+1 s jednom ili dvije stambene jedinice. U ostalom području Općine Fužine po tipologiji izgradnje u naseljima prevladavaju građevine obiteljskog stanovanja s okućnicama u pravilu od 800 – 1000 m^2.

Na području općine prevladavaju prizemne i jednokatne građevine. Maksimalna visina građevina je 12 do 15 m. Na području općine Fužine nema visokih građevina.

Do objekata individualne i kolektivne stambene namjene pristup do građevina omogućen je javnim prometnicama.

Do značajnijih građevina kao što su: hoteli, zdravstvena stanica, škola, dječji vrtić, neke tvrtke, trgovački centri i dr. pristup vatrogasnoj tehnici omogućen je javnim prometnicama i asfaltiranim površina oko građevina.

3.4. Starost građevina i potencijalnim opasnostima za izazivanje požara

Na području Općine gospodarske građevine, koje su ugroženije od požara od stambenih su prosječne starosti oko 25 godina. Posebnu opasnost na tim građevinama predstavljaju električne instalacije koje su često izvedene nadžbukno bez dovoljne mehaničke zaštite. Što lakše dovodi do oštećena izolacije te nenamjerne transformacije električne energije u toplinsku uslijed pojave kratkog spoja.

Na stambenim objektima starije gradnje u pojedinim slučajevima ima nepravilnog izvođenja dimnjaka u vidu ugrađenih drvenih elemenata krovišta u stijenu dimnjaka, što u slučaju zapaljenja čađe u dimnjaku redovito dovodi do širenja požara na krovnu konstrukciju.

Problem požara dimnjaka u objektima u novim zgradama nije izražen pošto su kod izgradnje objekata primijenjeni su suvremeni materijali i normativi koji zadovoljavaju potrebe korisnika i koji mogu prihvatiti kruta, tekuća i plinska goriva. Ta problematika izražena je kod objekata starijeg datuma izgradnje gdje je pojava požara dimnjaka učestalija i to ili iz razloga dotrajalosti dimovodnog kanala; nemogućnosti održavanja istog u funkcionalnom stanju ili iz razloga nenamjenskog korištenja istog primjenom neadekvatnog goriva (kako po vrsti, tako i po kakvoći).

U cilju smanjenja broja požara na dimnjacima i dimovodnim kanalima dimnjačar periodično vrši pregled i čišćenje dimnjaka u funkciji. Ta je osoba u mogućnosti obaviti periodične preglede dimnjaka u funkciji u dva navrata godišnje.

Čišćenje dimnjaka je u općini regulirano Odlukom o dimnjačarskoj službi i odabran je koncesionari za obavljanje dimnjačarske službe.

Općina Fužine kao jedinica lokalne samouprave dodijelila je koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova.

3.5. Stanje provedenosti mjera zaštite od požara u industrijskim zonama i ugrožavanju građevina izvan industrijskih zona

Na temelju članka 20. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine" broj 92/2010) i Pravilnika o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategorije ugroženosti od požara ("NN" br. 61/12), a s obzirom na vrstu zapaljivih tvari, namjenu građevine i prostora, te površinu otvorenog prostora i na temelju instaliranih kapaciteta za proizvodnju ili preradu, kapacitetu spremnika i broja zaposlenih na području Općine Fužine slijedeće pravne osobe su kategorizirane u I i II kategoriju ugroženosti od požara čime je određen najmanji broj vatrogasaca u vatrogasnoj postrojbi.

Tablica 16: Pregled pravnih osoba razvrstanih u 1. i 2. kategoriju ugroženosti od požara

Redni broj	Naziv tvrtke	Adresa	Kategorija
1.	Drvenjača d.d.	Fužine, Donje Selo 62	IIa

Navedeni subjekti u obvezi su izraditi Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te donijeti Plan zaštite od požara.
Pravne osobe kategorizirane u IIa kategoriju ugroženosti od požara, neovisno o izrađenoj Procijeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara za Općinu Fužine, dužni su u svojim prostorima provoditi propisane mjere zaštite od požara na temelju svojih izrađenih Procjena i Planova zaštite od požara.

Stanje provedenosti mjera zaštite od požara u poslovnim zonama je različito ovisno o izgrađenosti zone, te o namjeni budućeg poslovnog objekta, no ne postoji opasnost od ugrožavanja susjednih građevina. U neizgrađenom djelu zone biti će izvedene prometnice, hidrantska mreža i ostala infrastruktura, kako bi bio omogućen pristup vatrogasnim vozilima do svih poslovnih objekata.

3.6. Stanje provedenosti mjera zaštite od požara za građevina istih namjena na određenim područjima

Budući da na području Općine Fužine ima nekoliko većih poslovnih subjekata, u istima su provedene posebne mjere zaštite od požara. Važnije gospodarske građevine smještene su na taj način da su međusobno udaljene, tako da je do ovih građevina osiguran nesmetan pristup vatrogasnih vozila i tehnike. Nema direktnog međusobnog ugrožavanja ovih građevina.

3.7. Izvorišta vode i hidrantska instalacija za gašenje požara

Na području Općine Fužine je izgrađen vodoopskrbni sustav kojim se pitkom vodom opskrbljuju stanovnici naselja Fužine, Lič, Vrata, Belog Sela, Benkovac Fužinski i Slavice. Zahvat vode je izgrađen na izvoru Ličanke, a izvor se zove "Vrelo Ličanke". Na izvoru su ugrađene tri crpke koje tlače vodu kroz dva cjevovoda profila 125 mm u dvije vodospreme.

Jedan cjevovod i vodosprema (Fužine I – Grabajel I) od 250 m^3 služe za opskrbu vodom naselja Fužine i Lič. Drugi cjevovod i vodosprema (Fužine II – Grbajel II) od 400 m^3 na istoj koti služe za opskrbu vodom tvornice "Drvenjača" Fužine.

Izvor "Vrelo" služi i za opskrbu vodom naselja Vrata za koje postoje posebne crpke, tlačni cjevovod i vodosprema. Ovaj izvor u minimumu raspolaže s 19,0 l/s.
Na ovom području je izgrađen i željeznički vodovod kojim se distribuira tehnološka voda za potrebe željeznice. Ovim vodovodom se voda transportira do željezničkih postaja Fužine, Drivenik, Zlobin, Melnice i Meja, a koristi se i u dijelu stambenih zgrada. Voda za ovaj vodovod se prvotno uzimala iz jezera Bajer te se prije korištenja pročišćavala pomoću gravitacijskih filtera. Kako je to tehnološka voda, a koristi se i kao pitka, vodovod je preuzeo "Komunalac" Delnice te je vodovod spojen na postojeći sustav pitke vode Fužina. Time se i ovim vodovodom distribuira pitka voda. Iz vodospreme Fužine voda odlazi u usisni bazen crpki koje vodu tlače u vodospremu Drivenik od 400 m^3. Cjevovod crpna stanica – vodosprema Drivenik je profila 150 mm i dužine 7.800 m. Iz ove vodospreme Drivenik voda gravitacijski teče u prekidnu komoru Zlobin. Ovaj cjevovod je izrađen od dva profila i to profila 125 mm u dužini od 500 m i profila 100 mm u dužini od 2.777 m. Iz prekidne komore Zlobin voda gravitacijski teče u vodospremu Plase od 200 m^3 cjevovodom profila 100 mm u dužini od 2.000 m. Iz vodospreme Plase se vodom opskrbljuje Meja. Ovaj vodovod dnevno troši oko 400 m^3 vode.

Javni isporučitelj vodnih usluga na području Općine Fužine je trgovačko društvo Komunalac – vodoopskrba odvodnja d. o. o. iz Delnica koja puža svoje usluge u 7 JLS-ova na području Gorskog Kotara, a na sustav vodoopskrbe je priključeno 97 % kućanstava.

Cilj je prioritetno intenziviranje izgradnje sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda na prostoru Gorskog kotara (SJO Čabar, Tršće, Lokve – Homer, Delnice, Ravna Gora, Vrbovsko, Jablan i Fužine – Vrata).

U svim naseljima na području Općine Fužine postoji javna vodoopskrbna i hidrantska mreža, te su tako osigurane dovoljne količine vode za potrebe gašenja požara.

3.8. Izvedena distributivna mreža energenata

PREGLED ELEKTROELERGETSKIH GRAĐEVINA ZA PROIZVODNJU I PRIJENOS ELEKTRIČNE ENERGIJE:

Prijenosna mreža

Prema studiji "Razvoj prijenosne mreže 400, 220 i 110 kV izrađenoj u Elektroprimorju; Rijeka u razdoblju 1990-2010. god.", na području Općine predviđeno je da postojeći vodovi:

- DV 400 kV TS 400/220/110 kV Melina - TS 400/110 kV Tumbri,
- DV 400 kV TS 400/220/110 kV Melina - TS 400/110 kV Obrovac,
- DV 110 kV TS 110/35 kV HE Vinodol - TS 110/35 kV Delnice,
- DV 110 kV TS 110/35 kV HE Vinodol - HE Gojak,

ostaju i dalje u funkciji koju imaju i danas a to je prijenos električne energije državnog značaja.

Distributivni elektroenergetski objekti do 35 kV naponskog nivoa

Na području općine Fužine izgrađena je distributivna trafostanica 35/10(20) kV Vrata, koja je sa četiri nadzemna voda interpolirana u 35 kV mrežu distribucije. Iz nje je na 10(20) kV naponskom nivou izvedeno napajanje široke potrošnje kako Općine Fužine tako i susjednih područja. Pored nje na području Općine su izgrađene i trafostanica 35/6 kV Drvenjača, koja je u vlasništvu istoimenog potrošača i trafostanice 35/6 kV RHE Vrelo (Fužine) i 35/0,4 kV CHE Lepenica, koje su u vlasništvu HEP-a, a koriste se kao spoj na 35 kV mrežu istoimenih reverzibilnih hidroelektrana. Distribucija ne planira proširenje postojeće 35 kV mreže, a ukoliko to bude potrebno, isto će se izvoditi podzemnim kabelima.

Mreža 10(20) kV naponskog nivoa zadovoljava sadašnje potrebe konzuma na području općine, a planiranim prijelazom sa današnjeg 10 na 20 kV naponski nivo (do 2020. godine) udvostručit i će se prijenosni kapaciteti postojećih vodova. Potrebe budućih potrošača električne energije i povećana potrošnja kod postojećih osigurat će se ili iz postojeće distributivne mreže ili njenom dogradnjom, a što će biti predviđeno kroz detaljne urbanističke planove.

3.9. Stanje provedenih mjera zaštite od požara na šumskim i poljoprivrednim površinama

Obzirom da se radi o šumskim površinama koje su ispresijecane mnogim putovima koji služe kao prosjeke, kao i činjenici da se radi o šumama male opasnosti za nastanak i širenje požara, može se zaključiti da je stanje po pitanju šumskih prosjeka zadovoljavajuće. Jedini zadatak u budućnosti bi bio uredno održavanje postojećih prosjeka i putova.
Otvorenost gospodarskih jedinica iznosi od 8,21 km/1000 ha – do 28,32 km/1000 ha. U idućem polurazdoblju planira se izgradnja novih prometnica ukupne duljine i održavanje postojećih šumskih prometnica. Kada se izgrade planirane šumske prometnice otvorenost će se povećati na 29,5 km/1000 ha.

U svezi poljoprivrednih površina može se reći da prevladavaju manje parcele sa raznim kulturama. Na području Općine Fužine ne postoje veća poljoprivredna dobra i nema velikih parcela pod jednom kulturom. U takvim okolnostima može se očekivati požar u pravilu na jednoj do dvije susjedne parcele (npr. ako su obje zasijane pšenicom i sl.), te se iz tog razloga može zaključiti da nije potrebno provoditi dodatne mjere zaštite od požara.

3.10. Uzroci nastajanja i širenja požara, na već evidentiranim požarima tijekom zadnjih 10 godina, broju profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojba

Uzroci požara evidentiranih u periodu od siječnja 2011. g. do prosinca 2021. g. na području Općine Fužine.
Iz prikazanog broja požara nastalih u prethodnom 10 godišnjem periodu vidljivo je da je većina požara koji su izbili na otvorenom prostoru i dimnjacima po 35% od ukupnog broja požara.
Požari dimnjaka i dimovodnih kanala koji nerijetko prerastaju u požare međukatnih i/ili krovnih konstrukcija, u pravilu s velikom materijalnom štetom, a ugroženi su i životi ljudi koji borave u objektu. Stoga je neophodno kontinuiranim radom, kako inspekcijom ložišta i dimnjaka, tako i pri prenamjeni i dogradnju postojećih objekata smanjiti mogućnost nastanka i širenja ovakvih požara građevinsko preventivnim mjerama. Posebno se ističe potreba vrednovanja redovitog održavanja dimovodnih kanala i ložišta inzistirajući kod područnog dimnjačara na kvalitetnom obavljanju povjerenog mu posla.
Zatim po učestalosti slijede stambeni, gospodarski i ostali objekti, s 19%. Požari stambenih objekata dobrim su djelom uzrokovani požarima i prijenosom požara iz dimovodnih kanala.

Relativno nizak broj događaja u prometu, 7%, krije u sebi opasnost da se ta kategorija zanemari. Obzirom na sadašnje stanje prometa, poglavito nakon puštanja u promet autoceste i porastom prometa za očekivati je požare koji su posljedica prometne nezgode ili

su na prometnim sredstvima izbili u tijeku vožnje, a čiji su najčešći uzroci neredovito, nedostatno ili neodgovarajuće održavanje prometnog sredstva u ispravnom funkcionalnom stanju.

Prema načinu izazivanja požara:

- nehaj i nepažnja sudjeluju u 85,36 % požara,
- namjerno je izazvano 7,18 % požara,
- dječjom igrom 2,48 % požara,
- prirodnom pojavom 2,21 % požara,
- za 2,76 % nije utvrđen način izazivanja požara.

Struktura nastanka požara prema uzrocima izazivanja je slijedeća:

- Toplinska energija 72,1 %
- Električna energija 23,75%
- Kemijska energija 0, 6%
- Mehanička energija 0,55 %
- Kod 3 % nije utvrđena energija paljenja.

Navedeni pregled vatrogasnih intervencija ne obuhvaća i ostale vatrogasne intervencije tehničke prirode, od kojih se ističu intervencije na spašavanju osoba u prometnim nezgodama, sprečavanju istjecanja, prikupljanju i pretakanju opasnih tvari, neutralizaciji, raščišćavanju prometnica, uklanjanju nestabilnih dijelova objekata i sl., a koje predstavljaju značajan dio aktivnosti.

4. PRIJEDLOG TEHNIČKIH I ORGANIZACIJSKIH MJERA KOJE JE POTREBNO PROVESTI KAKO BI SE OPASNOST OD NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA SMANJILA NA NAJMANJU MOGUĆU MJERU

4.1. Vatrogasna društva i postrojbe

Na području Općine Fužine djeluju tri dobrovoljna vatrogasna društva :

- DVD Fužine
- DVD Lič i
- DVD Vrata

Sukladno čl. 19 Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju RH (NN 61/94), te čl. 3 Zakona o vatrogastvu (NN 125/19) vatrogasna postrojba DVD-a Vrata planom će biti utvrđena kao središnja postrojba sa područjem odgovornosti za područje cijele Općine. Vatrogasna postrojba DVD-a Vrata mora imati najmanje 20 operativnih vatrogasaca koji ispunjavaju uvjete propisane čl. 41. Zakona o vatrogastvu (NN 125/19).

DVD Vrata treba biti opremljena sukladno odredbama članaka 37. i 38. Pravilnika o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (NN 43/95). U DVD-u Vrata vatrogasna služba je organizirana na način da postrojbu čini dvadeset operativnih vatrogasaca.
Zapovjednik DVD-a Vrata udovoljava odredbama Zakona o vatrogastvu glede stručne spreme i vatrogasnog zvanja.
DVD-o Fužine ima 10 operativnih vatrogasaca, kao i DVD-o Lič ima 10 operativnih vatrogasaca bez područja odgovornosti.

4.2. Određivanje potrebnog broja vatrogasaca za učinkovito gašenje požara

Određivanje broja vatrogasaca potrebnih za gašenje požara može se provesti i odrediti na nekoliko načina, a temelji se na taktici gašenja požara i važećim hrvatskim propisima i pravilima tehničke struke, te analizom statističkih pokazatelja broja događaja razvrstanih po vrsti događaja za razdoblje od proteklih 10 godina.
Prilikom izračuna potrebnog broja vatrogasaca koristit ćemo Tehničke smjernice za preventivnu zaštitu od požara TRVB 100, TRVB 125 i TRVB 126.

4.3. Izračun elemenata za gašenje požara

4.3.1. Općenito

U ovome požarnome području mogu se očekivati požari na građevinskim objektima (stambenim, gospodarskim), požari otvorenog prostora i požari prometnih sredstava. Za gašenje požara prema Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara ("NN" br. 08/06.), u ovom požarnom području hidrantska mreža trebala bi osigurati količinu vode od 10 l/s bez obzira na stupanj otpornosti objekata na požar.

U ovom požarno područje nalaze se građevine za individualno stanovanje tipa P i P+1 pretežno u samom centru naselja Fužine. Pored navedenih građevina veći broj stambenih građevina izgrađene su od klasičnog građevinskog materijala (cigla obostrano ožbukana s nosivom betonskom konstrukcijom i krovištem od drvene građe s crijepom i s drvenom međukatnom konstrukcijom) a nalaze se središnjem dijelu naselja.

Od navedenih građevina neke građevine tipa P+1 imaju izgrađeno potkrovlje u kom su smještena stanovi koji su napravljeni s drvenom građom ili djelomično sa drvenom građom. Građevine s nastanjenim krovištem od drvene građe može se razvrstati u tip građevine 03 (Moderne masivne građevine sa kosim krovom koje je uređen u stambeni prostor) prema TRVB – 100 procjenskoj metodi ima imobilno specifično požarno opterećenje od 200 MJ/m^2. Međutim krovište kod ovih građevina izgrađeno je od drvenih greda sa daskama što povećava imobilno specifično požarno opterećenje na 500 MJ/m^2. Ove građevine služe isključivo za stanovanje te im je po toj osnovi specifično mobilno požarno opterećenje 300 MJ/m^2. Navedene građevine imaju ukupno specifično požarno opterećenje od 800 MJ/m^2. Kod ostalih stambenih građevina koje imaju ravan betonski krov, a iste se mogu razvrstati u tip 04 građevine prema procjenskoj metodi TVRB – 100 i nemaju izgrađeno potkrovlje imobilno požarno opterećenje iznosi 100 MJ/m^2 te ukupno specifično požarno opterećenje za ovakav tip građevine iznosi 400 MJ/m^2.

U užem središtu naselja nalaze se stambene građevine tipa P+1 kojima je krovište građeno sa klasičnim građevnim materijalom (jelove grede sa jelovim letvama) a isto tako stropovi i međukatne konstrukcije (jelove grede na koje su sa gornje i donje strane pričvršćene jelove daske sa građevinskom trstikom kao podlogom za žbukanje). Prema procjenskoj metodi TRVB 100 ova građevina odgovara tipu građevine 12 te ima imobilno specifično požarno opterećenje 1.100 MJ/m^2 što predstavlja srednje požarno opterećene građevine.

U onim građevinama u središtu naselja koje su namijenjene za stanovanje, a građene su na stari način (puno drvene građe) mobilno specifično požarno opterećenje iznosi 300 MJ/m^2 te ukupno požarno opterećenje iznosi 1.400 MJ/m^2.

Ostala naselja karakteriziraju građevine niske stambene gradnje za individualno stanovanje tipa Pr ili P+1 sa gospodarskim objektima koji su zidane konstrukcije (cigla i beton, obostrano ožbukani) i sa drvenom krovnom konstrukcijom ili je cijelo krovište od drvene konstrukcije. Ovakav stariji tip građevine za individualno stanovanje sagrađene su sa vanjskim zidovima od ne gorivog materijala i s međukatnom ili tavanskom konstrukcijom od gorivog materijala te krovištem izgrađenog od gorivog materijala. Ovakav tip građevine prema procjenskoj metodi TRVB 100 ima imobilno požarno opterećenje od 1.100 MJ/m^2 što predstavlja srednje požarno opterećene građevine. Glede namijene ovih građevina iste se razvrstavaju u stambene građevine te po osnovi namjene mobilno požarno opterećenje iznosi 300 MJ/m^2. Dakle ukupno specifično požarno opterećenje ovih građevina iznosi 1.400 MJ/m^2 od čega se većina požarnog opterećenje odnosi na krovište i međukatnu konstrukciju (tavanska konstrukcija), a zgrada se razvrstava u srednje požarno opterećene građevine.

Građevinska konstrukcija novijih građevina u naseljima i rubnim dijelovima je od negorivog materijala sa međukatnom konstrukcijom od također ne gorivog materijala dok krovna konstrukcija je od gorivog materijala (grede, letve) za koju je imobilno požarno opterećenje 300 MJ/m^2.

U gradnji na području Općine prisutne su konstrukcije različitih vatrootpornosti, čija otpornost na požar ovisi o debljini, vrsti uporabljenih materijala te načinu njihove izvedbe (ugradnje). Vatrootpornost korištenih tipova konstrukcija kreće se u rasponu od oko 0 do 6 sati, npr:

Tablica 17

0 sati	obični prozori, nezaštićene čelične konstrukcije
1 sat	zid od opeke, debljine 12 cm zid od betona agregat od šljunka debljine 10 cm
2 sata	zid od opeke, obostrano ožbukan debljine 12 cm zid od betona agregat od šljunka debljine 12 cm
4 sata	zid od betona agregat od šljunka debljine 18 cm
6 sati	zid od opeke debljine 25 cm zid od betona agregat od šljunka debljine 25 cm

Kako ukupnu otpornost građevine na požar određuje konstrukcija najslabije vatrootpornosti, a s obzirom na način izvedbe i korištene materijale, ugrubo se može reći da građevinski objekti na području Općine odgovaraju slijedećim stupnjevima otpornosti prema požaru:

Tablica 18: Vrste građevine prema stupnju otpornosti prema požaru

VRSTA GRAĐEVINE	***STUPANJ OTPORNOSTI PREMA POŽARU***
Obiteljske kuće	mali – srednji
Dvorišni gospodarski objekti	Bez otpornosti – mali
Javni objekti	mali – srednji – veliki
Privredni, industrijski objekti	bez otpornosti mali – srednji-veliki

U cilju sprječavanja širenja požara, potrebno je voditi računa da se u fizičkoj strukturi građevina, ovisno o prisutnim požarnim opterećenjima, koriste materijali dostatnog stupnja otpornosti prema požaru, da se vodoravno i okomito širenje požara sprječava ugradnjom odgovarajućih građevinskih barijera (parapeti, istake i sl.), te izvođenjem požarnih sektora (protupožarni zidovi), da se vanjske fasade i krovni pokrovi izvode od negorivih materijala, a otvori na fasadama manjih površina ili površina odgovarajuće otpornosti na požar, itd.

Da bi građevina kao cjelina odgovarala određenom stupnju otpornosti prema požaru, pojedine konstrukcije unutar, odnosno na granici požarnog sektora (požarni sektor-prostorna jedinica dijela građevine ili čitave građevine koja se samostalno tretira s obzirom na tehničke i organizacijske mjere zaštite od požara) moraju udovoljiti slijedećim vrijednostima:

Tablica 19: Stupanj otpornosti građevinske konstrukcije

Vrsta građevinske konstrukcije	Stupanj otpornosti prema požaru (minuta)				
	I	II	III	IV	V
	bez otporn	mala otporn.	srednja otporn.	veća otporn.	velika otporn.
nosivi zidovi, nosivi stupovi, nosive grede	-	30	60	120	180
međukatne konstrukcije	-	15	30	60	120
krovni pokrivač	-	15	30	45	60
Ne nosivi pregradni i fasadni zidovi	-	15	15	15	30
Konstrukcija evakuacijskog puta	15	30	60	120	180
zidovi	60	60	90	120	180
međuetažne konstrukcije	30	30	60	90	120
otvori	30	30	60	60	90

Najmanje količine vode koje se za gašenje požara moraju osigurati hidrantskom mrežom, određuje se temeljem broja stanovnika i broja istovremeno očekivanih požara unutar naselja, prema slijedećoj tablici:

Tablica 20: Najmanja količina vode u l/s po jednom požaru u odnosu na broj stanovnika

Broj stanovnika	Računski broj Istovremenih požara	Najmanja količina vode u l/s po jednom požaru(bez obzira na otpornost objekata prema požaru)
do 5000	1	10
6000 do 10000	1	15
11000 do 25000	2	20
26000 do 50000	2	25
51000 do 100000	2	35
101000 do 200000	3	40
201000 do 300000	3	45
301000 do 400000	3	50
401000 do 500000	3	55
501000 do 600000	3	60
601000 do 700000	3	65
701000 do 800000	3	70
801000 do 1000000	3	80
1001000 do 2000000	4	90

Za gašenje požara u industrijskim i drugim građevinama na području Općine, količine vode treba odrediti ovisno o stupnju otpornosti građevine prema požaru i kategoriji ugroženosti od požara tehnoloških procesa, prema slijedećoj tablici:

Tablica 21: Stupanj otpornosti objekta prema požaru

Stupanj otpornosti objekta prema požaru	Kategorija tehnološkog procesa prema ugroženosti od požara	do 3000	3001 do 5000	5001 do 20000	20001 do 50000	50001 do 200000	200000 do 400000	više od 400000
V i IV	K4, K5	10	10	10	10	15	20	25
V i IV	K1, K2, K3	10	10	15	20	30	35	-
III	K4, K5	10	10	15	25	-	-	-
III	K3	10	15	20	30	-	-	-
I i II	K4, K5	10	15	20	30	-	-	-
I i II	K3	15	20	25	-	-	-	-

NAPOMENA:

Prazna polja označavaju da se u takve objekte ne postavljaju tehnološki procesi određene kategorije ugroženosti od požara

Stupanj otpornosti objekta prema požaru utvrđuje se temeljem norme HRN U. JI. 240

Kategorije tehnološkog procesa:

K1

- pogoni u kojima se upotrebljava materijal što se može zapaliti ili eksplodirati zbog djelovanja vode ili kisika, lakozapaljive tekućine s plamištem ispod 23 C, te plinovi i pare čija je donja granica eksplozivnosti ispod 10 % vol.

K2

- pogoni u kojima se radi sa zapaljivim tekućinama plamišta između 23 C i 100 C i zapaljivim plinovima kojima je donja granica eksplozivnosti iznad 10 % vol., pogoni u kojima se obrađuju krute zapaljive tvari pri čemu se razvija eksplozivna prašina

K3

- pogoni u kojima se radi sa zapaljivim tekućinama plamišta od 100 C do 300 C i krutim tvarima plamišta do 300 C, te javni poslovni i stambeni objekti koji mogu primiti više od 500 osoba

K4

- pogoni u kojima se radi s tekućinama plamišta iznad 300 C, čvrstim tvarima plamišta iznad 300 C i tvarima koje se prerađuju u zagrijanome, razmekšanom ili otopljenom stanju pri čemu se oslobađa toplina praćena iskrama i plamenom, te javni poslovni i stambeni objekti koji mogu primati od 100 do 500 osoba

K5

- pogoni u kojima se radi s negorivim tvarima i hladnim mokrim materijalom i objekti koji mogu primiti od 20 do 100 ljudi

Osnovne karakteristike gorivih tvari koje se očekuju u požarima stambenih građevina, skladišta i na otvorenom prostoru Općine:

Tablica 22: Pregled karakteristika – PVC

Kalorična vrijednost	13,6 - 46 (21 prosjek) MJ/kg
Izolacijski otpor	109 - 1012 Ωm
Dielektrična čvrstoća	60 – 70 kV/mm
Toplinska postojanost	do 90ºC
Brzina izgaranja	0,87 kg/m^2 min
Teoretska specifična toplina koja se oslobađa u požaru	11,66 – 40 MJ/m^2 min
Klasa požara prema HRN Z.C0.003	A
Kategorija opasnosti	Fx III C Fu
Prilikom gorenja oslobađa se gusti dim i otrovni plinovi.	
Sredstvo za gašenje	raspršena voda
Sredstva za gašenje pod naponom:	Prah; CO_2; halon

Tablica 23: Pregled karakteristika papir

Temperatura samozapaljenja	**180 – 250 °C**
Brzina izgaranja	**0,33 kg/m^2 min**
Donja kalorična moć	**16,4 MJ/kg**
Teoretska specifična toplina požara	4,42 MJ/m^2 min
Klasa opasnosti prema HRN Z.C0.005	**Fx III C**
Klasa požara prema HRN Z.C0.003	**A**
Sredstvo za gašenje	voda, prah ABC

Tablica 24: Pregled karakteristika drvo

Temperatura samozapaljenja	Meko drvo: 310 - 350 ° Tvrdo drvo: 350 – 410 °C
Brzina izgaranja mekog drva u komadu	**1,11 kg/m^2 min**
Brzina izgaranja mekog drva u daskama	**1 - 4 kg/m^2 min**
Donja kalorična moć	**16 MJ/kg**
Teoretska specifična toplina požara	**17,76 MJ/m^2 min**
Klasa opasnosti prema HRN Z.C0.005	**Fx IV C**
Klasa požara prema HRN Z.C0.003	**A**
Sredstvo za gašenje	**voda, prah abc**

Tablica 25: Pregled karakteristika tkanina (pamuk, svila, lan i umjetna vlakna)

Temperatura samozapaljenja	**500 °C**
Brzina izgaranja	0,54 kg/m^2 min
Donja kalorična moć	**17 MJ/kg**
Teoretska specifična toplina požara	9,18 MJ/m^2 min
Klasa opasnosti prema HRN Z.C0.005	**Fx III C**
Klasa požara prema HRN Z.C0.003	**A**
Sredstvo za gašenje	**voda, prah abc**

Osnovne karakteristike gorivih tvari koje se očekuju u požarima prometnih sredstava na području ove jedinice lokalne samouprave:

Tablica 26: Pregled karakteristika benzin

Vrsta opasne tvari	**zapaljiva tekućina**
Temperatura plamišta	**21 do –18 °C**
Temperatura samoupale	**370 – 456 °C**
Temperatura plamena	1200 °C
Granica eksplozivnosti	**0,8 – 7,4 vol%**
Kalorična vrijednost	**42 MJ/kG**
Brzina izgaranja	**20 – 30 cm/h**
Klasa požara	**B**
Sredstvo za gašenje	**pjena, prah**

Tablica 27: Pregled karakteristika Diesel gorivo

Vrsta opasne tvari	**zapaljiva tekućina**
Temperatura plamišta	**55 °C**
Temperatura samoupale	**220 °C**
Temperatura plamena	1000 °C
Granica eksplozivnosti	0,6 – 6,5 vol%
Kalorična vrijednost	**42 MJ/Kg**
Brzina izgaranja	**10 – 14 cm/h**
Klasa požara	**B**
Sredstvo za gašenje	**pjena, prah**

4.3.2. Proračun potrebnog broja vatrogasaca za požar zgrade P+1+potkrovlje u naselju Lič uz slijedeće ulazne parametre:

Ulazni parametri:

1. Zapaljiva tvar je drvena masa koja se nalazi u stambenom objektu (prozori i vrata) te krovnoj i stropnoj konstrukciji kao imobilno požarno opterećenje, te u namještaju kao mobilno požarno opterećenje, čiji su sastavni dijelovi drvo, plastika i platno.

2. Prostor koji gori je prvi kat zajedno sa stropom objekta veličine 14 x 10 metara, odnosno površine A=140 m^2.

3. Kao sredstvo za gašenje požara upotrijebiti će se voda

4. Predviđeni početak gašenja požara od izlaska Vatrogasne postrojbe DVD Vrata iz vatrogasnog spremišta, kreće se unutar 15 minuta. Stvarno vrijeme intervencije (t_{in}) čine:
   a) vrijeme izlaska postrojbe (oko 4 min)
   b) vrijeme dolaska postrojbe do građevine (7 min)
   (udaljenost od 6,0 km uz prosječnu brzinu od 50-55 km/h pređe za 7 minuta zbog kretanja kroz ruralnu sredinu)

c) <u>prilaz vozila i priprema opreme za gašenje (2 min)</u>

t_{in} iznosi 13 min

Ukupno vrijeme od nastanka do početka gašenja (t_u), je vrijeme uočavanja (t_{uo}) koje, uz nepovoljan slučaj da nema nikoga u stanu je 3-5 minuta i vrijeme intervencije (t_{in} = 13 min)

U konkretnom slučaju $t_u = t_{uo} + t_{in}$ iznosi 17 minuta

5. Požar se širi linijski, a linija širenja požara iznosi 0,65 m/min , dok brzina izgaranja gorive tvari iznosi 0,75 kg/m^2 min

6. Toplinska vrijednost kod izgaranja gorivih tvari u stanovima je 14,5 MJ/kg

7. Teoretska specifična toplina požara je 10,88 MJ/m^2 min

8. q_{vode} = 2,2 MJ/kg – latentna moć vode

<u>Ulazni parametri u proračun:</u>

- A =140 m^2
- t_u = 17 min
- V_1 = 0,65 m/min
- V_{iz} = 0,75 kg/m^2 min
- q = 14,5 MJ/kg
- μ = 30% (20%)
- q_{vode} = 2,2 MJ/kg - latentna moć vode

<u>Površina zahvaćena požarom:</u>

- r = t x V_1 (udaljenost od centra požara)
- r = 17 x 0,65 = 11,05 m (udaljenost od centra požara koje je nastalo gorenjem u vremenu dolaska vatrogasaca na požar)
- A=r^2 x 3,14
- A=10,05 ^{2} x 3,14 =384 m^2
- A=140 m^2

Prema ovom proračunu unutar 17-oj min od nastanka požara bila bi zahvaćena cijela površina prvog kata i požar bi se širio drvenim stropom prve etaže, a požar se ne bi počeo širiti na krovište.

Ukupna masa koja će izgorjeti u vremenu 1 minute u 17-oj minuti od nastanka požara je:

- $m = A \times V_{iz}$
- $m = 140 \times 0,75$
- $m = 105$ kg/min

Količina oslobođene energije u jedinici vremena kod gorenja u 17-oj minuti je:

- $Q = m \times q$
- $Q = 105 \times 14,5 = 1.523$ MJ/ u 17-oj minuti

Proračun potrebnog broja vatrogasaca koji se moraju uputiti na vatrogasnu intervenciju kod požara stambenog prostora individualne zgrade u stambenom prostoru u naseljenom mjestu Lič, koristit će za slučaj upotrebe mlaznice sa raspršenom vodom većeg postotka, iskoristivosti vode na požaru kod gašenja ovog tipa požara.

Potrebna količina vode koja se nanosi pomoću mlaznice s raspršenim mlazom iskoristivosti 30% (20%) je:

Stvarna iskoristivost raspršenog mlaza vode je:

$q_{rm} = q_{vode} \times u = 2,2$ MJ/kg x 0,3 (0,2) = 0,66 (0,44) MJ/kg

Količina vode koja se treba nanijeti u raspršenom mlazu iskoristivosti 30% (20%) na požar da bi se ugasio je:

$V_{1\ vode} = Q/q_{rm} = 1.523$ (MJ/u 22,5-oj min) /0,66 (0,44) (MJ/kg) **=2.307 (3.461) l**

Ako se požar gasi s tri mlaznice kapaciteta 200 l/min, te raspršenim mlazom iskoristivosti 30% (20%) vrijeme gašenja trajalo bi 5,8 (8,6) min od trenutka kada se počelo sa gašenjem požara nakon vremena dolaska na požar u roku 17 min od nastanka požara.

Ukupno vrijeme trajanja požara (vrijeme nanošenja vode raspršenim mlazom od 5,8 (8,6) min i vrijeme otkrivanja i trajanja intervencije od 17 min iznosi 22,5 (25,6) min.

Ako se ovaj požar ne ugasi (uz specifično požarno opterećenje od 1.400 MJ/m^2), isti bi trajao oko 65 min, u tom roku bi izgorjela sva goriva tvar u stambenom prostoru u prizemlju: strop, potkrovlje i krovište.

Određivanje broja vatrogasaca koji trebaju za opisani slučaj gašenja požara krutih tvari pri korištenju raspršenog mlaza vode

Broj vatrogasaca određuje se na temelju broja uređaja kojima se gasi požar i potrebnog broja vatrogasaca koji poslužuju te uređaje. U konkretnom slučaju gasimo sa 2 mlaznice za raspršenu vodu iskoristivosti sa 20-30%, a svaku mlaznicu poslužuju 2 vatrogasca. Iz ovog

proizlazi da za gašenje ovoga požara treba 4 vatrogasca kojima se dodaje 1 vozač vatrogasnog vozila koji moraju upravljati sa radom motora prilikom gašenja i ne mogu napustiti vozilo i zapovjednik.

Dakle, za gašenje požara klase A na prvom katu stambene građevine u naseljenom mjestu Lič potrebno je ukupno šest vatrogasaca.

1. Za gašenje ovoga požara DVD Vrata treba na mjesto požara doći sa slijedećim vozilom:
   - Navalno vozilo MAN BB TGM 4X4 , 5000 l vode

2. Za ovaj slučaj požara DVD Vrata, treba uputiti ukupno šest vatrogasaca (zapovjednika, 1 vozača, 4 vatrogasca)

4.3.3. Proračun potrebnog broja vatrogasaca za čvrste objekte – uredski prostor P + 1 u naselju Fužine

Ulazni parametri:

1. Požar uredskog prostora na prvom katu u PS - 1 površine 497,39 m^2 u kojem se nalazi uredski namještaj i uredski materijal (drvo, papir) - (klasa požara A)
2. Za ovaj slučaj izradit će se proračun gašenja požara da bi se mogao odrediti minimalan broj vatrogasaca koji trebaju intervenirati na požaru, te oprema kojom će se gasiti požar.
3. Proračun opreme i broja vatrogasaca za slučaj požara krutih zapaljivih tvari za poslovnu zgradu (požar uredskog prostora na prvom katu) koji će se napraviti uz slijedeće pretpostavke:
   - Zapaljiva tvar je drvena masa (vrata-hrast-puno drvo) kao imobilno požarno opterećenje
   - te drvena masa (namještaj) i papir (uredski materijal i spisi) kao mobilno požarno opterećenje.
4. Prostor koji gori je uredski prostor na prvom katu veličine 18,30 x 13,59 m koji se sastoji od sale za sastanke, četiri ureda i hodnika (dva ureda su prazna – nisu opremljena).
5. Prostorije su međusobno odvojene vatrootpornim zidom, a vrata su od hrastovog punog drveta, dok su prozori aluminijski kao i na cijelom objektu. Površina koja može gorjeti je 497,39 m^2.
   Kao sredstvo za gašenje upotrijebit će se voda
6. Predviđeni početak gašenja od nastanka požara, kreće se unutar 15 minuta, dok stvarno vrijeme intervencije (t_{in}) iznosi:
   - Vrijeme izlaska postrojbe oko 5 minuta
   - Vrijeme dolaska postrojbe do mjesta požara (udaljenost 2 km uz prosječnu brzinu od 40k m/h je 3 minute)

- Prilaz vozila i priprema opreme za gašenje 1 minuta
- Povlačenje pruge na prvi kat 0,25 minuta
- Priprema za početak gašenja 1 minuta

Ukupno: 10,25 minuta

7. Ukupno vrijeme od nastanka požara do početka gašenja (t_u) je vrijeme uočavanja (t_{uo}) uz pretpostavku da nema nikoga u uredu 4 minute (3-5 minuta) i vrijeme intervencije (t_i=6,25 minuta), t_u=14,25 minuta
8. Požar se širi linijski, a širenje požara u poslovnim prostorima koji je pregrađen vatrootpornim zidovima i vratima od punog drveta je od 0,5 – 0,9 m/minuti (za ovaj slučaj uzet ćemo 0,6 m/minuti, dok brzina izgaranja gorive tvari u uredskom prostoru iznosi 1,0 kg/m^2 u minuti
9. Toplinska vrijednost kod izgaranja drvne mase je : -16 MJ/kg;
10. Teoretska specifična toplina požara : - 16 MJ/m^2 min
11. q_{vode} = 2,2MJ/kg – latentna moć vode.

12. ULAZNI PARAMETRI U PRORAČUN:
    - A = 497,39 m^2
    - t = 14,25 minuta
    - V_i = 0,6 m/min
    - V_{iz}= 1,0 kg/m^2 min
    - q = 16 MJ/kg
    - μ = 30% (20%)
    - q vode= 2,2 MJ/kg

13. POVRŠINA ZAHVAĆENA POŽAROM:
    - V = t x V_i (udaljenost od centra požara)
    - V = 14,25 x 0,6 =8,55 (udaljenost od centra požara koje je nastalo gorenjem vremenu dolaska vatrogasaca na požar)
    - A=r^2 x Π
    - A=8,55 x 3,14 = 229,54 m^2
    - A= 229,54 (497,39) m^2

14. Unutar 14,25 minute od nastanka požara 46,14% površine uredskog prostora bilo bi zahvaćeno požarom:
    - m =A x V_{iz} $\Rightarrow$ r = m = 229,54 x 1,0 $\Rightarrow$ 229,54 kg/min

15. Količina oslobođene energije u jedinici vremena kog gorenja u 14,25-toj minuti je:
    - Q = m x q =Q =229,54 x 16=3672,64 MJ u 14,25-toj minuti

16. Proračun potrebnog broja vatrogasaca koji se moraju uputiti na vatrogasnu intervenciju kod požara uredskog prostora (poslovnog objekta) provest će se za slučaj upotrebe mlaznica sa raspršenom vodom većeg postotka iskoristivosti vode na požaru.

17. Potrebna količina vode koja se nanosi pomoću mlaznice s raspršenim mlazom iskoristivosti 30% (20%) je:
    - stvarna iskoristivost raspršenog mlaza vode

    $q_{rm} = q_{vode} \times \mu = 2,2$ MJ/kg x 0,3 (0,2) = 0,66 (0,44) MJ/kg

18. Količina vode koja se treba nanijeti u raspršenom mlazu iskoristivosti 30% (20%) na požar da bi se isti ugasio je:
    - V_i vode = Q/q_{rm}= 3672,64 (MJ/u 14,25 min) / 0,66 (0,44) MJ/kg

      = 5 564,60 (8 346,90) litara

19. Ako se požar gasi s tri mlaznice kapaciteta 200 l/min, te raspršenim mlazom iskoristivosti 30% (20%) vrijeme gašenja trajalo bi 9,27 (13,91) minuta od trenutka kada se počelo sa gašenjem požara nakon vremena dolaska u roku 14,25 minuta od nastanka požara

20. Ukupno vrijeme trajanja požara sastoji se od:
    - vrijeme od nastanka do početka gašenja 14,25 minuta
    - vrijeme nanošenja vode raspršenim mlazom od 9,21 (13,91) minuta

      ukupno vrijeme iznosi 23,46 (28,16) minuta

21. Kada se ovaj požar ne bi gasio (uz specifično opterećenje od 186 MJ/m^2) isti bi trajao oko 25,19 minuta u kom bi vremenu izgorjelo 93,13 % površine uredskog prostora na prvom katu.

22. UKUPNO POŽARNO OPTEREĆENJE

    $P_{uk} = A \times P \Rightarrow 497,39 \times 186 = 92\,514,54$ MJ

23. VRIJEME TRAJANJA POŽARA

    $t = P_{uk} / Q \Rightarrow 92\,514,54 / 3672,64 = 25,19$ min

24. Predviđenim načinom gašenja požara uspjelo bi se spasiti oko 6,87% gorivih tvari u prostoru na 1 katu, te se požar ne bi proširio u drugi požarni sektor na krovište i prizemlje, može se smatrati da bi ovakva intervencija bila zadovoljavajuća.

Određivanje broja vatrogasaca koji trebaju doći na intervenciju za slučaj gašenja požara uredskog prostora na 1 katu pri korištenju raspršenog mlaza vode

Broj vatrogasaca se određuje na temelju:

- broja uređaja kojima se gasi požar
- potrebnog broja vatrogasaca koji poslužuju te uređaje

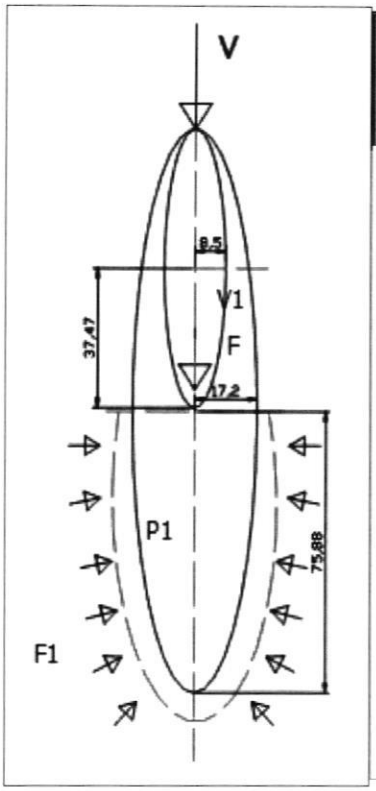
U konkretnom slučaju, požar gasimo sa dvije mlaznice za raspršenu vodu iskoristivosti 20 – 30 %, svaku mlaznicu poslužuju dva vatrogasca. Iz ovog proizlazi da za gašenje ovog požara treba 6 vatrogasca, njima se dodaje 2 vozača vatrogasnih vozila, koji upravljaju sa radom pumpe i ne mogu napustiti vozilo, te jednog voditelja intervencije, koji bi rukovodio cijelom akcijom gašenja požara.

Dakle, za gašenje požara u ovom uredskom prostoru potrebno je ukupno 9 vatrogasaca.

Budući da se radi o požaru na 1 katu i malom broju zaposlenih osoba ne bi bilo potrebe za spašavanje ugroženih osoba jer bi se evakuacija izvršila kroz stubište do dolaska vatrogasaca, a ako bi i bilo potrebe evakuaciju bi izvršila jedna navalna grupa prije početka gašenja, što bi neznatno produžilo intervenciju gašenja požara.
Za gašenje ovog požara DVD Vrata i DVD Fužine trebaju na mjesto požara doći sa slijedećim vozilima:

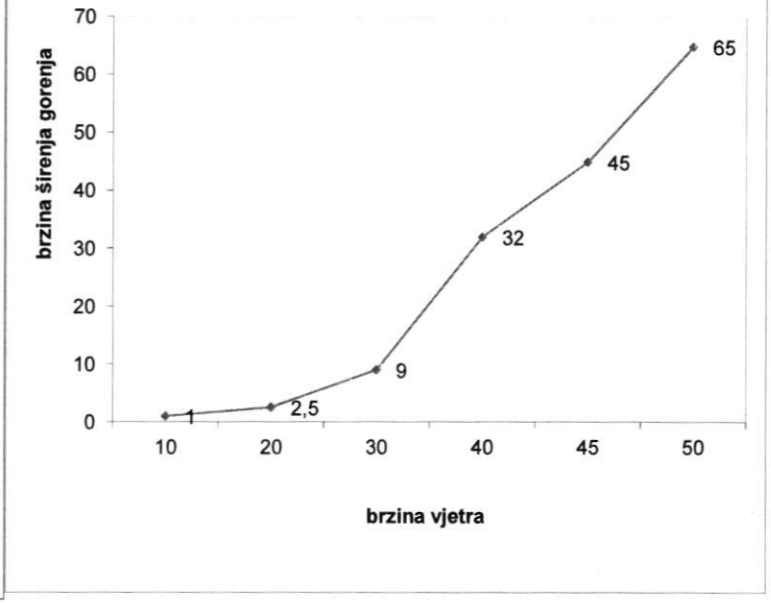
- **Navalno vozilo MAN BB TGB , 5000 l vode**
- **Autocisterna Mercedes, 7000 l vode (DVD Fužine)**

4.3.4. Za otvoreni prostor



Grafički prikaz 4

BRZINA VJETRA V (Km/h)	x	10	20	30	40	45	50
BRZINA ŠIRENJA GORENJA V1 (m/min)	y	1	2,5	9	32	45	65



TAKTIČKA PRETPOSTAVKA:

Površina požara u trenutku otkrivanja
P=0,10 ha = 1000 m^2
Brzina vjetra iznosi
V=30 km/h
V_1=9 m/min

P= a x b x Π P= površina elipse a, b $\Rightarrow$ osi elipse
a/b=1,1 x v^n n=0,464 (konstanta)
a/b=1,1 x $30^{0,464}$ = 5,33

a=5,33 x b = 5,33 x P/a π

a^2=5,33 P/ π =1697,45 m^2
a=41,20 m
b=a/5,33=7,72 m

opseg elipse:

O = π x $\sqrt{2}$ x (a^2 + b^2) = 3,14 x $\sqrt{}$ 2 x ($41,2^2$ + $7,72^2$) =186,1 m

Dužina fronte uočenog požara iznosi:

F=186,1/2 = 93 m
Širenje požara ovisi o brzini vjetra, za brzinu vjetra od 30 km/h požar se širi brzinom 9 m/min.

Povećanje površine požara po dolasku vatrogasne postrojbe 15 minuta nakon otkrivanja.

P_p=93 x 9 m/min15=837 m^2=0,083 ha X 15 min= 1,24

Ukupna površina zahvaćena požarom

P_1= P + P_p=0,10 + 1,24 = 1,34 ha

$P_1=a_1 \times b_1 \times \pi$ P_1= površina elipse
$a_1/b_1=1,1 \times v^n$ a_1= osi elipse
$a_1/p_1=1,1 \times 30^{0,464}$ =5,33 n= 0,464

$a_1=5,33 \times B_1=5,33 \times P/a_1 \pi$

$a_1^2=5,33\ P_1/\ \pi$ =22.745,85 m
a_1=150,8 m
$b_1=a_1/5,33$=28,29 m

O = Π X √2 X ($150,8^2 + 28,29^2$) = 481,77

Dužina fronte proširenog požara po dolasku vatrogasne postrojbe i početku intervencije iznosi:
$F_1=O_1/2$=240,88 m

Potreban broj vatrogasaca na 15 m fronte 1 vatrogasac

$n=F_1/15$=240,88/15=16,05⇒16 vatrogasaca

Na osnovu pretpostavke proizlazi da je kod ranog uočavanja i dojave požara, te intervencije u roku 15 minuta potrebno 16 vatrogasaca.

4.4. Organizacijske mjere

Imajući u vidu površinu područja koje pripada Općini Fužine, broj stanovnika, industrijsku razvijenost, stanje i veličinu poljoprivrednih i šumskih površina, veličinu i tip građevina, broj požara nastalih u zadnjih 10 godina, kao i druge podatke iz ove procjene predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine određivanje središnje vatrogasne postrojbe.

Sukladno čl. 19 Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju RH (NN 61/94), te čl. 3 Zakona o vatrogastvu (NN 125/19) vatrogasna postrojba DVD-a Vrata planom će biti utvrđena kao središnja postrojba sa područjem odgovornosti za područje

cijele Općine. Vatrogasna postrojba DVD Vrata mora imati najmanje 20 operativnih vatrogasaca koji ispunjavaju uvjete propisane čl. 41. Zakona o vatrogastvu (NN 125/19).

DVD Vrata treba biti opremljena sukladno odredbama članaka 37. i 38. Pravilnika o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (NN 43/95). U DVD-u Vrata vatrogasna služba je organizirana na način da središnju vatrogasnu postrojbu čini minimalno dvadeset operativnih vatrogasaca.
Zapovjednik DVD-a Vrata udovoljava odredbama Zakona o vatrogastvu glede stručne spreme i vatrogasnog zvanja.

4.5. Određivanje broja dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi

Na području Općine Fužine djeluju tri dobrovoljna vatrogasna društva :

- DVD Lič
- DVD Fužine
- DVD Vrata

Sukladno čl. 19 Pravilnika o organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju RH (NN 61/94), te čl. 3 Zakona o vatrogastvu(NN 125/19) vatrogasna postrojba DVD-a Vrata sa 20 operativnih vatrogasaca, planom će biti utvrđena kao središnja vatrogasna postrojba sa područjem odgovornosti za područje cijele Općine Fužine.

Središnja vatrogasna postrojba DVD-a Vrata broji minimalno 20 vatrogasaca koji ispunjavaju uvjete propisane čl. 41 Zakona o vatrogastvu (NN 125/19).

Sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (NN 43/95), čl.37.i 38. vatrogasna postrojba DVD-a Vrata utvrđena planom kao središnja vatrogasna postrojba sa područjem odgovornosti za cijelu Općinu Fužine, te treba posjedovati slijedeća vatrogasna vozila koja treba opremiti propisanom opremom u skladu sa čl. 41 navedenog Pravilnika o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (NN 43/95).

Tablica 28: Potrebna vozila

Vrsta vatrogasnog vozila	kom
Kombi vatrogasno vozilo	1
Vatrogasna autocisterna	1

Vozila treba opremiti propisanom opremom u skladu sa čl. 41 navedenog Pravilnika o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (NN 43/95).

Kombi vatrogasno vozilo:

Tablica 29: Popis opreme u kombi vatrogasnom vozilu

Vrsta vatrogasne opreme	Komada / kompleta
- cijev tlačna 52mm	6
-cijev tlačna 75mm	3
-dizalica 8t	2
-komplet za pružanje prve pomoći	1
-ljestva kukača	1
-ljestva prislanjača	1
-metlanica kom	2
-mlaznica univerzalna 52mm	1
-mlaznica univerzalna 75mm	1
-pijuk za sijeno	1
-prijelaznica 75/52mm	2
-radiostanica prijenosna	2
-razdjelnica trodijelna	1
-ručna akumulatorska svjetiljka u "S" izvedbi kom.	2
-ručni aparat za gašenje požara prahom "S-9" kom	1
-ručni aparat za gašenje požara ugljičnim dioksidom "C02-5"	1
-ručni aparat za gašenje požara vodom i zračnom pjenom	1
-uže čelično za vuču s ušicom	1
-uže penjačko	2
-vile za sijeno	1
-zaštitne rukavice-kožne	2
-oprema za dobavu vode izvodovodne mreže (članak 50.,točka 2.)	1
-oprema za gašenje požara čade u dimnjaku (članak 50.,točka 6.)	1
-razvalni alat i oprema (članak 50.,točka 7.)	1
-električarski alat (članak 50.,točka 8.)	1
-alat (članak 50.,točka I 1.)	1

Vatrogasna autocisterna

Tablica 30: Popis opreme u vatrogasnoj autocisterni

Vrsta vatrogasne opreme	Komada / kompleta
- vatrogasna armatura i tlačne cijevi	1
- mlaznica dubinska "koplje"	1
- metlanica	1
- mlaznica univerzalna 52 mm	2
- mlaznica univerzalna 75 mm	1
- pijuk - sjekira	1
- oprema za dobavu vode iz vodovodne mreže	1
- oprema za dobavu vode iz prirodnih i umjetnih izvora vode	1
- uže penjačko	2
- radiostanica ručna	1
- radiostanica mobilna	1

- lopata pobirača	1
- ručna akumulatorska svjetiljka u "S" izvedbi	2
- ručni aparat za gašenje požara prahom "S-9"	1
- ručni aparat za gašenje požara ugljičnim dioksidom "CO_2-5“	1
- ručni aparat za gašenje požara vodom i zračnom pjenom	1

Minimum tehničke opreme i sredstava, koji vatrogasna postrojba utvrđena planom zaštite od požara u skladištu, čini:

Tablica 31

Vrsta vatrogasne opreme	Komada / kompleta
- čizme gumene-niske	10
- čizme gumene-visoke	4
- cijev tlačna 52 mm	30
- cijev tlačna 75 mm	25
- izolacijski aparat	5
- komplet za pružanje prve pomoći	1
- ljestva kukača	6
- ljestva prislanjača	2
- ljestva sastavljača	2
- međumješalica	2
- metlanica	10
- mlaznica dubinska "koplje"	1
- mlaznica univerzalna 52 mm	5
- mlaznica univerzalna 75 mm	3
- mlaznica za srednje teško pjenu	1
- mlaznica za teško pjenu	2
- mlaznica za vodenu maglu	1
- motorna pila	2
- nosila sklopiva	3
- pjenilo 2000 l	
- podvezica za cijev	10
- potapajuća pompa za vodu s elektromotorom 220V i produžnim kablom	4
- potapajuća pumpa za vodu s elektromotorom 380V i produžnim kablom	4
- pričuvna boca s komprimiranim zrakom za izolacijske aparate	10
- prijelaznica 110/15mm	2
- prijelaznica 75/52mm	5
- prijenosna motorna pumpa za gašenje požara 8/8	1
- prijevozna motorna pumpa za gašenje požara	1
- prijevozni generator za proizvodnju električne energije	1
- punjač za akumulatore prijenosnih radiostanica	1
- punjač za akumulatore ručnih svjetiljki (po potrebi)	1
- razdjelnica trodjelna	2
- reflektor prijenosni sa stalkom i kablom	1
- ručna akumulatorska svjetiljka u "S" izvedbi	5
- ručni aparat za gašenje požara prahom "S-9"	4
- ručni aparat za gašenje požara prahom "S-6"	1
- ručni aparat za gašenje požara ugljičnim dioksidom "CO_2-5"	1
- ručni aparat za gašenje požara vodom (naprtnjača)	8
- ručni aparat za gašenje požara vodom i zračnom pjenom	4
- uže penjačko	4
- zaštitne rukavice-gumirane	10
- zaštitne rukavice-kožne	10

- zaštitno odijelo za zaštitu od čvrstih, tekućih i plinovitih kemikalija (agresivna sredina)	4
- zaštitno odijelo za prilaz vatri-aluminizirano	4
- oprema za dobavu vode iz prirodnih i umjetnih izvora vode (članak 50.; točka 1.)	1
- oprema za dobavu vode iz vodovodne mreže (članak 50., točka 2.)	1
- oprema za gašenje požara čađe u dimnjaku (članak 50., točka 6.)	1
- alat (članak 50., točka 11.)	1

Sukladno pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasnih postrojbi koriste prilikom vatrogasne intervencije (NN 31/11.) pripadnici vatrogasne postrojbe prilikom obavljanja određenih vrsta vatrogasnih intervencija trebaju posjedovati slijedeću opremu :

Tablica 32

Vrsta vatrogasne opreme
• zaštitna odjeća za vatrogasce
• zaštitna odjeća za gašenje požara na otvorenom prostoru
• zaštitna vatrogasna potkapa
• obuća za vatrogasce
• zaštitne vatrogasne rukavice
• zaštitna vatrogasna kaciga, štitnici lica i viziri
• zaštitna kaciga za požare na otvorenom prostoru
• maska za cijelo lice
• polumaska ili četvrtmaska
• zaštitni pojas za vatrogasce
• zaštitne vatrogasne naočale
• rukavice za zaštitu od mehaničkih rizika

Zajednička zaštitna oprema pripadnika vatrogasnih postrojbi je:

Tablica 33

Vrsta vatrogasne opreme
• osobna zaštitna oprema za sigurnosno vezanje pri radu i sprečavanje pada s visine
• osobna zaštitna oprema protiv pada s visine
• naprave za učvršćenje za zaštitu od pada s visine
• spasilačka oprema
• samostalni ronilački uređaji
• ronilačka odijela
• reflektirajuća odjeća za posebna gašenja požara
• odjeća za zaštitu od kemikalija (odijela za zaštitu od plinova, odijela za zaštitu od tekućih kemikalija, odijela za zaštitu od lebdećih čvrstih čestica i dr.), uključujući zaštitne rukavice i obuću za vatrogasce
• odjeća za zaštitu od kontaminacije radioaktivnim česticama
• vatrogasna užad
• naprave za zaštitu dišnih organa (samostalni uređaji za disanje i filtarske naprave)
• filtri za zaštitu od plinova i/ili čestica
• filtarska polumaska za zaštitu od čestica
• rukavice za zaštitu od kemikalija i mikroorganizama
• zaštitna vreća/sklonište kod požara na otvorenom prostoru
• ribarske čizme
• kišno odijelo

Te drugu osobnu opremu :

Tablica 34

Vrsta vatrogasne opreme
• prijenosni uređaji za mjerenje koncentracije zapaljivih plinova i para u zraku (eksplozimetri), otrovnih i štetnih plinova i para u zraku (toksimetri) i kisika u zraku
• osobni dozimetar za očitavanje primljene doze zračenja tijekom intervencije
• detektor radioaktivnog zračenja
• protueksplozijski zaštićena baterijska svjetiljka
• baterijska svjetiljka
• torba s kompletom za pružanje prve pomoći

Vatrogasna postrojba ostalih dobrovoljnih vatrogasnih društva, koje Planom zaštite od požara Općine Fužine nisu utvrđena središnjim društvom, za obavljanje vatrogasne djelatnosti mora imati najmanje slijedeću opremu i sredstva za rad:

Tablica 35: Popis opreme ostalih vatrogasnih društava

Vrsta vatrogasne opreme	Komada / kompleta
• vatrogasno vozilo s ugrađenom pumpom ili traktorsku cisternu	1
• komplet za pružanje prve medicinske pomoći	1
• ljestvu prislanjaču ili sastavljaču	1
• metlanice	3
• univerzalne mlaznice Ø 52 mm,	3
• univerzalne mlaznice Ø 75 mm	2
• pijuk za sijeno	1
• ručnu akumulatorsku svjetiljku u Eks izvedbi,	1
• vatrogasni aparat za gašenje požara prahom S 9	1
• vatrogasni aparat za gašenje požara ugljičnim dioksidom CO_2 5kg	1
• vatrogasni aparat za gašenje požara vodom V 25 (naprtnjača)	2
• aparat za gašenje požara vodom i zračnom pjenom (brentača),	1
• penjačko uže	2
• zaštitne kožne rukavice	5 pari
• tlačne cijevi Ø 52 mm	9
• tlačne cijevi Ø 75 mm	5
• prijelaznice 110/75 mm	2
• prijelaznice 75/52 mm	2
• usisne cijevi Ø 110 mm	6
• ključ za spajanje cijevi	3
• usisnu sitku Ø 110 mm	1
• uže za vezanje usisne cijevi	2
• hidrantski nastavak	1
• ključ za nadzemni hidrant	1
• ključ za podzemni hidrant	1
• trodijelnu razdjelnicu	1
• sabirnicu 2 × 75/110	1
• ublaživač reakcije mlaza	1
• podvezice za cijevi	2

Ako vatrogasna postrojba ne posjeduje vozilo mora imati prijenosnu motornu vatrogasnu pumpu.
Minimum tehničke opreme i sredstava, koje treba posjedovati dobrovoljna vatrogasna postrojba utvrđena planom zaštite od požara u skladištu, čini:

Tablica 36: Popis opreme u skladištu vatrogasne postrojbe

Vrsta vatrogasne opreme	Komada / kompleta
- čizme gumene-niske	10
- čizme gumene-visoke	4
- cijev tlačna 52 mm	30
- cijev tlačna 75 mm	25
- izolacijski aparat	5
- komplet za pružanje prve pomoći	1
- ljestva kukača	6
- ljestva prislanjača	2
- ljestva sastavljača	2
- međumješalica	2
- metlanica	10
- mlaznica dubinska "koplje"	1
- mlaznica univerzalna 52 mm	5
- mlaznica univerzalna 75 mm	3
- mlaznica za srednje tešku pjenu	1
- mlaznica za tešku pjenu	2
- mlaznica za vodenu maglu	1
- motorna pila	2
- nosila sklopiva	3
- pjenilo 2000 l	
- podvezica za cijev	10
- potapajuća pompa za vodu s elektromotorom 220V i produžnim kablom	4
- potapajuća pumpa za vodu s elektromotorom 380V i produžnim kablom	4
- pričuvna boca s komprimiranim zrakom za izolacijske aparate	10
- prijelaznica 110/15mm	2
- prijelaznica 75/52mm	5
- prijenosna motorna pumpa za gašenje požara 8/8	1
- prijevozna motorna pumpa za gašenje požara	1
- prijevozni generator za proizvodnju električne energije	1
- punjač za akumulatore prijenosnih radiostanica	1
- punjač za akumulatore ručnih svjetiljki (po potrebi)	1
- razdjelnica trodjelna	2
- reflektor prijenosni sa stalkom i kablom	1
- ručna akumulatorska svjetiljka u "S" izvedbi	5
- ručni aparat za gašenje požara prahom "S-9"	4
- ručni aparat za gašenje požara prahom "S-6"	1
- ručni aparat za gašenje požara ugljičnim dioksidom "CO_2-5"	1
- ručni aparat za gašenje požara vodom (naprtnjača)	8

- ručni aparat za gašenje požara vodom i zračnom pjenom	4
- uže penjačko	4
- zaštitne rukavice-gumirane	10
- zaštitne rukavice-kožne	10
- zaštitno odijelo za zaštitu od čvrstih, tekućih i plinovitih kemikalija (agresivna sredina)	4
- zaštitno odijelo za prilaz vatri-aluminizirano	4
- oprema za dobavu vode iz prirodnih i umjetnih izvora vode (članak 50.; točka 1.)	1
- oprema za dobavu vode iz vodovodne mreže (članak 50., točka 2.)	1
- oprema za gašenje požara čađe u dimnjaku (članak 50., točka 6.)	1
- alat (članak 50., točka 11.)	1

Sukladno pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasnih postrojbi koriste prilikom vatrogasne intervencije (NN 31/11.) pripadnici vatrogasne postrojbe prilikom obavljanja određenih vrsta vatrogasnih intervencija trebaju posjedovati slijedeću opremu :

Tablica 37: Popis opreme koju koriste vatrogasci kod obavljanja posebnih vatrogasnih intervencija

Vrsta vatrogasne opreme
• zaštitna odjeća za vatrogasce
• zaštitna odjeća za gašenje požara na otvorenom prostoru
• zaštitna vatrogasna potkapa
• obuća za vatrogasce
• zaštitne vatrogasne rukavice
• zaštitna vatrogasna kaciga, štitnici lica i viziri
• zaštitna kaciga za požare na otvorenom prostoru
• maska za cijelo lice
• polumaska ili četvrtmaska
• zaštitni pojas za vatrogasce
• zaštitne vatrogasne naočale
• rukavice za zaštitu od mehaničkih rizika

Zajednička zaštitna oprema pripadnika vatrogasnih postrojbi je:

Tablica 38: Popis zajedničke zaštitne opreme

Vrsta vatrogasne opreme
• osobna zaštitna oprema za sigurnosno vezanje pri radu i sprečavanje pada s visine
• osobna zaštitna oprema protiv pada s visine
• naprave za učvršćenje za zaštitu od pada s visine
• spasilačka oprema
• samostalni ronilački uređaji
• ronilačka odijela
• reflektirajuća odjeća za posebna gašenja požara
• odjeća za zaštitu od kemikalija (odijela za zaštitu od plinova, odijela za zaštitu od tekućih kemikalija, odijela za zaštitu od lebdećih čvrstih čestica i dr.), uključujući zaštitne rukavice i obuću za vatrogasce
• odjeća za zaštitu od kontaminacije radioaktivnim česticama

• vatrogasna užad
• naprave za zaštitu dišnih organa (samostalni uređaji za disanje i filtarske naprave)
• filtri za zaštitu od plinova i/ili čestica
• filtarska polumaska za zaštitu od čestica
• rukavice za zaštitu od kemikalija i mikroorganizama
• zaštitna vreća/skloništе kod požara na otvorenom prostoru
• ribarske čizme
• kišno odijelo

Te drugu osobnu opremu :

Tablica 39: Popis druge osobne opreme

Vrsta vatrogasne opreme
• prijenosni uređaji za mjerenje koncentracije zapaljivih plinova i para u zraku (eksplozimetri), otrovnih i štetnih plinova i para u zraku (toksimetri) i kisika u zraku
• osobni dozimetar za očitavanje primljene doze zračenja tijekom intervencije
• detektor radioaktivnog zračenja
• protueksplozijski zaštićena baterijska svjetiljka
• baterijska svjetiljka
• torba s kompletom za pružanje prve pomoći

4.6. Sustav za dojavu požara

Sustav za dojavu požara funkcionira na način da dojave o potrebama za vatrogasnu intervenciju dolaze na telefon 193 (Javna Vatrogasna Postrojba Grada Rijeke) koji automatski uzbunjuje DVD Vrata i obavještava zapovjednika vatrogasne postrojbe ili drugu odgovornu osobu koji sukladno operativnom planu uzbunjivanja, uzbunjuje vatrogasnu postrojbu DVD Vrata.

4.7. Odlagališta otpada – deponij

Komunalni otpad koji nastaje u Općini Fužine sakuplja Komunalno trgovačko društvo „Fužine" d.o.o. te se odlaže na odlagalištu Sović Laz kod Delnica, a koje je 55% popunjeno. U sklopu idejnog rješenja Regionalnog odlagališta Primorsko Goranske Županije, odlagalište Sović Laz predviđeno je da će biti korišteno kao pretovarna stanica za komunalni otpad.
Općina Fužine izradila je Plan gospodarenja otpadom za period od 2008. – 2016. godine. Organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada obuhvaćena su sva naselja Općine.

Za planiranje, projektiranje, izgradnju i eksploataciju deponija s tehničko-tehnološkog aspekta potrebno je osigurati:

- potpunu sanitarno-epidemiološku sigurnost za djelatnike i stanovništvo okolnog područja i zaštitu životnog prostora uopće;
- zaštitu od zagađenja zemljišta (tlo), voda (podzemnih, površinskih) i zraka;
- racionalno korištenje i uštedu zemljišta povećanjem zapremnine deponije (povećanjem stupnja sabijanja otpadaka specijalnim strojevima);
- primjenu strojeva i opreme u cilju potpunog mehaniziranja svih operacija dispozicije otpadaka.

U cilju sprječavanja nastajanja i gašenja eventualnog požara i/ili eksplozije potrebno je provoditi slijedeće mjere:

- kod deponiranja otpada u vise razina (terasasto deponiranje) svaka terasa može se završiti vlastitom branom visine 4 - 5 m;
- čvrste otpatke odlagati površinski ili u rovovima. Kod površinskog odlaganja otpatke razastirati u slojevima debljine 0,2 - 0,3 m i zbijati ih kompaktorom. Operaciju ponavljati dok se ne postigne visina radnog sloja oko 2,5 m.
- da bi se spriječilo stvaranje pukotina i šupljina, srednja gustoća otpadaka, nakon sabijanja u slojevima. treba biti najmanje 0,85 t/m3;
- visina slojeva zbijenih otpadaka može biti 2 - 5 m, ali je preporučljivo da to bude od 2,5 do 3 m. Ova debljina slojeva omogućava prirodno slijeganje bez napuklina to pravodobno izlaženje nastalih plinova. Nakon odlaganja, ravnanja i zbijanja otpadaka neophodno je svaki sloj prekriti slojem inertnog materijala. Osnovna namjena takvog sloja je da spriječi pojavu požara. Debljina sloja može biti 15 - 30 m. Debljina završnog sloja prekrivanja iznosi najmanje 0,70 m.
- na deponiju je potrebno osigurati potreban broj suvremenih strojeva i opreme (buldožer, utovarivač,kompaktor);
- deponij opremiti hidrantskom mrežom i potrebnim brojem vatrogasnih aparata za početno gašenje požara na deponiji ili na vozilima i strojevima;
- u cilju zaštite radnika na deponiju, treba ih upoznati s izvorima opasnosti i mjerama zaštite, putem osposobljavanja za zaštitu od požara i osposobljavanja za rad na siguran način;
- organizirati dežurstvo radi nadzora deponija, a naročito izvan radnog vremena i u neradne dane;
- na osnovi izvršene procjene projektirati i izvesti sustav za otplinjavanje, kako bi se mogućnost eksplozije plinova svela na minimum;
- kod pojave požara na deponiju pristupiti saniranju tako da se u neposrednoj blizini požarom zahvaćenog dijela deponija buldožerom ili drugim strojem razgrne otpadni materijal, a bliža okolica stalno polijeva vodom i nasipa inertnim materijalom;
- ukoliko postoji prijetnja prenošenja požara na okoliš potrebno je napraviti zaštitni pojas na najugroženijim pravcima razgrtanjem zemlje i odstranjivanjem raslinja u širini od 4 do 6 m;

- na posebno osjetljivim i ugroženim mjestima pripremiti spremnike s vodom i potrebnom opremom za gašenje, obzirom da na deponiju nema hidrantske mreže.

4.8. Mjere zaštite šuma i otvorenih prostora od požara

4.8.1. Šumske površine

Radi sprječavanja nastajanja i suzbijanja požara redovito provoditi šumsko uzgojne radove te uklanjati lakozapaljiv materijal.
Uprava šuma Delnice - Šumarija Fužine dužna je osigurati sukladno svojim planovima redovnu ophodnju i motrenje na ugroženim šumskim površinama i pružiti pomoć u gašenju.
Kako bi se spriječio nastanak i sirenje požara na šumskim površinama pravne osobe koje gospodare i upravljaju sumama i šumskim zemljištima, ovlaštenici drugih stvarnih prava na sumama i šumskim zemljištima te županije, gradovi i Općine u sumama i šumskom zemljištu dužni su, prema odredbama Zakona o zaštiti od požara i Pravilnika o zaštiti šuma od požara (NN 26/03), učiniti:

- prilikom prijama u službu iii rasporeda s jednog radnog mjesta na drugo, upoznati djelatnike s opasnostima od požara na tom radnom mjestu i osposobiti ih za provođenje mjera zaštite od požara, rukovanje sredstvima za dojavu i gašenje požara te za vođenje o tome potrebne evidencije,
- provoditi promidžbu radi upoznavanja pučanstva i turista, a posebice školske djece za sto bolje i djelotvornije preventivno djelovanje u sprečavanju nastanka šumskih požara.
- pravne osobe koje temeljem posebnih propisa gospodare i upravljaju sumama i šumskim zemljištima. te županije, gradovi i Općine u šumama i šumskom zemljištu koje je u vlasništvu fizičkih osoba, dužne su:

  a) ustrojiti motriteljsko-dojavnu službu,
  b) ustrojiti vlastitu službu zaštite šuma od požara ili tu zadaću povjeriti za to specijaliziranoj pravnoj osobi;
  c) ustrojiti i osposobiti interventne skupine šumskih radnika, opskrbiti ih potrebnom opremom za sječu stabala i izradu protupožarnih prosjeka u svrhu izgradnje protupožarnih prosjeka za zaustavljanje daljnjeg širenja požara ili tu zadaću povjeriti za to specijaliziranoj pravnoj osobi

4.8.2. Čišćenje cesta i pruga od raslinja

„Hrvatske autoceste Rijeka – Zagreb", "Hrvatske ceste" i Županijska uprava za ceste, te Hrvatske željeznice moraju učinkovito održavati pojaseve uz ceste i prugu čistim i urednim što znači da na tim površinama moraju kositi i nisko raslinje i isto odvoziti.

4.9. Urbanističke mjere zaštite

Položaj, projektiranje i gradnja svih građevina moraju se uskladiti s posebnim propisima o zaštiti od požara i eksplozije.
Prilikom svih intervencija u prostoru te izrade dokumenata prostornog uređenja užih područja koji se izrađuju na temelju Prostornog plana obvezno je koristiti odredbe posebnih propisa koji reguliraju oblast zaštite od požara i eksplozije na način da treba:

- Ograničiti visinu izgrađenosti u pojedinim urbanim cjelinama na maksimalno 30 m od puta za intervenciju do poda etaža sa prostorima za boravak ljudi.
- Radi nesmetanog pristupa ugroženim objektima na području Općine, poduzeti potrebite mjere za održavanje prometnica i javnih površina prohodnima.
- Sve gorive dijelove stropnih i krovnih konstrukcija te pregradnih zidova i stubišta u starim dijelovima naselja tokom rekonstrukcija i adaptacija zamijeniti negorivim dijelovima vatrootpornosti barem 60 min.
- Sve važnije javne objekte na području Općine, a projektirati s potrebnim instalacijama za dojavu požara i gašenje požara.
- Urbanističkim planovima riješiti pristupe do objekata te izbjegavati zatvorene blokove.
- Građevna čestica mora imati neposredan pristup s javne prometne površine.
- Mostovi preko vodotoka smatraju se neposrednim pristupom na javnu prometnu površinu.
- Kolni pristup od ceste do građevne čestice mora biti za samostojeće, poluugrađene i ugrađene širine min.3,0 m.
- Prilikom izgradnje kolnih pristupa preko javne površine ne smiju se ugrožavati postojeće građevine na javnoj površini ili onemogućavati njihovo korištenje.
- U građevinskom području naselja, u pojasu do 70 m od obalne crte, ne može se planirati gradnja, niti se može graditi pojedinačna ili više građevina namijenjenih za proizvodnju, koja nije funkcionalno povezana s morem i morskom obalom ili trgovinu neto trgovačke površine veće od 1.500 m^2, osim ako to zahtijevaju prirodni uvjeti i konfiguracija terena.
- Ako na dijelu građevinskog područja postoji vodoopskrbna i kanalizacijska mreža, građevine se obvezno moraju priključiti na mrežu.
- Priključivanje građevina na električnu mrežu obavlja se na način propisan od

nadležne službe za opskrbu električnom energijom.

- Stupovi niskonaponske mreže postavljaju se u koridor javno prometne površine, u pravilu jednostrano, na udaljenosti minimalno 1,2 m od granice građevne čestice.
- Ako na dijelu građevinskog područja na kojem će se izvoditi građevina postoji vodovodna mreža i ako postoje za to tehnički uvjeti, građevina se obavezno putem priključka na vodovod opskrbljuje vodom. Do realizacije planirane vodovodne mreže opskrba će se vršiti prema lokalnim uvjetima bunarima ili sabiranjem oborinske vode.
- Naprave (zdenci, crpke i cisterne) koje služe za opskrbu vodom moraju biti izgrađene i održavati se prema postojećim propisima. Te naprave moraju biti udaljene i locirane uzvodno, u odnosu na tok podzemne vode, radi zaštite od mogućih zagađivača, kao što su fekalne jame, gnojišta, kanalizacijski vodovi i okna, otvoreni vodotoci ili bare i slično.

4.10. Mjere zaštite u prometu

Na području Općine Fužine zadržava se postojeća mreža državnih, županijskih i lokalnih cesta. Temeljem posebnih zakona i propisanih uvjeta o sigurnosti odvijanja prometa na kritičnim dionicama planiraju se poboljšanja i korekcije na trasama.
Koridori cestovne mreže namijenjeni su za izgradnju cesta i cestovnih građevina, prometnih površina pješačkog, biciklističkog i javnog prometa, građevina namijenjenih pružanju prometnih usluga (benzinskih postaja, odmorišta, stajališta, parkirališta), reklamnih panoa te drugih građevina u funkciji prometa kao i ostalih infrastrukturnih objekata te zaštitnog zelenila, a u skladu s uvjetima i propisima Zakona o javnim cestama.

- Najmanja širina kolnika za državne 10 m i županijske ceste mora biti 9,0 m, a za lokalne ceste 5,0 m. Nerazvrstane prometnice trebaju imati širinu kolnika od 5,0 m. Kada su prometnice planirane kao jednosmjerne minimalna širina kolnika iznosi 4,5 m.

- Jednosmjerna prometnica može se izgrađivati samo iznimno, na preglednom dijelu ulice, pod uvjetom da se na svakih 100 m uredi ugibalište, odnosno u slijepim ulicama čija dužina na prelazi 100 m na preglednom ili 50 m na nepreglednom dijelu.

- Za gradnju građevina i komunalnih instalacija na čestici ili u zaštitnom pojasu ceste moraju se zatražiti uvjeti nadležnog tijela za upravljanje pojedinom cestom.

- Prometnice je potrebno obilježiti znakovima opasnosti i upozorenja te znakovima koji upućuju na ograničavanje brzine kretanja motornih vozila.

- Željezničke tračnice i cestovne prometnice održavati čistima i urednima.

- U okviru tvrtki koje obavljaju prijevoz opasnih tvari na odgovarajući način osposobiti vozače za prijevoz opasnih tvari. postupke u slučaju nesreće i o mjerama sigurnosti u prometu.

- Javna prometna površina unutar granica građevinskog područja na koju postoji izravni prilaz s građevne čestice ili je uvjet za osnivanje građevne čestice mora se projektirati, graditi i uređivati kao trg ili ulica tako da omogućava vođenje svih vrsta infrastrukture – vodovod, struja, kanalizacija te mora biti vezana na sustav javnih cesta.

- Ulicom se smatra svaka cesta ili put unutar granica građevinskog područja uz koji se izgrađuju stambene građevine ili građevine ostalih namjena i na koji građevine imaju izravni pristup.

- Minimalna udaljenost regulacijske linije od ruba kolnika treba osigurati mogućnost izgradnje obostranih nogostupa i svih potrebnih elemenata komunalne infrastrukture te odvodnog jarka te usjeka ako su potrebni. Minimalna udaljenost regulacijske linije od osi prometnice je 4,0 m. Iznimno, uz kolnik slijepe ulice može se osigurati izgradnja nogostupa samo uz jednu njenu stranu.

- Ne može se dozvoliti izgradnja građevine i ograda, te podizanje nasada koji bi sprečavali proširenje suviše uskih ulica, uklanjanje oštrih zavoja, odnosno koji bi zatvarali vidno polje i time ometali promet.

- Na kraju slijepe ulice potrebno je osigurati okretište ako je ulica dulja od 100 m.

- Planiranim zahvatima u prostoru ne smije se onemogućiti slobodan ulaz/izlaz vatrogasne tehnike iz/u građevinu na području Općine Fužine, kako se ne bi umanjila efikasnost vatrogasnih intervencija.

4.11. Industrija

Građevine gospodarske namjene su proizvodne, poslovne i građevine namijenjene za poljoprivrednu djelatnost.
Proizvodne građevine su građevine industrijske, zanatske i slične namjene u kojima se odvija proces proizvodnje, prerade ili dorade.
Poslovne građevine su građevine uslužne, trgovačke, komunalno-servisne, ugostiteljsko – turističke i slične namjene.

Građevine namijenjene za poljoprivrednu djelatnost su građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije, uzgoj poljoprivrednih kultura i životinja, te građevine za preradu poljoprivrednih proizvoda.

Proizvodne i poslovne građevine moraju biti udaljene najmanje 10,0 m od obiteljske stambene građevine.
Navedene minimalne udaljenosti odnose se na same prostorije u kojima se obavlja djelatnost, dok se ostale prostorije čiste i tihe namjene mogu smjestiti i bliže. Odredbe se ne odnose na dvorane za vjenčanja koje moraju biti izgrađene i korištene na način da ne ometaju korištenje susjednih građevina.

Razmještaj pojedinih industrijskih objekata potrebno je osigurati u skladu s urbanističkim planovima vodeći računa o požarnim opasnostima u pogonima, požarnom opterećenju te o vatrootpornosti nosive konstrukcije objekata.

4.12. Pristupni putovi

Koridori cestovne mreže namijenjeni su za izgradnju cesta i cestovnih građevina, prometnih površina pješačkog, biciklističkog i javnog prometa, građevina namijenjenih pružanju prometnih usluga (benzinske postaje, moteli, praonice vozila), te ostalih infrastrukturnih objekata i zaštitnog zelenila, a u skladu s uvjetima i propisima Zakona o javnim cestama.
Najmanja širina kolnika za državne i županijske ceste mora biti 7 m, a za lokalne ulice 6 m.

Nerazvrstane prometnice trebaju imati širinu kolnika od 6,0 m (iznimno 5,50 m). Kada su prometnice planirane kao jednosmjerne minimalna širina koridora iznosi 4,5 m. Kod izdavanja lokacijskih dozvola za građenje građevina i komunalnih instalacija mora se zatražiti uvjete Uprave za ceste (HC ili ŽC) za gradnju na čestici i zaštitnom pojasu državnih i županijskih cesta.
Zaštitni pojas (članak 37. Zakona o javnim cestama, NN 180/04) mjeri se od vanjskog ruba zemljišnog pojasa tako da je, u pravilu, širok sa svake strane za:

- ceste namijenjene isključivo za promet motornih vozila ili brze ceste ..... 35 m
- državne ceste ..... 25 m
- županijske ceste ..... 15 m
- lokalne ceste ..... 10 m

U blizini raskrižja dviju javnih cesta u razini poželjno je proširenje kolnika (a time i minimalnog koridora) za traku za skretače. Prometnice po kojima se odvija javni autobusni promet moraju imati ugibališta za autobuse i nadstrešnice.

Pješački hodnici u građevinskom području naselja trebaju biti izvedeni obostrano min š = 1,20 m, a biciklistička staza za jednosmjerni promet 1,0 m, odnosno 1,6 m za dvosmjerni promet.
Pristupni put do građevne čestice smatra se put min. š = 3,0 m, max. dužine 50,0 m.
Kao vatrogasni pristupi mogu se koristiti površine:

- kolnika javnih prometnica;
- kolnika pristupnih putova do građevine;
- kolnika prolaza kroz građevinu;
- građevina (rampi, ploča uzdignutih pješačkih trgova uz građevinu, površine nižih dograđenih dijelova građevina uz vise građevine i sl.);
- pločnika i trgova predviđenih za pješake i
- sve ostale površine na terenu čija nosivost omogućuje prolaz i rad vatrogasnih vozila

4.13. Nosivost vatrogasnih pristupa

Nosivost građevinskih konstrukcija, čije su površine predviđene za korištenje kao vatrogasni pristup. treba biti takva da može podnijeti osovinski pritisak od 100 kN.

4.14. Uvjeti korištenja vatrogasnih pristupa

Da bi se vatrogasni pristupi mogli koristiti u svrhu kojoj su namijenjeni, potrebno je:

- da budu vidljivo označeni oznakama sukladno hrvatskim normama ili pravilima tehničke prakse;
- da se na površinama koje se nalaze između vanjskih zidova građevina i površina za operativni rad vatrogasnih vozila ne postavljaju građevine ili zasađuju visoki drvoredi koji priječe slobodan manevar vatrogasne tehnike;
- da na površinama koje su isključivo namijenjene za rad s vatrogasnom tehnikom budu postavljene rampe kako bi se spriječio dolazak drugih vozila;
- da budu stalno prohodni po svojoj punoj širini;
- da omogućuju kretanje vatrogasnog vozila vožnjom unaprijed i
- da slijepi vatrogasni pristup duzi od 100 m mora na svom kraju imati okretišta koja omogućavaju sigurno okretanje vatrogasnih vozila.

4.15. Vatrogasni prilazi

- Ravni vatrogasni prilaz za jednosmjerno kretanje vatrogasnog vozila treba biti širine najmanje 3 m.
- Kad se kao vatrogasni prilaz koristi kolni prolaz kroz građevinu, tada on mora biti u pravcu, a njegov slobodan profil treba iznositi najmanje 3 x 4 m, a postojeći najmanje 3 x 3,80 m.
- Uspon ili pad u vatrogasnom prilazu ne smije prelaziti *12%* nagiba.
- Prijelaz iz uspona u pad ih obrnuto treba se izvesti okomitom krivinom, čiji radijus mora iznositi najmanje 15 m.
- Stuba na vatrogasnom prilazu ne smije imati veću visinu od 8 cm. - Međusobna udaljenost stuba mora iznositi najmanje 10 cm.

4.16. Površine za operativni rad vatrogasnih vozila

Širina površine planirane za operativni rad vatrogasnih vozila postavljenih paralelno s vanjskim zidovima građevine, treba biti najmanje:

- 5,5 m za građevine visine do 40 m i
- 7,0 m za građevine visine iznad 40 m.

Širina površine planirane za operativni rad vatrogasnih vozila postavljenih okomito na vanjski zid građevine, treba biti najmanje 5,5 m, a njena dužina minimalno 11 m, a udaljenost od zida najviše 1 m.

Razmak površine za operativni rad vatrogasnih vozila, od podnožja građevine tj. od vanjskih zidova građevina može iznositi najviše

- 12 m za građevine visine do 16 m i
- 6 m za građevine vise od 16 m

Površina za operativni rad vatrogasnih vozila mora biti u jednoj ravnini s dopuštenim maksimalnim nagibom od 10% u bilo kojem smjeru površine

4.17. Mjere zaštite od požara u prijenosu i distribuciji električne energije

4.17.1. Prijenos i distribucija

Postavljanje elektroopskrbnih, visokonaponskih (zračnih ili podzemnih) vodova kao i potrebnih trafostanica izvan građevinskih područja utvrđenih ovim Prostornim planom obavljat će se u skladu sa posebnim uvjetima Hrvatske Elektroprivrede. U slučaju kada se

treba projektirati dio trase koji prolazi kroz postojeće ili planirano građevinsko područje potrebno je zatražiti suglasnost županijskog zavoda na prijedlog tog dijela trase.

Prilikom određivanja lokacije za trafostanice treba voditi računa o tome da u budućnosti ne predstavljaju ograničavajući čimbenik izgradnje naselja, odnosno drugih infrastrukturnih građevina, te da ne narušavaju ambijentalne osobine naselja. Oblikovanje trafostanice uskladiti s okolišem, a po mogućnosti koristiti tipizirano rješenje. Građevinska čestica trafostanice mora bit pristupačna s javne površine širinom min 3,0 m.

U sklopu redovitog pregleda i održavanja naročitu pažnju treba voditi o sljedećem:

- dotrajalosti pojedinih stupova;
- kvaliteti ukapanja drvenih stupova
- kvaliteti i podešenosti zaštite vodova;
- stanju izolatora odvodnika prenapona i vodiča;
- zategnutosti vodiča u pojedinim rasponima;
- održavanju trasa dalekovoda.

Prilikom rekonstrukcije. odnosno sanacije dalekovodne mreže preporuča se:

- izvršiti zamjenu dotrajalih stupova, posebno drvenih u 10 kV mreži, odgovarajućim kvalitetnim stupovima i
- zračnu 10 kV mrežu prema mogućnostima i tehničko ekonomskoj opravdanosti zamijeniti kabelskom

4.18. Elektroenergetski objekti i postrojenja

Za dalekovode ovisno o naponskoj razini potrebno je osigurati minimalne zaštitne koridore ukupne širine:

- 40 m za ZDV 400 kV
- 30 m za ZDV 220 kV
- 25 m za ZDV 110 kV
- 15 m za ZDV 35(30) kV
- 10 m za ZDV 10(20) kV

Na potezima kroz šumska područja širinu koridora treba odrediti prema najvećoj visini stabala, kako bi bila spriječena mogućnost da stablo pri padu dosegne vodiče.
Za izgradnju dalekovoda nije potrebno formirati građevnu česticu, a prostor ispod dalekovoda može se koristiti u skladu s važećim Pravilnikom. Dalekovodi moraju u potpunosti zaobići evidentirana područja kulturno-povijesne i prirodne baštine.

Prilikom rekonstruiranja cestovnih prometnih poteza, postojećih zračnih vodova ili pri planiranju novih uređaja za prijenos električne energije, za polaganje kabela treba koristiti prvi podzemni sloj unutar javnih prometnih koridora obavezno izvan pojasa kolnika.
Zamjena i rekonstrukcija postojećih objekata i vodova zbog dotrajalosti ne smatraju se kao novi objekti i koridori.
Prilikom razvoja zračne mreže 10(20)/0,4 kV treba maksimalno uvažavati izgled krajobraza koristeći tehnološka iskustva primjerena sredini u kojoj se izvode.
Pri tome treba voditi računa da se razvoj mreže u naseljima, gdje god je to moguće izvodi podzemnim kabliranjem.
Za planirane distribucijske dalekovode i trafostanice vrijede isti uvjeti zaštite prostora i okoliša, samo ne podliježu navedenim zakonskim propisima i postupku usvajanja trase / lokacije, te je i kod njih moguće odstupanje.
Planirane distribucijske dalekovode unutar granica građevinskog područja treba izvoditi podzemnim kabelskim vodovima, a postojeće distribucijske dalekovode sukcesivno zamijeniti kabelskim dalekovodima.
Izvan naseljenih mjesta uređaji za prijenos električne energije mogu ostati i planirati se kao zračni vodovi.
Uvjet je poštivanje minimalnih sigurnosnih udaljenosti i visina u skladu s postojećim propisima ovisno o vrsti građevina koju vodiči prelaze ili joj se u horizontalnom smislu približavaju (naseljena mjesta, zgrade, ceste, pristupačna ili nepristupačna mjesta i sl.).

Izgradnju transformatorskih stanica unutar zgrada treba izbjegavati, a planirati se može samo izuzetno u opravdanim slučajevima uz posebne uvjete građenja.
Za stupove javne rasvjete u naseljima treba koristiti oblik i materijale već postojećih stupova.

U sklopu redovitog održavanja provoditi sljedeće radnje:

- provjeriti funkcionalnost i ispravnost svih upravljačkih i signalnih strujnih krugova i opreme;
- zamijeniti neispravnu. oštećenu ili dotrajalu opremu, naprave i uređaje
- i podesiti zaštitnu opremu i provjeriti funkcionalnost iste

Kod rekonstrukcije starih ili izgradnje novih elektroenergetskih postrojenja potrebno je:

- koristiti negorive i samogasive materijale;
- vršiti pregrađivanje kabelskih kanala na prijelazima između pojedinih požarnih sektora odgovarajućim vatrootpornim materijalima;
- izbjegavati postavljanje transformatorskih stanica u objekte druge namjene i
- izvršiti odvajanje visokonaponskog od niskonaponskog dijela trafostanice

4.18.1. Elektroinstalacije 0,4 kV

U sklopu izvođenja, korištenja i održavanja potrebno je:

- radove na rekonstrukciji i adaptaciji postojeće i izvedbi nove elektroinstalacije povjeriti kvalificiranim i za to ovlaštenim stručnjacima;
- vršiti redovite preglede. kontrole i propisana ispitivanja električne instalacije te zamjenu dotrajalih i neispravnih dijelova;
- primjenom odgovarajućih kalibriranih prstena spriječiti umetanje rastalnih osigurača za veće nazivne struje od propisanih;
- koristiti samo tehnički ispravna električna trošila i svjetiljke i
- električna trošila koja isijavaju znatniju količinu topline udaljiti od zapaljivih tvari i koristiti samo u vremenu kada je moguć nadzor i kontrola nad radom istih.

Prilikom projektiranja i izvođenja električne instalacije naročito treba voditi računa o sljedećem:

- na prijelazima između različitih požarnih sektora predvidjeti pregrađivanje, brtvljenje vodova i kabela odgovarajućim vatrootpornim sredstvima;

- električnu instalaciju opreme i uređaja koji moraju ispravno funkcionirati i u slučaju požara (napajanje protupožarnih pumpi, dizala, protupanične rasvjete i dr.) potrebno je izvesti naročito kvalitetno i s materijalima otpornim na visoke temperature. Za ove uređaje potrebno je predvidjeti rezervne izvore napajanja;

- usponske vodove u većim i značajnijim objektima preporučuje se voditi u zasebnim vertikalnim vatrootpornim instalacijskim šahtovima i energetskim kanalima i sva predviđena oprema mora zadovoljiti obzirom na djelovanje vanjskih utjecaja (vlaga, prašina. blizina izvora topline, mogućnost stvaranja eksplozivne atmosfere).

4.19. Gromobranske instalacije

4.19.1. Zaštita objekata od utjecaja atmosferskih pražnjenja

Zaštita objekata od utjecaja atmosferskih pražnjenja na području Općine i prigradskih naselja obavlja se gromobranskom instalacijom izvedenom na principu Faradayevog kaveza.

4.19.2. Održavanje

U sklopu redovitog održavanja potrebno je vršiti zakonom propisane periodične preglede i ispitivanja, dobivene rezultate uvoditi u za to predviđenu dokumentaciju te vršiti zamjenu oštećene i neispravne instalacije.

4.20. Osvjetljavanje evakuacijskih putova i izlaza

Evakuacijske putove i izlaze potrebno je osvijetliti svjetiljkama panik rasvjete.
Paničnu rasvjetu potrebno je izvoditi sukladno Pravilniku o tehničkim normativima za elektroenergetske instalacije u prostorijama sa specifičnim uvjetima ("Sl. list" br. 68/85).

4.21. Mjere za osiguranje vode za gašenje

Izgradnja magistralnih vodoopskrbnih vodova, crpnih i precrpnih stanica, kao i vodosprema izvan građevinskih područja utvrđenih Prostornim planom, odvijat će se u skladu sa posebnim uvjetima nadležne službe Hrvatske vodoprivrede, slivnog područja Rijeka.
Treba voditi računa o tome da u budućnosti izgradnja komunalnih građevina ne predstavljaju ograničavajući čimbenik izgradnje naselja, odnosno drugih infrastrukturnih građevina, te da ne narušavaju ambijentalne osobine naselja. Oblikovanje komunalnih građevina treba uskladiti s okolišem.
Ako na dijelu građevinskog područja na kojem će se graditi građevina postoji vodovodna mreža, opskrba vodom rješava se prema mjesnim prilikama. Uvjetima uređenja prostora za izgradnju građevina stanovanja, kada se one grade u područjima gdje nema pitke vode određuje se obvezna izgradnja cisterni ili bunara. Postojeći lokalni izvori (gustirne, bunari i sl.) moraju se održavati i ne smiju se zatrpavati ili uništavati. Naprave (gustirne, bunari, crpke i cisterne), koje služe za opskrbu vodom moraju biti izgrađene i održavane prema postojećim propisima. Te naprave moraju biti udaljene i s obzirom na podzemne vode locirane uzvodno od mogućih zagađivača kao što su: fekalne jame, gnojišta, kanalizacijski vodovi i okna, otvoreni vodotoci ili bare i slično.
Postojeći lokalni izvori (bunari, česme i sl.) moraju se održavati i ne smiju se zatrpavati ili uništavati. Naprave (bunari, crpke i cisterne), koje služe za opskrbu vodom moraju biti izgrađene i održavane prema postojećim propisima. One moraju biti udaljene i s obzirom na podzemne vode locirane uzvodno od mogućih zagađivača kao što su: fekalne jame, gnojišta, kanalizacijski vodovi i okna, otvoreni vodotoci ili bare i slično.

4.21.1. Tlak

U cjevovodu za vodu opće potrošnje i vatrogasnu vodu treba osigurati tlak od najmanje 5 bara.

4.21.2. Minimalne količine vode za gašenje

Na području na kojemu živi do 5000 stanovnika, za potrebe gašenja jednog požara bez obzira na otpornost objekata, potrebno je osigurati količinu vode od minimalno 10 l/s.

4.21.3. Hidrantska mreža

Pri projektiranju budućih trasa vodovoda potrebno je planirati izgradnju nadzemne hidrantske mreže sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara ("NN" br. 08/06.), a za veće građevine vanjsku i unutarnju mrežu s ormarima u kojima se nalazi oprema. Za postojeću hidrantsku mrežu potrebno je napraviti kartu kako bi se znalo gdje se hidranti nalaze. Hidrante koji su pokriveni zemljom, asfaltom ili su zarasli u korov potrebno je dovesti u ispravno stanje i iste označiti.

5. ZAKLJUČAK

Na temelju prikaza postojećeg stanja, obrade podataka, izračuna potrebnog broja vatrogasaca i predloženih organizacijskih i tehničkih mjera, mogu se izvesti sljedeći zaključci :

- Područje Općine Fužine predstavlja jedan požarni sektor iz čijeg se centra može intervenirati u propisanom roku do najudaljenijih naseljenih točaka računajući od vremena dojave do početka vatrogasne intervencije.
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Vrata zadovoljava sve uvjete koji su potrebni za gašenje požara na području Općine Fužine, a ima potreban broj operativnih članova i tehnike za potpunu autonomnost u gašenju požara na svom području
- Potrebno je Odlukom Općinskog vijeća Općine Fužine odrediti vatrogasnu postrojbu DVD-a Vrata za središnju vatrogasnu postrojbu koje će u svom sastavu imati minimalno 20 operativnih vatrogasaca i područje odgovornosti biti će joj cijela općina Fužine koja zadovoljavaju sve odredbe propisane člankom 41. Zakona o vatrogastvu.
- Na području Općine Fužine djeluju još dva dobrovoljna vatrogasna društva bez područja odgovornosti, a to su DVD-a Fužine s 10 operativnih vatrogasaca i DVD-a Lič s 10 operativnih vatrogasaca
- Sve pripadnike središnje vatrogasne postrojbe potrebno je opremiti sukladno pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasnih postrojbi koriste prilikom vatrogasne intervencije pripadnici vatrogasne postrojbe (NN 31/11).
- Za područje koje administrativno pripada Općini Fužine potrebno je donijeti Plan zaštite od požara, na temelju ove Procjene ugroženosti i pozitivnih propisa iz područja Zaštite od požara i vatrogastva, provedbom kojega će se osigurati odgovarajuća razina zaštite od požara.
- Vatrogasne pristupe i površine za operativni rad vatrogasnih vozila potrebno je održavati sukladno Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/94, 55/94, 142/03)
- Elektroenergetske objekte potrebno je održavati sukladno Pravilniku o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja (NN 146/05)
- Periodične preglede gromobranske instalacije potrebno je vršiti sukladno Pravilniku o tehničkim propisima o gromobranima (NN 13/68, 15/96).
- Hidrantsku mrežu je potrebno ispitati i održavati sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 08/06)

6. POPIS KORIŠTENIH PROPISA I LITERATURE

Zakon o vatrogastvu ("NN" br. 125/19)
Zakon o zaštiti od požara ("NN" br. 92/10)
Zakon o zaštiti na radu (("NN" br. 71/14, 116/14, 154/14, 94/18, 96/18.)
Zakon o prostornom uređenju i gradnji ("NN" br. 76/07.; 38/09. i 55/11, 90/11, 50/12.")
Zakon o prostornom planiranju ("NN" br. 34/91.; 61/91.; 49/92. i 14/94.)
Zakon o zaštiti okoliša ("NN" br. 80/13, 78/15, 12/18, 118/18)
Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima ("NN" br. 108/95. I 56/10.)
Zakon o prijevozu opasnih tvari ("NN" br. 79/07.)
Zakon o šumama ("NN" br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20)
Zakon o poljoprivrednom zemljištu ("NN" br. 20/18, 115/18, 98/19, 112/19)
Pravilnik o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije ("NN" br. 35/94.; 110/05. i 28/10.)
Pravilnik o sadržaju plana zaštite od požara i tehnološke eksplozije ("NN" br. 51/12.)
Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe ("NN" br. 35/94 ; 55/94.i 142/03)
Pravilnik o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategorije ugroženosti od požara ("NN" br. 61/12)
Pravilnik o zaštiti od požara u skladištima ("NN" 93/08.)
Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu visokih objekata za gašenje požara ("SL" br. 7/84) primjenjuje se temeljem Zakona o preuzimanju saveznih propisa ("NN" br. 53/91.)
Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara ("NN" br. 08/06.)
Tehnički propis za sustave zaštite od djelovanja munje na građevinama („NN 87/08")
Pravilnik o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja ("NN" br. 146/05.)
Pravilnik o osnovama organ. vatrogasnih postrojbi na teritoriji RH ("NN" br. 61 /94)
Pravilnik o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi ("NN" br. 43/95).
Pravilnik o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasnih postrojbi koriste prilikom vatrogasne intervencije (NN 31 /11.)
Pravilnik o zaštiti šuma od požara ("NN" br. 33/14).
Pravilnik o uvjetima za postupanje s otpadom ("NN" br. 123/97, 112/01).
Z. Šmejkal: "Uređaji, oprema i sredstva za gašenje požara", Zagreb 1991. god
S. Marjanović, G. Špehar: "Vatrogasna taktika i taktičke vježbe"
S. Marjanovic: "Protupožarna preventiva"
Drugi zakonski i podzakonski propisi, te odluke i drugi propisi doneseni su po tijelima lokalne uprave i samouprave.
Tehničke smjernice za preventivnu zaštitu od požara TRVB 100, TRVB 125 i TRVB 1216 s obrazloženjem

7. NUMERIČKI I GRAFIČKI PRILOZI

Prilozi:

Pregled šireg područja Općine Fužine sa prigradskim naseljima

Pregledna karta " prometnica" sadrži prikaz:

- državnih cesta
- županijskih cesta
- lokalnih cesta
- nerazvrstanih cesta
- cesta po šumskim područjima

Pregledna karta " energetike " sadrži prikaz:

- magistralnih i distributivnih plinovoda
- magistralnih i distributivnih vodovoda
- bunara, vodotoka, rijeka i jezera
- važnijih elektroenergetskih objekata

VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE F U Ž I N E
51322 Fužine, dr. Franje Račkog 26
Račun: HR 3924020061100129288 Erste bank d.d.
MB: 1492284 OIB: 22905724653

OPĆINA FUŽINE

Predmet: Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Fužine
- mišljenje, dostavlja se

Sukladno odredbi članka 13. stavak 3. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10), Vatrogasna zajednica Općine Fužine daje pozitivno prethodno mišljenje na dio Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija koji se odnosi na organizaciju vatrogasne djelatnosti na području Općine Fužine, (verzija od 11. 11. 2022.), koju je izradila tvrtka IN Konzalting d.o.o.

PREDSJEDNIK:
Hinko Mance

P / 4749842

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE
PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE RIJEKA
SLUŽBA INSPEKCIJSKIH POSLOVA RIJEKA

KLASA: 245-02/22-11/475
URBROJ: 511-01-375-22-2-MD
Rijeka, 24. studenog 2022.

OPĆINA FUŽINE
FUŽINE
Dr. Franje Račkog 19

Predmet: Usklađenje Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Fužine

Veza: Vaše pismeno KLASA: 245-01/22-01/01; URBROJ: 2170-19-02-22-15 od 17.11.2022. godine

Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba inspekcijskih poslova, zaprimila je Vaš zahtjev dana 25.11.2022. godine, za utvrđivanjem usklađenosti Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara za područje Općine Fužine.

Na Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija te Plan zaštite od požara za područje Gorskog kotara, Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Rijeka, Sektor upravnih i inspekcijskih poslova broj: 511-09-21/1-509/2-2017.RF od 23.11.2017. godine dalo je svoje mišljenje o usklađenosti sa odredbama Pravilnika o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija ("Narodne novine", br. 35/94) i Pravilnika o sadržaju plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija ("Narodne novine", br. 35/94 i 55/94).

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju:

1. Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Fužine, usklađena u listopadu 2022. godine. godine od tvrtke IN Konzalting d.o.o. iz Slavonskog Broda, Baranjska 18.
2. Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Fužine, usklađen u listopadu 2022. godine. godine od tvrtke IN Konzalting d.o.o. iz Slavonskog Broda, Baranjska 18.
3. Prethodno mišljenje Gradske Vatrogasne zajednice Općine Fužine, Fužine, dr. Franje Račkog 26, koje se odnosi na organizaciju vatrogasne djelatnosti

utvrđeno je da je Općina Fužine ispunila obvezu usklađivanja Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara propisanu čl. 13. st. 6. i 7. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine", broj 92/10).

Dostaviti:

1. Naslovu
2. Pismohrana-ovdje.-

REPUBLIKA HRVATSKA 5 RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE RIJEKA MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

VODITELJ SLUŽBE

Zlatko Bukša

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22-1224
Fužine, 30. 11. 2022.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Prijedlog Odluke o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije

- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

U prilogu ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije.

Sukladno navedenom, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

Prilog: Odluka i obrazloženje

Ovjerava:
Kristina Čop, mag.iur.

Izradila:
Emi Bolf Randelj spec.publ.admin.

S poštovanjem,

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE 2 OPĆINSKI NAČELNIK FUŽINE PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Općinski načelnik
David Bregovac

DOSTAVITI:
- naslovu
- pismohrana

Točka 23.

Na temelju čl. 35 Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine“ broj 06/21), a temeljem zahtjeva za dostavom Izvješća od strane Općinskog načelnika (KLASA: 024-03/22-07/02, URBROJ: 2170-19-02-22-01 od 21.11.2022.) s ciljem upoznavanja rada za 2021.,2022. i 2023. godinu, Općinsko vijeće dana 08.12.2022. godine donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ Fužine za 2021. i 2022. godinu te Plan rada za 2023. godinu a koje je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i neće se objaviti u „Službenim novinama Općine Fužine“.

KLASA:
URBROJ:

Fužine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

PREDJEDNIK

Valentin Crljenko

PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE

Primljeno: 05 -09- 2022	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.
Urudžbeni broj	Pril. / Vrij.

DJEČJI VRTIĆ
SNJEŽNA PAHULJA
OPĆINA FUŽINE

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

ŽUPANIJA: PRIMORSKO-GORANSKA

OPĆINA: FUŽINE

ADRESA: DONJE SELO 29A, 51322 FUŽINE

E-MAIL: dv.snjezna.pahulja@gmail.com

URL: www.snjeznapahulja.hr

Telefon: 051/305 634

Službeni kontakt vrtića: 091 622 9279

Matični broj: 040405583

OIB: 99946337432

OSNIVAČ: OPĆINA FUŽINE

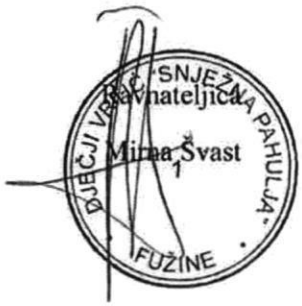
RAVNATELJICA: Mirna Švast, mag.praesc.educ.

GODINA OSNIVANJA: 2019.

KLASA: 601-02/22-05/01
URBROJ: 2170-19-04/01-22-01/01
Fužine, 31.08.2022.

Kolovoz 2021.

Na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj dana 29.08.2022. godine razmatrano je i usvojeno Godišnje izvješće o realizaciji godišnjeg plana i program Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ za pedagošku godinu 2021./2022.



Ravnateljica
Mirna Švast

Temeljem čl. 49. Statuta Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2022.godine, donijelo je Odluku o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o realizaciji godišnjeg plana i program Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ za pedagošku godinu 2021./2022.

Predsjednica Upravnog vijeća

Darinka Franić

Sadržaj

USTROJSTVO RADA 6
Kadrovi 7
Radno vrijeme 8
Struktura radnog vremena odgajatelja 8
Struktura radnog vremena stručnog tima i ravnatelja 9
Radno vrijeme pomoćno-tehničkog osoblja 10
BROJ I DOBNA STRUKTURA ODGOJNIH SKUPINA U PEDAGOŠKOJ 2020./2021.GODINI 10
MATERIJALNI UVJETI 14
Plan nabave i investicije 15
Dugotrajna imovina 15
Oprema, didaktika , sitni inventar i potrošni materijali 16
Tekuće i investicijsko održavanje 16
Izvor sredstava 17
NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE 18
Prehrana djece 19
Pobol djece 20
Antropometrijska mjerenja 20
Procijepljenost djece 20
Ozljede 20
Zdravstvena edukacija 21
Higijena prostora 26
Zdravstvena edukacija roditelja 26
Bitne zadaće u zdravstvenoj edukaciji roditelja- plan i realizacija 27
Provođenje sigurnosno zaštitinog i preventivnog programa 30
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 33
Proces učenja djece 33
Vrtićka grupa (cjelodnevni i poludnevni program) 34
Izvješće o radu s dječakom s teškoćama u razvoju 45
Jaslička skupina 45
OSTVARIVANJE BITNE ZADAĆE 51
Stručna dokumentacija 52
PROGRAM PREDŠKOLE 53
STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA 54
Realizacija plana stručnog usavršavanja odgajatelja 54

SURADNJA S RODITELJIMA 56
SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA 66
Projekt „Kazalište za sve" 73
VREDNOVANJE PROGRAMA 77
Samovrednovanje 77
IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA 79
IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA 84

USTROJSTVO RADA

Organizacija rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" (u daljnjem tekstu Dječji vrtić), u pedagoškoj godini 2021./2022. bila je u skladu sa suvremenim spoznajama o rastu, razvoju i učenju djece, kao i sa suvremenim spoznajama o odgojno-obrazovnoj praksi. Također, rad Dječjeg vrtića temeljio se na Kurikulumu usmjerenom na dijete, odnosno fleksibilno organiziranom odgojno-obrazovnom procesu usmjerenom na izgradnju individualnih kompetencija svakog djeteta putem aktivnog participiranja u učenju.

Dječji vrtić organizirao je i provodio programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Rani i predškolski odgoj i obrazovanje ostvario se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Dječji vrtić organizirao je redoviti cjelodnevni (10,5-satni) i poludnevni (6-satni) program za 40 djece u tri odgojno obrazovne skupine: mješovita jaslička skupina (od 1.-3. godine), mješovita vrtićka skupina (od 3. godine do polaska u školu), i poludnevni program mješovite vrtićke skupine. U Dječjem vrtiću provodio se kraći program engleskog jezika za djecu od 4 godine do polaska u školu. Program je trajao 50 školskih sati. Polaznika na program engleskog jezika bilo je 9.

Dječji vrtić bio je otvoren sve radne dane u godini u radnom vremenu od 06:00h-16:30h, izuzev perioda zatvaranja zbog pandemije COVID-19 (7.siječnja 2022.). Također, u periodu od 29.-31.8.2022.godine, vrtić je bio zatvoren zbog potrebe dezinfekcije, čišćenja i saniranja (bojanje zidova) prostora.

Interes roditelja i potrebe za korištenjem usluga vrtića tijekom ljetnih mjeseci iskazan je putem online ankete koju su roditelji ispunili do 30.lipnja. Anketa je pokazala kako veliki broj roditelja ima potrebu za korištenjem usluga vrtića pa je tako broj djece koja će biti prisutna tijekom srpnja varirao između 25 i 28 djece, a tijekom kolovoza između 16 i 20. Realno stanje prisutne djece bilo je znatno drugačije. Prisutnost djece u srpnju bila je između 6 i 23 djece, dok je u kolovozu broj prisutne djece dodatno opao i kretao se između 3 i 15 djece dok je ostatak bio ispisan (školski obveznici) ili je koristio mogućnost godišnjeg odmora. Tijekom ljetnih mjeseci (srpanj) Dječji vrtić je odgojno-obrazovni rad organizirao u jednoj odgojno obrazovnoj skupini s tri odgajatelja. Tijekom kolovoza je rad organiziran u jednoj odgojnoj skupini za svu djecu s kojom su radila 2 odgajatelja.

Kadrovi

Skupina poslova	Naziv radnog mjesta	Broj radnika	Radno vrijeme
Vođenje i upravljanje	Ravnatelj	1	Puno radno vrijeme
Financijski poslovi	Administrativno-računovodstveni djelatnik	1	Puno radno vrijeme
Stručni i stručno pedagoški poslovi	Odgajatelj	5	Puno radno vrijeme
	Psiholog	1	Nepuno radno vrijeme, 8h tjedno
Pomoćno tehnički poslovi	Pomoćna kuharica	1	Puno radno vrijeme
	Spremačica	1	Puno radno vrijeme*
	Spremačica	1	Nepuno radno vrijeme

* uz korištenje prava na rad s polovicom punog radnog vremena radi njege djeteta s težim smetnjama u razvoju

Stručno pedagoški tim

Radno mjesto	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno vrijeme
Odgajatelj (mješovita jaslička skupina 1.-3. godine života)	Tihana Miloš	VŠS	Neodređeno puno radno vrijeme
	Martina Klarić*	VŠS	Određeno puno radno vrijeme
Odgajatelj (mješovita vrtićka skupina od 3. godine do polaska u školu) Cjelodnevni program	Karla Franković	VSS	Neodređeno puno radno vrijeme
	Mirna Švast	VSS	Neodređeno puno radno vrijeme
	Veronika Jakovac***	VŠS	Određeno puno radno vrijeme
Odgajatelj (mješovita vrtićka skupina od 3. godine do polaska u školu) Poludnevni program	Mirela Knežević	VŠS	Neodređeno puno radno vrijeme
Psiholog	Ivan Sušanj do 31.12.2021.	VSS	Određeno nepuno rado vrijeme
	Tea Vehovec od 2.5.2022. do 31.8.2022.	VSS	8h tjedno
Ravnateljica	Mirna Švast	VSS	Neodređeno puno radno vrijeme
Zamjenica ravnateljice**	Mirela Knežević	VŠS	Neodređeno puno radno vrijeme

*Zamjena za odgajateljicu Petru Lončarić na porodiljnom

** do 20.siječnja 2022.

***odgajateljica je radila na povećanom opsegu poslova do 31.12.2021.

Pomoćno-tehnički radnici

Radno mjesto	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno vrijeme
Pomoćna kuharica	Vesna Budiselić	SSS	Neodređeno puno radno vrijeme
Spremačica	Tamara Radošević	SSS	Neodređeno puno radno vrijeme*
	Martina Starčević		Određeno nepuno radno vrijeme (20h tjedno)
Domar (vanjski suradnik)	Arsen Ulčar	SSS	Po potrebi, 6 h tjedno

* uz korištenje prava na rad s polovicom punog radnog vremena radi njege djeteta s težim smetnjama u razvoju

Financijski poslovi

Radno mjesto	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno vrijeme
Administrativno-računovodstveni djelatnik	Danijela Čebuhar	VŠS	Neodređeno puno rado vrijeme

Radno vrijeme

Radno vrijeme vrtića bilo je od 6:00- 16:30h. Zbog pandemije koronavirusa, prvi dio pedagoške godine nije bilo dežurstava pa su odgajatelji radili u smjenama od 6:00-11:30 odnosno od 11:00-16:30 što je uvelike utjecalo na kvalitetu samog rada zbog manjeg preklapanja u radu odgajatelja. U travnju, kada se ukidaju sve mjere od strane HZJZ, vraćamo se dežurstvima te se jutarnje dežurstvo odvija u jednoj odgojnoj skupini u periodu od 6:00-7:00 h, a popodnevno od 16:00-16:30. Dežurne skupine izmjenjivale su se na tjednoj osnovi.

Struktura radnog vremena odgajatelja

Oblik rada	Radni sati dnevno	Radni sati tjedno	Radni sati mjesečno (20 radnih dana)	Radni sati godišnje
Neposredan rad s djecom	5,5	27,5	110	1199
Priprema za rad - dnevno planiranje - mikro i makro planiranje - valorizacija odgojno-obrazovnog rada - priprema prostora i izrada materijala - vođenje ostale dokumentacije (ljetopis, matična knjiga, podaci o djeci, ankete, razvojne mape)	1,25	6,25	25	272,5

Suradnja s roditeljima - roditeljski sastanci - zajedničko druženje, izleti, priredbe, - svečanosti - kutić za roditelje - individualne konzultacije - Kulturna i javna djelatnost (priredba, izleti, posjet kinu i kazalištu,...)	0,25	1,25	5	54,5
Permanentno stručno usavršavanje - individualno stručno usavršavanje - Odgajateljsko vijeće - timski sastanci - interne skupine (radionice) - dnevna suradnja I konzultacije sa sustručnjacima	0,5	2,5	10	109
Dnevni odmor	0,5	2,5	10	109
UKUPNO	8	40	160	1774

Radno vrijeme odgajatelja odvijalo se prema planu i programu, a sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda.

Manji odmaci naspram godišnjeg plana i programa očitovali su se u periodima kada su na snazi bile mjere vezane uz pandemiju COVID-19 no nastojali smo se prilagođavati trenutnim prilikama pa se vršila preraspodjela radnog vremena prema potrebi. U slučajevima kada u vrtiću nije bilo prisutne djece ili je bio prisutan izuzetno mali broj, odgajatelji su radili od 7.00-15.00h na ostalim poslovima.

Struktura radnog vremena stručnog tima i ravnatelja

Oblik rada	Radni sati tjedno
Neposredan rad	32,5
Planiranje, programiranje, priprema za rad, valorizacija - individualni godišnji plan - izvedbeni program svakog člana - priprema za rad s djecom, roditeljima i odgajateljima - priprema i valorizacija godišnjeg plana i programa, kurikuluma	4
Stručna usavršavanja - individualno stručno usavršavanje - Odgajateljsko vijeće - timski sastanci - interne skupine (radionice)	1
Dnevni odmor	2,5
UKUPNO	40

Zamjenica ravnateljice Mirela Knežević vršila je funkciju do povratka ravnateljice s rodiljnog dopusta odnosno do 20.siječnja 2022.godine. Zamjenica je radila i kao odgajatelj u mješovitoj vrtićkoj grupi poludnevnog programa, a ostatak vremena je obavljala ravnateljske poslove.

Po povratku ravnateljice, ravnateljica nastavlja raditi i u skupini s djecom u neposrednom radu i na poslovima ravnatelja. S obzirom da je u dvije mješovite vrtićke grupe upisano ukupno 30 djece, a dnevna prisutnost je rijetko prelazila broj od 20 prisutnih, grupe su se spajale u jednu te je tada ravnateljica radila isključivo u uredu.

Radno vrijeme pomoćno-tehničkog osoblja

Radno mjesto	Ime i prezime	Radon vrijeme	Ukupno sati tjedno
Pomoćna kuharica	Vesna Budiselić	7.00-15.00	40
Spremačica	Tamara Radošević	9.00-13.00	20*
Spremačica	Martina Starčević	16.00-20.00	20
Pomoćnik u radu s djetetom s teškoćama u razvoju	Nikolina Knaus	9.00-13.00	20

Do studenog 2021.godine na poslovima čišćenja radila je jedna spremačica u punom radnom vremenu. Ista dobiva rješenje za rad na puno radno vrijeme uz korištenje prava na rad s polovicom punog radnog vremena radi njege djeteta s težim smetnjama u razvoju. Tada zapošljavamo dodatnu spremačicu na nepuno određeno radno vrijeme (20h tjedno). Dvije spremačice izmjenjuju se dnevno u smjenama, što se pokazalo vrlo učinkovito, no potvrdilo je i potrebu za zapošljavanjem još jedne osobe sa polovicom radnog vremena. Kako bi mogli pravilno organizirati godišnje odmore, Martina Starčević u srpnju i kolovozu prelazi na puno radno vrijeme te radi na poslovima kuharice i spremačice, ovisno o potrebi.

Pomoćnica u radu s djetetom s TUR zapošljava se u veljači 2022.godine i radi do kolovoza 2022.godine.

BROJ I DOBNA STRUKTURA ODGOJNIH SKUPINA U PEDAGOŠKOJ 2020./2021.GODINI

Dobna struktura odgojno obrazovnih skupina

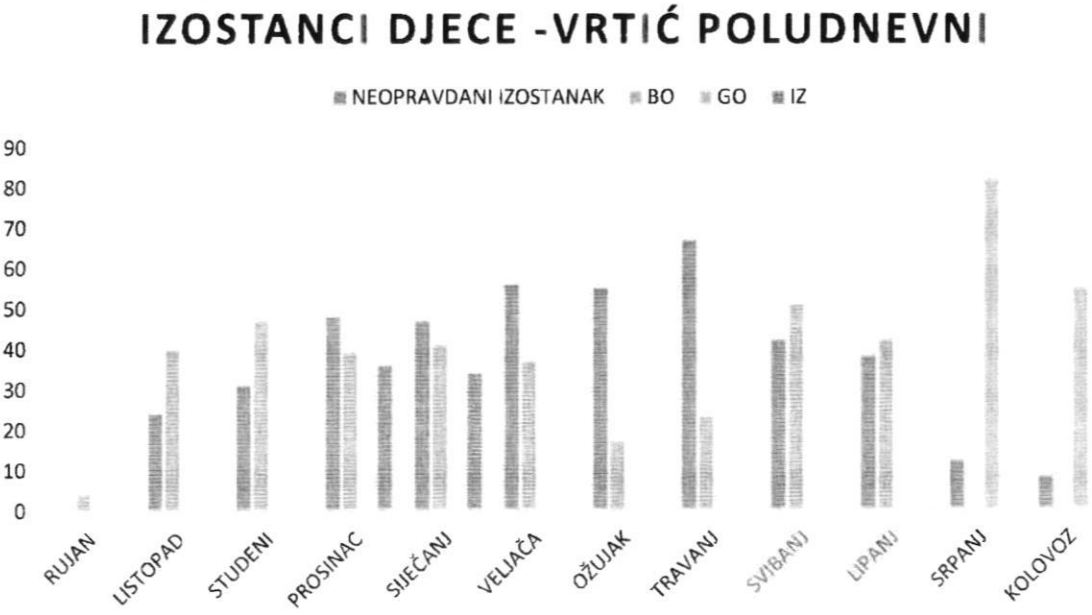
Zbog specifičnosti broja i interesa za upis djece u ovu pedagošku godinu u Dječjem vrtiću su formirane tri odgojno obrazovne skupine.

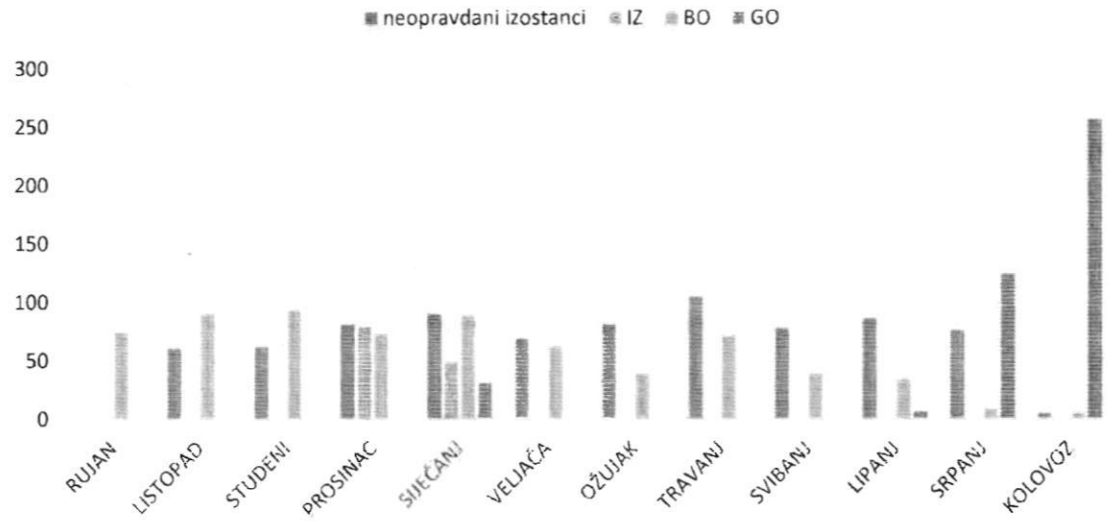
Mješovitu jasličku skupinu pohađalo je 10 djece od 13 do 33 mjeseca. U travnju se upisuje još jedan dječak, no ispisuje se nakon samo tjedan dana boravka u grupi odlukom roditelja.

U mješovitoj vrtićkoj skupini cjelodnevnog programa u rujnu je upisano 19 djece u dobi od 3 godine do polaska u školu, dok je poludnevni program pohađalo 4 djece u mješovitoj skupini. Naknadno se tijekom godine u dvije vrtićke skupine upisuje još sedmero djece, uključujući i dječaka s poremećajima u razvoju iz spektra autizma koji je pohađao poludnevni program.

Podaci o djeci







Prosječnu prisutnost djece tijekom mjeseci možemo ocijeniti kao zadovoljavajuću. Izostanci djece u mješovitoj jasličkoj skupni kretali su se od 21% u lipnju do maksimalnih 62% u siječnju. U mješovitoj vrtićkoj skupini izostanci djece bili su u rasponu od 28% (svibanj) do 67% (u srpnju i kolovozu), dok su u poludnevnom programu mješovite vrtićke skupine izostanci varirali kroz godinu od 31% (ožujak) do 93% (kolovoz). Veći broj izostanaka bez liječničke ispričnice uočen je u vrtićkim skupinama (oko 40%), dok je u jasličkoj skupini neopravdanih izostanaka 15%.

U Mješovitoj jasličkoj skupini najveći broj bolovanja bilježimo u studenom, u mješovitim vrtićkim grupama sa cjelodnevnim odnosno poludnevnim programom najveći broj bolovanja uočavamo u prosincu, kada su bile na snazi i izolacije djece i odgajatelja zbog bolesti COVID-19.

Godišnji odmori u mješovitoj jasličkoj skupini u najvećoj mjeri korišteni su tijekom srpnja i kolovoza, međutim neki su roditelji iskoristili i pravo na korištenje godišnjeg odmora tijekom prosinca 2021. i siječnja 2022.godine. Sva djeca su koristila godišnji odmor tijekom godine, izuzev jednog djeteta.

Godišnji odmori u mješovitoj vrtićkoj skupini s poludnevnim programom korišteni su tijekom srpnja i kolovoza 2022.

Godišnji odmori u cjelodnevnom programu za djecu vrtićke dobi korišteni su najvećim dijelom u srpnju i kolovozu (93%) , dok je ostatak koristio godišnji odmor tijekom siječnja 2022.godine.

Sa 01.07.2022.godine iz vrtića se ispisuje četvoro djece, 01.08.2022.godine još četvoro te sa 31.8.2022.godine još jedno dijete, svi školski obveznici.

Tijekom godine imamo kontinuirane upise pa tako u rujnu u vrtićki program upisujemo 3 djece, dok se u prosincu 2021. upisuje još dvoje djece. U veljači 2022. se upisuje i dječak s teškoćama u razvoju, a u travnju bilježimo još jedan upis. U mješovitoj jasličkoj skupini je tijekom cijele godine bio konstantan broj upisanih (10), izuzev kratkog perioda od tjedan dana u travnju kada je bio upisan još jedan dječak.

MATERIJALNI UVJETI

Djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja odvijala se u namjenski građenoj zgradi vrtića izgrađenoj 2019. godine koja je u skladu sa svim standardima i pozitivnim propisima. Prostor vrtića opremljen je svom potrebnom opremom i materijalima koji zadovoljavaju potrebe djece i zaposlenika. Materijali za rad nadopunjavali su se periodično i prema potrebama same djece i odgajatelja.

Odgojno obrazovni rad se odvijao u tri sobe dnevnog boravka za tri skupine djece. Dvije mješovite vrtićke skupine sa cjelodnevnim i poludnevnim programom boravile su u dvije prostorije dnevnog boravka djece te su funkcionirale kao cjelina. U radu s djecom radile su 3 odgajateljice, a centri aktivnosti bili su raspoređeni kroz dvije prostorije. Jaslička je skupila bila odvojena u svojoj sobi dnevnog boravka.

Galerije, koje su sastavni dio soba za dnevni boravak djece korištene su za različite centre aktivnosti (liječnički centar, lego centar, centar slikovnica i mirni centar, centar svemira).

Centri aktivnosti za igru i učenje djece stvarani su i mijenjani sukladno dječjim potrebama i interesima pa se tako, uz stalne centre, periodično pojavljuju interesni centri aktivnosti: frizerski centar, glazbeni centar, centar za rastresite materijale, istraživački centar, knjižnica, centar životinjska farma, prometni centar za hodniku, centar svemira i drugi.

Multifunkcionalna dvorana korištena je od strane djece i odgajatelja gotovo svakodnevno, osobito za tjelesne aktivnosti djece u zimskom periodu kada zbog vremenskih prilika nije bilo moguće duže boraviti na vanjskom prostoru. Također, dvorana je korištena i za suradnju s roditeljima, ali i za gostovanje različitih predstava i edukacija djelatnika.

Prema planu i programu, prostor hodnika korišten je za transparentnost odgojno obrazovnog procesa u smjeru roditelja, ali i kako bi poticali refleksiju same djece. U prostor je smješten ekran na kojem su se prikazivale fotografije odgojno obrazovnog procesa, a odgajatelji su na panoima izlagali dječje likovne radove te fotografije aktivnosti. Prostorije hodnika i garderoba za djecu korištene su od strane djece uglavnom za svoju primarnu namjenu te je potrebno u daljnjem periodu dublje promišljati na koji način i te prostore staviti u što kvalitetniju funkciju djece.

Tijekom cijele pedagoške godine odgajatelji su oplemenjivali prostor na način da on prati sigurnost i potrebe djece za igrom i učenjem. Izazov koji se nastavio i ove godine vezan je uz pandemiju koronavirusa te se vodilo računa o vrstama materijala koji se nude djeci, a da budu sigurni i zadovoljavaju higijenske uvjete. Samim time, određeni materijali poput tkanina, rastresitih materijala ili kartonskih poticaja korišteni su oprezno i nakon kratke upotrebe su zamjenjivani drugima.

Vanjski prostor vrtića korišten je kada god su to vremenske prilike dozvoljavale, a tijekom dužih povoljnih vremenskih perioda (ljeti) na vanjskom se prostoru ponekad odvijao i cjelokupan odgojno obrazovni rad. Vanjski prostor vrtića ocjenjen je (od strane odgajatelja, ostalih zaposlenika i roditelja) kao najslabija karika u vidu uređenja i funkcionalnosti prostora. Ono što nam je osobito nedostajalo bio je veliki nedostatak površina koje su sakrivene od sunca, ali i prostora u kojem djeca mogu smislenije provoditi vrijeme boravka na vanjskom prostoru. Kako bi tome doskočili, tijekom godine smo se prijavljivali na različite natječaje kako bi prikupili sredstva za ostvarenje istog. Među ostalim prijavili smo se na HEP-ov natječaj „SVJETLO NA ZAJEDNIČKOM PUTU", INA-in natječaj „Zeleni pojas", različita sponzorstva od strane niza velikih tvrtki no nažalost nismo dobili potrebna sredstva. Također, u suradnji s Osnivačem, prijavili smo se na natječaj Središnjeg ureda za demografiju i mlade- Program podrške poboljšanja materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima te *Javni poziv općinama indeksa razvijenosti od I. do IV. skupine i ostalima sukladno uvjetima i kriterijima prihvatljivosti prijavitelja za financijsku potporu za održavanje i razvoj predškolske djelatnosti u 2022. godini* kako bi prikupili potrebna sredstva za uređenje vrtićkog dvorišta. Vrijednost projekta vezanog uz poboljšanje uvjeta u dječjim vrtićima je u visini 114.521,29 kn, dok je za održavanje i razvoj djelatnosti vrijednost projekta u iznosu od 205.000,00 kn. Odgovor odnosno rezultate za oba natječaja nismo dobili u trenutku izrade ovog izvješća.

Plan nabave i investicije

Tijekom pedagoške 2021./2022. godine vodili smo se prioritetnim zadaćama vezanim za materijalne uvjete, a to su:

1. Održavanje unutarnjih prostora, prvenstveno zbog sigurnosti djece (ulazna vrata sa sigurnosnim sustavom) i odraslih koji borave u prostorima te u svrhu očuvanja i održavanja samog objekta,
2. Plan nabave dugotrajne imovine, didaktike, sitnog inventara i potrošnog materijala prema financijskim mogućnostima,
3. Plan tekućeg i investicijskog održavanja opreme, strojeva, alata i drugih sredstava za rad (atestiranje, popravci, zamjene) s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada,
4. Financiranje rada Vrtića.

Dugotrajna imovina

U 2022. godini planirano je opremiti prostor predsoblja toaleta u dvorani s ormarima za arhivsku građu i potrošni materijal u svrhu rasterećenja prostora dnevnih boravaka djece; postaviti pergole na dvorištu te urediti vanjsko igralište funkcionalnim spravama za igru i istraživanje djece.

Kao što je već ranije navedeno, a vezano je uz uređenje vanjskog prostora i postavljanje površina zaklonjenih od sunca, u trenutku izrade izvješća nismo dobili odobrenje za sredstva pa se plan do sada nije ostvario. S obzirom na visoke troškove samog funkcioniranja dječjeg vrtića, sredstva za dugotrajnu imovinu planirana su kroz kapitalna ulaganja koja bi se ostvarila putem prijava na različite natječaje, a kako postavljanje ormara nije hitno i neophodno za rad, odlučili smo raspoloživa sredstva koristiti racionalno.

Oprema, didaktika , sitni inventar i potrošni materijali

Kontinuirano nabavljanje opreme, sitnog i potrošnog materijala odvijao se prema planu odnosno prema potrebama djece, zaposlenika i odgajatelja.

Kada govorimo o opremi, u ovoj pedagoškoj godini uložilo se u dva suncobrana, piknik klupice i kuhinju za vanjski prostor. Također, početkom godine nabavljena je polica za prostor ureda za odlaganje stručne literature. Trenutna opremljenost vrtića odnosno oprema u unutarnjim prostorima zadovoljavala je potrebe organizacije rada.

Didaktika je velikim dijelom izrađivana od strane odgajatelja, a nabavljane su slikovnice i literatura za istraživanje (enciklopedije). Potrošni materijal za igru i učenje djece nabavljan je periodično i prema potrebama odgajatelja u više navrata.

Sva nabavka materijala i opreme rezultat su zajedničkog promišljanja odgajatelja, administrativno-računovodstvene djelatnice ravnateljice.

Tekuće i investicijsko održavanje

U ovoj je pedagoškog godini došlo do povećanih troškova po pitanju održavanja, a velikim je dijelom vezano uz sustav vatrodojave. Naime, u svrhu usklađivanja sa Zakonom o vatrogastvu (NN125/19) i potrebom usklađivanja s istim od 1.1.2022.godine bili smo dužni sustav vatrodojave priključiti na mrežu Javne vatrogasne postaje Delnice i prekinuti ugovor sa dosadašnjim izvršiteljem tvrtke „Securitas". Ovim se potezom, osim usklađivanja sa zakonom, doprinijelo i samoj sigurnosti u vrtiću jer sada u slučaju potrebe alarm direktno stavlja u pripremu JVP Delnice čime se štedi vrijeme u slučaju hitnoće.

Tekuće i investicijsko održavanje odnosilo se i na pregled i ispitivanje radne opreme, sukladno obveznom kalendaru. U lipnju 2022.godine izrađeno je

- ispitivanje radne opreme (kuhinja),
- ispitivanje tipkala za iskapčanje električnog napona u slučaju opasnosti
- ispitivanje protupanične rasvjete

- ispitivanje unutarnje hidrantske mreže
- ispitivanje učinkovitosti ventilacije
- ispitivanje sustava za dojavu požara
- ispitivanje radnog okoliša
- Procjena rizika
- Atest vatrogasnih aparata

Izvor sredstava

Financiranje programa odnosno djelatnosti vrtića najvećim se dijelom financiralo iz proračuna Osnivača odnosno Općine Fužine. Dio sredstava dolazi iz vlastitih prihoda vrtića odnosno od naplate usluga od roditelja-korisnika te iznajmljivanja sportske dvorane. Iako financijska godina nije pri kraju, obzirom na nepovoljne gospodarske prilike u cijelom svijetu, povećanje cijena energenata, sirovina i svih materijala, možemo reći kako su troškovi u ovoj pedagoškoj godini porasli u pravilu od 10 do 50%.

Kao zaključak dijela o materijalnim uvjetima za rad u vrtiću, možemo reći kako su oni, unatoč gospodarskim prilikama, na vrlo dobroj razini te da se kvalitetnom suradnjom s Osnivačem uspijeva zadovoljiti većinu potreba. Rezultati takve suradnje se očituju i u zadovoljstvu same djece i roditelja u odnosu na ono što vrtić pruža. Racionalnim pristupom planiranja i ostvarivanja rashoda uspjeli smo održati kvalitetu materijalnih uvjeta u vrtiću.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Prema *novoj paradigmi djetinjstva* dijete se promatra kao cjelovito biće odnosno podrazumijeva shvaćanje njege, zaštite, odgoja i obrazovanja djece kao cjelovitih i nedjeljivih procesa. Samim time, u svakodnevnoj se interakciji s djecom obraćalo pozornost na integriranje sadržaja zdravstvenog odgoja u sam odgojno obrazovni proces. U izazovnim vremenima koje je za svih donijela pandemija koronavirusa, davali smo sve od sebe kako bi zaštitili djecu, ali i same zaposlenike ustanove. Kada govorimo o zdravlju djece, možemo reći kako smo kroz godinu ulagali izuzetne napore u same preventivne mjere kako bi smanjili pobol djece i utjecali na manje širenje samog virusa. Protuepidemijske mjere provodili smo u suradnji s obiteljskom liječnicom, pedijatrima djece te Nastavnim zavodom za javno zdravstvo podružnice Delnice. Također, možemo reći i kako je u vidu prevencije i zaštite zdravlja djece ostvarena dobra suradnja s roditeljima.

Promicanje brige za zdravlje djece provodilo se putem mjera zdravstvene zaštite:

- antropometrijskim mjerenjem tjelesne težine i visine djece u dva navrata tijekom pedagoške godine (rujan 2021. i lipanj 2022.)
- preventivni postupci u cilju sprječavanja bolesti i ozljeda (higijena prostora, osobna higijena, prozračivanje, dostupnost tekućine, sigurnost prostora, primjerenost materijala i okruženja dobi djece...)
- praćenje pobola djece, poduzimanjem protuepidemijskih mjera u suradnji s HZZJZ i Nacionalnim stožerom civilne zaštite Republike Hrvatske i suradnjom s obiteljskom liječnicom koja radi na području Općine Fužine te odabranim pedijatrima djece.
- uvid u liječničke potvrde prilikom upisa u dječji vrtić te provođenjem individualnih razgovora s roditeljima pokazao je kako nitko od djece nema kroničnih bolesti, dok je kod jedne djevojčice potvrđena intolerancija na kravlje mlijeko
- pružanje prve pomoći kod nastanka ozljeda djece
- zdravstveni odgojem djece, roditelja, odgajatelja i ostalih djelatnika u svrhu usklađivanja odgojnih postupaka provodio se putem literature te stručnih članaka na web stranici vrtića. Također, djelatnici su educirani za rad na siguran način te higijenski minimum o zdravstvenoj ispravnosti hrane i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu hrane po osnovnom/proširenom programu.
- Osiguranim i stalno dostupnim higijenskim potrepštinama uključujući zaštitne maske, rukavice i dezinfekcijska sredstva za zaposlenike

S obzirom na to da u vrtiću nije zaposlen zdravstveni voditelj, zdravstvene kartone djece su vodili odgajatelji i ravnateljica. Tijekom trajanja pandemije koronavirusa roditelji su bili disciplinirani po

pitanju donošenja liječničkih potvrda da je dijete zdravo i da može pohađati vrtić nakon preboljenja bolesti, no u trenutku popuštanja mjera od strane HNZZJZ, uočava se veća opuštenost roditelja pa je bilo potrebno i dodatno upozoravati roditelje o toj obavezi i ukazivati na činjenicu da bolesna djeca ne smiju boraviti u dječjem vrtiću.

Prehrana djece

Jelovnici za prehranu djece sastavljeni su u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Primorsko goranske županije te se tijekom pedagoške 2020./2021. godine izmjenjivalo ukupno 8 tjednih jelovnika (4 jesensko-zimska i 4 proljetno-ljetna) baziranih na sezonskim namirnicama. Topli obrok odnosno ručak pripremao se i dostavljao u Dječji vrtić putem catering službe iz hotela „Bitoraj", dok su svježe namirnice za pripremu ostalih obroka dostavljane na tjednoj i dnevnoj bazi. Pravovremenom narudžbom te suradnjom između pomoćne kuharice, odgajatelja i ravnateljice naručivano je svježe i sezonsko voće te su djeca svakodnevno bila u mogućnosti birati između minimalno dvije vrste voća za međuobrok.

Podršku roditeljima kod promicanja zdravih prehrambenih navika svakodnevno su pružali odgajatelji te psiholog po potrebi. Odgajatelji jasličke skupine vodile su evidenciju o prehrambenim navikama djece te je uočeno kako dvoje djece jede iznimno male količine hrane koje su nedostatne za zdravu i uravnoteženu svakodnevnu prehranu. Roditelji nisu iskazivali osobitu zainteresiranost za mijenjanje ovakvih navika, što je otežalo samo promjenu, no možemo reći kako je kod oboje djece uočen napredak te sada jedu nešto veće količine hrane.

Možemo reći kako većina djece dobro prihvaća ponuđena jela s jelovnika koja su osmišljena da zadovolje sve njihove dnevne nutritivne potrebe, no u trenutku kada bi prepoznali da djeca pokazuju veću naklonost određenoj namirnici (primjerice jedna vrsta jogurta im se više sviđa od druge) radili smo ustupke i naručivali preferiranu namirnicu. Fleksibilnost u odnosu na jelovnik omogućili smo u onim razmjerima koliko je dovoljno da zamjenska namirnica pravilno zamjenjuje originalnu.

Odgajatelji i psiholog te ravnateljica nastojali su roditeljima pružiti informacije važnosti zdrave prehrane kod djece. Takvim zajedničkim angažmanom postignut je napredak u prehrambenim navikama djece pa su primjerice djeca koja su bila izuzetno nesuradljiva po pitanju isprobavanja novih namirnica, sredinom pedagoške godine pokazala manji otpor prema isprobavanju novih namirnica, dok su neka djeca u potpunosti promijenila svoje navike u pozitivnom smislu.

Upisom novog djeteta u dobi od četiri godine u travnju 2022.godine uočeno je kako dijete ne jede samostalno (ne zna koristiti žlicu ili vilicu) i odbija hranu u vrtiću. U razgovoru s majkom došlo do informacije kako je dijete kući hranjeno od strane roditelja ili starije braće i sestara. Zajedničkim

dogovorom, odgajateljice i majka, su došli do zaključka kako je potrebno raditi na samostalnosti djeteta te poticanju zdravih higijenskih i prehrambenih navika.

Kada govorimo o kvaliteti glavnog obroka (ručka) možemo reći da smo generalno zadovoljni količinom, svježinom i kvalitetom obrade namirnica od strane Hotela „Bitoraj". U rijetkim prilikama kada je nešto bilo nedostatno (npr količina hrane), pravovremeno smo reagirali te se propust rješavao brzo i efikasno.

Pobol djece

Praćenjem pobola djece uočene su uglavnom bolesti dišnog sustava, zatim zarazne bolesti (virusne) te bolesti probavnog sustava. Kod neke je djece prisutno konstantno cijeđenje sekreta iz nosa, no roditelji nisu reagirali unatoč višestrukim upozorenjima i usmjeravanjima da posjete pedijatra s djetetom. Tijekom trajanja obaveznih mjera izolacije u slučaju kontakta s virusom COVID-19 u izolaciji je bilo 4 odgajatelja i ukupno 75 izolacija djece. Prema evidenciji potvrda i raspoloživim informacijama dobivenim od strane roditelja, bolest COVID-19 preboljelo je dvadeset i četvoro djece i svi zaposlenici izuzev pomoćne kuharice. Najveći broj zaraženih bio je u siječnju 2022.godine.

Antropometrijska mjerenja

Antropometrijskim mjerenjima praćen je napredak u rastu djece. Cilj mjerenja bio je praćenje rasta i razvoja djeteta kako bismo na osnovu dobivenih podataka mogli uvidjeti pretilost ili pothranjenost djeteta te mogli reagirati u slučaju odstupanja od referentnih vrijednosti.

U pedagoškoj godini 2021./2022. antropometrijska mjerenja rađena su u dva navrata i to u rujnu 2021. i lipnju 2022.godine. U ovoj pedagoškoj godini kod djece starije od 5 godina uočena je preuhranjenost za 3 dječaka i dvije djevojčice te blaga pothranjenost kod jednog dječaka.

Procijepljenost djece

Svi polaznici Dječjeg vrtića, izuzev jednog djeteta, cijepljena su prema redovitom kalendaru cijepljenja. Djetetu koje nije redovito cijepljeno isto je savjetovano od strane liječnika zbog zdravstvenih komplikacija prilikom primanja ranijih cjepiva.

Ozljede

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. dogodilo se nekoliko manjih ozljeda djece te jedna teža povreda. Manje ozljede uključivale su poderotine, ogrebotine, blaže hematome ili podljeve od padova te ubode insekata. Sve su navedene ozljede sanirane od strane djelatnika i djeci je pružena prva pomoć. Teža ozljeda dogodila se u prostoru dvorane krajem travnja kada je djevojčica pala i, što je kasnije utvrđeno, slomila kost u predjelu pete lijeve noge. Djevojčici je pružena prva pomoć u vidu hladnih

obloga, a roditelji su obaviješteni o ozljedi prilikom dolaska po dijete jer djevojčica nije pokazivala simptome traume niti se žalila na bolove. Roditelji su toga dana posjetili KBC Kantridu gdje je dijagnosticiran prijelom kosti.

Zdravstvena edukacija

Na prvom roditeljskom sastanku održanom u kolovozu 2021.godine zamjenica ravnatelji i odgajatelji upoznali su roditelje upisane djece sa smjernicama Sigurnosno zaštitnog programa. Posebni naglasak stavljen je na poštivanje nedovođenja oboljelog djeteta u kolektiv te obavezno odvođenje na liječnički pregled, kao i obavezno poštivanje donošenja liječničkih potvrda nakon bolovanja djeteta. Također, roditelji su upoznati sa tada važećim epidemiološkim mjerama i uputama HZJZ za predškolske ustanove.

Zdravstvena edukacija roditelja vršila se i redovitim informiranjem roditelja o brizi za zdravlje i zaštitu djece putem letaka, plakata i oglasne ploče Dječjeg vrtića.

Kada govorimo zdravstvenoj edukaciji djece ona se odvijala integrirano kroz svakodnevne aktivnosti djece putem slikovnica, pokusa, plakata, istraživačkih aktivnosti i slično.

Svi djelatnici Dječjeg vrtića pravovremeno su obavili redovite zdravstvene preglede (higijensko-sanitarni pregled) sukladno važećim propisima, sedam djelatnica obavilo je sistematski pregled, a u trenutku izrade izvješća četiri su odgajateljice izvršile specijalistički pregled kod liječnika medicine rada.

S obzirom na prisutnost virusa COVID-19 intenzivno se radilo na zdravstvenom prosvjećivanju i odgoju djece u svezi sa stjecanjem pravilnih kulturno-higijenskih navika (osobna higijena, zdrava hrana, piramida zdrave hrane, važnost uravnotežene prehrane i sl.).

Velika pažnja posvećena je osamostaljivanju djece u aktivnostima očuvanja zdravlja (npr. higijena ruku, zubi, tijela, pravilni postupci pri kašljanju, brisanju nosa), kao i općenitom podržavanju samostalnosti djece, slobode izbora i uključenosti u situacijama njege, prehrane i odmora. Stjecanje zdravih navika (zdrava hrana, dovoljan unos tekućine, kretanje, odmor) ostvarivala se korištenjem svakodnevnih životnih situacija za zdravstveno-odgojno djelovanje i stjecanje osnovnih znanja i vještina o očuvanju zdravlja. Samostalno posluživanje hranom nije se prakticiralo sukladno odlukama i preporukama Nacionalnog stožera za civilnu zaštitu i Zavoda za javno zdravstvo zbog sprječavanja širenja epidemije korona virusa. Nastavak ove iznimno važne aktivnosti koja utječe na samosvjest, samoodgovornost i kompetencije djece vezane uz njihovu vlastitu dobrobit nastavljeno je krajem pedagoške godine kada su to uvjeti omogućili.

Poticanje djece na svakodnevno vježbanje i kretanje očitovalo se kroz svakodnevne odlaske na vanjski prostor, u šetnje ili pak u prostor dvorane ukoliko vremenski uvjeti nisu dozvoljavali boravak na vanjskom prostoru.

Jaslička grupa uključila se u obilježavanje tjedna zdravlja tijekom travnja 2022.godine gdje su poseban naglasak stavili na usvajanje pozitivnih kulturno-higijenskih navika.



Djevojčica u igri i istraživanju pranja ruku

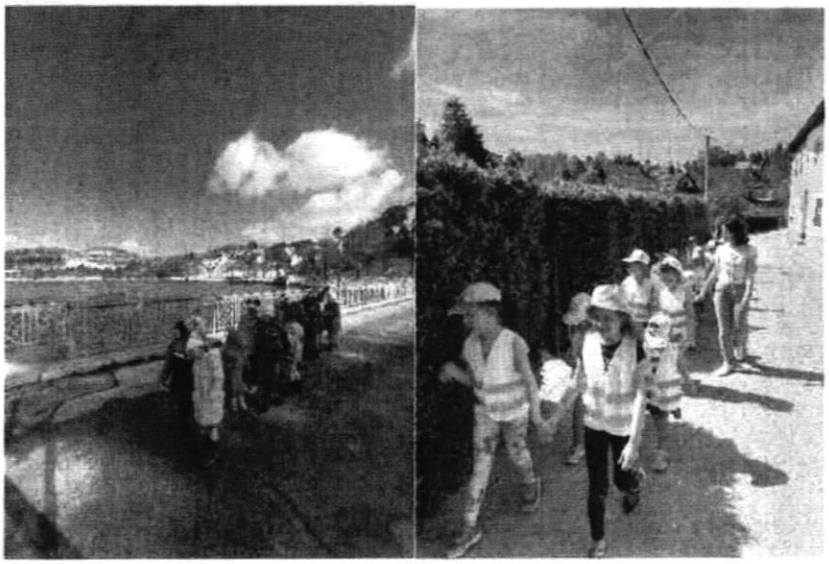






Poticanje svakodnevnog tjelesnog vježbanje djece u vrtiću i na vanjskom prostoru

U svrhu zaštite i sigurnosti djece, u ožujku 2022.godine nabavili smo reflektirajuće prsluke koje koristimo prilikom izlaska u šetnje.



Šetnja mjestom





Različite aktivnosti djece na vanjskom prostoru







Različite aktivnosti djece na vanjskom prostoru









Higijena prostora

O higijeni unutarnjih i vanjskih prostora brinu pomoćna kuharica i spremačica. Procjena mikrobiološke čistoće objekta (kuhinja) vršena je od strane Nastavnog zavoda za javno zdravstvo podružnice Delnice u dva navrata tijekom ove pedagoške godine (prosinac 2021. i lipanj 2022.) te je oba puta ista bila zadovoljavajuća što nam govori kako je higijena u vrtiću na vrlo dobroj razini.

U studenom 2021.godine spremačica Tamara Radošević dobiva rješenje o radu na pola radnog vremena zbog njege djeteta s težim teškoćama u razvoju. Tada na pola radnog vremena zapošljavamo još jednu spremačicu te se ovakva organizacija rada pokazuje kao iznimno dobra. U prosincu 2021. godine uvodimo Protokol održavanja higijene i čišćenja prostora vrtića što dodatno unapređuje kvalitetu i samu organizaciju čišćenja.

I u ovoj smo se pedagoškoj godini susreli s izazovima epidemioloških mjera i preporuka od strane državnog NZZJZ vezanih uz pandemiju koronavirusa pa je kod održavanja prostora bila potrebna suradnja svih zaposlenika te su spremačici pružali pomoć i odgajatelji i pomoćna kuharica. Odgajatelji su redovito dezinficirali igračke, osobito pri pojavama zaraženih virusom COVID-19 ili rota virusom.

Ovu smo pedagošku godinu ulagali dodatna sredstva za čišćenje i dezinfekciju prostora, a nadzor nad ispravnom i racionalnom primjenom sredstava za čišćenje i dezinfekciju prostora provodila je ravnateljica.

Pranje posteljine, zavjesa i ostalih tkanina odvijalo se jednom u dva tjedna, osim u slučajevima pojavljivanja zaraze (koronavirus, različite trbušne viroze i slično) kada se pranje odvijalo i u kraćim razmacima odnosno po potrebi.

Zdravstvena edukacija roditelja

Edukacija roditelja na području zdravstvenog odgoja provodila se redovitim informiranjem roditelja o brizi za zdravlje i zaštitu djece putem letaka, plakata i oglasne ploče Dječjeg vrtića.

U Dječjem vrtiću kontinuirano smo ulagali i osiguravali uvjete za maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u ustanovi, i to unapređivanjem materijalno-organizacijskih uvjeta rada, kao i stručnom osposobljenošću svih djelatnika ustanove. Moramo napomenuti da usprkos ulaganju velikog truda i vremena, osjeti se nedostatak kvalificiranog osoblja u segmentu zdravstvenog odgoja.

Bitne zadaće u zdravstvenoj edukaciji roditelja- plan i realizacija

BITNA ZADAĆA-PLANIRANO	AKTIVNOSTI	NOSIOCI	REALIZIRANO
Informiranje roditelja o načinu rada dječjeg vrtića, sigurnost i zdravlje djece	* roditeljski sastanak * info panoi	Zamjenica ravnateljice, odgajatelji	KOLOVOZ 2021.
Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera	* inicijalni intervjui * kutići za roditelje * individualni razgovori s roditeljima po potrebi	Odgajatelji jasličke skupine i psihologica	Svibanj-identifikacija darovitog djeteta
Upoznavanje odgojnih djelatnika s poznatim oboljenjima djece da mogu kvalitetno i pravovremeno zadovoljiti primarne potrebe istih	* individualni razgovori s odgojiteljima o pojedinom problemu	Ravnateljica	Tijekom cijele pedagoške godine
Praćenje i unapređivanje zdrave prehrane djece	a) praćenje kvalitete namirnica b) praćenje pripreme i kvalitete hrane, te pravodobne distribucije c) dostupnost tekućine svakom djetetu prema potrebi	Pomoćna kuharica ravnateljica Ravnateljica pomoćna kuharica odgajatelji	tijekom godine svakodnevno
Rad na razvijanju i poticanju osamostaljivanja djece kod jela	Omogućavanje uvjeta za realizaciju postojeće zadaće: a) mogućnost samoposluživanja * upotreba vilice i noža za rezanje i mazanje * samostalno grabljenje(stavljanje hrane) * upotreba salveta * korištenje vrča za napitke b) odlaganje prljavog suđa na kolica	ravnateljica, psiholog odgojitelji, pomoćna kuharica	Svakodnevno tijekom cijele pedagoške godine nastojali smo provoditi planirano no bili smo stopirani zbog pandemije koronavirusa te smo s dijelom navedenih aktivnosti nastavili u travnju nakon popuštanja epidemioloških mjera
Poštivanje djetetovog bioritma (ritam dana, odmor, kretanje, boravak na zraku)	* pravovremena izmjena aktivnosti (na temelju dječjih interesa * dnevni odmor u skladu s dobi i potrebama pojedinog djeteta		Tijekom cijele pedagoške godine u vrtićkoj je grupi postojao veliki broj djece (broj je varirao na dnevnoj bazi od 5-15 djece) koja nemaju potrebu za

	* provođenje i osmišljavanje mirnih aktivnosti za vrijeme dnevnog odmora ostale djece u vrtiću * svakodnevni boravak na zraku * osiguravanje kvalitetnog i sigurnog prostora za kretanje djeteta		popodnevnim odmorom te su za njih bile pripremljene različite igre i mirne aktivnosti.
Preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija te vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije *individualni zdravstveni karton djeteta *evidencija pobola djece *evidencija antropometrijskih mjerenja *evidencija procijepljenosti djece *evidencija povreda *evidencija sanitarno higijenskog nadzora	Nadzor nad pobolom djece, nadzor nad procijepljenosti djece, praćenje epidemiološke situacije i pravovremeno djelovanje	ravnateljica odgojitelji	Tijekom godine (osobito u vrijeme povećanih mogućnosti za širenje zaraznih bolesti) uredno su vođene evidencije. Izazov je vođenje evidencije bolesti jer na liječničkim ispričnicama ne dobivamo šifre bolesti.
Sportsko-rekreativni program	Upute odgojiteljima, roditeljima prilikom navedenih aktivnosti (upute vezane za odjeću i obuću djeteta, o prevenciji bolesti na izletima, o sigurnosti djece)	ravnatelj, psiholog	Na redovitim sastancima tima raspravljali smo o sigurnosti djece. 6.travnja na Odgajateljskom vijeću stavljen naglasak na pravilno provođenje Sigurnosno zaštitnog programa.
Praćenje psihofizičkog razvoja i rad na očuvanju i unapređenju zdravlja kod djece	* otkrivanje i procjenjivanje zdravstvenog statusa kod prijema djeteta	ravnateljica, odgajatelji	Rujan 2021. i po potrebi tijekom cijele pedagoške godine
	* pratiti tijek adaptacije novoupisanog djeteta	odgojitelji, ravnateljica, psiholog	Kod svake zasebne adaptacije
	* praćenje epidemiološke situacije u okružju vrtića	Ravnatelj, odgajatelji	Do travnja 2022.kada su ukinute

			epidemiološke mjere
	* antropometrijska mjerenja	odgajatelji	Rujan 2021. i lipanj 2022.
	* pružanje primjerene prve pomoći po potrebi	Svi zaposlenici	Po potrebi
	* utvrđivanje procijepljenosti djece i upućivanje djece na cijepljenje	Ravnateljica pedijatar	Rujan 2021. i kod upisa djece
	* uključivanje roditelja u zdravstveni odgoj djece i sudjelovanje u realizaciji odgojno zdravstvenog programa	roditelji, zdravstvena voditeljica, ravnatelj	Po potrebi, osobito dok su bile na snazi epidemiološke mjere
Osiguravanje sigurnih uvjeta življenja u kolektivu	a) sanitarno-higijensko održavanje vrtića * mikroklimatski uvjeti (provjetravanje i zagrijavanje) *kontinuirano održavanje čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora *dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija objekta *kontrola kvalitete hrane b) higijensko epidemiološke mjere *upućivanje svih djelatnika na sanitarni pregled * svakodnevni pregled bolesne djece, te upućivanje liječniku i suradnja po potrebi * druge mjere prema epidemiološkoj situaciji - rad na zdravstvenoj poduci djece i djelatnika u vrtiću	Svi zaposlenici Pomoćna kuharica Spremačica NZZJZPGŽ ravnateljica odgajatelji, ravnateljica	Tijekom cijele pedagoške godine Svakodnevno Prosinac 2021. Svibanj 2022. Prema rasporedu; svi djelatnici redovito obavljaju preglede Suradnja s NZZJZ podružnica Delnice po potrebi

Provođenje sigurnosno zaštitinog i preventivnog programa

Vodeći se činjenicom da je sigurnost, pored fizioloških, jedna je od esencijalnih ljudskih potreba koja mora biti ostvarena kako bi se čovjek odnosno dijete moglo razvijati, rasti i samoaktualizirati, ulagali smo izniman trud da prije svega u vrtiću stvorimo sigurno okruženje, bilo da se ono odnosilo na fizičku ili emocionalnu sigurnost djece.

Cilj programa

Cilj Sigurnosno zaštitnog i preventivnog programa Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" jest stvoriti okvir kojim će se osigurati temeljno pravo i potrebu djece za sigurnosti, zaštitom i skrbi imajući u vidu cjelovitost odnosno neodvojivost psihičkog i fizičkog zdravlja i integriteta djece u sigurnom, podražavajućem te prije svega sigurnom okruženju. Također, usmjerili smo se i na osnaživanje djece za brigu o vlastitom i zdravlju i sigurnosti druge djece i odraslih u njihovom okruženju osvještavajući djecu da prepoznaju rizične situacije.

Realizacija programa

Kako bi realizirali program i ostvarili njegove ciljeve usmjerili smo se na konstantno ulaganje u samu kvalitetu odgojno obrazovnog procesa čime smo nastojali ublažiti ili ukloniti sva nepoželjna djelovanja i potencijalne izvore opasnosti. Također, kvalitetnim organizacijskim i materijalnim uvjetima osiguravali smo uvjete za podizanje razine svijesti svakog sudionika procesa i njihove vlastite odgovornosti i djelovanja.

Sigurnosno zaštitni i preventivni program Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" odnosi se na četiri aspekta mjera zaštite i sigurnosti:

1) FIZIČKE MJERE ZAŠTITE

- Stvaranje uvjeta za podizanje kvalitete unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića
- Stalno unapređenje organizacijskih uvjeta,
- optimalno korištenje svih ljudskih resursa s ciljem povećanja sigurnosti okruženja.

Stalnim promišljanjem i suradnjom svih zaposlenika nastojali smo utjecati na sigurnost i kvalitetu fizičkog okruženja. Također, suradnjom i aktivnim djelovanjem kako odgajatelja i stručnog tima, tako i pomoćno-tehničkog osoblja osiguravali smo konstantan nadzor nad djecom, podršku i pomoć u svim situacijama te oblikovanje fizičkog okruženja.

2) MJERE ZA OČUVANJE I UNAPREĐENJE DJETETOVOG ZDRAVLJA

- sanitarno-higijenske i protuepidemijske mjere,
- unapređivanje prehrane,
- edukacija o prevenciji bolesti i pružanju prve pomoći.

Ovaj je segment programa u posljednje dvije godine došao iznimno do izražaja te nas potaknuo da svakodnevno promišljamo na koji način osigurati povoljne uvjete za zdravlje djece. Tijekom trajanja epidemioloških mjera zbog opasnosti zaraze virusom COVID-19 svi su djelatnici konstantno radili na poboljšanju higijene, čistoće prostora i materijala, ali i na pozitivnoj socijalnoj klimi koja je bila iznimno važna zbog teških uvjeta rada. Odgajatelji su redovito pratili predložene mjere i educirali se o provođenju istih, a kako su neke mjere bile iznimno izazovne za provođenje u predškolskoj ustanovi, zajedno smo promišljali na koji ih način provoditi a da pri tome što više štitimo psihičko zdravlje djece i zadovoljimo njihove potrebe.

3) SIGURNOST OZRAČJA – PSIHOSOCIJALNE MJERE ZAŠTITE

- primjerena komunikacija i interakcija odgojitelja s djecom,
- primjerena komunikacija svih djelatnika ustanove,
- podržavajući postupci i poruke odgojitelja,
- uključivanje djece u donošenje grupnih, pozitivnih pravila.

U vrtiću njegujemo odnose u kojima je svaki djelatnik jednako važan i potreban te to prenosimo na djecu što se očituje i u samim odnosima između djece i stručnog i nestručnog osoblja. Smatramo da je u prethodnom periodu upravo ovaj segment bio od iznimne važnosti jer je neprirodnost života i „novog normalnog" poljuljalo odnose kako među djecom tako i među odraslima. S obzirom da smo imali ograničene uvjete komunikacije s roditeljima, to se oslikalo i na odnose s djecom jer je taj segment bio izbačen iz vrtića i gotovo sva komunikacija između roditelja i odgajatelja se odvijala online putem. Iako je samo djelovanje odgajatelja u tom trenutku bilo opasno za njihovo zdravlje, odgajateljice su davale sve od sebe da ne izgube prisnost s djecom, da im upute potrebne zagrljaje i budu tu uz njih. Otvaranjem i ukidanjem mjera u travnju odnosno vraćanjem na „normalno" uočili smo poboljšanje odnosa u vrlo kratkom periodu te nam je to dalo povratnu informaciju da je trud prepoznat od strane roditelja. Sam napredak u odnosima odgajatelja i roditelja preslikao se i na odnose s djecom te se pri kraju pedagoške godine u vrtiću mogla osjetiti atmosfera zajedništva i opuštenosti.

4) AKTIVNOSTI SAMOZAŠTITE I SAMOOČUVANJA DJETETA:

- razvoj pozitivne afirmacije,
- razvoj emocionalne inteligencije,
- razvoj socijalne kompetencije,

- razvoj komunikacijskih vještina,
- prevencija rizičnog ponašanja,
- dječji projekti usmjereni na samozaštitu i samopomoć.

Ovaj je segment programa vidljiv u svakodnevnom radu odgajatelja i stručnog tima. Odgajatelji ponajprije svojim primjerom pružaju djeci model za razvoj prosocijalnog ponašanja, a svojim postupcima potiču djecu na pozitivno i nenasilno rješavanje sukoba, razvoj kritičkog mišljenja, postavljanje osobnih granica, uvažavanje tuđih potreba te neugrožavajuću komunikaciju. U vrtiću smo tijekom godine radili niz aktivnosti vezane uz samoočuvanje djeteta i emocionalu inteligenciju pa smo tako obilježili Dan djece s Down sindromom u suradnji s Društvom Naša djeca Fužine, a u lipnju je u vrtiću organizirana radionica u suradnji sa psihologicom Teom Vehovac „Osvještavanje osobnog prostora i poštivanje tuđih granica".



Fotografije s radionice „Osvještavanje osobnog prostora i poštivanje tuđih granica"

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

S obzirom da je pandemija virusa COVID-19 započela još u pretprošloj pedagoškoj godini i nastavila se kroz protekle dvije pedagoške godine, ograničenja koja je stavila pred nas bila su najvidljivija u segmentu suradnje s roditeljima. Smanjene i ograničene mogućnosti odnosa između roditelja i ustanove, koje su prirodne, pred nas je stavilo zadaću da se ponajviše pozabavimo tim dijelom. Samim time, bitnu zadaću za pedagošku godinu 2020./2021. produžili smo i u ovu pedagošku godinu jer smo smatrali kako smo imali još puno posla kako bi mogli reći da je ista ostvarena. Također, na temelju povratnih informacija samih roditelja dobili smo okvir unutar kojeg je bilo iznimno važno djelovati, a sve u korist stvaranja što kvalitetnijih uvjeta za rast, razvoj i učenje djece. Bitna zadaća u 2021./2022. bila je usmjerena na ***unapređenje suradničkih odnosa s roditeljima s naglaskom na transparentnost odgojno-obrazovnog procesa.*** Više o ostvarenju bitne zadaće reći ćemo u poglavlju vezanom uz suradnja s roditeljima.

Proces učenja djece

U odgojno obrazovnom radu polazimo od suvremenih shvaćanja djeteta:

- dijete kao cjelovito biće;
- dijete kao istraživač i aktivni „kreator" vlastitog razvoja i stvaratelj znanja;
- dijete kao jedinstveno biće sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom;
- dijete kao socijalni subjekt s potrebama za druženjem i ostvarivanjem različitih veza i odnosa, za povezanošću;
- dijete kao kreativno biće sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima;
- dijete kao aktivni građanin zajednice.

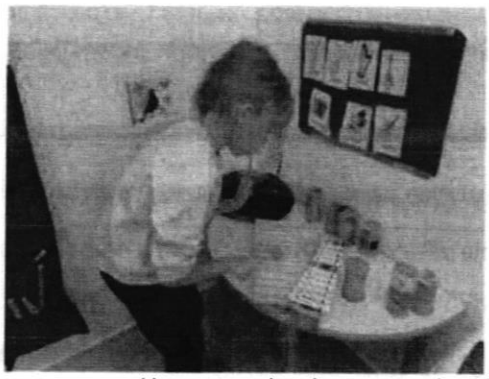
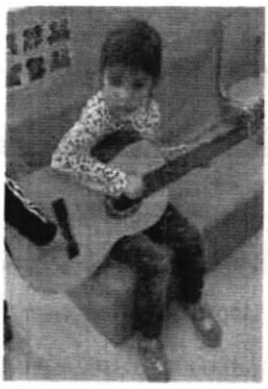
S obzirom da se i ove pedagoške godine nastavila pandemija COVID-19 možemo reći kako je veći dio godine obilježila konstantna skrb za očuvanje zdravstvenog integriteta djece kako u smislu zaštite od koronavirusa tako i zadovoljavanja individualnih potreba djece. Kroz godišnja izvješća samih odgajatelja možemo vidjeti kako se unatoč nizu ograničenja radilo kvalitetno i s konstantnim ulaganjem napora da vrtićku svakodnevicu učinimo što prirodnijom i bliskijom djeci.

U odgojno obrazovnom radu vodili smo se činjenicom da djeca za kvalitetno učenje trebaju aktivnu participaciju u samom procesu kako bi stvarala dugotrajna i „upotrebljiva znanja". Uloga odgajatelja i stručnog tima usmjerena je na kreiranje niza situacija i pružanje poticaja za razvoj dječjih potencijala i znanja. U nastavku donosimo dio odgojno obrazovnog rada prikazan u fotografijama.

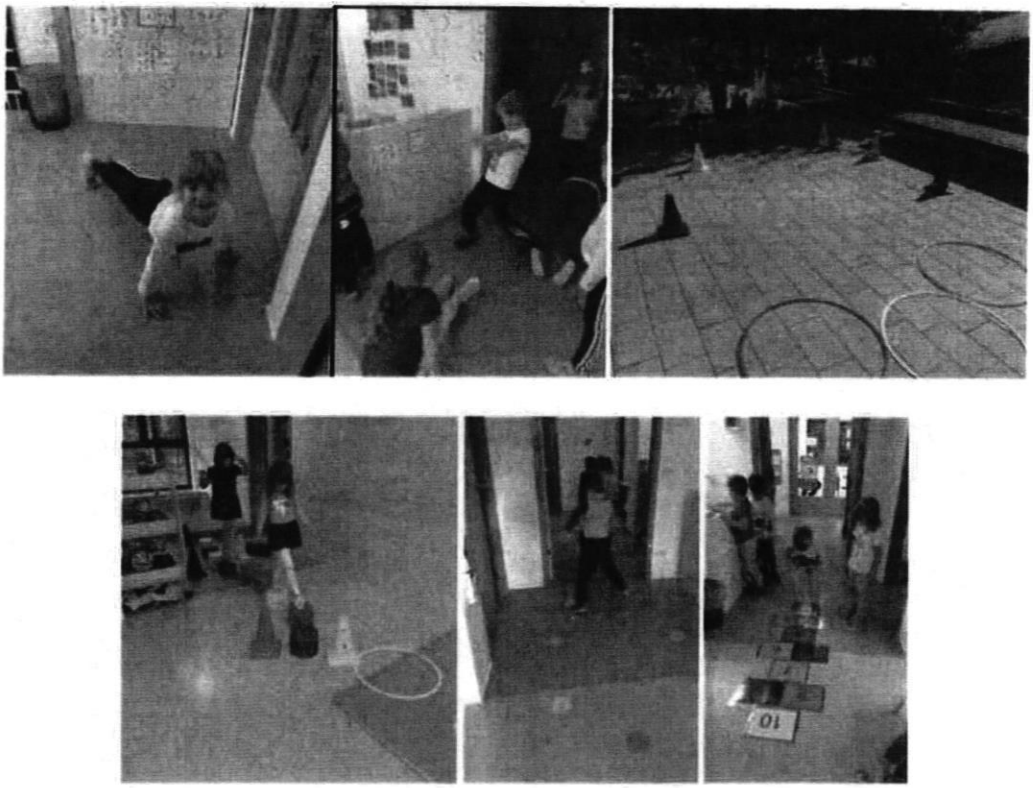
Vrtićka grupa (cjelodnevni i poludnevni program)

Kroz rujan i početak listopada djeca u vrtićkim grupama iskazuju interes za glazbu i pokret. U sobi dnevnog boravka djece oformljava se glazbeni centar i kutić za vježbu i ples. Djeca su svirala na Orffovom instrumentariju stvarajući tako osjećaj za ritam, melodiju, tempo i dinamiku, izrađivala su vlastite instrumente (šuškalice, bubnjeve) te upoznala nazive instrumenata. Pokret i ples spontano su se provlačili kroz glazbu. Izrađeno je i nekoliko podnih igara koje potiču djecu na pokret, a kasnije su djeca samoinicijativno kreirala vlastite poligone i osmišljavala igre s pokretom. Pripravnica Veronika Jakovac održala je oglednu aktivnost na temu glazbenih instrumenata unutar koje su djeca imala priliku upoznati harmoniku i gitaru i proširiti dotadašnja znanja o instrumentima.



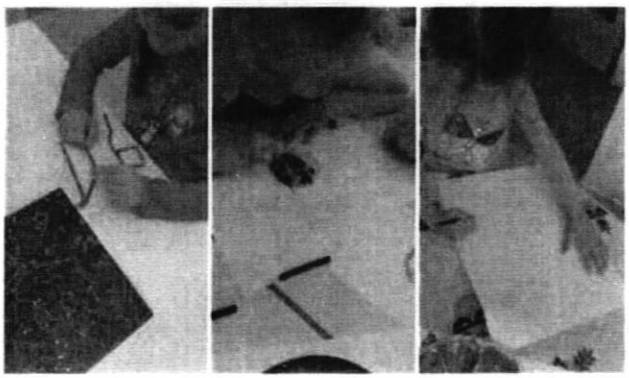



Upoznavanje s instrumentima i izrada udaraljki



Istraživanje pokreta

Prateći interese djece ulazi se u projekt „Svemir" koji traje nekoliko mjeseci (od listopada do veljače). U prostoru galerija otvoren je centar svemira, a djeca su istraživala Sunčev sustav, Mjesec, rakete i satelite, svemirska tijela i zviježđa. Igrala su razne igre te osmislila vlastite priče o svemiru i izvanzemaljcima. Pripravnica Veronika Jakovac odrađuje drugu oglednu aktivnost na temu "Hokus-pokus", istražujući s djecom miješanje boja kroz različite pokuse. U prosincu je obilježeno blagdansko vrijeme kroz prigodne aktivnosti te smo se uključili u Večer matematike.





Projekt "Svemir"



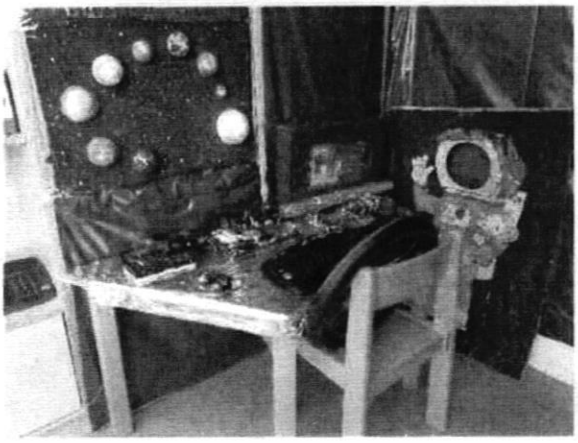














Intervencije u prostoru- centar svemira (svemirska letjelica)

U veljači djeca počinju organizirati simboličku igru trgovine. U suradnji s djecom izrađuju se materijali za igru i oformljava se centar trgovine i slastičarne. Nadogradnjom simboličke igre, aktivnosti se usmjeravaju i na istraživanje (voće i povrće), razvoj matematičkih i predčitalačkih vještina, a djeca kroz igru uče o odnosima, razvijaju prosocijalno ponašanje i razvijaju maštu.



Stvaranje centra trgovine i slastičarne

Kroz veljaču se obilježava vrijeme karnevala i organiziramo druženja pod maskama tri petka za redom kroz ples i igru. Pružanjem niza pedagoški neoblikovanih materijala potičemo djecu na stvaranje vlastitih maski i kreacija.

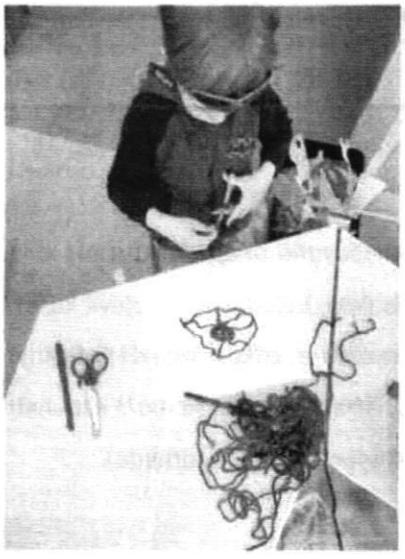
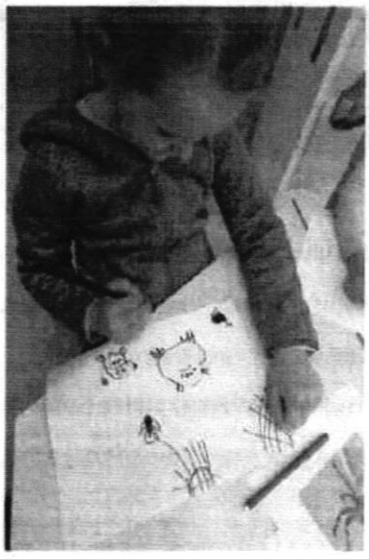


U ožujku, na inicijativu starijih djevojčica, kratko vrijeme posvećujemo zmajevima (izrada krila za simboličku igru zmajeva, razgovor o njima, kreiranje priča o zmajevima, izgled oka i zmajeve kože). Zatim se interes djece usmjerava na oblake (promatranje oblaka, vrste oblaka, pokusi, izgled i poticanje dječje mašte – što vidim u oblacima) i istraživanju vjetra (zvuk vjetra, istraživanje što se može otpuhati ustima, sušilom za kosu, papirnatom lepezom i komadom kartona te uspoređivanje, tornado).

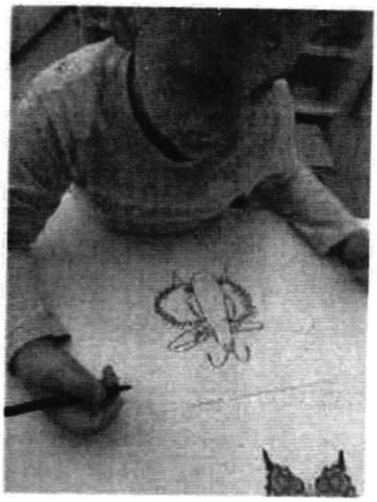


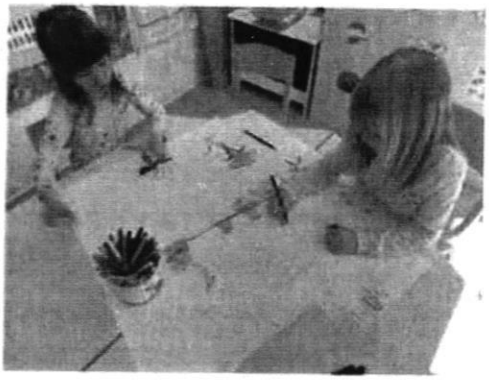
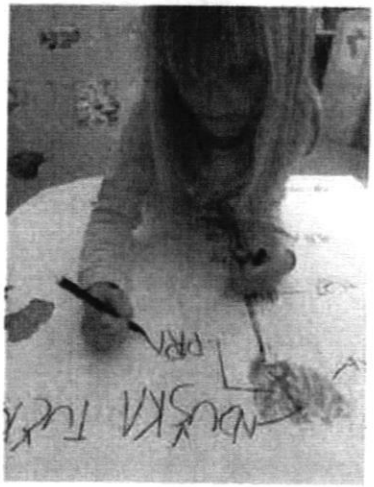


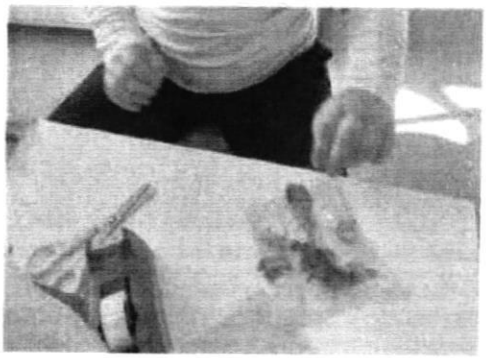

Nakon toga djeca počinju uočavati promjene u prirodi i donositi proljetnice u vrtić pa se usmjeravamo na vjesnike proljeća i razne kukce. Djeca su istraživala dijelove biljke te pauka, leptire i mrave. Ovim smo se temama bavili od travnja do lipnja. Također je realiziran mini projekt Općina Fužine – Naš dom, gdje su djeca mogla bolje upoznati svoj kraj, kakav je bio nekada, a kakav je sada te su iz projekta proizašle tri karte (Fužine, Lič, Vrata) koje su bile postavljene u Domu kulture u Fužinama uoči Dana općine. U ovom smo se razdoblju pripremali za završnu svečanost, sudjelovali na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića te organizirali potragu za jajima po našem mjestu uoči Uskrsa.

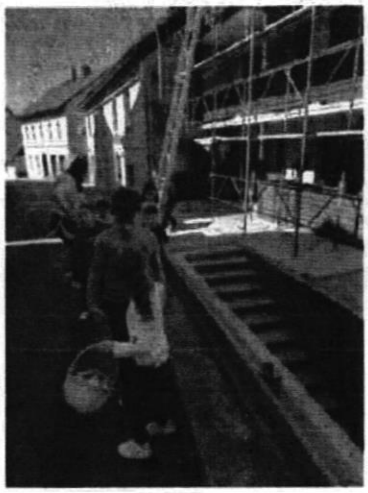









Uskršnja potraga za jajima



Draga djeco, to sam ja, skakutavi mekani smotuljčić,

Uskršnji zeko velik kao patuljčić.



Doskakutao sam do pošte u velikoj žurbi jer svuda želim stići,

uskršnja jaja podijeliti pa u miru u dublju sići.

Šaljem vam pismo ovo jer znam da ste dobri bili,

a i rekle su mi vaše tete koliko ste jeli i što ste sve pili.



Ono najvažnije što vam želim

jest poželjeti vam sretan Uskrs kojem se i sam jako veselim.



I znam da jedva čekate da vam otkrijem gdje sam jaja skrio,

ali da bude malo zabavno i smiješno, jednu sam vam igru pripremio.



Dobro otvorite oči, operite ih vodom hladnom

jer potraga ova ličiti će na onu pravu potragu za blagom.

Tragove slijedite i svaki će vas trag sve bliže jajima dovesti,

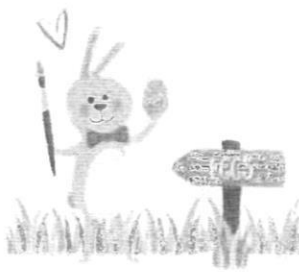


požurite sada sigurno se veseliti sve ih slasno pojesti!



Do sljedeće godine ja vam pozdrave šaljem,

za Uskrs budite uz obitelj zajedno i počastite i njih kojim jajem!



Sretan Uskrs,

Želi Vam Vaš Zeko



(1) Uskočite djeco u ovu neobičnu priču. U potrazi vam pomažu jaja što uz put niču.

Na početku putovanja prvi trag ćete naći pored opasnog stvora, čim iza ugla ćete zaći.

(2) Zabava je počela a drugi trag se skriva tamo gdje cesta iznad vode biva.

(3) Ona razbacane papuče u svoju kuću odnosi, samo ću vam reći da nije riječ o Zlatokosi!

(4) Veliko srce krije sljedece jaje, malo uz brdo pa po stepenicama kratko i eto nam traga koji nam nedostaje.

(5) A sada oprezno, dolje niz cestu nek se ruke čvrsto povežu, u centru samom pronađi mjesto

s kojeg je je lisica pismo poslala ježu.

(6) Hop hop evo nas na pola puta, kreni preko velikog mosta i do traga sljedećeg si za nekoliko minuta.

Zelena ogradica, a ispod njega potočić teče, čini li mi se da te od brzine i taban peče?

(7) Šašava se jaja danas po cijelom selu skrila, sljedeće se sakrilo na dnu stepenica zgrade koja je velika kao gorila.

(8) Ovaj je most snažan kao slon,jer od poplave selo štiti on. Sad pronađi ogradicu s desne strane,

ovo je jaje odskakutalo negdje na sred brane!

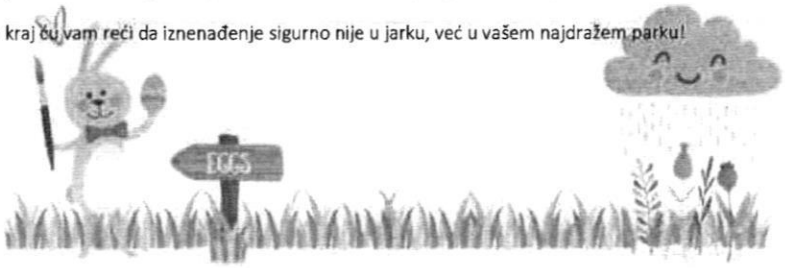
(9) Pažnja pažnja, pred zadnjim ste tragom,

možda vas na vrhu velikih stepenica čekaju jagode sa šlagom!

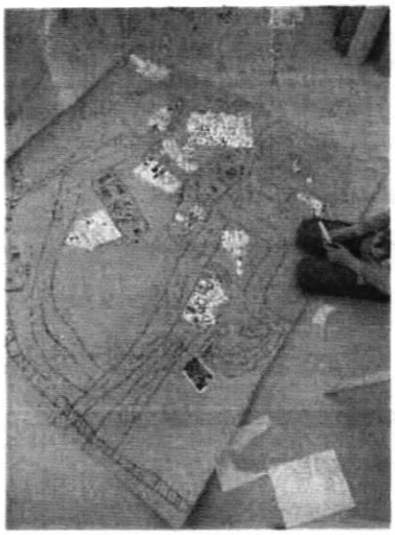
Polako se krećite i protrljajte oči, jaja su šašava- možda vam neko i u krilo skoči.

(10) A sada da ne duljim više, vidim da se od uzbuđenja cijela kolona njiše...

Za kraj ću vam reći da iznenađenje sigurno nije u jarku, već u vašem najdražem parku!



Igrom u potrazi za uskršnjim jajima nastojali smo s djecom proći sve „važnije" segmente užeg centra Fužina te iz upoznati sa vlastitom okolinom. Putem zagonetki otkrivali smo spomenike, važne ustanove ili mjesta koja su sama po sebi važna djeci. Djeca su bila izuzetno aktivna i uključena u igru.



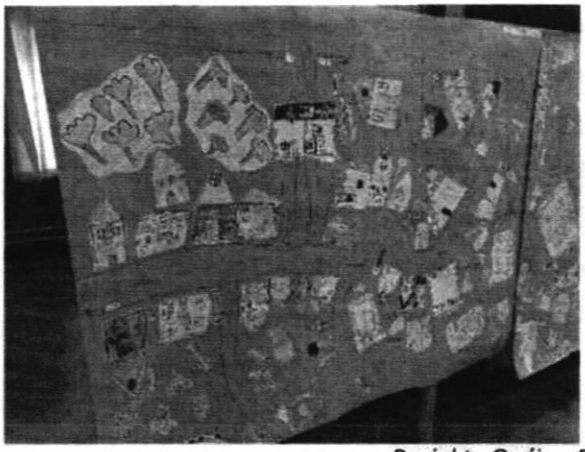
PROJEKT: **OPĆINA FUŽINE-NAŠ DOM**

AKTIVNOST: **MAPA OPĆINE FUŽINE**

AUTORI: **ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA „PČELICE" (3-7G.)**

LIKOVNA TEHNIKA: **FLOMASTER, DRVENE BOJE**

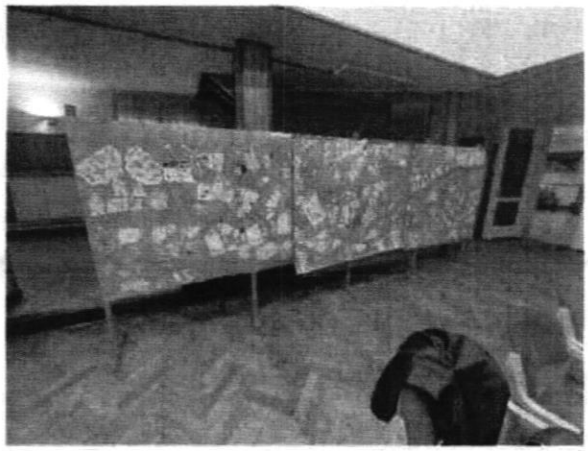
O aktivnosti: **Cjelokupno mapiranje u potpunosti je vođeno od strane djece te kao takvo prikazuje dječje viđenje mjesta u kojima žive, njima važnih mjesta i događaja. Djeca su samostalno pozicionirala i crtala ceste, kuće i znamenitosti i smještali ih u prostor. Cilj aktivnosti bio je bolje upoznati mjesta u kojima živimo te poticati razvoj pripadnosti vlastitoj okolini i kulturi u kojoj živimo.**





Projekt „Općina Fužine-moj dom"





Kroz projekt smo ostvarili niz aktivnosti s ciljem upoznavanja lokalne zajednice u kojoj djeca žive no najviše se istaknula aktivnost mapiranja prostora Općine u koji je bilo uključeno visoko motiviranih osmero. Krajnji rezultat odnosno mapa Općine iz dječje perspektive izložena je u prostoru Doma kulture Fužine povodom Dana Općine, župe i osnovne škole. Također, u sklopu projekta je nastao i video uradak u kojem su djeca predstavila vlastito viđenje mjesta u kojem žive te demokratski izrazila što misle o planiranim projektima na području Općine. Video je prikazan na svečanoj sjednici povodom Dana Općine, Župe i Osnovne škole (13.lipnja 2022.).

Izvješće o radu s dječakom s teškoćama u razvoju

U veljači 2022.godine u vrtićku grupu poludnevnog programa uključuje se dječak s poremećajima iz spektra autizma. U radu s dječakom radile su odgajateljice te pomoćnica u radu Nikolina Knaus. Generalno gledano, dječak je često izostajao iz vrtića pa možemo reći kako je nedostajao određeni kontinuitet koji bi nam omogućio kvalitetno praćenje, ali i samo odgojno i obrazovno djelovanje.

Pri dolasku u vrtić dječak iskazuje zainteresiranost za istraživanje te uočavamo kako mu je primarno osjetilo za istraživanje dodir. Temeljem toga planiramo daljnje aktivnosti.

Dječak je vrlo suradljiv, mirne naravi te u vrlo kratkom vremenu uspijevamo ostvariti napredak na određenim područjima. Međutim, nakon nekog vremena uočavamo da nam nedostaje podrške stručnjaka koji bi nam dali daljnje smjernice u radu s dječakom. Zbog nemogućnosti pronalaska psihologa, angažirali smo vanjsku uslugu psihologa u svrhu stručne podrške. Također, ostvarili smo i suradnju s Centrom za autizam, čiji su nam djelatnici održali vrlo korisnu edukaciju u sklopu odgojne skupine koju je pohađao dječak. Nakon njihove posjete počinjemo koristiti PECS kartice u komunikaciji s dječakom što on vrlo dobro prihvaća, a direktno se utjecalo i na smanjenje količina frustracija jer se lakše mogao izraziti. Veliki napredak ostvaren je u tranzicijama između aktivnosti, kao i u poštivanju određenih rutina skupine. Također, dječak je uz veliki broj poticaja uspio pratiti grupu u šetnjama, igri na vanjskom prostoru te izletima i ostalim posjetama. Također, veliki je napredak ostvaren u samostalnosti po pitanju oblačenja i svlačenja.

Nadamo se da ćemo u sljedećoj pedagoškoj godini dječak biti češće prisutan pa će i sam napredak sigurno biti veći.

Jaslička skupina

Tijekom ove godine veliki naglasak stavljen je na senzomotoričke igre koje su izrazito bitne za djecu jasličke dobi. Izradili smo mnoštvo senzornih poticaja – boca, vrećica, taktilnih ploča, mirisnih bočica i vrećica, pokrivaljki, umetaljki, labirinta, igre ubacivanja, umetanja, šrafanja te igre s naglaskom na perceptivno motorne aktivnosti. Također, s djecom smo svakodnevno boravile ili u dvorani ili na vanjskom prostoru (naročito s dolaskom ljepšeg vremena).

Potaknuti promjenama u prirodi u rujnu smo obratili pozornost na jesen, koja nas je uvela u mini projekt „Ježići". Ostvarili smo suradnju s majkom od djevojčice Klare koja nam je donijela živog ježa što je za djecu bilo naročito važno iskustvo.

Prvi tjedan u listopadu posvetili smo obilježavanju Dječjeg tjedna – ovo sam ja, ovo su moji prijatelj (svijest o sebi i drugima). Ujedno smo obilježili Dane kruha (ispekli smo svoje kruščiće) i Svjetski dan jabuka (izradili smo štrudlu od jabuka, jabučni sok i kašicu).

Studeni smo posvetili šumskim životinjama, naročito medvjedu. Izradili smo medin brlog i tragove koji vode do njega te različite poticajne igre (Čime se ja hranim?, Gdje je moja kućica?, Medin labirint..).

U prosincu smo sudjelovali u projektu „Matematički znanstveni izazovi – Večer matematike", u organizaciji Hrvatskog matematičkog društva. Sveti Nikola, Sveta Lucija, Božićna atmosfera i prvi snijeg bili su dobitna kombinacija posljednjeg mjeseca u godini. Mjesec smo zaključili posjetom Djed Božićnjaka koji je darivao djecu. Ujedno, u suradnji s DND Fužine djeca su dobila poklon i za Sv.Nikolu.

Siječanj su nažalost obilježile dvije samoizolacije skupine – od 5.1.2022. – 14.1.2022., te od 18.1.2022. – 24.1.2022.

U veljači smo istraživali snagu zime – otapanje ledenih kugli, slikanje ledom i pipetom, zimska garderoba... Ujedno smo obilježili dan zaljubljenih (Valentinovo) te tri puta uživali u maškaranom plesu (11.2., 18.2., 25.2.) i ukusnim slasticama tete Vesne (fritule i palačinke). Povodom obilježavanja Dana ružičastih majica u skupini smo provele različite aktivnosti i time se uključili u akciju DND Fužine #TrčimProtivNasilja.

U mjesecu ožujku su djeca po prvi puta imala priliku sudjelovati na predstavi – gostovanje Dječje čarobne scene s predstavom „Idemo u zoološki vrt" (16.3.). 21.ožujka smo obilježili prvi dan proljeća, a ujedno smo sudjelovali u virtualnoj šetnji u organizaciji DND Fužine „Djeca su djeca" i na taj način obilježili Svjetski dan osoba s Downovim sindromom. Mjesec smo zaokružili aktivnostima posvećenim Svjetskom danu voda (22. ožujak) – istraživali smo agregatna stanja vode, osluškivali njeno žuborenje u rijeci Ličanci, čitali slikovnice, istraživali na temu pluta-tone.

U mjesecu travnju obilježili smo tjedan zdravlja. Posebni naglasak smo stavile na higijenu ruku – pravilno pranje vodom i sapunom (usvajanje higijenskih navika). Proslavili smo i Uskrs u skupini – interpretirale smo razne prigodne priče, slikovnice, igrokaze. Izradile smo mnoge poticajne igre – slagalice, pokrivaljke, igra hranjenja pilića. Djecu smo upoznale s pjesmom „Koka i pilići" koja ih se izrazito dojmila i koja nas je potaknula na pokretanje projekta o domaćim životinjama. Stoga smo se još u travnju „bavili" kokom i pilićima (promatrali smo perje povećalom, hranili piliće kukuruzom i raži – igra, dramatizirali štapnim lutkama, tražili pilića u svježem i tvrdo kuhanom jaju, likovno se izražavali različitim sredstvima.)



Igra – pranje ruku

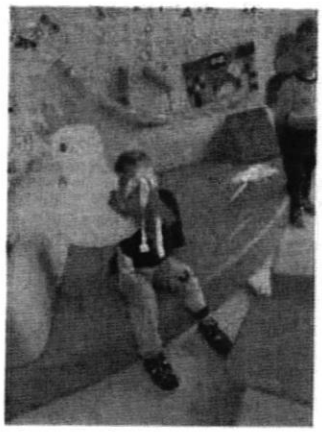


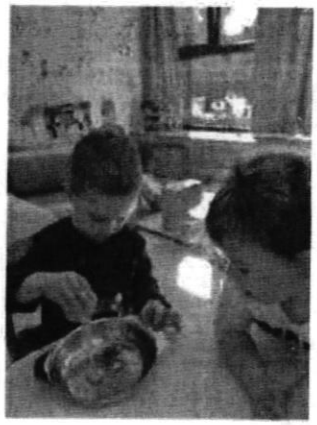
Perje – tekstura, težina, boja



hranimo piliće - kukuruz i raž ,

Promatranje povećalom





Izradili smo štapne lutke –

mama Koka, tata Pjetao i beba Pilić

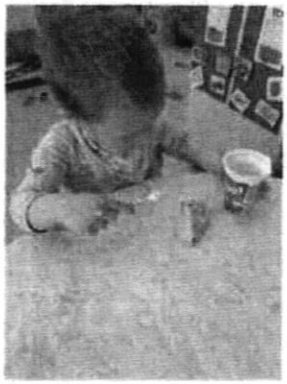


Istražujemo... možda se pilić krije u jaju?

(svježe ii tvrdo kuhano jaje)







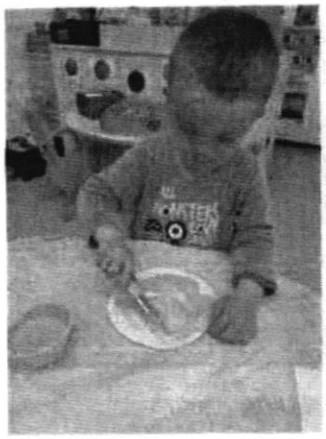
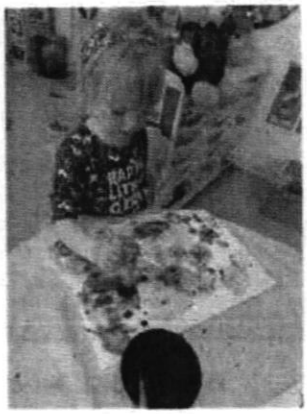
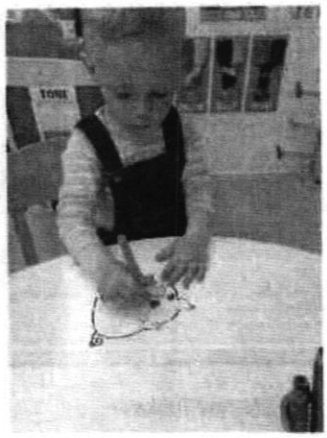
Modeliranje glinamolom

likovno stvaralaštvo

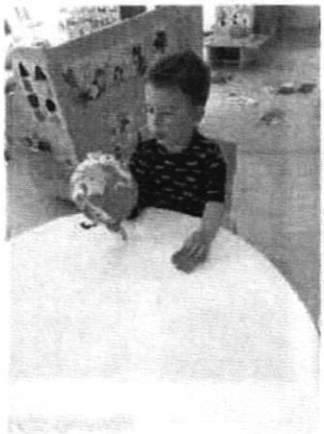
U svibnju smo nastavili s radom na projektu. Interes su nam zaokupili praščići – sve potaknuto pričom „Tri praščića". I na tu tematiku smo izradili nekoliko igara – igra čepovima (ubacivanje u kasicu prasicu), pokrivaljka – uzorak tijela, Tko je moja mama? Također smo izradili Pepu i Georga, velike lutke za dramatizaciju, te smo se likovno izražavali slikajući kavom, blatom, slikarskim valjcima. Također, 20.5.2022. djeca su imala priliku sudjelovati na mjuziklu za djecu „Šumska priča" (gostovanje produkcije Z u našoj ustanovi). Kraj mjeseca svibnja smo zaokružili našim prvim izletom. 24.5.2022. smo posjetili OPG „Zeleni san" gdje su djeca imala priliku vidjeti mnoge životinje i uživati u vožnji vlakićem Fužine express što je za djecu bio veliki doživljaj.



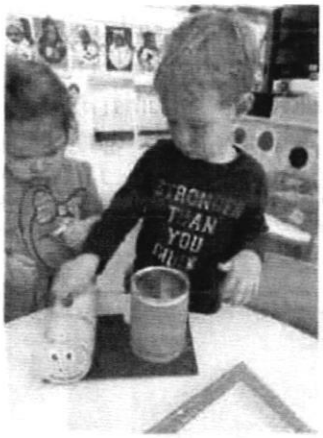


Likovno izražavanje temperom, mljevenom kavom, bojicama


Slikopriča – Tri praščića *izradili smo praščiće od balona (štapne lutke)* *pokrivaljka - sjene*

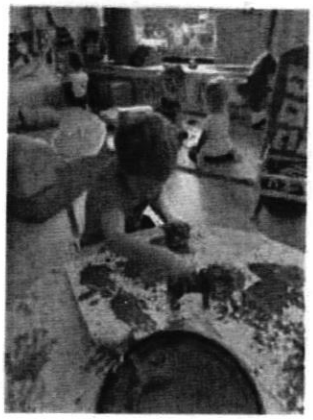




Igra čepovima – ubacivanje u kasicu prasicu *slagalica (3 dijela)* *slagalica (2 djela)*



Pepa i George (štapne lutke)



Životinjski tragovi (istražujemo)



Pranje gumenih životinja, tragovi na betonu



Vozimo se vlakićem Fužine express

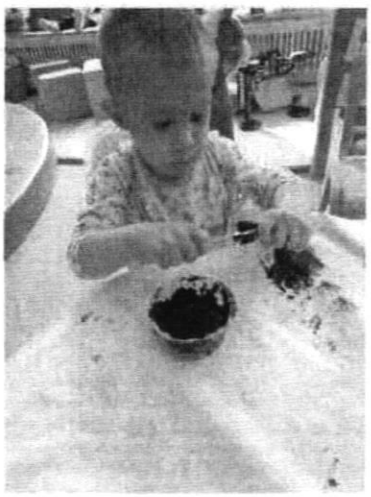


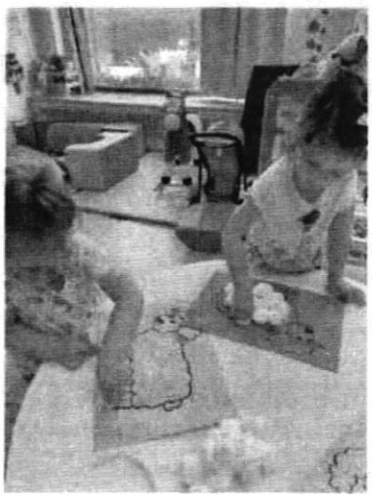
Naš prvi izlet OPG" Zeleni san"

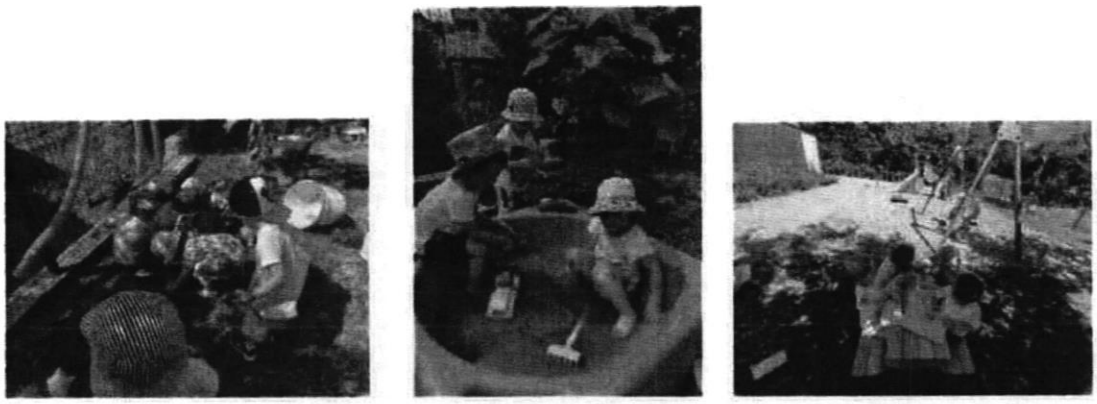


Mjuzikl za djecu

U mjesecu lipnju je dječji interes za životinjama još uvijek bio prisutan stoga smo nastavili s istraživanjem ovčica.







U mjesecu srpnju je počelo korištenje godišnjeg odmora , kako djece, tako i odgajateljica. Ljetne igre i aktivnosti (bazeni, kupanje, igre vodom, igre rastresitim materijalima, kuhinja s blatom i sl.) na dvorištu svakako su bile novo iskustvo koje su djeca s oduševljenjem prihvatila.



Istraživanje vode i njenih agregatnih stanja

OSTVARIVANJE BITNE ZADAĆE

Ostvarivanje ovogodišnje bitne zadaće ***unapređenje suradničkih odnosa s roditeljima s naglaskom na transparentnost odgojno-obrazovnog procesa*** odvijalo se sustavno tijekom cijele pedagoške godine.

Prvi dio pedagoške godine obilježila je pandemija koronavirusa i ograničenja koja je donijela sa sobom, prvenstveno vezana uz smanjene mogućnosti okupljanja „u živo", kako roditelja i odgajatelja tako i samih odgajatelja međusobno. S obzirom da je komunikacija u živo od iznimne važnosti za prirodno funkcioniranje ljudi, trudili smo se što više okupljati u prostoru vrtića, poštujući sve preporuke HZJZ. Također, kako bi doprinijeli unapređenju i ostvarivanju bitne zadaće djelovali smo prema trenutnim potrebama pa smo tako organizirali i niz sastanaka u neformalnom ozračju, osobito kada bi naišli na određenu prepreku ili izazov.

U svrhu ostvarivanja bitne zadaće odgajatelji su prisustvovali nizu edukacija (Mliječni zub, EduPort refleksivni praktikum, Alfa edukacije: Kako osigurati suradnju obitelji i ustanova, Dobrobit djeteta počinje suradnjom) koje su doprinijele širenju teorijskog okvira za stvaranje suradničkih odnosa i produbljivali potrebu odgajatelja za unapređenjem vlastite prakse u vidu suradnje s roditeljima.

Tijekom godine zaključili smo kako ulažemo izniman trud u samu suradnju s roditeljima no uočavamo veliki izazov zbog nedostatka komunikacije i druženja s roditeljima „u živo" te ne dobivamo željene povratne informacije odnosno nemamo dojam da napredujemo ili da produbljujemo suradnju već više stojimo na razini korektnih odnosa. Odgajatelji svakodnevno putem viber grupe obavještavaju roditelje i upoznavaju ih sa odgojno obrazovnim radom u odgojnim skupinama, a roditelji uglavnom reagiraju znakovima podrške no s obzirom na suženost komunikacijskog kanala i ograničenja koje digitalna komunikacija donosi, sve ostaje na informacijskoj razini. Primjećujemo i kako se prevelikim brojem fotografija dolazi i do zasićenja kod roditelja i nakon nekoliko mjeseci dolazi do zamora materijalom. Također, uočavamo kako smo se i sami suviše oslonili na tehnologiju i „online" komunikaciju te smo zapostavili komunikaciju prilikom dolaska i odlaska roditelja u vrtić. Nakon što se u travnju popuštaju mjere vezane uz sprječavanje epidemije korona virusa, na sastanku tima dogovaramo da ćemo svakodnevno slanje fotografija i opisa aktivnosti smanjiti na minimum (drugim riječima, koristiti digitalnu komunikaciju kao pomoć, a ne kao pravilo, u gradnji odnosa i približavanja procesa roditeljima) i usmjeriti se na direktnu komunikaciju s roditeljima. Kroz naredne mjesece svjesnog obraćanja pažnje na direktnu komunikaciju i razmjenu informacija, uočavamo produbljivanje odnosa i dobivamo dojam prisnijih odnosa između odgajatelja i roditelja.

Kao svojevrsnu krunu i dokaz nama samima kako su druženje i direktan kontakt odgajatelja s obiteljima nezamjenjivi u građenju suradničkih odnosa, dobivamo na završnom druženju na Ranču Vrelo gdje se okuplja oko 120 sudionika (roditelji, braća, sestre, bake i djedovi polaznika, polaznici vrtića i djelatnici).

Nakon druženja u vrtiću se osjeća potpuno druga atmosfera: opuštenost, puno više smijeha i neformalne komunikacije te veća otvorenost obje strane prema suradnji i stvaranju odnosa. Ć

U ovoj smo pedagoškoj godini ostvarili 4 odgajateljska vijeća, 4 sastanka tima, 6 refleksivnih praktikuma i 3 radna dogovora na kojima smo uviđali trenutne probleme te iznosili moguća rješenja, a zatim unosili promjene u praksu i ponovno ponavljali proces evaluacije i implementacije promjena.

Smatramo kako smo kontinuiranim ulaganjem znanja i truda u ostvarivanje bitne zadaće, približili roditeljima sam odgojno obrazovni proces i ostvarili postavljenu bitnu zadaću. Naravno, refleksijom odgajatelja i stručnog tima uočili smo gdje je prostor za napredak i to ćemo nastaviti raditi u sljedećoj godini. Prostor za napredak vidimo u građenju suradničkih odnosa, komunikaciji i edukaciji tima vezano uz suradnju s roditeljima. Ono što se nadamo jest da će nam epidemiološke mjere dozvoliti da u potpunosti provodimo planirano.

Stručna dokumentacija

U skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću N.N. 83/2001. i preporukama iz Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje u dječjem se vrtiću redovito vodila sljedeća dokumentacija:

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika

Uz obaveznu odgajateljice su redovito vodile i ispunjavale razvojne mape za svako dijete ponaosob, sakupljale i bilježile proces učenja djece putem foto i video zapisa, anegdotskih bilješki, različitih check-lista ili pak upitnika.

Kako bi se složenost odgojno obrazovnog prakse predstavila roditeljima i široj zajednici te olakšalo razumijevanje odgojno obrazovnog procesa odgajatelji su koristili sve vrste dokumentacije te time nastojali afirmirati vrtić. Dokumentacija procesa učenja djece korištena je za ostvarivanje bitne zadaće, ali i za promociju samog vrtića kada je u upisnom periodu izrađen promotivni video prostorno materijalnih uvjeta u vrtiću.

Ono što je zamijećeno jest da je dokumentacija korištena uglavnom za gore navedene svrhe, dok je izostao segment refleksija i samorefleksija odgajatelja na temelju dokumentacije što smatramo prostorom za napredak u narednoj pedagoškoj godini. S obzirom na kompleksnost procesa refleksije odnosno stvaranja refleksivnih praktičara, smatramo kako je potrebno uložiti dodatan trud i sredstva u edukaciju tima.

PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole namijenjen je djeci koja nisu obuhvaćena niti jednim oblikom redovnog programa vrtića, a u godini su prije polaska u školu odnosno za djecu školske obveznike u školskoj godini 2021./2022.. Program predškole za djecu koja koriste usluge Dječjeg vrtića bio je integriran u redoviti program.

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. Program predškole integriran u redoviti program pohađalo je 8 djece, a nije bilo djece koja su bili vanjski korisnici Programa predškole.

Rad s djecom u godini pred školu planiran je i oblikovan na temelju načela cjelovitosti dječjeg razvoja, a ne parcelizirano, izbjegavajući element „školifikacije" u bilo kojem obliku. U godini pred školu osobit smo naglasak stavili na emocionalni razvoj djece odnosno na jačanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi, razvoj koncentracije i razvoj dječjih potencijala i preferiranih oblika učenja.

U skladu s Planom, nadogradnja programa ostvarena je dodatnim sadržajima izvan vrtića odnosno organizacijom dva izleta, čestim šetnjama bližom okolinom vrtića u svrhu upoznavanja vlastitog doma, posjetili smo osnovnu školu te sudjelovali na radionici upoznavanja glazbenih instrumenata (u suradnji s OGŠ Ive Tijardovića i Puhačkim orkestrom Fužine), surađivali smo s KTD Fužine (radionica razvrstavanja otpada), sudjelovali na nekoliko kazališnih predstava i dva puta posjetili Dječju kuću i Gradsko kazalište lutaka u Rijeci te redovito posjećivali Županijski bibliobus (knjige su posuđivali i vraćali odgajatelji na temelju trenutnih interesa i želja djece, zbog mjera suzbijanja širenja korona virusa).

Također, odgajateljice su organizirale roditeljski sastanak radioničkog tipa s roditeljima polaznicima predškole pod nazivom *Priprema za školu*.

STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Sukladno planu i programu za ovu pedagošku godinu, resurse za stručno usavršavanje odgojno obrazovnih djelatnika usmjerili smo na razvoj refleksivne prakse, različite načine učenja djece, umjetničko izražavanje i stvaranje djece, rad s djecom s teškoćama u razvoju, alternativne pedagogije i razvoj i važnost suradničkih odnosa između vrtića i obitelji.

S obzirom na prisutnu pandemiju korona virusa, većina je edukacija slušana online putem, a od siječnja na dalje organizirali smo refleksivne praktikume sa vanjskom supervizoricom Mašom Basarom u prostoru dvorane. Edukacije koje su održane online putem bile su korisne no svi su se odgajatelji složili kako su im od iznimne važnosti bili upravo oni sastanci „u živo" gdje smo mogli otvoreno i putem direktne komunikacije iznositi svoja pitanja, nedoumice ili pak podijeliti iskustva. Također, krajem godine, u suradnji s dječjim vrtićem Snješko iz Ravne gore, organizirali smo zajedničku refleksiju u Ravnoj gori na temu prostorno materijalnih uvjeta.

Realizacija plana stručnog usavršavanja odgajatelja

Permanentno stručno usavršavanje-PLAN			**Ostvareno**
- individualno stručno usavršavanje	**60H**	**60**	**60+**
- odgajateljsko vijeće	**4*2H**	**8**	**4*2h**
- timski sastanci	**10*2H**	**20**	**10*2h**
- radni dogovori	**5*2**	**10**	**3*2h**
- dnevna suradnja i konzultacije sa sustručnjacima	**10H**	**10**	**10h+**
UKUPNO GODIŠNJE		108H	108+H

Donosimo izvješća odgajatelja vezana uz provedena ovogodišnja stručna usavršavanja:

„Zadovoljna sam programom Mliječni zub-odgajati znanjem i srcem. Zanimljive teme i radionice na kojima upoznajem odgajatelje i stručne suradnike vrtića te razmjenjujemo ideje i stavove o pojedinoj temi. Predavanja su mi također zanimljiva daju mi nove informacije, prisjetim se i obnovim postojeća znanja. Ukoliko bude omogućeno voljela bih više usavršavanja uživo ili u realnom vremenu. Za mene to osigurava više učenja i bolju koncentraciju."

„EduPort izdvajam kao jako dobar primjer edukacija budući me potiču na promišljanje vlastite prakse, a ujedno nam pomažu pri stvaranju zajedništva unutar naše ustanove. Predavačica je otvorena, pristupačna i puna praktičnog znanja i iskustva koja nesebično dijeli s nama."

„Eduport refleksivni praktikum mi znatno pomažu u radu. Potkrijepljenost činjenicama i suvremenim metodama rada odgoja i obrazovanja. Izdvajam ove edukacije kao jako dobar primjer edukacija koji se bazira na učenju, samorefleksiji, promišljanju o vlastitoj praksi. Kako sam reagirala i kako drugi put mogu bolje. Na koje sve načine mogu pristupiti pojedinoj situaciji. Osjećam se osnaženo i samouvjerenije. Sviđa i suradnja sa DV „ Snješko" iz Ravne Gore, sa kojima smo imali dvije zajedničke edukacije. Mogli smo razmijeniti iskustva sa drugim vrtićima. „

"EduPort refleksivni praktikum moram izdvojiti kao vrlo vrijednu edukaciju i iskustvo učenja. Ovaj praktikum potiče me na promišljanje o vlastitoj praksi, osnažuje me u mojoj ulozi te mi daje podršku i motivira me za dalje. Mislim da bi s edukacijama ovoga tipa trebalo nastaviti. Radni dogovori mi se sviđaju, a na timskim sastancima vidim vrijedno to što razmjenjujemo informacije i iskustva unutar vrtića te me isti potiču na gledanje edukacija Mliječnog zuba. Online pedagoška akademija Mliječni zub pokazala se iznimno korisnom za vrijeme pandemije te mislim da su teme bile zanimljive. Sada kada ograničenja vezanih uz pandemiju više nema, mislim da bi bilo vrjednije usmjeriti se na one edukacije koje imaju transformacijski potencijal."

Online pedagoška akademija Mliječni zub (50 sati)

- MODUL 1: Učenje putem osjetila
  - Zašto je učenje putem osjetila važno za djetetov razvoj?
  - Senzorna integracija i materijalno okruženje
  - Poremećaj osjetne obrade-disfunkcija senzorne integracije
  - Radionica: Učenje putem osjetila
- MODUL 2: Umjetničko izražavanje i stvaranje
  - Uloga odgojitelja u likovno-kreativnom razvoju djece
  - Glazbena edukacija u ranom djetinjstvu
  - Dramski odgoj djece rane i predškolske dobi
  - Radionica Prednost digitalne tehnologije u predškolskom odgoju djeteta
- MODUL 3: Alternativne pedagogije
  - Aktualnost Waldorfske pedagogije kao odgovor na razvojne potrebe djece u suvremenom svijetu
  - Pomozi mi da to učinim sam! Montessori pedagogija u obiteljskom životu
  - Reggio pedagogija i dokumentiranje
  - Radionica Aktivnosti vezane uz pripremu djece za polazak školu
  - Video predavanja, panel razgovori s predavačima, zoom radionice u živo, arhiva predavanja s prošlih konferencija

Planirana suradnja s vrtićima na području Gorskog kotara u vidu stvaranja zajednica učenja ove godine je krenula malim koracima no u sljedećoj se godini nadamo većim mogućnostima, sve u skladu s epidemiološkom situacijom.

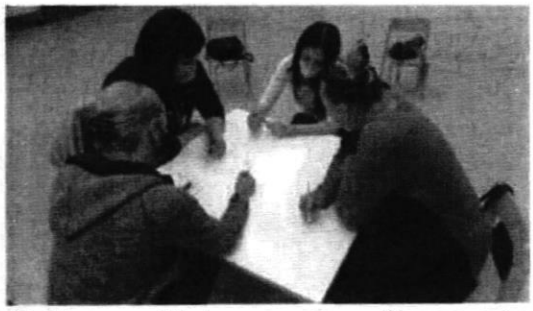
SURADNJA S RODITELJIMA

Vodeći se suvremenim saznanjima i znanstvenim činjenicama o važnosti kvalitetnog odnosa između vrtića i obitelji, u svom smo planu i programu za ovu pedagošku godinu te svakodnevnim susretima s roditeljima ulagali izniman trud u suradnju s roditeljima. Pretpostavka kvalitetnog odnosa podrazumijevaju dobro poznavanje, uzajamno poštivanje i povjerenje, podjelu odgovornosti, ravnopravnost te kvalitetnu komunikaciju. U uvjetima pandemije korona virusa koji su bili prisutni veći dio ove pedagoške godine imali smo ograničene mogućnosti za stvaranje kvalitetnih odnosa te smo se svakodnevno nosili s tim izazovima. Izostanak direktne komunikacije izravno je utjecao i na samo upoznavanje roditelja i odgajatelja, na iznimno ograničenu komunikaciju i odavao je dojam jednosmjernosti odnosno stroglh poslovnih odnosa. Unatoč tome, ulaganjem truda svakog odgajatelja i članova stručnog tima nastojali smo premostiti sve izazove kako bi smanjili utjecaj takvih uvjeta na sam odnos vrtića i obitelji. U prvom dijelu godine preporuke vezane uz širenje zaraze korona virusom postavile su okvir unutar kojeg smo mogli djelovati pa se tako većina komunikacije odvijala putem digitalnih platformi, pisanim putem, obavijestima na oglasnoj ploči i sličnim načinima, što je uvelike utjecalo na kvalitetu komunikacije. Roditelji su iskazivali nezadovoljstvo te su se određene rasprave vodile putem vlber grupa, što je bilo izuzetno neprimjereno jer pisana, naspram direktne komunikacije, ima ograničene mogućnosti pa su ponekad i djelatnici i roditelji ostali pogrešno shvaćeni u svojim dobrim namjerama. Početkom ožujka, odnosno popuštanjem mjera za suzbijanje pandemije, vrtić se polako otvara prema van i u vrlo kratkom roku primjećujemo uzlaznu putanju u kvaliteti odnosa s roditeljima.

Također, a smatramo kako je to prirodno, roditelji su imali potrebu maksimalno štititi zdravlje svoje djece pa se odnosi narušavaju tijekom dolaska do izolacija djece ili zarazom djece korona virusom, na što nažalost nismo mogli utjecati.

Tijekom trajanja mjera vezanih uz pandemiju, ostvarili smo dva roditeljska sastanka (informativni sastanak na početku pedagoške godine, radionica „Priprema za školu") te još dva roditeljska sastanka tijekom godine (informativni sastanak u lipnju po skupinama te informativno – edukativni sastanak „Samostalnost djece i odvikavanje od pelena"), kao i tridesetak individualnih konzultacija (online putem i „u živo"). Roditeljima je ponuđeno nekoliko termina gdje su mogli birati vrijeme kada im odgovaraju konzultacije, a neki su se roditelji prijavljivali i više puta što nam je iznimno drago jer nam je omogućilo da zajedno s roditeljima ostvarimo određeni kontinuitet u praćenju rasta i razvoja djeteta. Nažalost, neki se roditelji nisu odazivali na pozive odgajatelja na individualne konzultacije unatoč višestrukim pozivima i nuđenjem od strane odgajatelja i ravnateljice, no smatramo kako svaki roditelj ima pravo na odabir želi li ili ne želi sudjelovati na ovakvom obliku suradnje. Također, tijekom

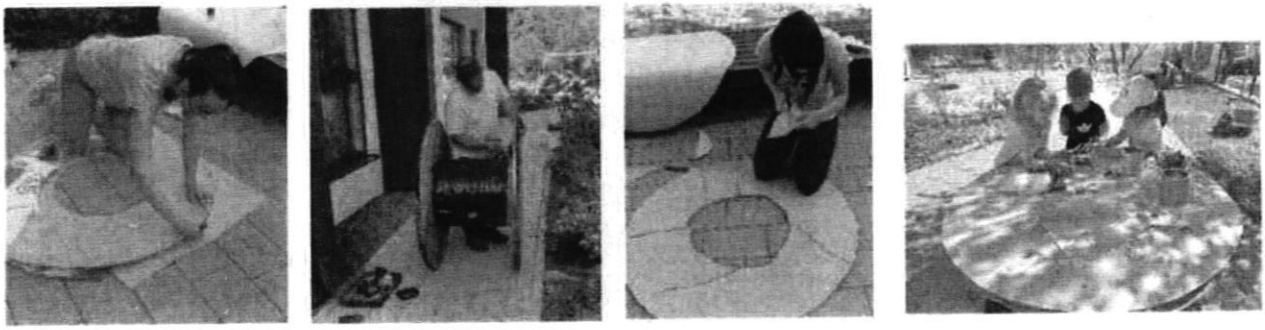
pandemije koristili smo digitalne resurse za djelovanje naspram roditelja pa se tako svakodnevna razmjena informacija ili prikaz odgojno obrazovne prakse odvijalo putem Viber grupa, web stranice (edukativni članci namijenjeni roditeljima) i telefonskim putem, a kratke smo informacije razmjenjivali i direktnom komunikacijom. Također, tijekom trajanja pandemije, roditeljima smo nastojali pružiti informacije o webinarima, online radionicama ili predavanjima za koje smo smatrali da su zanimljive i korisne za roditelje.

Edukativni roditeljski sastanak i radionica s roditeljima predškolaraca na temu "Spremnost za školu" (listopad 2021.)



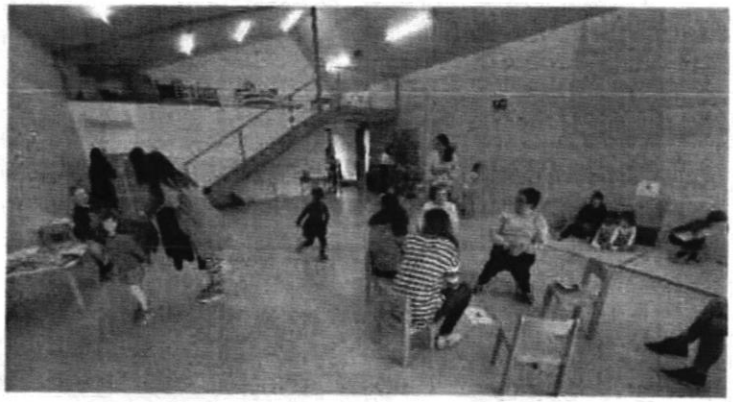
U rujnu majka djevojčice Klare iskazuje inicijativu te donosi ježa u vrtić. Ovo iskustvo pružilo je djeci nova znanja i novo iskustvo, doprinijelo je razvoju empatije prema životinjama te je znatno doprinijelo Klarinom samopouzdanju.



Uređenje stolova za vanjski prostor u suradnji s Dorianovim tatom (rujan 2021.)

Popuštanjem mjera i većom slobodom kretanja i druženja, obilježili Svjetski dan knjige organizacijom razmjene slikovnica i knjiga na što se odazvalo desetak roditelja s djecom. Iako smo imali drugačije zamišljen tijek samog događaja, pratili smo potrebe roditelja te se druženje obilježila opuštena atmosfera. Ovakvo nam je, neformalno, druženje odmah dalo izuzetno pozitivne povratne informacije od strane roditelja te smo se i sami osjećali bolje i sigurnije na putu građenja kvalitetnih odnosa. Također, prilikom druženja, roditelji su iskazali želju za više ovakvih događanja te predložili da zajedno organiziramo i razmjenu igračaka.





Razmjena slikovnica i knjiga

Početkom svibnja na ulazu u vrtić postavljamo kutak za roditelje pod nazivom „Roditeljska posla". Tijekom proteklih godina na različite smo načine nudili literaturu iz vrtićkog fonda, međutim roditelji nisu koristili tu mogućnost. U estetski ugodan prostor postavljamo korisnu literaturu za roditelje te je izmjenjujemo na mjesečnoj bazi. Tijekom mjeseca svaka se knjiga posudi i po nekoliko puta što nam daje mjerljivu povratnu informaciju o uspješnosti ponuđenog oblika suradnje.



Krajem svibnja organiziramo roditeljski sastanak informativnog za roditelje vrtićkih grupa te dogovaramo pojedinosti vezane uz organizaciju završnog druženja, organizacije izleta i tekućih informacija.



Visok postotak prisutnih roditelja te sama proaktivnost roditelja na sastanku daju nam povratnu informaciju o potrebama organizacije ovakvih sastanaka

U lipnju organiziramo završno druženje na ranču Vrelo. Na druženju se okuplja više od 120 sudionika. Uz prigodan program te svečano opraštanje od djece školskih obveznika, djeca i njihove obitelji uživaju u opuštenoj atmosferi uz zakusku, glazbu i druženje.









Krajem lipnja odlazimo na izlet u Ogulin, a pridružuje nam se i majka dječaka s teškoćama u razvoju te suradnjom omogućujemo da dječak ostvari izlet s vršnjacima u povoljnim uvjetima i emocionalno sigurnom okruženju.



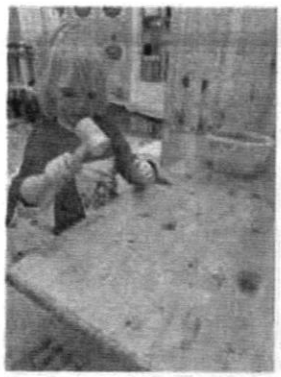
Dječak i majka u posjeti Ivaninoj kući bajki u Ogulinu

Roditelji se redovito odazivaju na suradnju u vidu prikupljanja potrošnog materijala (osobito izraženo u jasličkoj grupi) te se samoinicijativno javljaju i obogaćuju prostor materijalima.





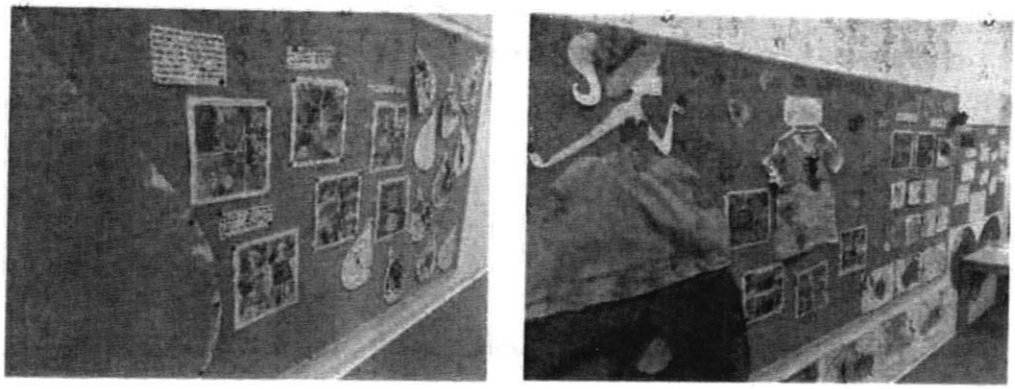
Majka Davida Polića donira 2 bazena za ljetne igre vodom, a majka Pavla Čebuhara 2 mreže za ljuljanje



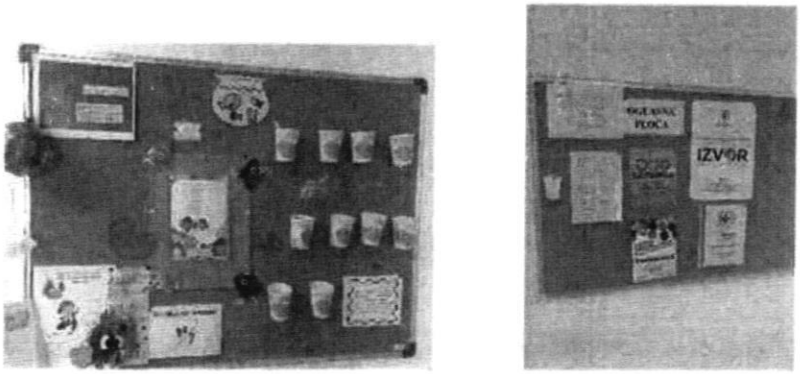




Majstorski stol za jasličku grupu izradio je tata Doriana Pandže



Prostor hodnika u funkciji transparentnosti odgojno obrazovnog procesa



Oglasne ploče kao informacijski oblik suradnje s roditeljima

Početkom lipnja roditeljima samo, sada već tradicionalno ponudili anketu vezanu uz Zadovoljstvo korištenjem usluga vrtića. Cilj ispunjavanja ove ankete jest dobivanje povratnih informacija od strane roditelja korisnika vrtića, ali i svojevrsna mogućnost da roditelji sudjeluju u stvaranju kurikuluma na način da njihove konstruktivne prijedloge, želje ili potrebe uvrstimo u plan i program za sljedeću pedagošku godinu.

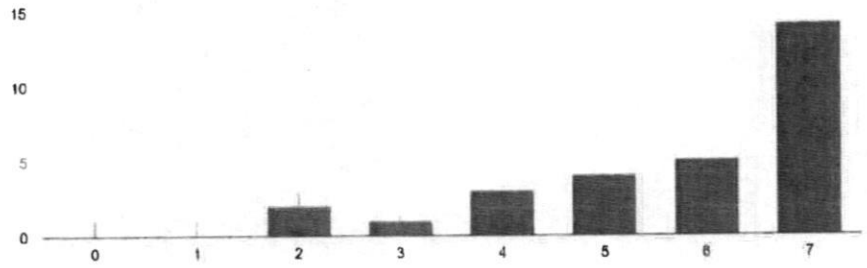
Ispunjavanju ankete ove godine sudjelovalo je 30 roditelja, a želja nam je da svake godine povećamo udio roditelja koji ispunjavaju anketu na način da im na primjeren i kvalitetan način prikažemo zašto samu anketu provodimo.

Upitnik se sastoji od 55 tvrdnji vezanih uz zadovoljstvo korištenja usluge, a hipoteze su zatvorenog tipa uz ocjenjivanje na Likertovoj skali procjene (0-7). Posljednje pitanje u upitniku je otvorenog tipa i vezano je uz sugestije, primjedbe i/ili pohvale od strane roditelja.

Rezultati dobiveni u anketi ukazuju na generalno visoke ocjene odnosno generalno zadovoljstvo korištenjem usluga vrtića. Ono što primjećujemo jest veća raspršenost odgovora na nekim tezama odnosno nešto niže ocjene određenih segmenata. Također, na određenim segmentima roditelji iskazuju kako nemaju dovoljno informacija o određenom segmentu što nam ukazuje na potrebu za dodatnim ulaganjem truda u promoviranje različitih aktivnosti koje provodimo i na taj način upoznajemo roditelje s istima (suradnja s lokalnom zajednicom, suradnja s osnovnom školom, suradnja s drugim dječjim vrtićima).

Zadovoljan/a sam uređenjem vanjskog prostora vrtića.

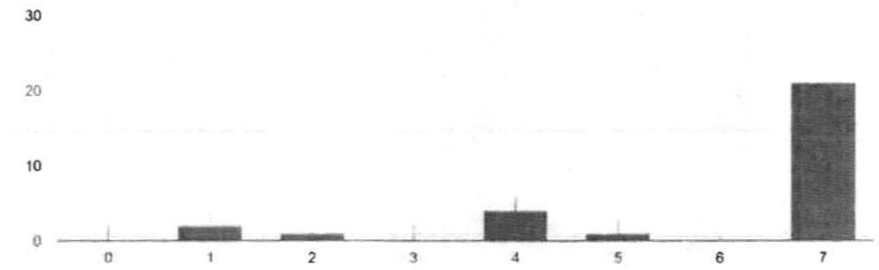
29 odgovora



Vanjski prostor jedan je od segmenata koji je najslabije ocijenjen.

Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama mene kao roditelja.

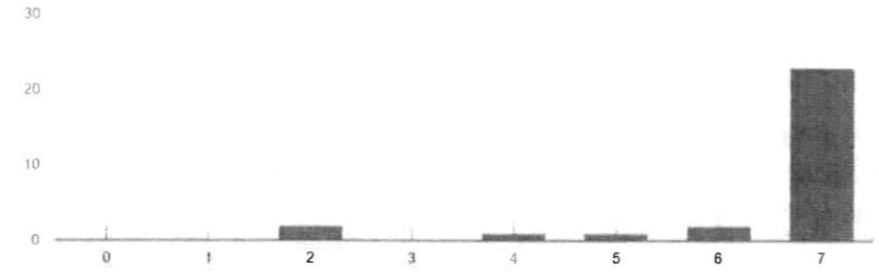
29 odgovora



Rezultati pokazuju kako dio roditelja nije zadovoljan vremenskom dimenzijom.

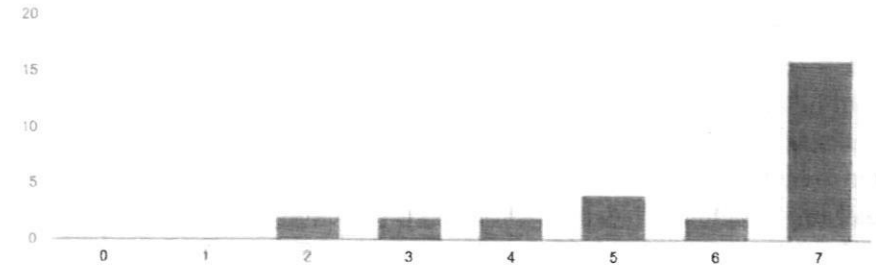
Organizacija vremena u vrtiću prilagođena je potrebama mog djeteta i mene kao roditelja.

29 odgovora

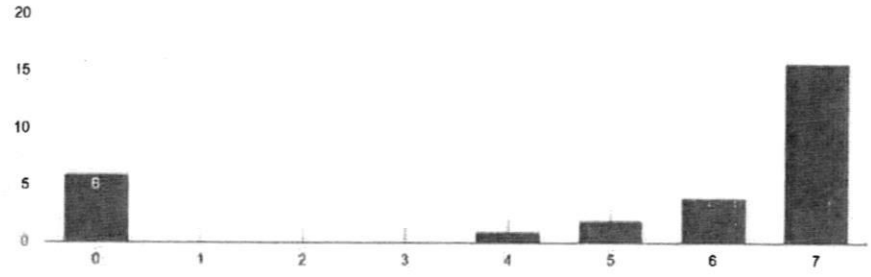


Zadovoljan/a sam opremljenosti vanjskog prostora vrtića.

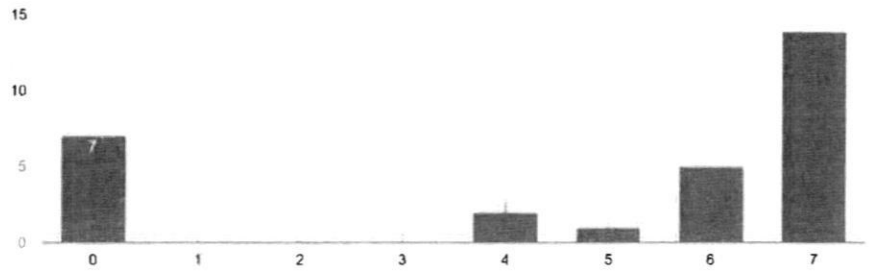
28 odgovora



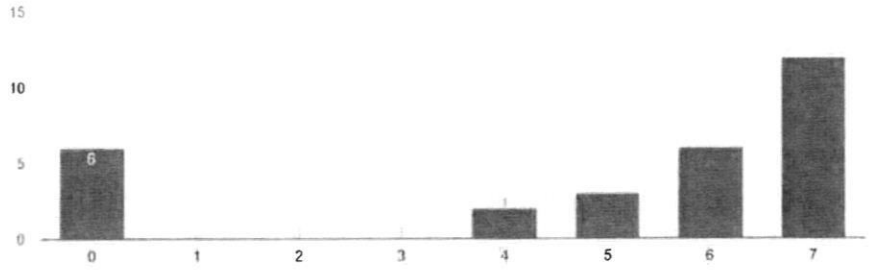
Zadovoljan/a sam suradnjom našeg vrtića s lokalnom zajednicom.
29 odgovora



Zadovoljan/a sam suradnjom našeg vrtića s drugim dječjim vrtićima.
29 odgovora



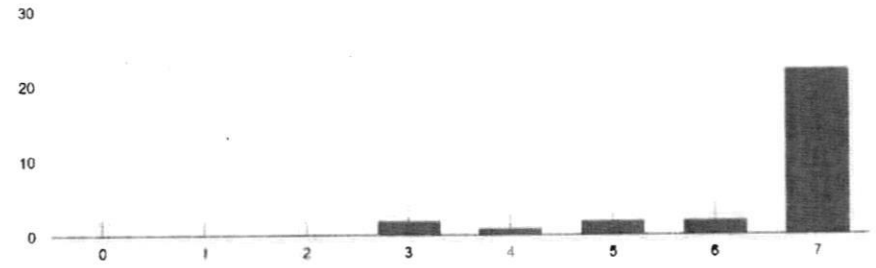
Zadovoljan/a sam suradnjom našeg vrtića s osnovnom školom.
29 odgovora



Ocjena „0" na skali prikazuje nedovoljno informacija koju roditelji imaju o određenim segmentima, u ovom slučaju vezanim uz suradnju s vanjskim čimbenicima.

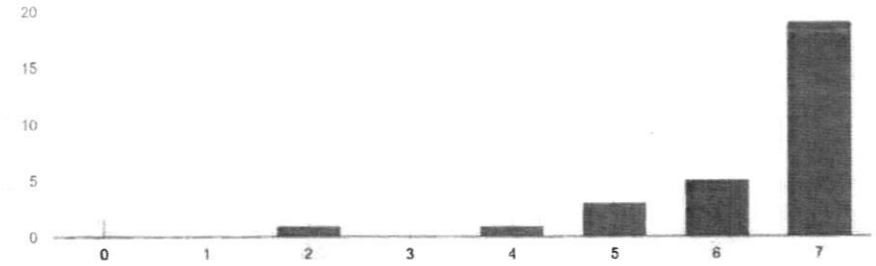
Zadovoljan/a sam komunikacijom odgajatelja sa mnom.

29 odgovora



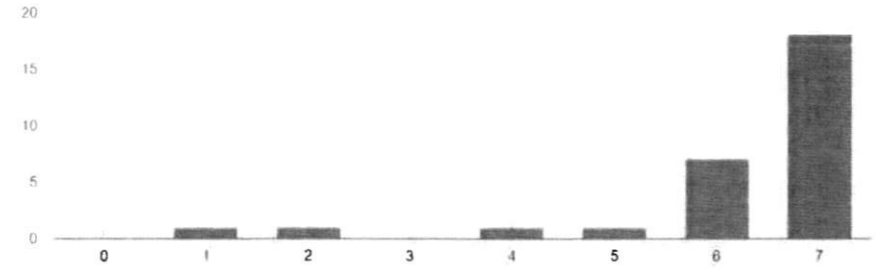
Odgajatelji u našem vrtiću su sposobni odgovoriti svim zahtjevima posla.

29 odgovora



Odgajatelji u našem vrtiću imaju znanja i vještine koje su potrebne za rad s roditeljima.

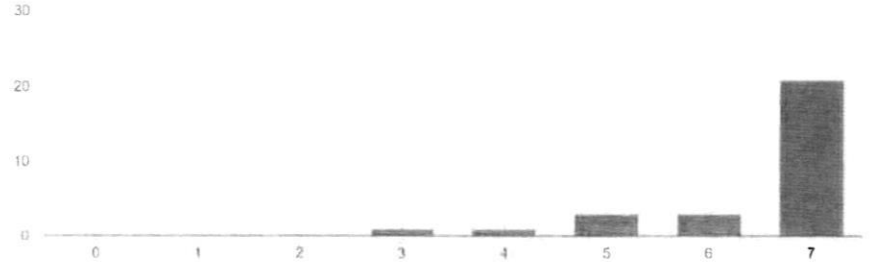
29 odgovora

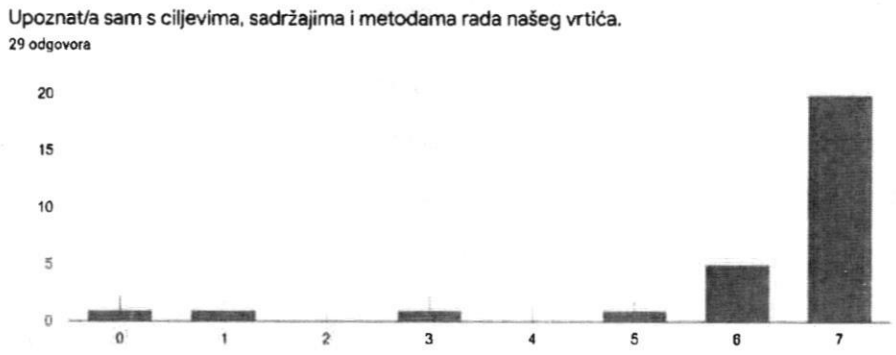


Dio roditelja je slabije zadovoljan segmentima komunikacije odgajateljima prema njima te razinom znanja koju pokazuju u radu s roditeljima. Također, niže je ocijenjen segment koliko vrtić podržava roditelje u njihovoj ulozi.

Naš vrtić pruža potporu roditeljima u ostvarenju roditeljske uloge.

29 odgovora





Prema rezultatima ankete roditelji smatraju kako je potrebno više ih upoznati s ciljevima, sadržajima i metodama rada u vrtiću.

Na kraju pedagoške godine, možemo reći da smo i ove godine redovito poduzimali aktivnosti te ulagali napore u građenje suradničkih odnosa s roditeljima. S obzirom na smanjene mogućnosti, ograničenja i izazove s kojima smo se susreli, generalno smo zadovoljni na planu suradničkih odnosa. Ono čega smo svjesni jest da moramo ulagati još puno energije i vremena u samu edukaciju stručnih djelatnika u smjeru podizanja svijesti i znanja o važnosti same suradnje, ali i u komunikacijske vještine i stvaranja profesionalne slike odgajatelja. Također, temeljem dobivenih povratnih informacija od strane roditelja, u narednoj ćemo pedagoškoj godini uložiti dodatan trud u promociju naših aktivnosti koje radimo na polju suradnje s vanjskim čimbenicima. Na prvom roditeljskom sastanku u narednoj pedagoškoj godini roditeljima ćemo predstaviti rezultate ankete te otvoriti raspravu kako bismo dobili što kvalitetnije povratne informacije koje će nam pomoći da što bolje isplaniramo i pripremimo daljnji rad.

SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

S ciljem obogaćivanja vrtićkog Kurikuluma i unapređivanja dječjeg razvoja i učenja ove smo godine surađivali s nizom vanjskih čimbenika. Unatoč preprekama koje je donijela pandemija korona virusa, tijekom godine ostvarili smo i planirane suradnje, ali i one koje su spontano dolazile tijekom godine.

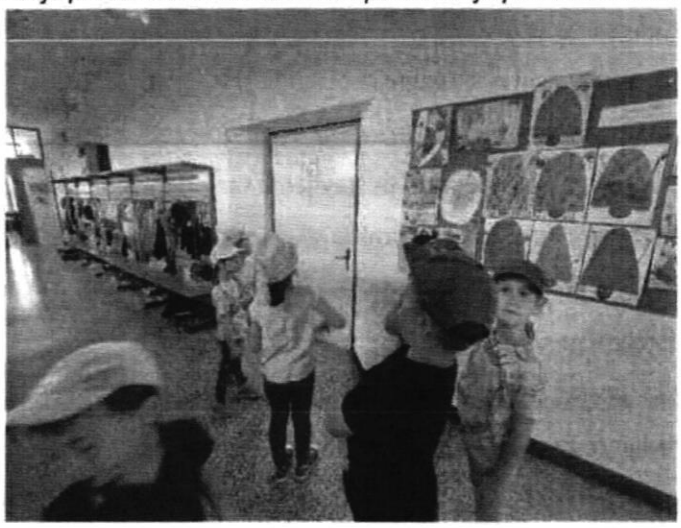
U procesu ostvarivanja i podizanja kvalitete rada vrtić je surađivao s:

- Općinom Fužine: redovita suradnja s Osnivačem, ravnateljica sudjeluje jednom mjesečno na kolegiju Načelnika.
- Društvom Naša djeca Fužine: sudjelovanje i suradnja u nizu akcija (obilježavanje Dana osoba s Down sindromom, obilježavanje Dana bez nasilja, podjela poklona za Sv. Nikolu...)
- Osnovnom školom Ivanke Trohar Fužine: redovita suradnja po pitanju lakšeg prelaska djece iz vrtića u školu, suradnja sa psihologinjom Lisac, razmjena informacija i planiranje zajedničkih aktivnosti
- Osnovnom glazbenom školom Ive Tijardovića: radionica upoznavanja puhačkih instrumenata
- Vrtićima Hlojkica Delnice, „Snješko" Ravna gora, „Bambi" Vrbovsko: operativna podrška u radu, refleksivne grupe
- dječjim vrtićem Rijeka: CPO Maestral: razmjena slikovnica
- Online pedagoškom akademijom "Mliječni zub": edukacija djelatnika,
- Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti i obrazovanja: zakonske obaveze, podrška i smjernice u svrhu kvalitetnog rada ustanove
- Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Republike Hrvatske i Primorsko- goranske županije: provedba preporuka i mjera u svrhu zaštite zdravlja djece i prevencije širenja korona virusa
- Škola engleskog jezika „Linguae": kraći program engleskog jezika
- Centrom za autizam Rijeka, : edukacija i podrška u radu s djetetom s teškoćama u razvoju,
- Županijskim bibliobusom: redovito posjećivanje i unajmljivanje stručne literature i literature za djecu
- Gradskom knjižnicom Rijeka: posjet dječjem odjelu Stribor,
- Gradskim kazalištem lutaka: predstave Četiri godišnja doba i Mrljek i prljek,
- Produkcijom Z: gostujuća predstava Šumska priča
- Dječjom čarobnom scenom: gostujuća predstava Idemo u zoološki vrt,
- Kazališnom družinom „Smješko": gostujuća predstava Znakovi za najmlađe,
- Dječjom kućom Rijeka: posjet Dječjoj kući,
- Hrvatskim matematičkim društvom: organizacija i sudjelovanje na Večeri matematike,

- Regionalnom razvojnom agencijom PGŽ: suradnja za izradu Plana razvoja sporta Primorsko-goranske županije 2022. – 2027. godine
- Zajednicom sportova PGŽ: sudjelovanje na obilježavanju Međunarodnog Olimpijskog dana 2022.
- KTD-om Fužine: redovita suradnja i podrška u radu, vanjski suradnik domar, izrada natječajne dokumentacije za apliciranje na natječaje Europskih fondova,
- LAGUR i FLAG: apliciranje na mjeru Mjera A.1.3. „Povećanje svijesti o nutritivnim vrijednostima ribe kod djece u vrtićima"
- Ivaninom kućom bajki: posjet Ivaninoj kući bajki, radionice
- lokalnim poduzećima: projekt „Kazalište za sve",
- Sindikatom Istre, Kvarnera i Dalmacije: redovita suradnja u svrhu zaštite prava radnika te pravna podrška u radu,
- Učilištem Eduka: edukacija ravantelja,
- EduPort: edukacije, refleksivni praktikumi,
- Gradskim Crvenim križem Delnice: obilježavanje Dana ružičastih majica,
- Javnom vatrogasnom postajom Delnice: postavljanje vatrodojave i usklađivanje sa zakonom,
- Sveučilištem Juraj Dobrila Pula: stručna praksa studentice Petrović,
- Uredom za turizam Općine Fužine: podrška u organizaciji izleta, sudjelovanje i pomoć u promotivnim aktivnostima Općine,
- OPG-om Zeleni san: posjet, stručno vođenje i organizacija izleta,
- HAC-om: donacija kante za otpad,
- Udrugom Franjo Rački: organizacija dvije kazališne predstave, sudjelovanje na Danima Kreše Golika,
- Puhačkim orkestrom Fužine: radionica upoznavanja puhačkih instrumenata te promoviranje puhačkog orkestra,
- RTL televizijom: snimanje tv priloga,
- Šimom Strikomanom: milenijska fotografija povodom 100.godišnjice rođenja Kreše Golika
- Sensum d.o.o.: organizacija radionice o razvrstavnju otpada
- Dječjim vrtićem Bled (Slovenija): suradnja i ugošćavanje odgajatelja u sklopu Erasmus projekta
- i ostalima.



Sudjelovanje predškolaca na radionici upoznavanja puhačkih instrumenata



Posjet predškolaraca Osnovnoj školi Ivanke Trohar Fužine



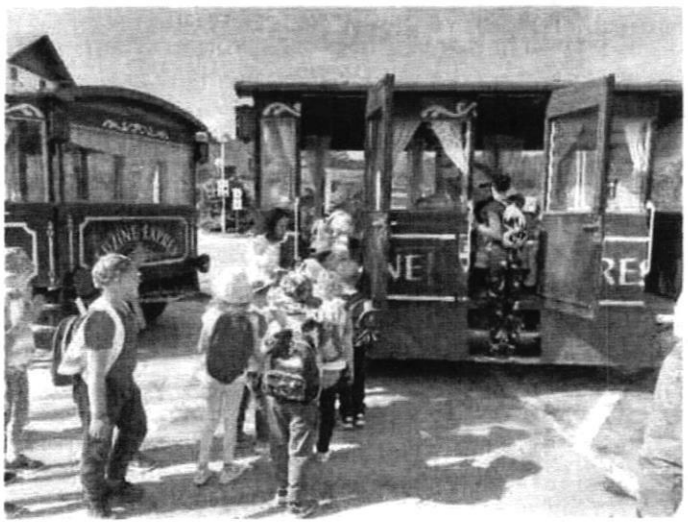
Završna priredba polaznika škole engleskog jezika „Lingua"



Donacija tvrtke HAC- posuda za otpad

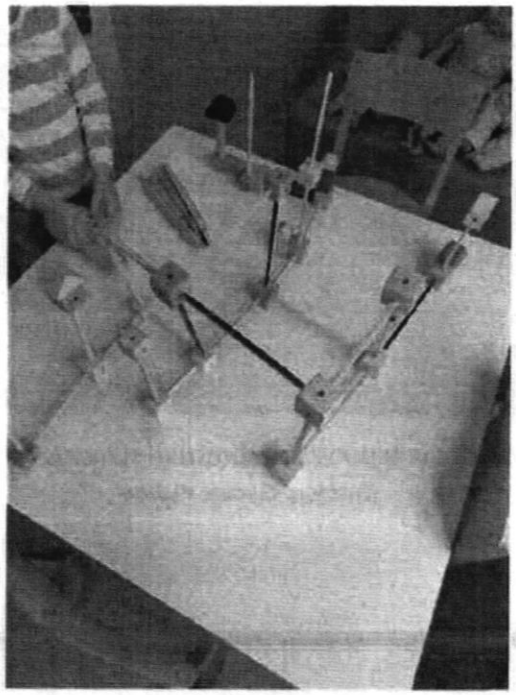


Posjet OPG-u Zeleni san u Liču i vožnja Fužine expressom-suradnja s KTD-om Fužine i Uredom Za turizam Općine Fužine





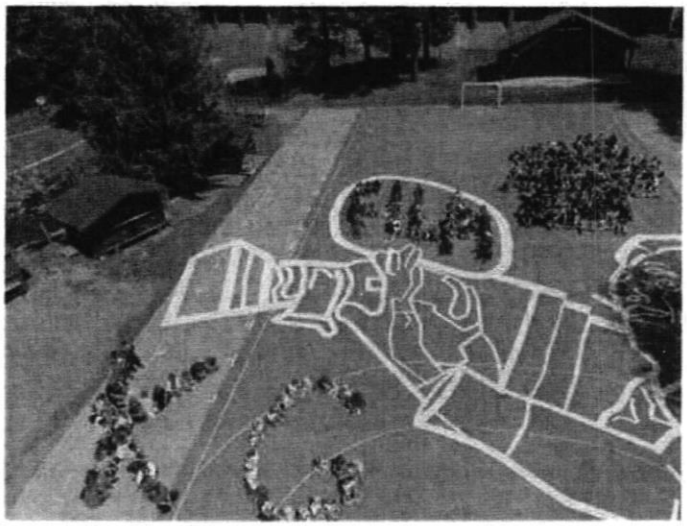
Suradnja s Uredom za turizam Općine Fužine i RTL televizijom- snimanje tv priloga



Donacija mještanina Zorana Blaževića- konstruktori



Zajednička refleksija s odgajateljima i ravnateljicom DV „Snješko" Ravna gora



Sudjelovanje na snimanju milenijske fotografije povodom 100.godišnjice rođenja Kreše Golika- suradnja s Udrugom Franjo Rački



Sudjelovanje na obilježavanju Međunarodnog Olimpijskog dana u suradnji s Riječkim sportskim savezom



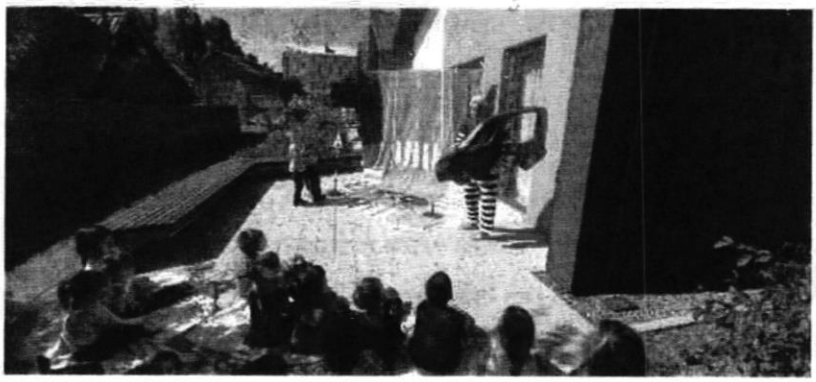
Predstava „Lovci na snove" u organizacija Udruge Franjo Račkі



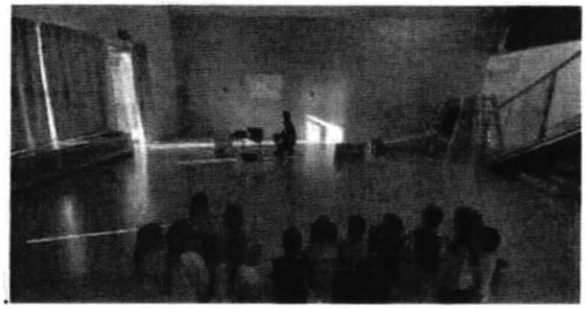
Obilježavanje Svjetskog dana Sindroma Down u suradnji s DND Fužine



Predstava „Sretna kućica" u organizaciji Udruge Franjo Račkі



Predstava Znakovi za najmanje u suradnji s kazalištem „Smješko"





Suradnja s KTD-om Fužine i tvrtkom Sendum d.o.o. u sklopu projekta "Nabava komunalnih vozila za odvojeno prikupljanje otpada"

Projekt „Kazalište za sve"

U siječnju 2022.godine osmišljavamo projekt pod nazivom „Kazalište za sve". S obzirom na relativno mali broj djece (manje od 30 djece starije od 3 godine), ali i geografske pripadnosti, ograničeni smo kod ostvarivanja izleta i posjeta van našeg mjesta prebivališta. Naime, zbog malog broja djece, sam najam autobusa bude iznimno skup te ga vrtić nije u mogućnosti samostalno financirati. Nažalost, veliki troškovi samog pogona vrtića te manja naplata usluga uslijed pandemije stavili su pred nas niz izazova te su time ovakve stavke došle u drugi plan. Također, zbog naše dislociranosti od većih gradova i neisplativosti dolaska različitih malih kazališta, djeca su uskraćena za jedno važno iskustvo. Važnost njegovanja kulturne svijesti kod djece jedan je od preduvjeta stvaranja kulturnih i obrazovanih odraslih pojedinaca. Djeca postaju ono što djeca žive i vide u svojoj okolini, a na nama je odraslima i njihovoj lokalnoj zajednici da im stvorimo što kvalitetnije i povoljnije uvjete za rast, razvoj, igru i učenje. Ravnateljica dostavlja molbu za donacije na adrese gotovo svih lokalnih poduzetnika te velikim odazivom i suradnjom prikupljamo više od 13.000,00 kn za ostvarivanje projekta odnosno za povećanje broja kazališnih predstava kao i odlazak na iste u druga mjesta. Projekt su podržali frizerski salon "Darija", obrtu za sječu, prijevoz i trgovinu "Miloš", knjigovodstveni obrt "M.K.", tvrtke "Lalita",

"AB HINC", "Larsen inženjering" i "FOS", ugostiteljski objekt "E&T", Elektorinstalacije Šporčić d.o.o. te Erste banka d.o.o.

CILJEVI PROJEKTA:

- Omogućiti djeci uvjete za razvoj mašte, kreativnosti i umjetničke interakcije
- Omogućiti djeci iskustva i znanja o različitim vrstama kazališne umjetnosti
- Omogućiti djeci kvalitetne zabavne sadržaje
- Osigurati uvjete za razvoj estetike i estetskih vrijednosti
- Utjecati na psihološki razvoj djece
- Utjecati na dječju spoznaju
- Stvarati navike posjete kazalištu
- Poticati razvoj kulturne svijesti
- Omogućiti djeci obrazovanje u vidu razumijevanja sebe i svijeta oko sebe
- Omogućiti djeci bogatstvo iskustava

ISHODI PROJEKTA:

Suvremeni odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi bazira se na promatranju samog procesa učenja djece, za razliku od školskog sustava koji se uglavnom bazira na samim rezultatima odnosno ishodima učenja. Određene akcije i različiti konteksti kojima izlažemo djecu, kako bi im omogućili što kvalitetnije uvjete za razvoj i osigurali njihovu dobrobit, na djecu ostavljaju dugotrajne utiske te se sami ishodi vide nekoliko mjeseci ili godina kasnije. Drugim riječima, u ovoj je dobi djece teško osigurati mjerljivost uspjeha ili neuspjeha nekog vanjskog djelovanja na njihov razvoj i učenje. Uzmemo li u obzir sve poznate benefite izlaganja djece kvalitetnim sadržajima odnosno kazališnoj umjetnosti donosimo sljedeće ishode projekta:

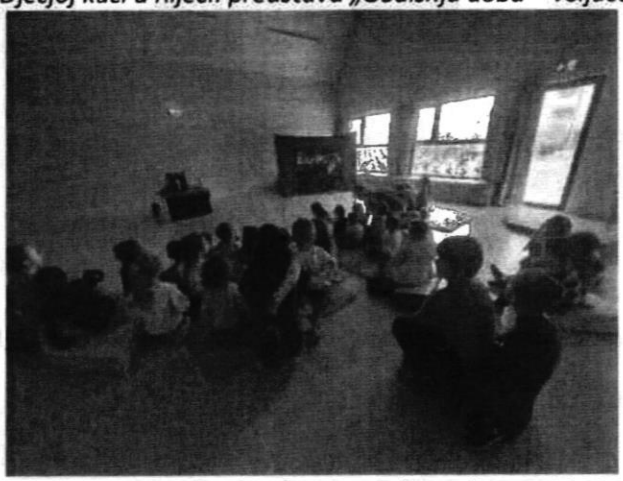
- Poznavanje osnova funkcioniranja i terminologije kazališta
- Poznavanje različitih vrsta kazališne umjetnosti
- Iskustvo kvalitetne zabavne sadržaje
- Sposobnost uočavanja estetski kvalitetnih elementa
- sposobnost kontroliranja vlastitih emocije i iskazivanje višeg stupnja empatije
- Djeca imaju bogatiju spoznaju (iskustva vožnje autobusom, upoznavanje s životom u gradu, upoznavanje sa kulturnim ophođenjem, razvijene sposobnosti kulturnog ophođenja i društveno prihvatljivog ponašanja, razvijena spoznaja o funkcioniranju kazališta, upoznavanje glumaca i drugo)
- Razvijena navika posjećivanja kazališta
- Znanje o vrijednostima kulture kazališta i umjetnosti
- Nemjerljivo: iskustvo

OSTVARENO PO PROJEKTU U 2022.GODINI

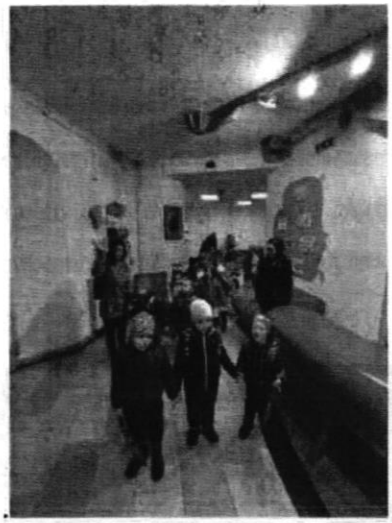
Tijekom provedbe projekta ostvarili smo planirane sadržaje, dva posjeta kazalištima te dvije gostujuće predstave u vrtiću. Također, sredstvima od donacija sufinancirali smo troškove prijevoza djece do Ogulina odnosno Ivanine kuće bajki. S obzirom na znatno veću količinu sredstava koje smo dobili u odnosu na planirano, projekt ćemo nastaviti provoditi i u narednoj pedagoškoj godini.



Posjet Dječjoj kući u Rijeci: predstava „Godišnja doba"- veljača 2022.



Gostujuća predstava „Idemo u zoološki vrt"- travanj 2022.



Posjet Gradskom kazalištu lutaka Rijeka, predstava Mrljek i Prljek- travanj 2022.



Gostujuće kazalište Produkcija Z, predstava "Šumska priča"- svibanj 2022.



Posjet Ivaninoj kući bajki, prikazivanje animiranih filmova temeljenih na Bajkama I.B.Mažuranić

VREDNOVANJE PROGRAMA

Kako bi mogli napredovati i unapređivati naše cjelokupno djelovanje unutar ustanove, promjene potičemo mijenjati „iznutra" odnosno na način da svi sudionici odgojno obrazovnog procesa vrednuju i samovrednuju ostvareno. Temeljem dobivenih rezultata, raspravljamo i uvodimo promjene koje kasnije revidiramo i unapređujemo ili mijenjamo ukoliko nam ne služe.

Vrednovanje programa ostvarili smo na više razina: na osobnoj razini (refleksije i samorefleksije), razini ciljane skupine unutar ustanove (roditelji) i razini ustanove (odgajatelji i ravnateljica te tehničko osoblje).

Samovrednovanje

Ove smo godine refleksije i samorefleksije provodili na timskim planiranjima te u sklopu EduPort refleksivnog praktikuma gdje smo se sastajali jednom mjesečno i raspravljali o izazovima ili dobrim primjerima prakse. Ujedno ovaj je segment obuhvaćao i vanjsko vrednovanje od strane stručnjaka, supervizorice Maše Basare. Supervizorica je navela kako je vrlo zadovoljna onime što se postiglo u posljednje 3 godine jer je novim vrtićima potrebno i do 10 godina da poslože segmente koje smo mi uspjeli u kratkom vremenu (skladnost tima, poštujući i podržavajući odnosi, topao i bogat prostorno materijalni kontekst). Također, vanjsko smo vrednovanje proveli i u suradnji s timom iz dječjeg vrtića „Snješko" iz Ravne gore gdje smo se osvrnuli na prostorno materijalni kontekst te su odgajateljice navedenog vrtića navele kako je u prostor uloženo puno truda te su osobito istaknule kvalitetu prostora jaslica. U sklopu projekta Erasmus, naš je vrtić posjetila delegacija dječjeg vrtića iz Bleda u Sloveniji te su u našem vrtiću proveli nekoliko sat. Naglasak posjeta bio je na prostorno materijalnom kontekstu te na organizacijskom segmentu rada.

Proces samovrednovanja i ove smo godine ostvarili provođenjem ankete između roditelja, odgajatelja, stručnog tima te tehničkog osoblja. Anketa koja je provedena u lipnju 2022. godine bila je jednaka za sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa i sastavljena je od strane Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje te obuhvaća vrednovanje svih segmenata odgojno-obrazovnog procesa

Rezultate vrednovanja od strane roditelja opisali smo ranije, a rezultati ankete među odgajateljima donijele su neka iznenađenja koja su nam ujedno i izazovi u radu za sljedeću godinu. Uočavamo kako se pojedini parametri odgajatelja i roditelja podudaraju, što nam šalje snažnu poruku na čemu trebamo raditi i što unapređivati. Niže ocjenjeni parametri u provedenoj anketi od strane odgajatelja bili su:

- Vrtić kao mjesto koje potiče rast roditelja

- Vrtić kao mjesto u kojem se prihvaćaju nove ideje
- Vanjski prostor: sigurnost i uređenost
- Koliko su roditelji upoznati s ciljevima, sadržajima i metodama rada
- Mogućnosti uključivanja roditelja u rad vrtića
- Potpora vrtića u ostvarivanju roditeljske uloge
- Otvoreno razgovaranje o kvaliteti rada
- Koliko razmjenjujemo radna iskustva
- Osjećaj da smo poštovani u vrtiću i koliko se jedni prema drugima odnosimo s poštovanjem
- Zadovoljstvo suradnjom s roditeljima
- Korištenje dokumentacije za daljnje aktivnosti
- Opremljenost vrtića
- Timsko rješavanje situacija

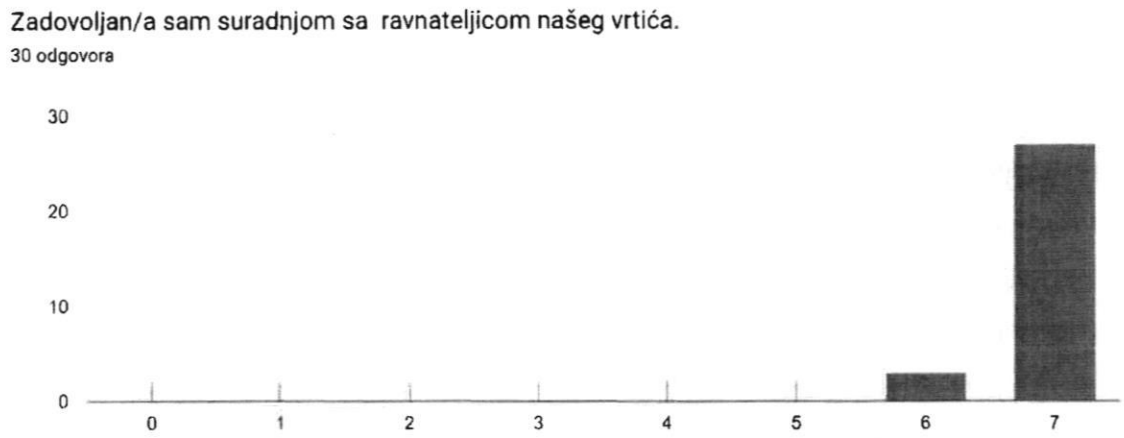
Temeljem dobivenih rezultata u narednoj ćemo se godini usmjeriti na komunikacijske vještine, unapređenje znanja i vještina za rad s roditeljima, vještine sudjelovanja i provođenja refleksija te na građenje odnosa unutar ustanove.

IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Pedagoška godina 2021./2022. bila je izazovna na više razina. U periodu od rujna 2021. do siječnja 2022.godine na funkciji je bila zamjenica ravnateljice Mirela Knežević te se u siječnju sa rodiljnog dopusta vraća ravnateljica Mirna Švast. S obzirom na dvojnu ulogu ravnateljice odnosno zamjenice ravnateljice (odgajatelj i ravnatelj), pred nas je stavljalo velike količine posla pa smatramo da smo u nekim segmentima učinile i propuste (stručna podrška, sustavnije praćenje odgojno obrazovnog rada). Unatoč tome, kroz pedagošku je godinu učinjen napredak, ostvareno je niz suradnji kako na razini vrtića tako i sa vanjskim čimbenicima.

U prvom dijelu godine, veliki je izazov bila organizacija rada u ustanovi (cijepljeni i necijepljeni djelatnici, česta testiranja na bolest COVID-19, pobol djece i djelatnika, prostorna organizacija rada, praćenje konstantnih izmjena preporuka i mjera vezanih uz rad vrtića. Također, preuzimanjem uloge ravnateljice, zamjenica ravnateljice se susrela s nizom izazova koji su uglavnom bili birokratske prirode, no suradnjom sa administrativno-računovodstvenom djelatnicom, ostalim zaposlenicima vrtića, Osnivačem i uz podršku Upravnog vijeća uspjela je kvalitetno uskladiti ljudske potencijale radi ostvarivanja ciljeva odgojno-obrazovnog procesa, kao i uskladiti materijalne, financijske i ljudske potencijale, radi postizanja ciljeva Dječjeg vrtića.

Unatoč svemu navedenom, Ustanova je tijekom cijele godine funkcionirala na način da niti jedan segment nije bio zapostavljen pa se tako, među ostalim, radilo na pisanju programa i kurikuluma ustanove, motiviranju zaposlenika, stvaranju pozitivne klime u ustanovi i razvijanju dobrih međuljudskih odnosa putem osiguravanja visoke razine kvalitete kako materijalnih tako i poslovnih odnosno stručnih uvjeta, kao i vođenje brige o financijskim, materijalnim i fizičkim uvjetima u kojima žive djeca i odrasli u ustanovi te briga da uvjeti prate i potiču kvalitetan rad zaposlenika, a sve u svrhu da ustanova funkcionira uvijek u najboljem interesu prvenstveno djece, a potom i ostalih sudionika odgojno obrazovnog procesa.



Uvidom u rezultate ankete dobivenih od strane roditelja, svi su roditelji dali iznimno visoke ocjene vezane uz suradnju ravnatelja s roditeljima. Također, uvidom u rezultate ankete dobivenih od strane zaposlenika, svi su zaposlenici dali najvišu ocjenu vezanu uz suradnju s ravnateljicom što daje dodatnu motivaciju da nastavimo njegovati odnose i brinuti o što boljim uvjetima za rad u Ustanovi.

U nastavku donosimo tablični prikaz ostvarenih poslova ravnatelja.

PLANIRANO	OSTVARENO
Programiranje	Rujan 2021. i tijekom godine
➢ izrada plana i programa rada Dječjeg vrtića ➢ izrada Kurikuluma Dječjeg vrtića ➢ izrada plana rada ravnatelja ➢ planiranje sjednica Odgojiteljskih vijeća	Zamjenica ravnateljice i ravnateljica su zajednički ostvarile izradu Godišnjeg plana i programa te Kurikuluma vrtića. Održano je 5 odgajateljskih vijeća.
➢ planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje ➢ izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nosiocima istih ➢ u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća planiranje sjednica	U pedagoškoj 2021./2022. godini održano je 8 sjednica Upravnog vijeća, a ravnateljica i zamjenica ravnateljice su sudjelovale na svima.
➢ Sudjelovanje u timovima za prezentiranje projekata te svim oblicima stručnog usavršavanja ➢ Praćenje svih važnih uvjeta potrebnih za kvalitetnu realizaciju odgojno obrazovnog procesa - Prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima te primjenjivanje istog u praksi ➢ Sudjelovanje u pripremi za prijem djece	Ravnateljica je izradila i dobila verifikaciju Ministarstva znanosti i obrazovanja za Poludnevni redoviti program rada u veljači 2022.godine (suglasnost dobivena u lipnju 2022.)
Poslovi organiziranja rada Vrtića	Zamjenica ravnateljice i ravnateljica
➢ organizacija rada u novoj pedagoškoj godini ➢ organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka	Svečano je obilježen Dan žrtava Vukovara, Dan Centra 112
➢ organizacija obilježavanja Dana Vrtića	

- poticanje odgojitelja na stručno usavršavanje
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini Vrtića
- informiranje djelatnika i poticanje sudjelovanja na različitim natječajima (za donacije i dr.)
- priprema dokumentacije i rad u projektnim timovima (Erasmus i sl.)

Dan vrtića nije organiziran ove godine

U ovoj smo godini aplicirali na dva natječaja u suradnji s Osnivačem. Oba su natječaja objavljena od strane Središnjeg ureda za demografiju i mlade pod nazivom *„Projekti usmjereni na poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima u 2022. godini"* te *Javni poziv općinama indeksa razvijenosti od I. do IV. skupine i ostalima sukladno uvjetima i kriterijima prihvatljivosti prijavitelja za financijsku potporu za održavanje i razvoj predškolske djelatnosti u 2022. Godini.* Također, prijavili smo se na HEP-ov natječaj „SVJETLO NA ZAJEDNIČKOM PUTU" i INA-in natječaj „Zeleni pojas". Također molbe za donaciju upućene su na više od 30 različitih adresa lokalnih poduzetnika kao i velikih tvrtki poput DM-a, Coca cola-e, FINA-e, Hrvatskih šuma d.d. i slično

Praćenje i valorizacija plana i programa Vrtića

- praćenje ostvarivanja plana i programa te postavljenih ciljeva
- praćenje ostvarenja suradnje s roditeljima i drugim vanjskim čimbenicima
- praćenje izostajanja djece - razlog izostanka

Tijekom godine, na odgajateljskim vijećima te putem refleksivnih praktikuma. Izrađena i obrađena anketa Zadovoljstvo korištenja usluga vrtića za roditelje te samoprocjena zaposlenika vrtića.

Administrativno-upravni poslovi *

- sklapanje Ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- sklapanje ugovora o pružanju usluga Vrtića s roditeljima
- izrada plana korištenja godišnjih odmora, donošenje odluka o ostalim primanjima
- priprema i izrada pravilnika
- praćenje primjene zakona- provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja, Ministarstva zdravstva, Ureda državne uprave i Općine Fužine
- praćenje promjena i stručno usavršavanje u području zakonske regulative te primjene zakona i podzakonskih akata
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- sklapanje ugovora s dobavljačima

Tijekom godine sklopljen je jedan ugovor na neodređeno za posao odgajatelja te osam ugovora na određeno radno vrijeme (psiholog, spremačica zamjena, odgajatelji zamjene i povećan opseg poslova).
Redovito su i pravovremeno izvršavani svi administrativno upravni poslovi (plan godišnjih opdmora, odluke o ostalim primanjima zaposlenika). U svibnju 2022. dolazi do Izmjena i dopuna Zakona po predškolskom odgoju te ravnateljica sudjeluje na seminarima uvođenja u izmjena i dopuna zakona.
Redovito su i pravovremeno praćene i uvođene sve promjene od strane nadležnih službi (suradnja s MZO i HZJZ tijekom pandemije).

- izdavanje rješenja o godišnjem odmoru djelatnika
- izdavanje rješenja o ostalim primanjima (pomoći, jubilarne nagrade i dr.)
- donošenje različitih odluka iz djelokruga rada ravnatelja

Financijsko računovodstveni poslovi *

- izrada prijedloga Financijskog plana Vrtića za 2021./2022.
- izrada kvartalnog, šestomjesečnog i završnog izvješća o financijskom poslovanju
- praćenje i organizacija javne nabave
- praćenje, izrada i prijava projekta Europskih fondova

Rujan 2021. u suradnji s administrativno računovodstvenom djelatnicom.

Ožujak2022. , lipanj2022. , rujan 2021. i prosinac 2021.
Prijava na dva natječaja iz europskih fondova putem Središnjeg ureda za demografiju i mlade u svrhu poboljšanja materijalnih uvjeta u vrtiću usmjerenih na obogaćivanje vanjskog prostora vrtića.

Tehnički poslovi

- Praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića
- Funkcionalno nadopunjavanje i obnavljanje sprava, namještaja, pomagala i materijala unutrašnjem prostoru (sigurnosni i estetski kriteriji)
- Koordinirati i pratiti kvalitetu izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja opreme
- Sudjelovanje u izradi i oblikovanju WEB stranice vrtića

Nadopuna didaktike u prosincu 2021. te tijekom godine. Ove smo godine usmjerili sredstva na obogaćivanje literature (stručne literature i slikovnica).

Od namještaja je nabavljena je polica za prostor ureda za pohranu literature. Također, nabavljena su dva stolića s klupama te kuhinjica za igru blatom i vodom za vanjski prostor. U svibnju su nabavljena 2 velika suncobrana za vanjski prostor.

Oblikovanje web stranice odvijalo se sustavno tijekom godine (objavljivanje aktualnosti, edukativnih članaka, video i foto zapisa)
U svibnju 2022. ravnateljica izrađuje promotivni video vrtića koji se objavljuje na Facebook stranici Općine te na web stranici vrtića u svrhu promocije vrtića tijekom upisa u novu pedagošku godinu.

Suradnja s roditeljima

- Informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema
- Sudjelovanje u roditeljskim sastancima
- Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje, te pripremi i izradi edukativnih materijala
- - Individualni razgovori i konzultacije (razna tematika)

Redovito u svakodnevnoj komunikaciji i organiziranjem različitih oblika suradnje (druženja, sastanci, individualne konzultacije).
Ravnateljica je vodila sastanak za roditelje održan u svibnju.
Ravnateljica stvara centar za roditelje u prostoru hodnika pod nazivom „Roditeljska

posla" putem kojeg roditeljima nudimo stručnu literaturu.
Individualni sastanci održani su s nekolicinom roditelja, a bili su vezani uz problematiku poštivanja pravila Ustanove, uz poticanja dobrobiti djeteta, uz zaštitu djece i slično.

Suradnja s ostalim ustanovama

- Općina Fužine
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Učiteljski fakultet u Rijeci
- Pedijatrima
- Vatrogasnom Postajom Delnice, DVD-ima, Policijskom upravom Delnice
- Turističkim agencijama, medijima, udrugama, odvjetničkim uredima
- Vrtići u okruženju, škole u okruženju, Zavod za javno zdravstvo, razna kazalište, suradnja s izvođačima kraćih programa, prema potrebi centri za kulturu i sl.

Ravnateljica jednom mjesečno sudjeluje na kolegiju Načelnika, gdje s ostalim čelnicima i vodećim ljudima tvrtki s područja Općine surađuje i planira unapređivanje cjelokupnih uvjeta života na području Općine Fužine.
Suradnja s ostalim čimbenicima opisana je u poglavlju „Suradnja s vanjskim čimbenicima".

Suradnja sa stručnim i drugim djelatnicima Vrtića

- ostvarivanje suradnje, komunikacije i odnosa (s odgojno-obrazovnim i drugim djelatnicima) koji će omogućiti pozitivno ozračje i razvoj vrtića
- suradnja sa sindikalnim povjerenikom

Ravnateljica smatra kako u ustanovi vlada topla i ugodna radna atmosfera te da je suradnja sa svim zaposlenicima na izvrsnom nivou. Ravnateljica sustavno potiče zaposlenike na otvorenu komunikaciju i motivira djelatnike na rad.
Sa sindikalnim povjerenikom kao i sa predstavnicima Sindikata ostvarena je iznimna suradnja te obostrana podrška u radu.

Zastupanje i predstavljanje ustanove:

- zastupanje prema pozivima i
- zastupanje u javnim medijima
- prezentiranje ustanove na seminarima, smotrama, priredbama, konferencijama i sl.
- prezentacija rada na mrežnim stranicama vrtića

Ravnateljica je zastupala dječji vrtić na različitim sastancima i prilikama (konferencija, kolegij načelnika, sastanci s drugim predstavnicima predškolskih ustanova.
Ravnateljica je bila zadužena za oblikovanje i uređivanje sadržaja web stranice.

Stručno usavršavanje:

- sudjelovati u izradi i pratiti provedbu ostvarenja Plana i programa stručnog usavršavanja
- sudjelovati u radu rada pojedinih aktiva i povjerenstava
- organizirati i sudjelovati u različitim vidovima stručnoga usavršavanja u i izvan vrtića
- organizirati i sudjelovati u refleksivnim praktikumima
- redovito se usavršavati na stručnim skupovima AZOO-a namijenjenim ravnateljima

Ravnateljica je tijekom godine nadgledala provedbu Plana i programa stručnog usavršavanja te poticala odgajatelje na dodatne edukacije.
Ravnateljica redovito sudjeluje i surađuje s Aktivom ravnatelja PGŽ-e koji je iznimno koristan i podržavajući u smislu zakonske, iskustvene i moralne podrške od strane kolega.
Ravnateljica je organizirala 8 refleksivnih praktikuma u suradnji sa supervizoricom Mašom Basara.

Ravnateljica je sudjelovala na višednevnom Državnom stručnom skupu za ravnatelje predškolskih ustanova održanog u ožujku 2022.godine u Vodicama te na webinaru Zakon u vrtiću u lipnju 2022.godine. Ravnateljica je sudjelovala i na edukacijama Online pedagoške akademije.

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Tijekom ove pedagoške godine u dječjem je vrtiću radilo 2 psihologa: Ivan Sušanj do 31.12.2021. te Tea Vehovec od svibnja do 31.8.2022.godine. Razlog što smo bili veliki dio godine bez podrške psihologa jest nejavljanje kandidata na objavljene natječaje. Tijekom ožujka u vrtiću dobivamo stručnu podršku psihologice Anite Marić tijekom nekoliko susreta, a najviše u vidu podrške u radu s Djetetom s teškoćama u razvoju.

Psihologinja Tea Vehovec u vrtiću je zaposlena od 02. svibnja 2022. godine. Rad psihologa je planiran kontinuirano po 8 sati tjedno u periodu od 2. svibnja do 04. srpnja 2022. kada radimo ljetnu pauzu zbog malog broja prisutne djece.

Psihologinja je provodila aktivnosti koje uključuju direktan rad u skupinama s djecom, individualni rad s djecom, individualnu podršku odgajateljima i roditeljima.

Rad s djecom je uključivao:

- Individualno i grupno praćenje funkcioniranja djece unutar skupina predškolske i jasličke dobi
- Procjenu psihomotornog funkcioniranja djece koja su školski obveznici i djece mlađe vrtićke dobi (7 djece školskih obveznika; 6 djece mlađe predškolske dobi)
- Grupnu aktivnost usmjerenu na poticanje socio - emocionalnih vještina kod djece predškolske dobi – s ciljem prepoznavanja, razumijevanja i poštivanja osobnog izbora u fizičkom kontaktu s drugom djecom i komuniciranja želja

Mjesec/godina	Stručno usavršavanje	Samostalni rad
Svibanj 2022.	Edukacija iz kognitivno bihevioralne terapije – 2. stupanj	1. Individualno i grupno praćenje funkcioniranja djece unutar grupa jasličke (Ribice) i vrtićke (Pčelice) dobi (02. i 12.05.2022.) 2. Individualna procjena psihomotornih sposobnosti djece koja su školski obveznici – 5 djece (19; 24; i 26.05.2022.)

		3. Individualna procjena psihomotornih sposobnosti djece mlađe vrtićke dobi – 2 djece (19.05.2022.)
Lipanj 2022.	Edukacija iz kognitivno bihevioralne terapije – 2. stupanj	1. Poticanje razvoja socio – emocionalnih vještina kod djece vrtićke dobi (skupina Pčelice) – grupna aktivnost na temu poštivanja osobnog izbora pri kontaktu (grljenju s drugima) i komuniciranju želja i potreba (23; i 29.06.2022.) 2. Individualna procjena psihomotornih sposobnosti djece koja su školski obveznici– 2 djece (08.06.2022.) 3. Pisanje mišljenja za djecu školske obveznike o spremnosti za upis u osnovnu školu – 7 pismenih izvještaja (08; i 14.06.2022.) 4. Individualna procjena psihomotornih sposobnosti djece mlađe vrtićke dobi – 4 djece (23 i 29.06.2022.)
Srpanj 2022.		1. Individualna procjena psihomotornih sposobnosti djece mlađe vrtićke dobi – 4 djece (04.07.2022.)
Kolovoz 2022.		1. Roditeljski sastanak za novoupisanu djecu – Adaptacija na jaslice/vrtić (30.08.2022.)

Odgajateljska vijeća:

29.06.2022. Plan rada tijekom ljeta; analiza rada u ovoj pedagoškoj godini (suradnja i komunikacija zaposlenika; suradnja s roditeljima; potrebe i problemi odgajatelja i djece)

08.08.2022. Donošenje Plana pripravništva

30.08.2022. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada

Individualni sastanci s odgajateljima

12.05.2022. Dogovor s odgajateljima jasličke skupine Ribice o načinu provedbe i praćenja plana motiviranja poželjnog ponašanja kod djeteta – s ciljem povećanja učestalosti praćenja uputa odgajatelja i poticanja samostalnosti u brizi o sebi

12.05.2022. Razgovor s odgajateljima vrtićke skupine Pčelice o pojedinačnom funkcioniranju djece u grupi

23.06. Razgovor s odgajateljima skupine Pčelice vezano uz pristup i komunikaciju s djetetom koje pokazuje emocionalne poteškoće vezane uz nošenje s razilaženjem roditelja

Individualni sastanci s roditeljima

31.05. Individualni razgovori s roditeljima djece predškolske dobi – 2 susreta

23.06; 29.06. Individualni razgovori s roditeljima predškolske i jasličke dobi – 4 susreta

Stručna literatura:

Begovac, I., i sur. (2021). *Dječja i adolescentna psihijatrija.* Sveučilište u Zagrebu: Medicinski fakultet.

Practical approaches to behaviour management in the classroom: A handbook for classroom teachers in secondary schools (2012). Preuzeto 19. svibnja 2022. s internet stranice www.gov.wales/sites/default/files/publications/2018-12/practical-approaches-to-behaviour-management-in-the-classroom-a-handbook-for-classroom-teachers-in-secondary-schools.pdf

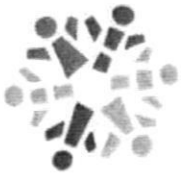
Starc, B., i sur. (2004). OSOBINE I PSIHOLOŠKI UVJETI RAZVOJA DJETETA PREDŠKOLSKE DOBI, priručnik za odgojitelje, roditelje i sve koji odgajaju djecu predškolske dobi.

Izvješće sastavila

odgojiteljica

Mirna Švast, mag.praesc.educ.

DJEČJI VRTIĆ



SNJEŽNA PAHULJA

OPĆINA FUŽINE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

ŽUPANIJA: PRIMORSKO-GORANSKA

OPĆINA: FUŽINE

ADRESA: DONJE SELO 29A, 51322 FUŽINE

E-MAIL: dv.snjezna.pahulja@gmail.com

URL: http://snjeznapahulja.hr/hr/

Telefon: 051/305 634

Ravnateljica: 091/622 9279

Matični broj: 05133220

OIB: 99946337432

OSNIVAČ: OPĆINA FUŽINE

RAVNATELJICA: Mirna Švast, mag.praesc.educ.

GODINA OSNIVANJA: 2019.

KLASA: 601-02/22-03/01

URBROJ: 2170-19-04/03-22-01

Rujan 2022.

U skladu s čl. 21 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07 i 94/13, 57/22) i 62. Statuta Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" Odgajateljsko vijeće Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" je na sjednici održanoj dana 29.8.2022. godine raspravljalo o prijedlogu Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" te ga je Upravno vijeće, na temelju čl. 49. Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" i na prijedlog ravnateljice, usvojilo na sjednici održanoj dana 29.9.2022.godine.

Godišnji plan i program može se mijenjati tijekom godine ovisno o značajnim promjenama u uvjetima ili organizaciji rada te zbog uputa Osnivača, a sve izmjene uskladit će se s odredbama dokumenata temeljem kojih je isti donesen.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Darinka Franić



SADRŽAJ

Uvod 1
VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA" 2
MISIJA DJEČJEG VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA" 2
USTROJSTVO RADA 3
Odgojno obrazovne skupine 3
Radno vrijeme vrtića 4
Kadrovi 5
Struktura radnih sati u pedagoškoj godini 2022./2023 6
Struktura radnog vremena odgajatelja 7
Struktura radnog vremena ravnatelja 8
Struktura radnog vremena stručnog suradnika-psihologa 8
Radno vrijeme pomoćno-tehničkog osoblja 9
MATERIJALNI UVJETI 10
IZVOR SREDSTAVA 12
PLAN NABAVE I INVESTICIJE 12
ODRŽAVANJE UNUTARNJIH PROSTORA 13
DUGOTRAJNA IMOVINA 13
OPREMA, DIDAKTIKA , SITNI INVENTAR I POTROŠNI MATERIJALI 13
TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE 14
NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE 15
Prehrana djece 16
Higijena prostora 17
Preventivni postupci u sprječavanju razvoja bolesti 18
Zdravstvena edukacija roditelja 19
BITNE ZADAĆE 20
SIGURNOSNO ZAŠTITINI I PREVENTIVNI PROGRAM 22
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 24
UKLJUČIVANJE U PROJEKTE VANJSKIH ČIMBENIKA 27
NAŠA MALA KNJIŽNICA 27
PROJEKT „SAY HELLO TO THE WORLD" 28
SIGURNIJE ŠKOLE I VRTIĆI 28
PROGRAM „EKO VRTIĆ" 29
POVEĆANJE SVJESTI O NUTRITIVNIM VRIJEDNOSTIMA RIBE KOD DJECE U VRTIĆIMA 29
RAD S DJECOM S POSEBNIM ODGOJNO- OBRAZOVNIM POTREBAMA 30
Strategija djelovanja 31

OSTVARIVANJE BITNE ZADAĆE 31
Stručna dokumentacija 33
Timska planiranja 34
PROGRAM PREDŠKOLE 35
DODATNI PROGRAMI 37
KRAĆI PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA 38
KRAĆI PROGRAM OBOGAĆEN SPORTSKIM AKTIVNOSTIMA 38
KRAĆI PROGRAM ŠUMSKOG VRTIĆA 38
STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA 39
PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGAJATELJA 40
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 40
SURADNJA S RODITELJIMA 42
Vrste suradnje s roditeljima 43
Sadržaji za roditelje u pedagoškoj godini 2022./2023. 44
SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA 45
Suradnja s lokalnom zajednicom 45
VREDNOVANJE PROGRAMA 47
Samovrednovanje 48
Vanjsko vrednovanje 49
PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA 49
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE 49
Ciljevi u pedagoškoj godini 2022./2023. 50
Plan rada stručnog suradnika psihologa 52
PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA" 55
LITERATURA 56

Uvod

Vodeći se tezom renomiranih znanstvenika koji se u svom radu prvenstveno usmjeravaju na samu praksu (a ne samo teoriju), poput Sengea , naš vrtić vidimo kao vrt, a ne kao stroj kojim treba upravljati. Postavimo li tezu vrta, vrtića kao živog organizma koji se mijenja i raste u određenim uvjetima, cilj ovog plana i programa jest stvoriti okruženje i povoljne uvjete u kojem su svi čimbenici otvoreni za nove ideje, spremni na promjene i voljni razvijati nove vještine i sposobnosti.

U pedagošku godinu 2022./2023. ulazimo bez specifičnih ograničenja koja nas prate posljednje dvije godine, a vezane su uz pandemiju korona virusa COVID-19. Iz tog razloga, krećemo sa velikim entuzijazmom i zadovoljstvom što možemo provoditi odgojno- obrazovni rad onako kako to zaista želimo i u što vjerujemo, naravno poštujući pritom sve dokumente i propise koji oblikuju rani i predškolski odgoj i obrazovanje u Republici Hrvatskoj. Ono što nas osobito veseli jest što ćemo konačno moći dozvoliti roditeljima da nesmetano budu dio našeg življenja u vrtiću te time polako ostvarivati i našu temeljnu viziju i misiju dječjeg vrtića.

Ovaj je plan i program rezultat suradnje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa: djece, roditelja i stručnjaka. Zajedničkim smo radom, usmjeravajući se na razvoj i zadovoljavanje naših i tuđih potreba i prava, stvorili viziju onoga što želimo ostvariti u pedagoškoj godini pred nama. U centru svakog našeg promišljanja jest dijete i misao kako stvoriti što kvalitetnije i povoljnije uvjete za njihov rast i razvoj. Vođeni tim činjenicama ove smo se godine usmjerili na različite oblike unapređenja odgojno-obrazovnog rada, krenuvši od same profesionalne uloge odgajatelja, njihovih kompetencija i sposobnosti. Dodatan naglasak stavili smo na uključivanje vrtića u vanjske programe koji, osim što su iznimno korisni za djecu, mogu doprinijeti samom ugledu ustanove i afirmacije ustanove u zajednici.

Unatoč tome što ovaj dokument nosi naziv „plan i program", ostavili smo si dovoljno prostora unutar plana i programa da svakodnevno pratimo dijete i njegove potrebe, kao i potrebe cjelokupnog tima zaposlenika vrtića, i na temelju njih kontinuirano ispitujemo svoje stavove, uvjerenja i način djelovanja naspram korisnika te ih unapređujemo ili obogaćujemo dodatnim sadržajima.



VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA“

Vrtić je mjesto sretnog življenja djece i odraslih koje pruža uvjete za razvoj slobodnog, samopouzdanog, snalažljivog, kreativnog i odgovornog djeteta.

MISIJA DJEČJEG VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA“

Stvaranje vrtića kao zajednice koja uči- učiniti proces učenja djece i odraslih vidljivim i prepoznatljivim u svakodnevnom kontekstu vrtića, u profesionalnom napretku stručnjaka i u pružanju podrške roditeljstvu s ciljem podizanja kvalitete te doprinos razvoju društvene zajednice u kojoj vrtić djeluje.

USTROJSTVO RADA

Organizaciju rada u dječjem vrtiću planiramo prvenstveno na suvremenim spoznajama o učenju i razvoju djece, kao i na svim pozitivnim propisima Republike Hrvatske. Osobit naglasak stavljamo na poštivanje Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnog pedagoškog standarda. Također, fleksibilnom organizacijom prostora, vremena i materijala koje nudimo djeci nastojimo poticati izgradnju individualnih kompetencija svakog djeteta, kao i poticati djecu da budu kreatori vlastitog okruženja u kojem uče, rastu i razvijaju se.

Organizacija rada u ovoj pedagoškoj godini planirana je u kontinuiranoj suradnji s Odgajateljskim vijećem te pomnim osluškivanjem potreba samih korisnika odnosno djece i njihovih roditelja.

Cilj kvalitetno organiziranog i osmišljenog materijalnog, prostornog, vremenskog konteksta te ljudskih resursa jest osigurati najbolje moguće uvjete koji će poticati djecu na istraživanje, aktivno participiranje, razvijanje kritičkog mišljenja, ali i omogućiti djeci socijalni kontekst koji podržava sve navedeno.

Dječji vrtić organizirat će i provoditi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Rani i predškolski odgoj i obrazovanje ostvarivat će se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

U ovoj pedagoškoj godini organizirat ćemo redoviti cjelodnevni (10-satni) i poludnevni (6-satni) program, a u planu je i verifikacija i provođenje kraćih programa. Nakon provedene ankete među roditeljima o zainteresiranosti za kraće programe, rezultati pokazuju kako je najviše roditelja zainteresirano za kraći program engleskog jezika te kraći sportski program.

Odgojno obrazovne skupine

U pedagoškoj godini 2022./2023. u dječjem će vrtiću rad će se organizirati u tri odgojno obrazovne skupine. Vodeći se znanstvenim činjenicama o dobrobiti grupiranja djece u takozvane mješovite odgojno obrazovne skupine djeci omogućiti ćemo djeci raznovrsne interakcije, iskustva, komunikaciju i zajedničko učenje s djecom različite kronološke dobi. Dvije odgojno obrazovne skupine formirati će se za djecu u dobi od 3. godine do polaska u školu, a jedna će skupina biti za djecu od navršene prve do treće godine života djece. Broj djece u skupinama određen je Državnim pedagoškim standardom te iznosi maksimalno 20 djece u vrtićkim skupinama te 12 djece u jasličkoj skupini.

Temeljem upisa i iskazanog interesa roditelja, očekujemo maksimalnu popunjenost jasličke skupine te djelomičnu popunjenost vrtićkih skupina. Ovakvu organizaciju rada podržao je i sam Osnivač temeljem Odluke o oformljivanju odgojno obrazovnih skupina s manjim brojem djece od broja propisanog DPS-om.

Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme vrtića je od 6.00– 16.30 sati i u skladu je s potrebama roditelja. Jutarnja dežurstva su planirana od 6.00 – 7.00 sati te popodnevna od 16:00 – 16.30 sati ili će se mijenjati prema potrebama korisnika.

Dežurne grupe u jutarnjim i popodnevnim satima organiziraju se kako bi se osiguralo što više vremena u kojem se odgajatelji preklapaju u radu, a samim time se utječe i na podizanje kvalitete odgojnog i obrazovnog djelovanja.

Tijekom adaptacije djece, osobito u jasličkoj skupini, odgajatelji će se preklapati u većem opsegu sati, kako bi samu adaptaciju proveli uspješnije.

	Odgojna skupina	**Broj odgajatelja**	**Maksimalni broj djece**	**Broj upisane djece***	**Radno vrijeme odgajatelja (neposredan rad)**
1.	Mješovita jaslička skupina	2	12	9	6.00-11.30** 10:30-16:00 7:00-12:30 11:00-16:30***
2.	Mješovita vrtićka skupina I.- Pčelice	2	20	12+ dijete s TUR	6.00-11:30** 10:00-15:30 7:00-12:30 11:00-16:30***
3.	Mješovita vrtićka skupina II.- Bubamare	2	20	15	6.00-11:30** 10:00-15:30 7:00-12:30 11:00-16:30***

* s 30.09.2022. **jutarnje dežurstvo ***popodnevno dežurstvo

Radno vrijeme odgajatelja planira se u skladu s brojem prisutne djece, uzrastom i potrebama provođenja odgojno obrazovnog programa. Ono se može mijenjati tijekom godine, temeljem praćenja stvarnih potreba djece i roditelja. Promjene se vrše isključivo na prijedlog stručnih suradnika ili odgojitelja i u dogovoru s njima.

U slučaju ponovne pojave mjera i preporuka vezane uz pandemiju korona virusa odnosno zabrane okupljanja i spajanja skupina na dežurstvima, radno vrijeme odgajatelja će se mijenjati prema potrebama. U ljetnim mjesecima (srpanj i kolovoz 2023. godine) rad će se organizirati na temelju rezultata ankete provedene s roditeljima o potrebama i mogućnostima korištenja godišnjih odmora.

Kadrovi

Skupina poslova	Naziv radnog mjesta	Broj radnika	Radno vrijeme
Vođenje i upravljanje	Ravnatelj	1	Puno radno vrijeme
Stručni i stručno pedagoški poslovi	Odgajatelj	6	Puno radno vrijeme
	Psiholog	1	Nepuno radno vrijeme, 8h tjedno
Pomoćno tehnički poslovi	Pomoćna kuharica	1	Puno radno vrijeme
	Spremačica	1	Puno radno vrijeme
	Spremačica	1	Puno radno vrijeme*
	Administrator	1	Nepuno radno vrijeme

s pravom rada s polovicom radnog vremena zbog njege djeteta s teškoćama u razvoju

Stručno pedagoški tim

Radno mjesto	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno vrijeme
Odgajatelj (mješovita jaslička skupina)	Tihana Miloš	VŠS	Neodređeno puno radno vrijeme
	Sanja Stipanović	VŠS	Određeno Puno radno vrijeme
Odgajatelj (mješovita vrtićka skupina - Pčelice)	Mirela Knežević	VŠS	Neodređeno puno radno vrijeme
	Patricija Petrović (pripravnica)	VŠS	Određeno puno radno vrijeme
Odgajatelj (mješovita vrtićka skupina II.- Bubamare	Karla Franković	VSS	Neodređeno Puno radno vrijeme
	Petra Lončarić (zamjena Tihana Pernjak)	VŠS	Neodređeno Puno radno vrijeme
Ravnateljica	Mirna Švast	VSS	Određeno Puno radno vrijeme*

u trajanju mandata

Pomoćno-tehnički radnici

Radno mjesto	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno vrijeme
Pomoćna kuharica	Vesna Budiselić	SSS	Neodređeno puno radno vrijeme
Spremačica	Tamara Radošević	SSS	Neodređeno puno radno vrijeme*
	Rada Bjegović	SSS	Određeno puno radno vrijeme
Domar (vanjski suradnik)	Arsen Ulčar	SSS	Po potrebi, 6 h tjedno

s pravom rada s polovicom radnog vremena zbog njege djeteta s teškoćama u razvoju

Financijski poslovi

Radno mjesto	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno vrijeme
Administrativno-računovodstveni djelatnik	Danijela Čebuhar	VSS	Neodređeno nepuno rado vrijeme

Struktura radnih sati u pedagoškoj godini 2022./2023.

Pedagoška godina 2021./2022. traje od 1.rujna 2022.godine do 31.kolovoza 2023.godine

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTA	NEDJELJA	BLAGDANI I PRAZNICI	RADNI DAN	SATI
9./2020.	30	4	4	0	22	176
10./2020.	31	5	5	0	21	168
11./2020.	30	4	4	2	20	160
12./2020.	31	4	4	1	21	168
1./2021.	31	4	5	1	21	168
2./2021.	28	4	4	0	20	160
3./2021.	31	4	4	0	23	184
4./2021.	30	5	5	1	20	160
5./2021.	31	4	4	2	21	168
6./2021.	30	4	4	2	20	160
7./2021.	31	5	5	0	21	168
8./2021.	31	4	4	1	22	176
UKUPNO	**365**	51	52	10	**252**	**2016**

	Broj dana godišnje	Broj sati dnevno	Broj sati godišnje
Radni dani	252	8	2016
Blagdani i praznici	10	8	+80
Subote i nedjelje	103	8	+824
UKUPNO	365	8	**=2920**
Radni dani (RD)	252	8	2016
Godišnji odmor (GO)	30	8	-240
RD-GO	222	8	**=1776**
Dnevni odmor (DO)	222	0,5	-111
RD-GO-DO			**=1809**

Struktura radnog vremena odgajatelja

Oblik rada	Radni sati dnevno	Radni sati tjedno	Radni sati godišnje (RD-GO)
Neposredan rad s djecom	5,5	27,5	1221
Priprema za rad - dnevno planiranje - mikro i marko planiranje - valorizacija odgojno obrazovnog rada - priprema prostora i izrada materijala - vođenje ostale dokumentacije (ljetopis, matična knjiga, podaci o djeci, ankete, razvojne mape)	1	5	222
Suradnja s roditeljima - roditeljski sastanci (informatvni, edukativni,informativni) - web stranica (prezentacija rada odgojne skupine: projekti, fotografije, slično..) - komunikacija putem vibera i emaila - zajedničko druženje, izleti, priredbe, - svečanosti - centar za roditelje - individualne konzultacije - Kulturna i javna djelatnost (priredba, izleti, posjet kinu i kazalištu,...)	0,5	2,5	111
Permanentno stručno usavršavanje - individualno stručno usavršavanje - odgojiteljsko vijeće - timski sastanci	0,5	2,5	111

- radni dogovori - dnevna suradnja I konzultacije sa sustručnjacima			
Dnevni odmor	0,5	2,5	111
UKUPNO	**8**	**40**	**1766**

Struktura radnog vremena ravnatelja

Oblik rada	**Radni sati tjedno**
Neposredan rad	32,5
Planiranje, programiranje, priprema za rad, valorizacija - **godišnji plan i program, kurikulum vrtića** - **planiranje i priprema projekata** - **priprema za rad s djecom, roditeljima i odgojiteljima** - **priprema i valorizacija godišnjeg plana i programa, kurikuluma**	4
Stručna usavršavanja - individualno stručno usavršavanje - odgojiteljsko vijeće - timski sastanci - refleksivni praktikum - **stručna literatura, periodika** - **vođenje stručnih usavršavanja za djelatnike**	1
Dnevni odmor	2,5
UKUPNO	40

Struktura radnog vremena stručnog suradnika-psihologa

Oblik rada	**Radni sati tjedno**
Neposredan rad s djecom	4
Suradnja s odgajateljima - **zajedničko planiranje, provedba i evaluiranje individualnih i grupnih aktivnosti usmjerenih na poticanje pojedinih aspekata psihofizičkog razvoja djece** - **edukacijski oblici**	1,5
Suradnja s ravnateljicom - **izrada Godišnjeg plana i programa** - **zajedničko rješavanje odgojno – obrazovne problematike** - **po potrebi zajedničko savjetovanje i usmjeravanje odgajatelja**	1
Stručna usavršavanja - individualno stručno usavršavanje - odgojiteljsko vijeće - timski sastanci - refleksivni praktikum - **stručna literatura, periodika** - **vođenje stručnih usavršavanja za djelatnike**	1
Dnevni odmor	0,5
UKUPNO	8

Radno vrijeme pomoćno-tehničkog osoblja

Radno mjesto	Ime I prezime	Radon vrijeme	Ukupno sati tjedno
Pomoćna kuharica	Vesna Budiselić	7.00-15:00	40
Spremačica	Tamara Radošević	8.00-12.00* 15.00-19.00**	20
	Rada Bjegović	8.00-16.00* 11.00-19.00**	40

*jutarnja smjena **popodnevna smjena

Radno vrijeme pomoćne kuharice odvija se u jednoj, jutarnjoj smjeni dok se radno vrijeme spremačica izmjenjuje u dvije smjene (jutarnja i popodnevna) na dnevnoj bazi.

Radno vrijeme zaposlenika može se mijenjati prema potrebama rada dječjeg vrtića i prema danim mogućnostima, a vodit će se evidencija o dolasku i odlasku djelatnika na posao kao i satnica rada za svakog djelatnika, sukladno propisima. Godišnji odmori djelatnika rasporedit će se prema pravima u kolektivnom ugovoru, a u skladu sa mogućnostima s obzirom na organizaciju rada.

MATERIJALNI UVJETI

Djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću odvija se u zgradi koja osigurava pedagoško-estetsku poticajnu sredinu za odgoj i obrazovanje predškolske djece od navršenih godinu dana života do polaska u školu (jaslička i vrtićka dob) te zadovoljava sve higijensko-tehničke zahtjeve i osnovna ekološka i estetska mjerila. Osim prostora dnevnih soba za razvijanje različitih individualnih i skupnih aktivnosti djece, provođenje odgojno-obrazovnog rada, slobodnog kretanja, objedovanja, spavanja i igre, zgrada vrtića sastoji se i od višenamjenske dvorane, hodnika, priručne kuhinje, prostora za sastanke i suradnju sa stručnim suradnicima te hodnicima odnosno garderobama. Misao vodilja vrtića kao dječje kuće pred nas stavlja izazov da sve prostore stavimo u funkciju djece odnosno kreirati smisleno okruženje za učenje temeljeno na suvremenim pedagoškim i znanstvenim spoznajama o učenju djece.

Osim unutarnjih prostora vrtića, djeca su u prilici koristiti i terasne prostore kao i ograđeno dječje igralište opremljeno različitim igralima i različitim vrstama terena. U ovog pedagoškoj godini planiramo ići u rekonstrukciju vanjskog prostora ispred jasličke skupine. Potreba za rekonstrukcijom igrališta dolazi iz rezultata refleksije svih sudionika odgojno obrazovnog procesa putem kojih smo uvidjeli kako je vanjski prostor nepoticajan, a trenutna igrala na tom predjelu igrališta ne predstavljaju izazov dječjem razvoju i nisu poticajna za igru. Uz postavljanje nove sprave, u dvorište planiramo postaviti i dvije drvene kućice s visokim gredicama koje će služiti za igru djece, ali i za aktivno sudjelovanje u uzgoju voća i povrća. Također, iz dvorišta planiramo izmjestiti nisko raslinje te napraviti veliki pješčanik sa stolovima za igru blatom i vodom, a u planu je i izrada taktilne staze od otpadnog i prirodnog materijala. Adaptacija vanjskog prostora ostvariti će se u suradnji s Osnivačem, putem prijave na natječaje odnosno u suradnji s roditeljima.

Sobe dnevnog boravka djece u skladu su s odredbama Državnog pedagoškog standarda, a specifična arhitektura samih prostora pred nas stavlja izazove u osmišljavanju suvremenog i poticajnog prostorno- materijalnog okruženja.

Svi prostori vrtića opremljeni su novim, adekvatnim namještajem koji time podržava sigurni boravak djece unutar vrtića. S obzirom da je ove godine došlo do otvaranja još jedne cjelodnevne grupe za boravak djece, potrebno je nadopuniti potrošni materijal, didaktu te namještaj prema potrebama. Plan za ovu pedagošku godinu jest opremiti dvije galerije vrtićkih grupa opremom i materijalom za likovni atelje.

Sobe dnevnog boravka djece opremljene su različitim stalnim i povremenim interesnim centrima aktivnostima djece: centar građenja, obiteljski centar, centar početnog čitanja i pisanja, likovni centar,

istraživački centar, centar za dramske igre, centar za stolno-manipulativne igre, centar za osamu (mirni centar) te dodatnim centrima koji će se bazirati na trenutnim interesima skupine djece ili pojedinog djeteta ponaosob. Navedeni centri aktivnosti opremljeni su standardnom didaktičkom opremom koju će nadopunjavati didaktika izrađena od strane odgajatelja kao i pedagoški nestrukturiranim materijalima, a sami će se „poticaji" za aktivnosti, učenje i igru djece bazirati na trenutnim dječjim interesima i potrebama. Centri aktivnosti razdvojeni su namještajem u razini visine dječjih očiju koji omogućava djeci nesmetano i slobodno korištenje materijala, a odgajatelju dozvoljava lakši uvid u dječju igru. Ove godine planiramo napraviti slikarski atelje za djecu predškolske dobi te će se nabaviti štafelaji i police za ostvarivanje istog.

Kontinuirano unapređivanje prostorno materijalnih uvjeta osobito nam je važno s obzirom da relativno kratko boravimo u samom prostoru vrtića, a svjesni smo kako se i koliko određena ustanova razvija. Osiguravanje racionalnog broja djece u skupinama ostavlja odgajateljima dovoljno vremena i energije da usmjere svoj rad i trud na stvaranje kvalitetnog prostora u kojem djeca borave i rade.

Multifunkcionalna dvorana koja se nalazi u prostoru vrtića koristi se za odgojno obrazovni rad i za svakodnevne aktivnosti vježbanja djece. S obzirom da se u sportsku opremu nije ulagalo od osnivanja vrtića, potrebno je u ovoj godini dopuniti sportske rekvizite, što originalnim rekvizitima, što onima izrađenim od strane odgajatelja.

I u ovoj godini planiramo koristiti dvoranu za održavanje stručnih skupova, prezentacija i sastanaka te popodnevnih aktivnosti za vanjske korisnike. Korištenje dvorane od strane vanjskih korisnika naplaćivati će se sukladno odluci, a sredstva će se koristiti za tekuće troškove u pedagoškoj godini.

Kada govorimo o didaktičkim sredstvima, ona moraju biti vezana uz ostvarivanje zadaća i ciljeva planiranih u ovoj pedagoškoj godini. Pri nabavci novog didaktičkog materijala vodimo se načelima razvojne primjerenosti, trajnosti, lakoće uporabe te privlačnosti. Ono što je potrebno unaprijediti u narednom periodu jest strukturiranje materijala kako bi djeca imala što bolji uvid u ponuđene materijale jer skladnost, urednost i estetski izgled same ponude materijala za igru i učenje uvelike doprinosi samoj igri i kvaliteti aktivnosti.

Hodnik dječjeg vrtića i ove ćemo godine koristiti za transparentnost odgojno-obrazovnog rada, ali i kao prostor u kojem djeca mogu provoditi svoje vrijeme u igri i interakciji s ponuđenim materijalima.

Osnovni ciljevi i zadaće za unapređivanje materijalnih uvjeta usmjereni su na:

- unapređenje prostorno- materijalnog okruženja za očuvanje zdravlja i sigurnosti djece i odraslih

- unapređenje prostorno-materijalnog okruženja za provedbu programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

IZVOR SREDSTAVA

Materijalne uvjete rada, kao i njihovo unapređenje ostvariti ćemo putem:

- Prihodi iz nadležnog proračuna za sufinanciranje redovitog programa i programa predškole, te financiranje prava iz radnog odnosa temeljem Kolektivnog ugovora za zaposlene u Dječjem vrtiću
- Prihodi iz proračuna koji nije nadležan za financiranje redovitog programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (Grad Rijeka, Općina Mrkopalj)
- Sredstva Ministarstva znanosti i obrazovanja RH za sufinanciranje programa javnih potreba (za djecu pripadnike nacionalnih manjina, rad predškole, rad s djecom s teškoćama u razvoju i potencijalno darovitom djecom),
- Sredstva iz participacije roditelja u cijeni izabranog redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja,
- Prihodi od pružanja usluga: najam dvorane
- Prihodi od strane roditelja za korištenje usluga ranog i predškolskog odgoja i obazovanja
- Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (Mjera A.1.3. Povećanje svijesti o nutritivnim vrijednostima ribe kod djece u vrtićima iz Lokalne razvojne strategije u ribarstvu, Program podrške poboljšanju materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima; Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova,)
- Donacije.

PLAN NABAVE I INVESTICIJE

Prioritetne zadaće vezane uz materijalne uvjete:

1. Održavanje unutarnjih prostora (objekt), prvenstveno zbog sigurnosti djece i odraslih koji borave u prostorima, te u svrhu očuvanja i održavanja samog objekta

2. Plan nabave dugotrajne imovine, didaktike, sitnog inventara i potrošnog materijala prema financijskim mogućnostima

3. Plan tekućeg i investicijskog održavanja opreme, strojeva, alata i drugih sredstava za rad (atestiranje, popravci, zamjene) s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada

4. Financiranje rada Vrtića

ODRŽAVANJE UNUTARNJIH PROSTORA

S obzirom na novoizgrađenu zgradu vrtića, ulaganja u unutarnje prostore uglavnom su situacijske prirode odnosno odnose se na eventualna oštećenja ili puknuća opreme. Kako isto ne možemo predvidjeti, nastojat ćemo sanirati u najkraćem mogućem roku.

DUGOTRAJNA IMOVINA

RAZDOBLJE PROVOĐENJA	PREDMET NABAVE	IZVRŠITELJ
U 2023.godini	Uređenje vanjskog igrališta (multifunkcionalna sprava, drvene kućice)	Ravnatelj

OPREMA, DIDAKTIKA , SITNI INVENTAR I POTROŠNI MATERIJALI

RAZDOBLJE PROVOĐENJA	PREDMET NABAVE	KOLIČINA	IZVRŠITELJ
Rujan 2022.	Uredski materijal Potrošni materijal Higijenske potrepštine Sredstva i materijali za čišćenje Opremanje sobe za psihologa (police) Sitni inventar (štafelaji za likovni atelje, kuhinjsko pomagalo-mikser, posuđe za pripremu hrane, indukcijska ploča, termometar, police za spremište, police za sobe dnevnog boravka djece)	Za potrebe ravnatelja Za sve odgojne skupine Za potrebe cijele ustanove Po potrebi	Ravnatelj Administrativno-računovodstveni djelatnik
Listopad 2022.	Potrošni materijal Radna odjeća (kute i obuća za rad) Oprema (hladnjak s ledenicom)	Za sve odgojne skupine Za zaposlenike	Ravnatelj Administrativno-računovodstveni djelatnik
Studeni 2022.	likovni materijal	Za sve odgojne skupine	Ravnatelj Administrativno-računovodstveni djelatnik
Prosinac 2022.	Sredstva i materijali za čišćenje	Za potrebe cijele ustanove	Ravnatelj

	Likovni materijal Didaktika	Prema potrebi odgajatelja i djece	Administrativno-računovodstveni djelatnik
Siječanj 2023.	Sitni inventar (uredska stolica) Potrošni materijal Higijenske potrepštine	Po potrebi Za sve odgojne skupine	Ravnatelj Administrativno-računovodstveni djelatnik
Veljača 2023.	Likovni materijal didaktika	Za sve odgojne skupine Po potrebi	Ravnatelj Administrativno-računovodstveni djelatnik
Ožujak 2023.	potrošni materijal Higijenske potrepštine	Po potrebi	Ravnatelj Administrativno-računovodstveni djelatnik
Travanj 2023.	sredstva za čišćenje i održavanje uredski materijal	Za potrebe cijele ustanove Za potrebe ravnatelja I stručnog tima	Ravnatelj Administrativno-računovodstveni djelatnik
Svibanj 2023.	sitni inventar oprema	Po potrebi	Ravnatelj Administrativno-računovodstveni djelatnik
Lipanj 2023.	Higijenske potrepštine	Po potrebi	Ravnatelj Administrativno-računovodstveni djelatnik
Srpanj 2023.	Pedagoška dokumentacija	Za sve odgojne skupine	Ravnatelj Administrativno-računovodstveni djelatnik
Kolovoz 2023.	Didaktika Potrošni materijal Likovni materijal	Za sve odgojne skupine	Ravnatelj Administrativno-računovodstveni djelatnik

TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

RAZDOBLJE PROVOĐENJA	PREDMET RADA	IZVRŠITELJ
Lipanj 2023.	Pregled i ispitivanje tipkala za isključivanje električnog napona u slučaju hitnosti	Ravnatelj
Kroz godinu	Ispitivanje aparata za gašenje	Ravnatelj
Lipanj 2023.	Ispitivanje hidrantske mreže	Ravnatelj
Lipanj 2023.	Ispitivanje sustava za dojavu požara	Ravnatelj

Lipanj 2023.	Ispitivanje protupanične rasvjete	
Lipanj 2023.	Ispitivanje učinkovitosti ventilacije	Ravnatelj
Lipanj 2023.	Ispitivanje sustava grijanja	Ravnatelj
Svibanj 2023.	Ispitivanje električnih instalacija	Ravnatelj
Dva puta kroz godinu	Održavanje sustava za vatrodojavu	Ravnatelj
Listopad 2022.	Lamda sonda i ložište za peć	Ravnatelj

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Polazeći od činjenice da je dijete cjelovito biće te da je svaka skrb za njega zapravo skrb za njegovo cjelokupno biće, smatramo kako je njega za tjelesni rast i zdravlje djece neodvojiva i nedjeljiva od ostatka djelovanja naspram djeteta.

Bitne zadaće u segmentu njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece odnose se na sustavno praćenje rasta i razvoja djece, kvalitetnu prehranu djece prema važećim standardima i propisima te prilagodbu prehrane kod djece sa zdravstvenim poteškoćama, provedbu preventivnih mjera sa ciljem smanjenja pobola i ozljeda djece, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti te zdravstveni odgoj djece, radnika i roditelja.

Mjere zdravstvene zaštite provodit će se prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima te Zakonu o predškolskom odgoju.

Mjere zdravstvene zaštite djece provodit će se:

- uvidom u liječničke potvrde prilikom upisa u dječji vrtić te provođenjem individualnih razgovora s roditeljima
- praćenjem donošenja liječničkih ispričnica nakon preboljenja bolesti djece
- kontinuiranim antropometrijskim mjerenjem tjelesne težine i visine
- preventivnim postupcima u cilju sprječavanja bolesti i ozljeda
- praćenjem pobola djece, poduzimanjem protuepidemijskih mjera u suradnji sa NZZJZ PGŽ te nadležnim pedijatrima, kao i suradnjom sa obiteljskom liječnicom koja radi na području Općine Fužine
- pružanjem prve pomoći kod nastanka ozljeda djece
- zdravstvenim odgojem djece, roditelja, odgojitelja i ostalih djelatnika u svrhu usklađivanja odgojnih postupaka

U programu rada ustanove posebna pozornost posvetit će se zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece. Individualni zdravstveni karton djece jedan je od osnovnih segmenata dokumentacije putem kojeg će se osigurati evidencija zdravstvenog stanja svakog djeteta (evidencija bolesti, procijepljenosti i epidemioloških indikacija, potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić te potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu nakon izostanka zbog bolesti).

Također, sukladno ovogodišnjim potrebama, planiramo provesti edukaciju djelatnika vezano uz prvu pomoć kod epileptičnih napadaja odnosno općenite postupke prve pomoći.

Posebna pozornost posvetit će se nizu preventivnih mjera kako bi umanjili mogućnosti prijenosa infekcija među djecom.

Svi djelatnici Dječjeg vrtića obavljat će redovite zdravstvene preglede (higijensko-sanitarni pregled) sukladno važećim propisima.

Područje zdravstveno-higijenskih uvjeta rada i sigurnosti preduvjet je kvalitetnog rada za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. U Dječjem će se vrtiću kontinuirano osiguravati uvjete za maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u ustanovi, i to osiguravanjem materijalno-organizacijskih uvjeta rada, kao i stručnom osposobljenošću svih djelatnika ustanove.

Prehrana djece

Planiranje prehrane djece voditi će se preporukama i smjernicama pravilne prehrane te prehrambenim standardima. Ove pedagoške godine planiraju se izraditi novi jelovnici u suradnji s NZZJZ u svrhu uvođenja što zdravijih dječjih obroka i poticanja raznovrsne prehrane. Osim stručnjaka nutricionista uz čiju će se pomoć izraditi jelovnik, u pripremu jelovnika planiramo uključiti djecu i roditelje kako bi došli do što kvalitetnije prehrane djece odnosno kako bi zajedničkim snagama razvijali zdrave prehrambene navike djece i zdrav odnos prema hrani.

Stavljajući naglasak na sezonsku izmjenu namjernica u Dječjem se vrtiću jelovnici izmjenjuju na tjednoj bazi (4 različita jelovnika) sa kompletnim sezonskim izmjenama dva puta godišnje. Također, jelovnike je moguće prilagođavati djeci sa posebnim potrebama u prehrani na temelju liječničkih preporuka, međutim prema dosadašnjim saznanjima nemamo potrebe za prilagođavanjem jelovnika. Kako bi osigurali i poticali preporučeni dnevni unos tekućine u sobama dnevnog boravka djeci će cijeli dan biti dostupna voda. Promišljenim dnevnim ritmom skrbiti će se o osnovnim potrebama djece pa će se zadovoljavanje potrebe za hranom i pićem provoditi fleksibilno i individualnim pristupom. Djeci će tijekom boravka u vrtiću biti ponuđeno 5 obroka (zajutrak, doručak, voćni obrok, ručak, užina).

Hrana se priprema i dostavlja u vrtić putem catering službe odnosno dostavom svježih namirnica na tjednoj i dnevnoj bazi.

Kao bitan segment zdravog načina življenja, djeci će se osigurati dovoljno kretanja te svakodnevni boravak na svježem zraku (igre i aktivnosti na otvorenim prostorima - dvorišta, igrališta, parkovi, šume, odlasci u prirodu). Također, u dječjem će se vrtiću provoditi svakodnevno tjelesno vježbanje djece u svrhu stvaranja pozitivnih zdravih načina življenja. Zadovoljavanje aktualnih potreba djece za snom i odmorom odvijati će se prema individualnim potrebama djece, a za djecu koja nemaju potrebe za dnevnim odmorom osigurati će se mirne aktivnosti.

Temeljeno na dosadašnjem iskustvu kako nemaju sva djeca potrebu za popodnevnim odmorom, organizacijom ljudskih i prostornih resursa, osigurati će se da se ta djeca bave mirnim aktivnostima u zasebnoj prostoriji.

Kao što je ranije navedeno, topli obrok za djecu i zaposlene dostavljat će se u vrtić putem catering službe, dok će se zajutrak, doručak, voćni obrok i užina pripremati u priručnoj kuhinji u vrtiću.

U 2021. godini prijavili smo se na natječaj za dodjelu potpore projektima u okviru mjere a.1.3. „Povećanje svijesti o nutritivnim vrijednostima ribe kod djece u vrtićima" iz lokalne razvojne strategije u ribarstvu 2014.-2020. FLAG-A „Tunera". Zdrave prehrambene navike usvajaju se i uče tijekom cijelog života, a osobito je važno stvarati zdrave navike u ranoj i predškolskoj dobi djece. Dobivanjem sredstava (okvirno 75.000,00kn) podići ćemo broj ribljih obroka sa dva na tri tjedno, a osim toga, kroz novi ćemo jelovnik nastojati uvesti što više kvalitetnih namirnica u svakodnevnu prehranu djece.

Higijena prostora

Događanja vezana uz pandemiju korona virusa koja su bila prisutna posljednjih godina, dodatno su stavila naglasak na potrebu za kvalitetnim održavanjem higijene i urednosti prostora odnosno na sustavno planiranje istog.

Upravo iz tog razloga, brigu o higijeni prostora dnevnog boravka djece te svim ostalim vrtićkim prostorima u ovoj pedagoškoj godini vodit će dvije spremačice (1 sa punim radnim vremenom i 1 sa polovicom punog radnog vremena) što je u potpunosti u skladu s Državnim pedagoškim standardom. Ovakva organizacija rada osigurala je cjelodnevno prisustvo pomoćnog osoblja u vrtiću, što onda i samim odgajateljima ostavlja dodatan prostor za usmjeravanje na rad s djecom.

Čišćenje, pranje i dezinfekcija prostora kuhinje odvijat će se svakodnevno od strane pomoćne kuharice nakon što su završeni svi poslovi raspodjele hrane, kao i pranje i spremanje posuđa. Nadzor nad

provođenjem propisanih mjera održavanja higijene i čistoće površina i suđa provodit će kuhinjsko osoblje, ravnateljica, sanitarni inženjeri Nastavnog zavoda za javno zdravstvo te sanitarni inspektor.

Nadzor nad ispravnom primjenom sredstava za čišćenje i dezinfekciju prostora provoditi će ravnateljica i nadležne institucije.

Osim održavanja unutarnjih prostora vrtića, dužnost je spremačica i redovita briga i održavanje čistoće vanjskih prostora dječjeg vrtića.

Brigu o higijeni igračaka vodit će odgajatelji i spremačice zajedno, dok će spremačice redovito čistiti sve površine u prostoru soba dnevnih boravaka djece, kao i materijale u prostoru dvorane.

Pranje posteljine, zavjesa i ostalih tkanina odvijat će se u vrtićkoj praonici koja je opremljena perilicom i sušilicom rublja, prema dogovorenom rasporedu i tempu, osim u izvanrednim prilikama poput pojave zaraznih bolesti.

Redovito čišćenje svih prostora vrtića dodatno ćemo poboljšati uvođenjem protokola za čišćenje prostora putem kojeg ćemo lakše pratiti intervale i tempo čišćenja prostora.

Preventivni postupci u sprječavanju razvoja bolesti

Zdravstveni odgoj djece, kao i svi ostali segmenti odgoja, neodvojiv je od svakodnevice koju djeca u vrtiću žive. Kako bi doprinijeli smanjivanju pobola i ozljeda, odnosno prevenirali njihovo nastajanje provoditi će se niz aktivnosti kroz svakodnevnu igru djece, integrirajući sadržaje zdravog življenja u odgojno obrazovni proces. S obzirom na još uvijek prisutnu pandemiju korona virusa COVID-19 i dalje ćemo razvijati kulturno-higijenske navike djece u vidu pravilne higijene ruku, tijela, brige o odjeći, pravilnim postupcima pri kašljanju, brisanju nosa. Ono što smatramo izuzetno bitnim za obuhvaćanje odgojno obrazovnim radom jest podržavanje samostalnosti djece, slobode izbora i uključenosti djece u sam proces njege, prehrane i odmora.

Vodeći se činjenicom da djeca najbolje uče kroz svakodnevne životne situacije, zdravstveno- odgojno djelovanje i stjecanje osnovnih znanja i vještina o očuvanju zdravlja (važnost zdrave prehrane, dovoljan unos tekućine, kretanje, odmor) ostvarivat će njegovanjem dječje uključenosti u sve procese te poticanjem djece na brigu o sebi i drugima.

U svrhu prevencije razvoja bolesti i očuvanja zdravlja i dobrobiti djece u ovoj ćemo godini nastojati ostvariti suradnju sa dječjim stomatologom te liječnikom opće prakse kao i i ustanovama koje promiču sigurnost ljudi (vatrogasci, policija, DUZS, HGSS i slično). Susrete ćemo organizirati u prostoru vrtića budući da još uvijek postoje određena ograničenja vezana uz širenje covid-19 virusa.

U listopadu planiramo organizirati vježbu evakuacije u suradnji s DVD-ima s područja Općine Fužine uz koju ćemo provesti i edukaciju i osvještavanje djece o požarima.

Zdravstvena edukacija roditelja

Edukacija roditelja na području zdravstvenog odgoja provodit će se organizacijom predavanja i radionica za roditelje, kao i redovitim informiranjem roditelja o brizi za zdravlje i zaštitu djece putem letaka, plakata i oglasne ploče Dječjeg vrtića, kao i putem web stranice vrtića.

Zdravstvenu edukaciju roditelja ove ćemo godine usmjeriti na osvještavanje roditelja o važnosti nutritivno bogate, zdrave i uravnotežene prehrane.

Edukacije ćemo ostvariti suradnjom s vanjskim suradnicima, a financiranje je ostvareno putem dobivenih sredstava iz projekta „Povećanje svijesti o nutritivnim vrijednostima ribe kod djece u vrtićima". U nastavku donosimo planirane radionice i predavanja:

- U suradnji s Nastasijom Chiarom Petrić, „Chiarin tanjurić" organizati ćemo edukativnu radionicu ribljih obroka koji mogu biti servirani za doručak, međuobrok i užinu. Cilj radionice je educirati djelatnike i roditelje djece dječjeg vrtića o važnosti konzumacije ribe kako bi zajedničkim radom utjecali na stvaranje navika jedenja ribe kod djece od najranije dobi. Voditeljica radionice će prezentirati jednostavne recepte kako bi djelatnicima i roditeljima pokazali lakoću, dostupnost i pripremu ribe na kreativan i zanimljiv način.
- U suradnji s „Definicijom hrane d.o.o." organizirat će se edukativno predavanje i radionicu za roditelje o prehrani djece: principi pravilne prehrane, način serviranja hrane, važnost sastava i nutritivno balansiranje glavnih obroka, nutritivno bogati međuobroci, važnost adekvatne konzumacije ribe u dječjoj dobi. Također, prezentatorice će uputiti i savjete što činiti kod izbirljivosti djece po pitanju hrane odnosno na koji način ponuditi nove namirnice djeci te kako im pripremiti nutritivno izbalansirane obroke.
- U suradnji s izv.prof. dr. sc. Danielom Matulićem s Agronomskog fakulteta u Zagrebu organizirat će se stručno predavanje na temu „Akvakultura u funkciji proizvodnje hrane". Kroz predavanje će se dotaknuti tema akvakulture i ekološki održivim načinom konzumiranja ribe i ribljih plodova.
- U suradnji sa chefom Davidom Skokom organizirati će se jednodnevnu radionica s predstavljanjem menija na bazi lokalnog ulova za školsku i predškolsku djecu uz pripremu jela te edukaciju o mogućnostima organizacije nabave i skladištenja te tretiranja morskih plodova, riba mekušaca i školjkaša.

BITNE ZADAĆE

BITNA ZADAĆA	AKTIVNOSTI	NOSIOCI	VRIJEME REALIZACIJE
Informiranje roditelja o načinu rada dječjeg vrtića, sigurnosti i zdravlja djece	* roditeljski sastanak	ravnateljica, odgajatelji , stručni suradnici, roditelji	Kolovoz 2022.
Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera	* inicijalni intervjui * individualni razgovori s roditeljima po potrebi	ravnateljica, odgajatelji , stručni suradnici, roditelji	Rujan 2022. i po potrebi tijekom cijele pedagoške godine
Upoznavanje odgojnih djelatnika s poznatim oboljenjima djece da mogu kvalitetno i pravovremeno zadovoljiti primarne potrebe istih	* individualni razgovori s odgojiteljima o pojedinom problemu	ravnateljica	tijekom cijele pedagoške godine
Praćenje i unapređivanje zdrave prehrane djece	a) planiranje i izrada jelovnika prema normativima b) praćenje pripreme i kvalitete hrane, te pravodobne distribucije c) dostupnost tekućine svakom djetetu prema potrebi	NZZJZPGŽ ravnateljica pomoćna kuharica odgajatelji	Studeni 2022. tijekom godine svakodnevno
Rad na razvijanju i poticanju osamostaljivanja djece kod jela	Omogućavanje uvjeta za realizaciju postojeće zadaće: a) mogućnost samoposluživanja * upotreba vilice i noža za rezanje i mazanje * samostalno grabljenje(stavljanje hrane) * upotreba salveta * korištenje vrča za napitke b) odlaganje prljavog suđa na kolica	ravnateljica, , stručni suradnici, odgojitelji, kuharica	Svakodnevno tijekom cijele pedagoške godine
Poštivanje djetetovog bioritma (ritam dana, odmor, kretanje, boravak na zraku)	* pravovremena izmjena aktivnosti (na temelju dječjih interesa) * dnevni odmor u skladu s dobi i potrebama pojedinog djeteta	Odgajatelji Pomoćna kuharica Ravnateljica	tijekom cijele pedagoške godine

	* provođenje i osmišljavanje mirnih aktivnosti za vrijeme dnevnog odmora ostale djece u vrtiću * svakodnevni boravak na zraku * osiguravanje kvalitetnog i sigurnog prostora za kretanje djeteta		
Preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija te vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije *individualni zdravstveni karton djeteta *evidencija pobola djece *evidencija antropometrijskih mjerenja *evidencija procijepljenosti djece *evidencija povreda *evidencija sanitarno higijenskog nadzora	Nadzor nad pobolom djece, nadzor nad procijepljenosti djece, praćenje epidemiološke situacije i pravovremeno djelovanje	Odgajatelji Ravnateljica	tijekom godine (osobito u vrijeme povećanih mogućnosti za širenje zaraznih bolesti)
Sigurnosno-zaštitni program	Upute odgojiteljima, roditeljima prilikom navedenih aktivnosti (upute vezane za odjeću i obuću djeteta, o prevenciji bolesti na izletima, o sigurnosti djece)	Stručni tim, odgajatelji, ravnateljica	prema potrebi
Praćenje psihofizičkog razvoja i rad na očuvanju i unapređenju zdravlja kod djece	* otkrivanje i procjenjivanje zdravstvenog statusa kod prijema djeteta	ravnateljica, psihologinja	Rujan 2022. i po potrebi tijekom cijele pedagoške godine
	* pratiti tijek adaptacije novoupisanog djeteta	Odgajatelji, psihologinja, ravnateljica	tijekom cijele pedagoške godine
	* praćenje epidemiološke situacije u okružju vrtića	ravnateljica,vanjski suradnici, pedijatar,HEO odjel	tijekom cijele pedagoške godine
	* antropometrijska mjerenja	odgajatelji	2xgodišnje

	* pružanje primjerene prve pomoći po potrebi	Svi zaposlenici	Po potrebi
	* utvrđivanje procijepljenosti djece i upućivanje djece na cijepljenje	ravnateljica, vanjski suradnik, pedijatar, HEO odjel	Rujan 20221. i po potrebi
	* uključivanje roditelja u zdravstveni odgoj djece i sudjelovanje u realizaciji odgojno zdravstvenog programa	roditelji, odgajatelji, ravnateljica	Po potrebi
Osiguravanje sigurnih uvjeta življenja u kolektivu	a) sanitarno-higijensko održavanje vrtića * mikroklimatski uvjeti (provjetravanje i zagrijavanje) *kontinuirano održavanje čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora *dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija objekta *kontrola kvalitete hrane b) higijensko epidemiološke mjere *upućivanje svih djelatnika na sanitarni pregled * svakodnevni pregled bolesne djece, te upućivanje liječniku i suradnja po potrebi * druge mjere prema epidemiološkoj situaciji - rad na zdravstvenoj poduci djece i djelatnika u vrtiću	Svi zaposlenici Pomoćna kuharica Spremačica Vanjski suradnik NZZJZPGŽ ravnateljica odgajatelji	Tijekom cijele pedagoške godine

SIGURNOSNO ZAŠTITINI I PREVENTIVNI PROGRAM

Osiguravanjem sigurnog prostornog, socijalnog i emocionalnog okruženja nastojati ćemo stvoriti uvjete za optimalan rast, razvoj i samoaktualizaciju djece. Budući da je sigurnost jedna od temeljnih pretpostavki koje treba zadovoljiti da bi se djeca razvijala, slobodno uključivala u proces učenja te mogla ostvariti svoj istraživački potencijal, stavit ćemo poseban naglasak na pravilno i kvalitetno provođenje Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa.

Cilj programa

Cilj Sigurnosno zaštitnog i preventivnog programa Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" jest osigurati temeljno pravo i potrebu djece za sigurnosti, zaštitom i skrbi imajući u vidu cjelovitost odnosno neodvojivost psihičkog i fizičkog zdravlja i integriteta djece u sigurnom, podražavajućem te prije svega sigurnom okruženju.

Cilj ovog Programa jest i donošenje okvira za sigurnost i zdravlje djece putem poticanja samozaštitnih i odgovornih ponašanja kod djece te osvještavanjem za izbjegavanje rizičnih situacija kao i osnaživanje djece za brigu o vlastitom i zdravlju i sigurnosti druge djece i odraslih u njihovom okruženju.

Način realizacije

Za ostvarivanje cilja Programa potrebno je planski i kontinuirano raditi na kvalitetnim organizacijskim i materijalnim uvjetima te sigurnom i kvalitetnom prostorno-materijalnom i socijalnom okruženju u kojem djeca borave. Osim navedenog, okosnica za ostvarivanje ovog Programa je visoka razina kvalitete odgojno obrazovnog rada kako bi se ublažila i uklonila sva nepoželjna djelovanja te potencijalni izvori opasnosti, ali i osigurali što veću razinu svijesti i razumijevanja načina djelovanja i odgovornosti svakog pojedinog sudionika procesa.

Sigurnosno zaštitni i preventivni program Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" odnosi se na četiri aspekta mjera zaštite i sigurnosti:

1) FIZIČKE MJERE ZAŠTITE

- Stvaranje uvjeta za podizanje kvalitete unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića
- Stalno unapređenje organizacijskih uvjeta,
- optimalno korištenje svih ljudskih resursa s ciljem povećanja sigurnosti okruženja.

2) MJERE ZA OČUVANJE I UNAPREĐENJE DJETETOVOG ZDRAVLJA

- sanitarno-higijenske i protuepidemijske mjere,
- unapređivanje prehrane,
- edukacija o prevenciji bolesti i pružanju prve pomoći.

3) SIGURNOST OZRAČJA – PSIHOSOCIJALNE MJERE ZAŠTITE

- primjerena komunikacija i interakcija odgojitelja s djecom,
- primjerena komunikacija svih djelatnika ustanove,
- podržavajući postupci i poruke odgojitelja,
- uključivanje djece u donošenje grupnih, pozitivnih pravila.

4) AKTIVNOSTI SAMOZAŠTITE I SAMOOČUVANJA DJETETA:

- razvoj pozitivne afirmacije,

- razvoj emocionalne inteligencije,
- razvoj socijalne kompetencije,
- razvoj komunikacijskih vještina,
- prevencija rizičnog ponašanja,
- dječji projekti usmjereni na samozaštitu i samopomoć.

Kontinuiranom edukacijom djelatnika te aktivnom suradnjom i participiranjem roditelja ove se zadaće konsolidiraju. Socio-emocionalna, psiho-socijalna te tjelesna i zdravstvena sigurnost temeljni su element boravka djece u dječjem vrtiću.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Suvremeni pristup odgojno obrazovnom radu i znanja koja smo stekli kroz odgojno obrazovnu praksu u protekle tri godine, pred nas su stavili nove izazove i težnje da konstantno preispitujemo i unapređujemo rad. U svom se radu usmjeravamo na djecu i oni su nam glavna zvijezda vodilja u svim segmentima rada, kao i u ovom planu i programu.

Vođeni povratnim informacijama svih sudionika odgojno obrazovnog procesa, kroz niz razgovora i samorefleksija, u ovoj se godini usmjeravamo na unapređenje prostorno-materijalnih uvjeta, komunikacijskih vještina odgajatelja te suradnju s roditeljima.

Svoj ćemo rad temeljiti na suvremenim spoznajama o učenju djece i činjenicama da je dijete od rođenja zasebna osobnost koju kao takvu treba poštovati i ozbiljno shvaćati, da ono nije objekt u procesu učenja već da je subjekt koji aktivno participira i konstruira vlastiti život i učenje, da djetinjstvo nije pripremna faza za budući život već je životna faza koja ima svoje vrijednosti i kulturu te da je ono proces socijalne konstrukcije koji djeca i odrasli zajedno grade kao i da je djetinjstvo proces koji se sukonstruira u specifičnom vremenskom, prostornom i kulturološkom kontekstu u kojem se gradi i mijenja. Humanističko- razvojna koncepcija i holistički pristup djetetu temelj su za planiranje i oblikovanje okruženja (socijalno i materijalno) u kojem dijete boravi u vrtiću. Također, naš ćemo rad nastaviti temeljiti na svim relevantnim dokumentima koji oblikuju predškolski odgoj u Hrvatskoj, osobito na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Bitne zadaće u području odgojno obrazovnog rada temeljiti će se na razvojnim karakteristikama djeteta i zadovoljenju njegovih potreba, interesa i prava, na pružanje podrške holističkom razvoju djece, razvoju osobnosti djeteta, poštivanju dječjih prava u svim aspektima (prema Konvenciji o pravima djeteta), kao i poticanje razvoja ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacija

na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativa i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje) te promociju važnosti održivog razvoja.

Temeljeno na suvremenim spoznajama o učenju djece izbjegavat će se unaprijed planirane i strukturirane aktivnosti i sadržaji, a rad će se voditi specifičnim, konkretnim i trenutnim interesima djece, kao i njihovim potrebama, ali i činjenici da djeca najbolje uče čineći odnosno aktivno participirajući u samom procesu učenja. Putem integriranog pristupa odnosno kroz projektni rad, poticati će se dječja znatiželja, traženje odgovora istraživanjem te razvijanjem kritičkog mišljenja. Drugim riječima, učenje djece odvijat će se kroz igru (temeljna aktivnost djece rane i predškolske dobi i dominantni oblik učenja) koja djeci omogućava da na njima svojstven način steknu upotrebljiva znanja, a ne zasebne činjenice koje su od male koristi za djecu i njihov dugoročni razvoj.

Osnaživanjem djece da samostalno istražuju, iskazuju i razvijaju vlastite interese, odgojno obrazovni rad usmjeravati će se na proces učenja djece, a ne na rezultat samog učenja jer smatramo kako je proces za djecu znatno vrjedniji no sam rezultat.

Temeljem praćenja djece i dokumentiranja njihovih aktivnosti (fotografski i video zapisi, anegdotske bilješke, zabilješke, intervjui, liste praćenja djece, radovi djece i drugi oblici dokumentiranja) odgajatelji će planirati aktivnosti i realizirati ih projektnim načinom ili tematskim programiranjem kako bi djeci omogućili dublje i intenzivnije proučavanje tema koje su sami inicirali.

Temeljni ciljeve odgojno obrazovnog rada usmjerit će se na pružanje podrške holističkom razvoju djece, razvoju osobnosti djeteta, poštivanju dječjih prava u svim aspektima (prema Konvenciji o pravima djeteta), kao i poticanje razvoja ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativa i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje) te promociju važnosti održivog razvoja.

Cilj naše ustanove jest osigurati optimalne uvjete za cjeloviti razvoj djeteta te unapređivanje djetetovih urođenih osobina, vještina i sposobnosti.

Optimalnim brojem djece i odgajatelja u odgojno obrazovnim skupinama, ostvarili smo prostor za individualan pristup svakom djetetu te individualnu podršku svim njihovim različitostima sa kojima se svakodnevno susrećemo.

Odgajatelji će imati bitnu ulogu u stvaranju uvjeta za intenzivno učenje i razvoj na način da djeci osiguraju što više neposrednog iskustva za stvaranja novih spoznaja i otkrivanja novih iskustava (posjete, izleti, susreti s različitim profesijama i zanimanjima, praćenje pojava i fenomena u prirodi, otkrivanje kauzalnih veza među pojavama i sl.). Također uloga odgajatelja bit će osigurati djeci takvu prostornu i materijalnu organizaciju koja će im omogućiti sadržajno i socijalno bogatu igru (kroz raznovrsne centre aktivnosti) kao i mogućnost interakcije sa djecom različite dobi, različitih iskustava i razvojnih mogućnosti.

Temeljem povratnih informacija od strane roditelja i odgajatelja, dobivenih u procesu samovrednovanja ustanove, došli smo do prioritetne bitne zadaće u pedagoškoj 2022./2023.godini te ćemo sve svoje resurse usmjeriti kako bi je što uspješnije ostvarili, a sve u najboljem interesu djece i njihovih obitelji. Bitna zadaća u pedagoškoj 2022./2023.godini jest *Unapređenje suradničkih odnosa odgajatelja i roditelja s naglaskom na komunikaciju.*

Osim krovne zadaće na koju ćemo ove godine usmjeriti dodatan rad i resurse, postavili smo i niz drugih zadaća koje će nam biti vodilja u svakodnevnom radu, a usmjerene su na promišljanje o dobrobiti djeteta (NKRPOO):

Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit	**Obrazovna dobrobit**	**Socijalna dobrobit**
- Usmjerena na subjektivan osjećaj djeteta da se osjeća dobro, zdravo i zadovoljno - Poticati usvajanje higijenskih i zdravih prehrambenih navika te navika svakodnevnog kretanja kao preduvjeta zdravlja - Razvijati osjećaj uživanja u različitim interakcijama i aktivnostima - poticati otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe i prema novim iskustvima - Stvarati uvjete za osjećaj smirenosti djece (odsutnost osjećaja ugroženosti, nemira, zabrinutosti) - Razvijati samoprihvaćanje djeteta (nepotiskivanje emocija, prihvaćanje sebe) - Razvijati samopoštovanje i samosvijest djeteta	- Usmjerena na uspješno funkcioniranje i razvijanje vlastitih potencijala djeteta - Poticati i osnaživati radoznalost i inicijativnost djeteta - Razvijati i poticati kreativnost, stvaralački potencijal djeteta - Stvaranje percepcije sebe kao osobe koja može i voli učiti - Omogućiti otkrivanje radosti i korisnosti učenja - Omogućiti i osnaživati propitivanje vlastitih ideja i teorija (metakognitivne sposobnosti djeteta) - Poticati stvaranje i zastupanje novih ideja	- Usmjerena na uspješno interpersonalno djelovanje i razvijanje socijalnih kompetencija - Poticati razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti (proizašlih iz vjerskih, rasnih, nacionalnih, kulturoloških i drugih različitosti ili posebnih potreba) - Razvijati usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe/zajednice - Poticati uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima - Osnaživati aktivno sudjelovanje,

- razvijati sposobnost privremene odgode zadovoljavanja svojih potreba
- poticati razvoj identiteta djeteta (osobnog i socijalnog)
- osnaživati spremnost djeteta na donošenje odluka koje se odnose na njegove aktivnosti
- Poticati razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja
- Poticati dijete na procjenjivanje mogućih posljedica vlastitih akcija tj. razmatranje načina njihova ostvarenja
- Poticati inicijativnost i inovativnost djeteta
- osnaživati samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti
- poticati djecu na promišljanje i samoprocjenu vlastitih aktivnosti i postignuća.
- Poticati argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja
- Omogućiti identifikaciju različitih izvora učenja i njihovu raznovrsnu primjenu
- Pratiti i osnaživati idejnu izradu i vođenje projekata (djetetovih i onih potaknutih od odgojitelja)
- Poticati visoku uključenost djeteta u odgojno-obrazovne aktivnosti (zaokupljenost)
- Razvijati osvještavanje procesa vlastitog učenja, upravljanja njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces
- Poticati samoprocjenu djeteta u području učenja.
- pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija
- razvijati zajedničko (usklađeno) djelovanje djeteta s drugima (djecom i odraslima)
- razvijati etičnost, solidarnost i toleranciju djeteta u komunikaciji s drugima
- omogućiti mogućnost prilagodbe djeteta novim, promjenjivim situacijama i okolnostima (fleksibilnost i adaptabilnost)
- razvijati percepciju sebe kao važnog dijela zajednice/okruženja
- razvijati osjećaj prihvaćenosti i pripadanja
- razvijati percepciju sebe kao člana zajednice koji ima priliku i mogućnosti pružanja doprinosa zajednici
- razvijati odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima

UKLJUČIVANJE U PROJEKTE VANJSKIH ČIMBENIKA

Kako bi unaprijedili i obogatili redovan odgojno obrazovni rad, ove se pedagoške godine uključujemo u niz projekata vanjskih čimbenika koji će djeci omogućiti nova iskustva, poznanstva i prilike za širenje vidika.

NAŠA MALA KNJIŽNICA

Projekt Naša mala knjižnica usmjeren je na popularizaciju čitanja među djecom i stalno povećanje i razvoj dječje publike i to zanimljivim i poticajnim aktivnostima prilagođenim njihovu uzrastu. Svrha ovog projekta jest ponuditi djeci knjigu koja zaokuplja pažnju svojim cjelokupnim sadržajem, potaknuti

na čitanje uz promišljanje i aktivno sudjelovanje u stvaranju publike koja razmišlja, analizira i usmjereno djeluje na svim područjima društvenog života. Ove godine u projekt su uključeni autori i ilustratori iz osam zemalja: Finske, Estonije, Sjeverne Makedonije, Slovenije, Litve, Belgije, Južne Koreje i Hrvatske. Naš će vrtić postati jedan od gotovo dvjesto vrtića i škola koje sudjeluju na projektu te suradnjom uz razmjenu pisama, književnih junaka, likovnih radova i raznih djela stvaraju i knjižne, ali potencijalno i prave prijatelje. Kroz ovaj međunarodni projekt kod djece se potiče kritičko čitanje od najranije dobi, potiče se uključivanje roditelja u rad vrtića te se promoviraju kvalitetna književna djela što stvara pretpostavku za razvoj pozitivnog odnosa prema čitanju, knjizi i pisanoj riječi. Projekt se ostvaruje u suradnji s Ibis grafikom i Općinom Fužine koja je financirala projekt.

PROJEKT „SAY HELLO TO THE WORLD"

Projekt **"Pomašimo u svijet"** je međunarodni projekt koji stavlja naglasak na upoznavanje različitih kultura, običaja i načina života. U projektu djeca dobivaju partnere iz drugih država s kojima se povezuju pute video poziva te zajedno rade, grade i uče jedni od drugih i jedni o drugima (običaji, specifične igre, kultura, glazbene aktivnosti, hrana...).

Namjena projekta je kroz različite zanimljive aktivnosti motivirati djecu na tolerantnost, s manje predrasuda i stereotipa, da uvažavaju i poštuju drugačije od sebe (one koji drukčije misle, strance, osobe s posebnim potrebama, starije itd.) Na taj se način pridonosi kvalitetnijem životu, većoj solidarnosti i poštovanju, a posebno sada kada svijet postaje globalno selo.

Nakon sudjelovanja na projektu i praćenju i provođenju programa vrtić dobiva titulu **"Tolerantnog vrtića"** odnosno vrtića u kojem se njeguje tolerancija, razumijevanje različitosti, pripadnost vlastitoj kulturi i okruženju, ali i razvoj vlastitog identiteta i identiteta vrtića.

SIGURNIJE ŠKOLE I VRTIĆI

U ovoj se godini dječji vrtić priključuje programu Hrvatskog crvenog križa „Sigurnije škole i vrtići". Cilj projekta jest unaprijediti znanja i kompetencije djece i njihovih odgajatelja vezane uz reakcije u izvanrednim situacijama, postupke prve pomoći, psihosocijalne podrške te sigurnosti u vrtiću. Provedbom aktivnosti koje se nalaze na web platformi, vrtić skuplja bodove te nakon provedbe aktivnosti stječe status „Sigurnog vrtića". Ovaj je program podržan od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja te Agencije za odgoj i obrazovanje, a u njemu je do sada sudjelovalo više od 20 000 djece pa nas veseli da i mi budemo dio zajednice koja vodi brigu o sigurnosti djece, osvještava ih o potencijalnim rizicima te potiče razvoj kompetencija koje su nužne za snalaženje u današnjem svijetu.

PROGRAM „EKO VRTIĆ"

Međunarodni program „Eko škola" (vrtića) provodi se u suradnji s Udrugom Lijepa naša. Program se usmjerava na sadržaje vezane uz održivi razvoj te sadržaje zaštite i brige o okolišu, racionalnog korištenja energenata i vode, zbrinjavanja otpada i sličnih tema. Provođenjem programa vrtić prolazi kroz 7 obaveznih koraka nakon čega stječe status „Eko vrtića" te dobiva zelenu zastavu. Ovaj je program jedan od dugoročnih planova vrtića jer se status obnavlja svake dvije godine te nas potiče na razmišljanje o važnim temama i brizi za planet koji ostavljamo mlađim naraštajima iza sebe.





POVEĆANJE SVJESTI O NUTRITIVNIM VRIJEDNOSTIMA RIBE KOD DJECE U VRTIĆIMA

Sudjelovanje na ovom projektu potaknuli smo prvenstveno zbog osiguravanja što kvalitetnijih uvjeta za zdrav način i pogled na hranu koju jedemo i izabiremo jesti. Putem dobivenih novčanih sredstava iz europskih fondova organizirati ćemo niz radionica, edukacija za djecu, roditelje i odgajatelje, izlete, posjete i gostovanja kazališta, poboljšati materijalne uvjete za rad i pripremu hrane. Ono što smatramo najvažnijim jest uključiti djecu u sam proces pripreme i planiranja jelovnika, pružiti im informacije o važnosti zdrave prehrane i razvijati njihov osjećaj, pravo i obavezu na odgovorno ponašanje prema vlastitom tijelu na njima primjeren i svrhovit način, a to je putem igre i aktivnog sudjelovanja u svim aktivnostima.

Aktivnosti koje se planiraju provesti u sklopu projekta su:

- **stručno predavanje na temu „Akvakultura u funkciji proizvodnje hrane" (izv.prof. dr. sc. Danielom Matulić s Agronomskog fakulteta u Zagrebu)**

- edukativno predavanje i radionicu za roditelje o prehrani djece: principi pravilne prehrane, način servisiranja hrane, važnost sastava i nutritivno balansiranje glavnih obroka, nutritivno bogati međuobroci, važnost adekvatne konzumacije ribe u dječjoj dobi. Savjeti kod izbirljivosti i prihvaćanju novih namjernica u prehrani djece, ideje za nutritivno izbalansirane recepte („Definicija hrane d.o.o.)
- jednodnevna radionica s predstavljanjem menija na bazi lokalnog ulova za školsku i predškolsku djecu uz pripremu jela te edukaciju o mogućnostima organizacije nabave i skladištenja te tretiranja morskih plodova, riba mekušaca i školjkaša (chef Davidom Skokom)
- edukativna radionica ribljih obroka koji mogu biti servirani za doručak, međuobrok i užinu („Chiarin tanjurić")
- izrada dva nova jelovnika (proljeće-ljeto i jesen-zima) s povećanim brojem ribljih obroka prema normativima i prehrambenim potrebama djece (NZZJZPGŽ)
- Radionica „ Izradi svoj riblji obrok" (Gradsko kazalište lutaka Rijeka)
- lutkarska predstava „Na tragu" (Gradsko kazalište "Zorin dom" iz Karlovca)
- likovne radionice na temu riba uz primjenu suvremenih tehnika („LiCe likovni centar")
- Tijekom trajanja projekta planirani su posjeti akvariju u Puli i posjet slatkovodnom akvariju u Karlovcu.
- edukativni izlet na jezeru „Lepenice" s temom „Plivam kao ribica" i tematskim piknikom (ŠRD Viševica Fužine)

RAD S DJECOM S POSEBNIM ODGOJNO- OBRAZOVNIM POTREBAMA

Prema Državnom pedagoškom standardu (2008), termin „djeca s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama" podrazumijeva:

1. dijete s teškoćama u razvoju – dijete s utvrđenim stupnjem i vrstom teškoće po propisima iz socijalne skrbi

2. darovito dijete – dijete kojem je utvrđena iznadprosječna sposobnost u jednom ili više područja

U dječji vrtić „Snježna pahulja" u 2022./2023.godini upisano je jedno dijete s ranije identificiranim teškoćama u razvoju (poremećaji iz spektra autizma) te jedno dijete s prepoznatim iznadprosječnim kognitivnim sposobnostima za svoju dob. Kvalitetnom organizacijom rada, optimalnim brojem djece u skupini te većim brojem sati preklapanja odgajatelja osigurali smo uvjete za ostvarivanje individualiziranog pristupa i realizaciju odgojno-obrazovnog rada u manjim skupinama djece kako bi se olakšalo samo uključivanje djeteta, ali i senzibiliziralo ostalu djecu u vidu vršnjačke podrške.

Strategija djelovanja



U radu s djecom s posebnim odgojno obrazovnim potrebama provoditi ćemo interdisciplinarni pristup koji podrazumijeva suradnju stručnog tima, odgojitelja i članova obitelji djece s posebnim potrebama u cilju kreiranja najboljeg mogućeg okruženja koje će zadovoljiti specifične potrebe svakog djeteta i omogućiti mu nesmetano sudjelovanje u svim planiranim aktivnostima i prirodnim situacijama. Također, primjerenim planiranjem specifičnih organizacijskih, prostorno-materijalnih, kadrovskih i didaktičko-metodičkih uvjeta doprinijet ćemo stvaranju okoline koja podržava razvoj djeteta s teškoćama i podupire njegov individualni tempo u učenju i razvoju. Kod planiranja rada s djecom s posebnim odgojno obrazovnim potrebama usmjerit ćemo se na:

- prilagođavanje radnog vremena odgajateljica (veći broj sati preklapanja u radu)
- prilagodbu sredstava i materijala za rad te pripremu i upotrebu specifičnih didaktičkih sredstava
- provođenje individualnog rada s djetetom uzimajući u obzir optimalnost u vremenu i prostoru
- provođenje aktivnosti u manjim skupinama djece i uz maksimalnu primjenu podrške vršnjaka

OSTVARIVANJE BITNE ZADAĆE

Kako bi ostvarili ovogodišnju bitnu zadaću ***Unapređenje suradničkih odnosa odgajatelja i roditelja s naglaskom na komunikaciju***, usmjerili smo niz resursa ponajprije u kvalitetnu edukaciju odgajatelja i stručnog tima jer smatramo kako je znanje i razumijevanje važnosti kvalitetnih odnosa između vrtića i obitelji pretpostavka za razvoj dobrih odnosa.

U tijeku pandemije korona virusa koja nas je pratila u radu posljednje dvije godine, smatramo kako su najviše „stradali" upravo socijalni odnosi te da je na nama, kao profesionalcima, da ponovno iz početka počnemo ulagati dodatan trud kako bi razvijali tako važne i krhke odnose između odgajatelja i roditelja. Ove se godine namjeravamo usmjeriti na direktnu komunikaciju s roditeljima, druženja i susrete „u živo", što smatramo da će već samo po sebi doprinijeti toplini odnosa.

Budući da smo kroz provođenje samovrednovanja ustanove spoznali kako je komunikacija s roditeljima manjkava u nekim segmentima, usmjeriti ćemo se na metode, načine i alate na koji način, kada i koliko razgovarati s roditeljima, a sve u cilju opće dobrobiti djeteta.

Kao i proteklih godina, osim stručnih usavršavanja, namjeravamo provoditi zajedničke refleksije unutar tima, ali i uz pomoć vanjskih suradnika.

Razvoj kvalitetnih suradničkih odnosa s roditeljima te kontinuirani rad na unapređenju istih, planiramo provesti SWOT analizu s odgajateljima i stručnim timom kako bi dobili uvid u stvarno stanje te time razvijali točno one segmente na kojima prepoznajemo nedostatke ili slabost odnosno razviti strategiju i plan za daljnji razvoj i djelovanje. SWOT- analizom napraviti ćemo kvalitativnu obradu trenutnog stanja odnosa odgajatelja i roditelja iz perspektive odgajatelja i stručnog tima.

SWOT ANALIZOM dobiti ćemo uvid u naše:

- SNAGE (prednosti) : što dobro radimo, što nas u tome podržava, što nas veseli, što je prepoznato da dobro radimo, što
- SLABOSTI (nedostaci): na čemu trebamo više raditi, u što trebamo uložiti više truda/resursa, čega se bojimo, što izbjegavamo, koje su nam loše navike, imam li potrebna znanja i kvalifikacije za rad s roditeljima
- PRILIKE (neiskorišteni resursi): podrška okoline, stručno usavršavanje, tko mi može pomoći, što možemo ostvariti u odnosu s roditeljima, što želimo ostvariti u odnosu s roditeljima
- PRIJETNJE (prepreke): što nas sprječava u ostvarivanju kvalitetnih odnosa, postoje li neki zahtjevi koje ne mogu/ne želim udovoljiti, nedostaju li mi određena znanja
- POBOLJŠANJA: Što možemo činiti da postanemo bolji/uspješniji u unapređivanju suradničkih odnosa?
- NAPREDAK: tko nam može pomoći i kako ostvariti napredak?

Nakon provedene SWOT analize, redovitim održavanjem refleksivnih sastanaka nastaviti ćemo unapređivati vlastito djelovanje naspram roditelja, a time doprinositi i kvaliteti samih odnosa. Nakon rezultata analize početnog stanja i dobivenih jasnih rezultata koji su nam problemi i izazovi na koje

nalazimo, usmjeriti ćemo se na donošenje mogućih rješenja koje ćemo implementirati u praksu, a nakon toga ponoviti proces evaluacije, izazova, donošenja novih rješenja i ponovne implementacije.

Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada složen je i zahtjevan proces koji podrazumijeva intenzivan rad na profesionalnom razvoju odgojno obrazovnih djelatnika. Proces unapređenja kvalitete odgojno obrazovnog rada vršiti će se na temelju dokumentiranja procesa učenja djece i provođenjem refleksija odgajatelja i stručnih suradnika, bilo na razini ustanove ili u suradnji s vanjskim suradnicima i ustanovama.

Stručna dokumentacija

Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa vršit će se u skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću N.N. 83/2001. i preporukama iz Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

U Dječjem će se vrtiću redovito voditi:

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika

Osim navedene, obvezne dokumentacije, a u svrhu postizanja evaluacije kompatibilnosti odgojno obrazovnog rada s potrebama djece u procesu učenja vršiti će se redovito dokumentiranje, praćenje i analiziranje dijelova odgojno obrazovnog procesa. Različiti načini dokumentiranja kojima će se pratiti odgojno obrazovni proces i unapređivati odgojno obrazovna praksa omogućit će usmjerenost na sam proces učenja. Dokumentacija, kao sredstvo refleksije odgojno obrazovne prakse, omogućit će interpretaciju i reinterpretaciju procesa odgoja i učenja djece, ali i kvalitete intervencija odgajatelja u

tom procesu. Također, koristeći se pedagoškom dokumentacijom stvarat će se prilike za odabir primjerenih strategija za podupiranje djetetova razvoja, odgoja i učenja. Dokumentiranje će se vršiti putem foto i video zapisa, praćenjem radova djece, vođenjem bilježaka i andegdotskih bilježaka te korištenjem različitih protokola i upitnika s ciljem dijagnosticiranja onih segmenata procesa koji će zahtijevati intervencije ili promjene od strane stručnjaka. Sva prikupljena dokumentacija biti će sadržaj razvojnih mapa (individualnih portofolia) djece koje će omogućiti praćenje kvalitete rada s obzirom na razvoj i napredak svakog djeteta.

Osim kontinuiranog praćenja i dokumentiranja procesa učenja, dokumentirat će se i materijalni i prostorni kontekst. Kako bi se stekao uvid u angažman odgajatelja, ulogu odgajatelja i njihove participacije u aktivnosti djece i intervencije u prostoru te njihovu opravdanost i svrsishodnost organizirat će se redovne samorefleksije i zajedničke refleksije odgajatelja. Putem dokumentiranja različitih segmenata odgojno obrazovnog procesa dobit će se mogućnost za bolji uvid i razumijevanje prakse kao temelj za stvaranje kurikuluma.

Dokumentaciju ćemo koristiti i kao platformu za prikazivanje složenosti odgojno obrazovne prakse roditeljima i široj zajednici te razumijevanje odgojno obrazovnog procesa te time doprinijeti afirmaciji vrtića u cjelini.

Timska planiranja

Timska planiranja temeljit će se na dokumentiranju, praćenju i evaluaciji odgojno obrazovnog procesa. Samorefleksije i zajedničke refleksije odgajatelja provodit će se kontinuirano u mjesečnim intervalima. Na timskim planiranjima vršit će se evaluacija odgojno-obrazovnog procesa te odlučivanje o budućim koracima i strategijama napretka. Planiranje odgojno-obrazovnog rada vršit će se na temelju Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, njegovih ciljeva i vrijednosti.

Vođenjem pedagoške dokumentacije odgojne skupine planiranje će se vršiti tromjesečnim, tjednim i dnevnim planovima.

Otvorenost Dječjeg vrtića ka učenju i napretku ostvarit će se i kroz suradnju sa nadležnim institucijama poput Agencije za odgoj i obrazovanje, nadležnog Ministarstva i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje. Također, proces evaluacije i samoevaluacije provoditi ćemo i putem zajednica učenja sa sustručnjacima s područja Gorskog kotara.

PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole namijenjen je djeci koja nisu obuhvaćena niti jednim oblikom redovnog programa vrtića, a u godini su prije polaska u školu. Program predškole za djecu koja koriste usluge Dječjeg vrtića integriran je u redoviti program.

Programom će se osigurati primjereno okruženje kako bi dijete u godini prije polaska u školu razvilo svoje potencijale (emocionalne, fizičke, ekspresivne i spoznajne mogućnosti) te kroz zadovoljenje djetetovih trenutnih interesa steklo znanja, vještine i navike koje će mu pružiti kvalitetan temelj za savladavanje izazova koje pred dijete stavlja upis u školu. Rad s djecom u godini pred školu planira se i oblikuje integrirano, poštujući pritom cjelovitost djetetovog bića, uz nastojanje da se izbjegne a ne element „školifikacije" u bilo kojem obliku.

Osnovna namjena programa predškole je:

- Osiguraanje cjelovitih iskustava igre i učenja u zajednici vršnjaka
- Stjecanje kvalitetnih iskustava institucijskog odgoja i obrazovanja
- Razvoj emocionalne i socijalne sigurnosti
- Razvoj kompetencija u dijalogu s okruženjem, drugom djecom i odraslima.

Očekivane kompetencije djece u godini pred školu iskazuju se u obliku širih očekivanja naspram određenih normativnih određivanja. Nakon završenog programa predškole od djeteta je moguće očekivati sljedeće: kompetencije za učenje o učenju, kompetencije za istraživanje i razumijevanje svijeta, komunikacijske kompetencije, kreativne i umjetničke kompetencije, osobne i socijalne kompetencije te kompetencije aktivnog građanina.

Program predškole odnosno planiranje sadržaja temelji se osiguravanju iskustva učenja koja su relevantna za samu djecu i koja se temelje na njihovim postojećim iskustvima, znanjima i mogućnostima.

Trajanje programa predškole u pedagoškoj 2022./2023.godini

Naziv skupine	*Broj djece*	*Trajanje programa*	*Odgajateljice*
Mješovita vrtićka skupina (Pčelice)	*12 + dijete s TUR**	***17.10.2022.-26.5.2023.*** *40 tjedana X 10h= 400h–6 neradnih dana= UKUPNO 382 h*	*Mirela Knežević Patricija Petrović*

**s 30.09.2022.*

Način realizacije

Program je zamišljen tako, da u poticajnom materijalno-organizacijskom okruženju, u partnerstvu vrtića s roditeljima i širom zajednicom sistematskim radom osiguramo kontinuitet u odgoju i obrazovanju i poticanju cjelovitog razvoja djeteta, (a osobito u godini i/ili dvije godine prije polaska u osnovnu školu) u stjecanju znanja, vještina i navika za uspješno daljnje školovanje. Prioritet ćemo dati igri, kao osnovnoj aktivnosti predškolskog djeteta, uvažavajući je istovremeno kao osnovnu aktivnost, sredstvo i metodu rada.

Izuzetno važnim smatramo provođenje programa predškole slijedeći navedena načela:

- da se u aktivnosti uključuju djeca prema osobnom interesu, i razvojnim sposobnostima, uvažavajući njihove individualne razlike i sposobnosti obzirom na istu kronološku dob, intelektualne snage i sposobnosti (individualni interesi, ubrzanja, nadarenosti, zastoji, nazadovanja...)
- da se program provodi kao obogaćivanje postojećeg programa, a ne kao zamjena za redoviti program
- da se u neposrednom radu s djecom teži individualizaciji odgojno - obrazovnog procesa, uvažavajući sve aspekte njihova razvoja
- da unapređujemo intelektualni, društveni, moralni i duhovni razvoj djece kroz stjecanje znanja, vještina i navika, kroz izgrađivanje identiteta, humanizma i tolerancije, odgovornosti, autonomije i kreativnosti
- da pridonosimo osobnoj, emocionalnoj, obrazovnoj i socijalnoj dobrobiti djeteta.

Predviđena je nadogradnja programa dodatnim sadržajima izvan vrtića, u skladu sa interesima i potrebama djece:

- Izleti
- Šetnje
- Posjete osnovnoj školi
- Posjete i suradnja sa vanjskim čimbenicima
- Kazališne predstave
- Posjet Županijskom bibilobusu

Zadaće:

a) u odnosu na DIJETE

- razvoj kompetencije djece „ učiti kako učiti"
- bogaćenje djetetovog iskustva novim spoznajama

- razvoj intelektualnih sposobnosti i bogaćenje rječnika
- razvoj predčitalačkih i grafomotoričkih vještina u kontekstualno povezanim situacijama
- podržavanje samostalnosti i stvaranje osnova samozaštite od nepovoljnih vanjskih utjecaja
- jačanje emocionalne stabilnosti – razvoj socijalne kompetencije i komunikacijskih vještina
- stvaranje radnih navika kod kuće i u ustanovi – podržavanje spontanog stvaralačkog izražavanja i razvoj kreativnosti
- razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događanjima
- poticanje samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom
- poticanje djece na poštivanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine

b) u odnosu na ODGOJITELJE I STRUČNE SURADNIKE

– kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece

– prilagodba programa razvojnim sposobnostima i individualnim postignućima djece

c) u odnosu na RODITELJE

– informiranje roditelja o individualnim postignućima djece

Način vrednovanja

- Vođenjem redovite pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Dokumentiranjem procesa učenja djece
- Redovitim analizama prakse na temelju dokumentacije
- upitnici za odgojitelje
- upitnici za roditelje

DODATNI PROGRAMI

Temeljem iskaza interesa roditelja i djece, ali i temeljem naše potrebe da razvijamo, unapređujemo i obogaćujemo vrtićku svakodnevicu te time djeci pružimo niz novih iskustava, u ovoj godini planiramo verificirati i početi provoditi dodatne programe odnosno kraće programe obogaćene engleskim jezikom, kraći program obogaćen sportskim aktivnostima te kraći program šumskog vrtića. Svi programi provodili bi se u vrijeme koje bi najviše odgovaralo samim roditeljima.

KRAĆI PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA

Program bi se organizirao dva puta tjedno za djecu od navršene četvrte godine života do polaska u školu. Ciljevi ovog programa usmjereni su na omogućavanje razvoja svakog djeteta, njegovih potencijala i sposobnosti, doprinos razvoju osjetljivosti na specifičnosti engleskog jezika, ostvarenje komunikacijskih vještina, jezičnih struktura i usvajanje novih pojmova i riječi, a sve s naglaskom na cjeloviti razvoj djece.

Program bi se provodio prvenstveno putem igre, kroz prirodnu, spontanu i opuštenu interakciju i komunikaciju voditelja programa i djece na hrvatskom i engleskom jeziku.

Dok ne obistinimo verifikaciju i ne stvorimo uvjete za provođenje vlastitog programa engleskog jezika, nastaviti ćemo održavati kraći program engleskog jezika u suradnji s LINGUAE školom stranih jezika.

KRAĆI PROGRAM OBOGAĆEN SPORTSKIM AKTIVNOSTIMA

Program bi se organizirao dva puta tjedno za djecu od navršene treće godine života do polaska u školu. Ciljevi programa usmjereni su na zadovoljavanje prirodne potrebe djece za kretanjem i igrom odnosno na osiguravanje uvjeta za stvaranje novih znanja i unapređivanje postojećih vještina, znanja, vrijednosti, stavova i kompetencija. Kroz specifične zadaće programa nastojalo bi se utjecati na usavršavanje temeljnih motoričkih funkcija, usvajanje zdravih načina življenja i aktivnog stila života, kao i na transformaciju specifičnih sposobnosti i vještina. Kao i svaki program u ranom u predškolskom odgoju, i ovaj bi program stavio naglasak na cjelovitost u pristupu i poštivanje holističkog razvoja djece.

KRAĆI PROGRAM ŠUMSKOG VRTIĆA

Potreba za pokretanjem programa proizašla je iz promišljanja o načinu na koji djeca rane i predškolske dobi provode svoju svakodnevicu. Unatoč tome što živimo u ruralnoj sredini, djeca malo ili nedovoljno vremena provode u slobodnoj igri i kretanju na vanjskom prostoru. Program bi se organizirao dva puta tjedno u popodnevnim satima za djecu od navršene četvrte godine života do polaska u školu. Cilj programa bio bi omogućiti djeci iskustva suživota s prirodom te upoznavanja i razumijevanja biljnog i životinjskog svijeta uz razvijanje osjećaja odgovornosti i pripadnosti prirodi. Sam boravak u prirodi potiče i omogućuje djeci da razvijaju radoznalost te da steknu vještine promatranja, eksperimentiranja sistematiziranja, opisivanja i analiziranja, ali i rasprave o pojavama u okruženju.

STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Ovogodišnja bitna zadaća pred nas stavlja potrebu za unapređenjem djelovanja odgajatelja naspram roditelja odnosno potrebu za podizanjem kvalitete komunikacije i odnosa između odgajatelja i roditelja na višu razinu.

Složenost i kompleksnost odgajateljskog posla pred njih stavlja potrebu za cjeloživotnim učenjem, unapređivanjem i revidiranjem vlastitih implicitnih pedagogija te stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja i vještina za rad s djecom i roditeljima.

Kontinuiranim ulaganjem u sebe i svoje znanje, jačaju se profesionalne i osobne kompetencija, koje praktičaru daju snagu za svrhovitije djelovanje. Kako bi osigurali kvalitetno kontinuirano profesionalno učenje i razvoj, sam plan stručnog usavršavanja nastao je suradnjom svih odgojno obrazovnih djelatnika u ustanovi te kao takav zadovoljava njihove potrebe i želje. Vodeći se činjenicom kako čovjek uči najbolje kada je intrizično motiviran, ovakav pristup planiranju permanentnog stručnog usavršavanja smatramo kao čvrsti temelj za rast i razvoj djelatnika.

Refleksijom odgajatelja na teme i oblike stručnih usavršavanja koje su prolazili posljednjih godina, zaključili smo kako nam je osim informacijskih oblika profesionalnog usavršavanja, potrebno (i puno korisnije) i ono usavršavanje koje ima transformacijski potencijal i omogućuju odgajateljima i stručnim suradnicima propitivanje vlastitih uvjerenja, iskustava i svakodnevne prakse.

Saznanja o vrijednosti transformacijskih i razvojnih usavršavanja, isteklih iz konkretnih primjera u svakodnevnoj praksi, dovela su nas do toga da se i u ovoj godini usmjerimo na stvaranje zajednice učenja unutar naše ustanove, ali i da proširimo mrežu suradnika i povežemo se s drugim praktičarima.

Inicirali smo umrežavanje vrtića s područja Gorskog kotara u profesionalnu zajednicu učenja te smo u suradnji s ravnateljima dječjih vrtića iz Delnica, Čabra, Vrbovskog i Ravne Gore dogovorili plan suradnje. U ovoj se godini planiramo susresti 4 puta, a obuhvatiti ćemo teme koje su nam se pokazale potrebne za unapređenje različitih segmenata rada u odgojno obrazovnoj ustanovi,

Osim usmjerenosti na refleksivnu praksu, odgajatelji će se usavršavati na području partnerstva s roditeljima, razvijanja komunikacijskih vještina, stvaranje kvalitetnih prostornih i materijalnih uvjeta za igru i istraživanje djece i druge teme koje budu aktualne, važne i zanimljive samim odgajateljima.

Osim edukacija na razini ustanove, odgajateljima će se nuditi profesionalna individualna stručna usavršavanja organizirana od strane Agencije za odgoj i obrazovanje, Učiteljskog fakulteta u Rijeci i drugih ustanova i organizacija vezanih uz rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Kontinuirano profesionalno usavršavanje odvijat će se na niz različitih načina poput praćenja imanentne, suvremene literature i periodike, međusobno informiranje odgajatelja o pročitanoj literaturi i novim spoznajama, odgajateljskih vijeća, redovito sudjelovanje na seminarima i radionicama sa područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, poticat će se već spomenuta refleksivna praksa, kao i poticanje odgajatelja na prezentaciju teorijskih znanja i primjera dobre prakse na roditeljskim sastancima i stručnim skupovima. Također, odgajatelje će se poticati na nastavak inicijalnog obrazovanja odnosno na upisivanje diplomskog studija ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGAJATELJA

Permanentno stručno usavršavanje		
- individualno stručno usavršavanje	**60H**	**60**
- odgajateljsko vijeće	**5*2H**	**10**
- timski sastanci	**10*2H**	**20**
- radni dogovori	**5*2**	**10**
- dnevna suradnja i konzultacije sa sustručnjacima	**10H**	**10**
UKUPNO GODIŠNJE		109H

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Individualno stručno usavršavanje odvijati će se na nekoliko razina:

1. STRUČNO USAVRŠAVANJE NA RAZINI DJEČJEG VRTIĆA

- ***EduPort - refleksivni praktikum (9x3h)***
  - Modularna edukacija s 9 supervizijskih susreta kroz koje će sudionici:
  - utvrditi i preispitati dobrobiti i strategije zajedničkog stvaranja kurikuluma i kulture ustanove (odgajatelji, sustručnjaci, dijete, roditelj)
  - propitivati vlastitu ulogu u vrtiću kao mjestu aktivnog učenja, refleksije, autonomije i samoregulacijske snage
  - jačati kompetencije u odnosu na važnost i sastavnice integriranog učenja (dinamičnost, integraciju različitih područja i sadržaja, timski oblik rada djece i odraslih)
  - Način rada: predavanja, radionice, interaktivne diskusije, refleksivni praktikum, supervizija Nositelj programa: Maša Basara, odgajateljica djece rane i predškolske dobi, voditelj edukacijskih programa s područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

- **Što nas uči Reggio? (4x4h)**
  - Cilj programa:
  - Razvoj kompetencija stručnih djelatnika vrtića za unaprjeđenje kvalitete odgojno- obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi, inspirirane Reggio koncepcijom.
  - Teme programa:
  - 1. Uloga okruženja shvaćenog kao „treći odgajatelj"
  - 2. Uloga, smisao i oblici dokumentiranja

- 3. Indirektni oblici podrške učenju djece
- 4. Vođenje rasprava i razvoj refleksivne prakse
- Oblici rada:Predavanja, rasprave sa sudionicima i interaktivne radionice.
- Nositelj edukacije: dr.sc. Edita Slunjski, profesorica na Filozofskom fakultetu u Zagrebu i

- **Na putu do partnerstva (3x2h)**
  - Ciklus radionica vezan uz važnost suradnje s roditeljima. Tijekom 3 ciklusa odgajatelji će steći primjenjiva znanja za kvalitetnu suradnju s roditeljima.
  - Oblici rada: predavanje, radionice, diskusije
  - Nositelj edukacije: Mirna Švast, mag.praesc.edu., ravnateljica

- **Profesionalna zajednica učenja na području Gorskog kotara (4x3h)**
  - 1. susret (Gerovo) Profesionalna uloga odgajatelja, predavač Maša Basara
  - 2. susret (Vrbovsko) Kako dijete uči?, predavač Hajra Bubnić
  - 3. susret (Fužine) Suradnja s roditeljima, predavač Mirna Švast
  - 4.susret (Delnice) Temperament djeteta, predavač Ivona Topić Rački

- **Likovna radionica za odgajatelje u suradnji s „LICE" likovnim centrom-** upoznavanje i korištenje suvremenih likovnih tehnika u radu s djecom

- **Odgajateljska vijeća (5*2)**- kolovoz i studeni 2022., veljača, svibanj, srpanj 2023.
- **Timski sastanci (9*2h)**- mjesečno
  Radni dogovori (5*2h)- prema potrebi
- **Dnevna suradnja i konzultacije sa sustručnjacima (10h)** – prema potrebi

2. STRUČNO USAVRŠAVANJE VAN DJEČJEG VRTIĆA

- kontinuirano uključivanje u rad stručnih skupova čiji je organizator Agencija za odgoj i obrazovanje, a prema Katalogu stručnog usavršavanja na www.azoo.hr.
- Individualne interesne radionice, predavanja, seminari

Odgajatelji će biti obavezni voditi odgovarajuću dokumentaciju za praćenje individualnih stručnih usavršavanja (teme, područja posebnog stručnog interesa, literatura, broj sati).

SURADNJA S RODITELJIMA

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje naglašava važnost uključivanja obitelji i šire zajednice u odgojno obrazovni proces , odnosno ističe kako se roditelji/skrbnici djeteta trebaju promatrati kao ravnopravni članovi vrtića. Drugim riječima, na roditelje se gleda kao na partnere koji ustanovu obogaćuju vlastitim vještinama i znanjima odnosno svojom vlastitom kulturom.

Suradnja s roditeljima mora se temeljiti na načelu aktivnoga sudjelovanja roditelja s ciljem razmjene iskustava u odnosu na razvojne mogućnosti djeteta, pri čemu se posebno naglašava međusobna podrška kroz razne oblike komunikacije. Razmjena znanja i ideja s roditeljima temelj je suradničkoga ozračja vrtića. Činjenica je da su u procesu rada s djecom stručni djelatnici i roditelji povezani zajedničkim nastojanjima u postizanju kvalitetnog življenja i boravka djece u vrtiću.

Uzmemo li u obzir da je za kvalitetan dječji razvoj potreban kontinuitet i dosljednost, važno je ostvariti partnerstvo roditelja i odgajatelja, što uključuje kompatibilnosti programa ustanove i kulture kojoj djeca pripadaju. Kontinuitet i skladnost događanja u obiteljskoj sredini i predškolskoj ustanovi nužni su za stimuliranje dječjeg razvoja i prirodnog obogaćivanja njegove osobnosti, a usklađenost odgojnih postupaka odgajatelja i roditelja te njihova kvalitetna suradnja otvaraju velike mogućnosti za povoljan utjecaj na dijete i njegov razvoj u cjelovitu ličnost. Unatoč različitosti uloga u odgoju djece, roditelji i odgajatelji smatraju se partnerima u zajedničkoj djelatnosti. Dobrom suradnjom odraslih, kod djeteta se razvija osjećaj sigurnosti, vlastite vrijednosti u kontekstu vrtića te se povećava broj njegovih korisnih reakcija i doživljaja. Utjecaj na dijete može se postići samo usklađenim djelovanjem roditelja i odgajatelja jer u suprotnom djeluju zbunjujuće i obeshrabrujuće na dijete. Takvo usklađivanje djelovanja jednih i drugih moguće je postići samo kroz ravnopravne odnose, aktivnim dijeljenjem informacija, obaveza, ciljeva i odgovornosti vezanih uz odgoj (i obrazovanje) djeteta. Odgojno obrazovno djelovanje roditelja i odgojitelja iziskuje njihovo međusobno razumijevanje i suradnju, čime se stvaraju uvjeti za ostvarivanje jedinstveno shvaćenih i prihvaćenih bitnih ciljeva odgoja i obrazovanja u svrhu zadovoljavanja potreba i ostvarivanja razvojnih mogućnosti djeteta.

Visoka razina suradnje i komunikacije odgajatelja s roditeljima biti će svojevrsni imperativ u radu Dječjeg vrtića. S obzirom na brojna istraživanja o partnerstvu obitelji i ustanove, i znanstvene dokaze pozitivnog utjecaja na dijete, u Dječjem će se vrtiću težiti ka stvaranju partnerskih odnosa sa roditeljima. U stvaranje partnerskih odnosa potrebno je uložiti mnogo truda i vremena jer osobitosti takvih odnosa podrazumijevaju dobro poznavanje, uzajamno poštivanje i povjerenje, podjelu odgovornosti, ravnopravnost te kvalitetnu komunikaciju. Kako bi podigli kvalitetu suradničkih odnosa

između roditelja i odgajatelja preuzet ćemo odgovornost da roditeljima ponudimo mnoštvo različitih načina uključivanja u odgojno obrazovni rad i u rad ustanove.

Vrste suradnje s roditeljima

Oblici uključivanja roditelja u odgojno obrazovni rad Dječjeg vrtića i gradnja partnerskih odnosa odvijat će postupno putem redovitih informacija i obavijesti na oglasnoj ploči, informativnih roditeljskih sastanaka, edukativnih roditeljskih sastanaka, kreativnih radionica za roditelje, uključivanja roditelja u izlete i posjete, edukativnih igraonica za djecu i roditelje, individualnih konzultacija odgajatelja i roditelja, volontiranja roditelja u skupini, posjeta djetetovom domu ili mjestu rada člana obitelji te obiteljskih izleta. Također, roditelji će biti pozvani da svojim prijedlozima, sugestijama, znanjima, vještinama i postupcima sudjeluju u kreiranju vrtićkog kurikuluma.

Jedna od posebnosti suradnje s roditeljima koju smo pokrenuli spontano u prošloj godini jest stvaranje centra pod nazivom „Roditeljska posla" u kojem roditeljima nudimo relevantnu literaturu na temelju procjene odgajatelja i stručnog tima o temama koje bi bile potrebne roditeljima u određenim periodima (primjerice problemske slikovnice o adaptaciji na vrtić, stručna literatura za roditelje o emocijama djece, knjige koje potiču povezivanje roditelja i djece i slično). Svakoga mjeseca roditeljima ćemo nuditi 3 knjige. S obzirom na izuzetno pozitivne povratne informacije od strane roditelja, nastaviti ćemo tempom da na mjesečnoj bazi izmjenjujemo literaturu. Budući da smo tijekom prošle godine iscrpili vrtićki fond stručne literature, ove godine nastavljamo provoditi ovaj mali projekt u suradnji sa Županijskim bibliobusom gdje ćemo mi zapravo biti posrednici roditeljima u dijeljenju literature između bibliobusa i roditelja, po gore navedenom principu.

Aktivnosti koje će odgajatelji provoditi kako bi doprinijeli stvaranju suradničkih i partnerskih roditelja i odgajatelja očitovati će se kroz:

- redovitu komunikaciju s roditeljima o djeci, njihovom rastu i razvoju, zahtjevima kurikuluma i događajima u grupi (kako bi stekli uvid u tijek i smisao različitih odgojno obrazovnih aktivnosti u ustanovi, koje su važne za razumijevanje načina na koji dijete uči, kako se koristi pojedinim materijalima, kako surađuje s drugom djecom i odgojiteljima, koja su trenutna područja interesa i slično)
- redovitu komunikaciju s roditeljima kako bi se što više saznalo o porijeklu djece i stekao uvid u njihove jake strane, interese i potrebe
- čuvanje povjerljivosti svih podataka o djeci i obiteljima
- pozivanje članova obitelji u grupu vodeći brigu o tome da se osjećaju dobrodošlima i pronalaziti različite načine da se sve obitelji uključe u odgojno obrazovni proces

- uključivanje članova obitelji u zajedničko donošenje odluka vezanih uz rast, razvoj, učenje i socijalni život djece u grupi
- uključivanje roditelja u donošenje odluka koje se odnose na različita okruženja u kojima djeca uče
- pomoć roditeljima u pronalaženju potrebnih informacija, resursa i službi koje mogu pospješiti dječje učenje i razvoj
- ugrađivanjem znanja o obiteljima u kurikulum i dječje iskustvo učenja
- pružanje informacija i ideja roditeljima za kreiranje poticajnog okruženja razvoj i učenje kod kuće
- podršku roditeljima u jačanju roditeljskih kompetencija

Putem navedenih aktivnosti roditeljima će biti pružena mogućnost praćenja i uvida u odgojno obrazovni rad te vrednovanje planiranih (zajedničkih) ciljeva na način da će se sustavno analizirati i procjenjivati uspješnost zajedničkog djelovanja te time ostvariti pretpostavke za napredak. Praćenje rada i suradnje s roditeljima vršit će se putem dokumentiranja zajedničkih aktivnosti, redovitom komunikacijom i traženjem povratne informacije od roditelja (usmenim i pisanim putem). Također, vrednovanje programa od strane roditelja odvijat će se putem upitnika i anketa za roditelje, evidencija prisustvovanja na pojedinim oblicima suradnje, dokumentacije odgojitelja (planirano-realizirano), vrednovanja roditelja o provedenim oblicima suradnje, evaluacijskih listova za roditelje, evaluacijskih listova za odgojitelje te analize ostvarivanja planiranih oblika suradnje prema Godišnjem planu i programu Dječjeg vrtića te iz drugih izvora.

Sadržaji za roditelje u pedagoškoj godini 2022./2023.

Budući da smo u prošlog pedagoškoj godini planirali niz aktivnosti za roditelje, a nismo ih uspjeli ostvariti zbog ograničenja vezanih uz epidemiološku situaciju, u ovoj godini nastavljamo sa našim planom kako smo i planirali.

Roditelji će biti pozvani da borave u vrtiću sa djecom i time steknu uvid u sam odgojno obrazovni proces. Ovaj će oblik suradnje i participacije u procesu biti osobito izražen u periodu adaptacije no roditelji su u Dječjem vrtiću uvijek dobrodošli.

Osim direktnog uključivanja u proces u vrtiću, roditeljima će se ponuditi niz prilika za druženje i izvan vrtića, različite kreativne radionice, edukativne radionice (Priprema za školu, Kako se igrati sa djetetom?, Obilježja ranog učenja, Kako djeca uče, ...), Dani otvorenih vrata vrtića (izložba materijala za poticanje predmatematičkih i predčitalačkih vještina), Dan vrtića, Sportske igre povodom Dana obitelji, Večer matematike, obiteljski izleti, završna druženja i ostali sadržaji ovisno o interesu roditelja.

Također, redovitim pozivanjem roditelja da se uključe i u samo kreiranje vrtićkog kurikuluma, nastojati ćemo ih potaknuti da budu aktivni sudionici u odlučivanju o odgoju, obrazovanju, prehrani ili sadržajima za njihovu djecu (primjerice, kreiranje jelovnika, odabir kraćih programa, evaluacije i primjena rezultata u svakodnevnom radu i sl.).

SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Uključivanjem u život zajednice i korištenje resursa zajednice odnosno spremnost na razvijanje partnerskih odnosa s istima, razvija se dobrobit, zadovoljstvo i demokratski odnosi kako djece tako i samog društva.

Djeca su dio zajednice u kojoj žive i zato bi bilo neprirodno odvojiti ih od nje. Također, zajednica koja podupire i podržava roditeljstvo, brigu o djeci i rani i predškolski odgoj i obrazovanje, ima tendenciju rasta i razvoja, kako u socijalnom tako i u ekonomskom smislu, što posljedično dovodi do podizanja kvalitete života svih stanovnika zajednice.

Kako bi se osigurali različiti oblici izravne i neizravne pomoći u ostvarivanju i unapređivanju kvalitete ustanove te ostvarila potporu u rješavanju konkretnih problema i ostvarili specifične zadaće Programa, surađivat će se sa nizom vanjskih ustanova. Također, vrijednost suradnje sa zajednicom odnosno vanjskim ustanovama vidi se i u integriranju usluga i resursa zajednice s resursima i uslugama Dječjeg vrtića u cilju osnaživanja obitelji, obogaćivanja vrtićkog kurikuluma i unapređivanja dječjeg razvoja i učenja. Kroz suradnju Dječjeg vrtića i vanjskih ustanova odnosno lokalne zajednice doprinijet će se stvaranju osjećaja pripadnosti djece u zajednicu, aktivnijim angažmanom u procesu učenja, povezivanju iskustava učenja s onime što se događa u društvu, stvaranju osjećaja ponosa na sebe i svoju obitelj te unapređivanju emocionalnog i kognitivnog razvoja putem kvalitetnijih zadovoljenja potreba uz veću uključenost odraslih.

Osnovna namjera u segmentu suradnje s vanjskim čimbenicima odnosno užom i širom lokalnom zajednicom jest razvijati dvosmjernu komunikaciju na relaciji ustanova- društveni čimbenici kroz aktivno sudjelovanje lokalne i šire zajednice u život i rad Dječjeg vrtića kao i uključivanje djece u život i rad lokalne zajednice.

Suradnja s lokalnom zajednicom

U procesu ostvarivanja i podizanja kvalitete rada Dječji vrtić će surađivati s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Općinom Fužine, Učiteljskim fakultetom u Rijeci, Centrom za istraživanje djetinjstva te drugim organizacijama, ustanovama i institucijama:

Faktori društvene sredine	Oblici suradnje
Osnovna škola Ivanke Trohar Fužine	Posjeta djece školi u svrhu upoznavanja prostora, upoznavanja različitih zanimanja, svečanost primanja predškolaca, suradnja na projektima; Suradnja s ciljem što lakše tranzicije djece iz vrtića u školu
Osnovna glazbena škola Ive Tijardovića, Delnice	Upoznavanje sa glazbalima, glazbenicima, koncerti u vrtiću
Društvo „Naša djeca" Fužine	Sudjelovanje na manifestacijama i programima za djecu, edukacija roditelja, organizacija radionica, predavanja
Predškolske ustanove s područja Gorskog kotara	Profesionalna zajednica učenja
Predškolske ustanove van Gorskog kotara	Suradnja kod organizacije izleta, razmjenjivanje iskustava dobre prakse
Centar za socijalnu skrb Rijeka	Zaštita osobnih interesa, prava i dobrobiti djece
Puhački orkestar Fužine	Promicanje i njegovanje lokalne kulture
Dobrovoljno vatrogasno društvo Fužine, Lič i Vrata	Upoznavanje sa zanimanjem, preventivne sigurnosne mjere; Organizacija i provođenje vježbe evakuacije
Policijska postaja Delnice	Upoznavanje sa zanimanjem, preventivne sigurnosne mjere, promicati sigurnost djece u prometu
Državna uprava za spašavanje, područni ured Rijeka	Preventivni programi za sprječavanje nesreća
Zavod za javno zdravstvo Rijeka, ispostava Delnice	Sanitarni pregledi radnika, nadzor u slučaju epidemijskih bolesti, kontrola kvalitete hrane
Komunalac d.o.o Fužine	Promicanje brige o okolišu, pomoć i podrška u odvajanju otpada, podrška u operativnim poslovima, domar
Ured za turizam Općine Fužine	Sudjelovanje na manifestacijama, organizacija izleta
ŠRD Viševica	Edukacija plivanja
Udruga Dr.Franje Račkog	Čitaonica, promicanje i upoznavanje s lokalnom kulturom, sudjelovanje na predstavama
Hrvatski crveni križ	Promicanje brige o zdravlju sebe i drugih; projekt Sigurnije škole i vrtići
Škola engleskog jezika „Linguae"	Kraći program engleskog jezika
Udruga „Žar"	Suradnja s logopedom
Druge udruge sa područja Općine Fužine	Sudjelovanje na manifestacijama, edukacije za djecu, posjete vrtiću ovisno o interesima djece
Županijski bibliobus; Gradska knjižnica Rijeka	Redovite posjete vrtiću; čitaonice i pričaonice za roditelje i djecu; posredovanje u posudbi knjiga roditeljima
Hrvatsko matematičko društvo	Večer matematike za djecu i roditelje
Skloništе za životinje Lič	Redovito posjećivanje skloništa, donacije, briga o životinjama, edukacije

Gostujuća kazališta	Kazališne predstave
Agronomski fakultet u Zagrebu	Predavanje o akvakulturi u funkciji proizvodnje hrane
Definicija hrane d.o.o.	Edukacije o prehrani djece za roditelje
Chef David Skoko	Radionica kuhanja ribljih specijaliteta
Nastasja Chiara Petrić - „Chiarin tanjurić"	radionica pripreme maštovitih obroka od ribe za djecu
Gradsko kazalište „Zorin Dom Karlovac"	kazališna predstava o ribama za čistoću rijeka i voda
LICE - likovni centar	radionice za djecu i odgajatelje
Aquarium Pula i Aquatika Karlovac	izleti
Učiteljski fakultet u Zagrebu	Sudjelovanje u istraživanjima
Ennea d.o.o.	Edukacije odgajatelja i stručnog tima
Edu port d.o.o.	Edukacije odgajatelja i stručnog tima
IBIS grafika	Projekt Naša mala knjižnica
FINI institut	Projekt „Say hello to the world"
Alfa d.d.	Edukacije odgajatelja i stručnog tima
Ostali čimbenici	Suradnja inicirana od strane djece, odgajatelja

VREDNOVANJE PROGRAMA

Proces praćenja i vrednovanja sastavni je dio osiguranja kvalitete rada ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Vrednovanje programa moguće je ostvariti na više razina : na osobnoj razini, razini ciljane skupine unutar ustanove i razini ustanove. Praćenje i vrednovanje programa provodit će se „iznutra" kao proces samovrednovanja, odnosno „izvana" kao proces vanjskog vrednovanja. Temeljni način vrednovanja na svim razinama biti će dokumentiranje odgojno obrazovnog procesa i ostalih segmenata rada ustanove.

Dokumentacija koja će se koristiti pri promišljanju kvalitete određenog područja obuhvaća upitnike za ravnatelje, odgajatelje, stručne suradnike, administrativno-tehničko osoblje te Upravno vijeće ustanove, godišnji plan i program rada, godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa, zapisnici, dokumentacija odgojno obrazovnog procesa, dokumentacija ustanove i drugo.

Samovrednovanje

Preduvjet za samovrednovanje jest postavljanje jasne vizije ustanove koju dogovaraju svi čimbenici ustanove. Osvještavanje samih sebe o uspješnosti odnosno kvaliteti programa koje provodimo. Samovrednovanjem će se obuhvatiti planirani i postignuti ciljevi/ rezultati. Ključna pitanja koja će biti okosnica samovrednovanja odnositi će se na to koliko je ustanova uspješna, na koji način se to vidi te što će se činiti za unapređenje.

Samovrednovanje odnosno „unutrašnji pogled" na razvojne procese u Dječjem vrtiću obuhvaćat će :

- uvid u trenutačno stanje kvalitete rada ustanove
- analizu ključnih područja kvalitete
- određivanje prioritetnih područja unapređenja i izrada razvojnog plana ustanove
- praćenje realizacije razvojnog plana i unapređenja kvalitete rada ustanove

Usporedbom postojećeg stanja i zacrtane vizije odnosno uspoređivanjem postavljenih i ostvarenih ciljeva dobit će se odgovor na pitanje koliko je ustanova uspješna tj. kvalitetna. Objektivna procjena ovog segmenta ostvarit će se uzimajući u obzir svih važnih područja kvalitete i uključivanjem svih važnih sudionika odgojno obrazovnog procesa u procjenu.

Kvaliteta ustanove očitovat će se korištenjem objektivnih mjerila u procjeni trenutačnog stanja u ustanovi na različitim područjima, primjerice: brojem i vrstom programa za djecu i roditelje, materijalnim uvjetima, opremom, postignućima pojedinaca i ustanove, permanentnim stručnim usavršavanjem djelatnika, suradnjom s lokalnom zajednicom, zadovoljstvom sudionika odgojno obrazovnog procesa i slično.

Na temelju prikupljenih podataka i rezultata definirat će se jaka područja te ona koja zahtijevaju poboljšanje. Sukladno mogućnostima (materijalnim, ljudskim, vremenskim i organizacijskim resursima) određivat će se prioritetna područja unapređenja. Za svako prioritetno područje definirat će se razvojni ciljevi koji se žele postići, metode koje će dovesti do cilja, potrebni resursi za ostvarivanje ciljeva, odgovorne osobe te mjerljivi pokazatelji ostvarenja postavljenih ciljeva. Uz pomoć detaljno postavljenog plana djelovanja sustavno će se unapređivati kvaliteta pojedinih područja rada.

Izvori na temelju kojih će se ostvarivati samovrednovanje jesu: Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenici, osobni dosje djeteta, individualiziran program rada s djetetom, portfolio djeteta, bilješke o djeci, zabilješke o praćenju napredovanja djeteta, zabilješke o uočenim teškoćama i poduzetim mjerama za njihovo otklanjanje, skale razvoja i ponašanja, video zapisi, zabilješke refleksivne prakse, ček liste za zajedničku procjenu odgojitelja i roditelja, rezultati upitnika za roditelje

o kvaliteti provedenih zajedničkih aktivnosti i različitim oblicima suradnje, individualni planovi stručnog usavršavanja, zapisnici s radnih grupa, timova, zajednica učenja, portfolio odgojitelja.

U valorizaciju programa biti će uključeni i roditelji koje će se putem anketa i upitnika ispitati interesi i očekivanja, zadovoljstvo ostvarenim ciljevima i naprecima djece. Na temelju anketa i upitnika dolazimo do bitnih zadaća odgojno-obrazovnog rada. Uključivanje roditelja pridonosi boljem razumijevanju uloga, odnosa i odgovornosti u trokutu roditelj, dijete, vrtić.

Vanjsko vrednovanje

Vanjsko vrednovanje kvalitete ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja obuhvaća:

- cjelinu (ukupnost funkcioniranja ustanove – pravna uređenost, primjena pedagoškog standarda, ukupna kvaliteta odgojno-obrazovnoga procesa itd.
- pojedine segmente - praćenje napredovanja djece, poštovanje prava djece, roditelja i ostalih čimbenika, inkluzija djece s posebnim potrebama, usavršavanje stručnjaka u ustanovi itd.

Čimbenici vanjskog vrednovanja Dječjeg vrtića biti će :

- Refleksivni prijatelji iz drugih vrtića i akademske zajednice, čimbenici mreže profesionalne zajednice učenja (DV Buba Mara, Čabar; DV Hlojkica, Delnice, DV Snješko, Ravna Gora, DV Bambi, Vrbovsko)
- Nadležne institucije (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja)

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Uloga ravnatelja u dječjem vrtiću jest biti stručni i poslovni voditelj odnosno vođenje i upravljanje ustanovom i svim njenim segmentima. Kao ravnateljica, svoju ulogu vidim i kao svojevrsnog će imati menadžera koji se aktivno, sustavno i promišljeno brine o ljudskim, financijskim i fizičkim resursima vrtića, a sve u funkciji zaštite djece i stvaranja uvjeta za ostvarivanje njihove cjelokupne dobrobiti. Također, svoju ulogu vidim i u poticanju i ohrabrivanju djelatnika na razvoj i samoostvarenje, u stvaranju i njegovanju toplih odnosa u vrtiću te u razvijanju kulture jednakosti gdje je svaki dio jednako važan, bitan i neodvojiv od cjeline: krenuvši od djece, odgajatelja, spremačica, administrativne djelatnice, kuharice, do ravnatelja.

Ciljevi u pedagoškoj godini 2022./2023.

1. stalno praćenje promjena u skladu s potrebama djece i roditelja

2. daljnje djelovanje na podizanju razine kvalitete materijalnih uvjeta s ciljem osiguranja optimalnih uvjeta za boravak djece i rad zaposlenika

3. daljnji utjecaj na podizanje razine kompetencije i autonomnosti odgojitelja.

PROGRAMSKE ZADAĆE U ODNOSU NA:

Ustrojstvo rada	- izrada Godišnjega plana i programa rada vrtića za tekuću pedagošku godinu - izrada Godišnjega izvješća o radu vrtića za tekuću pedagošku godinu - izrada Kurikuluma dječjeg vrtića za 2022./2027. - sudjelovanje u izradi Financijskoga plana vrtića za 2023. s projekcijama za 2024.i 2025.godinu - praćenje provedbe godišnjih zaduženja svih zaposlenika.
Materijalni uvjeti	- sudjelovanje u timskom planiranju djelovanja vezanih za unapređenju njege, zaštite i odgoja djece - sudjelovanje u izradi plana investicija, investicijskoga i tekućega održavanja, izgradnje (praćenje provedbe) - vođenje dnevnika rada, sastanaka Stručnoga tima, bilješki o pedagoško-instruktivnom radu - izrada statističkih izvješća i planova - organizacija i praćenje rada tečajeva - praćenje rada svih zaposlenika - analiza stanja opremljenosti odgojnih skupina didaktičkim i drugim sredstvima – timski dogovarati nabavu opreme i sredstava - nabava potrošnoga materijala za potrebe odgojnih skupina - koordinirati praćenje stanja opreme u unutrašnjem i vanjskom prostoru, inicirati provođenje radova i pratiti kvalitetu radova - osiguravati uvjete za nabavu sitnoga inventara i osnovnih sredstava - koordinirati i pratiti kvalitetu izvršenje zadataka vezanih za popravke tijekom cijele godine - priprema i planiranje, prijava na različite natječaje za poboljšanje materijalnih uvjeta - individualni razgovori s roditeljima (aktivno slušanje, rješenja) - vođenje sastanaka s roditeljima novoupisane djece

Suradnju s roditeljima	- pomoć stručnom osoblju u pripremanju roditeljskih sastanaka - sudjelovanje u skupnim roditeljskim sastancima - provođenje istraživanja, anketa i obrada povratnih informacija roditelja u svrhu podizanja kvalitete ustanove i uključivanja roditelja u stvaranje kurikuluma - otvorenost ka suradnji s roditeljima, redovita komunikacija
Odgojno-obrazovni rad	- postavljanje ustrojstva rada u Godišnjem planu i programu rada koji je u skladu s ritmom djeteta - praćenje dinamike upisa i ispisa - praćenje, evidentiranje i vrednovanje poslova i zadataka odgojitelja u odnosu na zadovoljavanje djetetove potrebe za igrom, odgojem i učenjem - timski djelovati na kvaliteti provedbe rada odgojitelja: uvid u vođenje pedagoške dokumentacije, organizacije zamjena i odgojno-obrazovnoga rada s djecom, suradnja s roditeljima - koordinacija rada sa stručnim suradnikom - praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnoga procesa u djelu osiguravanja uvjeta za kvalitetan boravak djece na zraku - praćenje svih uvjeta neophodnih za optimalan rast i razvoj djece i poduzimanje potrebnih mjera suradnje s Osnivačem
Stručno usavršavanje	- praćenje provedbe stručnoga usavršavanja utvrđene Godišnjim planom i programom vrtića - praćenje stručne literature - prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima, prenošenje i primjenjivanje pozitivnih iskustava u vrtiću - praćenje zaduženja na razini vrtića i individualnoga stručnog usavršavanja odgojnih zaposlenika - stručno usavršavanje u ustanovi - pratiti provedbu planova stručnoga usavršavanja tehničkoga i pomoćnoga osoblja - pripravnici – suradnja u izradi Plana sadržaja i praćenja uvođenja u rad - seminari prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje - stručno usavršavanje prema osobnim preferencijama
Odgajateljsko vijeće	- sudjelovati u pripremi i realizirati sjednice vijeća prema Godišnjem planu vrtića

	- pratiti provedbu zaključaka o neposrednoj odgojno-obrazovnoj praksi.
Rad Upravnoga vijeća	- sudjelovanje u pripremanju sjednica Upravnoga vijeća - prisustvovanje sjednicama Upravnoga vijeća - redovita suradnja s članovima upravnog vijeća

Plan rada stručnog suradnika psihologa

Bitne zadaće:

- Prevencija (praćenje, evaluiranje, identificiranje potreba i edukacija) i rana intervencija (individualna i grupna podrška djeci, te savjetovanje roditelja i zaposlenika o načinima podrške) psihofizičkom razvoju i zdravlju djece
- Unaprjeđenje odgojno obrazovnog rada uvođenjem individualnih i grupnih aktivnosti, te materijala koji potiču psihofizički razvoj djece
- Unapređivanje suradnje (među zaposlenicima, roditeljima) koja promovira komunikaciju, razmjenu znanja i iskustva
- Sudjelovanje u stručnom usavršavanju s ciljem jačanja stručnih kompetencija i primjene istih u pružanju adekvatne podrške djeci, roditeljima i odgajateljima

BITNE ZADAĆE	***SADRŽAJ***	***VRIJEME***
U odnosu na dijete	- praćenje razvojnog statusa i funkcioniranja djeteta od perioda prilagodbe na polazak u vrtić, te daljnjeg funkcioniranja u skupini - bilježenje psihofizičkih karakteristika djece (kognitivnog, socio - komunikacijskog, emocionalnog, ponašajnog funkcioniranja) s obzirom na dob - praćenje karakteristika i funkcioniranja djece s posebnim potrebama (prikupljanje informacija od odgajatelja i dokumentacije na temelju procjena vanjskih suradnika - psihologa, logopeda, edukacijskih rehabilitatora, doktora) - individualni i grupni rad s djecom s ciljem jačanja socio - komunikacijskih emocionalnih kompetencija - psihološka podrška djeci u kriznim i stresnim situacijama (nošenje s tugom, strahom, gubitkom, bolesti, razvodom roditelja itd.) - praćenje, evaluiranje i poticanje razvoja predškolskih vještina kod djece koja upisuju prvi razred osnovne škole:	Od kraja kolovoza 2022. do kraja kolovoza 2023. godine

	- procjena spremnosti za školu - planiranje, primjena i evaluacija aktivnosti koje potiču razvoj vještina i sposobnosti potrebnih za kretanje u školu (predmatematičke i predčitalačke vještine, fina i gruba motorika, socio – emocionalno funkcioniranje, spoznajne sposobnosti)	
U odnosu na odgajatelja	- prikupljanje informacija od odgajatelja o prilagodbi nove djece na jaslice i vrtić - prikupljanje informacija od odgajatelja o potrebama i poteškoćama pojedine djece, te podrška u osmišljavanju adekvantih načina pružanja podrške djetetu unutar skupine - zajedničko planiranje, provedba i evaluiranje individualnih i grupnih aktivnosti usmjerenih na poticanje pojedinih aspekata psihofizičkog razvoja djece - projekti i aktivnosti na nivou više odgojnih skupina (npr. poticanje razvoja predškolskih vještina; nošenje s neugodnim emocijama; poticanje razvoja socijalnih vještina) - povratna informacija o rezultatima procjene psihofizičkog funkcioniranja djeteta - zajedničko promišljanje o različitim načinima interakcije s roditeljima o potrebama i poteškoćama djece - podrška u vođenju bilješki o razvojnom statusu i promjenama u funkcioniranju djece s i bez poteškoća u razvoju - podrška pripravniku odgajatelju u radu, praćenje rada, konzultacije s mentorom i pripravnikom - savjetovanje u odabiru literature - razmjena znanja iz psihologije, te suvremenih psihologijskih spoznaja, kroz zajedničke sastanke, predavanja, radionice, konzultacije	Od kraja kolovoza 2022. do kraja kolovoza 2023. godine
U odnosu na roditelje	- inicijalno intervjuiranje prilikom upisa djece u vrtić - razmjena informacija i znanja iz struke o aspektima prilagodbe djeteta na polazak u jaslice i adekvatnim načinima podrške djetetu tijekom polaska u jaslice i vrtić - savjetodavni rad, prikupljanje i prijenos informacija o djetetovim potrebama i poteškoćama u vrtiću i kod kuće - prijenos literature i informacija o različitim temama psihofizičkog razvoja djece i o roditeljstvu - pripremanje, provedba i evaluacija roditeljskih sastanaka ili radionica na određene teme (npr. prilagodba na jaslice, polazak u osnovnu školu) - savjetovanje u odabiru literature vezane uz psihofizički razvoj djeteta i roditeljstvo - suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama	Od kraja kolovoza 2022. do kraja kolovoza 2023. godine

	- podrška u slučaju kriznih i stresnih životnih promjena u obitelji (npr. bolest, gubitak, rastava roditelja, zlostavljanje i sl.) - prijenos informacija o rezultatima procjene djeteta	
U odnosu na ravnatelja i stručni tim	- zajednički rad na izradi godišnjeg plana i programa, izvješća, te redoviti sastanci i planiranje aktivnosti u vrtiću - zajedničko rješavanje odgojno – obrazovne problematike - realizacija osnovnih zadaća iz godišnjeg plana i programa vrtića - sudjelovanje na odgajateljskim vijećima, timskim sastancima - zajedničko planiranje aktivnosti i nabavke materijala za poticanje psihofizičkog razvoja djece - zajedničko planiranje i nabavka literature, psihologijskih testova potrebnih za procjenu i razumijevanje psihofizičkog funkcioniranja djeteta - po potrebi zajedničko savjetovanje roditelja - po potrebi zajedničko savjetovanje i usmjeravanje odgajatelja - sudjelovanje u osmišljavanju i provođenju predavanja, radionica ili aktivnosti za djecu, odgajatelje ili roditelje	Od kraja kolovoza 2022. do kraja kolovoza 2023. godine
U odnosu na društvenu sredinu	- suradnja sa svim društvenim čimbenicima koji su predviđeni godišnjim planom i programom s ciljem obogaćivanja i unapređivanja odgojno-obrazovne prakse - suradnja sa školskim povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog razvojnog statusa djeteta (pred upis u osnovnu školu) - suradnja s psiholozima iz drugih predškolskih i osnovnoškolskih ustanova – razmjena informacija iz struke, stručno usavršavanje, suradnja na projektima - suradnja s stručnjacima iz medicinsko rehabilitacijskih ustanova – procjena medicinskog statusa djece, upućivanje djece na dijagnostičku obradu (kod psihologa, logopeda, edukacijskog rehabilitatora), tretmane, ranu intervenciju, razmjena preporuka za praćenje i poticanje razvojnih i posebnih potreba djece	Po potrebi
Stručno usavršavanje	- praćenje stručne literature - stručno usavršavanje prema koje organiziraju nadležne ustanove (AZOO, HPK, sekcija predškolskih psihologa PGŽ) - jačanje stručne kompetencije putem stjecanja novih psiholoških spoznaja i doprinosa u sklopu projekata, supervizija, inovacija i sl.	Po potrebi

PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA"

Upravno vijeće dječjeg vrtića „Snježna pahulja" u pedagoškoj godini 2022./2023., sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN10/97, 107/07 i 94/13, 57/22) te Statutu Dječjeg vrtića „Snježna pahulja", planira odraditi sjednice prema sljedećem okvirnom rasporedu:

VRIJEME PLANIRANE SJEDNICE	TEMA
RUJAN 2022.	• Prijedlog Financijskog plana za 2023. s projekcijama za 2024.,2025. • Godišnji plan i program za 2022./2023.godinu • Kurikulum za 2022./2027. • Raspisivanje natječaja za radna mjesta
LISTOPAD 2022.	• Usklađivanje akata dječjeg vrtića s Izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju
STUDENI 2022.	• Usklađivanje akata dječjeg vrtića s Izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju
PROSINAC 2022.	• Prijedlog izmjena i dopuna financijskog plana za 2022.
SIJEČANJ 2023.	• Izvršenje financijskog plana za 2022.godinu
OŽUJAK 2023.	Pripreme za upis djece: • Prijedlog Odluke o upisu i o mjerilima upisa u Dječji vrtić „Snježna pahulja" za pedagošku 2023./2024. godinu
TRAVANJ 2023.	• Odluka o upisima i mjerilima upisa u DV „Snježna pahulja" za pedagošku 2023./2024. godinu • Natječaj za upise u DV „Snježna pahulja" za pedagošku 2023./2024. godinu
SVIBANJ 2023.	• Prijedlog liste reda prvenstva upisa u DV „Snježna pahulja" za 2020./2021.
LIPANJ 2023.	• Odluka o upisu djece upisa u DV „Snježna pahulja" za 2023./2024.
SRPANJ 2023.	• Konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća • Izvršenje financijskog plana za prvih 6 mjeseci 2023.
KOLOVOZ 2023.	• Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa za 2022./2023.

Uz navedeno, Upravno će se vijeće sastajati i prema potrebama za redovito i zakonsko funkcioniranje ustanove.

LITERATURA

1. D.Tankersley, S.Brajković, S. Handžar, R. Rimkiene, R. Sabaliauskiene, Z. Trikić, T. Vonta, Teorija u praksi priručnik za profesionalni razvoj odgajatelja, Pučko otvoreno učilište Korak po korak , Zagreb 2012.
2. D.Tankersley, S.Brajković, S. Handžar, Koraci prema kvalitetnoj praksi-priručnik za profesionalni razvoj odgajatelja, Pučko otvoreno učilište korak po korak, Zagreb 2012.
3. Kompetentni odgajatelj 21. stoljeće, ISSA-INA definicija kvalitetne pedagoške prakse , Zagreb, 2011.
4. Balenović, I. Tim za sretnije odrastanje, Moj vrtić- priručnik za sretnije odrastanje (8-16), Zagreb, 2008.
5. Hansen, Kirsten A., Kaufmann, R.K., Walsh, K.B., Kurikulum za vrtiće : razvojno-primjereni program za djecu od 3 do 6 godina, Pučko otvoreno učilište Korak po korak, Zagreb, 2004.
6. Jurčević- Lozančić, A., Socijalne kompetencije i rani odgoj, Filozofski fakultet u Zagrebu, Zavod za pedagogiju, Zagreb, 2011.
7. Ljubetić, M., Mandarić Vukušić, A., Razumijevanje partnerstva i osposobljenost odgojitelja za građenje partnerskih odnosa s roditeljima, Islamski pedagoški fakultet Univerziteta u Zenici , Zenica, 2012.
8. Ljubetić, M., Od suradnje do partnerstva obitelji, odgojno obrazovne ustanove i zajednice, Element d.o.o., Zagreb, 2014.
9. Ljubetić, M., Partnerstvo obitelji, vrtića i škole, Školska knjiga, Zagreb, 2001.
10. Ljubetić, M., Partnerstvo obitelji i dječjeg vrtića. Napredak, Zagreb, 2001.
11. Ljubetić, M.,Vrtić po mjeri djeteta, Školske novine, Zagreb, 2009.
12. Maleš, D., Nove paradigme ranoga odgoja, Život i škola, Zagreb, 2012.
13. Muraja, J., Antulić, S. (ur.) Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Zagreb, 2012.
14. Pećnik, N., Starc, B., Roditeljstvo u najboljem interesu djeteta i podrška roditeljima najmlađe djece, UNICEF, Zagreb, 2010.
15. Sindek, J., Benaković-Ranogajec, K., Ljudski resursi u dječjim vrtićima i uloga psihologa, Metodički obzori 3, Zagreb, 2008.
16. Sindik, J., Poticajno okruženje i osobni prostor djece u dječjem vrtiću, Metodički obzori 3, Zagreb, 2008.
17. Slunjski, E., Dječji vrtić - zajednica koja uči. Spektar Media d.o.o., Zagreb, 2008.
18. Slunjski, E., Šagud, M., Brajša Žganec, A., Kompetencije odgajatelja u vrtiću-organizaciji koja uči, Pedagogijska istraživanja, Zagreb, 2006.
19. Slunjski, E., Tragovima dječjih stopa, Profil, Zagreb, 2012.
20. Šagud, M., Odgajatelj kao refleksivni praktičar, Visoka učiteljska škola Petrinja, 2006.
21. Tankersley, D., Brajković, S., Handžar, S., Rimkiene, R., Sabaliauskiene, R., Trikić, Z., Vonta, T. Teorija u praksi- priručnik za profesionalni razvoj odgajatelja, Pučko otvoreno učilište Korak po korak, Zagreb, 2012.
22. Valjan Vukić, V., Čeko Jurišić, S., Miočić, M. , Razvijanje kulture predškolske ustanove zajedničkim djelovanjem roditelja i odgojitelja, Magistra Iadertina, 2011.
23. Vujičić, L., Kultura odgojno obrazovne ustanove i kvaliteta promjena odgojno obrazovne prakse, Pedagogijska istraživanja, Zagreb, 2008.

24. Konvencija o pravima djeteta, UN, 1989.
25. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje , MZOS, Zagreb, 2014.
26. Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje, MZOS, Zagreb, 2011.
27. Prijedlog koncepcije razvoja predškolskog odgoja, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture, Zagreb, 1991.
28. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, pročišćeni tekst, NN 10/97, 107/07, 94/13,
29. Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Vukovar II, www.dv-vukovar2.hr/images/documents/2017/.../Godisnji%20plan%202016-17.pdf, listopad 2018.
30. Komazlić, A.K. , Kvalitetno vođenje u ustanovi ranog odgoja (primjer dobre prakse: Dječji vrtić 'Dječja igra'), http://darhiv.ffzg.unizg.hr/id/eprint/9758/1/komazlic-diplomski-ped.pdf , listopad 2018.
31. Uloga i kompetencije ravnatelja, Biserka Špiljak, http://www.ssmb.hr/libraries/0000/1963/Uloga_i_kompetencije_ravnatelja_2_.pdf, studeni 2018.

RAVNATELJICA

Mirna Svast, mag.praesc.educ.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22- 117
Fužine, 30. 11. 2022.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Zaključak
- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

U prilogu ovog dopisa dostavlja se prijedlog Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" Fužine za 2021.,2022. i 2023. godinu.

Sukladno navedenom, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženi Zaključak.

Ovjerava:
Kristina Čop, mag.iur.

Izradila:
Emi Bolf Randelj, spec.publ.admin.

S poštovanjem,

Općinski načelnik
David Bregovac

DOSTAVITI:
- naslovu
- pismohrana

Točka 24.

Na temelju čl. 35 Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine“ broj 06/21), a temeljem zahtjeva za dostavom Izvješća od strane Općinskog načelnika (KLASA: 024-03/22-07/02, URBROJ: 2170-19-02-22-02 od 21.11.2022.) s ciljem upoznavanja rada za 2021.,2022. i 2023. godinu, Općinsko vijeće dana 08.12.2022. godine donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Radija Gorski kotar d.o.o. za 2021. i 2022. godinu te Plan rada za 2023. godinu a koje je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i neće se objaviti u „Službenim novinama Općine Fužine“.

KLASA:
URBROJ:

Fužine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

PREDJEDNIK

Valentin Crljenko

Radio Gorski kotar d.o.o.

Trg 138. brigade HV 4

51300 Delnice

Delnice, 24. studeni 2022.

IZVJEŠĆE O RADU UPRAVE DRUŠTVA ZA 2021.

RADIJSKI PROGRAM

1.)Programski sadržaji i emisije tijekom 2021. zadržani su na razini prethodnih godina što je uvjetovano programskom osnovom i shemom Radija Gorski kotar prijavljene na natječaju za dobivanje koncesije.

2.) Tijekom prvog dijela godine pravdana su sredstva Fonda za pluralizam i raznovrsnost elektroničkih medija RH za natječajem odobrene i poticane emisije: „Dnevnik", „Znanje je moć", „Radio Ž'rjaofka", „Čitateljski kutak" i „Ako te pjesnik ljubio nije"; za što je od AEM za dvogodišnje razdoblje dobiveno 203.596,04 kn.

Tijekom 2020. godine ukinuta je emisija „Ako te pjesnik ljubio nije". S obzirom da AEM nije dan opravdani razlog prekida emitiranja i nije tražena prenamjena sredstava, Radio Gorski kotar morao je vratiti sredstva dobivena iz Fonda za pluralizam u iznosu od 8.252,13 kn.

Krajem 2021. godine na natječaj AEM, Fond za pluralizam i raznovrsnost elektroničkih medija RH kandidirane su emisije : „Dnevnik", „Znanje je moć", „Radio Ž'rjaofka", „Abeceda dijabetesa" i „Dodir riječi".

3.) Analiza programskih sadržaja

Prema analizi sačinjenoj za potrebe pravdanja natječaja Fonda za pluralizam i raznovrsnost medija ukupno je tijekom prošle godine emitirano:

Emisija	Ukupno proizvedeno emisija 2021.; 1. emitiranje (bez 1. reprize)	Ukupno trajanje na razini 2021. ; 1. emitiranje (min.)	Prosječno trajanje po emisiji (min.)
Dnevnik RGK	253	5429	21
Radio Ž'rjaofka	52	1587	30
Znanje je moć	41	1345	32
Čitateljski kutak	51	903	18

Abeceda dijabetesa	20	469	23

Prema podacima sačinjenim za Državni zavod za statistiku na godišnjoj razini 2021. god. proizvedeno je:

Ukupno (sati programa)	**8760**
Informativni program (ukupno sati)	**397**
Obrazovni i znanstveni program	143
Program umjetnosti i kulture	101
Zabavni program	52
Glazbeni program	7595
Religijski program	**2**
Promocijski program	85

Na razini 2021. god. ukupno je emitirano 8760 sati programa, od čega u vlastitoj proizvodnji 8217 sati, u koprodukciji s drugim postajama 5, dok na proizvodnju drugih postaja otpada 538 sati programa.

Programska osnova (temeljem koje se dobiva i zadržava koncesija)

Razvrstavanje po skupinama sadržaja	**Na tjednoj osnovi (10 080 min.)**
a) Informativni	10,11 %
b) Zabavni	11,94 %
c) Glazbeni	73,76 %
d) Obrazovni i program za djecu i mlade	0,69 %
e) Umjetnost i kultura	1,27 %
f) Sportski	0,00 %
g) Vjerski	0,15 %
h) Audio komercijalna komunikacija	2,08 %
Opseg (udjel) djela vlastite proizvodnje	32,97 %

Opseg (udjel) hrvatske glazbe	66,00 % (od čega se 20 % emitirane hrv. glazbe priznaje u vlastitu proizvodnju)

RGK udovoljava zakonskim traženjima prema kojima od tjedno emitiranih 10 080 minuta programa, na informativne sadržaje ide 10,11 %, odnosno na vlastitu proizvodnju 32, 97 %.

Tijekom 2021. godine pokrenuta je međunarodna suradnja s radiom Univox iz Kočevja- emisija Radijski most emitira se svakog petka od 10.45. Koncipirana je tako da se kroz razgovor voditelja sazna što se događa s obje strane rijeke Kupe, prilika je to za najavu i promociju raznih događaja te komentar aktualnih doganja.

Pokrenute su dvije nove emisije- Dodir riječi koju uređuje i vodi Marinko Krmpotić i Takni mi dušu, emisija o poeziji koju vodi i uređuje Slavica Kljaić.

Emisija „Dodir riječi" bavi se novitetima na književnoj sceni, predstavlja nove autore i njihova djela kroz recenziju urednika i voditelja emisije te razgovor s književnicima. Razgovor prate i glazbeni brojevi, svaka pjesma ima svoj razlog zašto je u emisiji, autor također pojašnjava vezu glazbe i određenog djela i autora.

Emisija „Takni mi dušu" koncipirana je tako da voditeljica recitira poeziju po svom izboru, a sve je popraćeno glazbenim hitovima.

Krajem godine aplicirano je na natječaj Fonda za pluralizam i raznovrsnost elektroničkih medija RH. Za emisije: „Dnevnik", „Znanje je moć", „Radio Ž'rjaofka" i „Dodir riječi" dobivena su sredstava za 2022. godinu u iznosu od 119.257,41 kn.

Izrađena je nova Web stranica. Kako RGK svakodnevno plasira veliki broj vijesti s goranskog područja, imamo brojne emisije svih žanrova, htjeli smo sadržaj učiniti dostupnim na duži vremenski period. Svi sadržaji i emisije mogu se skinuti s našeg Web-a. Stranicu je popuno besplatno izradila učiteljica informatike iz OŠ. Dr. Branimira Markovića Ravna Gora i OŠ I. G. Kovačića Delnice, Goranka Herljević.

Potvrda kvalitete za web pristigla je u 2022. godini kada je naša web stranica, na danima Hrvatske udruge radijskih nakladnika proglašena jednom od najboljih web stranica.

Također, sve sadržaje plasiramo i putem FB stranice.

4.) Kadrovi: u stalnom je radnom odnosu 5 osoba na puno radno vrijeme (2 SSS, 3 VSS). Nakon odlaska jednog djelatnika na dugotrajno bolovanje putem HZZ-a raspisan je natječaj na koji se prijavilo pet kandidata. Samo jedna kandidatkinja (Sandra Kljaić) imala je potrebne uvjete za posao.

Putem ugovora o autorskom djelu rade suradnici na emisijama: „Radio Žr'jaofka", „Znanje je moć", „ Zlatna prašina" , „ Dodir riječi", „ Abeceda dijabetesa" i „Čitateljski kutak".

Na isti način angažirani su i suradnici: Davor Grgurić kao voditelj i novinar te Denis Mohorić kao novinar za područje Grada Čabra.

FINANCIJSKO POSLOVANJE

Ukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 817.033,22 kn, a rashodi 783.389,41 kn.

-JLS-suvlasnici Radija tijekom 2021. za potrebe redovnog radijskog poslovanja ukupno su uplatili 482,200.00 kn, i to:

1. Općina Brod Moravice.....35.000,00
2. Općina Fužine.....70.000,00
3. Općina Lokve.....31.000,00
4. Općina Mrkopalj.....27.000,00
5. Općina Ravna Gora.....61.200,00
6. Grad Delnice.....181.000,00
7. Općina Skrad.....25.000,00
8. Grad Čabar.....45.000,00

Struktura prihoda

Prihod ostvaren od oglašavanja u 2021: 199,947,43 kn (u odnosu na godinu ranije zabilježen je porast prihoda od 27%. Rezultat je to prvenstveno naplate velikog broja dugovanja iz prijašnjih godina te oglašavanja od lokalnih izbora. Prvi puta u povijesti RGK završili smo lokalne izbore bez nenaplaćenih potraživanja).

Prihod od dotacija 482,200.00 kn

Prihod od Fonda za pluralizam 115,934.29

Pandemija uzrokovana virusom SARS COV 2 značajno je utjecala na prihode radija Gorski kotar, smanjen je ponajviše prihod od prodaje prigodnih želja i čestitaka uz dan vjenčanja, a potom i broj klasičnog oglašavanja putem marketinga.

OSTALO

-kontinuirano i prema iskazanim potrebama i kvarovima obnavlja se sitni inventar radijske opreme

- Putem zaklade Janet Majnarich dobivena donacija za digitalni mix pult, riječ je o 101.875 kn vrijednom tonskom pultu za koji je Zaklada dala 74,000 kn, PGŽ 6,500, ostalo sredstva JLS (21,375 kn). Riječ je o najvećem ulaganju u radijsku opremu u posljednjih 20-ak godina. Nabava i ugradnja pulta realizirana je tijekom 2022. godine.

- Nabavljeno novo osobno računalo.

- Putem donacije HSP Delnice nabavljena 4 komada slušalica.

-izvršena inventura imovine, objavljena vlasnička struktura u NN, redovno se odrađuju sve obveze prema AEM-u, HAKOM-u, Zavodu za statistiku, HGK, HDS-ZAMP-u, prema suvlasnicima i ostalim nadležnim institucijama,...i sve druge tekuće obveze ...

- prema AEM iskazan interes za proširenje čujnosti za područje Grada Čabra

Uprava Društva:

Direktorica

Barbara Renka

Barbara Renka

RADIO GORSKI KOTAR d.o.o
Delnice

Radio Gorski kotar d.o.o.

Trg 138. brigade HV 4

51300 Delnice

Delnice, 24. studeni 2022.

IZVJEŠĆE O RADU UPRAVE DRUŠTVA ZA razdoblje siječanj-lipanj 2022.

RADIJSKI PROGRAM

1.)Programski sadržaji i emisije tijekom 2021. zadržani su na razini prethodnih godina što je uvjetovano programskom osnovom i shemom Radija Gorski kotar prijavljene na natječaju za dobivanje koncesije.

2.) U prvom tromjesečju godine pravdana su sredstva Fonda za pluralizam i raznovrsnost elektroničkih medija RH za natječajem odobrene i poticane emisije: „Dnevnik", „Znanje je moć", „Radio Ž'rjaofka", „Čitateljski kutak" za što je od AEM za dobiveno 104.334,02 kn kn.

3.) S AEM potpisan novi ugovor o dodjeli sredstava Fonda za poticanje pluralizma i raznovrsnosti elektroničkih medija za 2022. godinu vrijedan 119.257,41 kn. Za Dnevnik RGK odobrena su sredstva u iznosu od 35.842,95 kn, emisija Radio Žrjoafka dobila je 33.479,69 kn, Dodir riječi 20.000,00 kn i emisija Znanje je moć 29.934,77 kn.

Pravdanje emitiranih sadržaja vrši se periodično, ovisno o zahtjevima AEM.

4.) Aplicirano na natječaj PGŽ o financiranju programskih sadržaja elektroničkih medija u 2022. godini pri čemu su nam odobrena sredstva u iznosu od 13.000,00 kn bez PDV-a. Sufinanciraju se Vijesti RGK, emisija Tjednik i Pressica.

Pravdanje emitiranja vrši se mjesečno.

5.) S RRA Prigoda dogovorena suradnju u vidu emitiranja emisija u okviru projekta „ Jačanje razvojnih kapaciteta PGŽ" na području Gorskog kotara. Dogovoreno je emitiranje 12 emisija i 12 spotova čiji je sveukupni iznos 12.646,35 kn.

6.) S HVIDR-om Gorski kotar dogovorena suradnja u vidu sponzoriranih emisija kojima je cilj informirati branitelje i njihove obitelji o pravima koja im pripadaju te aktualnostima u radu HVIDR-e Gorski kotar. Ugovoreni iznos je 10.000,00 kn.

OPREMA

7.) U lipnju je instaliran novi digitalni pult za koji su sredstva osigurana tijekom 2021. godine.

Nabavljeno novo računalo za streeming vrijednosti 6.453,00 kn (zbog starog i neadekvatnog računala streaming je stalno pucao i prekidalo se snimanje programa).

HŠ UŠ podružnica Delnice donirale laptop.

KADROVI

8.) U stalnom je radnom odnosu 5 osoba na puno radno vrijeme (2 SSS, 3 VSS) od čega je jedan djelatnik na dugotrajnom bolovanju.

Putem ugovora o autorskom djelu rade suradnici na emisijama: „Radio Žr'jaofka", „Znanje je moć", „ Zlatna prašina" , „ Dodir riječi", „ Abeceda dijabetesa" i „Čitateljski kutak".

Na isti način angažirani su i suradnici: Davor Grgurić kao voditelj i novinar te Denis Mohorić kao novinar za područje Grada Čabra.

Tijekom ljeta prekinuta suradnja s Davorom Grgurićem (zbog njegova odlaska na drugo radno mjesto).

FINANCIJSKO POSLOVANJE

Ukupni prihodi i primici za razdoblje od 1.01.2022. – 30.06.2022. ostvareni su u iznosu od 587.670,61 kn, a rashodi 401.560,94 kn.

Struktura prihoda

Prihod ostvaren od promidžbenih usluga: 91,133,54 kn

Prihod od dotacija 350,461.85 kn

Prihod od Fonda za pluralizam 116,272.73 kn

Prihod os refundacije za bolovanje radnika 29.800,86 kn

Uprava Društva:

Direktorica

Barbara Renka

Barbara Renka

RADIO GORSKI KOTAR d.o.o
Delnice

PLAN RADA ZA 2023. GODINU

Kao i do sada, u središtu programske strategije Radija Gorski kotar je nepristrano i profesionalno izvještavanje, kreiranje emisija koje obogaćuju život ljudi, potiču stjecanje novih znanja i vještina, nude kvalitetnu zabavu.

2023. RGK nastavlja s modernizacijom- u planu je uređenje radijskih prostorija koje su u derutnom stanju pri čemu je prioritet uređenje studija koje zahtijeva potpunu sanaciju koja uključuje skidanje zidnih obloga i postavljanje profesionalne zvučne izolacije.

Nakon što je podnesen službeni zahtjev za proširenjem čujnosti na područje Grada Čabra prema Agenciji za elektroničke medije RH, čeka se odgovor HAKOM-a vezan uz slobodne frekvencije. Kada nadležne institucije odrade svoj dio posla slijedi potpisivanje aneksa ugovora već dobivenoj koncesiji i potom se može krenuti u postavljanje odašiljača.

U planu je i iznalaženje novih kadrovskih rješenja i angažman novih suradnika u skladu s financijskim mogućnostima.

Od redovnih aktivnosti treba spomenuti apliciranje na sve raspoložive natječaje za medije te nastavak aktivnosti vezanih uz marketing kojima bi se povećao udio vlastitih prihoda.

Uprava Društva:

Direktorica

Barbara Renka

Barbara Renka

RADIO GORSKI KOTAR d.o.o
Delnice

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22-120
Fužine, 30. 11. 2022.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Zaključak
- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

U prilogu ovog dopisa dostavlja se prijedlog Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu Radija Gorski kotar d.o.o. za 2021.,2022. i 2023. godinu.

Sukladno navedenom, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženi Zaključak.

Ovjerava:
Kristina Čop, mag.iur.

Izradila:
Emi Bolf Randelj spec.publ.admin.

S poštovanjem,

Općinski načelnik
David Bregovac

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE OPĆINSKI NAČELNIK PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

DOSTAVITI:
- naslovu
- pismohrana

Točka 25.

Na temelju čl. 35 Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine“ broj 06/21), a temeljem zahtjeva za dostavom Izvješća od strane Općinskog načelnika (KLASA: 024-03/22-07/02, URBROJ: 2170-19-02-22-01 od 21.11.2022.) s ciljem upoznavanja rada za 2021.,2022. i 2023. godinu, Općinsko vijeće dana 08.12.2022. godine donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Delnice za 2021. i 2022. godinu te Program aktivnosti za 2023. godinu a koje je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i neće se objaviti u „Službenim novinama Općine Fužine“.

KLASA:
URBROJ:

Fužine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

PREDJEDNIK

Valentin Crljenko

HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA
THE CROATIAN ASSOCIATION OF MOUNTAIN RESCUE SERVICES

PROGRAM AKTIVNOSTI
HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA
STANICA DELNICE

ZA 2023. GODINU

LISTOPAD 2022.

UVODNE NAPOMENE

Program potreba kojeg Vam dostavljamo obuhvaća zadaće održavanje spremnosti, produživanje licenci **za pripadnike Stanice HGSS Delnice** za koje postoji zakonska obveza za osiguranje sredstava za :

- redovitu djelatnost, akcije spašavanja, intervencije
- održavanje opreme
- održavanje hladnog pogona i pripravnosti
- preventivne djelatnosti

PODRUČJE DJELOVANJA STANICA HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA HGSS STANICE DELNICE



A sastav - **24 spašavatelja** **B** sastav - **8 spašavatelja**
U procesu školovanja: 10 pripravnika

- 4 liječnika
- 2 instruktora
- 5 letača spašavatelja
- 2 vodiča potražnih akcija
- 2 operatera bespilotnih sustava
- 6 spašavatelja na divljim vodama
- 1 potražni pas

Ukupno 42 pripadnika

Broj intervencija koje izvrši Stanice iz godine u godinu stalno raste i rasti će razvojem turizma, aktivnog načina života koji promiče aktivnost na otvorenom, boravak u prirodi, porast sudionika i razvoj pomorskog, kopnenog i zračnog prometa itd. Učinkovitost stanica ne mjeri se samo brojem akcija spašavanja, već i slijedećim pokazateljima:

1. **Područjem (teritorijem)** koje Stanica «pokriva»,
2. **Složenosti zadaća** koje može izvršiti,
3. **Kratkoćom vremena za odgovor na složenu situaciju** (vrijeme spremnosti stanice od dojave, mobilizacije i izlaska na teren),
4. **Kapacitetom** (stanica je često izvršavala istovremeno po dvije i više akcija spašavanja, na sasvim različitim lokacijama),
5. **Rezultatima u izvršenju zadaća PREDVIĐANJA i PREVENCIJE**.

OBRAZLOŽENJE I SADRŽAJ PROGRAMA

Hrvatska gorska služba spašavanja je nacionalna, stručna, humanitarna, neprofitna udruga sa javnim ovlastima, koja obavlja djelatnost od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, čije su ustrojstvene jedinice sa statusom pravne osobe stanice Hrvatske gorske službe spašavanja s područja Republike Hrvatske.
Nadalje, Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15) propisano je kako su operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite.

Prostor i ljudi su glavni nacionalni resurs, a sigurnost i zaštita ljudskih života na cjelokupnom prostoru kojim upravlja jedinica lokalne uprave javni je interes i prioritetna potreba građana. Nažalost, postoje prostori koji nisu dostupni drugim javnim službama poput zdravstvene, vatrogasne, komunalne službe i sl., ali i situacije poput vremenskih neprilika, nedostatnosti znanja i opreme u kojima jedino može intervenirati Hrvatska gorska služba spašavanja, kao jedna od temeljnih operativnih snaga sustava civilne zaštite. Hrvatska gorska služba spašavanja nije samo servis spašavanja, nego i servis preventive i sigurnosti, strateški preduvjet turizma i zdravstvene zaštite na prostorima nedostupnim ostalim žurnim službama.

Sukladno dosadašnjim podacima i Procjeni opasnosti na Vašem području, postoji dokazana potreba za Hrvatskom gorskom službom spašavanja.

POJAŠNJENJE : HGSS djelom djeluje u području komunalnog gospodarstva, produžena je ruka hitne medicinske pomoći i preduvjet dostupnosti primarne zdravstvene zaštite i na područjima koja su nedostupna medicinskim ustanovama i redovitim službama. Gorska služba spašavanja, javna je služba i resurs traganja i spašavanja u području prometa, cestovnog, pomorskog i zračnog. Preduvjet je gospodarstva i turizma jer je sigurnost i zaštita strateški preduvjet bez kojeg je nemoguće koristiti prostore koji su nedostupni drugim javnim službama. Stanica Hrvatske gorske službe spašavanja djeluje u području kulture (zaštićeni dijelovi prirode), fizičke i tehničke kulture (javni servis bez kojeg je nemoguće razvijati fizičku kulturu i rekreaciju na prostorima izvan gradova i javnih prometnica, servis svih športova na otvorenom prostoru. Posebno je nezamjenjiv za slučajeve elementarnih nepogoda i većih nesreća i kao takav nezamjenjivi dio protupožarne i civilne zaštite.

Obavlja i sve druge poslove u području javnih i osobnih potreba građana navedenih u posebnom Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja.

25. rujna 2015. godine, na 20. sjednici Hrvatskog sabora donesen je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja.

Donošenjem ovog Zakona stvoreni su dodatni materijalni i drugi uvjeti nužni za obavljanje djelatnosti HGSS-a i daljnji razvoj čime se olakšava suradnja s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim zainteresiranim, dodatno uređuje zaštita ljudskih života u planinama, nepristupačnim područjima i u drugim izvanrednim okolnostima, proširuju se ovlasti HGSS te su dodani novi izvori financiranja za obavljanje redovne djelatnosti i operativne sposobnosti HGSS-a.

Radi se o obimnom programu, primjerenom za **interventnu javnu službu** od koje se očekuje:

-Dostizanje i održavanje interventnosti (gotovo trenutne spremnosti i raspoloživosti u vremenu od 0-24 h, 365 dana u godini).

-Izvršavanje svih zahtijevanih zadaća u najnepovoljnijim meteo uvijetima,

- Pridržavanje osnovnih mjera sigurnosti i pravila struke. Pri spašavanju ne smije biti ugržena sigurnost onih koje se spašava i onih koji sudjeluju u spašavanju - pripadnika stanica.

Preduvjet za to je:

-Redovito obnavljanje potrošene i uništene opreme, potrošnog i sanitetskog materijala

-Održavanje visokih stručnih i psihofizičkih sposobnosti,

-Uigranost i koordinacija (usklađenost s drugim elementima sustava zaštite i spašavanja

-Osiguranje redovitih službenih licenciranja pripadnika, stručno usavršavanje i praćenje struke

-Osiguranje sredstava za djelovanje

-Održavanje hladnog pogona

Zato očekujemo da ćete nas u što većoj mjeri pratiti. Upozoravamo na **vremensku zadanost**, budući da su nesreće, opasna stanja i potrebe za intervencijom HGSS-a svakodnevne, a ugroze su neželjene i događaju se na mjestima i u trenutku kada ih se najmanje očekuju. Zato se pripreme moraju izvršiti na **vrijeme**, jer nesreće neće čekati da mi budemo spremni.

Program aktivnosti je razdijeljen po grupama, a u skladu sa zadaćama koje nas očekuju u 2023. godini:

Svaki će dio Programa u daljnjem tekstu biti posebno obrazložen. Naime za neku obuku potrebno je ostvariti određene nužne preduvjete koji često ne ovise o nama, niti se mogu predvidjeti (materijalni uvjeti, dostupnost helikoptera, meteo uvjeti i sl). Za zimske vježbe ili tečaj potrebno je prisustvo odgovarajuće količine snijega, kao što je za speleološke tečaj potrebno osigurati prisustvo (ili odsustvo) vodenih tokova i sl.

Ciljevi programa u 2023. godini su:

Novačiti nove pripadnike gorske službe spašavanja i osposobiti ih za sve vrste akcija spašavanja. Razviti organizacijske i druge sposobnosti do razine preuzimanja i vođenja svih tipova akcija spašavanja.

Osposobiti ih za usklađeno djelovanje s ostalim organizacijama i resursima u sustavu civilne zaštite i drugih javnih službi koje posredno ili neposredno sudjeluju u akcijama spašavanja.

Održavanje potrebnih znanja i sposobnosti pripadnika HGSS-a, kao i stavljanje njenih pripadnika u realne uvjete, kroz koje se provjerava, ali se postiže i uigranost i razvija neophodan timski rad.

1. PRETHODNI UVJETI:

Prije pohađanja tečajeva osnovne obuke za spašavatelje koje organizira HGSS kao krovna organizacija, podrazumijeva se prethodna sposobnost polaznika za sigurno kretanje na svim nepristupačnim terenima i pri svim vremenskim uvjetima ljeti i zimi (stijene, speleološki objekti i ponori, zimski uvjeti) i potpuno savladavanje slijedećih znanja i vještina:

-orijentacija
-meteorologija
-prehrana i higijena u terenskim uvjetima i planini
-alpinistička tehnika ljetna i zimska
-speleološka tehnika
-skijaška tehnika po svakom terenu
-prethodni tečaj poznavanje pružanja prve pomoći

Ova znanja i vještine kandidati stječu u okviru obrazovnog sustava i po programu Hrvatskog planinarskog saveza koji je registriran u Ministarstvu obrazovanja. Uspješno završavanje ove obuke nije samo po sebi dovoljno, jer se kandidati moraju posebno isticati u znanjima vještinama, te moraju biti vrlo aktivni alpinisti, speleolozi i skijaši, koji posjeduju psiho fizičke sposobnosti djelovanja na tim prostorima. Također, kandidati moraju već posjedovati osnovna znanja iz pružanja prve pomoći. Sve se to mora prethodno provjeriti za što treba osigurati određena sredstva.

Osnovna obuka i planiranih 248 sati teoretske i praktične nastave sastoji se od slijedećih tečajeva:

U 2023. godini predviđeno je održavanje **tečaja prve pomoći, tečaja zimskih tehnika spašavanja, tečaja ljetnih tehnike spašavanja, te tečaj speleo spašavanja.** Po potrebi u slučaju većeg broja prijavljenih kandidata organizirati će se po dva tečaja. Naime, smisao obuke se gubi ako je grupa za obuku prevelika.

TEČAJ ZIMSKE TEHNIKE SPAŠAVANJA (VELJAČA)

Tečaj će se organizirati na razini RH (za kandidate svih stanica gorske službe spašavanja).
Tečaj traje 7 radnih dana.
Mjesto održavanja tečaja je Platak.
Smještaj je u planinarskom objektu
Vrijeme održavanja tečaja je **druga polovica veljače**
Tečaj se financira iz Državnog proračuna za instruktore i drugi organizacijski troškovi, no Stanice trebaju osigurati sredstva za svoje pripadnike (putovanje, smještaj).

TEČAJ SPELEO SPAŠAVANJA

Zbog zahtijeva da obuka speleo spašavanja obuhvati sve vrste speleoloških objekata, sve uvjete u njima i sukladno tome i zadaće koje nas mogu očekivati, sprovođenje speleo tečaja je zamišljeno u obliku tri dvodnevne vježbe. Jedino na takav način mogu se obraditi sve vrste spašavanja u takvim objektima. Obuka se provodi u speleološkim objektima različite morfologije, pa zato treba osigurati potpuno različite objekte s vrlo uskim kanalima, objekte s velikim vertikalama, velike horizontalne objekte, te speleološke objekte sa sifonima (potopljenim kanalima). To je nemoguće postići na istoj lokaciji i u istom terminu.
Tečaj se financira iz Državnog proračuna za instruktore i drugi organizacijski troškovi, no Stanice trebaju osigurati sredstva za svoje pripadnike (putovanje, smještaj).

Prvi dio Tečaja : Uvodni dio, tehnika napredovanja u speleološkim objektima (postavljanje i prijelaz sidrišta, među sidrišta i devijatora, samo spašavanje)

2. dio Tečaja: Spašavanje u horizontalnim kanalima i priječnicama (horizontalne i kose), spašavanje iz uskih kanala.

3. dio Tečaja: Spašavanje iz kompleksnih objekata, ekstremno uski prolazi, vertikalni transport protu utegom.
U pravilu, tečaj speleospašavanja održava se svaki drugi vikend, počevši od zadnjeg vikenda u mjesecu rujnu 2023. godine.

TEČAJ ZA VOĐU EKIPE SPELEOSPAŠAVATELJA

Ovaj tečaj namijenjen je za spašavatelje koji su aktivni speleolozi (ili se suvereno kreću po speleološkim objektima), imaju već završen osnovni tečaj speleospašavanja i koji su motivirani za aktivniji rad u području speleospašavanja. Tečaj se izvodi po posebnom programu, sastoji se od tri vikenda i radi se u manjim grupama.

TEČAJ LJETNJE TEHNIKE SPAŠAVANJA (SVIBANJ)

Osnovni **Tečaj ljetne tehnike spašavanja, organizirati će se u Paklenici - svibanj.**
Drugi tečaj (u koliko se ukaže potreba) organizirati će se na istom mjestu u nastavku termina.

OBUKA ZA LETAČE SPAŠAVATELJE (HELIKOPTERSKO SPAŠAVANJE)

Ova obuka se provodi za pripadnike stanica iz cijele Hrvatske. Nositelj ove obuke je HGSS - **Komisija za helikoptersko spašavanje**. Ova obuka se sprovodi kroz dva trodnevna tečaja. U prvom dijelu polaznici slušaju teoretski, dok se praktični dio odvija na tlu i u zraku, no u prostornim uvjetima koji nisu ograničeni (rad iz lebdećeg helikoptera nad ravnim tlom i odsustvo reljefnih prepreka). Drugi dio tečaja odvija se u realnim planinskim uvjetima, i obuhvaća složenije zadaće. Kako je ova obuka u neposrednoj vezi i s obukom posada helikoptera, te s obzirom da je u tijeku izrada i usvajanja programa zajedničke obuke, čiju dinamiku ne možemo predvidjeti, to možemo samo okvirno predvidjeti vrijeme održavanja tečajeva. To su mjeseci kada računamo na najstabilnije vrijeme, jer se obuka može provoditi samo u uvjetima kad postoji dobra vidljivost i odsustvo jakog vjetra.
Prvi dio Tečaja: Uvodni dio, rad na tlu i s helikopterom na ravnom i otvorenom prostoru.
Drugi dio Tečaja: Rad u realnim planinskim uvjetima

TEČAJEVI ZA POTRAGE

Tečaj za organizatore i vođe potrage ,digitalnu kartografiju i GPS

TEČAJ SPAŠAVANJA NA DIVLJIM VODAMA

Tečaj se organizira na Cetini ili Dravi

PROGRAM ODRŽAVANJA ZNANJA IZ POZNAVANJA PRVE POMOĆI PRIPADNIKA GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

Ovim programom pripadnici HGSS-a dobivaju naprednija znanja i vještine iz područja prve pomoći koja omogućavaju, samostalan rad i kvalitetnu asistenciju liječniku kako bi se ostvario: siguran pristup unesrećenom i vlastita zaštita, prvi brzi pregled unesrećenog i zbrinjavanje po život opasnih stanja, drugi detaljni pregled i zbrinjavanje otkrivenih povreda, priprema i osiguranje hitnog, sigurnog i najkvalitetnijeg transporta ozlijeđenog, praćenje ozlijeđenog prilikom transporta, dovoženje ozlijeđenog do medicinske ustanove ili vozila gdje će se nastaviti i završiti konačno medicinsko zbrinjavanje i liječenje ozlijeđenog, osiguravanje pravovaljane i potpune popratne medicinske dokumentacije koja pokazuje vrste povreda, postupke koji su provedeni, vitalne parametre i osobne podatke i kratak opis nezgode.

1. Osposobljavanje liječnika HGSS-a
Osposobljavanje i usavršavanje znanja liječnika pripadnika HGSS-a iz područja prehospitalnog zbrinjavanja ozlijeđenog, oživljavanja akutno oboljelog, održavanja i uspostavljanja venskog puta, respiratorne terapije, monitoringa ozlijeđenog i HEMS-a.

INSTRUKTORSKI SEMINARI

Na ovim seminarima sudjeluju svi instruktori. Na njima se obnavlja sva tehnika i noviteti. Seminar služi kao uvjet za produženje licence. Novi kandidati, koji u međuvremenu ispune uvjete mogu pristupiti polaganju ispita.

Instruktorski seminar ljetne tehnike
Instruktorski seminar zimske tehnike
Instruktorski seminar speleospašavanja.

Prema planu održava se 2 puta godišnje ima za cilj da se ljudi koji sudjeluju u obučavanju kadrova na speleološkim tečajevima usuglase novitete i tehniku.

ZBOR SPAŠAVATELJA

To je stručni sastanak (seminar), gdje se iznose stručni radovi i obrade iskustava instruktora i drugih spašavatelja. Po završetku Zbora izdaje se Zbornik stručnih radova.

Proljetni Zbor spašavatelja
Jesenji Zbor spašavatelja

ODRŽAVANJE ZNANJA I SPOSOBNOSTI
PRODUŽENJE LICENCE ZA GORSKOG SPAŠAVATELJA

Kroz vježbe se uvježbava timski rad i provjerava spremnost stanica za izvršenje svih vrsta zadaća. Da bi se postigao taj cilj, postrojbe i pojedinci se izlažu (u dužem zajedničkom boravku u surovim uvjetima), većim fizičkim naporima i pred njih se postavljaju vrlo zahtjevne zadaće kroz koje se provjeravaju mogućnosti svakog pojedinca i postrojbe u cjelini.

1. Državna vježba ljetne tehnike spašavanja
Vježba će se organizirati na Velebitu (NP Paklenica). U njoj će biti obuhvaćeno stjensko spašavanje u najtežem dijelu Anića Kuka. Obavezno je sudjelovanje svih pripadnika postrojbe. Trajanje vježbe 2-4 dana

2. Vježba zimske tehnike spašavanja
Vježba će se organizirati na Risnjaku. Boravak i smještaj je na planinarskom objektu ili u šatorima. Nužni uvjet su dostatni snježni uvjeti. Vježba je obavezna za sve pripadnike postrojbe.

3. Zajednička vježba speleološkog spašavanja
Na ovoj vježbi sudjelovati će spašavatelji iz svih stanica GSS Hrvatske. U toj vježbi postavljena je zadaća velikog spašavanja iz komplekasnog speleološkog objekta. Kroz vježbu će se okupiti svi ljudski potencijali i raspoloživa oprema, simulirati spašavanje iz vrlo duboke jame. To je provjera mogućnosti Službe za najveća speleo spašavanja.

4. Osnovni skijaški tečaj

5.Natjecanje u Ski Muontaineeringu (terenskom skijanju).
Natjecanje se sastoji od trčanja na turnim skijama s krznima, uspon sa skijama i priječenje nekog grebena bez skija, te silaza na skijama..

6. Takmičenje svih pripadnika HGSS-a u pružanju prve pomoći i vožnji akje (čamca za transport unesrećenih po snijegu)

7. Visokogorsko skijanje, Alpe ili Šarplanina

8. Vodič potražnog psa i potražni pas (K9 tim)
Od ove godine Stanica ima u procesu školovajna i licenciranja K9 tim (vodič potražnog psa i potražni pas). Tim u procesu školovanja pohađa jednom mjesečno treninge koje organizira HGSS Komisija za potrage. Nakom provedene obuke pristupaju ispitu i

OBNAVLJANJE RASHODOVANE, POTROŠENE ILI UNIŠTENE OPREME

OBNAVLJANJE OSOBNE OPREME

SKUPNA SPASILAČKA OPREMA KOJA SE TROŠI

Užad statička i dinamička
Užad pomoćna
Ostala oprema

Treba redovito vršiti zamjenu dotrajale ili uništene opreme. Stanica u svom radu koristi opremu koja je **klasični potrošni materijal**.
Klinovi, spitovi pomoćna užad i sl. uglavnom se ostavljaju se u stijeni i fizički ne mogu koristiti u nedogled. Isto vrijedi za potrošeni sanitetski materijal.
Umjetna vlakna od kojih su napravljena užad za spašavanje, s vremenom stare i razgrađuju se. Time užad s vremenom gube svoje propisane izdržljivosti pa se svakih nekoliko godine trebaju mijenjati, čak i kada nisu bili u uporabi, (a posebno kada to jesu kao što je slučaj u našoj stanica). Sva ostala tehnička i osobna oprema sa vremenom i uporabom se haba i uništava, pa tu činjenicu također treba respektirati te rashodovanu opremu redovito obnavljati.

REDOVITI LIJEČNIČKI PREGLEDI

Za izvršenje složenih akcija spašavanja potrebno je osigurati redovitu zdravstvenu provjeru pripadnika Službe. Takva provjera je zakonom propisana. Radi se o aktivnosti za koje se traži besprijekorno psiho fizičko zdravlje i spremnost (kao što je propisano za rad na visini i druge zahtjevne poslove). Posebno je to izraženo za rad u helikopteru i ispod njega gdje su propisani **pregledi kao za letačko osoblje**.

ODRŽAVANJE HLADNOG POGONA

Redovni troškovi (režijski troškovi)

Službena putovanja.

Bankarske usluge i usluge platnog prometa

Uredski materijal i ostali materijalni rashodi

Usluge telefona, pošte i prijevoza

Energija, gorivo

.

Potrošni materijal

Troškovi održavanja vozila i opreme

Premije osiguranja

PREGLED PREDVIĐENIH TROŠKOVA ZA 2023.

Obuka i održavanje znanja i sposobnosti:

Tečaj zimske tehnike spašavanja
2 pripravnika x 2.700 kn (358 €)_____ 5.400 kn (717 €)

Tečaj speleo spašavanja
2 pripravnika x 2.700 kn (358€)_____ 5.400 kn (717 €)

Tečaj ljetne tehnike spašavanja
2 pripravnika x 2.700 kn (358 €)_____ 5.400 kn (717€)

Obuka letača spašavatelja (helikoptersko spašavanje)
2 letača i 2 kandidata x 1.200 kn (159 €)_____ 4.800 kn (637 €)

Tečaj za vođu ekipe speleospašavatelja
2 spašavatelja x 3.400 kn (451 €)_____ 6.800 kn (902 €)

Školovanje i licenciranje vodiča potražnog psa i potražnog psa_____ 10.000 kn (1327 €)

Tečajevi za potrage
1 spašavatelja x 1.200 kn (159 €)_____1.200 kn (159 €)

Tečaj spašavanja na divljim vodama
5 spašavatelja x 1.200 kn (159 €)_____6.000 kn (796 €)

Osposobljavanje liječnika
3 liječnika x 2.000 kn (165 €)_____ 6.000 kn (796 €)

Relicenca operatera bespilotnog sustava
2 spašavatelja x 1000 kn (133 €)_____2.000 kn (265 €)

Relicenca letača spašavatelja za helikoptersko spašavanje
3 spašavatelja x 2000 kn (165 €)_____6.000 kn (796 €)

Instruktorski seminari
1 instruktora x 3.400 kn (451 €)_____3.400 kn (451 €)

Zbor spašavatelja
3 spašavatelj x 500 kn (66 €)_____ 1.500 kn (199 €)

Vježba ljetne tehnike spašavanja
30 spašavatelja x 200 kn (26 €)_____ 6.000 kn (796 €)

Vježba zimske tehnike spašavanja
30 spašavatelja x 200 kn (26 €)_____ 6.000 kn (796 €)

Vježba speleo spašavanja
10 spašavatelja x 200 kn (26 €)_____ 2.000 kn (265 €)

Vježba spašavanja na divljim vodama
10 spašavatelj x 200 kn (26 €)_____ 2.000 kn (265 €)

Vježba terenske vožnje 4x4
3 spašavatelj x 500 kn (66 €) _____ 1.500 kn (199 €)

Natjecanje u terenskom skijanju
2 spašavatelja x 1.200 kn (159 €)_____2.400 kn (318€)

Takmičenje u vožnji akije
2 spašavatelja x 1.200 kn (159 €)_____2.400 kn (318 €)

Visokogorsko skijanje
10 spašavatelja x 3.000 kn (398 €)_____ 30.000 kn (3981 €)

OBUKA I ODRŽAVANJE ZNANJA I SPOSOBNOSTi UKUPNO_____116.200 kn (15.422 €)

OBNAVLJANJE OPREME:

25 spašavatelja x 1.000 kn (133 €)_____25.000 kn (3.318 €)

Obnova opreme za spašavanje na vodama
Suha odijela, plutajuća užad, kacige, neopren rukavice i dr._____30.000 kn (3981 €)

Skupna oprema
Užeta ,karabineri i dr._____ 50.000 kn (6636 €)

Oprema za pružanje prve pomoći
Vakum madrac, speleo nosila, sanitetski material _____10.000 kn (1327 €)
Liječnički pregledi
15 spašavatelja x 500 kn_____ 7.500 kn (995 €)

OBNAVLJANJE OPREME UKUPNO_____122.500 kn (16.258 €)

ENERGIJA, GORIVO

potrošnja elektične energije_____ 6.000 kn (796 €)
benzin _____ 5.000 kn (663 €)
euro dizel_____ 25.000 kn (3.318 €)
peleti i ogrjevno drvo_____ 12.000 kn (1593 €)
Potrošni materijal_____ 3.000 kn (398 €)

ENERGIJA I GORIVO UKUPNO_____51.000 kn (6769 €)

TROŠKOVI ODRŽAVANJA I OSIGURANJA VOZILA:

LAND ROVER_____ 20.000 kn (2.654 €)
NISSAN PICK UP_____ 20.000 kn (2654 €)
MERCEDES VITO_____ 20.000 kn (2654 €)
DACIA DUSTER_____ 5.000 kn (664 €)
LYNX 69 Ranger Alpine_____ 5.000 kn (664 €)
YAMAHA VT 500_____ 1.000 kn (133 €)
MERCURY 20_____ 1.000 kn (133 €)
CAN AM OUTLANDER_____ 5.000 kn (664 €)

Premije osiguranja

LAND ROVER_____ 8.000 kn (1062 €)
NISSAN _____ 7.000 kn (929 €)
MERCEDES VITO_____10.000 kn (1327 €)
DACIA DUSTER_____ 5.000 kn (664 €)
LYNX 69 Ranger Alpine_____ 2.000 kn (265 €)
YAMAHA VT 500_____ 1.300 kn (172 €)
CAN AM OUTLANDER _____ 1.300 kn (172 €)
DJI MAVIC _____ 3.000 kn (23 €)

TROŠKOVI ODRŽAVANJA I OSIGURANJA VOZILA UKUPNO_____114.600 kn (15.210 €)

OSTALI TROŠKOVI:

Službena putovanja_____ 10.000 kn (1327 €)
Bankarske usluge i usluge platnog prometa_____ 2.000 kn (265 €)
Knjigovodstvene usluge _____ 8.000 kn (1062 €)
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi_____ 2.000 kn (265 €)
Usluge telefona, pošte i prijevoza_____ 4.000 kn (2019 €)

OSTALI TROŠKOVI UKUPNO_____26.000 kn (3451 €)

U K U P N O:_____430.300 kn (57.111 €)

U Delnicama 10.10.2022.



Pročelnik HGSS Stanice Delnice
Goran Tomac

Obrazac: PROR-POT

IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava: HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA STANICA DELNICE

Poštanski broj: 51300 Mjesto: DELNICE

Adresa sjedišta: MATICE HRVATSKE 21

RNO broj: 264871 Matični broj: 1478923 OIB: 57501005084

Račun: HR7624020061100129010

2. Davatelj sredstava: PGŽ OPĆINA FUŽINE

Poštanski broj: 51322 Mjesto: FUŽINE

Adresa sjedišta: DR.FRANJE RAČKOGA 19

Matični broj: OIB: 50371966761

Račun: HR2524020061811700006

3. Naziv projekta/programa/ostalo: OBILJEŽAVANJE 50. OBLJETNICE POSTOJANJA HGSS STANICE DELNICE

4. Razdoblje izvještavanja: 01.01.-31.12.2021.

II. FINANCIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
I.	**PRIHODI / PRIMICI**	
1.	UGOVORENO	1.000
2.	UPLAĆENO	1.000
3.	RAZLIKA	0
II.	**PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE**	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	
III.	**RASHODI / IZDACI**	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	0
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	
3.	DANE DONACIJE	
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	
5.	NABAVLJENA NEFINANCIJSKA IMOVINA	15.681
6.	OSTALI RASHODI	
	RASHODI / IZDACI - UKUPNO	15.681
IV.	**RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)**	-14.681

III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA	0

IV. BILJEŠKE

Povodom obilježavanja 50. obljetnice postojanja HGSS Stanice Delnice dobivena sredstva su utrošena na nabavku opreme koja je potrebna za obavljanje djelatnosti.

(najviše 1 stranica teksta)

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: **TONI BUTKOVIĆ / GORAN TOMAC**

Datum: **25.01.2022.**

M.P.

Osoba za kontakt: BRUNO STIPANIČIĆ
Telefon: 091 7210 004
Telefax: #VALUE!
Adresa e-pošte: delnice@hgss.hr

*** (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)**

Obrazac: PROR-POT

IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava: HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA STANICA DELNICE

Poštanski broj: 51300 Mjesto: DELNICE

Adresa sjedišta: MATICE HRVATSKE 21

RNO broj: 264871 Matični broj: 1478923 OIB: 57501005084

Račun: HR7624020061100129010

2. Davatelj sredstava: PGŽ OPĆINA FUŽINE

Poštanski broj: 51322 Mjesto: FUŽINE

Adresa sjedišta: DR.FRANJE RAČKOGA 19

Matični broj: OIB: 50371966761

Račun: HR2524020061811700006

3. Naziv projekta/programa/ostalo:

4. Razdoblje izvještavanja: 01.01.-30.06.2022

II. FINANCIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
I.	**PRIHODI / PRIMICI**	
1.	UGOVORENO	
2.	UPLAĆENO	
3.	RAZLIKA	0
II.	**PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE**	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	
III.	**RASHODI / IZDACI**	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	0
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	
3.	DANE DONACIJE	
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	
5.	NABAVLJENA NEFINANCIJSKA IMOVINA	
6.	OSTALI RASHODI	
	RASHODI / IZDACI - UKUPNO	0
IV.	**RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)**	0

III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA	0

IV. BILJEŠKE

U razdoblju 01.01.-30.06.2022. godine nije bilo doznačenih sredstava. Obrazac negativan.

(najviše 1 stranica teksta)

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: **GORAN TOMAC**

Datum: **24.11.2022.**

M.P.

Osoba za kontakt: BRUNO STIPANIČIĆ
Telefon: 917210004
Telefax:
Adresa e-pošte: delnice@hgss.hr

*** (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)**

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22-
Fužine, 30. 11. 2022.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Zaključak
- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

U prilogu ovog dopisa dostavlja se prijedlog Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu Hrvatske gorske službe za spašavanje, Stanica Delnice za 2021.,2022. i 2023. godinu.

Sukladno navedenom, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženi Zaključak.

Ovjerava:
Kristina Čop, mag.iur.

Izradila:
Emi Bolf Randelj spec.publ.admin.

S poštovanjem,

Općinski načelnik
David Bregovac

DOSTAVITI:
- naslovu
- pismohrana

Točka 26.

Na temelju čl. 35 Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine“ broj 06/21), a temeljem zahtjeva za dostavom Izvješća od strane Općinskog načelnika (KLASA: 024-03/22-07/02, URBROJ: 2170-19-02-22-01 od 21.11.2022.) s ciljem upoznavanja rada za 2021.,2022. i 2023. godinu, Općinsko vijeće dana 08.12.2022. godine donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Hrvatskog Crvenog križa, Gradsko društvo Crvenog križa Delnice za 2021. i 2022. godinu te Plan rada za 2023. godinu a koje je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i neće se objaviti u „Službenim novinama Općine Fužine“.

KLASA:
URBROJ:

Fužine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

PREDJEDNIK

Valentin Crljenko

TEKSTUALNO IZVJEŠĆE O RADU GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA DELNICE ZA 2021.

siječanj, 2022.

1. DDK

➢ AKCIJE DDK

Akcije dobrovoljnog darivanja krvi provedene su u Ravnoj Gori, Brod Moravicama i Delnicama. Akcije su realizirane uz stručnu pomoć djelatnika Kliničkog bolničkog centra Rijeka- Kliničkog zavoda za transfuzijsku medicinu te uz pomoć naših volonterki.

IB2:F13ZVJEŠĆE O OSTVARENIM REZULTATIMA PRIKUPLJANJA DOZA KRVI ZA RAZDOBLJE od 01.01.2021. do 31.12.2021.g.

	BROJ PLANIRANIH AKCIJA od 01.01.2021. do 31.12.2021.g.	13
	BROJ OSTVARENIH AKCIJA od 01.01.2021. do 31.12.2021.g.	13
	BROJ AKTIVNIH DAVATELJA KRVI U ZADNJIH 5 GODINA	650

		SPOL		
		MUŠKARCI	ŽENE	
BROJ **PLANIRANIH** DAVATELJA KRVI		513	137	**650**
BROJ DAVATELJA KRVI KOJI SU **PRISTUPILI** AKCIJAMA DAVANJA KRVI (uključujući i davanja na transfuziji)		815	149	**964**
BROJ **ODBIJENIH** DAVATELJA KRVI		25	23	**48**
BROJ DAVATELJA KRVI KOJI SU **DALI KRV** (uključujući i davanja na transfuziji)		**790**	**126**	**916**
BROJ DAVATELJA KRVI KOJI SU **PRVI PUTA** DALI KRV		18	8	**26**
	MJESTO RADA	42	16	58
	MJESTO STANOVANJA	748	110	858
	ŠKOLE / FAKULTETI	0	0	0
	TRANSFUZIJA / KLASIČNI NAČIN	0	0	0
	TRANSFUZIJA / CELL SEPARATOR	0	0	0

2015: 878 prikupljeno doza krvi
2016: 929 prikupljeno doza krvi
2017: 1017 prikupljeno doza krvi
2018: 952 prikupljeno doza krvi
2019: 959 prikupljeno doza krvi
2020: 990 prikupljeno doza krvi
2021: 916 prikupljeno doza krvi

➢ DOGAĐANJA

➢ DOBROVOLJNO DARIVANJE KRVI

U 2021. godini organizirano je 13 akcija dobrovoljnog darivanja krvi. Tijekom darivanja krvi pomažu volonteri: Karlice Krulić, Ivanke Svetličić i Nevenke Marković, Antonio Crnković, Tajana Jauk Mance, Ana Frković, Nives Kljaić, Barbara Dujmović, Marije Tomić i Marine Miličević, Željka Čutura, Silvana Janeš.

Povodom 29. obljetnice stradavanja Vukovara i Škabrnje, pripadnici Hrvatske vojske diljem Hrvatske provodili su akciju humanitarnu dobrovoljnog darivanja krvi pod nazivom „Hrvatska vojska za Vukovar i Škabrnju 2021.". Akcija se provodila u Vukovaru, Zemuniku, Kninu, Petrinji, Zagrebu i kod nas u Delnicama. Samoj akciji pridružili su se vojnici naše vojarne te djelatnici MUP PP Delnice.

➢ DDK I COVID -19

Brojne planirane aktivnosti, plan i program rada nije se realizirao zbog nastale situacije uzrokovane virusom COVID -19. U vezi DDK nisu se održale sljedeće aktivnosti:

- XXV susret dobrovoljnih darivatelja krvi
- prijem kod gradonačelnika grada Delnice
- prijem darivatelja krvi kod predsjednika RH

Podjela zahvalnica i priznanja za jubilarna darivanja za period od 01.09.2019. do 31.09.2020. održala se povodom Svjetskog dana darivatelja krvi, 14. lipnja 2021. godine., za jubilarna darivanja za period od 01.09.2020. do 31.09.2021. godine, 25. listopada 2021. godine povodom Dana darivatelja krvi. Obje svečanosti održale su se u Delnicama u Radničkom domu. Ugodno ozračje omogučili su nam vokalna skupina DIM.

Za 2021. godinu Jubilarna davanja muški:

- prvo davanje 16 zahvalnica i značka
- 10 davanja 15 zahvalnica i značka
- 20 davanja 10 zahvalnica i značka
- 30 davanja 13 zahvalnica i značka
- 40 davanja 9 zahvalnica i značka

- 50 davanja 2 zahvalnica i brončani znak
- 75 davanja 2 zahvalnica i srebrni znak
- 100 davanja 1 zahvalnica i zlatni znak
    - Mladenko Štengl iz Lokava

Za 2021. godinu Jubilarna davanja žene:

- prvo davanje 10 zahvalnica i značka
- 5 davanja 7 zahvalnica i značka
- 10 davanja 7 zahvalnice i značka
- 20 davanja 3 zahvalnice i značka
- 25 davanja 1 zahvalnica i značka
- 35 davanja 1 brončani znak i zahvalnica
- 55 davanja 1 srebrni znak i zahvalnica

➢ **PROGRAM EVIDENCIJE DDK**

Informatički program EVA za vođenje evidencije dobrovoljnih darivatelja krvi financiralo je Društvo Crvenog križa Primorsko – goranske županije. Od 01.10. sami financiramo program, ali novi program Castus koji koriste Društva Primorsko – goranske županije. Sveukupno imamo cca 650 redovitih darivatelja krvi.

2. SOCIJALNA SKRB

Humanitarni programi Hrvatskog Crvenog križa usmjereni su na prikupljanje i podjelu materijalnih i financijskih dobara namijenjenih socijalno osjetljivim skupinama, s ciljem zadovoljavanja njihovih osnovnih životnih potreba.

➢ **POSUDIONICA INVALIDSKIH POMAGALA**

GDCK Delnice raspolaže s 2 invalidska kreveta, 3 invalidska kolica, 1 štake, 4 hodalice, 2 karoline, rukohvat za krevet, dekubitus madrac, 2 madraca. U 2021. godini pomogli smo 17 -o osoba.
Navedena pomagala prema potrebi, građanima se omogućava besplatno posuđivanje. Vodi se evidencija korisnika. Sva invalidska pomagala su na terenu.

➢ **SKLADIŠTE RABLJENOM ROBOM**

Svaki drugi utorak u mjesecu od 09:00 do 11:00 sati skladište rabljenom robom je otvoreno i dežuraju volonterka iz Delnica, Željka Čutura. Krajem godine pridružila se i Silvana Janeš.
U 2021. godini skladište je posjetilo 19 obitelji i 5 samaca, odraslih 55 osoba, 96 djece.
Primljeno 1160 kg robe (odjeće, obuć, deke, posteljina).
Izdano je 1070 kg robe (odjeće, obuć, deke, posteljina).
Otpisano 330 kg robe. (dotrajala).
Za potrebe migranata, isporučila se odjeća i obuća.

➢ **SOLIDARNOST NA DJELU, 49. AKCIJA**

Ovogodišnja akcija Solidarnost na djelu pod sloganom „Ne dvoji, za drugoga izdvoji" obzirom na poštivanje epidemioloških mjera provedena je samo u obrazovnim ustanovama i dječjim vrtićima Gorskog kotara. Akciju su podržali i naši dobrovoljni darivatelji krvi. Otvoren je i žiro račun za potrebe ove akcije te su se građani molili da ovim putem podrže akciju. Prikupljeno je 8.530,60 kuna. Prikupljena novčana sredstva koristila su se za pružanje pomoći za unapređenje životnih uvjeta socijalno ugroženim osoba/obitelji, bolesnim i nemoćnim, osobama s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom, na području djelovanja GDCK Delnice. Prikupilo se 8.530,60 kn, hrane u vrijednosti 3.042,16 kn. Podijeljeno 103 humanitarnih paketa.

➢ **MIGRANTI**

Za potrebe migranata izdavali smo odjeću i obuću.

➢ **OBILAZAK GRAĐANA MUP PGŽ – PP DELNICE**

- Zbog epidemioloških mjera obilazak građana u ruralnim sredinama nije se provodio.

➢ **HUMANITARNA POMOĆ**

- Prikupljeno je u materijalnim dobrima 6.857,16 kn.
- Prikupljeno je financijskim dobrima 10.031,15 kn.
- Pružena pomoć našim građanima u humanitarnim paketima, odjeći i obući u vrijednosti 22.717,82 kn.
- Ukupan broj primatelja pomoći 361 osoba.

Humanitarna pomoć za potreslom pogođene iz Sisačko – moslovačke županije prikupljena je materijalna pomoć (hrana, higijenske potrepštine, odjeća i obuća) u vrijednosti 177.163,30 kn. Humanitarna pomoć dostavila se u Hrvatsku Kostajnicu, 06.01.2021. (9 kombi vozila) i Petrinju (13.01.2021. (2 kombi vozila). U organizaciji dostave pomoći sudjelovale su sve JLS i Vatrogasci.
Ukupano se odazvalo 53 volontera u provedbi ove akcije.
Pomoć smo pružili i građanima Banovine smještenih u Lokvama u kojoj je sveukupno bilo smješteno 36 osoba,pružili im osim humanitarne pomoći u hrani i higijenskim potrepštinama, građanima je pružena i psihološka pomoć.

➢ **VAŠ DAR ZA PRAVU STVAR**

- 16 paketa Hrvatski Crveni križ je osigurao, a podijelila se pomoć našim građanima u Brod Moravicama i Ravnoj Gori.

ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVLJA

Jedan od ciljeva u radu je doprinos unapređenju i zaštiti zdravlja, prevenciji bolesti i podizanju zdravstvene i ekološke kulture građana. U svrhu ostvarivanja navedenog cilja bile su organizirane sljedeće aktivnosti:

➢ ZAŠTITA ZDRAVLJA OD VRUĆINA

Putem javnih portala i radija Gorski kotar uputili smo preporuke HCK za zaštitu i postupanje građana od vrućina.

➢ ZAŠTITA ZDRAVLJA OD HLADNOĆE

Putem javnih portala i radija Gorski kotar uputili smo preporuke HCK za zaštitu i postupanje građana od hladnoća.

➢ OBILJEŽAVANJE DRUGIH ZNAČAJNIH DANA POSVEĆENIH ZDRAVLJU I BOLESTI

➧ SVJETSKI DAN MOŽDANOG UDARA, 29.10.2021.

Svjetski dan moždanog udara Svjetski dan moždanog udara – 29. listopada Unatoč lošem vremenu, petnaestak građana prisustvovalo je vrhunskom predavanju o moždanom udaru. Jednostavnim rječnikom i egzaktnom pristupu sudionici su upoznati s uzrocima, djelovanju i posljedicama moždanog udara. Predavači su fotografijama prikazali medicinske postupke u praksi, te objasnili nove trendove liječenja moždanog udara. Naglasak je stavljen i na prevenciju moždanog udara te naš udio u prepoznavanju i pravovremenom reagiranju u slučaju moždanog udara. Govorili su i o samim izazovima života nakon moždanog udara za samog bolesnika, njegovu obitelj i za cijelu zajednicu koji se moraju pripremiti za život s takvim pacijentom te mu omogućiti kvalitetan nastavak života. Nakon predavanja, sudionici su u neformalnom razgovoru s predavačima mogli doznati ono što ih zanima te prokomentirati ono šta je bilo rečeno na predavanju. Moto ovogodišnjeg Svjetskog dana moždanog udara je „Brini o svom mozgu, brinemo i mi". Povodom toga organizirali smo edukativno predavanje na temu moždanog udara u Gradskoj knjižnici Janet Majnarich u Delnicama. Građanima su podijeljeni edukativni materijali o moždanom udaru, prvom uzroku invalidnosti i drugom uzroku smrtnosti u Hrvatskoj. Doc. dr. David Bonifačić je održao predavanje na temu „Novi trendovi u liječenju moždanog udara" dok je doc.dr. Ines Strenja govorila o životu nakon moždanog udara.

➧ PREVENCIJA KARDIOVASKULARNIH BOLESTI I DIJABETESA

22.12.221. U sklopu projekta Prevencija kardiovaskularnih bolesti i dijabetesa u našim prostorijama organizirali smo mjerenje tlaka i šećera za naše sugrađane. Tlak i šećer mjerili su studenti iz Studentske udruge FOSS Medicinskog fakulteta, Sveučilišta u Rijeci. Akciji se odazvalo 23 osobe koji su dobili osnovni uvid u svoje zdravstveno stanje i pokoji savjet od budućih doktora.

➧ TJEDAN BORBE PROTIV TBC-a 14. do 21. rujna 2021

- Obilježeno putem društvenih mreža - facebook

➧ Tjedan zdravog življenja 08. do 15. svibnja 2021.

Povodom Tjedna Crvenog križa, u suradnji s Cross sport Delnice i CSR Ludus organizirali smo Tjedan aktivnosti pod nazivom BUDI FORA, BUDI FIT- Aktivan tjedan – Tjedan zdravog življenja u suradnji. Cilj je bio potaknuti i uključiti što više sugrađana na vježbanje i aktivno provođenje slobodnog vremena u želji promicanja zdravog života. Svaki dan su se održavale sportske radionice te se sve ukupno odazvalo 44 osoba. Svaki sudionik je dobio svaki dan jedan sportski poklon i vodu. Aktivirali smo i naše najmlađe. Putem ZOOM aplikacije održalo se polusatno vježbanje s dječjim vrtićima na temu "

Budi fora budi fit". Sudjelovali su: DV Brod Moravice, DV Snješko, Ravna Gora, DV Lokve, DV Hlojkica, Delnice. Ukupno je sudjelovalo 40 mališana sa svojim odgajateljicama.

RUŽIČASTI LISTOPAD – PREVENCIJA RAKA DOJKE, 03.10.

U suradnji s Udrugom NADA iz Rijeke, 30. rujna 2021. godine s početkom u 9 sati na Trgu 138. brigade HV u Delnicama prodavali smo crvene ruže simbol prevencije raka dojke. Cilj akcije je ukazati na važnost prevencije i odazivanja žena na prenventivne programe ranog otkrivanja raka. Dan ružičaste vrpce humanitarna je akcija čiji je glavni cilj upozoriti na važnost ranog otkrivanja raka dojke, jer se 90% oboljelih žena može izliječiti ako se bolest otkrije u početnom stanju. Simboličnom prodajom ružičastih ruža pomogli smo ženama oboljelih od karcinoma.

MEĐUNARODNI DAN BORBE PROTIV NASILJA NAD ŽENAMA, 25.11.

Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama obilježen je održanom radio emisijom „Znanje je moć" radija Gorski kotar. Rodna dimenzija sigurnosti na internetu. Žene i djevojčice susreću se s nasiljem na internetu češće nego muškarci kroz različite oblike rodno uvjetovanog nasilja.
Digitalni alati otvorili su vrata novim oblicima zlostavljanja, a naši digitalni i fizički životi sve se više isprepliću te se rodno uvjetovano nasilje prelijeva u oba.

ZAŠTITA ZDRAVLJA U KRIZNIM SITUACIJAMA

- 30.7.2021 Od pocetka akcije cijepljenja 7 volontera GDCK Delnice pomagalo je u akcijama masovnih cijepljenja na Zametu i time su ostvarili ukupno 230 volonterskih sati. Sudjelovali su: Marina Miličević, Darko Pirc, Bojan Briški, Nives Klaić, Antonella Majnarić Gašparac, Bojana Kovačević.
- U siječnju, naše volonterke sudjelovale u pružanju pomoći građanima Banovine. Marina Miličević bila na ispomoći HCK, dok je Ksenija Petelin pružala PSP pomoć.
- 30.11.2021. odradili godišnju vježbu Civilne zaštite u Osnovnoj školi I. G. Kovačića i DV Hlojkica.
- 12.11.2021. Naša volonterka Bojana Rogić Pintar provela je niz zabavnih aktivnosti i edukaciju za pripremu i reagiranje u izvanrednim situacijama prilagođenu djeci vrtićke dobi u dječjem vrtiću Bambi u Vrbovskom. Jedan od ključnih načina smanjenja rizika su edukacija i podizanje svijesti o mogućim katastrofama i izvanrednim situacijama koje se mogu dogoditi, a najlakše se uči od malih nogu.
- Dostava ljekova starijim i nemoćnim osobama

HIGIJENA I ZDRAVLJE

- Redovito i pravilo pranje ruku - Perimo ruke redovito društvene mreže –facebook
- Zaštita od zaraze - COVID 19 - Zaštitimo se zajedno društvena mreža – facebook

SVJETSKI DAN PRVE POMOĆI, 11.09.2021.

Povodom „Svjetskog dana Prve pomoći" i „Otvorenih dana udruga" organizirali smo 11. rujna na Trgu 138. brigade u Delnicama demonstrirali građanima osnove prve pomoći te mjerili šećer i tlak.

Aktivnosti su proveli Klub mladih GDCK Delnice.

- **MENTALNO ZDRAVLJE**

Održana radio emisija o vožnosti očujavanja mentalnog zdravlja.

- **DAN RUŽIČASTIH MAIJCA, 25.02.2021.**

U sklopu projekta, Savjetovalište „IZVOR" GDCK Delnice u suradnji s Osnovnim školama i odgojno obrazovnim ustanovama Gorskog kotara obilježilo je Dan ružičastih majci. Dan ružičastih majica, međunarodni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja i ove smo godine proveli u školama. 1.E razred SŠ Delnice sa svojim razrednikom Antonijom Crnkovićem proveo je radionicu te izradu plakata. U Osnovnoj školi dr. Branimira Markovića, razgovaralo se o problemu vršnjačkog nasilja razgovarali su u svim razredima. Izradili su ružičaste majice s porukama protiv nasilja i izložili ih na stubištu. Učenica Hana Mirković iz 4. r. na razglas je pročitala prigodan tekst. I u Osnovnoj školi Rudolfa Strohala iz Lokava, razgovaralo se o problemu vršnjačkog nasilja. Proveli su radionicu i izradili poruke protiv nasilja. U OŠ Mrkopalj učenici 2. i 4. razreda s razrednicom Marijom Tomić proveli su radionicu na temu nenasilne komunikacije. Također su izrađivali ružičaste majice s porukama protiv nasilja. U dječjem vrtiću Šareni planet iz Delnica, mališani su u radionici razgovarali i o vršnjačkom nasilju. U radionicama u kojima se razgovaralo o problemu nasilja sudjelovalo je 70-k djece Gorskog kotara. Zaključak sve djece: STOP nasilju!
Radionicu pod nazivom "Budi mi dobar prijatelj" u organizaciji GDCK Delnice, provela je Bojana Rogić Pintar u DV "Šareni svemir" sa skupinom djece u dobi od 5 i 6 godina.
Održana i radio emisija „Znanje je moć".

- **Dan europskog broja žurnih službi 112**

Mladi Crvenog križa posjetili Županijski centar 112 Rijeka Mladi Gradskog društva Crvenog križa Delnice, u suradnji sa DVD-om Delnice posjetili su 28. rujna 2021.

3. PRVA POMOĆ

Prva pomoć tradicionalna je djelatnost Hrvatskog Crvenog križa. GDCK Delnice sudjeluje u provedbi programa prve pomoći.

- Organizirali smo 8 grupa **osposobljavanje kandidata za vozače iz nastave** za pružanje prve pomoći za 70 polaznika. Edukaciju je provela dr. Anita Mihelčić Vidmar, licencirani predavač.

- Organizirali smo 3 grupe **osposobljavanje radnika** za pružanje prve pomoći na radu za 21 radnika. Edukaciju je provela dr. Anita Mihelčić Vidmar, licencirani predavač.

Obje edukacije je provela dr. Anita Mihelčić Vidmar, licencirani predavač.

- Povodom obilježavanja Tjedna Crvenog križa poklonili smo torbe za prvu pomoć školama i vrtićima s našeg područja. Torbe je primilo 10 osnovnih škola, 9 vrtića, 1 srednja škola te skijaški klub Goranin.

4. MLADI

Tijekom 2021. godine, organizirali smo sljedeće aktivnosti:

- **OSNOVAN KLUB MLADIH**

12. veljače u našem Društvu osnovan je Klub mladih Crvenog križa Delnice. Predsjednik kluba je Luis Ferderber, a zamjenica je Nives Kljajić.
Klub trenutno broji 23 člana. U provođenju osnivanja kluba pripomogle su Marina Miličević i Bojana Kovačević.

- **Trafostanica**

Članovi Kluba mladih Gradskog društva Crvenog križa Delnice Nives Kljaić, Luis Ferderber, Katarina Injić, Saša Kvaternik, Nika Štimac, Dino Šnajdar, Anja Didović, Đorđe Zafirov, Lara Jurković i Antonela Gašparac osmislili su i uredili trafostanicu koja se nalazi na parkiralištu iza Upravne zgrade Grada Delnica u suradnji sa njihovim voditeljicama Marinom Miličević i Bojanom Kovačević. Kao motiv uzeli su prepoznatljivi simbol dobrovoljnog darivanja krvi Hrvatskog Crvenog križa tako i Gradskog društva Crvenog križa Delnice kapljicu krvi.

- **Posjet Centru za nezbrinute životinje**

Mladi volonteri posjetili su Skloniste za nezbrinute životinje u Liču. Razigranim životinjama donijeli su hrane i igračke. Upoznajući se s radom Skloništa, volonteri su odveli pse u šetnju, igrali se s njima, upoznali njihove nastambe, način života i potrebe. Uz voditeljice Marine Miličević I Bojane Kovačević, Skloniste su posjetili Luis Ferderber, Nika Štimac, Katarina Injić, Fran Šamec, Anja Didović, Antonella Majnarić Gašparac, Dora Rački i Klara Kezele Andlar.

- **Dan sjećanja** na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Klub mladih obilježio u Delnicama.

- **"Ubaci čokoladu, pruži nadu"**

Prikupljeno je 510 čokolada koje su naši mladi volonteri sa voditeljicom Marinom Miličević dostavili u Caritasov dom za žene I djecu Sv. Ana i ovim poklonom djeci iz doma uljepšali blagdane.

- **AKCIJA PRIKUPLJANJE PVC ČEPOVA**

Ove godine nije se provela akcija. Do daljnjega, akcija prikupljanja čepova neće se održavati. Metis d.o.o. više ne otkupljuje čepove.

- **SOLIDARNOST NA DJELU, 49. AKCIJA**

Akciju provode učenici osnovnih škola, volonterke i aktivni članovi GDCK Delnice. Akcija se provodi na način da građani otkupljuju bonove u apoenima od 5,00 kn.

➢ NATJECANJE MLADIH HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA

Ove godine, zbog epidemioloških razloga Hrvatski Crveni križ donio je Odluku da se Natjecanje mladih iz prve pomoći neće održati.

➢ ODGOJ ZA HUMANOST OD MALIH NOGU

Bojana Rogić Pintar sudjelovala na edukaciji "Odgoj za humanost od malih nogu" u organizaciji Hrvatskog Crvenog križa.
Bojana Kovačević na treningu trenera za program HCK " Crveni križ u zelenom okviru"
Marina Miličević i Nives Kljaić sudjelovale su na edukaciji o nasilju među mladima što je nastavak edukacije koja se održala ovog ljeta u Delnicama u organizaciji udruge SOS iz Rijeke.

➢ SLUŽBA SPAŠAVANJA NA VODI

U sklopu programa Službe spašavanja života na vodi, provode se programi i edukacije za učenike osnovnih škola. Organizator je Gradsko društvo Crvenog križa Delnice u suradnji s Društvom Crvenog križa Primorsko – goranske županije. Pokrovitelj je Hrvatski Crveni križ – Služba spašavanja. U sklopu navedenog provele su se sljedeće edukacije učenika:

Tečaj „Junior spasilac"

Za učenike VIII. razreda organizirali smo trodevni tečaj „Junior Spasilac" . Sudjelovali su učenici

- OŠ Ivanke Trohar, Fužine (3 učenika),
- OŠ Brod Moravice (3 učenika)
- OŠ I.G.Kovačića Delnice (6) učenika.

Učenike je iz prve pomoći educirala naša volonterka Karlica Krulić, a iz spasilačkih vještina Ivan Uravić, koordinator Službe spašavanja Primorsko – goranske županije.

Radionice Kodovi sigurnosti na vodi

U sklopu programa Službe spašavanja života na vodi Hrvatskog Crvenog križa, započele su aktivnosti za učenike osnovnih škola Gorskog kotara. U sklopu navedenog, provela se radionica „Kodovi sigurnosti na vodi" ili „Tko se boji vode još" za učenike IV. razreda u 8 goranskih škola.

Tijekom tri dana održano je 9 radionica o opasnostima i rizicima u vodi i uz nju za 121 učenika nižih razreda osnovnih škola Gorskog kotara. Naziv radionica je „Kodovi sigurnosti na vodi" programa SIGURNOST NA VODI Hrvatskog Crvenog križa. Radionice su se održale u Osnovnim školama:

- OŠ Rudolfa Strohala, Lokve 11 učenika
- OŠ Ivanke Trohar, Fužine 10 učenika
- OŠ Mrkopalj, Mrkopalj 6 učenika
- OŠ dr. Branimira Markovića, Ravna Gora 15 učenika
- OŠ Brod Moravice, Brod Moravice 9 učenika
- OŠ Skrad, Skrad 13 učenika
- OŠ Ivana Gorana Kovačića, Delnice 51 učenik
- OŠ Frana Krste Frankopana, Brod na Kupi 6 učenika

5. OSTALE AKTIVNOSTI

ZAŽELI – II faza

GDCK Delnice dana 18. lipnja 2020. godine u Zagrebu potpisalo je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Ministarstva rada i mirovinskog sustava i s Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ureda za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije za projekt Zajednička budućnost. Vrijednost projekta je 555.280,00 kn, iznos EU potpore sufinanciran u 100% iznosu od 555.280,00 kn i trajanje projekta je 18 mjeseci odnosno od 18.06.2020. do 18.12.2021. godine.

U Rujnu 2020. krenulo se s pripremama za projektne aktivnosti, napravljeni su svi planirani promidžbeni materijali od vizualnog identiteta samog projekta pa do plakata koji su postavljeni na vidna mjesta provedbe projekta kako bi se informirala šira javnost o početku provedbe projektnih aktivnosti te se uputio apel ciljanim skupinama i krajnjim korisnicima, uz to je i održana prva tiskovna konferencija za medije na kojoj je također predstavljen početak projekta s planom aktivnosti za 18 mjeseci.

Zatim je uslijediolo i raspisivanje natječaja za žene ciljane skupine, gdje je bila osnovna suradnja s obaveznim projektnim partenerom HZZ koji se pobrinuo da su sudionice u projektnim aktivnostima pripadnice ciljane skupine programa Zaželi – teško zapošlive skupine žena.

Treći korak pripreme je bila suranja s drugim obaveznim projektnim partnerom Centarom za socijalnu skrb Podružnica Delnice kroz zajednički odabir- identifikaciju krajnjih korisnika.

S 6 odabranih kandidatkninja sklopljen je Ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci. 5 s područja grada Delnica i 1 s područja općine Mrkopalj, a početak rada za 6 radnica je bio od 1. listopada 2020 . godine.

Početak projektnih aktivnosti započeo je 01.10.2020. godine te traje do 30.09.2021. godine.

Iste su krenule u obilazak sveukupno 68 krajnja korisnika od kojih su 65 korisnika bile starije osobe, te 3 korisnika koje ulaze u kategoriju osoba u nepovoljnom položaju ili osoba s invaliditetom.

Svaka od radnica je u prosjeku imala mjesecno svojih desetak korisnika gdje su im pruzene usluge kao što su pomoć u dostavi namirnica, lijekova, pomoć u pripremi obroka u kućanstvima krajnjih korisnika, pomoć u održavanju čistoće stambenog prostora, po potrebi i pomoć njege te briga o higijeni, kao i podršaka kroz druženja i razgovore-socijalna integracija.

Kako bi upotpunili uslugu i potrebe našeg starijeg i nemoćnog stanovništva u zimsko godišnje doba aktivirali smo naše volontere za odrađivanje potrebnih težih fizičkih poslova kao što su cijepanje drva za ogrijev, donošenje ogrijeva, te čišćenje snijega

Mjesečno kroz cijelo vrijeme trajanja projektnih aktivnosti, svih 12 mjeseca krajnjim korisnicima je omogučen i paket kučanskih i higijenskih potrepština za njihove potrebe

Jedna od projektnih aktivnosti je bila i edukacija radnica. U travnju 2021. godine sklopljen je Ugovor o suradnji s Pučkim otvorenim učilištem Libar, te je naših 6 radnica upisalo programa osposobljavanja za Gerontodomaćicu u trajanju od 160 sati i 4 nastavne cjeline a to su 1. osnove gerontologije 2. poslovi gerontodomacice, 3. zaštita na radu i prva pomoć te 4. praktična nastava.

Program je odobren od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, po završetku istoga naših je 6 radnica steklo uvjerenje o osposobljavanju za poslove gerontomaćice i upisan je u njihove e-radne knjižice.Zaključno, sve projektne aktivnosti uspješno su odrađene, predano je ukupno 5 tromjesečnih izvješća prema kontrolnom tijelu druge razine odnosno Uredu za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, Krajem prosinca predao se šesto tromjesečno izviješće i završno izvješće s kojim je Ugovor o financiranju završen i uspješno proveden.

- **VOLONTERI OBILAZILI SUGRAĐANE**

Zbog epidemioloških mjera, obilazak starijih i nemoćnih osoba nije se realizirao.

- **OBILAZAK DOMAĆINSTAVA NA PODRUČJU GORSKOG KOTARA**
  Suradnja Ravnateljstva policije PGŽ i PP Delnice

Zbog epidemioloških mjera nije se provodilo.

- **RADIO EMISIJA ZNANJE JE MOĆ**

Tanja Jakovac, Ksenija Petelin i Gordana Grgurić, održale su 6 radio emisija „Znanje je moć" Radija Gorski kotar sa sljedećim temama:

- "Stop nasilju među učenicima"
- „ Mala škola roditeljstva" predstavljanje projekta

- **SAVJETOVALIŠTE „IZVOR"**

Rad savjetovališta: Savjetodavni rad trajao je u kontinuitetu od siječnja do prosinca s pauzom za vrijeme ljetnih praznika (srpanj, kolovoz). U savjetovalištu se radilo prema potrebi, ali svaki dan. U savjetovalištu volontiraju 3 stručne osobe: Tanja Jakovac, Ksenija Petelin i Gordana Grgurić.
Savjetovalište je dobilo suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za provedbu programa u školama. U 2021. godini usluge Savjetovališta zatražilo je 112 osoba (pojedinaca ili obitelji) iz Gorkog kotara i nekolicina iz Rijeke. Ostvarilo se 432 sata savjetodavnog rada. Usluge Savjetovališta su za korisnika besplatne.

- Projekti:
  - Savjetovalište IZVOR, Jednokratna podrška udrugama, provedba projekta od 01.09.2020. do 28.02.2021., finaciralo Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike u vrijednosti 35.000,00 kn
  - Mala škola roditeljstva, provedba od 01.09.2021. do 31.08.2022., financira Središnji državni ured za demografiju i mlade u vrijednosti 100.000,00 kn

Posjetili su nas učenici 7 razreda OŠ Ravna Gora sa svojim profesorima i ravnateljicom u sklopu njihovog projekta Mentalno zdravlje. Ugostili smo ih u prostorijama Savjetovališta Izvor koje djeluje u sklopu CK te ih je naša psihoterapeutkinja Tanja Jakovac upoznala sa radom Savjetovališta i sa osnovama psihoterapije koju svakodnevno provodi u savjetovalištu. Učenicima je individualno pokazala i terapiju asocijativnim kartama te svima prisutnima objasnila da je u redu tražiti pomoć i savjet. Dobili smo financijsku donaciju od učenika koju su zaradili od prodaje slikovnice koju su sami osmislili i ilustrirali sa svojim profesorima. Sav donirana sredstva utrošena su za unaprjeđenje rada Savjetovališta.

6. RAD NADLEŽNIH TIJELA

Tijekom 2021. godine:

- Skupština, održana je 2 (dvije) sjednije
  - Konstituirajuća sjednica za mandatno razdoblje 2021. – 2025.
  - Redovna sjednica članova Skupštine
  - Za predsjednicu Gradskog društva izabrana je Marina Raukar, dok su za zamjenice izabrane Karlica Krulić i Marina Miličević

- Obor, održano je 5 (pet) sjednice Odbora
  - Konstituirajuća sjednica za mandatno razdoblje 2021. – 2025.
  - Redovna sjednica
  - Za članove odbora GDCK Delnice u mandatu 2021.-2025. imenovani su:
    - Marina Raukar, predsjednica
    - Marina Miličević, Delnice, član
    - Ljubica Ignjić, Lokve, član
    - Marina Starčević, Fužine, član
    - Marija Tomić, Mrkopalj, član
    - Karlica Krulić, Ravna Gora, član
    - Antonio Crnković, Brod Moravice, član
    - Tajana Jauk Mance, Skrad, član
    - Silvana Cindrić, Delnice, član

- Nadzorni odbor, održane su 5 (pet) sjednice Nadzornog odbora.
  - Konstituirajuća sjednica za mandatno razdoblje 2021. – 2025.
  - Redovna sjednica
  - Za članove Nadzornog odbora GDCK Delnice u mandatu 2021.-2025. imenovani su:
    - Stanka Lončarević, Vrata
    - Katarina Bertović, Skrad
    - Mladena Tadej Faltin, Fužine

7. ZAJEDNIČKE AKCIJE HCK I DRUŠTAVA CRVENOG KRIŽA

Zajedničke akcije HCK i Društava Crvenog križa:

- Rad i djelovanje u kriznim situacijama, COVID -19
- Svjetski dan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca 08.05.
- Tjedan Crvenog križa od 08. – 15.05.
- Svjetski dan prve pomoći 08.09.
- Tjedan borbe protiv TBC-a od 14. do 21.09.
- 49. sabirna akcija „Solidarnost na djelu"
- Dan DDK 25.10.
- Svjetski dan DDK 14.06.
- Mjesec borbe protiv alkoholizma, nikotizma i ovisnosti o drogama od 15.11. do 15.12.

8. SURADNJA S DRUŠTVIMA CRVENOG KRIŽA S UDRUGAMA I MEDIJIMA

Gradsko društvo Crvenog križa Delnice usko surađuje s Društvom Crvenog križa Primorsko – goranske županije i drugom društvima Crvenog križa na području Primorsko – goranske županije i RH.
Odlična suradnja je s jedinicama lokalnih samouprava. Surađujemo s Domom zdravlja dr. Josip Kajfeš iz Delnica, Centrom za socijalnu skrb – Ispostava Delnice, osnovnim školama, udrugama i različitim institucijama u provođenju brojnih aktivnosti. Takav oblik rada omogućuje bolje i kvalitetnije provođenje planiranih aktivnosti.
Sve programske aktivnosti redovito su pratili lokalni mediji Radio Gorski kotar, Novi List i Radio Rijeka.
O svim aktivnostima redovito izvještavamo javnost putem web i facebook i instagram stranice GDCK Delnice koju uređuje Marija Tomić i Ivona Predović. Općinsko društvo Crvenog križa Mrkoplja i Delnica i Brod Moravica vode facebbok stranicu koju uređuju Marija Tomić, Marina Miličević i Antonio Crnković.

➢ SURADNJA S DONATORIMA

Informatička tvrtka, vlasnik iz porijeklom iz Delnice, donator GDCK delnice uputio je zamolbu za posredništvo u donaciji 4 prijenosna računala. U suradnji sa Srednjom školom Delnice, odabrano je 4 učenika Srednje škola Delnice. Dobili su prijenosna računala, pojedinačne vrijednosti 4.000,00 koja će im poslužiti za lakše daljnje školovanje. 2 računala su poklonjena učenicima iz Delnica, jedno učeniku iz Lokvava I 1 učeniku iz Mrkopalj.

➢ VOLONTERI

U 2021. godini volonteri su odradili ukupno 1634 sati volontiranja.
Na sjednici Odbora GDCK Delnice održanoj 16. travnja 2018. godine donijelo je Odluku da se Hrvatskom Crvenom križu predlože za jubilarnu zahvalnicu za doprinos u ostvarivanju i izvršavanju programskih zadaća HCK, suradnju ciljeva i zadaća HCK, razvoju i unapređenju djelatnosti te na promicanju ugleda Hrvatskog Crvenog križa. Hrvatski Crveni križ dodijelio je zahvalnice i priznanja našim volonterima.
08. prosinca podijelom zahvalnica i priznanja našim volonterima obilježen Međunarodni dan volontera.

Zahvalnica i zlatni znak priznanja

- Bukovac Danica, Delnice
- Tomac Branka, Delnice
- Lenac Zora, Delnice
- Pleše Zorica, Delnice
- Muhvić Marija, Brod na Kupi
- Čop Željko, Lokve
- Herman Neda, Lič

- Rački Vinko, Vrata
- Jurković Mira, Ravna Gora
- Svetličć Ivanka, Ravna Gora
- Bolf Slađana, Ravna Gora
- Mazor Božica, Ravna Gora
- Mance Marija, Ravna Gora
- Podnar Ankica, Skrad
- Gašparac Anđela, Delnice
- Tomljanović Blaženka, Delnice
- Lončarić Stanka, Vrata
- Zibar Štefana, Skrad
- Krulić Karlica, Ravna Gora
- Pleše Nada, Kupjak
- Štefančić Darinka, Brod Moravice

Zahvalnica i srebrni znak priznanja

- Marina Raukar, Crni Lug

Zahvalnica i brončani znak priznanja

- Kovačević Bojana, Delnice
- Zvjezdana Čuić, Delnice
- Miličević Marina, Delnice
- Gudac Vlasta, Ravna Gora
- Jakovac Mira, Ravna Gora
- Podobnik Romea, Ravna Gora
- Lakotić Nataša, Ravna Gora
- Erjavac Vlasta, Ravna Gora
- Novinc Željka, Ravna Gora
- Fišter Marta, Fužine

➢ **PROBACIJSKI URED RIJEKA**

Gradskom društvu Crvenog križa Delnice dodijeljena je zahvalnica za uspješnu suradnju sa probacijskom službom za 2020. godinu.
Od 2016. godine GDCK Delnice potpisao je Ugovor za primanje osoba na rad za opće dobro.

Ravnateljica GDCK Delnice:
Snježana Krizmanić, prof.

HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA DELNICE
Školska 25
51300 Delnice

Bilješke uz financijski izvještaj
Gradskog društva Crvenog križa Delnice
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021. godine

I. INFORMACIJE O NEPROFITNOJ ORGANIZACIJI

Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Delnice, Delnice (u nastavku: GDCK Delnice), OIB 0582222089, RNO broj 0036048 osnovana je u skladu sa Zakonom o udrugama te je upisana u Registar kod nadležnog tijela državne uprave.

Adresa: Delnice, Školska 25
Zakonski zastupnik: Snježana Krizmanić
Osnovna djelatnost GDCK Delnice je: humanitarna djelatnost i ostale djelatnosti socijalne skrbi

II. OSNOVE SASTAVLJANJA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji Neprofitne organizacije sastavljeni sukladno:

- Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih (NN 121/14)
- Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN1/15. i 25/17)
- Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (NN 31/15. i 67/17.)
  Pravilniku o sustavu financijskog upravljanja i kontrola, izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 121/14)

Iznosi u financijskim izvještajima iskazani su temeljem vjerodostojne poslovne dokumentacije.

III. SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Okvir za knjiženje poslovnih događaja

Okvir za knjiženje poslovnih događaja jest kontni plan definiran Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu.

Dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina i sitni inventar nabavljeni su kupnjom od dobavljača sredstvima koje je Neprofitna organizacija ostvarila na način utvrđen Statutom organizacije. Dugotrajna imovina vodi se po nabavnoj vrijednosti koju sačinjava prodajna cijena dobavljača i zavisni troškovi nabave (trošak transporta, špedicije i sl.).

Amortizacija se obavlja temeljem amortizacijskih stopa utvrđenih Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu.

Iskazivanje imovine i obveza
Imovina, obveze i vlastiti izvori određuju financijski položaj neprofitne organizacije.

Imovinom se smatraju resursi koje neprofitna organizacija kontrolira kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti. Imovina se klasificira po svojoj vrsti, trajnosti i funkciji u obavljanju djelatnosti dok se obveze klasificiraju prema namjeni i ročnosti. Imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja.

Dugotrajna imovina je financijska i nefinancijska imovina čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik. Dugotrajna nefinancijska materijalna imovina čiji je pojedinačni trošak nabave (nabavna vrijednost) niži od 3.500 kn otpisuje se jednokratno, stavljanjem u upotrebu, uz obvezu pojedinačnog ili skupnog praćenja u korisnom vijeku upotrebe. Vrijednost pojedinog predmeta dugotrajne nefinancijske imovine se amortizira, odnosno ispravlja linearnom metodom u korisnom vijeku upotrebe počevši od prvog dana mjeseca iza mjeseca u kojem je imovina stavljena u upotrebu. Iznimno, vrijednosti zemljišta, obnovljivih prirodnih bogatstava, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti te plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti ne amortiziraju se, odnosno ne ispravljaju se. Osnovica za ispravak vrijednosti dugotrajne imovine jest njezin početni ili revalorizirani trošak nabave (nabavna vrijednost), odnosno procijenjena vrijednost.

Kratkotrajna nefinancijska imovina je imovina namijenjena obavljanju djelatnosti ili daljnjoj prodaji u roku kraćem od godinu dana. Trošak nabave (nabavna vrijednost) nefinancijske imovine čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i osposobljavanja za početak upotrebe.

Obveze su neizmirena dugovanja proizašla iz prošlih događaja za čiju namiru se očekuje odljev resursa.

Vlastitim izvorima se smatra ostatak vrijednosti imovine nakon odbitka svih obveza. Tuđa imovina se prati u izvanbilančnoj evidenciji. Imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno po procijenjenoj vrijednosti.

Prihodi i rashodi

Prihod je povećanje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala tijekom izvještajnog razdoblja u obliku pritjecanja imovine bez istodobnog povećanja obveza ili smanjenja obveza bez istodobnog odljeva imovine. Rashod je umanjenje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja financijske imovine.

Prihodi i rashodi priznaju se uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja. Računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se:

- recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati
- nerecipročni prihodi (prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se priznati u izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni najkasnije do trenutka predočavanja financijskih izvještaja za isto razdoblje
- donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti)
- donacije povezane s nefinancijskom imovinom koja se amortizira priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinancijske imovine u razdoblju korištenja
- rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju
- rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju u trenutku stvarnog utroška, odnosno prodaje
- troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju, a u rashodi priznaju tijekom korisnog vijeka upotrebe

IV. BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE PRIHODA I RASHODA

PRIHODI
(PR-RAS-NPF AOP 001)

Prihode Neprofitne organizacije sačinjavaju prihodi od prodaje roba i pružanja usluga, prihodi od članarina i članskih doprinosa, prihodi po posebnim propisima, prihodi od imovine, prihodi od donacija, ostali prihodi i prihodi od povezanih neprofitnih organizacija.

Ukupni prihodi su u izvještajnom razdoblju od 01.01. do 31.12.2021. iznosili 888.296,00 kn.

	Opis	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks 2020/2021
31.	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	76.500,00 kn	94.415,00 kn	123,4
32.	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	65,00 kn	768,00 kn	1.181,5
33.	Prihodi po posebnim propisima	187.500,00 kn	186.500,00 kn	99,5
34.	Prihodi od imovine	1,00 kn	1,00 kn	100,0
35.	Prihodi od donacija	257.165,00 kn	593.619,00 kn	230,8
36.	Ostali prihodi	1.300,00 kn	1.441,00 kn	110,8
37.	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	0,00 kn	11.552,00 kn	-
	UKUPNO	522.531,00 kn	888.296,00 kn	170,0

Ad 31. Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga
(PR-RAS-NPF AOP 005)

Prihode od prodaje roba i pružana usluga sačinjavaju prihodi pružanjem usluga osposobljavanje radnika iz prve pomoći, osposobljavanju kandidata za vozače i usluga prikupljanja doza krvi. Ukupni prihodi od pružanja usluga u izvještajnom razdoblju iznosili su 94.415,00 kn i su u odnosu na prethodnu godinu za 17.915,00 kn iz razloga što u 2020. godini nismo pružali usluge osposobljavanje kandidata za vozaće.

Ad 32. Prihodi od članarina i članskih doprinosa
(PR-RAS-NPF AOP 005)

Prema Odluci Hrvatskog Crvenog križa godišnja članarina za 2021. godine za članove Društava Crvenog križa iznosi 12,00 kn. Ukupno je uplaćeno 768,00 kn što je za 703,00 kn više u odnosu na prethodnu godinu. 2020. godine zbog epidemiološke situacije uzrokovane COVID-19, članarinu nismo prikupljali. Na temelju pristupnice za članstvo, svim članovima uputili smo uplatnice za članarinu za 2021. i 2022. godinu.

Ad 33. Prihodi po posebnim propisima
(PR-RAS-NPF AOP 024)

Prihode po posebnim propisima sačinjavaju prihodi iz proračuna JLS, obuhvaćaju prihode iz proračuna jedinica lokalnih samouprava (Grad Delnice i Općina: Lokve, Fužine, Mrkopalj, Ravna Gora, Brod Moravica i Skrada) u iznosu 186.500,00 kuna i manji su za 1.000,00 kn u odnosu na prethodnu godinu . Navedeni prihodi temelje se na Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu i temeljem njega o Ugovoru s JLS. Općina Brod Moravice je za 1.000,00 kn, umanjila je financiranje zbog nedostatka vlastitih prihoda. Od svih JLS uplaćena sredstva sukladna su ili su veća od propisanih.

Ad 34. Prihodi od imovine

Ovi prihodi odnose se na kamate i ostvarene su u 100 % iznosu, 1,00 kn.

Ad 35. Prihodi od donacija
(PR-RAS-NPF AOP 024)

Prihode od donacija sačinjavaju prihodi od donacija iz državnog proračuna, prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija, prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba, prihodi od građana i kućanstava i ostali prihodi od donacija.

Ukupni prihodi od donacija su u izvještajnom razdoblju iznosili 593.619,00 kn kn i veći su u odnosu na prethodnu godinu za 336.454,00 kn. Rahodi od donacija iz proračuna odnose se na programe Savjetovališta IZVOR za provedbu projekta „Mala škola roditeljstva" u iznosu od 100.000,00 kn i „Vrisak bez glasa" u iznosu od 75.000,00 kn. Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave manja su u odnosu na prethodnu godinu iz raloga što nismo ostvarili prihode iz natječaja PGŽ i JLS iz programa javnih potreba za neprofitne organizacije, kao i donacija od HCK za provedbu projekata. Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte veći su u odnosu na prethodnu godinu zbog provedbe projekta „ZAŽELI, II faza" koji se provdio do 18. prosinca 2021. godine. Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba manji su u odnosu na prethodnu godinu. Donacije se odnose na uplate trgovačkih i pravnih osoba za pružanje pomoći građanima uzrokovane posljedica COVID-19 epidemije i potresa u Sisačko – moslavačkoj županiji. Prihodi od građana odnose se na prihode prikupljenih u akciji Solidarnost na djelu i prihoda od kasica. Prethodne godine na toj poziciji nemamo podatka jer je zabunom knjiženo na prihode od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba.
Prihodi od donacija u najvećem dijelu ovise o vrijednosti donacija iz Hrvatskog Crvenog križa, donacijama građana, rezultatima natječaja koje ne možemo planirati.

Opis	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks 2020/2021
Prihodi od donacija iz proračuna	35.000,00 kn	175.000,00	500,0
Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	- kn	- kn	-
Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	52.849,00 kn	12.572,00 kn	23,8
Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	111.056,00 kn	388.696,00 kn	350,0
Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	58.260,00 kn	7.320,00 kn	12,6
Prihodi od građana i kućanstava	- kn	10.031,00 kn	-
Ostali prihodi od donacija	-	-	-
UKUPNO	257.165 kn	593.619,00 kn	230,8

Ad. 36 Ostali prihodi
(PR-RAS-NPF AOP 040)

U izvještajnoj godini ostvaren je prihod u iznosu od 1.441,00 kn i neznatno su veći u odnosu na prethodnu godinu, a odnose se na refundaciju bolovanja HZZZO-a uzrokovane epidemijom COVID-19.

Ad. 37. Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija

(PR-RAS-NPF AOP 049)

Prihod od Hrvatskog Crvenog križa za Službu spašavanja života na vodi i ekološke zaštite priobalja uvećan je u odnosu na prethodnu godinu zbog uplate sredstava u iznosu od 10.140,15 kn za provedbu edukacije mladih „Junior spasilac" i prihod od Društva Primorsko – goranske županije u iznosu od 1.412,10 kn za program EVA za vođenje evidencije dobrovoljnih darivatelja krvi.

RASHODI
(PR-RAS-NPF AOP 054)

Rashode GDCK Delnice sačinjavaju rashodi za radnike, materijalni rashodi, rashodi amortizacije, financijski rashodi, donacije, ostali rashodi i rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija.

Ukupni rashodi su u izvještajnom razdoblju iznosili 831.731,00 kn.

	Opis	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks 2020/2021
41.	Rashodi za radnike	245.406,00 kn	471.856,00 kn	192,3
42.	Materijalni rashodi	181.987,00 kn	315.295,00 kn	173,3
43.	Rashodi amortizacije	653,00 kn	- kn	-
44.	Financijski rashodi	4.662,00 kn	5.203,00 kn	111,6
45.	Donacije	41.773,00 kn	39.377,00 kn	94,3
46.	Ostali rashodi	2.720,00 kn	- kn	0,0
47.	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	- kn	- kn	-
	UKUPNO	477.201,00 kn	831.731,00	174,3

Ad 41. Rashodi za radnike
(PR-RAS-NPF AOP 055)

Rashodi za radnike su su u izvještajnom razdoblju iznosili 471.856,00 kn, indeks 192,3 i veći su u odnosu na prethodno razdoblje. Povećanje rashoda očituje se u ukupnom iznosu plaće radnicima tijekom provedbe programa Zaželi , II. faza "Zajednička budućnosti" financirano iz EU projekta do 18.12.2021. godine i provedbom projekta Hrvatskog Crvenog križa „2020. – 2020." za troškove plaće administratora do 15.11.2021. godine
Povećani su i ostali rashodi za radnike u odnosu na prošlu godinu , a odnose se na isplatu prigodnih nagrada radnicima, uskršnjica i regres u iznosu od 14.000,00 iz Programa Zaželi-II faza, projekt „Zajednička budućnost.

Ad 42. Materijalni rashodi
(PR-RAS-NPF AOP 067)

Materijalne rashode sačinjavaju naknade troškova radnicima, naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično, naknade volonterima, naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa, rashodi za usluge, rashodi za materijal i energiju te ostali nespomenuti materijalni rashodi.

Ukupni materijalni rashodi su u izvještajnom razdoblju iznosili 315.295,00 kn i veći su u odnosu na prethodnu godinu, indeks 173,3.

Opis	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks 2020/2021
Naknade troškova radnicima	2.247,00 kn	43.361,00 kn	1.929,7
Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i sl.	1.298,00 kn	-kn	-
Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	24.915,00 kn	24.892,00 kn	99,9
Rashodi za usluge	63.782,00 kn	91.266,00 kn	143,1

Rashodi za materijal i energiju	33.233,00 kn	90.011,00 kn	270,8
Ostali nespomenuti materijalni rashodi Ostale programske aktivnosti	56.512,00 kn	65.765,00 kn	116,40
UKUPNO	181.987,00 kn	315.295,00 kn	173,3

Naknade troškova radnicima
(PR-RAS-NPF AOP 068)
Rashodi za službena putovanja neznatno su manja u odnosu na prethodnu godinu, indeks 89,2.
Naknade za prijevoz, za rad na terenu u odnosu na prethodnu godinu veće su i iznose 14.744,00 kn, a odnose se na naknade osobama zaposlenim na provedbi programa „Zaželi-II. faza". Navedene naknade planirane su u provedbi programa.
Rashodi za stručno usavršavanje radnika odnose se na troškove stručnog osposobljavanja radnika za gerentodomačice u iznosu od 23.250,00 kn i ostalih stručnih osposobljavanja radnika u iznosu od 3.363,00 kn. Financijska sredstva planirana su provedbom programa i projekata.

Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i sl.
(PR-RAS-NPF AOP 072)
Na sjedni Odbora i Nadzornog odbora, donijeta je Odluka da se članovima Tijela ne isplaćuju naknade po održanoj sjednici već samo troškovi putovanja. U odnosu na prethodnu godinu je nema.

Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa
(PR-RAS-NPF AOP 082)
U odnosu na prethodnu godinu većeg odstupanja nema, indeks 99,9. Troškovi se naknadu troškova putovanja članovima Odbora i Nadzornog odbora, trošove putovanja volontera koji sudjelovali dežurstvu u dvorani Zamet prilikom cijepljenja (COVID-19) i sudjelovanje volontera na edukacijama i provedbi drugih programskih aktivnosti.
Rashodi se odnose i na naknade osobama iz programa o„Zaželi-II. faza", sufinanciranje plaće voditeljici programa.

Rashodi za usluge
(PR-RAS-NPF AOP 087)
U odnosu na prethodnu godinu rashodi za usluge su znatno uvećane, indeks 143,1. Unutar pojedinih stavki je došlo do većih odstupanja.
Same usluge pošte, telefona i prijevoza su na razini prošle godine, indeks 108,7.
Usluge primidžbe i informiranja uvećane su u odnosu na predhodnu godinu. Provedbe programa zahtijevaju usluge promidžbe i sukladno provedbi programa korištene su usluge promidžbe i informiranja, a odnose se na tiskanje letka za Savjetovalište „Izvor".
Komunalne usluge su na razini prošle godine, indeks 107,3, kao i zakupnine i najamnine,indeks 97,3.
Povećane su intelektualne i osobne usluge, 29.296,00 kn, a odnose se na naknade osobama izvan radnog odnosa (Ugovori o djelu) iz programa Sigurnost na vodi, usluge edukacije iz prve pomoći za radnike i kandidata za vozače, naknada osobama u provedbi programa „Savjetovalište IZVOR", provoditeljima aktivnosti.
Računalne usluge iznose 2.150,00 kn, a odnose se na servis fotokopirnog aparate i korištenje programa EVA za evidenciju dobrovoljnih darivatelja krvi.
Ostale usluge neznatno su manje u odnosu na prethodnu godinu, a iznose 29.296,00 kn, indeks 89,0, a odnose se na trokove na usluge novog programa evidencije dobrovoljnih darivatelja krvi, troškove tehičkog pregleda i registracije vozila, odvjetničke usluge, takse, računovodstvene usluge i usluge grijanja.

Rashodi za materijal i energiju
(PR-RAS-NPF AOP 097)
Rashodi za materijal i energiju iznose 90.011,00 kn indeks 270,8 i znatno su veći u odnosu na prethodnu Uredski materijal u odnosu na prethodnu godinu je veći i iznosi 52.203,00 kn, indeks 247,3. Rashodi se odnose za nabaku:

- uredskog materijala, povaćenje opsega rada zbog provedbe projekata te materijala neophodan u vrijeme prikupljanja i dostave humanitarne pomoći iz potresom pogođene osobe u Sisačko – moslavačkoj županiji,
- literature djecu predškolske dobi,
- priručnik za prvu pomoć, materijal i sredstva za rad,
- materijal i sredstva za zaštitu na radu za provedbu projekta „Zaželi – II. faza",

- promidžbeni i edukativni materijal za provedbu programa Savjetovališta „IZVOR" i projekta „Mala škola roditeljsva"
- promidžbeni materijal za dobrovoljno darivanje krvi (zahvalnice i značke, plakati DDK i iskaznice),
- promidžbeni materijal za obilježavanje „Tjedan Crvenog križa"
- promidžbeni materijal za akciju Solidarnost na djelu 2021.,
- servis vozila i rezervni dijelovi,

Promidžbeni materijal, materijala i sredstva za zaštitu na radu financirani su iz sredstava previđena i osigurana provedbom projekata.
Rashodi za meterijal i sirovine odnose se na troškove nabave materijala za rad u Savjetovalištu, provedbi projekta „Zaželi" te materijal za uređenje trafo stanice (rad mladih CK).
Povećani su i troškovi energije iznose 11.944,00 kn, indeks 118,2. Povećani su troškovi za gorivo što je posljedica djelovanja u kriznim situacijama, obilazak osoba smještenih na našem području iz potresom pogođene u Sisačko – moslavačkoj županiji, dostava humanitarne pomoći u Hrvatsku kostajnicui sudjelovanja volontera na dežurstvima u Dvorani Zamet u Rijeci, procijepljivanje građana-COVID – 19.
Rashodi za sitan iventar u znatno povećani u odnosu na prethodnu godinu i iznose 22.830,00 kn, indeks 1.131,3. Rashodi se odnose na programska sredstva Programa „Zaželi-II. faza" , nabava sitnog inventara (radni stol, ormarići). Ormari za smještaj opreme i uredskog materijala za provedbu programa.

Materilalni rashodi povećani su u odnosu na prethodnu godinu jer su povećane aktivnosti tijekom djelovanja u nepredviđenim kriznim situacijama i dodatnih programskih sadržaja.

Ostali nespomenuti materijalni rashodi
(PR-RAS-NPF AOP 102)
U odnosu na prethodnu godinu ostali materijalni rashodi veći su od prethodne godine, a iznose 65.765,00 kn, indeks 116,4.
Premija osiguranja manja je u odnosu na prethodnu godinu, indeks 76,3, a odnosi se na osiguranje vozila i osiguranje od nezgode gerentodomačice.
Troškovi reprezentacije su u odnosu na prethodnu godinu veće i iznose 10.004,00 kn. Indeks 457,2, a odstupaju zbog provođenja programskih aktivnosti, promidžbene aktivnosti za programe Savjetovališta „Izvor", „Mala škola roditeljstva" i programa „Zaželi- II. faza." Rashodi se odnose i na troškove osiguranja prehrane sudionika programa „Sigurnost na vodi".
Rashodi se odnose i na organizaciju i provedbu aktivnosti za dobrovoljne darivatelje krvi i volontere i iznose 54.010,00 kn, indeks 104,6.
Navedeni troškovi prizlaze iz osiguranje zahvalnog obroka dobrovoljnim darivateljima krvi, organizacija dvije svećanosti podjele zahvalnica i priznanja dobrovoljnim darivateljima krvi za 2020. i 2021. godinu, svećanost dodjele priznanja i zahvalnica volonterima GDCK Delnice.
U ostale nespomenute rashode ulaze troškovi pristojba za sudjelovanje na natječajima za programska sredstva u iznosu od 570,00 kn.

Ad 43. Rashodi amortizacije
(PR-RAS-NPF AOP 108)
Rashodi amortizacije nema jer je vijek trajanja postojećoj opremi istekao.

Ad 44. Financijski rashodi
(PR-RAS-NPF AOP 109)
Financijski rashodi su uvećani u odnosu na prethodnu godinu. Bankarske usluge i usluge platnog prometa iznose 5.203,00 kn, indeks 111,6, a troškovi su nastali zbog povećanog prometa na žiro računu, otvaranu i zatvaranju podračuna, obnova licence za primanje i izdavanje e-računa.

Ad 45. Donacije
(PR-RAS-NPF AOP 120)
Stavka donacija smanjena je u odnosu na prethodnu godinu zbog manjih humanitarnih akcija. Troškovi se odnose na osiguranje paketa za korinike programa „Zaželi – II. faza" u iznosu od 21.401,73 kn i podjele humanitarne pomoći iz sredstava „Solidarnost na djelu „ i donacijskih sredstava u iznosu od 17.975,84 kn. Humanitarna pomoć podijelila se našim građanima za zadovoljavanje potreba socijalno ugroženih, bolesnih

i nemoćnih građana i građanima smještenih na našem području iz potresom pogođene Sisačko-moslavačke županije.

U tekućoj godini ostvaren je višak prihoda nad rashodima u iznosu od 56.565,00 kn Dodado li manjak prihoda iz 2020. godine u iznosu od 54.551,00 kn ostaje nam višak za prijenos u 2022. godinu u iznosu od 2.014,00 kn.

V. BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE BILANCE

IMOVINA

NEFINANCIJSKA IMOVINA

(BIL-NPF AOP 002)

Nefinancijsku imovinu sačinjavaju neproizvedena dugotrajna imovina, proizvedena dugotrajna imovina, plemeniti metali i ostale nepohranjene vrijednosti, sitni inventar, nefinancijska imovina u pripremi i proizvedena kratkotrajna imovina.

Ukupno stanje nefinancijske imovine na dan 31.12.2021. iznosilo je 142.763,00 kn, indeks 148,5

Opis	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks
Neproizvedena dugotrajna imovina	- kn	- kn	-
Proizvedena dugotrajna imovina	6.570,00 kn	6.570,00 kn	100,0
Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	- kn	- kn	-
Sitni inventar	- kn	- kn	-
Nefinancijska imovina u pripremi	- kn	- kn	-
Proizvedena kratkotrajna imovina	- kn	- kn	-
UKUPNO	6.570,00 kn	6.570,00 kn	100,0

Neproizvedena dugotrajna imovina

(BIL- NPF AOP 003)

Neproizvedena dugotrajna imovina sastoji se materijalne imovine (prirodna bogatstva), nematerijalne imovine i ispravke vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine.
31. prosinca 2021. nema neproizvedene dugotrajne imovine.

Proizvedena dugotrajna imovina

(BIL-NPF AOP 018)

Proizvedena dugotrajna imovina promatra se po nabavnoj vrijednosti i sastoji se od građevinskih, stambenih i poslovnih objekata, postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti, višegodišnjih nasada i osnovnog stada, nematerijalne proizvedene imovine i ispravke vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine.

Opis	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks
Građevinski objekti	- kn	- kn	-
Postrojenja i oprema	48.730,00 kn	48.730,00 kn	100,0
Prijevozna sredstva	47.350,00 kn	47.350,00 kn	100,0
Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	- kn	- kn	-
Višegodišnji nasadi i osnovno stado	- kn	- kn	-
Nematerijalna proizvedena imovina	- kn	- kn	-
Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	89.510,00 kn	89.510,00 kn	100,0
Ukupno	6.570,00 kn	6.570,00 kn	100,0

Promjene tijekom godine:

Popis dugotrajne imovine se prilaže uz financijske izvještaje, uz prikaz iznosa amortizacije/ispravka vrijednosti koji su knjiženi s 31.12.2021.
Iz programa „Zaželi-II. faza" pribavio se sitni inventar, uredski namještaj za potrebe provedbe programa.
Za potrebe provedbe programa „Zaželi – II. faza", gerentodomačicama pribavila se radna odjeća, zimska i ljetna, za potrebe obavljanja radnih zadataka.
Hrvatski Crveni križ donirao je svim društvima torbe za prvu pomoć za potrebe podijele svim odgojno – obrazovnim ustanovama i za zadovoljavanje vlastitih potreba.
GDCK Delnice posjeduje vozilo VW Caddy TDI iz 2005. godine.

Plemeniti metali i ostale nepohranjene vrijednosti
(BIL-NPF AOP 047)
Plemeniti metali i ostale nepohranjene vrijednosti sačinjavaju plemeniti metali i drago kamenje te pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti.
Neprofitna organizacija na dan izvještavanja nije posjedovala plemenite metale i ostale nepohranjene vrijednosti.

Sitan inventar
(BIL-NPF AOP 051)
Sitni inventar se sastoji se od zaliha sitnog inventara i sitnog inventara u upotrebi.
Sitni inventar je dugotrajna materijalna imovina koja se zbog pojedinačne nabavne vrijednosti manje od 3.500,00 kuna prati izdvojeno od dugotrajne imovine. Sitni inventar otpisuje se jednokratno stavljanjem u uporabu. Sitni inventar u upotrebi popisan je u zasebnoj evidenciji.
Iz programa „Zaželi-II. faza" pribavio se sitni inventar, uredski namještaj i oprema za potrebe provedbe programa. Za potrebe provedbe programa „Zaželi – II. faza" u vrijednosti 19.210,00 kn.
Knjigovodstvena vrijednost sitnog inventara na dan izvještavanja iznosi 0,00 kn i u odnosu na prethodnu godinu nema promjena.
Sitan inventar se odmah stavlja u upotrebu i u cijelosti otpisuje. Imovina se vodi interno.

Nefinancijska imovina u pripremi
(BIL-NPF AOP 055)
Neprofitna organizacija na dan izvještavanja nije imala nefinancijske imovine u pripremi.

Proizvedena kratkotrajna imovina
(BIL-NPF AOP 064)
Proizvedena kratkotrajna imovina sastoji se od zaliha za obavljanje djelatnosti i proizvodnje i proizvoda te robe za daljnju prodaju. Neprofitna organizacija na dan izvještavanja nije imala proizvedene kratkotrajne imovine.

FINANCIJSKA IMOVINA
(BIL-NPF AOP 074)
Financijsku imovinu sačinjavaju novac u banci i blagajni, depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika ili više plaćenih poreza i sličnog, zajmovi, vrijednosni papiri, dionice i udjeli u glavnici, potraživanja za prihode te rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda.
Ukupno stanje financijske imovine na dan 31.12.2021. iznosilo je 136.193,00 kn.

Opis	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks
Novac u banci i blagajni	79.178,00 kn	121.481,00 kn	163,8
Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i sl.	- kn	- kn	-
Zajmovi	- kn	- kn	-
Vrijednosni papiri	- kn	- kn	-
Dionice i udjeli u glavnici	- kn	- kn	-
Potraživanja za prihode	15.372,00 kn	14.712 kn	95,7

Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda	- kn	- kn	-
UKUPNO	86.550,00 kn	136.193,00 kn	152,1

Novac u banci i blagajni
(BIL-NPF AOP 075)

Novac u banci i blagajni sačinjavaju novac u banci, izdvojena novčana sredstva, novac u blagajni i vrijednosnice u blagajni.

Ukupno stanje novca u banci i blagajni na dan 31.12.2021. iznosilo je 121.481,00 kn.

Opis	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks
Novac u banci	73.534,00 kn	120.924,00 kn	164,4
Novac u blagajni	644,00 kn	557,00 kn	86,5
Izdvojena novčana sredstva	- kn	- kn	-
Vrijednosnice u blagajni	- kn	- kn	-
UKUPNO	74.178,00 kn	121.481,00 kn	163,8

Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze
(BIL-NPF AOP 083)

Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja nema od radnika ili za više uplaćene poreze te ostala potraživanja 31.12.2021.

Opis	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks
Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama	- kn	- kn	-
Jamčevni polozi	- kn	- kn	-
Potraživanja od radnika	- kn	- kn	-
Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	- kn	- kn	-
Ostala potraživanja	- kn	- kn	-
UKUPNO	- kn	- kn	-

Zajmovi
(BIL-NPF AOP 100)

Zajmovi se odnose na zajmove građanima i kućanstvima, zajmove pravnim osobama koje obavljaju poduzetničku djelatnost, zajmove ostalim subjektima i ispravku vrijednosti danih zajmova.

Neprofitna organizacija na kraju izvještajnog razdoblja nije imala potraživanja po osnovi zajmova.

Vrijednosni papiri

(BIL-NPF AOP 105)

Vrijednosne papire sačinjavaju čekovi, komercijalni i blagajnički zapisi, mjenice, obveznice, opcije i drugi financijski derivati, ostali vrijednosni papiri i ispravak vrijednosti vrijednosnih papira.

Neprofitna organizacija na kraju izvještajnog razdoblja nije imala vlasništva na vrijednosnim papirima.

Dionice i udjeli u glavnici
(BIL-NPF AOP 125)

Dionice i udjeli u glavnici odnose se na dionice i udjele u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija, dionice i udjele u glavnici trgovačkih društava te na ispravke vrijednosti dionica i udjela u glavnici.

Neprofitna organizacija na kraju izvještajnog razdoblja nije imala vlasništva na dionicama i udjelima u glavnici.

Potraživanja za prihode
(BIL-NPF AOP 133)

Potraživanja za prihode odnose se na potraživanja od kupaca, potraživanja za članarine i članske doprinose, potraživanja za prihode po posebnim propisima, potraživanja za prihode od imovine, ostala nespomenuta potraživanja i ispravak vrijednosti potraživanja.

Potraživanja za prihode na dan 31.12.2021. iznosila su 14.712,00 kn, a odnosi se na refundacije od Hrvatskog Crvenog križa za dobrovoljno darivanje krvi.

Opis	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks
Potraživanja od kupaca	15.372,00 kn	14.712,00 kn	95,7
Potraživanja za članarine i članske doprinose	- kn	- kn	
Potraživanja za prihode po posebnim propisima	- kn	- kn	
Potraživanja za prihode od imovine	- kn	- kn	
Ostala nespomenuta potraživanja	- kn	- kn	
Ispravak vrijednosti potraživanja	- kn	- kn	
UKUPNO	15.372,00 kn	14.712,00 kn	95,7

Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda
(BIL-NPF AOP 142)

Rashode budućih razdoblja predstavljaju nastali troškovi obračunati i plaćeni u tekućoj godini za koje se očekuju prihodi u sljedećoj izvještajnoj godini.

Na dan izvještavanja neprofitna organizacija na kraju izvještajnog razdoblja stanje rashoda budućih razdoblja i nedospjele naplate prihoda nema.

OBVEZE I VLASTITI IZVORI
OBVEZE
(BIL-NPF AOP 146)

Stanje obveza su obveze nastale tijekom izvještajne godine s rokom dospijeća narednoj izvještajnoj godini i stanje ostalih nepodmirenih obaveza. Obveze se odnose na obveze za rashode, obveze za vrijednosne papire, obveze za kredite i zajmove te na odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja.

Neprofitna organizacija je na dan izvještavanja imala 42.693,00 kn ukupnih obveza.

Opis	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks
Obveze za rashode	52.235,00 kn	42.313,00 kn	81,0
Obveze za vrijednosne papire	0	0	0
Obveze za kredite i zajmove	0	0	0
Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja	380,00 kn	380,00 kn	100,0
UKUPNO	52.615,00 kn	42.693,00 kn	81,1

Obveze se knjiže prema načelu vremena nastanka obveze.

Obveze za rashode
(BIL-NPF AOP 147)
Obveze za rashode se sastoje od obveza za radnike, obveza za materijalne rashode, obveza za financijske rashode, obveza za prikupljena sredstva pomoći, obveza za kazne, penale i naknade šteta i ostalih obveza.

Ukupno stanje obveza za rashode na dan 31.12.2021. iznosilo je 42.313,00 kn.

Opis	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks
Obveze za radnike	45.935,00 kn	20.099,00 kn	43,8
Obveze za materijalne rashode	6.300,00 kn	22.214,00 kn	352,6
Obveze za financijske rashode	- kn	- kn	
Obveze za prikupljena sredstva pomoći	- kn	- kn	
Obveze za kazne, penale i naknade šteta	- kn	- kn	
Ostale obveze	- kn	- kn	
UKUPNO	52.235,00 kn	42.313,00 kn	81,1

Obveze za radnike se sastoje od obveza po obračunatim plaćama na dan 31.12.2021., koje su podmirene u roku dospijeća, početkom siječnja naredne godine (2022.), te od Obaveze prema dobavljačima su po računima primljenim u prosincu, a koji imaju dospijeće u narednom razdoblju.

Nepodmirenih dospjelih obveza nema.

Obveze za vrijednosne papire
(BIL-NPF AOP 174)
Obveze za vrijednosne papire sastoje se od obveza za čekove, obveza za mjenice i ispravke vrijednosti obveza za vrijednosne papire.

Neprofitna organizacija na dan izvještavanja nije imala obveza za vrijednosne papire.

Obveze za kredite i zajmove
(BIL-NPF AOP 182)
Obveze za kredite i zajmove sačinjavaju obveze za kredite banaka i ostalih kreditora, obveze za robne i ostale zajmove te ispravke vrijednosti obveza za kredite i zajmove.
Neprofitna organizacija na dan izvještavanja nije imala obveza za kredite i zajmove.

Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja
(BIL-NPF AOP 190)

Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja sadrže rashode koji nisu fakturirani, a terete tekuće razdoblje te prihode koji su naplaćeni ili obračunani u tekućem razdoblju, a odnose se na iduće obračunsko razdoblje.

Odgođena plaćanja rashoda i prihodi budućih razdoblja na dan izvještavanja iznosila su 380,00 kn, a odnose se na otpis robe u skladištu.

VLASTITI IZVORI
(BIL-NPF AOP 195)
Vlastiti izvori podrazumijevaju i revalorizacijske rezerve.

Vlastiti izvori ukupno su na dan 31.12.2021. iznosili 100.071,00 kn.
Neprofitna organizacija je do dana izvještavanja ostvarila višak prihoda u iznosu od 2.015,00 kn.

Ugovorne obveze
Na dan 31.12.2021. nije bilo ugovornih odnosa koji bi rezultirali imovinom ili obvezama u narednom razdoblju (hipoteke, vrijednosni papiri sporovi i sl.).

VI. DODATNI PODACI

Radnici
(PR-RAS-NPF AOP 160 i AOP 162)
Na kraju izvještajnog razdoblja, neprofitna organizacija je imala prosječno 8 zaposlenih.

VII. PRIHVAĆANJE I OBJAVA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Objava financijskih izvještaja
Zakonski zastupnik je svojom odlukom i ovjerom odobrio objavu financijskih izvještaja za 2021. godinu.

28. veljače, 2022.

HRVATSKI CRVENI KRIŽ • GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA DELNICE •

Zakonski zastupnik:
Snježana Krizmanić

Referentna stranica

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

za razdoblje od 1.1.2021 do 31.12.2021

Naziv obveznika: HRVATSKI CRVENI KRIŽ GRADSKO DRUŠTVO CK DELNICE

Poštanski broj: 51300 Mjesto: Delnice RNO broj: 0000710

Adresa sjedišta: ŠKOLSKA 25 Matični broj: 03353583

Račun (IBAN): HR4524020061100135194 OIB: 07582222089

Šifra djelatnosti: 8899 Ostale djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja, d. n. Oznaka razdoblja: 2021-12

Šifra grada/općine: 69 Grad/općina: DELNICE Šifra županije: 8

Broj pogrešaka: Nema Obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva (DA/NE): DA

Neki financijski pokazatelji iz obrasca: **Kontrolni broj: 72.709.452,17**

BIL-NPF	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
IMOVINA (AOP 002+074)	001	96.120	142.763
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	96.120	142.764
PR-RAS-NPF	**AOP**	**Ostvareno u istom razdoblju prethodne godine**	**Ostvareno u izvještajnom razdoblju**
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	522.531	888.296
UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	477.201	831.730
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	0	2.015
Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	54.551	0
G-PR-IZ-NPF	**AOP**	**Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini**	**Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini**
PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)	015	0	0
IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)	028	0	0
VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)	029	0	0

Zakonski zastupnik: SNJEŽANA KRIZMANIĆ

Datum: 22.02.2022.

Osoba za kontakt: DANIJELA PETELIN

Telefon: 051811639

Telefax:

Adresa e-pošte: danijelapetelin@gmail.com

Potpis zakonskog zastupnika

Evidencijski broj

(popunjava FINA)

Verzija Excel datoteke: 6.0.2.

HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA DELNICE

FINANCIJSKI PLAN RADA GDCK DELNICE ZA 2022. GODINU

	POZICIJA	IZVRŠENJE 2019.	IZVRŠENJE 2020.	PLAN 2021.	PLAN 2022
3	**PRIHODI**	**374.331,00**	**522.530,00**	**804.701,00**	**344.201,00**
31	**Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga**	85.935,00	76.500,00	96.000,00	96.000,00
32	**Prihodi od članarina i članskih doprinosa**	1.837,00	65,00	1.200,00	1.200,00
33	**Prihodi po posebnim propisima**	215.700,00	187.500,00	182.000,00	182.000,00
34	**Prihodi od imovine**	0,00	0,00	1,00	1,00
35	**Prihodi od donacija**	47.404,00	257.165,00	514.000,00	50.000,00
	donacije sitnog inventara	0,00	0,00	0,00	0,00
36	**Ostali prihodi**	23.455,00	1.300,00	0,00	5.000,00
37	**Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija**	0,00	0,00	11500,00	10.000,00
4	**RASHODI**	**368.015,00**	**477.199,00**	**766.454,00**	**319.000,00**
41	**Rashodi za radnike**	155.696,00	245.406,00	457.889,00	191.199,00
42	**Materijalni rashodi**	187.142,00	181.985,00	260.113,00	107.301,00
43	**Rashodi amortizacije**	1.294,00	653,00	1.000,00	1.000,00
44	**Financijski rashodi**	5.565,00	4.662,00	5.167,00	3.000,00
45	**Donacije**	15.000,00	41.773,00	41.035,00	15.000,00
46	**Ostali rashodi**	3.318,00	2.720,00	1.250,00	1.000,00
47	**Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija**	0,00	0,00	0,00	500,00
	UKUPNO PRIHODI	**374.331,00**	**522.530,00**	**804.701,00**	**344.201,00**
	UKUPNO RASHODI	**368.015,00**	**477.199,00**	**766.454,00**	**319.000,00**
	Višak P/R	**6.316,00**	**45.331,00**	**38.247,00**	**25.201,00**
	Preneseni višak iz prethodnih godina	**0,00**	**-98.881,00**	**-53.550,00**	**-15.303,00**
	Ostatak viška za prijenos u narednu godinu	**-101.937,28**	**-53.550,00**	**-15.303,00**	**9.898,00**

Delnice, 16.10.2022.

OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA GDCK DELNICE ZA 2022. godinu

Prijedlog financijskog plana za 2022. godinu nalazi uporište u izvršenju financijskog plana za 2021. godinu.

Ukupni prihodi u financijskom planu za 2022. godinu planirani su na temelju saznanja o mogućim prihodima u 2022. godini u skladu sa zakonskim mogućnostima, o saznanju o mogućim prihodima od Hrvatskog Crvenog križa, od donacija od raznih trgovačkih društava, iz proračuna i od ostalih pravnih osoba. Na osnovu navedenoga, prihodi su planirani u iznosu od 344.201,00 kuna.
Temeljem navedenog, rashodi su planirani u iznosu od 344.000,00, s planiranim višakom od 201,00 kn.

Prihodi..... 344.201,00 kn
Rashodi..... 344.000,00 kn

PRIHODI

Prihodi planirani po skupinama kako slijedi:

Skupina 31	Prihodi od prodaje roba i usluga	96.000,00
Skupina 32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	1.200,00
Skupina 33	Prihodi po posebnim propisima	182.000,00
Skupina 34	Prihodi od imovine	1,00
Skupina 35	Prihodi od donacija	50.000,00
Skupina 36	Ostali prihodi	5000,00
Skupina 37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	10.000,00

UKUPNI PRIHODI 344.201,00

Obrazloženje po skupinama prihoda

Skupina 31 - prihodi od prodaje roba i pružanja usluga – obuhvaćaju prihode u iznosu 20.000,00 kuna koji se odnose na pružanje usluga – tečaj prve pomoći za vozače, 11.000,00 kuna koji se odnosi na pružanje usluga – osposobljavanje radnika iz prve pomoći te u iznosu od 65.000,00 kn od dobrovoljnog darivanja krvi koje se doznačuju iz Hrvatskog Crvenog križa.

Skupina 32 - prihodi od članarina i članskih doprinosa – obuhvaća članarinu za 2022. godinu od članova Gradskog društva Crvenog križa Delnice koja iznosi 12,00 kuna po osobi godišnje. U 2022. godini planira se prihod od članarine 100 člana u ukupnom iznosu od 1.200,00 kuna.

Skupina 33 - prihodi po posebnim propisima – obuhvaćaju prihode iz proračuna jedinica lokalnih samouprava (Grad Delnice i Općina: Lokve, Fužine, Mrkopalj, Ravna Gora, Brod

Moravica i Skrada) u iznosu 182.000,00 kuna. Navedeni prihodi temelje se na Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu i temeljem njega o Ugovoru s JLS.

Skupina 34 - prihodi od imovine – obuhvaćaju prihode od financijske imovine. Navedene prihode u 2022. godini planiramo u iznosu od 1,00 kune.

Skupina 35 - prihodi od donacija – obuhvaćaju donacije iz proračuna JLS i Primorsko – goranske županije (Javne potrebe), od raznih trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba u iznosu od 30.000,00 kn, prihode od građana i kućanstava dobivenih u provedbi akcije „Solidarnost na djelu" i kasica u iznosu od 20.000,00 kuna.

Skupina 36 - ostali prihodi – obuhvaćaju prihode u iznosu od 5.000,00 kuna od refundacija i prijenos sredstava iz prethodne godine.

Skupina 37 - ostali prihodi – obuhvaćaju prihode u iznosu od 10.000,00 kuna od Hrvatskog Crvenog križa za provedbu programa Sigurnost na vodi.

RASHODI

U ovisnosti o planiranim prihodima i predloženom programu rada, planiraju se i rashodi u iznosu od 344.000,00 kuna.

Skupina 41	Rashodi za radnike	191.199,00
Skupina 42	Materijalni rashodi	132.301,00
Skupina 43	Rashodi amortizacije	1.000,00
Skupina 44	Financijski rashodi	3.000,00
Skupina 45	Donacije	15.000,00
Skupina 46	Ostali rashodi	1.000,00
Skupina 47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	500,00

UKUPNO RASHODI 344.000,00

Obrazloženje po skupinama rashoda

Skupina 41 - rashodi za radnike – obuhvaćaju rashode za 1 stalno zaposlenu osobu (ravnateljica) koji proizlaze iz zakonskih obveza u iznosu od 154.117,00 kn, uvećani udio u plaći za 922,00 kn za vrijeme prvedbe projekta „Mala škola roditeljstva" i troškovi za prigodne nagrade u iznosu od 3.000,00 kn. Obuhvaćeni su troškovi vezani za plaću administratora u za sata 4 sata dnevno u iznosu od 3.204,00 kn za vrijeme prvedbe projekta „Mala škola roditeljstva". Ostatak od 29.956,00 kn odnosi se na doprinose na plaću.

Skupina 42 - materijalni rashodi – obuhvaćaju troškove vezane za provođenje programa, kao i rashode potrebne za obavljanje redovne djelatnosti GDCK Delnice.

Od toga na provedbu planiranih programa odnosi se:

- Ukupni izdaci u iznosu od 2.000,00 kuna, a odnose se na izdatke za zaposlene u iznosu od 500,00 kn (službena putovanja ravnateljice), izdaci za članove Odbora (putni nalozi) planiraju se u iznosu od 1.000,00 kn. To su rashodi za funkcioniranje i upravljanje (sjednice Skupštine, Odbora i Nadzornog odbora). Prema Zakonu o udrugama , godišnje se mora održati najmanje 1 sjednica Skupštine. Planirano je održavanje najmanje po 4 sjednice Odbora i 4 sjednica Nadzornog odbora. U slučaju potrebe, broj sjednica se može povećati. Planiraju se i rashodi u iznosu od 500,00 kuna za ostale sobe suradnike - volontere (putni nalozi, honorari i dr.).
- Planirani rashodi u iznosu od 10.800,00 kn, su izdaci se odnose za honorare vanjskih suradnika u provođenju programa „Mala škola roditeljstva" Savjetovališta IZVOR.
- Izdaci za honorare vanjskih suradnika za provedbu programa prve pomoći za vozače i radnike, za tečaj „Junior spasilac", natjecanje iz prve pomoći-edukatori učenika, službena putovanja članova i volontera za sudjelovanje u aktivnosti HCK i Društva Crvenog križa Primorsko – goranske županije planirani su u programskim rashodima.
- Režijski troškovi (najam ureda i skladišta, komunikacijske usluge, komunalne usluge, voda, struja, poštanske usluge, grijanje, održavanje prostora) planiraju se u iznosu od 15.000,00 kuna.
- Troškovi vozila (tehnički pregled i registracija, gorivo, premija osiguranja, popravci, nabava guma) planiraju se u iznosu od 10.000,00 kuna.
- Intelektualne usluge odnosi na usluge knjigovodstvenog servisa, planirane su u iznosu od 24.000,00 kuna.
- Rashodi za djelovanje u kriznim situacijama planirani su u iznosu od 500,00 kn, a odnose se za nabavu sanitarnog materijala (dezinfekcijsko sredstvo, jednokratne maske i rukavice).
- Rashodi za provedbu programa „Mala škola roditeljstva" planirani su u provedbi projekta. Rashodi se odnose na izdatke za troškove putovanja volontera za održavanje radionica u osnovnim školama, nabava didaktičkog materijala za rad s korisnicima Savjetovališta, te za tisak promidžbenog materijala u iznosu od 8.000,00.
- Izdaci za davalaštvo krvi u iznosu od 45.000,00 kuna planirani su za akcije dobrovoljnog darivanja krvi, županijski susret DDK, promidžbeni materijale, zahvalnice i nagrade darivateljima krvi. Planirani izdaci planirani su u svrhu unapređenja DDK.
- Rashodi vezani za edukaciju prve pomoći za vozače i radnike planirani su u iznosu od 9.000,00 kuna za intelektualne usluge za provoditelja aktivnosti.
- Planirani su rashodi za provedbu natjecanja mladih iz prve pomoći. Planirani su troškovi za intelektualne usluge edukatora (ugovor o djelu) u iznosu od 2.000,00 kn za međuškolsko i međužupanijsko natjecanje učenika osnovnih i srednjih škola.
- Planirani su izdaci u iznosu od 2.000,00 kn za provedbu programa Službe spašavanja života na vodi tečajevima „Junior spasilac" za učenike 8 osnovnih škola Gorskog kotara sedmih i osmih razreda, Škola plivanja za četvrte razrede osnovnih škola, te natjecanje u plivanju za učenike osnovnih škola Gorskog kotara.
- 1.000,00 kn planirani su izdaci za provođenje programskih aktivnosti: rad s mladima, rad s udrugama na provođenju programa prevencije nasilja, ovisnosti, akcije mjerenja

šećera i tlaka, te za ostale aktivnosti i realizaciju programa rada GDCK Delnice, zajedničke akcije HCK i drugih društva Crvenog križa.

Skupina 43 - rashodi amortizacije – obuhvaćaju troškove amortizacije u iznosu 1.000,00 kuna koja se odnosi na raznu dugotrajnu materijalnu imovinu koju udruga posjeduje.

Skupina 44 - financijski rashodi – obuhvaćaju rashode za bankarske usluge i usluge platnog prometa u iznosu 3.000,00 kuna.

Skupina 45 – donacije – na ovoj poziciji planirane su donacije građanima i kućanstvima u iznosu od 15.000,00 kuna.

Skupina 46 - ostali rashodi – na ovoj poziciji planirani su rashodi u iznosu od 1.000,00 kuna za nepredviđene troškove koji proizlaze iz naravi rada.

Skupina 47 - rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija – na ovoj poziciji planirani su rashodi u iznosu od 5% prikupljenih sredstava akcije „Solidarnost na djelu" i 2 % od prikupljene članarine koja se uplaćuju Hrvatskom Crvenom križu. Planirana su financijska sredstva u iznosu od 500,00 kn.

Udruga se tijekom 2021. godine ne planira kratkoročno zaduživati.

Udruga nema obaveza za povrat kratkoročnih zajmova iz prethodne godine.

U Delnicama, 20.10.2021. godine

Ravnateljica GDCK Delnice
Snježana Krizmanić, prof.

HRVATSKI CRVENI KRIŽ

GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA DELNICE

PLAN I PROGRAM RADA
GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA DELNICE
ZA 2023.

Listopad, 2022.

I. OSNOVNI PODATCI

Društvo Crvenog križa: Gradsko društvo Crvenog križa Delnice
Adresa: Školska 25
Broj i naziv pošte: 51 300 Delnice

Broj telefona: 051/812-686

Broj telefaksa: 051/812-686

Broj mobitela: 099/254 72 85

e-mail: hck.delnice@hi.t-com.hr

web stranica: https://crveni-kriz-delnice.hr/

facebook stranica: https://hr-hr.facebook.com/ckdelnice/

Uredovno radno vrijeme: radnim danom od 07:00 do 15:00 sati

Geografsko područje djelovanja:
- Grad Delnice
- Općina Lokve
- Općina Fužine
- Općina Mrkopalj
- Općina Ravna Gora
- Općina Brod Moravice
- Općina Skrad

Članova: 102
Članova pomladak: 23
Članova Skupštine: 25
Članova Odbora: 9

Predsjednica: Marina Raukar

Ravnatelj: Snježana Krizmanić

II. PLAN RADA – OPĆI RAD

Napomena:

Rad s dobrovoljnim darivateljima krvi financira se iz sredstava Fonda zdravstva za DDK i JLS.

Rad s mladima „Sigurnost na vodi" financira se iz sredstava HCK iz programa „Službe spašavanja života na vodi i ekološka zaštita".

Socijalni programi financiraju se iz sredstava programa „Solidarnost na djelu" te donacijama fizičkih i pravnih osoba.

Ostali programi, rad s djecom i mladima, akcije Hrvatskog Crvenog križa financira se iz sredstava JLS, javnih poziva i drugih natječaja za dodjelu financijskih sredstava.

Savjetovalište „IZVOR" financira se iz sredstava JLS, javnih poziva i natječaja za dodjelu financijskih sredstava, te donacija.

1. Akcije Hrvatskog Crvenog križa

- Svjetski dan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, svibanj
- Tjedan Crvenog križa, svibanj
- Svjetski dan prve pomoći, rujan
- Svjetski dan borbe protiv TBC-a - rujan
- Solidarnost na djelu, listopad
- Svjetski dan trgovanja ljudima - listopad
- Dan dobrovoljnih darivatelja krvi, listopad
- Tjedan solidarnosti, prosinac
- Tjedan borbe protiv ovisnosti, studeni – prosinac
- Ostale aktivnosti:
    - Dan mimoza – siječanj
    - Dan ružičastih majci – veljača
    - Dan narcisa – ožujak
    - Svjetski dan zdravlja – travanj
    - Nacionalni dan borbe protiv raka dojke- listopad

2. Rad s DDK

- Utvrđivanje kalendara DDK za 2023. u suradnji s Društvom Crvenog križa Primorsko – goranske županije i Zavodom za transfuzijsku medicinu Rijeka
- akcije DDK koje se provode u Delnicama, Ravnoj Gori i Brod Moravicama:
    - 4 redovne akcije veljača, svibanj, kolovoz, studeni
- Organizacija i sudjelovanje darivatelja krvi na XXVI Susretu DDK koje organizira Društvo Crvenog križa Primorsko – goranske županije
- Organizacija susreta i podjela priznanja i zahvalnica DDK za jubilarna davanja, listopad

- Organizacija prijema darivatelja krvi kod gradonačelnika/načelnika za višestruke darivatelje krvi, lipanj

3. *Rad s djecom i mladima*

3.1. Uključivanje u rad mladih u akcije

3.2. DJEČJI VRTIĆI

- Humane vrednote, radionice za djecu

3.3. OSNOVNA ŠKOLA, radionice i predavanja, školska 2022./2023. godina

- „SIGURNOST NA VODI"
  - „Kodovi sigurnosti na vodi"
  - „Junior spasilac"
  - Škola plivanja
- Prevencija nasilja među djecom
- Trgovanje ljudima
- NATJECANJE „Prva pomoć"
- Tjedan Crvenog križa
- Solidarnost na djelu, prikupljanje humanitarne pomoći
- „DAN RUŽIČASTE MAJICE" – Prevencija nasilja među djecom i mladima
- Projekat „Čarolija roditelja" – Savjetovalište IZVOR, rad s roditeljima

3.4. SREDNJA ŠKOLA, radionice i predavanja za učenike, školska 2022./2023. godina

- NATJECANJE „Prva pomoć"
- „DAN RUŽIČASTE MAJICE" – Prevencija nasilja među djecom i mladima
- Trgovanje ljudima
- Dobrovoljno darivanje krvi
- Tjedan Crvenog križa
- Svjetski dan prve pomoći
- Solidarnost na djelu, prikupljanje humanitarne pomoći
- „Biti volonter", predavanje za učenike III. razreda srednje škole, 05. prosinca

4. *Socijalni program*

- Organizirati druženja i posjete djeci s teškoćama u razvoju socijalno ugroženima, bolesnim i invalidnim osobama.
- Organizacija i provedba akcije Solidarnost na djelu.
- Nabava i podjela robe socijalno ugroženim osobama iz skladišta u Delnicama (drugi utorak u mjesecu).

- Nabava invalidskih pomagala i distribucija potrebitima.
- Suradnja s drugim udrugama i službama za provođenje odgovarajućih socijalnih aktivnosti.

Temeljem Zakona o humanitarnoj pomoći, GDCK Delnice obvezno je tražiti za svaku pojedinu aktivnost suglasnost za provođenje akcije nadležnog ministarstva putem aplikacije. U roku od 15 dana od završetka aktivnosti obvezni smo podnijeti izvještaj.

Humanitarni paketi dodjeljuju se prema popisu primatelja ZMN nadležnog CZSS i popisu primatelja pomoći JLS na području djelovanja GDCK Delnice kao i na preporuku volontera Crvenog križa.

Dužni smo podnijeti izvještaj o prikupljenoj donaciji i osnovne podatke o osobama koje su primile donaciju.

Izraditi Pravilnik o dodjeli humanitarne pomoći.

4.1. Socijalna samoposluga

Socijalna samoposluga namijenjena je za socijalno isključene i ugrožene građane Gorskog kotara za 7 JLS i to područja Grada Delnica i općina: Lokve, Fužine, Mrkopalj, Ravna Gora, Brod Moravice i Skrad.

Prema dosadašnjem iskustvu pokazalo se za nužnošću otvaranja programa koji bi na mjesečnoj razini u materijalnim dobrima (hrani i higijenskim potrepštinama) potpomagao našim građanima. Socijalna samoposluga pokazala se u svim dosadašnjim sredinama u kojima djeluje vrlo uspješno.

Korisnici socijalne samoposluge određivali bi se u suradnji sa Socijalnim vijećima JLS, prema predanim zahtjevima. Broj potencijalnih korisnika na razini svih 7 JLS je oko 200 osoba. Vrijednost paketa će biti oko 200 kn, a artikli kojima bi se radio paket bili bi u skladu s trenutačnim zalihama artikala u skladištu.

Prikupljanje prehrambenih i drugih artikala, nadopunjavao bi se tijekom godine akcijama GDCK Delnice, akcijama Škola te uključivanjem i prijavom u registar prikupljatelja hrane pred istek roka.

Pomoć u obiteljskim paketima ostvaruje se podjelom obiteljskih paketa koji sadrže: namirnice, sredstva za čišćenje i održavanje osobne higijene. Dodjeljuje se na mjesečnoj bazi i sadrži artikle koji su trenutno na raspolaganju.

Socijalna samoposluga financirala bi se iz sredstava JLS.

5. Savjetovalište za djecu, mlade i roditelje

Cilj programa je pružanje pomoći djeci i roditeljima u odrastanju, komuniciranju, igri i zabavi. Stručnjaci određenih specijalnosti, svi zajedno nude svoje savjete za djecu i roditelje koji imaju problema, dilema, roditelji koji možda žele samo razgovor ili drugo mišljenje mogu slobodno odabrati i doći. Dobit će pomoć za sebe i svoje najbliže.
Program se realizira kroz predavanja za roditelje – osnovne pojmove o odgoju djeteta; brak i bračni

odnosi; obiteljski, institucionalni i društveni odgoj; dječja psihologija; mentalna higijena; preventivna medicina i zdravstvo; socijalna zaštita djeteta; pravna zaštita obitelji.

Rad u savjetovalištu organizira se kroz individualne susrete u trajanju od 30 do 60 minuta, zavisno od potrebe korisnika. Pristup svakoj osobi je individualan te se svaki savjetodavni proces razvija na svoj jedinstven način prilagođen potrebama pojedinog korisnika.

Medijska promocija: Putem radio emisije „ Znanje je moć" , Novog lista, letaka.
GDCK Delnice u postupku je dobivanja licence od Ministarstva demografije, obitelji, mladih i socijalne politike i Ministarstva znanosti i obrazovanja za provođenje programa.

Provođenje programa i projekata za unapređenje kvalitete življenja naših građana:

- Rad s žrtvama obiteljskog nasilja
- Rad s mladima, prevencija nasilja nad i među mladima
- Rad s djecom s teškoćama u razvoju
- Rad s građanima koji zatraže pomoć savjetovanja, podrške ili psihoterapije

6. *Volonterski program*

Nakon dugogodišnjeg doprinosa i rada na promociji i unaprljeđenju volonterstva na području djelovanja GDCK Delnice, a u svrhu provođenja aktivnosti GDCK Delnice. Volonteri su obvezni potpisati volonterski ugovor.

Aktivnosti koje se provode i planiraju se provoditi u 2023.:

- voditi bazu podataka o volonterima,
- voditi evidenciju poslova i broj sati volontiranja,
- kvartalno, tijekom godine, vršiti prijavu Zavodu za statistiku broj uključenih volontera i broj sati
- na kraju godine, prijaviti HCK broj uključenih volontera u vrste aktivnosti te broj sati
- provoditi edukaciju voditelja volontera, te HCK prijaviti troškove volontera

7. *Suradnja s Društvima Crvenog križa i udrugama*

Suradnja s društvima Crvenog križa na području Primorsko – goranske županije i drugim društvima na području RH. Suradnja u provođenju zajedničkih akcija, te suradnja s Društvom Crvenog križa Primorsko – goranske županije.

GDCK Delnice surađuje s Centrom za socijalnu skrb – Ispostava Delnice, osnovnim školama u udrugama u provođenju brojnih aktivnosti.
Suradnja s PP Delnice i Ravnateljstvom Policije Primorsko – goranske županije i provođenja zajedničkih programa te programa „Obilazak građanstva koji žive u dislociranim mjestima s područja djelovanja GDCK Delnice.

8. Program prve pomoći

8.1. OSNOVNE i SREDNJA ŠKOLA, radionice i predavanja za učenike, školska 2022./2023. godina

Temelji se na pružanju usluga edukacije prve pomoći. Edukacija prve pomoći organizira se za učenike osnovnih i srednjih škola te sudjelovanje na natjecanjima (međuškolsko, međužupanijsko, državno) sukladno kalendaru natjecanja Agencije za odgoj i obrazovanje.

Organizira se edukacija edukatora o prvoj pomoći.

Organizacija tečajeva za osposobljavanje polaznika za vozače u auto školama, te osiguranje educiranog i licenciranog predavača za navedenu uslugu.

8.2. PRVA POMOĆ ZA KANDIDATE ZA VOZAČKI ISPIT I ZA OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA

Organizacija tečajeva prve pomoći u vlastitom prostoru, licencirano 2020. godine. Tečajevi će se organizirati prema potrebi temeljem izraženih zahtjeva.
Potrebno je izraditi novi cjenik tečajeva kako bi se povećao broj kandidata. Veća promidžba provedbe tečajeva.

9. *Služba traženja*

- Rad s osobama koje se obraćaju neposredno.
- Provođenje aktivnosti i zadaća Nacionalnog ureda Službe traženja HCK
- Rad s migrantima
- Rad s raseljenim osobama iz Ukrajine

10. Interventni tim GDCK Delnice

Organizacija edukacije članova interventnog tima GDCK Delnice. Edukacija je obvezna i provodi je Hrvatski Crveni križ.
Tijekom 2023. godine Hrvatski Crveni križ provodi edukaciju članova o osnovama i načelima HCK, osnove djelovanja u kriznim situacijama i osnove prve pomoći.

11. Informativno – promidžbena djelatnost

Informativno – promidžbena djelatnost je sastavni dio aktivnosti GDCK Delnice. Sve akcije koje organiziramo dobro su popraćene u tisku „Novi list" i radiju „Radio Gorski kotar", facebook stranici „Crveni križ Delnice" i web stranici GDCK Delnice.

12. *Uredba EU o zaštiti osobnih podataka*

Primjenom Uredbe EU o zaštiti osobnih podataka od 25. svibnja 2018. godine usklađuje se rad GDCK Delnice. Usklađivanje i prikupljanje potrebne dokumentacije nastaviti će se tijekom 2023. godine.

13. e-račun / Registar javne nabave

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi, GDCK Delnice obveznik je ispunjavanja uvjeta i provođenja javne nabave te upis u registar e-računa.

14. Rad u kriznim situacijama

Novonastalom situacijom uzrokovano ratom u Ukrajni, u Gorskom kotaru smješteno je veći broj raseljenih osoba iz Ukrajine. Tijekom 2022. godine, na području GDCK Delnice boravilo je 40-ak osoba, obitelji i samaca. Osim pružanja humanitarne pomoći, pružala se usluga psihološke pomoći.
Osobe su bile/ili jesu smještene Ravnoj Gori, Mrkoplju, Fužinama i najvećim dijelom u Lokvama.

Aktivnosti za pružanjem pomoći raseljenim osobama iz Ukrajine planiramo i u 2023. godini.

15. Provedba projekta „Čarolija roditelja"

Savjetovalištu IZVOR pri Gradskom društvu Crvenog križa Delnice **odobreno je 90.000,00 kn** za provedbu projekta prijavljenog na poziv "Čarolija roditelja" Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade. Razdoblje provedbe projekta je najdulje 12 mjeseci, s početkom provedbe 01. rujna 2022. godine.

Odobrenim sredstvima unaprijedit će se rad " Savjetovalištu IZVOR".

Održati će se 2 ciklusa radionica „Čarolija roditelja" za roditelje dječjeg vrtića „Hlojkica" u Delnicama i osnovnih škola: Rudolfa Stohala, Lokve; Ivanke Trohar, Fužine; Mrkopalj, Mrkopalj; Brod Moravice, Brod Moravice; Frana Krste Frankopana, Brod na Kupi putem kojih će roditelji stjecati znanja i vještine za uspješno odrastanje djece i jačanje obitelji putem različitih roditeljskih uloga.

U prostoru Savjetovališta Izvor, pružati će se podrška obiteljima, održati individualne i grupne terapije.

Provedbu radionica vršiti će stručne osobe, volonteri GDCK Delnice – Savjetovalište IZVOR:

- Tanja Jakovac, pedagog
- Ksenija Petelin, prof. pedagog
- Gordana Grgurić, psiholog
- Snježana Krizmanić, pedagog

16. Provedba projekta „Pružimo ruke" – Zaželi- III. faza

GDCK Delnice za provođenje projekta „Pružimo ruke" – Zaželi- III. faza Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, odobren iznos 494.353,00 kn.
Projekat traje 8 mjeseci, provedba usluga krajnim korisnicima 6 mjeseci.
Ugovor o provedbi projekta potpisa 14. rujna 2022. godine.

Zaposliti će se 10 žena koje pružaju pomoć za minimalno 60 korisnika s područja Grada Delnica i Općine Mrkopalj.
Za područje Grada Delnica zaposliti će se 9 žena, za Općinu Mrkopalj 1 žena.

Navedenim projektom povećali su se kapaciteti GDCK Delnice i socijalne usluge kojim se povećava kvaliteta življenja građana Gorskog kotara.

III. PLAN RADA RAVNATELJA I IZVRŠNIH TIJELA

1. **Plan rada ravnatelja**
2. **Plan rada Odbora**
3. **Plan rada Skupštine**

Organizacija i održavanje redovnih sjednica Odbora i Nadzornog odbora, redovnih sjednica Skupštine. Rad se temelji na boljitku i širenju programa rada Gradskog društva Crvenog križa Delnice. Donošenje Godišnjeg plana rada i financijskog plana rada te izvješća.

Na području djelovanja GDCK Delnice djeluju brojni aktivi s kojima treba surađivati i nadalje njegovati pozitivne odnose. Suradnja se temelji na provođenju brojnih aktivnosti i zadovoljavanju potreba na terenu.

Izrada financijskog i tekstualnog izvješća o radu GDCK Delnice i drugih izvješća koji su pokazatelji rada, a potražuju ih Društvo Crvenog križa Primorsko – goranske županije, Hrvatski Crveni križ i JLS na području djelovanja GDCK Delnice.

Svi članovi GDCK Delnice moraju ispuniti upisnicu i dobiti knjižicu o članstvu.

Voditi evidenciju članova.

1. PLAN RADA NADZORNOG ODBORA

U 2023. godini planira se održati četiri sjednice Nadzornog odbora. Sjednice Nadzornog odbora planiraju se zajednički s Odborom GDCK Delnice.

Teme sjednica:

- Tekstualno i financijsko izvješće o radu za 2022. godinu
- Plan rada i financijski plan rada za 2024. godinu
- Provedba projekta i izvršenje proračuna
- Razno, prema potrebi Izmjene i dopune financijskog plana za 2023. godinu
- Donacije i raspodjela sredstava

2. PLAN RADA RAVNATELJA

Poslovi i radni zadaci tijekom 2023. godine	
• Vršenje uvida u ostvarivanje Plana rada i financijskog plana • Vršenje uvida u planiranje, programiranje i izvođenje planiranih aktivnosti • Praćenje i unapređivanje rada • Suradnja i sudjelovanje u izvršnim tijelima • Suradnja i sudjelovanje u radu s Aktivima GDCK Delnice po mjestima • Suradnja sa društvenom okolinom i stručnim institucijama • Informiranje članove o zakonskim odredbama i naputcima • Suradnja s drugim društvima Crvenog križa i udrugama • Pružanje pomoći potrebitima • Organizacija i provođenje aktivnosti vezanih uz dobrovoljno darivanje krvi • Priprema i provođenje izbora članova općinskih predsjednika, članova Skupštine	
mjesec	**Poslovi i zadaci Izvršitelj**
I.	• Izrada tekstualnog izvješća o ostvarivanju Plana rada za 2022. godinu • Inventura osnovnih sredstava • Izrada izvješća HCK o provedenim aktivnostima
II.	• Provođenje programskih aktivnosti • Dan ružičastih majica • Tečaj „Junior spasilac“ • „Kodovi sigurnosti na vodi“, za učenike III. I IV. razreda OŠ • Škola plivanja za učenike osnovnih škola • Pripreme za međuškolsko natjecanje učenika osnovnih i srednjih škola iz prve pomoći • Akcija DDK • Izrada financijskog izvješća za 2022. godinu
III.	• Organizacija međuškolskog natjecanja iz prve pomoći • Rad s Odborom i Nadzornim odborom • Organizacija Redovne skupštine GDCK Delnice • Pripreme i organizacija za međužupanijsko natjecanje učenika osnovnih i srednjih škola iz prve pomoći
IV.	• Rad s volonterima i aktivistima GDCKD • Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja, 07.04. • Dan planete Zemlja 22.04.

V.	• Obilježavanje - Svjetski dan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca - Tjedan Crvenog križa • „Tečaj usvajanja i poboljšanja plivačkih sposobnosti", rad s učenicima osnovnih škola • XXV. Susret DDK Primorsko – goranske županije • Akcija DDK
VI.	• Rad s Odborom i Nadzornim odborom • Svjetski dan DDK 14.06.
VII.	• Polugodišnja izvješća realiziranih aktivnosti: HCK, Javne potrebe • Godišnji odmor
VIII.	• Akcija DDK • Pripreme za obilježavanje Svjetskog dana Prve pomoći
IX.	• Obilježavanje Svjetskog dana Prve pomoći • Izrada Plana rada i financijskog plana za 2023. • Priprema za obilježavanje Dana DDK
X.	• Redovna Skupština, Izvješće o radu za 2022. godinu • Redovna Skupština, Plan i program rada i financijski plan rada za 2024. • Akcija Solidarnost na djelu • Dan dobrovoljnih darivatelja krvi, 25.10. • Svečanost dodjele zahvalnica i priznanja DDK • Trgovanje ljudima, rad s učenicima VIII. razreda OŠ i SŠ
XI.	• Tjedan borbe protiv ovisnosti • Akcija DDK • Trgovanje ljudima, rad s učenicima VIII. razreda OŠ i SŠ • Obilježavanje 40. godina osnutka Crvenog križa Delnice
XII.	• Biti volonter", predavanje za učenike III. razreda srednje škole • Obilježavanje Dana volontera, 05.12. • Tečaj „Junior spasilac", za učenike VII. i VIII. razreda OŠ • Tjedan solidarnosti, prosinac • Posjeti starijima i nemoćnima • Izmjene i dopune financijskog plana za 2023. • Kako se postaje dobrovoljni davatelj krvi? , predavanje za učenike IV. razreda srednje škole

3. PLAN RADA ODBORA

Poslovi i radni zadaci tijekom 2023. godine	
• donošenje općih akata • nadziranje izvršavanja općih akata • nadziranje izvršavanja plana rada i financijskog plana • donošenje odluka o suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina). • odlučivanje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova • davanje prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima vezanim uz rad GDCK • praćenje i unapređenje rada GDCK Delnice	
Mjesec	Poslovi i zadaci Izvršitelj
III.	• Izvješće o ostvarivanju Plana rada za 2022. godinu • Izvješće o realizaciji Financijskog plana rada za 2022. godinu
V.	• Obilježavanje - Svjetski dan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca - Tjedan Crvenog križa • XXV. Susret DDK primorsko – goranske županije
IX.	• Izrada Plana rada i financijskog plana za 2024. • Priprema za obilježavanje Dana DDK
X.	• Sudjelovanje u radu Skupštine • Dan dobrovoljnih darivatelja krvi, 25.10. • Svečanost dodjele zahvalnica i priznanja DDK
XI.	• Obilježavanje 40. godina osnutka Crvenog križa Delnice
XII.	• Izmjene i dopune financijskog plana za 2023.

4. PLAN RADA NADZORNOG ODBORA

Poslovi i radni zadaci tijekom 2023. godine	
• donošenje općih akata • nadziranje izvršavanja općih akata • nadziranje izvršavanja plana rada i financijskog plana • donošenje odluka o suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina). • odlučivanje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova • davanje prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima vezanim uz rad GDCK • praćenje i unapređenje rada GDCK Delnice	
Mjesec	Poslovi i zadaci Izvršitelj
III.	• Izvješće o ostvarivanju Plana rada za 2022. godinu • Izvješće o realizaciji Financijskog plana rada za 2022. godinu
V.	• Obilježavanje - Svjetski dan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca - Tjedan Crvenog križa • XXV. Susret DDK primorsko – goranske županije
IX.	• Izrada Plana rada i financijskog plana za 2024. • Priprema za obilježavanje Dana DDK
X.	• Sudjelovanje u radu Skupštine • Dan dobrovoljnih darivatelja krvi, 25.10. • Svečanost dodjele zahvalnica i priznanja DDK
XI.	• Obilježavanje 40. godina osnutka Crvenog križa Delnice
XII.	• Izmjene i dopune financijskog plana za 2023.

5. PLAN RADA SKUPŠTINE

Poslovi i radni zadaci tijekom 2023. godine	
• donošenje općih akata • nadziranje izvršavanja općih akata • nadziranje izvršavanja plana rada i financijskog plana • donošenje odluka o suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina). • odlučivanje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova • davanje prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima vezanim uz rad GDCK • praćenje i unapređenje rada GDCK Delnice	
Mjesec	Poslovi i zadaci Izvršitelj
X.	• Tekstualno i financijsko izvješće o radu za 2022. godinu • Izmjene i dopune Financijskog plana za 2023. • Plan rada i financijski plan za 2024. • Razmatranje rezultata rada za i prijedlozi za unapređenje rada
XI.	• Obilježavanje 40. godina osnutka Crvenog križa Delnice

Temeljem čl. 13. i 19. Zakona o udrugama (NN 74/14.), čl. 28. i 31. Statuta Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Delnica od 28. rujna 2015. godine te čl. 3. Izmjena i dopuna Statuta Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Delnice od 18. listopada 2016. godine, Odbor je na sjednici održanoj _____2022. godine donio Odluku o prihvaćanju Godišnjeg plana i programa rada GDCK Delnice za 2023. godinu.

U Delnicama, 25.10.2022.

HRVATSKI CRVENI KRIŽ • GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA DELNICE •

Ravnateljica GDCK Delnice:
Snježana Krizmanić

OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA GDCK DELNICE ZA 2023. godinu

Prijedlog financijskog plana za 2023. godinu nalazi uporište u izvršenju financijskog plana za devet mjeseci 2022. godinu.

Ukupni prihodi u financijskom planu za 2023. godinu planirani su na temelju saznanja o mogućim prihodima u 2023. godini u skladu sa zakonskim mogućnostima, o saznanju o mogućim prihodima od prodaje roba i usluga, prihoda po posebnim propisima, od donacija iz državnog proračuna za EU projekte, od Hrvatskog Crvenog križa, od donacija od raznih trgovačkih društava, donacija građana i od ostalih pravnih osoba. Na osnovu navedenoga, prihodi su planirani u iznosu od 734.787,00 kuna (97.522,99 eura).
Temeljem navedenog, rashodi su planirani u iznosu od 768.571,00 kuna (102.006,87 eura), s planiranim manjkom u iznosu od -5.568,00 kuna (-7398,97 eura).

Prihodi.....734.787,00 kuna 97.522,99 eura
Rashodi.....768.571,00 kuna 102.006,87 eura

PRIHODI

Prihodi planirani po skupinama kako slijedi:

Skupina 31	Prihodi od prodaje roba i usluga	80.450,00 kuna	10.677,54 eura
Skupina 32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa.....	984,00 kuna	130,59 eura
Skupina 33	Prihodi po posebnim propisima .....,.....	210.000,00 kuna	27.871,78 eura
Skupina 34	Prihodi od imovine	0,00 kuna	0,00 eura
Skupina 35	Prihodi od donacija	416.353,00 kuna	55.259,53 eura
Skupina 36	Ostali prihodi	0,00 kuna	0,00 eura
Skupina 37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija.....	27.000,00 kuna	3.583,51 eura

UKUPNI PRIHODI ..... 734.787,00 kuna 97.522,99 eura

Obrazloženje po skupinama prihoda

Skupina 31 - prihodi od prodaje roba i pružanja usluga – obuhvaćaju prihode u iznosu 20.000,00 kuna koji se odnose na pružanje usluga – tečaj prve pomoći za vozače te u iznosu od 60.450,00 kn od dobrovoljnog darivanja krvi koje se doznačuju iz Hrvatskog Crvenog križa.

Skupina 32 - prihodi od članarina i članskih doprinosa – obuhvaća članarinu za 2023. godinu od članova Gradskog društva Crvenog križa Delnice koja iznosi 12,00 kuna po osobi godišnje. Gradsko društvo Crvenog križa Delnice broji 102 člana, od toga je 20 dobrovoljnih darivatelja krvi koji ne plačaju članarinu. U 2023. godini planira se prihod od članarine 82 člana u ukupnom iznosu od 984,00 kuna.

Skupina 33 - prihodi po posebnim propisima – obuhvaćaju prihode iz proračuna jedinica lokalnih samouprava (Grad Delnice i Općina: Lokve, Fužine, Mrkopalj, Ravna Gora, Brod Moravica i Skrada) u iznosu 210.000,00 kuna. Navedeni prihodi temelje se na Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu i temeljem njega o Ugovoru s JLS.

Skupina 34 - prihodi od imovine – obuhvaćaju prihode od financijske imovine. Od 2022. godine nema kamata te navedene prihode u 2023. godini nismo planirali.

Skupina 35 - prihodi od donacija – obuhvaćaju donacije iz državnog proračuna za EU projekte u iznosu od 401.353,00 kune (za provedbu programa „Pružimo ruke" – Zaželi – III. faza, od raznih trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba u iznosu od 5.000,00 kuna, prihode od građana i kućanstava dobivenih u provedbi akcije „Solidarnost na djelu" i kasica u iznosu od 10.000,00 kuna.

Skupina 36 - ostali prihodi – obuhvaćaju prihode u iznosu od 0,00 kuna od refundacija i prijenos sredstava iz prethodne godine.

Skupina 37 - Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija – obuhvaćaju prihode u iznosu od 27.000,00 kuna od Hrvatskog Crvenog križa za provedbu programa Sigurnost na vodi.

RASHODI

U ovisnosti o planiranim prihodima i predloženom programu rada, planiraju se i rashodi u iznosu od 768.571,00 kuna (102.006,87 eura).

Skupina 41	Rashodi za radnike	484.117,00 kuna	64.253,36 eura
Skupina 42	Materijalni rashodi	250.454,00 kuna	33.240,95 eura
Skupina 43	Rashodi amortizacije	1.000,00 kuna	132,72 eura
Skupina 44	Financijski rashodi	6.000,00 kuna	796,33 eura
Skupina 45	Donacije	25.000,00 kuna	3.318,07 eura
Skupina 46	Ostali rashodi	1.500,00 kuna	199,08 eura
Skupina 47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	500,00 kuna	66,36 eura
UKUPNO RASHODI		**768.571,00 kuna**	**102.006,87 eura**

Obrazloženje po skupinama rashoda

Skupina 41 - rashodi za radnike – obuhvaćaju rashode za 1 stalno zaposlenu osobu (ravnateljica) koji proizlaze iz zakonskih obveza u iznosu od 154.117,00 kuna i troškovi za prigodne nagrade radnicima u iznosu od 5.000,00 kuna. Obuhvaćeni su troškovi vezani za plaću 10 žena, ciljane skupine, u provedbi „Pružimo ruke" – Zaželi – III. faza kao i troškovi putovanja žena na posao u iznosu od 253.000,00 kuna. Obuhvaćeni su troškovi vezani za plaću voditelja/administratora za u iznosu od 72.000,00 kuna za vrijeme prvedbe projekta „Pružimo ruke" – Zaželi – faza III. i projekta „Čarolija roditelja".

Skupina 42 - materijalni rashodi – obuhvaćaju troškove vezane za provođenje programa, kao i rashode potrebne za obavljanje redovne djelatnosti GDCK Delnice.

Od toga na provedbu planiranih programa odnosi se:

- Ukupni izdaci u iznosu od 2.000,00 kuna, službena putovanja ravnateljice, izdaci za članove Odbora planiraju se u iznosu od 2.000,00 kuna. To su rashodi za funkcioniranje i upravljanje (sjednice Skupštine, Odbora i Nadzornog odbora). Prema Zakonu o udrugama , godišnje se mora održati najmanje 1 sjednica Skupštine. Planirano je održavanje najmanje po 4 sjednice Odbora i 4 sjednica Nadzornog odbora. U slučaju potrebe, broj sjednica se može povećati. Planiraju se i rashodi u iznosu od 5.000,00 kuna za ostale sobe suradnike - volontere (putni nalozi, honorari i dr.) za djelovanje u kriznim situacijama, pomoć osobama iz Ukrajine, pružanje pomoći našim građanima.
- Izdaci za honorare vanjskih suradnika za provedbu programa prve pomoći za vozače i radnike, za tečaj „Junior spasilac", natjecanje iz prve pomoći-edukatori učenika, službena putovanja članova i volontera za sudjelovanje u aktivnosti HCK i Društva Crvenog križa Primorsko – goranske županije planirani su u programskim rashodima.
- Režijski troškovi (najam ureda, savjetovališta i skladišta, komunikacijske usluge, komunalne usluge, voda, struja, poštanske usluge, grijanje, održavanje prostora) planiraju se u iznosu od 46.044,00 kuna.
- Troškovi vozila (tehnički pregled i registracija, gorivo, premija osiguranja, popravci, nabava guma) planiraju se u iznosu od 18.990,00 kuna.
- Intelektualne usluge odnosi na usluge knjigovodstvenog servisa, planirane su u iznosu od 24.000,00 kuna.
- Rashodi za uredski materijal planirani su u iznosu od 5.000,00 kuna.
- Rashodi za provedbu programa „Pružimo ruke" – Zaželi – III. faza, planirani su u programskim rashodima.
- Rashodi za provedbu programa „Čarolija roditelja" , planirani su u programskim rashodima. Rashodi se odnose na izdatke za troškove intelektualne usluge, službena putovanja, materijal, putovanja volontera za održavanje radionica u osnovnim školama, nabava didaktičkog materijala za rad s korisnicima Savjetovališta.
- Izdaci za davalaštvo krvi u iznosu od 66.420,00 kuna planirani su za akcije dobrovoljnog darivanja krvi, zahvalni obrok darivateljima, najam prostora za održavanja akcija DDK, županijski susret DDK, promidžbeni materijale, zahvalnice i nagrade darivateljima krvi. Planirani su troškovi programa Castus, program za evidenciju DDK u iznosu od 1.920,00 kuna. Planirani izdaci planirani su u svrhu unapređenja DDK.
- Rashodi vezani za edukaciju prve pomoći za vozače i radnike planirani su u iznosu od 8.000,00 kuna za intelektualne usluge za provoditelja aktivnosti. Za nabavu medicinskog materijala, priručnika za vozače, uredski materijal, planirani su troškovi u iznosu od 4.000,00 kuna.
- Planirani su rashodi za provedbu natjecanja mladih iz prve pomoći. Planirani su troškovi za intelektualne usluge edukatora (ugovor o djelu) u iznosu od 9.600,00 kuna za 6 grupa učenika, za međuškolsko i međužupanijsko natjecanje učenika osnovnih i

srednjih škola. Planirani su rashodi za prijevoz učenika na natjecanje u iznosu od 4.000,00 kuna, nabava medicinskog materijala, uredskog materijala u iznosu od 400,00 kuna.

- planirani su izdaci u iznosu od 5.000,00 kuna za provođenje programskih aktivnosti: rad s mladima, rad s udrugama na provođenju programa prevencije nasilja, ovisnosti, akcije mjerenja šećera i tlaka, te za ostale aktivnosti i realizaciju programa rada GDCK Delnice, zajedničke akcije HCK i drugih društva Crvenog križa.

Skupina 43 - rashodi amortizacije – obuhvaćaju troškove amortizacije u iznosu 1.000,00 kuna koja se odnosi na raznu dugotrajnu materijalnu imovinu koju udruga posjeduje.

Skupina 44 - financijski rashodi – obuhvaćaju rashode za bankarske usluge i usluge platnog prometa u iznosu 6.000,00 kuna.

Skupina 45 – donacije – na ovoj poziciji planirane su donacije građanima i kućanstvima u iznosu od 25.000,00 kuna.

Skupina 46 - ostali rashodi – na ovoj poziciji planirani su rashodi u iznosu od 1.500,00 kuna za nepredviđene troškove koji proizlaze iz naravi rada.

Skupina 47 - rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija – na ovoj poziciji planirani su rashodi u iznosu od 5% prikupljenih sredstava akcije „Solidarnost na djelu" i 2 % od prikupljene članarine koja se uplaćuju Hrvatskom Crvenom križu. Planirana su financijska sredstva u iznosu od 500,00 kuna.

Udruga se tijekom 2023. godine ne planira kratkoročno zaduživati.

Udruga nema obaveza za povrat kratkoročnih zajmova iz prethodne godine.

U Delnicama, 25.10.2022. godine

Ravnateljica GDCK Delnice
Snježana Krizmanić, prof.

HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA DELNICE

FINANCIJSKI PLAN RADA GDCK DELNICE ZA 2023. GODINU

	POZICIJA	IZVRŠENJE 2020.	IZVRŠENJE 2021.	PLAN 2022	PLAN 2023	EU
3	**PRIHODI**	**522.530,00**	**888.296,00**	**344.201,00**	**734.787,00**	**97.522,99**
31	**Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga**	76.500,00	94.415,00	96.000,00	80.450,00	10.677,54
32	**Prihodi od članarina i članskih doprinosa**	65,00	768,00	1.200,00	984,00	130,59
33	**Prihodi po posebnim propisima**	187.500,00	186.500,00	182.000,00	210.000,00	27.871,78
34	**Prihodi od imovine**	0,00	1,00	1,00	0,00	0,13
35	**Prihodi od donacija**	257.165,00	593.619,00	50.000,00	416.353,00	55.259,53
	donacije sitnog inventara	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	**Ostali prihodi**	1.300,00	1.441,00	5.000,00	0,00	0,00
37	**Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija**	0,00	11.552,00	10.000,00	27.000,00	3.583,51
4	**RASHODI**	**477.199,00**	**831.731,00**	**319.000,00**	**768.571,00**	**102.006,87**
41	**Rashodi za radnike**	245.406,00	471.856,00	191.199,00	484.117,00	64.253,36
42	**Materijalni rashodi**	181.985,00	315.295,00	107.301,00	250.454,00	33.240,95
43	**Rashodi amortizacije**	653,00	0,00	1.000,00	1.000,00	132,72
44	**Financijski rashodi**	4.662,00	5.203,00	3.000,00	6.000,00	796,33
45	**Donacije**	41.773,00	39.377,00	15.000,00	25.000,00	3.318,07
46	**Ostali rashodi**	2.720,00	0,00	1.000,00	1.500,00	199,08
47	**Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija**	0,00	0,00	500,00	500,00	66,36
	UKUPNO PRIHODI	**522.530,00**	**888.296,00**	**344.201,00**	**734.787,00**	**97.522,99**
	UKUPNO RASHODI	**477.199,00**	**831.731,00**	**319.000,00**	**768.571,00**	**102.006,87**
	Višak P/R	**45.331,00**	**56.565,00**	**25.201,00**	**-33.784,00**	**-4.483,88**
	Preneseni višak iz prethodnih godina	**-98.881,00**	**-53.550,00**	**3.015,00**	**28.216,00**	**3.744,91**
	Ostatak viška za prijenos u narednu godinu	**-53.550,00**	**3.015,00**	**28.216,00**	**-5.568,00**	**-738,97**

Delnice, 25.10.2022.

Prilikom preračunavanja koristi se fiksni tečaj konverzije, koji iznosi 7,53450 HRK za 1,00 **EUR**, a koji je utvrdilo Vijeće Europske unije.

HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA DELNICE

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22-
Fužine, 30. 11. 2022.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Zaključak
- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

U prilogu ovog dopisa dostavlja se prijedlog Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu Hrvatskog Crvenog križa, Gradsko društvo Crvenog križa Delnice za 2021.,2022. i 2023. godinu.

Sukladno navedenom, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženi Zaključak.

Ovjerava:
Kristina Čop, mag.iur.

Izradila:
Emi Bolf Randelj spec.publ.admin.

S poštovanjem,

Općinski načelnik
David Bregovac

DOSTAVITI:
- naslovu
- pismohrana