REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinsko vijeće

KLASA: 024-02/22-01/09
URBROJ: 2170-19-01-22-01
Fužine, 08.11.2022. godine

Na osnovi članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Fužine

S A Z I V A M
11. SJEDNICU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE FUŽINE

koja će se održati dana 16. studenoga 2022. godine (srijeda) u Vijećnici Općine Fužine.

Početak sjednice je u 17:00 sati.

Za sjednicu predlažem slijedeći:

D N E V N I R E D

- prihvaćanje zapisnika s 10. sjednice Općinskog vijeća Općine Fužine
- prijave za vijećnička pitanja

1. Donošenje Drugih izmjena i dopuna Proračuna Općine Fužine za 2022. godinu
2. Donošenje Drugih izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2022. godinu
3. Donošenje Drugih izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2022. godinu
4. Donošenje Drugih izmjena i dopuna Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu
5. Donošenje Drugih izmjena i dopuna Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2022. godinu
6. Donošenje Drugih izmjena i dopuna Programa javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2022. godinu
7. Donošenje Drugih izmjena i dopuna Socijalnog programa Općine Fužine za 2022. godinu
8. Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim porezima
9. Donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića „Snježna pahulja"
10. Donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja"
11. Donošenje Odluke o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" od roditelja – korisnika usluga
12. Donošenje Odluke o imenovanju vatrogasne postrojbe
13. Donošenje Odluke o visini koeficijenta za obračun plaće službenika

14. Donošenje Kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Fužine
15. Vijećnička pitanja

Mole se članovi Općinskog vijeća da sjednici prisustvuju, a eventualni izostanak opravdaju najkasnije do 15. studenoga 2022. godine, na telefon 051/309-300 ili putem e-maila: tajnica@fuzine.hr.

Također, članovi Općinskog vijeća pitanja mogu dostaviti pisanim putem.

Predsjednik

Valentin Crljenko, v.r.

Dostaviti:
- Članovima općinskog vijeća
- Općinskom načelniku
- Pročelnici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Fužine
- Predstavnici medija
- pismohrana.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinsko vijeće

KLASA: 024-02/22-01/08
URBROJ: 2170-19-01-22-29
Fužine, 07. listopada 2022. godine

Z A P I S N I K
S 10. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE FUŽINE ODRŽANE U VELIKOJ SALI OPĆINE FUŽINE DANA 26. RUJNA 2022. GODINE S POČETKOM U 17:00 SATI.

Nazočni:

- članovi Općinskog vijeća: Valentin Crljenko, Slavko Starčević, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Sabina Urbanc, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš, Tajana Kauzlarić Korica, Marinko Kauzlarić

Ostali nazočni:

- David Bregovac, Općinski načelnik
- Kristina Čop, Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela
- Tea Štimac, viši savjetnik za financije
- Josipa Vlahović, stručni suradnik za komunalne poslove
- Maja Starčević, referent za financije i društvene djelatnosti
- Jasminka Budiselić, referent za proračun i financije
- Emi Bolf Randelj, viša referentica za administrativne poslove
- Vedran Kružić, ravnatelj Javne ustanove „Regionalne razvojne agencije Primorsko-goranske županije“

Predsjednik Valentin Crljenko pozdravio je sve nazočne, te utvrdio da je na današnjoj sjednici nazočno 9 (devet) članova Općinskog vijeća te će sve donesene odluke biti pravovaljane.

Predsjednik Valentin Crljenko ustanovio je da su naknadno zaprimljene dvije točke dnevnog reda. Pročitao je dnevni red s nadopunama i otvorio raspravu.

Nitko se nije javio za raspravu.

Predsjednik Valentin Crljenko daje na glasovanje predloženi Dnevni red s nadopunama.

S 9 (devet) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić

Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Tajana Kauzlarić Korica, Marinko Kauzlarić) prihvaćen je

Dnevni red:

1. Donošenje Odluke o usvajanju Plana razvoja Gorskog kotara za razdoblje 2022.-2027.
2. Donošenje Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna za razdoblje od 01.01. do 30.06.2022.
3. Donošenje Prvih izmjena i dopuna Proračuna Općine Fužine za 2022. Godinu
4. Donošenje Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Fužine za 2022. Godinu
5. Donošenje Prvih izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2022. Godinu
6. Donošenje Prvih izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2022. Godinu
7. Donošenje Odluke o I. Izmjenama i dopunama Socijalnog programa Općine Fužine za 2022. godinu
8. Donošenje Odluke o I. Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2022. Godinu
9. Donošenje Odluke o I. Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba Općine Fužine u sportu za 2022. Godinu
10. Donošenje Odluke o I. Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2022. Godinu
11. Donošenje Prvih izmjena i dopuna Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. Godinu
12. Donošenje Prvih izmjena i dopuna Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Fužine za 2022. Godinu
13. Donošenje Odluke o sprečavanju odbacivanja otpada na području Općine Fužine
14. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za zamjenu nekretnine u vlasništvu Općine Fužine s nekretninom u vlasništvu fizičkih osoba (Kristina Čop)
15. Donošenje Odluke o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na k.č. 6928/2 k.o Fužine
16. Donošenje Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Fužine (Vitek d.o.o.)
17. Donošenje Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Fužine (Pine j.d.o.o.)
18. Donošenje Odluke o poništavanju dijela Javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Fužine
19. Donošenje Pravilnika o sufinanciranju troškova smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima
20. Donošenje Pravilnika o sufinanciranju troškova smještaja studenata u studentskim domovima i privatnom smještaju
21. Donošenje Odluke o privremenom korištenju prostora u vlasništvu Općine Fužine
22. Donošenje Odluke o zaduživanju za financiranje kapitalnog projekta
23. Donošenje Zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika Općine Fužine za razdoblje siječanj-lipanj 2022. (nema izlagatelja)
24. Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada i troškovima otklanjanja odbačenog otpada u okoliš na području Općine Fužine za 2021. Godinu
25. Donošenje Programa potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Fužine
26. Donošenje Odluke o proglašenju 7. studenog danom Gorskog kotara

27. Vijećnička pitanja

Za vijećnička pitanja prijavili su se:
1. Nataša Blažević Starčević – dva (2) pitanja
2. Marinko Kauzlarić – dva (2) pitanja
3. Slobodan Huš – dva (2) pitanja
4. Slavko Starčević – dva (2) pitanja

Predsjednik Valentin Crljenko daje na glasovanje predloženi zapisnik s 09. sjednice Općinskog vijeća Općine Fužine od 18. srpnja 2022. godine.

Nitko nije izjavio primjedbu na zapisnik.

S 9 (devet) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Marinko Kauzlarić, Tajana Kauzlarić Korica) prihvaćen je

zapisnik sa 09. sjednice Općinskog vijeća Općine Fužine.

Ad 1.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je zaprimljen prijedlog Odluke o usvajanju Plana razvoja Gorskog kotara za razdoblje 2022.-2027.
Vedran Kružić obrazložio je prvu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Za raspravu se javila Sabina Urbanc, Nataša Marohnić Trglavčnik i Valentin Crljenko.
Odgovore na pitanja dali su Općinski načelnik David Bregovac i Vedran Kružić.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje prve točke dnevnog reda

S 9 (devet) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Tajana Kauzlarić Korica, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš, Marinko Kauzlarić) donosi se

Odluka o usvajanju Plana razvoja Gorskog kotara za razdoblje 2022.-2027.

Ad. 2.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna za razdoblje od 01.01. do 30.06.2022.
Jasminka Budiselić obrazložila je drugu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Za raspravu se javila Nataša Blažević Starčević.
Odgovore na pitanja dao je načelnik David Bregovac.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje druge točke dnevnog reda.

S 9 (devet) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Tajana Kauzlarić Korica, Marinko Kauzlarić) donosi se

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za razdoblje od 01.01. do 30.06.2022.

Ad. 3.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Prvih izmjena i dopuna Proračuna Općine Fužine za 2022. godinu.
Tea Štimac obrazložila je treću točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Za raspravu se javila Nataša Blažević Starčević.
Odgovore na pitanja dali su Jasminka Budiselić, Tea Štimac i David Bregovac.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje treće točke dnevnog reda.

S 8 (osam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Tajana Kauzlarić Korica, Marinko Kauzlarić) **i 2 (dva) SUZDRŽANA** (Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević) donose se

Prve izmjene i dopune Proračuna Općine Fužine za 2022. godinu

Ad. 4.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Fužine za 2022. Godinu.
Tea Štimac obrazložila je četvrtu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Za raspravu se javila Nataša Blažević Starčević.
Odgovor na pitanja dala je Tea Štimac.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje četvrte točke dnevnog reda.

S 9 (devet) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Tajana Kauzlarić Korica, Marinko Kauzlarić) donosi se

Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Fužine za 2022. godinu

Ad. 5.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Prvih izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2022. Godinu.
Josipa Vlahović obrazložila je petu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje pete točke dnevnog reda.

S 9 (devet) glasova ZA (Valentin Crljenko, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Tajana Kauzlarić Korica, Sabina Urbanc, Marinko Kauzlarić) donose se

Prve izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2022. godinu

Ad. 6.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Prvih izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2022. Godinu.
Josipa Vlahović obrazložila je šestu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje šeste točke dnevnog reda.

S 9 (devet) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Tajana Kauzlarić Korica, Marinko Kauzlarić) donose se

Prve izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2022. Godinu

Ad. 7.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o I. Izmjenama i dopunama Socijalnog programa Općine Fužine za 2022. Godinu.
Maja Starčević obrazložila je sedmu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje sedme točke dnevnog reda.

S 9 (devet) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Tajana Kauzlarić Korica, Marinko Kauzlarić) donosi se

Odluka o I. Izmjenama i dopunama Socijalnog programa Općine Fužine za 2022. Godinu

Ad. 8.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o I. Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2022. Godinu.
Maja Starčević obrazložila je osmu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje osme točke dnevnog reda.

S 9 (devet) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Tajana Kauzlarić Korica, Marinko Kauzlarić) donosi se

Odluka o I. Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2022. Godinu

Ad. 9.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o I. Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba Općine Fužine u sportu za 2022. Godinu.
Maja Starčević obrazložila je devetu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje devete točke dnevnog reda.

S 9 (devet) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Tajana Kauzlarić Korica, Marinko Kauzlarić) donosi se

Odluka o I. Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba Općine Fužine u sportu za 2022. Godinu

Ad. 10.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o I. Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2022. Godinu.
Maja Starčević obrazložila je desetu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje desete točke dnevnog reda.

S 9 (devet) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Tajana Kauzlarić Korica, Marinko Kauzlarić) donosi se

Odluka o I. Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2022. Godinu

Ad. 11.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Prvih izmjena i dopuna Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. Godinu.
Josipa Vlahović obrazložila je jedanaestu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje jedanaeste točke dnevnog reda.

S 9 (devet) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Tajana Kauzlarić Korica, Marinko kauzlarić) donose se

Prve izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. Godinu

Ad. 12.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Prvih izmjena i dopuna Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Fužine za 2022. Godinu.
Josipa Vlahović obrazložila je dvanaestu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje dvanaeste točke dnevnog reda.

S 9 (devet) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Tajana Kauzlarić Korica, Marinko Kauzlarić) donose se

Prve izmjene i dopune Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Fužine za 2022. godinu

Ad. 13.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o sprečavanju odbacivanja otpada na području Općine Fužine.
Josipa Vlahović obrazložila je trinaestu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje trinaeste točke dnevnog reda.

S 9 (devet) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Tajana Kauzlarić Korica, Marinko Kauzlarić) donosi se

Odluka o sprečavanju odbacivanja otpada na području Općine Fužine

Ad. 14.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za zamjenu nekretnine u vlasništvu Općine Fužine s nekretninom u vlasništvu fizičkih osoba.
Kristina Čop obrazložila je četrnaestu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje četrnaeste točke dnevnog reda.

S 9 (devet) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Tajana Kauzlarić Korica, Marinko Kauzlarić) donosi se

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za zamjenu nekretnine u vlasništvu Općine Fužine s nekretninom u vlasništvu fizičkih osoba

Ad. 15.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na k.č. 6928/2 k.o Fužine.
Josipa Vlahović obrazložila je petnaestu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje petnaeste točke dnevnog reda.

S 9 (devet) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Tajana Kauzlarić Korica, Marinko Kauzlarić) donosi se

Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na k.č. 6928/2 k.o Fužine

Ad. 16.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Fužine.
Općinski načelnik obrazložio su šesnaestu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Za raspravu su se javio Marinko Kauzlarić.
Odgovore na pitanja dali su Kristina Čop i Općinski načelnik.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje šesnaeste točke dnevnog reda.

S 9 (devet) glasova PROTIV (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Tajana Kauzlarić Korica, Marinko Kauzlarić) **ne donosi se**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Fužine

Ad. 17.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Fužine.
Općinski načelnik obrazložio je sedamnaestu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje sedamnaeste točke dnevnog reda.

S 9 (devet) glasova PROTIV (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Tajana Kauzlarić Korica, Marinko Kauzlarić) **ne donosi se**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Fužine

Ad. 18.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o poništavanju dijela Javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Fužine.
Općinski načelnik obrazložio je osamnaestu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje osamnaeste točke dnevnog reda.

S 9 (devet) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Tajana Kauzlarić Korica, Marinko Kauzlarić) donosi se

Odluka o poništavanju dijela Javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Fužine

Ad. 19.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Pravilnika o sufinanciranju troškova smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima.
Maja Starčević obrazložila je devetnaestu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Za raspravu se javila Nataša Blažević Starčević, Nataša Marohnić Trglavčnik, Marinko Kauzlarić, Sabina Urbanc, Slobodan Huš i Tajana Kauzlarić Korica.
Odgovore na pitanja dali su Općinski načelnik i Maja Starčević.

Nataša Blažević Starčević podnosi 1. Amandman koji glasi:
..."donošenje Pravilnika o sufinanciranju troškova smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima i privatnom smještaju"...
Nataša Blažević Starčević podnosi 2. Amandman koji glasi:
..." Pravo na sufinanciranje troškova smještaja i prehrane u učeničkim domovima imaju redoviti učenici srednjih javnih škola bez obzira na socijalni status, te ukoliko zadovoljavaju sljedeće uvjete:
- da imaju prebivalište na području Općine Fužine
- da jedan roditelj, odnosno skrbnik ima prebivalište na području Općine Fužine."...

Valentin Crljenko daje na glasovanje podnošenje 1. Amandmana.
S 1 (jednim) SUZDRŽANIM glasom (Valentin Crljenko), **4 (četiri) glasa ZA** (Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš, Marinko Kauzlarić, Tajana Kauzlarić Korica) i **4 (četiri) glasa PROTIV** (Sabina, Urbanc, Dario Colnar, Slavko Starčević, Nataša Marohnić Trglavčnik) **ne donosi se**

1. Amandman vijećnice Nataše Blažević Starčević

Valentin Crljenko daje na glasovanje podnošenje 2. Amandmana.
S 2 (dva) SUZDRŽANA glasa (Tajana, Kauzlarić Korica, Valentin Crljenko), **3 (tri) glasa ZA** (Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš, Marinko Kauzlarić) i **4 (četiri) glasa PROTIV** (Sabina, Urbanc, Dario Colnar, Slavko Starčević, Nataša Marohnić Trglavčnik) **ne donosi se**

2. Amandman vijećnice Nataše Blažević Starčević

Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje devetnaeste točke dnevnog reda.

S 5 (pet) glasova ZA (Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Valentin Crljenko), **3 (tri) glasa PROTIV** (Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš, Marinko Kauzlarić) i **1 (jednim) SUZDRŽANIM** glasom (Tajana Kauzlarić Korica) donosi se

Pravilnik o sufinanciranju troškova smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima

Ad. 20.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Pravilnika o sufinanciranju troškova smještaja studenata u studentskim domovima i privatnom smještaju.
Maja Starčević obrazložila je dvadesetu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Za raspravu se javila Nataša Blažević Starčević i Marinko Kauzlarić.
Odgovor na pitanja dao je Općinski načelnik.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje dvadesete točke dnevnog reda.

S 8 (osam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Tajana Kauzlarić Korica) i **1 (jednim) SUZDRŽANIM glasom** (Marinko Kauzlarić) donosi se

Pravilnik o sufinanciranju troškova smještaja studenata u studentskim domovima i privatnom smještaju

Ad. 21.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o privremenom korištenju prostora u vlasništvu Općine Fužine.
Emi Bolf Randelj obrazložila je dvadeset prvu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Za raspravu se javila Nataša Blažević Starčević i Marinko Kauzlarić.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje dvadeset prve točke dnevnog reda.

S 9 (devet) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Tajana Kauzlarić Korica, Marinko Kauzlarić) donosi se

Odluka o privremenom korištenju prostora u vlasništvu Općine Fužine

Ad. 22.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o zaduživanju za financiranje kapitalnog projekta.
Tea Štimac obrazložila je dvadeset drugu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Za raspravu se javila Nataša Blažević Starčević.
Odgovor na pitanje dao je Općinski načelnik.

Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje dvadeset druge točke dnevnog reda.

S 9 (devet) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Tajana Kauzlarić Korica, Marinko Kauzlarić) donosi se

Odluka o zaduživanju za financiranje kapitalnog projekta

Ad. 23.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika Općine Fužine za razdoblje siječanj-lipanj 2022.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Za raspravu se javila Nataša Blažević Starčević i Slobodan Huš.
Odgovore na pitanja dali su Općinski načelnik i Tea Štimac.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje dvadeset treće točke dnevnog reda.

S 9 (devet) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Tajana Kauzlarić Korica, Marinko Kauzlarić) donosi se

Zaključk o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika Općine Fužine za razdoblje siječanj-lipanj 2022.

Ad. 24.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada i troškovima otklanjanja odbačenog otpada u okoliš na području Općine Fužine za 2021. godinu.
Josipa Vlahović obrazložila je dvadeset četvrtu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Za raspravu se javila Nataša Blažević Starčević.
Odgovor na pitanje dao je Općinski načelnik.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje dvadeset četvrte točke dnevnog reda.

S 8 (osam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Tajana Kauzlarić Korica, Marinko Kauzlarić) i **1 (jednim) SUZDRŽANIM glasom** (Nataša Blažević Starčević) donosi se

Zaključak o prihvaćanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada i troškovima otklanjanja odbačenog otpada u okoliš na području Općine Fužine za 2021. godinu

Ad. 25.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Programa potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Fužine.
Maja Starčević obrazložila je dvadeset petu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Nitko se nije javio za raspravu.

Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje dvadeset pet točke dnevnog reda.

S 9 (devet) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Tajana Kauzlarić Korica, Marinko Kauzlarić, Nataša Blažević Starčević) donosi se

Program potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Fužine

Ad. 26.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o proglašenju 7. studenog danom Gorskog kotara.
Općinski načelnik obrazložio je dvadeset šestu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje dvadeset šeste točke dnevnog reda.

S 9 (devet) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Tajana Kauzlarić Korica, Marinko Kauzlarić, Nataša Blažević Starčević) donosi se

Odluka o proglašenju 7. studenog danom Gorskog kotara

Ad. 27.: Vijećnička pitanja

Predsjednik Valentin Crljenko poziva vijećnike da upute vijećnička pitanja.

1. **- Nataša Blažević Starčević:** ...*"Postavljam pitanje Općinskom načelniku. U mjesecu kolovozu je u Novom listu bio članak vezan uz problematiku u ulici Sv. Križ koja je bila nekoliko dana bez vode. Nakon toga članka poslala sam e-mail Komunalcu Delnice, Općinskom načelniku i Predsjedniku Općinskog vijeća s pitanjem da li su u tih nekoliko dana mještani imali omogućenu pitku vodu? Na koji način je pružena pomoć tim mještanima i kako im je osigurana voda?"*
   - **David Bregovac:** ...*"Zahvaljujem se na pitanju. Obzirom da nemam odgovor na ovo pitanje isto ćemo uputiti Komunalcu Delnice i odgovoriti Vam pismenim putem kada zaprimimo odgovor."*

2. **Nataša Blažević Starčević:** ...*"Odustajem od pitanja."*...

3. **Marinko Kauzlarić:** ...*"Upućujem pitanje Općinskom načelniku. 29. lipnja ove godine u Novom listu je objavljeno da će autobusni kolodvor zbog radova privremeno biti na novoj lokaciji na željezničkom kolodvoru te da će se prostor dodatno urediti. Obzirom da je stigla jesen putnici autobus čekaju na mjestu gdje nema čekaonice, nema wc-a. Da li će se na neki način povećati standard putnika koji putuju autobusom. Bojim se da ćemo izgubiti koncesiju?"*...

- David Bregovac: ...*" Zahvaljujem se na pitanju. Smatram da je ovo rješenje odlično i kao takvo pokazalo je dobre rezultate. Prostor ćemo urediti tako da ćemo postaviti kameru kako bi se u čekaonici na željezničkom kolodvoru vidjelo kada stiže autobus.*

Smatram da je ovo dobro rješenje pogotovo kada se do kraja sprovede projekt zaobilaznice."...

4. **Marinko Kauzlarić**: ..."*Kako pomažemo učenicima srednjih škola koji nisu smješteni u učeničkim domovima?"...*
   - David Bregovac: ... *"Zahvaljujem se na pitanju. Općina pomaže djeci tako što im je osigurala, kroz državne pomoći, subvencije autobusnog putovanja prema Delnicama i Rijeci. Općina će, kada bude imala mogućnosti, uvijek pomoći našim mladima."...*

5. **Slobodan Huš**: ..."*Upućujem pitanje načelniku. Zanima me šta se radi na području Sleme? Također, situacija koju smo imali kada je pala velika količina kiše i odnijela zemlju na prometnicu te istu učinila nesigurnom za prometovanje, ne bi se više smjela ponoviti?"...*
   - David Bregovac: ... *"Zahvaljujem na pitanju. Zemljište je u privatnom vlasništvu i vlasnika ne sprječava u izvođenju građevinskih radova. Spomenuti je reagirao na situaciju u kojoj je kiša zemlju odnijela na cestu i odmah kontaktirao Općinu kako bi što prije moguće otklonio smetnju. Ne znamo što će ondje graditi jer još nismo zaprimili Građevinsku dozvolu."*

6. **Slobodan Huš**: ..."*Cesta na relaciji Fužine – Benkovac Fužinski je u izrazito lošem stanju. Zanima me hoće li se nešto poduzeti po tom pitanju?"...*
   - David Bregovac: ... *"Zahvaljujem se na pitanju. Inspektor Županijske uprave za ceste je izdao nalog Županijskoj upravi za ceste da istu saniraju a Općina je dobila nalog da pokosi živicu i travu uz prometnicu. Spomenute radove izvodi naše komunalno društvo. Nažalost, tenutno nemamo informaciju kada će ŽUC krenuti s asfaltiranjem."...*

7. **Slavko Starčević:** ... *"Odustajem od pitanja."...*

8. **Slavko Starčević:** ... *"Odustajem od pitanja.."...*

Nakon završenih rasprava Predsjednik Valentin Crljenko zaključuje sjednicu Općinskog vijeća Općine Fužine u 19:55 sati.

Zapisničarka
Emi Bolf Randelj

Predsjednik Općinskog vijeća
Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA · OPĆINA FUŽINE 1 · OPĆINSKO VIJEĆE · FUŽINE · PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Točka 1.

KLASA: 021-05/21-01/__
URBROJ: 2170-19-02-22-__
Fužine, 03.11.2022.godine

Temeljem odredbi članka 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/2021) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine“ br. 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj dana, __ studeni 2022. godine, donosi

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2022. GODINU

I.OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Fužine za 2022. godinu ("Službene novine Općine Fužine" br. 06/21) i Prvim izmjenama i dopunama Proračuna općine Fužine za 2022. godinu ("Službene novine Općine Fužine" br. 10/22) članak 1. mijenja se i glasi:

			PROMJENA		
		PLANIRANO	IZNOS	POSTOTAK	NOVI IZNOS
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA				
	Prihodi poslovanja	22.084.193,38	-3.444.650,00	-15.6%	18.639.543,38
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	873.630,50	5.450,00	0.6%	879.080,50
	Rashodi poslovanja	15.287.716,38	140.050,00	0.9%	15.427.766,38
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.504.849,62	-3.644.750,00	-25.1%	10.860.099,62
	RAZLIKA	-6.834.742,12	65.500,00	-1.0%	-6.769.242,12
B.	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	9.126.242,12	0,00	0.0%	9.126.242,12
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.541.500,00	65.500,00	4.2%	1.607.000,00
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	7.584.742,12	-65.500,00	-0.9%	7.519.242,12
C.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
	VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	-750.000,00	0,00	0.0%	-750.000,00
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2022. godinu kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
61	**Prihodi od poreza**	**7.292.000,00**	**649.700,00**	**8.9%**	**7.941.700,00**
611	**Porez i prirez na dohodak**	**5.272.000,00**	**521.000,00**	**9.9%**	**5.793.000,00**
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	5.157.000,00	523.000,00	10.1%	5.680.000,00
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	310.000,00	- 12.000,00	-3.9%	298.000,00
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	130.000,00	0,00	0.0%	130.000,00
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	5.000,00	0,00	0.0%	5.000,00
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	150.000,00	0,00	0.0%	150.000,00
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	- 480.000,00	10.000,00	-2.1%	- 470.000,00
613	**Porezi na imovinu**	**1.945.000,00**	**123.700,00**	**6.4%**	**2.068.700,00**
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	445.000,00	0,00	0.0%	445.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	1.500.000,00	123.700,00	8.2%	1.623.700,00
614	**Porezi na robu i usluge**	**75.000,00**	**5.000,00**	**6.7%**	**80.000,00**
6142	Porez na promet	75.000,00	5.000,00	6.7%	80.000,00
63	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**	**9.312.192,00**	**- 4.052.500,00**	**-43.5%**	**5.259.692,00**
633	**Pomoći proračunu iz drugih proračuna**	**7.554.927,00**	**- 3.776.000,00**	**-50.0%**	**3.778.927,00**
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	613.750,00	- 10.050,00	-1.6%	603.700,00
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	6.941.177,00	- 3.765.950,00	-54.3%	3.175.227,00
634	**Pomoći od izvanproračunskih korisnika**	**383.015,00**	**- 276.500,00**	**-72.2%**	**106.515,00**
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	383.015,00	- 276.500,00	-72.2%	106.515,00
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	0,00	0,0%	0,00
638	**Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava**	**1.374.250,00**	**0,00**	**0.0%**	**1.374.250,00**
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	74.250,00	0,00	0.0%	74.250,00
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.300.000,00	0,00	0.0%	1.300.000,00
64	**Prihodi od imovine**	**1.274.601,00**	**- 49.950,00**	**-3.9%**	**1.224.651,00**
641	**Prihodi od financijske imovine**	**15.001,00**	**0,00**	**0.0%**	**15.001,00**
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1,00	0,00	0.0%	1,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	15.000,00	0,00	0.0%	15.000,00
642	**Prihodi od nefinancijske imovine**	**1.259.600,00**	**- 49.950,00**	**-4.0%**	**1.209.650,00**
6421	Naknade za koncesije	9.000,00	0,00	0.0%	9.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	695.000,00	- 13.000,00	-1.9%	682.000,00
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	554.600,00	- 36.950,00	-6.7%	517.650,00

6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**4.120.400,38**	**- 16.900,00**	**-0.4%**	**4.103.500,38**
651	**Upravne i administrativne pristojbe**	**175.200,00**	**0,00**	**0.0%**	**175.200,00**
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	105.000,00	0,00	0.0%	105.000,00
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	200,00	0,00	0.0%	200,00
6514	Ostale pristojbe i naknade	70.000,00	0,00	0.0%	70.000,00
652	**Prihodi po posebnim propisima**	**1.153.200,38**	**- 16.900,00**	**-1.5%**	**1.136.300,38**
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	2.000,00	0,00	0.0%	2.000,00
6524	Doprinosi za šume	945.000,00	- 61.900,00	-6.6%	883.100,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	206.200,38	45.000,00	21.8%	251.200,38
653	**Komunalni doprinosi i naknade**	**2.792.000,00**	**0,00**	**0.0%**	**2.792.000,00**
6531	Komunalni doprinosi	700.000,00	0,00	0.0%	700.000,00
6532	Komunalne naknade	2.092.000,00	0,00	0.0%	2.092.000,00
66	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija**	**85.000,00**	**25.000,00**	**29.4%**	**110.000,00**
661	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga**	**85.000,00**	**0,00**	**0.0%**	**85.000,00**
6615	Prihodi od pruženih usluga	85.000,00	0,00	0.0%	85.000,00
663	**Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna**	**0,00**	**25.000,00**	**100%**	**25.000,00**
6631	Tekuće donacije	0,00	25.000,00	100%	25.000,00
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**855.630,50**	**0,00**	**0.0%**	**855.630,50**
711	**Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava**	**855.630,50**	**0,00**	**0.0%**	**855.630,50**
7111	Zemljište	855.630,50	0,00	0.0%	855.630,50
72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**18.000,00**	**5.450,00**	**30.3%**	**23.450,00**
721	**Prihodi od prodaje građevinskih objekata**	**18.000,00**	**5.450,00**	**30.3%**	**23.450,00**
7211	Stambeni objekti	18.000,00	5.450,00	30.3%	23.450,00
31	**Rashodi za zaposlene**	**2.688.954,00**	**12.000,00**	**0.4%**	**2.700.954,00**
311	**Plaće (Bruto)**	**2.237.400,00**	**0,00**	**0.0%**	**2.237.400,00**
3111	Plaće za redovan rad	2.237.400,00	0,00	0.0%	2.237.400,00
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**100.800,00**	**12.000,00**	**11.9%**	**112.800,00**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	100.800,00	12.000,00	11.9%	112.800,00
313	**Doprinosi na plaće**	**350.754,00**	**0,00**	**0.0%**	**350.754,00**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	350.754,00	0,00	0.0%	350.754,00
32	**Materijalni rashodi**	**5.548.972,50**	**132.400,00**	**2.4%**	**5.681.372,50**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**138.665,00**	**3.000,00**	**2.2%**	**141.665,00**
3211	Službena putovanja	12.500,00	3.000,00	24.0%	15.500,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	95.415,00	0,00	0.0%	95.415,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	28.750,00	0,00	0.0%	28.750,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	0.0%	2.000,00
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**823.300,00**	**- 42.000,00**	**-5.1%**	**781.300,00**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	110.000,00	0,00	0.0%	110.000,00
3223	Energija	672.300,00	- 42.000,00	-6.2%	630.300,00

3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	16.500,00	0,00	0.0%	16.500,00
3225	Sitni inventar i auto gume	24.500,00	0,00	0.0%	24.500,00
323	**Rashodi za usluge**	**4.252.132,50**	**170.400,00**	**4.0%**	**4.422.532,50**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	128.120,00	18.000,00	14.0%	146.120,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.498.500,00	95.000,00	3.8%	2.593.500,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	119.250,00	18.400,00	15.4%	137.650,00
3234	Komunalne usluge	140.700,00	19.000,00	13.5%	159.700,00
3235	Zakupnine i najamnine	136.000,00	0,00	0.0%	136.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	71.950,00	0,00	0.0%	71.950,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	488.562,50	5.000,00	1.0%	493.562,50
3238	Računalne usluge	432.950,00	0,00	0.0%	432.950,00
3239	Ostale usluge	236.100,00	15.000,00	6.4%	251.100,00
324	**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	**2.300,00**	**0,00**	**0.0%**	**2.300,00**
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.300,00	0,00	0.0%	2.300,00
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**332.575,00**	**1.000,00**	**0.3%**	**333.575,00**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	66.000,00	0,00	0.0%	66.000,00
3292	Premije osiguranja	74.600,00	0,00	0.0%	74.600,00
3293	Reprezentacija	22.000,00	0,00	0.0%	22.000,00
3294	Članarine i norme	13.800,00	0,00	0.0%	13.800,00
3295	Pristojbe i naknade	47.000,00	0,00	0.0%	47.000,00
3296	Troškovi sudskih postupaka	20.000,00	0,00	0.0%	20.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	89.175,00	1.000,00	1.1%	90.175,00
34	**Financijski rashodi**	**85.854,88**	**8.000,00**	**9.3%**	**93.854,88**
342	**Kamate za primljene kredite i zajmove**	**20.000,00**	**8.000,00**	**40.0%**	**28.000,00**
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	20.000,00	8.000,00	40.0%	28.000,00
343	**Ostali financijski rashodi**	**65.854,88**	**0,00**	**0.0%**	**65.854,88**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	36.354,88	- 3.000,00	-8.3%	33.354,88
3433	Zatezne kamate	2.500,00	0,00	0.0%	2.500,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	27.000,00	3.000,00	11.1%	30.000,00
35	**Subvencije**	**204.500,00**	**0,00**	**0.0%**	**204.500,00**
351	**Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru**	**204.500,00**	**0,00**	**0.0%**	**204.500,00**
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	204.500,00	0,00	0.0%	204.500,00
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**263.000,00**	**0,00**	**0.0%**	**263.000,00**
363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**263.000,00**	**0,00**	**0.0%**	**263.000,00**
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	263.000,00	0,00	0.0%	263.000,00
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**326.350,00**	**- 33.850,00**	**-10.4%**	**292.500,00**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**326.350,00**	**- 33.850,00**	**-10.4%**	**292.500,00**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	155.000,00	0,00	0.0%	155.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	171.350,00	- 33.850,00	-19.8%	137.500,00
38	**Ostali rashodi**	**6.170.085,00**	**21.500,00**	**0.3%**	**6.191.585,00**
381	**Tekuće donacije**	**1.141.085,00**	**21.500,00**	**1.9%**	**1.162.585,00**

3811	Tekuće donacije u novcu	1.141.085,00	21.500,00	1.9%	1.162.585,00
382	**Kapitalne donacije**	**0,00**	**0,00**	**0,0%**	**0,00**
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	0,00	0,0%	0,00
383	**Kazne, penali i naknade štete**	**5.000,00**	**0,00**	**0.0%**	**5.000,00**
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	5.000,00	0,00	0.0%	5.000,00
386	**Kapitalne pomoći**	**5.024.000,00**	**0,00**	**0.0%**	**5.024.000,00**
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	5.024.000,00	0,00	0.0%	5.024.000,00
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**541.000,00**	**0,00**	**0.0%**	**541.000,00**
411	**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**	**270.000,00**	**0,00**	**0.0%**	**270.000,00**
4111	Zemljište	270.000,00	0,00	0.0%	270.000,00
412	**Nematerijalna imovina**	**271.000,00**	**0,00**	**0.0%**	**271.000,00**
4124	Ostala prava	271.000,00	0,00	0.0%	271.000,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**13.963.849,62**	**- 3.644.750,00**	**-26.1%**	**10.319.099,62**
421	**Građevinski objekti**	**12.847.799,62**	**- 3.389.750,00**	**-26.4%**	**9.458.049,62**
4212	Poslovni objekti	130.000,00	0,00	0.0%	130.000,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.963.457,50	51.750,00	2.6%	2.015.207,50
4214	Ostali građevinski objekti	10.754.342,12	- 3.441.500,00	-32.0%	7.312.842,12
422	**Postrojenja i oprema**	**283.800,00**	**10.400,00**	**3.7%**	**294.200,00**
4221	Uredska oprema i namještaj	99.200,00	10.400,00	10.5%	109.600,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	184.600,00	0,00	0.0%	184.600,00
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**832.250,00**	**- 265.400,00**	**-31.9%**	**566.850,00**
4262	Ulaganja u računalne programe	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	831.250,00	- 265.400,00	-31.9%	565.850,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

84	**Primici od zaduživanja**	**9.126.242,12**	**0,00**	**0.0%**	**9.126.242,12**
842	**Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru**	**9.126.242,12**	**0,00**	**0.0%**	**9.126.242,12**
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	9.126.242,12	0,00	0.0%	9.126.242,12
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**1.541.500,00**	**65.500,00**	**4.2%**	**1.607.000,00**
542	**Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financ instit. u javnom sektoru**	**1.448.500,00**	**65.500,00**	**4.5%**	**1.514.000,00**
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	1.448.500,00	65.500,00	4.5%	1.514.000,00
547	**Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti**	**93.000,00**	**0,00**	**0.0%**	**93.000,00**
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	93.000,00	0,00	0.0%	93.000,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

92	**Rezultat poslovanja**	**- 750.000,00**	**0,00**	**0.0%**	**- 750.000,00**
922	**Višak/manjak prihoda**	**- 750.000,00**	**0,00**	**0.0%**	**- 750.000,00**
9222	Manjak prihoda	- 750.000,00	0,00	0.0%	- 750.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci proračuna iskazani prema programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u dijelu proračuna kako slijedi:

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
		SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	31.334.066,00	- 3.439.200,00	- 10,98	27.894.866,00
Razdjel	**001**	**PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA**	**832.012,50**	**24.300,00**	**2,92**	**856.312,50**
Glava	**00101**	**OPĆINSKO VIJEĆE**	**150.562,50**	**1.400,00**	**0,93**	**151.962,50**
Program	**1001**	**AKTIVNOSTI OPĆINSKOG VIJEĆA**	**150.562,50**	**1.400,00**	**0,93**	**151.962,50**
Aktivnost	**A100001**	**OPĆI RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA**	**70.500,00**	**0,00**	**0,00**	**70.500,00**
Funkcijska klasifikacija	**0111**	**Izvršna i zakonodavna tijela**	**70.500,00**	**0,00**	**0,00**	**70.500,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**70.500,00**	**0,00**	**0,00**	**70.500,00**
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**500,00**	**0,00**	**0,00**	**500,00**
R001	3211	Službena putovanja	500,00	0,00	0,00	500,00
	323	**Rashodi za usluge**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
R002	3231	Usluge mobitela	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**69.000,00**	**0,00**	**0,00**	**69.000,00**
R003	3291	Općinsko vijeće	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
R004	3291	Odbori i komisije	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
R005	3293	Reprezentacija	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R005.1	3293	Troškovi sjednica	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost	**A100002**	**IZDACI ZA PROSLAVE**	**16.000,00**	**1.000,00**	**6,25**	**17.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0111**	**Izvršna i zakonodavna tijela**	**16.000,00**	**1.000,00**	**6,25**	**17.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**16.000,00**	**1.000,00**	**6,25**	**17.000,00**
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**16.000,00**	**1.000,00**	**6,25**	**17.000,00**
R006	3299	Godišnje nagrade, priznanja i pokloni	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R007	3299	Dan Općine	13.000,00	1.000,00	7,69	14.000,00
Aktivnost	**A100003**	**REDOVNO FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA**	**14.000,00**	**0,00**	**0,00**	**14.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0111**	**Izvršna i zakonodavna tijela**	**14.000,00**	**0,00**	**0,00**	**14.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**14.000,00**	**0,00**	**0,00**	**14.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**14.000,00**	**0,00**	**0,00**	**14.000,00**
R008	3811	Tekuće donacije u novcu	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Aktivnost	**A100004**	**CIVILNA ZAŠTITA**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0111**	**Izvršna i zakonodavna tijela**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**

R009	3299	Troškovi rada stožera	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost	**A100005**	**PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE**	**19.562,50**	**0,00**	**0,00**	**19.562,50**
Funkcijska klasifikacija	**0111**	**Izvršna i zakonodavna tijela**	**19.562,50**	**0,00**	**0,00**	**19.562,50**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**19.562,50**	**0,00**	**0,00**	**19.562,50**
	323	**Rashodi za usluge**	**19.562,50**	**0,00**	**0,00**	**19.562,50**
R444.2	3237	Izrada i revizija	7.062,50	0,00	0,00	7.062,50
R467	3237	Procjena ugroženosti od požara i teh.eksp. i Plan zaštite od požara	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
Kapitalni projekt	**K100001**	**NABAVKA OPREME**	**25.500,00**	**400,00**	**1,57**	**25.900,00**
Funkcijska klasifikacija	**0111**	**Izvršna i zakonodavna tijela**	**25.500,00**	**400,00**	**1,57**	**25.900,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**25.500,00**	**400,00**	**1,57**	**25.900,00**
	422	**Postrojenja i oprema**	**25.500,00**	**400,00**	**1,57**	**25.900,00**
R468	4221	Računalna oprema	25.500,00	400,00	1,57	25.900,00
Glava	**00102**	**OPĆINSKI NAČELNIK**	**681.450,00**	**22.900,00**	**3,36**	**704.350,00**
Program	**1001**	**AKTIVNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**	**681.450,00**	**22.900,00**	**3,36**	**704.350,00**
Aktivnost	**A100001**	**OPĆI RASHODI OPĆINSKOG NAČELNIKA**	**504.200,00**	**4.500,00**	**0,89**	**508.700,00**
Funkcijska klasifikacija	**0111**	**Izvršna i zakonodavna tijela**	**504.200,00**	**4.500,00**	**0,89**	**508.700,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**504.200,00**	**4.500,00**	**0,89**	**508.700,00**
	311	**Plaće (Bruto)**	**210.000,00**	**0,00**	**0,00**	**210.000,00**
R010	3111	Plaće za redovan rad	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
	313	**Doprinosi na plaće**	**34.650,00**	**0,00**	**0,00**	**34.650,00**
R011	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	34.650,00	0,00	0,00	34.650,00
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**10.000,00**	**3.000,00**	**30,00**	**13.000,00**
R013	3211	Službena putovanja	5.000,00	3.000,00	60,00	8.000,00
R014	3213	Seminari	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**22.000,00**	**1.500,00**	**6,82**	**23.500,00**
R015	3221	Literatura	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R016	3223	Gorivo za službeno vozilo	17.000,00	1.500,00	8,82	18.500,00
R017	3225	Sitni inventar i auto gume	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	323	**Rashodi za usluge**	**188.000,00**	**0,00**	**0,00**	**188.000,00**
R018	3231	Usluge mobitela	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R019	3232	Službeni automobil	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R020	3233	HRT pristojba	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R021	3235	Trošak lizinga - službeno vozilo	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
R022	3237	Odvjetničke usluge	73.000,00	0,00	0,00	73.000,00
R469	3237	Usluge medijskog savjetovanja	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**30.050,00**	**0,00**	**0,00**	**30.050,00**
R024	3292	Premije osiguranja	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
R025	3293	Reprezentacija	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R026	3294	Udruga Općina RH	4.550,00	0,00	0,00	4.550,00
R030	3299	Proračunska pričuva	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	343	**Ostali financijski rashodi**	**9.500,00**	**0,00**	**0,00**	**9.500,00**
R028	3433	Zatezne kamate	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
R029	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00

Aktivnost	**A100002**	**IZDACI ZA POKROVITELJSTVA I MANIFESTACIJE**	**58.000,00**	**0,00**	**0,00**	**58.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0111**	**Izvršna i zakonodavna tijela**	**58.000,00**	**0,00**	**0,00**	**58.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**38.000,00**	**0,00**	**0,00**	**38.000,00**
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**38.000,00**	**0,00**	**0,00**	**38.000,00**
R031	3299	Međuopćinska suradnja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R032	3299	Pokroviteljstva	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R033	3299	Manifestacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R034	3299	Obilježavanje državnih praznika i blagdana	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor	**5.7.**	**Tekuće pomoći od Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
R033.1	3299	Manifestacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost	**A100003**	**TROŠKOVI PROMIDŽBE**	**117.250,00**	**18.400,00**	**15,69**	**135.650,00**
Funkcijska klasifikacija	**0111**	**Izvršna i zakonodavna tijela**	**117.250,00**	**18.400,00**	**15,69**	**135.650,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**117.250,00**	**18.400,00**	**15,69**	**135.650,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**117.250,00**	**18.400,00**	**15,69**	**135.650,00**
R035	3233	Goranski novi list	18.750,00	0,00	0,00	18.750,00
R036	3233	Natječaji i oglasi	45.000,00	10.000,00	22,22	55.000,00
R037	3233	Održavanje WEB stranice Općine	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R038	3233	Ostale usluge promidžbe	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R038.1	3233	Izrada promidžbenog materijala Općine	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00
R206	3233	Tisak kalendara	12.000,00	8.400,00	70,00	20.400,00
Kapitalni projekt	**K100001**	**NABAVA OPREME**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0111**	**Izvršna i zakonodavna tijela**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
Izvor	**5.2.**	**Tekuće pomoći iz Državnog proračuna**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
	422	**Postrojenja i oprema**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
R039	4221	Uredska oprema i namještaj	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Razdjel	**002**	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**30.502.053,50**	**- 3.463.500,00**	**- 11,35**	**27.038.553,50**
Glava	**00201**	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**29.106.483,50**	**- 3.463.500,00**	**- 11,90**	**25.642.983,50**
Program	**1001**	**OPĆI, UPRAVNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI**	**2.140.979,88**	**57.000,00**	**2,66**	**2.197.979,88**
Aktivnost	**A100001**	**REDOVNA DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA**	**1.991.229,88**	**47.000,00**	**2,36**	**2.038.229,88**
Funkcijska klasifikacija	**0111**	**Izvršna i zakonodavna tijela**	**1.991.229,88**	**47.000,00**	**2,36**	**2.038.229,88**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**1.991.229,88**	**47.000,00**	**2,36**	**2.038.229,88**
	311	**Plaće (Bruto)**	**1.095.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.095.000,00**
R040	3111	Plaće za redovan rad	1.095.000,00	0,00	0,00	1.095.000,00
	312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**50.000,00**	**12.000,00**	**24,00**	**62.000,00**
R041	3121	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	12.000,00	24,00	62.000,00
	313	**Doprinosi na plaće**	**180.675,00**	**0,00**	**0,00**	**180.675,00**
R042	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	180.675,00	0,00	0,00	180.675,00
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**59.000,00**	**0,00**	**0,00**	**59.000,00**
R044	3211	Službena putovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R045	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
R046	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**72.000,00**	**0,00**	**0,00**	**72.000,00**
R047	3221	Uredski materijal	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R207	3221	Stručna literatura	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
R208	3221	Ostali materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R249	3223	Gorivo za službeni automobil	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R240	3224	Službeni automobil	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	323	**Rashodi za usluge**	**476.200,00**	**27.000,00**	**5,67**	**503.200,00**
R048	3231	Usluge telefona i mobitela	45.000,00	12.000,00	26,67	57.000,00
R048.1	3231	Usluge pošte	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R049	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
R050	3236	Zdravstveni pregledi zaposlenika	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R051	3237	Zaštita na radu	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
R052	3237	Intelektualne i osobne usluge	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R256	3237	Ugovori o djelu	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R427	3237	Usluga obrade arhivske građe i izlučivanja	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
R053.1	3238	Usluge razvoja software-a	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R053.2	3238	Usluge razvoja software-a	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
R217.1	3238	Najam poslužitelja	20.700,00	0,00	0,00	20.700,00
R470.2	3238	Programsko rješenje - prelazak na euro	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
R062	3239	Naknada državnom proračunu - 1 % prihoda	45.000,00	15.000,00	33,33	60.000,00
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**22.000,00**	**0,00**	**0,00**	**22.000,00**
R055	3292	Premije osiguranja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R241	3292	Službeni automobil	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R056	3293	Reprezentacija	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R027.1	3295	Pristojbe i naknade	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
	343	**Ostali financijski rashodi**	**36.354,88**	**8.000,00**	**22,01**	**44.354,88**
R064	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	16.354,88	5.000,00	30,57	21.354,88
R063	3434	Naknada državnom proračunu - 5% prihoda	20.000,00	3.000,00	15,00	23.000,00
Aktivnost	**A100002**	**APLIKACIJA "OTVORENI PRORAČUN"**	**123.750,00**	**0,00**	**0,00**	**123.750,00**
Funkcijska klasifikacija	**0111**	**Izvršna i zakonodavna tijela**	**123.750,00**	**0,00**	**0,00**	**123.750,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**49.500,00**	**0,00**	**0,00**	**49.500,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**49.500,00**	**0,00**	**0,00**	**49.500,00**
R470	3238	Usluge ažuriranja	49.500,00	0,00	0,00	49.500,00
Izvor	**5.A.**	**Tekuće pomoći iz DP-a temeljem prijenosa EU sredstava**	**74.250,00**	**0,00**	**0,00**	**74.250,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**74.250,00**	**0,00**	**0,00**	**74.250,00**
R470.1	3238	Usluge ažuriranja	74.250,00	0,00	0,00	74.250,00
Kapitalni projekt	**K100001**	**NABAVA OPREME**	**26.000,00**	**10.000,00**	**38,46**	**36.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0111**	**Izvršna i zakonodavna tijela**	**26.000,00**	**10.000,00**	**38,46**	**36.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**26.000,00**	**10.000,00**	**38,46**	**36.000,00**
	422	**Postrojenja i oprema**	**25.000,00**	**10.000,00**	**40,00**	**35.000,00**
R057.1	4221	Uredska oprema i namještaj	25.000,00	10.000,00	40,00	35.000,00
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
R058	4262	Ulaganja u računalne programe	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

Program	**1002**	**FINANCIJSKI POSLOVI**	**1.581.500,00**	**65.500,00**	**4,14**	**1.647.000,00**
Aktivnost	**A100001**	**OTPLATE KREDITA**	**1.581.500,00**	**65.500,00**	**4,14**	**1.647.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**241.500,00**	**65.500,00**	**27,12**	**307.000,00**
	542	**Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financ instit. u javnom sektoru**	**148.500,00**	**65.500,00**	**44,11**	**214.000,00**
R060.1	5422	Otplata glavnive primljenih kredita - cesta Kraljev Jarak	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
R060.4	5422	Otplate glavnice primljenih kredita - dječji vrtić	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
R444.1	5422	Otplata glavnice primljenih kredita - Rekonstrukcija pokrova i edukativna staza Lepenica	13.500,00	65.500,00	485,19	79.000,00
	547	**Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti**	**93.000,00**	**0,00**	**0,00**	**93.000,00**
R444.5	5471	Povrat godišnjeg poreza	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
Izvor	**5.8.**	**Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava**	**1.300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.300.000,00**
	542	**Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financ instit. u javnom sektoru**	**1.300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.300.000,00**
R444	5422	Otplata glavnice primljenih kredita - Rekonstrukcija pokrova i edukativna staza Lepenica	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
Funkcijska klasifikacija	**0112**	**Financijski i fiskalni poslovi**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
Izvor	**5.2.**	**Tekuće pomoći iz Državnog proračuna**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
	342	**Kamate za primljene kredite i zajmove**	**20.000,00**	**8.000,00**	**40,00**	**28.000,00**
R059	3423	Kamate za primljene kredite	20.000,00	8.000,00	40,00	28.000,00
	343	**Ostali financijski rashodi**	**20.000,00**	**- 8.000,00**	**- 40,00**	**12.000,00**
R061	3431	Ostali financijski rashodi	20.000,00	- 8.000,00	- 40,00	12.000,00
Program	**1003**	**ZGRADA OPĆINSKE UPRAVE**	**55.000,00**	**0,00**	**0,00**	**55.000,00**
Aktivnost	**A100001**	**ODRŽAVANJE OPREME I ZGRADE**	**55.000,00**	**0,00**	**0,00**	**55.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0111**	**Izvršna i zakonodavna tijela**	**55.000,00**	**0,00**	**0,00**	**55.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**55.000,00**	**0,00**	**0,00**	**55.000,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**28.500,00**	**0,00**	**0,00**	**28.500,00**
R066	3223	Energija	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R247	3225	Sitni inventar	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
	323	**Rashodi za usluge**	**26.500,00**	**0,00**	**0,00**	**26.500,00**
R068	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
R067	3234	Komunalne usluge	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
Program	**1005**	**OSNOVNO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE I STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA**	**538.175,00**	**- 35.000,00**	**- 6,50**	**503.175,00**
Aktivnost	**A100001**	**SUFINANCIRANJE AKTIVNOSTI OŠ FUŽINE**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0912**	**Osnovno obrazovanje**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
	363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
R072	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost	**A100002**	**STIPENDIJE UČENICIMA I STUDENTIMA**	**108.000,00**	**0,00**	**0,00**	**108.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**1040**	**Obitelj i djeca**	**108.000,00**	**0,00**	**0,00**	**108.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**108.000,00**	**0,00**	**0,00**	**108.000,00**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**108.000,00**	**0,00**	**0,00**	**108.000,00**
R073	3721	Stipendije	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00

Aktivnost	**A100003**	**SUFINANCIRANJE LOGOPEDA**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**1040**	**Obitelj i djeca**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
R074	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost	**A100004**	**PRVI KORACI U PROMETU**	**175,00**	**0,00**	**0,00**	**175,00**
Funkcijska klasifikacija	**1040**	**Obitelj i djeca**	**175,00**	**0,00**	**0,00**	**175,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**175,00**	**0,00**	**0,00**	**175,00**
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**175,00**	**0,00**	**0,00**	**175,00**
R075	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	175,00	0,00	0,00	175,00
Aktivnost	**A100005**	**SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA**	**95.000,00**	**0,00**	**0,00**	**95.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**1040**	**Obitelj i djeca**	**95.000,00**	**0,00**	**0,00**	**95.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**95.000,00**	**0,00**	**0,00**	**95.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**95.000,00**	**0,00**	**0,00**	**95.000,00**
R076.1	3239	Usluge prijevoza	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Aktivnost	**A100006**	**NABAVA UDŽBENIKA ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00**	**35.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**1040**	**Obitelj i djeca**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00**	**35.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00**	**35.000,00**
	363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00**	**35.000,00**
R077	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Aktivnost	**A100007**	**PRODUŽENI BORAVAK U OSNOVNOJ ŠKOLI**	**190.000,00**	**0,00**	**0,00**	**190.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0912**	**Osnovno obrazovanje**	**190.000,00**	**0,00**	**0,00**	**190.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**190.000,00**	**0,00**	**0,00**	**190.000,00**
	363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**190.000,00**	**0,00**	**0,00**	**190.000,00**
R437	3631	Sufinanciranje troškova produženog boravka	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Aktivnost	**A100008**	**SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA UČENIKA I STUDENATA**	**75.000,00**	**- 35.000,00**	**- 46,67**	**40.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0960**	**Dodatne usluge u obrazovanju**	**75.000,00**	**- 35.000,00**	**- 46,67**	**40.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**75.000,00**	**- 35.000,00**	**- 46,67**	**40.000,00**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**75.000,00**	**- 35.000,00**	**- 46,67**	**40.000,00**
R448.1	3722	Sufinanciranje smještaja	75.000,00	- 35.000,00	- 46,67	40.000,00
Program	**1006**	**GRADOVI I OPĆINE - PRIJATELJI DJECE**	**1.250,00**	**0,00**	**0,00**	**1.250,00**
Aktivnost	**A100001**	**AKCIJA GRADOVI I OPĆINE - PRIJATELJI DJECE**	**1.250,00**	**0,00**	**0,00**	**1.250,00**
Funkcijska klasifikacija	**0860**	**Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani**	**1.250,00**	**0,00**	**0,00**	**1.250,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**1.250,00**	**0,00**	**0,00**	**1.250,00**
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**1.250,00**	**0,00**	**0,00**	**1.250,00**
R078	3294	Članarina	1.250,00	0,00	0,00	1.250,00
Program	**1007**	**SOCIJALNA SKRB**	**128.350,00**	**1.150,00**	**0,90**	**129.500,00**
Aktivnost	**A100001**	**POMOĆ GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA**	**88.050,00**	**1.150,00**	**1,31**	**89.200,00**
Funkcijska klasifikacija	**1020**	**Starost**	**25.000,00**	**10.000,00**	**40,00**	**35.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**25.000,00**	**10.000,00**	**40,00**	**35.000,00**

	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**25.000,00**	**10.000,00**	**40,00**	**35.000,00**
R084	3722	Paketi za starije osobe povodom božićnih blagdana	25.000,00	10.000,00	40,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija	**1040**	**Obitelj i djeca**	**39.000,00**	**1.200,00**	**3,08**	**40.200,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**39.000,00**	**1.200,00**	**3,08**	**40.200,00**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**39.000,00**	**1.200,00**	**3,08**	**40.200,00**
R080	3721	Pomoć za novorođenčad i dojenčad	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
R083	3721	Socijalne stipendije	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R081	3722	Pomoć za podmirenje troškova obrazovanja	2.000,00	1.200,00	60,00	3.200,00
Funkcijska klasifikacija	**1060**	**Stanovanje**	**14.050,00**	**- 10.050,00**	**- 71,53**	**4.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**
R079	3722	Pomoć za podmirenje troškova stanovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor	**5.1.**	**Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna**	**10.050,00**	**- 10.050,00**	**- 100,00**	**0,00**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**10.050,00**	**- 10.050,00**	**- 100,00**	**0,00**
R079.1	3722	Pomoć za podmirenje troškova stanovanja - ogrijev	10.050,00	- 10.050,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	**1070**	**Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
R082	3721	Jednokratne novčane pomoći	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost	**A100002**	**POMOĆ SOCIJALNIM USTANOVAMA**	**40.300,00**	**0,00**	**0,00**	**40.300,00**
Funkcijska klasifikacija	**1020**	**Starost**	**27.800,00**	**0,00**	**0,00**	**27.800,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**2.800,00**	**0,00**	**0,00**	**2.800,00**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**2.800,00**	**0,00**	**0,00**	**2.800,00**
R086	3722	Pomoć osobama smještenim u socijalnim ustanovama	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R397	3722	Pomoć u kući	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
Izvor	**5.1.**	**Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
R085	3722	Pomoć u kući	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija	**1070**	**Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima**	**12.500,00**	**0,00**	**0,00**	**12.500,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**12.500,00**	**0,00**	**0,00**	**12.500,00**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**12.500,00**	**0,00**	**0,00**	**12.500,00**
R087	3722	Ostale donacije iz područja socijalne skrbi	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
Program	**1008**	**PROTUPOŽARNA ZAŠTITA**	**160.000,00**	**0,00**	**0,00**	**160.000,00**
Aktivnost	**A100001**	**REDOVNA DJELATNOST VZO FUŽINE**	**160.000,00**	**0,00**	**0,00**	**160.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0320**	**Usluge protupožarne zaštite**	**160.000,00**	**0,00**	**0,00**	**160.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**160.000,00**	**0,00**	**0,00**	**160.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**160.000,00**	**0,00**	**0,00**	**160.000,00**
R088	3811	Tekuće donacije u novcu	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Program	**1009**	**RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE**	**41.385,00**	**0,00**	**0,00**	**41.385,00**
Aktivnost	**A100001**	**SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA U SPORTU**	**41.385,00**	**0,00**	**0,00**	**41.385,00**

Funkcijska klasifikacija	**0810**	**Službe rekreacije i sporta**	**41.385,00**	**0,00**	**0,00**	**41.385,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**41.385,00**	**0,00**	**0,00**	**41.385,00**
	381	**Tekuće donacije**	**41.385,00**	**0,00**	**0,00**	**41.385,00**
R089	3811	Tekuće donacije u novcu	36.250,00	0,00	0,00	36.250,00
R212	3811	Sufinanciranje darovitih pojedinaca	5.135,00	0,00	0,00	5.135,00
Program	**1010**	**PROMICANJE KULTURE**	**173.700,00**	**3.500,00**	**2,01**	**177.200,00**
Aktivnost	**A100001**	**SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA U KULTURI**	**50.000,00**	**3.500,00**	**7,00**	**53.500,00**
Funkcijska klasifikacija	**0820**	**Službe kulture**	**50.000,00**	**3.500,00**	**7,00**	**53.500,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**50.000,00**	**3.500,00**	**7,00**	**53.500,00**
	381	**Tekuće donacije**	**50.000,00**	**3.500,00**	**7,00**	**53.500,00**
R090	3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R339	3811	Sufinanciranje glazbene škole	10.000,00	3.500,00	35,00	13.500,00
Aktivnost	**A100002**	**RADIO GORSKI KOTAR**	**105.700,00**	**0,00**	**0,00**	**105.700,00**
Funkcijska klasifikacija	**0830**	**Službe emitiranja i izdavanja**	**105.700,00**	**0,00**	**0,00**	**105.700,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**105.700,00**	**0,00**	**0,00**	**105.700,00**
	381	**Tekuće donacije**	**105.700,00**	**0,00**	**0,00**	**105.700,00**
R091	3811	Tekuće donacije u novcu	105.700,00	0,00	0,00	105.700,00
Aktivnost	**A100003**	**SUFINANCIRANJE BIBLIOBUSA**	**18.000,00**	**0,00**	**0,00**	**18.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0820**	**Službe kulture**	**18.000,00**	**0,00**	**0,00**	**18.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**18.000,00**	**0,00**	**0,00**	**18.000,00**
	363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**18.000,00**	**0,00**	**0,00**	**18.000,00**
R092	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Program	**1011**	**OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI**	**503.000,00**	**3.000,00**	**0,60**	**506.000,00**
Aktivnost	**A100001**	**SUFINANCIRANJE RADA OSTALIH UDRUGA**	**45.000,00**	**0,00**	**0,00**	**45.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0860**	**Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani**	**45.000,00**	**0,00**	**0,00**	**45.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**45.000,00**	**0,00**	**0,00**	**45.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**45.000,00**	**0,00**	**0,00**	**45.000,00**
R098	3811	Tekuće donacije u novcu	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Aktivnost	**A100002**	**OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI**	**88.000,00**	**3.000,00**	**3,41**	**91.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0360**	**Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
R100	3811	Gorska služba spašavanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija	**0840**	**Religijske i druge službe zajednice**	**48.000,00**	**3.000,00**	**6,25**	**51.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**48.000,00**	**3.000,00**	**6,25**	**51.000,00**
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**
R210	3294	LAG - članarina	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
	381	**Tekuće donacije**	**40.000,00**	**3.000,00**	**7,50**	**43.000,00**
R211	3811	Ostale donacije	40.000,00	3.000,00	7,50	43.000,00
Funkcijska klasifikacija	**1090**	**Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**

Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
R099	3811	Hrvatski crveni križ	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost	**A100003**	**INSTITUCIONALNA PODRŠKA RADU UDRUGA**	**370.000,00**	**0,00**	**0,00**	**370.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0860**	**Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani**	**370.000,00**	**0,00**	**0,00**	**370.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**370.000,00**	**0,00**	**0,00**	**370.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**370.000,00**	**0,00**	**0,00**	**370.000,00**
R225	3811	Tekuće donacije u novcu	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
Program	**1012**	**TURIZAM**	**100.000,00**	**35.000,00**	**35,00**	**135.000,00**
Aktivnost	**A100002**	**SUFINANCIRANJE TURISTIČKIH MANIFESTACIJA**	**100.000,00**	**35.000,00**	**35,00**	**135.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0473**	**Turizam**	**100.000,00**	**35.000,00**	**35,00**	**135.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**22.000,00**	**10.000,00**	**45,45**	**32.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**22.000,00**	**10.000,00**	**45,45**	**32.000,00**
R102.1	3811	Tekuće donacije u novcu	22.000,00	10.000,00	45,45	32.000,00
Izvor	**4.5.**	**Turistička pristojba**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**
R102	3811	Tekuće donacije u novcu	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor	**5.1.**	**Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**
R102.2	3811	Tekuće donacije u novcu	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Izvor	**6.1.**	**DONACIJE**	**0,00**	**25.000,00**	**100,00**	**25.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**0,00**	**25.000,00**	**100,00**	**25.000,00**
R507	3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
Program	**1013**	**POLJOPRIVREDA**	**125.000,00**	**0,00**	**0,00**	**125.000,00**
Aktivnost	**A100001**	**CENTAR ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0421**	**Poljoprivreda**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
Izvor	**4.9.**	**Zakup poljoprivrednog zemljišta**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
R105	3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost	**A100002**	**POTPORE U POLJOPRIVREDI**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0421**	**Poljoprivreda**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
Izvor	**4.9.**	**Zakup poljoprivrednog zemljišta**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
R106	3811	Ostale tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost	**A100003**	**POLJSKI PUTEVI**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0421**	**Poljoprivreda**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
Izvor	**4.9.**	**Zakup poljoprivrednog zemljišta**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
R107	3232	Održavanje poljskih puteva	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program	**1014**	**TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA**	**725.200,00**	**- 17.500,00**	**- 2,41**	**707.700,00**
Aktivnost	**A100001**	**DOM KULTURE FUŽINE**	**82.000,00**	**0,00**	**0,00**	**82.000,00**

Funkcijska klasifikacija	**0660**	**Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani**	**82.000,00**	**0,00**	**0,00**	**82.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**82.000,00**	**0,00**	**0,00**	**82.000,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**	**80.000,00**
R108	3223	Električna energija	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R109	3223	Lož ulje	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	323	**Rashodi za usluge**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
R110	3234	Komunalne usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost	**A100002**	**ŠKOLA VRATA - DRUŠTVENI DOM ZA MLADE**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0660**	**Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**14.000,00**	**0,00**	**0,00**	**14.000,00**
R112	3223	Troškovi grijanja	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
	323	**Rashodi za usluge**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
R113	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost	**A100004**	**DOM KULTURE LIČ**	**36.000,00**	**0,00**	**0,00**	**36.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0660**	**Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani**	**36.000,00**	**0,00**	**0,00**	**36.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**36.000,00**	**0,00**	**0,00**	**36.000,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**32.000,00**	**0,00**	**0,00**	**32.000,00**
R117	3223	Električna energija	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
R118	3223	Lož ulje	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	323	**Rashodi za usluge**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**
R121	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R120	3234	Komunalne usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost	**A100005**	**DRUŠTVENI DOM VRATA**	**14.000,00**	**0,00**	**0,00**	**14.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0660**	**Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani**	**14.000,00**	**0,00**	**0,00**	**14.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**14.000,00**	**0,00**	**0,00**	**14.000,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
R122	3223	Lož ulje	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
	323	**Rashodi za usluge**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
R123	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost	**A100007**	**PODUZETNIČKA ZONA LIČ**	**43.200,00**	**500,00**	**1,16**	**43.700,00**
Funkcijska klasifikacija	**0660**	**Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani**	**43.200,00**	**500,00**	**1,16**	**43.700,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**43.200,00**	**500,00**	**1,16**	**43.700,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**7.000,00**	**- 3.500,00**	**- 50,00**	**3.500,00**
R125	3223	Energija	7.000,00	- 3.500,00	- 50,00	3.500,00
	323	**Rashodi za usluge**	**36.200,00**	**4.000,00**	**11,05**	**40.200,00**
R127	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
R126	3234	Komunalne usluge	14.200,00	4.000,00	28,17	18.200,00
Aktivnost	**A100008**	**OSTALI OBJEKTI**	**445.000,00**	**- 18.000,00**	**- 4,04**	**427.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0660**	**Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani**	**445.000,00**	**- 18.000,00**	**- 4,04**	**427.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**174.000,00**	**- 18.000,00**	**- 10,34**	**156.000,00**

	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**63.000,00**	**0,00**	**0,00**	**63.000,00**
R128	3223	Energija	63.000,00	0,00	0,00	63.000,00
	323	**Rashodi za usluge**	**75.000,00**	**- 18.000,00**	**- 24,00**	**57.000,00**
R442	3232	Održavanje objekata	25.000,00	- 18.000,00	- 72,00	7.000,00
R129	3234	Komunalne usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R132	3239	Ostale usluge	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**36.000,00**	**0,00**	**0,00**	**36.000,00**
R131	3292	Osiguranje objekata	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
Izvor	**4.2.**	**Komunalna naknada**	**256.000,00**	**0,00**	**0,00**	**256.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**256.000,00**	**0,00**	**0,00**	**256.000,00**
R342	3232	Održavanje uređaja javne namjene	256.000,00	0,00	0,00	256.000,00
Izvor	**7.1.**	**Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
R130	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost	**A100009**	**BROD SV. ANTON**	**90.000,00**	**0,00**	**0,00**	**90.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0452**	**Promet vodnim potovima**	**90.000,00**	**0,00**	**0,00**	**90.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**90.000,00**	**0,00**	**0,00**	**90.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**90.000,00**	**0,00**	**0,00**	**90.000,00**
R183.1	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R403.1	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R404.1	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Program	**1015**	**TEKUĆE ODRŽAVANJE SAKRALNIH OBJEKATA**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00**	**35.000,00**
Aktivnost	**A100001**	**TEKUĆE ODRŽAVANJE SAKRALNIH OBJEKATA**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00**	**35.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0840**	**Religijske i druge službe zajednice**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00**	**35.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00**	**35.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00**	**35.000,00**
R133.1	3811	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Program	**1016**	**TEKUĆE ODRŽAVANJE CESTA**	**1.101.500,00**	**63.000,00**	**5,72**	**1.164.500,00**
Aktivnost	**A100001**	**ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**	**831.000,00**	**63.000,00**	**7,58**	**894.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0451**	**Cestovni promet**	**831.000,00**	**63.000,00**	**7,58**	**894.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**0,00**	**339.500,00**	**100,00**	**339.500,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**339.500,00**	**100,00**	**339.500,00**
R505	3232	Zimska služba	0,00	339.500,00	100,00	339.500,00
Izvor	**4.2.**	**Komunalna naknada**	**416.000,00**	**0,00**	**0,00**	**416.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**416.000,00**	**0,00**	**0,00**	**416.000,00**
R135	3232	Održavanje nerazvrstanih cesta	279.000,00	0,00	0,00	279.000,00
R298	3232	Zimska služba	137.000,00	0,00	0,00	137.000,00
Izvor	**4.3.**	**Doprinos za šume**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
R496	3232	Vertikalna signalizacija - dodatno	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor	**5.1.**	**Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna**	**45.000,00**	**0,00**	**0,00**	**45.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**45.000,00**	**0,00**	**0,00**	**45.000,00**
R258	3232	Održavanje nerazvrstanih cesta - sanacija nakon zimskog održavanja	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00

Izvor	**5.6.**	**Tekuće pomoći od Hrvatskih cesta**	**350.000,00**	**- 276.500,00**	**- 79,00**	**73.500,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**350.000,00**	**- 276.500,00**	**- 79,00**	**73.500,00**
R137	3232	Zimska služba	350.000,00	- 276.500,00	- 79,00	73.500,00
Aktivnost	**A100002**	**KORIŠTENJE CESTOVNOG ZEMLJIŠTA**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0451**	**Cestovni promet**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
R252.1	3235	Zakupnine i najamnine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost	**A100003**	**RAZNI NEPREDVIĐENI RADOVI**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0660**	**Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
R138.1	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost	**A100005**	**ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA**	**62.500,00**	**0,00**	**0,00**	**62.500,00**
Funkcijska klasifikacija	**0451**	**Cestovni promet**	**62.500,00**	**0,00**	**0,00**	**62.500,00**
Izvor	**4.2.**	**Komunalna naknada**	**62.500,00**	**0,00**	**0,00**	**62.500,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**62.500,00**	**0,00**	**0,00**	**62.500,00**
R360	3232	Održavanje javne odvodnje	62.500,00	0,00	0,00	62.500,00
Aktivnost	**A100007**	**SANACIJA NERAZVRSTANIH CESTA**	**88.000,00**	**0,00**	**0,00**	**88.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0451**	**Cestovni promet**	**88.000,00**	**0,00**	**0,00**	**88.000,00**
Izvor	**4.3.**	**Doprinos za šume**	**45.000,00**	**0,00**	**0,00**	**45.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**45.000,00**	**0,00**	**0,00**	**45.000,00**
R495.1	3232	Sanacija nerazvrstanih cesta	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Izvor	**5.1.**	**Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna**	**43.000,00**	**0,00**	**0,00**	**43.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**43.000,00**	**0,00**	**0,00**	**43.000,00**
R495	3232	Sanacija nerazvrstanih cesta	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
Program	**1017**	**TEKUĆE ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**	**721.500,00**	**6.000,00**	**0,83**	**727.500,00**
Aktivnost	**A100001**	**ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**	**388.500,00**	**0,00**	**0,00**	**388.500,00**
Funkcijska klasifikacija	**0510**	**Gospodarenje otpadom**	**378.500,00**	**0,00**	**0,00**	**378.500,00**
Izvor	**4.2.**	**Komunalna naknada**	**378.500,00**	**0,00**	**0,00**	**378.500,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**378.500,00**	**0,00**	**0,00**	**378.500,00**
R140	3232	Održavanje javnih zelenih površina	256.500,00	0,00	0,00	256.500,00
R341	3232	Održavanje čistoće javne površine	122.000,00	0,00	0,00	122.000,00
Funkcijska klasifikacija	**0660**	**Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
R143	3292	Premije osiguranja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost	**A100002**	**ZAŠTITA OKOLIŠA**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0510**	**Gospodarenje otpadom**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00**	**35.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00**	**35.000,00**

	323	**Rashodi za usluge**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00**	**35.000,00**
R144.1	3234	Naknada za korištenje deponija otpada Sović Laz	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R145.1	3234	Sanacija divljih deponija	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija	**0530**	**Smanjenje zagađivanja**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
Izvor	**4.2.**	**Komunalna naknada**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
R141	3234	Deratizacija	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	**0560**	**Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
R142	3236	Veterinarske usluge	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost	**A100004**	**ZAKUPNINE ZA JAVNE POVRŠINE**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0660**	**Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000,00**
R147	3235	Zakupnine (Roswell i Franinova sala)	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Aktivnost	**A100005**	**RAZNI NEPREDVIĐENI RADOVI**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0510**	**Gospodarenje otpadom**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
R148.1	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost	**A100006**	**TROŠKOVI KOMUNALNE OPREME**	**35.000,00**	**6.000,00**	**17,14**	**41.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0660**	**Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani**	**35.000,00**	**6.000,00**	**17,14**	**41.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**35.000,00**	**6.000,00**	**17,14**	**41.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**35.000,00**	**6.000,00**	**17,14**	**41.000,00**
R398.1	3231	Usluga interneta - WiFi pretplate i pametne klupe	35.000,00	6.000,00	17,14	41.000,00
Aktivnost	**A100007**	**ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET**	**219.000,00**	**0,00**	**0,00**	**219.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0451**	**Cestovni promet**	**219.000,00**	**0,00**	**0,00**	**219.000,00**
Izvor	**4.2.**	**Komunalna naknada**	**219.000,00**	**0,00**	**0,00**	**219.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**219.000,00**	**0,00**	**0,00**	**219.000,00**
R406	3232	Usluga održavanja	219.000,00	0,00	0,00	219.000,00
Program	**1018**	**TEKUĆE ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**	**650.000,00**	**10.000,00**	**1,54**	**660.000,00**
Aktivnost	**A100001**	**ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**	**200.000,00**	**40.000,00**	**20,00**	**240.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0640**	**Ulična rasvjeta**	**200.000,00**	**40.000,00**	**20,00**	**240.000,00**
Izvor	**4.2.**	**Komunalna naknada**	**200.000,00**	**40.000,00**	**20,00**	**240.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**200.000,00**	**40.000,00**	**20,00**	**240.000,00**
R149	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00	40.000,00	20,00	240.000,00
Aktivnost	**A100002**	**ELEKTRIČNA ENERGIJA JAVNE RASVJETE**	**350.000,00**	**- 40.000,00**	**- 11,43**	**310.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0640**	**Ulična rasvjeta**	**350.000,00**	**- 40.000,00**	**- 11,43**	**310.000,00**
Izvor	**4.2.**	**Komunalna naknada**	**350.000,00**	**- 40.000,00**	**- 11,43**	**310.000,00**

	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**350.000,00**	**- 40.000,00**	**- 11,43**	**310.000,00**
R150	3223	Energija	350.000,00	- 40.000,00	- 11,43	310.000,00
Aktivnost	**A100003**	**NOVOGODIŠNJA DEKORACIJA**	**100.000,00**	**10.000,00**	**10,00**	**110.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0660**	**Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani**	**100.000,00**	**10.000,00**	**10,00**	**110.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**50.000,00**	**10.000,00**	**20,00**	**60.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**50.000,00**	**10.000,00**	**20,00**	**60.000,00**
R497	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	10.000,00	20,00	60.000,00
Izvor	**4.2.**	**Komunalna naknada**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
R462	3232	Novogodišnje ukrašavanje	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program	**1019**	**TEKUĆE ODRŽAVANJE GROBLJA**	**105.000,00**	**0,00**	**0,00**	**105.000,00**
Aktivnost	**A100001**	**ODRŽAVANJE GROBLJA FUŽINE I LIČ**	**105.000,00**	**0,00**	**0,00**	**105.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0660**	**Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani**	**105.000,00**	**0,00**	**0,00**	**105.000,00**
Izvor	**4.6.**	**Grobna naknada**	**105.000,00**	**0,00**	**0,00**	**105.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**105.000,00**	**0,00**	**0,00**	**105.000,00**
R152	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
Program	**1020**	**OSTALE KOMUNALNE USLUGE**	**489.094,00**	**20.000,00**	**4,09**	**509.094,00**
Aktivnost	**A100001**	**POSTUPANJE PO KOMUNALNOM REDU**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0660**	**Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
R153	3234	Komunalne usluge	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost	**A100002**	**SUFINANCIRANJE AUTOBUSNOG LINIJSKOG PRIJEVOZA**	**224.500,00**	**0,00**	**0,00**	**224.500,00**
Funkcijska klasifikacija	**0451**	**Cestovni promet**	**224.500,00**	**0,00**	**0,00**	**224.500,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**46.300,00**	**0,00**	**0,00**	**46.300,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
R155.1	3239	Prijevoz putnika na liniji Hreljin - Fužine - Hreljin	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	351	**Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru**	**26.300,00**	**0,00**	**0,00**	**26.300,00**
R154.2	3512	Sufinanciranje autobusnog linijskog prijevoza	26.300,00	0,00	0,00	26.300,00
Izvor	**5.1.**	**Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna**	**178.200,00**	**0,00**	**0,00**	**178.200,00**
	351	**Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru**	**178.200,00**	**0,00**	**0,00**	**178.200,00**
R154	3512	Sufinanciranje autobusnog linijskog prijevoza	178.200,00	0,00	0,00	178.200,00
Aktivnost	**A100003**	**ODVODNJA - ODRŽAVANJE KANALIZACIJE**	**17.000,00**	**0,00**	**0,00**	**17.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0520**	**Gospodarenje otpadnim vodama**	**17.000,00**	**0,00**	**0,00**	**17.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**17.000,00**	**0,00**	**0,00**	**17.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**17.000,00**	**0,00**	**0,00**	**17.000,00**
R156	3232	Usluga odvodnje	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
Aktivnost	**A100004**	**OSTALE KOMUNALNE USLUGE**	**209.000,00**	**20.000,00**	**9,57**	**229.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0660**	**Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani**	**209.000,00**	**20.000,00**	**9,57**	**229.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**209.000,00**	**20.000,00**	**9,57**	**229.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**149.000,00**	**20.000,00**	**13,42**	**169.000,00**

R162.1	3234	Ostale komunalne usluge	65.000,00	15.000,00	23,08	80.000,00
R160.1	3237	Procjene imovine	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
R161	3237	Intelektualne usluge	25.000,00	5.000,00	20,00	30.000,00
R434.1	3239	Ostale usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
R158.1	3295	Pristojbe i naknade	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R359.1	3296	Troškovi sudskih postupaka	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost	**A100005**	**JAVNI RADOVI**	**15.094,00**	**0,00**	**0,00**	**15.094,00**
Funkcijska klasifikacija	**0111**	**Izvršna i zakonodavna tijela**	**15.094,00**	**0,00**	**0,00**	**15.094,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**2.079,00**	**0,00**	**0,00**	**2.079,00**
	313	**Doprinosi na plaće**	**2.079,00**	**0,00**	**0,00**	**2.079,00**
R465	3132	Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje javni radovi	2.079,00	0,00	0,00	2.079,00
Izvor	**5.5.**	**Tekuće pomoći od HZZ-a**	**13.015,00**	**0,00**	**0,00**	**13.015,00**
	311	**Plaće (Bruto)**	**12.600,00**	**0,00**	**0,00**	**12.600,00**
R464	3111	Plaća za javne radove	12.600,00	0,00	0,00	12.600,00
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**415,00**	**0,00**	**0,00**	**415,00**
R466	3212	Naknade za prijevoz javni radovi	415,00	0,00	0,00	415,00
Aktivnost	**A100006**	**ISPITIVANJE KAKVOĆE VODE NA JEZERIMA**	**22.500,00**	**0,00**	**0,00**	**22.500,00**
Funkcijska klasifikacija	**0560**	**Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani**	**22.500,00**	**0,00**	**0,00**	**22.500,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**22.500,00**	**0,00**	**0,00**	**22.500,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**22.500,00**	**0,00**	**0,00**	**22.500,00**
R471	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00
Program	**1021**	**KAPITALNA ULAGANJA U CESTE**	**568.500,00**	**51.750,00**	**9,10**	**620.250,00**
Kapitalni projekt	**K100002**	**OBILAZNICA FUŽINE**	**10.000,00**	**- 10.000,00**	**- 100,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija	**0451**	**Cestovni promet**	**10.000,00**	**- 10.000,00**	**- 100,00**	**0,00**
Izvor	**5.4.**	**Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna**	**10.000,00**	**- 10.000,00**	**- 100,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**10.000,00**	**- 10.000,00**	**- 100,00**	**0,00**
R411	4213	Izgradnja	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt	**K100006**	**ULICA SEDNJAK**	**558.500,00**	**- 67.000,00**	**- 12,00**	**491.500,00**
Funkcijska klasifikacija	**0451**	**Cestovni promet**	**558.500,00**	**- 67.000,00**	**- 12,00**	**491.500,00**
Izvor	**4.0.**	**Naknada za ostale koncesije**	**9.000,00**	**0,00**	**0,00**	**9.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**9.000,00**	**0,00**	**0,00**	**9.000,00**
R481	4213	Geodetski radovi	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Izvor	**4.3.**	**Doprinos za šume**	**497.500,00**	**- 67.000,00**	**- 13,47**	**430.500,00**
	421	**Građevinski objekti**	**497.500,00**	**- 67.000,00**	**- 13,47**	**430.500,00**
R368	4213	Projektna dokumentacija	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
R370	4213	Izgradnja	480.000,00	- 67.000,00	- 13,96	413.000,00
Izvor	**4.4.**	**Vodni doprinos**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
R481.1	4213	Geodetski radovi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor	**5.4.**	**Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**

R370.1	4213	Izgradnja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt	**K100009**	**REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE MOSTIĆI - BAJER**	**0,00**	**128.750,00**	**100,00**	**128.750,00**
Funkcijska klasifikacija	**0660**	**Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani**	**0,00**	**128.750,00**	**100,00**	**128.750,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**0,00**	**128.750,00**	**100,00**	**128.750,00**
	421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**128.750,00**	**100,00**	**128.750,00**
R506	4213	Rekonstrukcija ceste Mostići - Bajer	0,00	128.750,00	100,00	128.750,00
Program	**1022**	**KAPITALNA ULAGANJA U JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET**	**4.914.049,62**	**- 471.400,00**	**- 9,59**	**4.442.649,62**
Kapitalni projekt	**K100005**	**POUČNO BICIKLISTIČKE STAZE UZ JEZERO LEPENICA**	**1.518.242,12**	**0,00**	**0,00**	**1.518.242,12**
Funkcijska klasifikacija	**0620**	**Razvoj zajednice**	**1.518.242,12**	**0,00**	**0,00**	**1.518.242,12**
Izvor	**5.4.**	**Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000.000,00**
R482	4214	Izgradnja i opremanje - II FAZA	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor	**8.1.**	**Prihodi od financijske imovine i zaduživanja**	**518.242,12**	**0,00**	**0,00**	**518.242,12**
	421	**Građevinski objekti**	**518.242,12**	**0,00**	**0,00**	**518.242,12**
R178.4	4214	Ostali građevinski radovi - 1. faza - radovi	518.242,12	0,00	0,00	518.242,12
Kapitalni projekt	**K100008**	**VICIĆEV MOST**	**1.394.957,50**	**0,00**	**0,00**	**1.394.957,50**
Funkcijska klasifikacija	**0451**	**Cestovni promet**	**1.394.957,50**	**0,00**	**0,00**	**1.394.957,50**
Izvor	**4.1.**	**Komunalni doprinos**	**202.850,00**	**0,00**	**0,00**	**202.850,00**
	421	**Građevinski objekti**	**202.850,00**	**0,00**	**0,00**	**202.850,00**
R430	4213	Izgradnja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R485.1	4213	Izgradnja - prostor za piknik	177.850,00	0,00	0,00	177.850,00
Izvor	**4.3.**	**Doprinos za šume**	**47.967,00**	**0,00**	**0,00**	**47.967,00**
	421	**Građevinski objekti**	**47.967,00**	**0,00**	**0,00**	**47.967,00**
R483	4213	Izgradnja	47.967,00	0,00	0,00	47.967,00
Izvor	**5.3.**	**Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna**	**108.400,00**	**0,00**	**0,00**	**108.400,00**
	421	**Građevinski objekti**	**108.400,00**	**0,00**	**0,00**	**108.400,00**
R485	4213	Izgradnja - prostor za piknik	108.400,00	0,00	0,00	108.400,00
Izvor	**5.4.**	**Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna**	**970.000,00**	**0,00**	**0,00**	**970.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**970.000,00**	**0,00**	**0,00**	**970.000,00**
R310	4213	Izgradnja	970.000,00	0,00	0,00	970.000,00
Izvor	**7.1.**	**Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine**	**65.740,50**	**0,00**	**0,00**	**65.740,50**
	421	**Građevinski objekti**	**65.740,50**	**0,00**	**0,00**	**65.740,50**
R484	4213	Izgradnja	65.740,50	0,00	0,00	65.740,50
Kapitalni projekt	**K100013**	**MOST VRTIĆ**	**51.000,00**	**- 51.000,00**	**- 100,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija	**0451**	**Cestovni promet**	**51.000,00**	**- 51.000,00**	**- 100,00**	**0,00**
Izvor	**5.4.**	**Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna**	**51.000,00**	**- 51.000,00**	**- 100,00**	**0,00**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**51.000,00**	**- 51.000,00**	**- 100,00**	**0,00**
R486	4264	Projektna dokumentacija	51.000,00	- 51.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt	**K100014**	**PARKIRALIŠTE VRELSKA**	**37.000,00**	**- 37.000,00**	**- 100,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija	**0660**	**Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani**	**37.000,00**	**- 37.000,00**	**- 100,00**	**0,00**
Izvor	**5.4.**	**Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna**	**37.000,00**	**- 37.000,00**	**- 100,00**	**0,00**

	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**37.000,00**	**- 37.000,00**	**- 100,00**	**0,00**
R480	4264	Izrada projektne dokumentacije	37.000,00	- 37.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt	**K100015**	**JAVNE POVRŠINE**	**85.000,00**	**- 85.000,00**	**- 100,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija	**0660**	**Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani**	**85.000,00**	**- 85.000,00**	**- 100,00**	**0,00**
Izvor	**5.4.**	**Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna**	**85.000,00**	**- 85.000,00**	**- 100,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**85.000,00**	**- 85.000,00**	**- 100,00**	**0,00**
R477	4214	Uređenje i opremanje igralište Vrelo	85.000,00	- 85.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt	**K100018**	**UREĐENJE I OPREMANJE POUČNIH STAZA**	**371.500,00**	**- 311.500,00**	**- 83,85**	**60.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0660**	**Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani**	**371.500,00**	**- 311.500,00**	**- 83,85**	**60.000,00**
Izvor	**5.4.**	**Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna**	**311.500,00**	**- 311.500,00**	**- 100,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**311.500,00**	**- 311.500,00**	**- 100,00**	**0,00**
R460.1	4214	Poučne staze na području Općine	311.500,00	- 311.500,00	- 100,00	0,00
Izvor	**7.1.**	**Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
R489	4214	Idejni i glavni projekt krajoobraznog uređenja Parka Gorica	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Kapitalni projekt	**K100019**	**"ALPINE COASTER"**	**287.250,00**	**13.100,00**	**4,56**	**300.350,00**
Funkcijska klasifikacija	**0660**	**Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani**	**287.250,00**	**13.100,00**	**4,56**	**300.350,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**67.500,00**	**0,00**	**0,00**	**67.500,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**67.500,00**	**0,00**	**0,00**	**67.500,00**
R490	3237	Prijava i priprema dokumentacije	67.500,00	0,00	0,00	67.500,00
Izvor	**4.3.**	**Doprinos za šume**	**133.750,00**	**5.100,00**	**3,81**	**138.850,00**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**133.750,00**	**5.100,00**	**3,81**	**138.850,00**
R491	4264	Izmjene i dopune Glavnog projekta	133.750,00	5.100,00	3,81	138.850,00
Izvor	**4.7.**	**Naknada za zadržavanje nezak.izgr. zgrade u prostoru**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
R493	4264	Izmjene i dopune Glavnog projekta	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor	**4.8.**	**Naknada za služnost - HT d.d.**	**85.000,00**	**8.000,00**	**9,41**	**93.000,00**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**85.000,00**	**8.000,00**	**9,41**	**93.000,00**
R492	4264	Izmjene i dopune Glavnog projekta	85.000,00	8.000,00	9,41	93.000,00
Kapitalni projekt	**K100020**	**SANJKALIŠTE "PLASA" - POKRETNA TRAKA**	**1.169.100,00**	**0,00**	**0,00**	**1.169.100,00**
Funkcijska klasifikacija	**0660**	**Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani**	**1.169.100,00**	**0,00**	**0,00**	**1.169.100,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**29.100,00**	**0,00**	**0,00**	**29.100,00**
	421	**Građevinski objekti**	**29.100,00**	**0,00**	**0,00**	**29.100,00**
R463.1	4214	Priključak električne energije	29.100,00	0,00	0,00	29.100,00
Izvor	**4.1.**	**Komunalni doprinos**	**207.150,00**	**0,00**	**0,00**	**207.150,00**
	421	**Građevinski objekti**	**207.150,00**	**0,00**	**0,00**	**207.150,00**
R473	4214	Izgradnja i opremanje	207.150,00	0,00	0,00	207.150,00
Izvor	**4.3.**	**Doprinos za šume**	**182.850,00**	**0,00**	**0,00**	**182.850,00**
	421	**Građevinski objekti**	**182.850,00**	**0,00**	**0,00**	**182.850,00**
R474	4214	Izgradnja i opremanje	182.850,00	0,00	0,00	182.850,00
Izvor	**5.3.**	**Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna**	**750.000,00**	**0,00**	**0,00**	**750.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**750.000,00**	**0,00**	**0,00**	**750.000,00**

R463	4214	Izgradnja i opremanje	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
Program	**1023**	**KAPITALNA ULAGANJA U JAVNU RASVJETU**	**3.878.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.878.000,00**
Kapitalni projekt	**K100003**	**PROJEKT ENERGETSKE OBNOVE JAVNE RASVJETE**	**3.878.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.878.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0640**	**Ulična rasvjeta**	**3.878.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.878.000,00**
Izvor	**7.1.**	**Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
R476	4214	Izrada projekta	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor	**8.1.**	**Prihodi od financijske imovine i zaduživanja**	**3.858.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.858.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**3.858.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.858.000,00**
R475	4214	Obnova javne rasvjete	3.858.000,00	0,00	0,00	3.858.000,00
Program	**1024**	**KAPITALNA ULAGANJA U GROBLJA**	**1.507.500,00**	**- 995.000,00**	**- 66,00**	**512.500,00**
Kapitalni projekt	**K100001**	**GROBLJE FUŽINE**	**1.507.500,00**	**- 995.000,00**	**- 66,00**	**512.500,00**
Funkcijska klasifikacija	**0660**	**Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani**	**1.507.500,00**	**- 995.000,00**	**- 66,00**	**512.500,00**
Izvor	**4.1.**	**Komunalni doprinos**	**290.000,00**	**0,00**	**0,00**	**290.000,00**
	411	**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**	**270.000,00**	**0,00**	**0,00**	**270.000,00**
R383	4111	Otkup zemljišta	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
	421	**Građevinski objekti**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
R381	4214	Elaborat zaštite okoliša	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor	**5.4.**	**Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna**	**1.000.000,00**	**- 1.000.000,00**	**- 100,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**1.000.000,00**	**- 1.000.000,00**	**- 100,00**	**0,00**
R408	4214	Izgradnja groblja	1.000.000,00	- 1.000.000,00	- 100,00	0,00
Izvor	**7.1.**	**Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine**	**217.500,00**	**5.000,00**	**2,30**	**222.500,00**
	421	**Građevinski objekti**	**217.500,00**	**5.000,00**	**2,30**	**222.500,00**
R408.1	4214	Izgradnja groblja	217.500,00	5.000,00	2,30	222.500,00
Program	**1025**	**KAPITALNA ULAGANJA U ZAŠTITU OKOLIŠA**	**224.000,00**	**0,00**	**0,00**	**224.000,00**
Kapitalni projekt	**K100002**	**SANACIJA ODLAGALIŠTA SOVIĆ LAZ**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0510**	**Gospodarenje otpadom**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
	386	**Kapitalne pomoći**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
R185.1	3861	Sufinanciranje izgradnje	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt	**K100003**	**PRETOVARNA STANICA SOVIĆ LAZ**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0510**	**Gospodarenje otpadom**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**
	386	**Kapitalne pomoći**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**
R316.1	3861	Sufinanciranje izgradnje	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Tekući projekt	**T100003**	**PRISTUPNA CESTA DO PRETOVARNE STANICE SOVIĆ LAZ**	**134.000,00**	**0,00**	**0,00**	**134.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0510**	**Gospodarenje otpadom**	**134.000,00**	**0,00**	**0,00**	**134.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**134.000,00**	**0,00**	**0,00**	**134.000,00**
	386	**Kapitalne pomoći**	**134.000,00**	**0,00**	**0,00**	**134.000,00**
R461	3861	Sufinanciranje pristupne ceste	134.000,00	0,00	0,00	134.000,00
Program	**1026**	**KAPITALNA ULAGANJA U OBJEKTE**	**3.167.300,00**	**- 2.019.500,00**	**- 63,76**	**1.147.800,00**

Kapitalni projekt	**K100002**	**REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE SPORTSKO-REKREACIJSKOG CENTRA GMAJNA**	**2.050.000,00**	**- 2.050.000,00**	**- 100,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija	**0660**	**Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani**	**2.050.000,00**	**- 2.050.000,00**	**- 100,00**	**0,00**
Izvor	**5.4.**	**Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna**	**2.050.000,00**	**- 2.050.000,00**	**- 100,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**2.050.000,00**	**- 2.050.000,00**	**- 100,00**	**0,00**
R478	4214	Rekonstrukcija i opremanje	2.000.000,00	- 2.000.000,00	- 100,00	0,00
R479	4214	Usluge nadzora i kordinatora	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt	**K100003**	**ULAGANJE U OBJEKTE**	**210.000,00**	**0,00**	**0,00**	**210.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0660**	**Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani**	**210.000,00**	**0,00**	**0,00**	**210.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
R412.1	4214	Vatrogasni domovi - uređenje objekata	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor	**5.4.**	**Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna**	**110.000,00**	**0,00**	**0,00**	**110.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**110.000,00**	**0,00**	**0,00**	**110.000,00**
R472	4214	Javni WC Vrelo	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Kapitalni projekt	**K100005**	**OSTALA KAPITALNA ULAGANJA U IMOVINU**	**455.600,00**	**0,00**	**0,00**	**455.600,00**
Funkcijska klasifikacija	**0660**	**Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani**	**455.600,00**	**0,00**	**0,00**	**455.600,00**
Izvor	**4.3.**	**Doprinos za šume**	**17.933,00**	**0,00**	**0,00**	**17.933,00**
	422	**Postrojenja i oprema**	**17.933,00**	**0,00**	**0,00**	**17.933,00**
R487	4227	Podizni stupovi - Lepenica	17.933,00	0,00	0,00	17.933,00
Izvor	**5.3.**	**Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna**	**166.667,00**	**0,00**	**0,00**	**166.667,00**
	422	**Postrojenja i oprema**	**166.667,00**	**0,00**	**0,00**	**166.667,00**
R417.1	4227	Podizni stupovi - Lepenica	166.667,00	0,00	0,00	166.667,00
Izvor	**7.1.**	**Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine**	**271.000,00**	**0,00**	**0,00**	**271.000,00**
	412	**Nematerijalna imovina**	**271.000,00**	**0,00**	**0,00**	**271.000,00**
R454.1	4124	Otkup založnog prava na nekretnini	271.000,00	0,00	0,00	271.000,00
Kapitalni projekt	**K100009**	**MULTIFUNKCIONALNA DVORANA ZA SPORT I TURIZAM**	**40.000,00**	**30.500,00**	**76,25**	**70.500,00**
Funkcijska klasifikacija	**0660**	**Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani**	**40.000,00**	**30.500,00**	**76,25**	**70.500,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**40.000,00**	**30.500,00**	**76,25**	**70.500,00**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**40.000,00**	**30.500,00**	**76,25**	**70.500,00**
R498	4264	Idejno rješenje multifunkcionalne sportske dvorane	40.000,00	30.500,00	76,25	70.500,00
Kapitalni projekt	**K100020**	**SERVISNA KUĆICA ZA GORICOM**	**176.700,00**	**0,00**	**0,00**	**176.700,00**
Funkcijska klasifikacija	**0660**	**Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani**	**176.700,00**	**0,00**	**0,00**	**176.700,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**46.700,00**	**0,00**	**0,00**	**46.700,00**
	422	**Postrojenja i oprema**	**46.700,00**	**0,00**	**0,00**	**46.700,00**
R499	4221	Oprema i namještaj	46.700,00	0,00	0,00	46.700,00
Izvor	**7.1.**	**Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine**	**130.000,00**	**0,00**	**0,00**	**130.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**130.000,00**	**0,00**	**0,00**	**130.000,00**
R500	4212	Uređenje objekta	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Kapitalni projekt	**K100021**	**DOM FUŽINE**	**120.000,00**	**0,00**	**0,00**	**120.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0660**	**Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani**	**120.000,00**	**0,00**	**0,00**	**120.000,00**

Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**120.000,00**	**0,00**	**0,00**	**120.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**120.000,00**	**0,00**	**0,00**	**120.000,00**
R503	4214	Uređenje prostora	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Kapitalni projekt	**K100022**	**PROJEKT ULAGANJA U OBJEKT DJEČJEG VRTIĆA**	**115.000,00**	**0,00**	**0,00**	**115.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0911**	**Predškolsko obrazovanje**	**115.000,00**	**0,00**	**0,00**	**115.000,00**
Izvor	**5.4.**	**Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna**	**20.160,00**	**0,00**	**0,00**	**20.160,00**
	421	**Građevinski objekti**	**20.160,00**	**0,00**	**0,00**	**20.160,00**
R504	4214	Uređenje i opremanje	20.160,00	0,00	0,00	20.160,00
Izvor	**7.1.**	**Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine**	**94.840,00**	**0,00**	**0,00**	**94.840,00**
	421	**Građevinski objekti**	**94.840,00**	**0,00**	**0,00**	**94.840,00**
R504.1	4214	Uređenje i opremanje	94.840,00	0,00	0,00	94.840,00
Program	**1027**	**PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA**	**633.500,00**	**- 221.000,00**	**- 34,89**	**412.500,00**
Aktivnost	**A100001**	**GEODETSKO-KATASTARSKE USLUGE**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0660**	**Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**
Izvor	**4.2.**	**Komunalna naknada**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**
R191	3237	Intelektualne i osobne usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Kapitalni projekt	**K100001**	**PROJEKTNA DOKUMENTACIJA - TRG CENTAR LIČ**	**101.000,00**	**- 101.000,00**	**- 100,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija	**0660**	**Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani**	**101.000,00**	**- 101.000,00**	**- 100,00**	**0,00**
Izvor	**5.4.**	**Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna**	**101.000,00**	**- 101.000,00**	**- 100,00**	**0,00**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**101.000,00**	**- 101.000,00**	**- 100,00**	**0,00**
R488	4264	Projektna dokumentacija	101.000,00	- 101.000,00	- 100,00	0,00
Tekući projekt	**T100001**	**PROSTORNI PLAN**	**262.500,00**	**0,00**	**0,00**	**262.500,00**
Funkcijska klasifikacija	**0620**	**Razvoj zajednice**	**262.500,00**	**0,00**	**0,00**	**262.500,00**
Izvor	**5.2.**	**Tekuće pomoći iz Državnog proračuna**	**262.500,00**	**0,00**	**0,00**	**262.500,00**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**262.500,00**	**0,00**	**0,00**	**262.500,00**
R192	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	262.500,00	0,00	0,00	262.500,00
Tekući projekt	**T100002**	**OSTALA PLANSKA I PROJEKTNA DOKUMENTACIJA**	**120.000,00**	**- 120.000,00**	**- 100,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija	**0660**	**Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani**	**120.000,00**	**- 120.000,00**	**- 100,00**	**0,00**
Izvor	**5.4.**	**Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna**	**120.000,00**	**- 120.000,00**	**- 100,00**	**0,00**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**120.000,00**	**- 120.000,00**	**- 100,00**	**0,00**
R416	4264	Prometno riješenje	120.000,00	- 120.000,00	- 100,00	0,00
Program	**1029**	**SUFINANCIRANJE IZGRADNJE VODOVODNE I KANALIZACIJSKE MREŽE**	**4.800.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.800.000,00**
Kapitalni projekt	**K100001**	**SUFINANCIRANJE RAZVOJA VODOOPSKRBE - ŠVICARSKI FOND**	**4.750.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.750.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0630**	**Opskrba vodom**	**4.750.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.750.000,00**
Izvor	**8.1.**	**Prihodi od financijske imovine i zaduživanja**	**4.750.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.750.000,00**
	386	**Kapitalne pomoći**	**4.750.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.750.000,00**
R501	3861	Kapitalne pomoći - sufinanciranje nabaveke uređaja za pročiš.	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
R502	3861	Kapitalne pomoći - Švicarski fond	3.900.000,00	0,00	0,00	3.900.000,00
Kapitalni projekt	**K100002**	**SUFINANCIRANJE VODOOPSKRBE**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**

Funkcijska klasifikacija	**0630**	**Opskrba vodom**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
	386	**Kapitalne pomoći**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
R234.1	3861	Sufinanciranje vodoopskrbe	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program	**1030**	**UBLAŽAVANJE POSLJEDICA OD ELEMENTARNE NEPOGODE**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
Aktivnost	**A100001**	**ELEMENTARNE NEPOGODE**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**1090**	**Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
	383	**Kazne, penali i naknade štete**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**
R197	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program	**1033**	**PODUZETNIŠTVO**	**20.000,00**	**- 20.000,00**	**- 100,00**	**0,00**
Aktivnost	**A100001**	**PROGRAM POTPORA ZA MIKRO PODUZETNIKE**	**20.000,00**	**- 20.000,00**	**- 100,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija	**0490**	**Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani**	**20.000,00**	**- 20.000,00**	**- 100,00**	**0,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**20.000,00**	**- 20.000,00**	**- 100,00**	**0,00**
	381	**Tekuće donacije**	**20.000,00**	**- 20.000,00**	**- 100,00**	**0,00**
R426	3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	- 20.000,00	- 100,00	0,00
Program	**1034**	**PROGRAM ZAŠTITE OD DIVLJAČI**	**13.000,00**	**0,00**	**0,00**	**13.000,00**
Aktivnost	**A100001**	**PROVOĐENJE PROGRAMA ZAŠTITE OD DIVLJAČI**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0423**	**Ribarstvo i lov**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000,00**
R446	3239	Naknada za provođenje programa	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Aktivnost	**A100002**	**REDOVNO USKLAĐIVANJE PROGRAMA ZAŠTITE OD DIVLJAČI**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.000,00**
Funkcijska klasifikacija	**0423**	**Ribarstvo i lov**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.000,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.000,00**
R447	3237	Usklađivanje programa	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Glava	**00202**	**DJEČJI VRTIĆ SNJEŽNA PAHULJA**	**1.395.570,00**	**0,00**	**0,00**	**1.395.570,00**
Proračunski korisnik	**00000**	**DJEČJI VRTIĆ SNJEŽNA PAHULJA**	**1.395.570,00**	**0,00**	**0,00**	**1.395.570,00**
Program	**1001**	**RAD DJEČJEG VRTIĆA SNJEŽNA PAHULJA**	**1.395.570,00**	**0,00**	**0,00**	**1.395.570,00**
Aktivnost	**A100001**	**RAD DJEČJEG VRTIĆA SNJEŽNA PAHULJA**	**1.395.570,00**	**0,00**	**0,00**	**1.395.570,00**
Funkcijska klasifikacija	**0911**	**Predškolsko obrazovanje**	**1.395.570,00**	**0,00**	**0,00**	**1.395.570,00**
Izvor	**1.1.**	**Opći prihodi i primici**	**1.395.570,00**	**0,00**	**0,00**	**1.395.570,00**
	311	**Plaće (Bruto)**	**919.800,00**	**0,00**	**0,00**	**919.800,00**
R269	3111	Plaće za zaposlene	919.800,00	0,00	0,00	919.800,00
	312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**50.800,00**	**0,00**	**0,00**	**50.800,00**
R323	3121	Naknada troškova za zaposlene	50.800,00	0,00	0,00	50.800,00
	313	**Doprinosi na plaće**	**133.350,00**	**0,00**	**0,00**	**133.350,00**
R269.1	3132	Doprinosi za zdravstveno	133.350,00	0,00	0,00	133.350,00
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**68.750,00**	**0,00**	**0,00**	**68.750,00**

R325	3211	Izdaci za službena putovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R324	3212	Naknade za prijevoz na posao	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00
R388	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	13.750,00	0,00	0,00	13.750,00
R389	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**142.800,00**	**0,00**	**0,00**	**142.800,00**
R326.1	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R327	3223	Energija	64.300,00	0,00	0,00	64.300,00
R243	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
R328	3225	Sitni inventar	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
	323	**Rashodi za usluge**	**60.670,00**	**0,00**	**0,00**	**60.670,00**
R330	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.120,00	0,00	0,00	10.120,00
R331	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
R332	3234	Dezinsekcija ii deratizacija	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R391	3235	Zakupnine i najamnine	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R333	3236	Zdravstvene i veterinatske usluge	9.450,00	0,00	0,00	9.450,00
R392	3238	Računalne usluge	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
R244	3239	Ostale usluge	9.100,00	0,00	0,00	9.100,00
	324	**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	**2.300,00**	**0,00**	**0,00**	**2.300,00**
R445	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**17.100,00**	**0,00**	**0,00**	**17.100,00**
R335	3291	Naknade za rad	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R336	3292	Premije osiguranja	12.100,00	0,00	0,00	12.100,00

Članak 4.

Obrazloženje Drugih izmjena i dopuna Proračuna za 2022. godinu sastavni je dio ovih Izmjena.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Druge izmjene i dopune Proračuna Općine Fužine za 2022. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

PREDSJEDNIK

Valentin Crljenko

PRIJEDLOG DRUGIH IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2022. GODINU

- obrazloženje -

SADRŽAJ

1. UVOD - Zakonski okvir
2. KREIRANJE DRUGIH IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2022. GODINU
   - 2.1. Kreiranje prihodovne strane Drugih izmjena i dopuna proračuna Općine Fužine za 2022. godinu
   - 2.2. Kreiranje rashodovne strane Drugih izmjena i dopuna proračuna Općine Fužine za 2022. godinu

1. UVOD - Zakonski okvir

Zakonska osnova za donošenjem Izmjena i dopuna proračuna Općine Fužine za 2022. godinu sadržana je u članku 45. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/2021) kojim je utvrđeno da ukoliko tijekom proračunske godine zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i primitaka odnosno rashoda i izdataka proračuna, potrebno je izvršiti njihovo uravnoteženje. Uravnoteženje proračuna vrši se putem izmjena i dopuna, i to prema postupku identičnom za donošenje proračuna. Potreba za uravnoteženjem Proračuna Općine Fužine za 2022. godinu ukazala se zbog praćenja podataka o naplati prihoda i izvršenju rashoda Proračuna, te razmatranjem stvarnih mogućnosti za realizaciju projekata po pojedinim programima.

2. KREIRANJE DRUGIH IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2022. GODINU

Proračun Općine Fužine za 2022. godinu, usvojen je na sjednici Općinskog vijeća Općine Fužine dana 03. prosinca 2021. godine, te je objavljen u „Službenim novinama Općine Fužine" broj 06/21. Proračunom Općine Fužine za 2022. godinu planirani su prihodi i primici, te rashodi i izdaci u ukupnom iznosu od 26.731.245,00 kn. Prve izmjene i dopune Proračuna Općine Fužine usvojene su na sjednici Općinskog vijeća Općine Fužine dana 26. rujna 2022. godine, te su objavljene u „Službenim novinama Općine Fužine" broj 10/22 kojima su planirani prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci u iznosu od 32.084.066,00 kn.

Prijedlogom Drugih izmjena i dopuna Proračuna Općine Fužine za 2022. godinu predlažu se prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci u iznosu od 28.644.866,00 kn.

Razlozi za novim uravnoteženjem Proračuna Općine Fužine za 2022. godinu jesu:

- nova procjena prihoda proračuna za 2022. godinu temeljena na dosadašnjim saznanjima o naplati prihoda tijekom godine,

- analizom troškova po pojedinim aktivnostima uočeno je da je iz objektivnih razloga potrebno izvršiti neke aktivnosti i projekte koji prvotno nisu bili planirani.

2.1. Kreiranje prihodovne strane Drugih izmjena i dopuna proračuna Općine Fužine za 2022. godinu

Raspored prihoda i primitaka po vrstama prikazan je u slijedećoj tablici:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO PRIHODI	**32.084.066,00**	**-3.439.200,00**	**28.644.866,00**
6	**Prihodi poslovanja**	**22.084.193,38**	**-3.444.650,00**	**18.639.543,38**
61	**Prihodi od poreza**	**7.292.000,00**	**649.700,00**	**7.941.700,00**
611	Porez i prirez na dohodak	5.272.000,00	521.000,00	5.793.000,00
613	Porezi na imovinu	1.945.000,00	123.700,00	2.068.700,00
614	Porezi na robu i usluge	75.000,00	5.000,00	80.000,00
63	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**	**9.312.192,00**	**-4.052.500,00**	**5.259.692,00**
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	7.554.927,00	-3.776.000,00	3.778.927,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	383.015,00	-276.500,00	106.515,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.374.250,00	0,00	1.374.250,00
64	**Prihodi od imovine**	**1.274.601,00**	**-49.950,00**	**1.224.651,00**
641	Prihodi od financijske imovine	15.001,00	0,00	15.001,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.259.600,00	-49.950,00	1.209.650,00
65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**4.120.400,38**	**-16.900,00**	**4.103.500,38**
651	Upravne i administrativne pristojbe	175.200,00	0,00	175.200,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.153.200,38	-16.900,00	1.136.300,38
653	Komunalni doprinosi i naknade	2.792.000,00	0,00	2.792.000,00
66	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija**	**85.000,00**	**25.000,00**	**110.000,00**
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	85.000,00	0,00	85.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	25.000,00	25.000,00
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**873.630,50**	**5.450,00**	**879.080,50**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**855.630,50**	**0,00**	**855.630,50**
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	855.630,50	0,00	855.630,50
72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**18.000,00**	**5.450,00**	**23.450,00**
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	18.000,00	5.450,00	23.450,00
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**9.126.242,12**	**0,00**	**9.126.242,12**
84	**Primici od zaduživanja**	**9.126.242,12**	**0,00**	**9.126.242,12**
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	9.126.242,12	0,00	9.126.242,12
9	**Vlastiti izvori**	**750.000,00**	**0,00**	**750.000,00**
92	**Rezultat poslovanja**	**750.000,00**	**0,00**	**750.000,00**
922	Višak/manjak prihoda	750.000,00	0,00	750.000,00

➢ ***Do izmjena dolazi u slijedećim skupinama:***

U skupini 61 Prihodi od poreza – dolazi do znatnog povećanja jer je ostvarenje na razini devet mjeseci bilo znatno veće od planiranoga zbog uplate značajnog iznosa poreza i prireza na dohodak od nesamostalnog rada kao i povećanja naplate poreza na promet nekretnina, te se ukupna skupina 61 Prihodi od poreza povećava na iznos od 7.941.700,00 kn odnosno za 8,91 %.

U skupini 63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna – dolazi do značajnog smanjenja s obzirom da se ovaj prihod odnosi najvećim dijelom na kapitalne pomoć od države ili sredstava EU. Sukladno realizaciji za 9 mjeseci dolazi do smanjenja u iznosu od 4.052.500,00 kn. Do smanjenja dolazi na projektima koje smo planirali iz Kapitalnih pomoći od države a sada je vidiljivo da se u ovoj godini neće realizirati, te ćemo iste ponovno planirati Planom proračuna za 2023. godinu i naravno kandidirati ih na javne pozive za sufinanciranje (Most vrtić, Parkiralište Vrelska, Uređenje i opremanje poučnih staza, Projektna dokumentacija za uređenje trga u Liču, Projekt prometnog rješenja Općine Fužine).

Skupina 64 Prihod od imovine - dolazi do smanjenja od 49.950,00 kn sukladno realizaciji za 9 mjeseci i to većim dijelom na prihodima od naknade za korištenje prostora elektrana, te na prihodima od zakupa poslovnog prostora zbog izlaska pojedinih zakupaca iz poslovnih prostora Općine.

Skupina 65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima – dolazi do smanjenja od 16.900,00 kn, sukladno realizaciji za 9 mjeseci, te procijeni navedenih prihoda do konca ove godine.

Skupina 66 Prihodi od donacija – dolazi do povećanja od 25.000,00 kuna koje se odnose na sredstva za turističke manifestacije dobivene od TZ Gorski kotar.

2.2. Kreiranje rashodovne strane Drugih izmjena i dopuna proračuna Općine Fužine za 2022. godinu

Raspored rashoda i izdataka po vrstama prikazan je u slijedećoj tablici:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	**32.084.066,00**	**-3.439.200,00**	**28.644.866,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**15.287.716,38**	**140.050,00**	**15.427.766,38**
31	**Rashodi za zaposlene**	**2.688.954,00**	**12.000,00**	**2.700.954,00**
311	Plaće (Bruto)	2.237.400,00	0,00	2.237.400,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	100.800,00	12.000,00	112.800,00
313	Doprinosi na plaće	350.754,00	0,00	350.754,00
32	**Materijalni rashodi**	**5.548.972,50**	**132.400,00**	**5.681.372,50**
321	Naknade troškova zaposlenima	138.665,00	3.000,00	141.665,00
322	Rashodi za materijal i energiju	823.300,00	-42.000,00	781.300,00
323	Rashodi za usluge	4.252.132,50	170.400,00	4.422.532,50

324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.300,00	0,00	2.300,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	332.575,00	1.000,00	333.575,00
34	**Financijski rashodi**	**85.854,88**	**8.000,00**	**93.854,88**
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	20.000,00	8.000,00	28.000,00
343	Ostali financijski rashodi	65.854,88	0,00	65.854,88
35	**Subvencije**	**204.500,00**	**0,00**	**204.500,00**
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	204.500,00	0,00	204.500,00
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**263.000,00**	**0,00**	**263.000,00**
363	Pomoći unutar općeg proračuna	263.000,00	0,00	263.000,00
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**326.350,00**	**-33.850,00**	**292.500,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	326.350,00	-33.850,00	292.500,00
38	**Ostali rashodi**	**6.170.085,00**	**21.500,00**	**6.191.585,00**
381	Tekuće donacije	1.141.085,00	21.500,00	1.162.585,00
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	0,00	5.000,00
386	Kapitalne pomoći	5.024.000,00	0,00	5.024.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**14.504.849,62**	**-3.644.750,00**	**10.860.099,62**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**541.000,00**	**0,00**	**541.000,00**
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	270.000,00	0,00	270.000,00
412	Nematerijalna imovina	271.000,00	0,00	271.000,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**13.963.849,62**	**-3.644.750,00**	**10.319.099,62**
421	Građevinski objekti	12.847.799,62	-3.389.750,00	9.458.049,62
422	Postrojenja i oprema	283.800,00	10.400,00	294.200,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	832.250,00	-265.400,00	566.850,00
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**1.541.500,00**	**65.500,00**	**1.607.000,00**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**1.541.500,00**	**65.500,00**	**1.607.000,00**
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financ instit. u javnom sektoru	1.448.500,00	65.500,00	1.514.000,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	93.000,00	0,00	93.000,00

- **Povećanje/smanjenje rashoda došlo je u slijedećim proračunskim stavkama:**

Razdjel Predstavnička i izvršna tijela: dolazi do povećanja u iznosu od 2,92 % odnosno za 24.300,00 kn. Do povećanja dolazi sukladno realizaciji za 9 mjeseci, a najveći dio povećanja odnosi se na troškove objave javnih natječaja i oglasa.

Razdjel Jedinstveni upravni odjel, Program: Opći, upravni i administrativni poslovi: dolazi do povećanja u iznosu od 57.000,00 kn odnosno za 2,66 %, kao rezultat povećanja odnosno smanjenja pojedinih stavki sukladno realizaciji za 9 mjeseci 2022. godinu. Do povećanja najvećim dijelom dolazi na stavkama rashoda za usluge te naknadi državnom proračunu sukladno Zakonu, te bankarskim uslugama.

Razdjel Jedinstveni upravni odjel, Program: Financijski poslovi: dolazi do povećanja od 4,14 % sukladno realizaciji za 9 mjeseci i procjeni do kraja 2022. godine, odnosno najvećim dijelom se povećanje odnosi na otplatu glavnice kredita za Rekonstrukciju krova na društvenom domu Fužine i Edukativna staza Lepenica s obzirom da još nismo dobili povrat sredstava od Agencije za plaćanje kao i Uprave za ribarstvo, iako se navedeno planira realizirati do kraja 2022. godine ili najkasnije do početka 2023. godine.

Razdjel Jedinstveni upravni odjel, Program: Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje i stipendiranje učenika i studenata: dolazi do smanjenja u iznosu od 35.000,00 kn koji se odnosi na smanjenje iznosa za sufinanciranje smještaja koji je u prvotnom planu Proračuna planiran u iznosu za cijelu kalendarsku godinu a sukladno provedenom javnom pozivu trošak je potrebno planirati samo za period od 9 do 12 mjeseca.

Razdjel Jedinstveni upravni odjel, Program: Socijalna skrb: dolazi do simboličnog povećanja od 1.150,00 kn kao rezulatta povećanja odnosno smanjenja pojedinih stavki (bonovi za starije osobe povodom novogodišnjih blagdana).

Razdjel Jedinstveni upravni odjel, Program: Promicanje kulture: dolazi do povećanja u iznosu od 3.500,00 kn odnosno za 2,01 %, i to kao rezultat povećanja sufinanciranja rada Glazbene škole.

Razdjel Jedinstveni upravni odjel, Program: Turizam: dolazi do povećanja od 35.000,00 kn, te se navedena sredstva odnose na rad i organizaciju manifestacija koje se odvijaju u organizaciji Odjela za turizam KTD-a Fužine d.o.o. kao i na sredstva dobivena od TZ Gorski kotar koja se odnose na troškove organizacije Ljeta u Fužinama.

Razdjel Jedinstveni upravni odjel, Program: Tekuće i investicijsko održavanje objekata: dolazi do smanjenja u iznosu od 17.500,00 kn ili 2,41 % i to na stavkama koje se nisu realizirale u prvih 9 mjeseci.

Razdjel Jedinstveni upravni odjel, Program: Tekuće održavanje cesta: dolazi do povećanja od 63.000,00 kn sukladno dosadašnjoj realizaciji sredstava i potrebama za troškove realizacije zimske službe.

Razdjel Jedinstveni upravni odjel, Program: Tekuće održavanje javnih površina: dolazi do povećanja u iznosu od 6.000,00 kn, sukladno realizaciji za 9 mjesece a povećanje se odnosi na trošak usluga interneta za WiFi pretplate i pametne klupe.

Razdjel Jedinstveni upravni odjel, Program: Tekuće održavanje javne rasvjete: dolazi do povećanja u iznosu od 10.000,00 kn odnosno za 1,54 % koje se odnosi na povećanje troškova novogodišnje dekoracije sukladno provedenome postupku jednostavne nabave za svjetlosne ukrase.

Razdjel Jedinstveni upravni odjel, Program: Ostale komunalne usluge: dolazi do povećanja od 20.000,00 kn sukladno realizaciji za 9 mjeseci i to na stavkama ostale komunalne i intelektualne usluge.

Razdjel Jedinstveni upravni odjel, Program: Kapitalna ulaganja u ceste: dolazi do povećanja u iznosu od 51.750,00 kn kao rezultat smanjenja odnosno s druge strane povećanja pojedinih stavki. Tako se je planirani troška izgradnje Obilaznice Fužine brisao s obzirom da je njena izgradnja prelazi u obvezu države, na Ulici Sednjak dolazi do smanjenja sukladno sklopljenom ugovoru o izvođenju radova, dok se s druge strane planira nova stavka koja se odnosi na rekonstrukciju nerazvrstane ceste Mostići – Bajer koja se također planira realizirati do kraja ove godine.

Razdjel Jedinstveni upravni odjel, Program: Kapitalna ulaganja u javne površine: dolazi do smanjenja u iznosu od 471.400,00 kn, odnosno za 9,59 % a odnosi se na projekt Most Vrtić (51.000,00 kn smanjenje), Parkiralište Vrelska (37.000,00 kn smanjenje), Uređenje i opremanje dječjeg igrališta Vrelo (85.000,00 kn smanjenje), Poučne staze na području Općine Fužine (Gradina i Križni put smanjenje u iznosu od 311.500,00 kn). Dok s druge strane dolazi do simboličnog povećanja od 13.100,00 kn n troškovima izrade Izmjena i dopuna glavnog projekta Alpine Coastera koji je u pripremi za natječaj MPO-a.

Razdjel Jedinstveni upravni odjel, Program: Groblja – dolazi do smanjenja na stavci kojom je planirano proširenje odnosno izgradnja Groblja Fužine, s obzirom da nije realno da će se ostvariti do kraja 2022. godine, no isto će se planirati proračunom za 2023. godinu.

Razdjel Jedinstveni upravni odjel, Program: Kapitalna ulaganja u objekte: dolazi do smanjenja u iznosu od 2.019.500,00 kn odnosno za 63,76 %. S obzirom da se većinom radi o projektima koji se planiraju financirati iz kapitalnih pomoći od države i EU, a nisu se realizirali do 9. mjeseca, nije realno da će se ostvariti niti do kraja 2022. godine, te će se isti ponovno planirati u proračunu za 2023. godinu i pripremati za prijave na javne pozive za sufinanciranje s obzirom da se radi o projektima velikih vrijednosti koje nećemo moći ostvariti bez kapitalnih pomoći.

Razdjel Jedinstveni upravni odjel, Program: Prostorno planska dokumentacija: dolazi do smanjenja od 221.000,00 kn odnosno za 34,89 % a odnosi se na projektnu dokumentaciju za Trg Lič, te na prometno rješenje Općine Fužine.

Razdjel Jedinstveni upravni odjel, Program: Poduzetništvo – dolazi do brisanja stavke Programa poticaja poduzetnika s obzirom da sam pravilnik još nije donesen, te će se isto planirati za 2023. godinu.

Rashodi i izdaci po organizacijskoj klasifikaciji prikazani su u slijedećoj tablici:

VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	NOVI IZNOS
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	832.012,50	24.300,00	856.312,50
Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	150.562,50	1.400,00	151.962,50
Glava 00102 OPĆINSKI NAČELNIK	681.450,00	22.900,00	704.350,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	30.502.053,50	-3.463.500,00	27.038.553,50
Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	29.106.483,50	-3.463.500,00	25.642.983,50
Proračunski korisnik 00000 DJEČJI VRTIĆ SNJEŽNA PAHULJA	1.395.570,00	0,00	1.395.570,00

Fužine, 03.11.2022.g.

Pripremila:

Tea Štimac,dipl.oec

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22-38
Fužine, 03.11.2022.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Prijedlog Drugih izmjena i dopuna Proračuna Općine Fužine za 2022. godinu
- dostavlja se;

Poštovani,

Sukladno odredbama članka 45. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/2021) Zakona o Proračunu kojim je propisana procedura predlaganja Izmjena i dopuna Proračuna, u prilogu Vam dostavljamo prijedlog Drugih izmjena i dopuna proračuna Općine Fužine za 2022. godinu sa obrazloženjem.

S poštovanjem,

Prilog: Prijedlog

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE 2 OPĆINSKI NAČELNIK FUŽINE PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Općinski načelnik
David Brégovac

DOSTAVITI:
- naslovu,
- pismohrana.

Točka 2.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 06/21), Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana _____ 2022. godine donosi

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PROGRAM

ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE

ZA 2022. GODINU

Članak 1.

U programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2022. godinu (Službene novine Općine Fužine 06/21, 10/22) u članku 2. mijenjaju se slijedeći tabelarni prikazi:

4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja	
Održavanje nerazvrstanih cesta					
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća ručno čišćenje prometnica od lišća i pijeska, strojna košnja i košnja trimerima uz ceste unutar naselja u površini od 72.194,00 m2, strojno i ručno uklanjanje niskog raslinja koje smeta preglednosti u ukupnom vremenu od 20 radnih sati radnika, popravak i uređenje prometnih znakova i prometnih zrcala po ukazanoj potrebi, dobava i doprema kamenog materijala za nasipavanje cesta u paušalnom iznosu od 31.250,00 kn, popravak udarnih rupa na nerazvrstanim cestama, asfaltiranje nerazvrstanih cesta kako bi se osigurala sigurnost i trajnost ceste i cestovnih objekata i povećala sigurnost prometa sukladno propisima kojima je uređeno održavanje cesta u iznosu od 50.000,00 kn.	279.000,00	279.000,00	komunalna naknada
2.	Sanacija nerazvrstanih cesta nakon zime	Programom održavanje nerazvrstanih cesta planira se krpanje udarnih rupa kao posljedica zimskog perioda u obimu koji je ovisan o stupnju oštećenja koji se konstatira pregledom cesta.	45.000,00	45.000,00	tekuće pomoći iz županijskog proračuna
3.	Nerazvrstane ceste u zimskom periodu	Zimsko održavanje cesta predviđa pripremne radove (postavljanje rubnih štapova 300 komada, dobava soli 37 t i kamenog agregata 112 t), redovno čišćenje cesta i posipavanje istih u količini od 565 radnih sati stroja, čišćenje i pometanje kolnika od pijeska nakon zime u površini od 39.670,00 m2, za ostale nepredviđene radove planira se utrošiti 74 radnih sati radnika. Općina Fužine programom	550.000,00	137.000,00 37.500,00 339.500,00	komunalna naknada tekuće pomoći Hrvatskih ceste opći prihodi i primici

		predviđa čišćenje ukupno 26.688 km nerazvrstanih cesta			
4.	Razni nepredviđeni radovi	Hitne intervencije na nerazvrstanim cestama koje se odnose na popravak cesta, a koje se nisu mogle predvidjeti, nepredviđeni radovi kao posljedice vremenskih neprilika i druge okolnosti uzrokovane stanjem na prometnicama	10.000,00	10.000,00	tekuće pomoći iz državnog proračuna
5.	Vertikalna signalizacija	Dobava i ugradnja nove vertikalne signalizacije na nerazvrstanim cestama kako bi se povećala sigurnost u prometu obzirom da na spojevima nerazvrstanih cesta ili nerazvrstanih i županijskih cesta ne postoji vertikalna signalizacija.	20.000,00	20.000,00	doprinos za šume
6.	Sanacija nerazvrstanih cesta	Popravak i sanacija neasfaltiranih nerazvrstanih cesta dobavom i ugradnjom tampona, te planiranjem istoga (GF 48, GF 08-2, GF 09, GF 55, GF 01, GF 36-2, GF 11).	88.000,00	43.000,00 45.000,00	tekuće pomoći iz županijskog proračuna doprinos za šune
		UKUPNO	**992.000,00 kn**	**992.000,00 kn**	

7. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja	
Održavanje javne rasvjete					
1.	Javna rasvjeta (utrošak)	Program održavanja javne rasvjete uključuje podmirivanje troškova električne energije za osvjetljavanje površina javne namjene i nerazvrstanih cesta. Godišnja potrošnja električne energije iznosi 290.596,00 kWh	310.000,00	310.000,00	komunalna naknada

2.	Javna rasvjeta (održavanje)	Program održavanja javne rasvjete uključuje i godišnji ugovor održavanja i upravljanja instalacijama javne rasvjete. Na području Općine Fužine ima ukupno 1.002 rasvjetnih tijela.	240.000,00	240.000,00	komunalna naknada
3.	Dekoracija	Predviđena je novogodišnja dekoracija. Novogodišnja dekoracija predviđa postavljanje svjetlećih elemenata na stupovima javne rasvjete po naseljima Vrata ukupno 24 svjetleća elementa, Fužine 35 svjetlećih elemenata i Lič ukupno 34 svjetleća elementa, te ukrašavanje borova u centima naselja. Po potrebi predviđa se i nabavka nove dekoracije.	100.000,00	50.000,00 50.000,00	komunalna naknada opći prihodi i primici
		UKUPNO	**650.000,00 kn**	**650.000,00 kn**	

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

Sredstva za ostvarivanje Prvih izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu planirana su u iznosu od 2.883.000,00 kn, a osigurati će se iz slijedećih izvora:

- komunalna naknada 2.092.000,00 kn
- grobna naknada 105.000,000 kn
- tekuće pomoći iz Županijskog proračuna 88.000,00 kn
- tekuće pomoći iz Državnog proračuna 10.000,00 kn
- tekuće pomoći – Hrvatske ceste d.d. 73.500,00 kn
- doprinos za šume 65.000,00
- opći prihodi i primici 449.500,00 kn

Članak 3.

Druge izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture stupaju na snagu osmi dan od dana objave u »Službenim novinama Općine Fužine«.

KLASA:

URBROJ:

Fužine, studeni 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

OBRAZLOŽENJE

UZ DRUGE IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE ZA 2022. GODINU

PRAVNI TEMELJ

Pravni temelj za donošenje ovog Programa je članak 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) i članak 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine OF 07/18, 01/20, 01/21).

POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ovoga Programa biti će osigurana sva potrebna sredstva u Drugim izmjenama i dopunama Proračuna Općine Fužine za 2022. godinu

OBRAZLOŽENJE

Zakonom o komunalnom gospodarstvu određeno je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi program održavanja komunalne infrastrukture za kalendarsku godinu. Program se donosi istodobno sa donošenjem proračuna jedinice lokalne samouprave i objavljuje se u službenom glasilu.

Sukladno Zakonu, Program obvezno sadrži opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnosti, te iskazom financijskih sredstava za ostvarivanje navedenoga Programa.

Prema Zakonu, održavanje komunalne infrastrukture financira se iz komunalne naknade, komunalnog doprinosa, grobne naknade, te drugih naknada i prihoda sukladno zakonu.

Drugim izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture mijenjaju se slijeće stavke:

1. Održavanja nerazvrstanih cesta odnosno zimsko održavanje nerazvrstanih cesta koje se planira u visino od 550.000,00 kn iz slijedećih prihoda 137.000,00 kn komunalna naknada, 339.500,00 kn opći prihodi i primici i 73.500,00 tekuće pomoći od Hrvatskih cesta.
2. Održavanje javne rasvjete koje se planira u iznosu od 650.000,00 kn i to za održavanje javne rasvjete u iznosu od 240.000,00 kn iz prihoda komunalne naknade, utroška struje za javnu rasvjetu u iznosu od 310.000,00 kn iz prihoda komunalne naknade, te novogodišnje ukrašavanje u iznosu od 100.000,00 kn iz prihoda komunalne naknade u iznosu od 50.000,00 i općih prihoda i primitaka u iznosu od 50.000,00 kn.

Obrazloženje izradila:

Josipa Vlahović, ing.građ.

Stručni suradnik za komunalne poslove

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22-92
Fužine, 07. studeni 2022.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednik

Predmet: Druge izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2022. godinu

- **prijedlog za donošenje, dostavlja se;**

U prilogu dopisa predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Drugih izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2022. godinu, a sukladno predloženim Drugim izmjenama i dopunama Proračunu Općine Fužine za 2022. godinu.

Prilog: - Prijedlog Programa
- Obrazloženje uz prijedlog Programa

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE 2 OPĆINSKI NAČELNIK FUŽINE PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Načelnik
David Bregovac

Dostaviti:
- naslovu
- pismohrana

Točka 3.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 06/21), Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana _____ 2022. godine donosi

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE ZA 2022. GODINU

Članak 1.

U programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2022. godinu (Službene novine Općine Fužine 06/21, 10/22) u članku 2. mijenjaju se slijedeći tabelarni prikazi:

1. **GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**

NERAZVRSTANIH CESTA

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Izgradnja obilaznice Fužine	
	izgradnja i nadzor nad izgradnjom	0,00
	UKUPNO:	**0,00 kn**
Izvori financiranja: 1. kapitalne pomoći iz Državnog proračuna 0,00 **UKUPNO 0,00 kn**		

GROBLJA

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Mjesno groblje Fužine	
	izrada elaborata procjene zemljišta	10.000,00
	geodetski radovi	10.000,00
	otkup zemljišta	487.500,00
	izgradnja i nadzor nad izgradnjom	0,00
	UKUPNO:	**507.500,00 kn**
Izvori financiranja: 1. komunalni doprinos 290.000,00 2. prihodi od prodaje zemljišta 217.500,00		

3. kapitalne pomoći iz Državnog proračuna 0,00

UKUPNO **507.500,00 kn**

JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
2.	Alpine cosater	
	Izmjene i dopune glavnog projekta za izgradnju Alpine coaster	231.850,00
	usluga prijave i pripreme dokumentacije	67.500,00
	UKUPNO:	**299.350,00 kn**

Izvori financiranja:
1. doprinos za šume 138.850,00
2. naknada za služnost 93.000,00
3. kapitalne pomoći iz Državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava 67.500,00

UKUPNO **299.350,00 kn**

2. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Projektna dokumentacija za most kod novog vrtića	
	izrada idejnog i glavnog projekta	0.000,00
	UKUPNO:	**0,00 kn**
2.	Trg centra Lič	
	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju i opremanje novog trga u centru Liča	0,00
	UKUPNO:	**0,00 kn**
	UKUPNO:	**0,00 kn**

Izvori financiranja:
1. kapitalne pomoći iz Državnog proračuna 0,00

UKUPNO **0,00 kn**

3. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Staza Gradina	
	gradnja i uređenje staze Gradina i opremanje komunalnom opremom	0,00
	geodetski radovi	0,00
	UKUPNO:	**0,00 kn**
2.	Staza svetišta i Križnog puta	
	gradnja i uređenje staze svetišta i Križnog puta i opremanje komunalnom opremom	0,00
	geodetski radovi	0,00
	UKUPNO:	**0,00 kn**
3.	Pristupni puta Roswell selu	
	gradnja i opremanje pristupnog puta Roswell selu	0,00
	geodetski radovi	0,00
	UKUPNO:	**0,00 kn**
3.	Poučno biciklistička staza Lepenice II FAZA	
	izgradnja i opremanje, te nadzor nad izgradnjom	1.000.000,00
	UKUPNO:	**1.000.000,00 kn**
4.	Rekonstrukcija Vicićevog mosta	
	izgradnja mosta	1.083.707,50
	nadzor nad izgradnjom	25.000,00
	UKUPNO:	**1.108.707,50 kn**
6.	Šetnica uz jezero Lepenice	
	ugradnja podiznih stupova radi sigurnosti	184.600,00
	UKUPNO:	**184.600,00 kn**
	Izgradnja i opremanje prostora za piknik kod Vicićenog mosta	
	izgradnja i opremanje	280.000,00
	nadzora nad izgradnjom	6.250,00
	UKUPNO:	**286.250,00 kn**
	UKUPNO:	**2.579.557,50 kn**

Izvori financiranja:

1. kapitalne pomoći iz Državnog proračuna 1.970.000,00
2. doprinos za šume 65.900,00
3. prihodi od prodaje zemljišta 65.740,50
4. komunalni doprinos 202.850,00
5. kapitalne pomoći iz županijskog proračuna 275.067,00

UKUPNO	**2.579.557,50 kn**

JAVNA PARKIRALIŠTA

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Parkiralište na Vrelu – ulica Vrelska prema Lepenicama	
	projektna dokumentacija	0,00
	geodetski radovi	0,00
	UKUPNO:	**0,00**

Izvori financiranja:
1. kapitalne pomoći iz Državnog proračuna 0,00

UKUPNO **0,00 kn**

JAVNE ZELENE POVRŠINE

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Igralište na Vrelu kod Dame rose	
	izrada projektne dokumentacije	0,00
	geodetski radovi	0,00
	izgradnja i opremanje	0,00
	UKUPNO:	**0,00 kn**
2.	Sportsko-rekreacijski centar Gmajna	
	izgradnja i opremanje	0,00
	nadzor nad izgradnjom, koordinator prilikom gradnje	0,00
	UKUPNO:	**0,00 kn**
	UKUPNO:	**0,00 kn**

Izvori financiranja:
1. kapitalne pomoći iz Državnog proračuna 0,00

UKUPNO **0,00 kn**

GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Javni WC na Vrelu	
	izgradnja i opremanje javnog WC-a	0,00
	UKUPNO:	**0,00 kn**
2.	Izgradnja i opremanje pokretne trake na Vratima	
	izgradnja i opremanje	1.140.000,00

	UKUPNO:	**1.140.000,00 kn**
	UKUPNO:	**1.140.000,00 kn**

Izvori financiranja:

1. kapitalne pomoći iz Državnog proračuna 0,00
2. kapitalne pomoći iz županijskog proračuna 750.000,00
3. komunalni doprinos 207.150,00
4. doprinos za šume 182.850,00

UKUPNO **1.140.000,00 kn**

4. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI

NERAZVRSTANIH CESTA

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste GF 25-1 Sednjak	
	radovi rekonstrukcije ceste	463.000,00
	geodetski radovi	11.000,00
	izrada troškovnika i nadzor nad radovima	17.500,00
	UKUPNO	**491.500,00 kn**
2.	Projektna dokumentacija uređenja prometa i sigurnost prometa na cijelom području Općine Fužine – sve nerazvrstane ceste	
	projekat	0,00
	UKUPNO	**0,00 kn**
3.	Izgradnja nerazvrstane ceste GF 11	
	izgradnja	122.500,00
	nadzor	6.250,00
	UKUPNO:	**128.750,00 kn**
	UKUPNO:	**620.250,00 kn**

Izvori financiranja:

1. doprinos za šume 430.500,00
2. kapitalne pomoći iz Državnog proračuna 50.000,00
3. koncesija 9.000,00
4. vodni doprinos 2.000,00
5. opći prihodi i primici 128.750,00

UKUPNO **620.250,00 kn**

Članak 2.

Tabelarni prikaz u članku 3. mijenja se i glasi:

Prihodi od komunalnog doprinosa	700.000,00
Prihodi od šumskog doprinosa	818.100,00
Prihodi od naknade za koncesije	9.000,00
Prihodi od vodnog doprinosa	2.000,00
Prihodi od naknada za služnost	93.000,00
Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	1.025.067,00
Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	67.500,00
Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	2.020.000,00
Kreditna sredstva	3.858.000,00
Prihodi od prodaje zemljišta	363.240,50
Opći prihodi i primici	128.750,00
SVEUKUPNO	**9.085.657,50 kn**

Članak 3.

Druge izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture stupaju na snagu osmi dan od dana objave u »Službenim novinama Općine Fužine«.

KLASA:

URBROJ:

Fužine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

OBRAZLOŽENJE

UZ DRUGE IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE ZA 2022. GODINU

PRAVNI TEMELJ

Člankom 66. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) određeno je da se komunalna infrastruktura gradi u skladu sa Programom građenja komunalne infrastrukture. Članak 67. istoga zakona određeno je da program građenja komunalne infrastrukture donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za kalendarsku godinu, te se isti donosi istodobno s donošenjem proračuna jedinice lokalne samouprave.

POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ovoga Programa biti će osigurana sva potrebna sredstva u Drugim izmjenama i dopunama Proračuna Općine Fužine za 2022. godinu

OBRAZLOŽENJE

Sukladno Zakonu, Program obvezno sadrži opis i opseg poslova građenja komunalne infrastrukture s procjenom troškovima građenja, te iskazom financijskih sredstava za ostvarivanje navedenoga Programa.

Prema Zakonu, građenje komunalne infrastrukture financira se iz komunalne naknade, komunalnog doprinosa, vodnog doprinosa, doprinosa za šume, naknada od koncesija, naknada od služnosti, te drugih naknada i prihoda sukladno zakonu.

Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

Programom građenja komunalne infrastrukture određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja

2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja

4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Komunalna infrastruktura jesu:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. javna parkirališta
4. javne garaže
5. javne zelene površine
6. građevine i uređaji javne namjene
7. javna rasvjeta
8. groblja i krematoriji na grobljima
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

U Drugim izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu procjenjuju se prihodi od komunalnog doprinosa u iznosu od 700.000,00 kn, šumskog doprinosa u iznosu od 818.100,00 kn, prihod od naknade za koncesije u iznosu od 9.000,00 kn, prihod od vodnog doprinosa u iznosu od 2.000,00 kn, prihod oda naknade za služnost u iznosu od 93.000,00 kn, kapitalne pomoći iz županijskog proračuna u iznosu od 1.025.067,00 kn, kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu od 67.500,00 kn i kapitalne pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 2.020.000,00, kreditnih sredstava u iznosu od 3.858.000,00 kn, prihoda od prodaje zemljišta u iznosu od 363.240,50 kn, te opći prihodi i primici u iznosu od 128.750,00 kn što ukupno iznosu 9.085.657,50 kn.

Navedeni prihodi utrošiti će se na:

- nerazvrstane ceste u iznosu od 620.250,00 kn
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima u iznosu od 2.879.907,50 kn
- javna parkirališta u iznosu od 0,00 kn
- javne zelene površine u iznosu od 60.000,00 kn
- groblja u iznosu od 507.500,00 kn
- građevine i uređaji javne namjene u iznosu od 1.140.000,00 kn
- javnu rasvjetu u iznosu do 3.878.000,00 kn

Drugim izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu nije predviđeno uklanjanje građevina komunalne infrastrukture.

Obrazloženje izradila:

Josipa Vlahović, ing.građ.

Stručni suradnik za komunalne poslove

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22-93
Fužine, 07. studeni 2022.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednik

Predmet: Druge izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2022. godinu

- **prijedlog za donošenje, dostavlja se;**

U prilogu dopisa predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Drugih izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2022. godinu, a sukladno predloženim Drugim izmjenama i dopunama Proračunu Općine Fužine za 2022. godinu.

Prilog: - Prijedlog Programa
- Obrazloženje uz prijedlog Programa

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE 2 OPĆINSKI NAČELNIK FUŽINE PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Načelnik
David Bregovac

Dostaviti:
- naslovu
- pismohrana

Točka 4.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (Narodne novine 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 06/21), Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana _____ 2022. godine donosi

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2022. GODINU

Članak 1.

U programu utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu (Službene novine Općine Fužine 06/21, 10/22) mijenja se članak 3. i glasi:

U proračunu Općine Fužine za 2022. godinu planirani prihod šumskog doprinosa iznosi 883.100,00 kn, a koristiti će se za sufinanciranje:

R.B.	KOMUNALNA INFASTRUKTURA	PLANIRANI IZNOS
1.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste GF u ulici Sednjak (geodetski radovi, radovi rekonstrukcije, izrada troškovnika i nadzor)	430.500,00 kn
2.	Rekonstrukcija Vicićevog mosta	47.967,00 kn
3.	Šetnica uz jezero Lepenica – ugradnja podiznih stupova radi povećanje sigurnosti	17.933,00 kn
4.	Izgradnja i opremanje pokretne trake u Vratima	182.850,00 kn
5.	Izmjene i dopune glavnog projekta za izgradnju Alpine Coaster	138.850,00 kn
6.	Dobava i ugradnja nove vertikalne signalizacije na nerazvrstanim cestama kako bi se povećala sigurnost u prometu obzirom da na spojevima nerazvrstanih cesta ili nerazvrstanih i županijskih cesta ne postoji vertikalna signalizacija.	20.000,00 kn
7.	Popravak i sanacija neasfaltiranih nerazvrstanih cesta dobavom i ugradnjom tampona, te planiranjem istoga (GF 48, GF 08-2, GF 09, GF 55, GF 01, GF 36-2, GF 11).	45.000,00 kn
	UKUPNO	**883.100,00 kn**

Članak 4.

Druge izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmi dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Fužine«.

KLASA:
URBROJ:
Fužine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik
Valentin Crljenko

OBRAZLOŽENJE

UZ DRUGE IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2022. GODINU

PRAVNI TEMELJ

Ovaj se Program donosi na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (Narodne novine 86/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20).

OBRAZLOŽENJE

Sve pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) plaćaju jedinicama lokalne samouprave šumski doprinos u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju.

Šumski doprinos u visini od 10% plaća se jedinicama lokalne samouprave sa statusom potpomognutih područja utvrđenih posebnim propisom kojim se uređuje upravljanje regionalnim razvojem i jedinicama lokalne samouprave u brdsko-planinskim područjima utvrđenim posebnim propisom, dok se šumski doprinos u ostalim jedinicama lokalne samouprave plaća u visini od 5%.

Sredstva šumskoga doprinosa uplaćuju se na poseban račun jedinice lokalne samouprave područja na kojem je obavljena sječa šume i koriste se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

Radi namjenskog korištenja i kontrole utroška sredstava iz stavka 3. ovoga članka jedinice lokalne samouprave dužne su donijeti Program utroška sredstava šumskog doprinosa.

Način obračuna i postupak uplate šumskog doprinosa iz ovoga članka ministar propisuje pravilnikom.

Ovim programom točno je utvrđeno koja vrsta komunalne infrastrukture će se financirati iz šumskog doprinosa i u kojoj visini.

U Drugim izmjenama i dopunama Programa za 2022. godinu predviđeno je ukupni prihod od šumskog doprinosa u iznosu od 883.100,00 kn koji će se utrošiti na:

1.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste GF u ulici Sednjak (geodetski radovi, radovi rekonstrukcije, izrada troškovnika i nadzor)	430.500,00 kn
2.	Rekonstrukcija Vicićevog mosta	47.967,00 kn
3.	Šetnica uz jezero Lepenica – ugradnja podiznih stupova radi povećanje sigurnosti	17.933,00 kn
4.	Izgradnja i opremanje pokretne trake u Vratima	182.850,00 kn
5.	Izmjene i dopune glavnog projekta za izgradnju Alpine Coaster	133.750,00 kn

6.	Dobava i ugradnja nove vertikalne signalizacije na nerazvrstanim cestama kako bi se povećala sigurnost u prometu obzirom da na spojevima nerazvrstanih cesta ili nerazvrstanih i županijskih cesta ne postoji vertikalna signalizacija.	20.000,00 kn
7.	Popravak i sanacija neasfaltiranih nerazvrstanih cesta dobavom i ugradnjom tampona, te planiranjem istoga (GF 48, GF 08-2, GF 09, GF 55, GF 01, GF 36-2, GF 11).	45.000,00 kn

Obrazloženje izradila:

Josipa Vlahović, ing.grad.

Stručni suradnik za komunalne poslove

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22-
Fužine, 03. studeni 2022.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednik

Predmet: Druge izmjene i dopune
Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu
- prijedlog za donošenje, dostavlja se;

U prilogu dopisa predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Drugih izmjena i dopuna Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu, a sukladno predloženim Drugim izmjenama i dopunama Proračuna Općine Fužine za 2022. godinu.

Prilog: - Prijedlog Programa
- Obrazloženje uz prijedlog Programa

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE 2 OPĆINSKI NAČELNIK PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Načelnik
David Bregovac

Dostaviti:
- naslovu
- pismohrana

Točka 5.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 35. Statuta Općine Fužine „Službene novine Općine Fužine“ broj 06/21), Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj __. __ 2022. godine, donijelo je

II. izmjene i dopune Programa

javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju

Općine Fužine za 2022. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2022. godinu („Službene novine Općine Fužine“ br. 06/21 i 10/22) u članku 3. mijenja se sljedeće:

- pod rednim brojem 8. Sufinanciranje smještaja učenika i studenata iznos „75.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom „40.000,00 kn“,
- stavka UKUPNO iznos od „429.975,00 kn“ zamjenjuje se iznosom „394.975,00 kn“.

Članak 2.

Druge izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvi dan od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine“.

KLASA: 021-05/22-01/__
URBROJ: 2112/03-01-22-__
Fužine, __.__.2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22-85
Fužine, 03.11.2022.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednika

Predmet: Prijedlog Odluke o II. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2022. godinu

Poštovani,

U prilogu dopisa Vam dostavljam na mjerodavno donošenje i odlučivanje prijedlog Odluke o II. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2022. godinu

Nakon provedenih javnih poziva za dostavu Zahtjeva za sufinanciranje troškova smještaja, dobili smo broj učenika i studenata kojima se sufinanciraju troškovi smještaja, te je sukladno dobivenim informacijama iznos smanjen za 35.000,00 kuna.

S poštovanjem,

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE 2 PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA OPĆINSKI NAČELNIK FUŽINE

Općinski načelnik
David Bregovac

Prilog: kao u tekstu

Dostaviti:
- naslovu
- pismohrana

Točka 6.

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o kulturinim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine“ broj 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana __. _____. 2022. godine, donijelo je

II. Izmjene i dopune
Programa javnih potreba Općine Fužine
u kulturi za 2022. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2022. godinu („Službene novine Općine Fužine“ 06/21 i 10/22) (u daljnjem tekstu Program), u čl. 4. mijenja se sljedeće:

- Pod rednim brojem 2. Tekuće donacije iznos od „40.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom „43.000,00 kn“
- Pod rednim brojem 3. Glazbena škola iznos od „10.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom „13.500,00 kn“
- Stavka UKUPNO iznos od „193.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom od „199.500,00 kn“.

Članak 2.

U čl. 5. Programa mijenja se način da sada glasi:

„Izvori financiranja za aktivnosti iz članka 4. ovog Programa su Opći prihodi i primici u iznosu od 199.500,00 kn“.

Članak 3.

Druge izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine“.

KLASA: 021-05/22-01/__
URBROJ: 2112/03-01-22-__
Fužine, __.__. 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22-8
Fužine, 03.11.2022.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednika

Predmet: Prijedlog Odluke o II. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2022. godinu

Poštovani,

U prilogu dopisa Vam dostavljam na mjerodavno donošenje i odlučivanje prijedlog Odluke o II. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2022. godinu

U Programu javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2022. godine povećala se stavka Tekuće donacije za 3.000,00 kn, te je stavka Glazbena škola povećana za 3.500,00 kn zbog većeg broja djece upisane u Glazbenu školu u novoj školskoj godini.

S poštovanjem,

Općinski načelnik
David Bregovac

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE OPĆINSKI NAČELNIK PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Prilog: kao u tekstu

Dostaviti:
- naslovu
- pismohrana

Točka 7.

Na temelju članka 117. Zakona o Socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 i 64/20) i članka 35. Statuta Općine Fužine „Službene novine Općine Fužine“ broj 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana __. _____ 2022. godine, donosi

II. izmjene i dopune
Socijalnog programa Općine Fužine za 2022. godinu

Članak 1.

U Socijalnom programu Općine Fužine za 2022. godinu („Službene novine Općine Fužine“ broj 06/21 i 10/22) u članku 3. mijenja se sljedeće:

- pod rednim brojem 3. Pomoć za podmirenje troškova obrazovanja iznos od „2.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom „3.200,00 kn“,
- pod rednim brojem 9. Dar u naravi za umirovljenike iznos od „25.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom „35.000,00 kn“,
- stavka UKUPNO iznos od „118.300,00 kn“ zamjenjuje se iznosom „129.500,00 kn“.

Članak 2.

Druge izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvi dan od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine“.

KLASA: 021-05/22-01/__
URBROJ:2112/03-01-22-__
Fužine, __.__.2022. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22-83
Fužine, 03.11.2022.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednika

Predmet: Prijedlog Odluke o II. izmjenama i dopunama Socijalnog programa Općine Fužine za 2022. godinu

Poštovani,

U prilogu dopisa Vam dostavljam na mjerodavno donošenje i odlučivanje prijedlog Odluke o II. izmjenama i dopunama Socijalnog programa Općine Fužine za 2022. godinu

U Socijalnom programu dvije stavke su se povećale, a to su pomoć za podmirenje troškova obrazovanja za 1.200,00 kn, te dar u naravi za umirovljenike za 10.000,00 kn, zbog povećanja cenzusa mirovina uslijed poskupljenja troškova života.

S poštovanjem,

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE 2 PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA OPĆINSKI NAČELNIK FUŽINE

Općinski načelnik
David Bregovac

Prilog: kao u tekstu

Dostaviti:
- naslovu
- pismohrana

Točka 8.

Na temelju članka 42. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16, 101/17 i 114/22), te članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine“ broj 06/2021) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana ___ studenog 2022. godine donijelo je

ODLUKU
o izmjena i dopunama Odluke o općinskim porezima

Članak 1.

U Odluci o općinskim porezima („Narodne novine“, br. 141/2020. i „Službene novine Općine Fužine“ broj 09/2020) članak 4. mijenja se i glasi:

„Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.“

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke iz članka 1. ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se u „Narodnim novinama“ i „Službenim novinama Općine Fužine“, a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 024-02/22-01/__
URBROJ: 2170-19-01-22-__
Fužine, __. studeni 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

PRIJEDLOG ODLUKE O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O OPĆINSKIM POREZIMA

- obrazloženje -

1. PRAVNI OSNOV

Člankom 42. stavak 1 Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine" broj 115/16, 101/17 i 114/22) određeno je da Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave svojom odlukom utvrđuje:

- za potrebe plaćanja prireza porezu na dohodak, visinu stope prireza porezu na dohodak,
- za potrebe plaćanja poreza na potrošnju, visinu stope poreza na potrošnju i nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza,
- za potrebe plaćanja poreza na kuće za odmor, visinu poreza na kuće za odmor, a ovisno o mjestu, starosti, stanju infrastrukture te drugim okolnostima bitnim za korištenje kuće za odmor, i nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza,

Odlukom o općinskim porezima („Narodne novine", br. 141/2020. i „Službene novine Općine Fužine" broj 09/2020) Općina Fužine uvela je prirez porezu na dohodak, porez na potrošnju i porez na kuće za odmor.

Prijedlog Izmjene i dopune Odluke pripremljen je radi:

- Utvrđivanja nove stope poreza na potrošnju.

2. OBRAZLOŽENJE

Općinsko vijeće Općine Fužine je 14. prosinca 2020. godine donijelo Odluku o općinskim porezima („Narodne novine", br. 141/2020. i „Službene novine Općine Fužine" broj 09/2020). U navedenoj Odluci utvrđena je stopa poreza na potrošnju od 2%.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Obveznik poreza na potrošnju je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge. Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

Zakonom o lokalnim porezima utvrđeno je da jedinica lokalne samouprave može uvesti odnosno odrediti stopu poreza na potrošnju do 3 %.

Analizom ostalih jedinica lokalne samouprave vidimo da većina općina ima utvrđenu stopu Poreza na potrošnju u rasponu od 2 % do 3 %.

Uvidom u podatke o prihodima na ime predmetnog poreza u natrag nekoliko godina vidimo da prosjek prihoda iznosi 72.000,00 kuna.



Povećanjem od jednog postotnog poena, odnosno ako utvrdimo stopu od 3% procjenjujemo da bi nam prihod na godišnjoj razini porastao za prosječno 30.000,00 kuna.

Navedene prihode u pravilu koristimo za unapređenje i razvoj turizma i turističkih sadržaja na području Općine Fužine, te isto planiramo i nastaviti. Dodatnim sredstvima smatramo da bi se povećala kvaliteta turističkih sadržaja na našem području koje bi s druge strane povećao i dolazak gostiju, turista i posjetitelja.

3. OCJENA I IZVOR POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE ODLUKE

Provedba ovog akta ne iziskuje potrebu za osiguranjem dodatnih sredstava u Proračunu.

4. PRIJEDLOG ODLUKE

U nastavku se dostavlja Općinskom vijeću Općine Fužine prijedlog Odluke o Izmjeni i dopuni Odluke o općinskim porezima na donošenje.

Pripremila:

Tea Štimac, dipl.oec.

U Fužinama, 07.10.2022.g.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22-80
Fužine, 07.10.2022.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o općinskim porezima
- dostavlja se;

Poštovani,

Sukladno Zakonu o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16, 101/17 i 114/22) određeno je da Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave svojom odlukom utvrđuje stopu plaćanja poreza na potrošnju.

U prilogu Vam dostavljamo prijedlog Izmjene i dopune Odluke o općinskim porezima kojom se predlaže utvrđivanje nove stope poreza na potrošnju sa obrazloženjem kao i izvješće o provedenom savjetovanju sa javnošću.

S poštovanjem,

Prilog: Prijedlog

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE 2 OPĆINSKI NAČELNIK FUŽINE PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Općinski načelnik
David Bregovac

DOSTAVITI:
- naslovu,
- pismohrana.

Točka 9.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine" broj 6/21), Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj dana _____2022. godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića „Snježna pahulja"

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" na svojoj sjednici održanoj 02. studenog 2022.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Fužine."

KLASA: 024-02/22-01/01
URBROJ:2170-19-01-22-__
U Fužinama, _____

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

O b r a z l o ž e n j e

Dječji vrtić „Snježna pahulja“ javna je ustanova koja obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi, a sve u svrhu cjelovitog razvoja osobnosti djeteta i kvalitete njegovog života.

Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 02. studenog 2022. godine donijelo je Odluku o utvrđivanju prijedloga Statuta Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“, KLASA: 601-05/22-01/11, URBROJ: 2170-19-04/03-22-03, te cjelokupnu dokumentaciju dostavilo nadležnom Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Fužine na daljnje postupanje.

Odredbom članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju propisano je da Statut dječjeg vrtića i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Slijedom navedenog, molimo Općinsko vijeće da donese Odluku o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“.

Pripremila:

Kristina Čop, mag.iur.

Na temelju članka 54.Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" sa sjedištem u Fužinama, Donje selo 29a, MBS:05133220, OIB:99946337432 na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 2.11.2022. godine donosi prijedlog

S T A T U T A
DJEČJEG VRTIĆA „Snježna pahulja"

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja dječjeg vrtića „Snježna pahulja" (u daljnjem tekstu: Vrtić)
(2) Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se jednako na osobe oba spola.

Članak 2.

(1) Vrtić je javna predškolska ustanova, koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi, ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, u skladu sa razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama u obitelji.

(2) Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:
- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

(3) Kada Vrtić u vezi poslovima iz st. 2. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.
(4) Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Rijeci.

Članak 3.

(1) Osnivač Vrtića – Općina Fužine (u daljnjem tekstu: Osnivač), solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.
(2) U pravnom prometu s trećim osobama Vrtić ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama Osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

(1) Naziv Vrtića je Dječji vrtić „Snježna pahulja".
(2) Sjedište Vrtića je u Fužinama, Donje Selo 29A.
(3) Vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.
(4) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište Vrtića ili ako se mijenja ili dopunjuje djelatnost Vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koji se uređuju

ovim Statutom temeljem posebnog zakona, Osnivač je dužan izvršiti izmjene Statuta i podnijeti zahtjev Ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocijene sukladnosti toga akta sa zakonom.

Članak 5.

(1) Puni naziv Vrtić ističe na natpisnoj ploči na zgradi svoga sjedišta.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 6.

(1) U radu i poslovanju Vrtić koristi pečat i štambilj.
(2) Vrtić ima:
1. Pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, koji sadrži naziv i grb Republike Hrvatske te naziv i sjedište Vrtića. Pečat služi za ovjeravanje akata koje Ustanova donosi u obavljanju poslova u okviru javnih ovlasti.
2. Pečate okruglog oblika, promjera 32 mm koji sadrži službeni logo Vrtića. Pečati služe za administrativno-financijsko poslovanje.
3.Pečate promjera 23 mm, koji sadrže naziv i sjedište Vrtića. Pečati služe za administrativno-financijsko poslovanje.
4. Prijemni štambilj četvrtastog oblika, veličine 75x38 mm, koji sadrži rubrike određene Uredbom o uredskom poslovanju. Štambilj se koristi za uredsko poslovanje.
(3) Odluku o broju pečata i štambilja te načinu njihove uporabe donosi ravnatelj.

Članak 7.

(1) Vizualni identitet-logotip Vrtića sastoji se od naziva i sjedišta Vrtića te stilizirane pahulje.

Članak 8.

(1) Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj Vrtića.
(2) Ravnatelja Vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.
(3) Osobu iz stavka 2. ovoga članka, na prijedlog ravnatelja, određuje Upravno vijeće; osim u iznimnim slučajevima spriječenosti ravnatelja
(4) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja dužna je dati pisanu suglasnost.
(5) Na temelju zahtjeva ravnatelja, Upravno vijeće može zamijeniti osobu iz stavka 2.
(6) Nakon donošenja odluke iz stavka 5. Ovog članka, Upravno vijeće određuje drugu osobu koja zamjenjuje ravnatelja, na način utvrđen u stavki 3. ovog članka.
(7) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.
(8) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno ovom Statutu.
(9) Ravnatelj Vrtića ima sve ovlasti u pravom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:
- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Vrtićem zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime za račun druge osobe ili u ime za račun drugih osoba,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova, nabavi opreme, osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 9.291,00 eura uvećan za porez na dodanu vrijednost.
(10) Za iznose veće od iznosa iz stavka 6. alineja druga, ovoga članka, ravnatelj je ovlašten zaključivati ugovor u skladu sa odlukama i suglasnosti Upravnog vijeća, odnosno zakonskoj regulativi po pitanju javne nabave.
(11) Ravnatelj može dati punomoć za zastupanje Vrtića u pravnom prometu drugoj osobi, u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se određuju obvezni odnosi.

Članak 9.

(1) Vrtić ima Dan Vrtića.
(2) Obilježavanje dana Vrtića određuje se godišnjim planom i programom rada te kurikulumom vrtića.

IV. IMOVINA VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 10.

(1) Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.
(2) Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.
(3) Sredstva za financiranje djelatnosti Vrtića osiguravaju se iz proračuna Osnivača, prihoda ostvarenih pružanjem usluga na tržištu te drugih izvora sukladno zakonu.
(4) Sredstva za rad i poslovanje Vrtića koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada Vrtića.
(5) Vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja djece korisnika usluga sukladno mjerilima koja utvrđuje Osnivač.
(6) Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i podzakonskim propisima.
(7) O raspodjeli rezultata u slučaju utjecaja na povećanje ili smanjenje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka u godini u kojoj se donosi, odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

V. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

Članak 11.

(1) Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:
- utvrditi programe koje će Vrtić ostvarivati
- promijeniti djelatnost
- donijeti ili promijeniti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 200.000,00 kn
- odlučiti o upisu i mjerilima upisa u Vrtić
- mijenjati namjenu objekta i prostora i davati ih u zakup
- udružiti se u zajednice ustanova
- osnovati drugu pravnu osobu.

Članak 12.

(1) Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.
(2) Osnivač Vrtića za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

VI. DJELATNOST I PROGRAMI

Članak 13.

(1) Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi kao dio sustava odgoja i obrazovanja i skrbi o djeci rane i predškolske dobi.
(2) U okviru djelatnosti stavka 1. ovoga članka Vrtić ostvaruje:
- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi
- programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina
- programe predškole
- programe učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

(3) Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

(4) Na programe iz stavka 2. i 3. ovog članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.
(5)Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je dječji vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili dječji vrtić mijenja program, dječji vrtić obvezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka.
(6) Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa iz stavka 4. ovoga članka mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, dječji vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.
(7) Nakon pribavljene suglasnosti te nakon izvršnosti rješenja, dječji vrtić može započeti s izvođenjem novih programa odnosno izmijenjenog programa.
(8) Ostvarivanje programa iz članka 12. Ovog Statuta te njihovo trajanje provodi se u zavisnosti od interesa roditelja za pojedini program.

Članak 14.

(1) U svezi s obavljanjem djelatnosti Vrtić surađuje sa susjednim vrtićima i osnovnim školama, drugim prikladnim ustanovama i udrugama.

Članak 15.

1) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) i kurikuluma dječjeg vrtića.
(2) Nacionalni kurikulum predškole (u daljnjem tekstu: kurikulum predškole) utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja.
(3) Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum dječjeg vrtića.
(4) Kurikulum Vrtića razrađen je prema Nacionalnom kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i način vrednovanja.
(5) Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi kurikulum dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.
(6) U dječjem vrtiću mogu se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Članak 16.

(1) Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.
(2) Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića na prijedlog ravnatelja do 30. rujna.
(3) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece, socijalne skrbi, kao i druge programe koje dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 17.

(1) Vrtić upisuje djecu u odgojno – obrazovno programe sukladno Odluci o postupku i mjerilima upisa.
(2) Odluku o postupku i mjerilima upisa donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.
(3) Odluku o postupku i mjerilima upisa donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu.
(4) Odluka o postupku i mjerilima upisa sadrži:
- uvjete upisa u Vrtić
- prednost upisa, prema aktima Osnivača
- broj slobodnih mjesta
- rokove sklapanja ugovora
- iznos naknade za usluge Vrtića
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga

(5) Na temelju odluke iz stavka 3. ovog članka, Vrtić objavljuje natječaj za upis djece u Vrtić. Natječaj se objavljuje na oglasnim pločama te na mrežnim stranicama Vrtića.
(6) Tekst objave iz stavka 5.ovog članka sadrži :
- Vrste programa koji se mogu upisati
- Uvjete upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu
- Način provođenja natječaja.
(7) Konačnu Odluku o upisu djece donosi Upravno vijeće te se objavljuje na mrežnim stranicama vrtića i oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 18.

(1) Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.
(2) Za dijete koje je obvezno pohađati program predškole, Osnivač je dužan osigurati mjesto u vrtiću.
(3) Prednost pri upisu u dječji vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navrše četiri godine života.
(4) Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić uređuje Osnivač Vrtića svojim aktom, a u skladu sa zakonskim odredbama.
(5) Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).
(6) Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 1. ovoga članka, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića iz stavka 5. ovoga članka.
(7) Upisi u Vrtić mogu se provoditi elektroničkim putem.

Članak 19.

1) Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.
(2) Vrtić kada izvodi program predškole dužan je djetetu iz stavka 1. ovoga članka izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 20.

(1) Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.
(2) Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno – pedagoškog rada, administrativno – stručnih, računovodstveno– financijskih i pomoćno – tehničkih poslova te njihova međusobna usklađenost.

Članak 21.

(1) U Vrtiću se rad s djecom provodi u odgojnim skupinama djece rane dobi i odgojnim skupinama djece predškolske dobi.
(2) Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuje se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 22.

(1) U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno – obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi i kraćeg dnevnog boravka ili višednevnog boravka djece, u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 23.

(1) Stručno – pedagoški poslovi u Vrtiću se ustrojavaju u svezi s odgojno – obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjernih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta i u suradnji s roditeljima popunjavanja obiteljskog odgoja.

Članak 24.

(1) Pravni, administrativni i računovodstveno – financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno – financijskih i drugih administrativnih i stručnih poslova potrebnih za redovito poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava radnika Vrtića.

Članak 25.

(1) Pomoćno – tehnički poslovi ustrojavaju se radi osiguranja primjernih tehničkih i drugih uvjeta za ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

(2) Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece i programi socijalne skrbi ostvaruju se u Vrtiću sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

Članak 26.

(1) Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.

(2) Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana. Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika , a u skladu s odlukom Osnivača.

(3) Rad s djecom ustrojava se prema potrebama korisnika.

(4) Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz godišnjeg plana i programa rada, aktima Osnivača i općim aktima Vrtića.

Članak 27.

(1) Tjedno i dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s vrstom, sadržajem i trajanjem programa, s dobi djece i potrebama i interesima roditelja i uređuje se posebnim pravilnikom.

(2) Vrtić je dužan putem mrežnih stranica Vrtića, na oglasnoj ploči Vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu i uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima odnosno skrbnicima djece i drugim strankama.

Članak 28.

(1) Unutarnje ustrojstvo i način rada uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

VIII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 29.

(1) Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće ima pet članova:

- tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač
- jednoga člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića
- jedan član Upravnog vijeća bira se iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića

(3) Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka imenuje izvršno tijelo Osnivača.

(4) Član upravnog vijeća kojeg imenuje osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik dječjeg vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje.

(5) Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka biraju između sebe roditelji djece korisnika usluga.

(6) Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka biraju između sebe odgojitelji i stručni suradnici Vrtića.

Članak 30.

(1) Članovi Upravnog vijeća iz članka 29. ovoga Statuta imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani odnosno birani.
(2) Mandat člana Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 31.

(1) O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće Osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.

Članak 32.

(1) Član upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.
(2) Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.
(3) O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.
(4) Za člana upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.
(5) Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.
(6) O izborima za člana upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.
(7) Izbori se održavaju najmanje 30 dana prije isteka mandata člana upravnog vijeća.
(8) Predstavnik roditelja u Upravnom vijeću Vrtića bira se na četiri godine.
(9) Ukoliko status roditelja – korisnika usluga Vrtića prestane prije isteka mandata, Vijeće roditelja predlaže i bira novog predstavnika na vrijeme do isteka mandata Upravnog vijeća.

Članak 33.

(1) Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.
(2) Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.
(3) Za provođenje izbora Odgojiteljsko vijeće imenuje izborno povjerenstvo koje ime predsjednika i dva člana.
(4) Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.
(5) Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.

Članak 34.

(1) Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskog vijeća.
(2) Svaki član Odgojiteljskog vijeća može istaknuti svoju kandidaturu.

Članak 35.

(1) Kandidatom se smatra svaki odgojitelj ili stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.
(2) Prema redoslijedu kandidature izborno povjerenstvo popisuje kandidate za izbor u Upravno vijeće.
(3) Nakon završenog kandidiranja temeljem popisa kandidata izborno povjerenstvo sastavlja izbornu listu.
(4) U izbornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

Članak 36.

(1) Nakon utvrđivanja izborne liste izborno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.
(2) Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:
1. naznaku da se glasovanje odnosi na izbor članova Upravnog vijeća
2. broj članova koji se biraju u Upravno vijeće
3. ime i prezime kandidata.
(3) Ispred imena i prezimena kandidata upisuje se redni broj.

Članak 37.

(1) Glasovanje je tajno.

(2) Glasovanje se obavlja u posebnoj prostoriji.
(3) Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 38.

(1) Kada birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjednik izbornog povjerenstva upisuje birača u birački spisak, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.
(2) Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.
(3) Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.
(4) Glasački listići popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovoga članka smatraju se nevažećima.

Članak 39.

(1) Nakon završetka glasovanja izborno povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.
(2) Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Članak 40.

(1) O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja vodi se zapisnik, a predsjednik izbornog povjerenstva izdaje izabranom članu potvrdu o izboru.

Članak 41.

(1) Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.
(2) Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj najkasnije u roku 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.
(3) Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća predsjeda ravnatelj.

Članak 42.

(1) Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:
- izvješće predsjedavatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća
- verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 43.

(1) Potvrđivanje mandata novoizabranih članova obavlja ravnatelj provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz isprava o izborima.
(2) Članovi Upravnog vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je obavljeno potvrđivanje mandata.

Članak 44.

(1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.
(2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.
(3) O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća članovi Upravnog vijeća glasaju javno dizanjem ruku.
(4) Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata.
(5) Ako je istaknuto više kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob abecednim redom prezimena.
(6) Glasovati se može samo za jednog kandidata.
(7) U slučaju kada je predloženo više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.
(8) Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
(9) Upravno vijeće je konstituirano izborom predsjednika.
(10) Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku daljnje vođenje sjednice.

(11) Na izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća primjenjuju se odredbe ovog Statuta koje se odnose na izbor predsjednika Upravnog vijeća.
(12) Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti sjednice saziva i vodi zamjenik Upravnog vijeća.
(13) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća i na pisani zahtjev ravnatelja i jedne trećine članova vijeća.

Članak 45.

(1) Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:
- u slučaju smrti,
- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen, odnosno opozvan,
- ako mu prestane radni odnos u Ustanovi, a izabran je iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Ustanove,
- ako ne koristi više usluge Ustanove, a izabran je iz reda roditelja djece korisnika usluge.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen, odnosno opozvan u sljedećim slučajevima:
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Ustanovi, a na to je bio upozoren,
- ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća.

(2) Zahtjev za razrješenje, odnosno opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti predsjednik ili najmanje dva (2) člana Upravnog vijeća, a zahtjev je prihvaćen ako se za njega izjasni većina nazočnih članova Upravnog vijeća.
(3) O razrješenju, odnosno opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo, odnosno osobe koje su ga imenovale, odnosno izabrale.

Članak 46.

(1) Ako pojedinom članu Upravnog vijeća iz redova Odgajateljskog vijeća prestane mandat, provode se dopunski izbori.
(2) Dopunski izbori provode se u roku do 30 dana od dana prestanka mandata člana.
(3) Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka mandata Upravnog vijeća.
(4) Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 32. do 41. ovoga Statuta.

Članak 47.

(1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.
(2) Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala natpolovična većina prisutnih članova.
(3) U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Vrtića
(4) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik vijeća i ravnatelj Vrtića ili budu pozvane odlukom Upravnog vijeća.
(5) Vrtić je, kao tijelo javne vlasti, obvezan osigurati javnost rada tako da informira javnost o dnevnom redu zasjedanja ili sjednica Upravnog vijeća i vremenu njihova održavanja, načinu rada i mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad i broju osoba kojima se može istodobno osigurati neposredan uvid u rad Upravnog vijeća pri čemu će se voditi računa o redoslijedu prijavljivanja.
(6) Građanima i predstavnicima zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba i ostalim osobama koje nisu pozvane na sjednicu, osigurat će se neposredan uvid u rad Upravnog vijeća Vrtića pod uvjetom da svoj dolazak najave Vrtiću najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice na službenu adresu elektroničke pošte.
(7) Uz prijavu za neposredan uvid u rad Upravnog vijeća, potrebno je dostaviti adresu i broj kućnog ili mobilnog telefona, a radi dostave obavijesti o mogućnosti neposrednog uvida u rad. Istodobno se može osigurati neposredan uvid u rad Upravnog vijeća samo jednoj osobi, obzirom na prostorne i tehničke ograničenosti prostora u kojem se održava sjednica.
(8) Pravo prvenstva za neposredan uvid u rad Upravnog vijeća utvrđuje se prema vremenu prijavljivanja.
(9) Osobe koje neće moći biti prisutne na sjednici, o tome će biti obaviještene usmeno ili telefonski najkasnije 4 sata prije početka sjednice.

(10) Vrtić nije obvezan osigurati neposredan uvid u svoj rad kada se radi o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako se radi o informacijama za koje postoje ograničenja prava na pristup prema odredbama Zakona.
(11) Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanje Upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom.

Članak 48.

(1) Upravno vijeće može osnivati radna tijela (povjerenstva, radne skupine) za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Vrtić.
(2) Članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.
(3) Članovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju potrebne sposobnosti i znanja za izvršenja zadaće zbog koje se radno tijelo osniva.
(4) Upravno vijeće može u svako doba opozvati radno tijelo odnosno pojedinog člana.

Članak 49.

(1) Upravno vijeće:
- donosi opće akte Vrtića
- usvaja prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja
- dostavlja financijski plan nadležnom ministarstvu
- usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedlog
- usvaja polugodišnje financijske izvještaje na prijedlog ravnatelja najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna
- traži suglasnost osnivača za Odluku o raspodjeli rezultata u slučaju utjecaja na povećanje ili smanjenje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka u godini u kojoj se donosi,
- donosi Odluku o raspodjeli rezultata koja zahtijeva izmjene i dopune financijskog plana
- daje ovlaštenje ravnatelju za donošenje Odluka o raspodjeli rezultata, ali do određenog iznosa utvrđenog Odlukom upravnog vijeća
- donosi kurikulum i godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja
- odlučuje o uporabi dobiti, u skladu sa aktima Osnivača
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijama od 9.291,00 do 26.540,00 eura, a preko 26.540,00 eura uz suglasnost i odluke Osnivača te provedbi tih odluka u skladu sa zakonskim propisima o javnoj nabavi
- daje ravnatelju suglasnost za sklapanje ugovora s Vrtićem u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba
- daje Osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost Vrtića
- odlučuje uz prethodnu suglasnost Osnivača o promjeni djelatnosti Vrtića
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata tijela Vrtića
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača
- odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa
- odlučuje na prijedlog ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa prema natječaju te o prestanku radnog odnosa radnika Vrtića
- odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o upućivanju djelatnika na liječnički pregled
- odlučuje o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike
- predlaže Osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja
- razmatra rezultate odgojnoga rada
- razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Vrtića
- obavlja druge poslove određene općim aktima Vrtića.
(2) Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.
(3) Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik.
(4) Pisani pozivi s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu dostavljaju se, u pravilu, najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice.

(5) Iznimno od odredbe stavka 4. ovoga članka, ako za to postoje opravdani razlozi, poziv za sjednicu može se uputiti telefonom ili elektroničkim putem.
(6) Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 50.

(1) Predsjednik Upravnog vijeća:
- predstavlja Upravno vijeće
- saziva sjednice Upravnog vijeća i predsjedava im
- potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće
- obavlja druge poslove prema propisima, općim aktima Vrtića i ovlastima Upravnog vijeća.
(2) Na zamjenika predsjednika Upravnog vijeća primjenjuje se stavak 1. ovoga članka kada zamjenjuje predsjednika.

RAVNATELJ

Članak 51.

(1) Vrtić ima ravnatelja.
(2) Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
a) sveučilišni diplomski studij ili
b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
c) specijalistički diplomski stručni studij ili
d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
– položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju,
– najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Članak 52.

(1) Za ravnatelja Vrtića dječjeg vrtića ne može biti imenova osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju.
(2) Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, koji raspisuje Upravno vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
(3) Natječaj se raspisuje najmanje 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

(5) U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijava na natječaj te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.

Članak 53.

(1) Nakon isteka roka za podnošenje prijava na natječaj Upravno vijeće razmatra natječajnu dokumentaciju, utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom Osnivaču.
(2) Kandidati se obavještavaju o izboru u roku koji ne može biti duži od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.
(3) Upravno vijeće, dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.
(4) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pred nadležnim sudom pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju sukladno odredbama Zakona o ustanovama i drugim pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 54.

(1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
(2) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.
(3) Na prijedlog upravnog vijeća dječjeg vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača dječjeg vrtića, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Članak 55.

(1) Na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića, ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača vrtića odnosno Općinski načelnik.
(2) Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.
(3) S osobom imenovanom za ravnatelja dječjeg vrtića predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.
(4) Osobi imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
(5) Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 4.ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.
(6) Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Članak 56.

(1) Ravnatelj:
- predlaže Statut, Kurikulum Vrtića i druge opće akte koje donosi Upravno vijeće
- predlaže godišnji plan i program rada
- predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan, polugodišnje i godišnje izvješće o realizaciji financijskog plana
- donosi odluku o raspodjeli rezultata u skladu s ovlaštenjem Upravnog vijeća
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
- predstavlja i zastupa Vrtić
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu
- izvješćuje Upravno vijeće i Osnivača o poslovanju Vrtića
- sklapa pravne poslove u ime i za račun Vrtića
- zaključuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa
- predlaže Upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa po natječaju i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića
- predlaže Upravnom vijeću upućivanje djelatnika na liječnički pregled
- izdaje radne naloge radnicima
- odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana
- odobrava službena putovanja radnika i odsutnost s radnog mjesta
- daje radnicima Vrtića naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira rad u Vrtiću
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine Vrtića te o investicijama do iznosa od 9.291,00 eura uvećanog za porez na dodanu vrijednost
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić

- izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalozima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

Članak 57.

(1) Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.
(2) Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacrta općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Vrtića.

Članak 58.

(1)Ako ravnatelj ne ispunjava Zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, Osnivač Vrtića, na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješit će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu.
(2) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan. Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:
1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela vrtića ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.
(3) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće Vrtića dužno je raspisati natječaj imenovanje za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 59.

(1) Upravno vijeće predložiti će imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja:
- u slučaju čl. 54. st. 1. Statuta
- kada nitko od prijavljenih kandidata ne bude predložen ili imenovan
- kada ravnatelj bude razriješen
- kada ravnatelj podnese ostavku
- kada Vrtić nema ravnatelja.

(2) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti predložena osoba koja se prethodno suglasila s prijedlogom i koja ispunjava uvjete za ravnatelja.
(3) Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana, osim u slučaju iz stavka 1.ovog članka alineja 3., u kojem se primjenjuje odredba čl. 58.st. 3.Statuta.
(4) Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Članak 60.

(1) Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 44. stavka 2. Zakona o ustanovama ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

IX. STRUČNO TIJELO VRTIĆA

ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Članak 61.

(1) Stručno tijelo u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.

(2) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji u Vrtiću ostvaruju program predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.
(3) Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj Vrtića ili druga osoba koju on ovlasti.
(4) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.
(5) Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova vijeća.
(6) Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene djelatnike. Neopravdani izostanak sa sjednica Odgojiteljskog vijeća predstavlja povredu radne obveze.
(7) Na sjednicama se vodi zapisnik koji potpisuje predsjedavajući i imenovani na sjednici zapisničar.

Članak 62.

(1) Odgojiteljsko vijeće:
- predlaže vrtićki kurikulum
  sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića
- prati ostvarivanje plana i programa rada
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
- potiče i promiče stručni rad
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Vrtića

X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 63.

(1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.
(2) Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se različitim oblicima uključivanja roditelja u odgojno obrazovni proces, iniciranih od strane Vrtića, ali i od strane roditelja.
(3) Oblici uključivanja roditelja u odgojno obrazovni rad su mnogobrojni te se prilagođavaju potrebama roditelja i stručnih djelatnika, a detaljnije se određuju Godišnjim planom i programom.

Članak 64.

(1) Roditelji su aktivni sudionici odgojno obrazovnog procesa te zajedno sa stručnjacima u Vrtiću rade na konstantnom unapređenju programa.
(2) Vrednovanje programa od strane roditelja odvijat će se putem upitnika i anketa za roditelje, evidencija prisustvovanja na pojedinim oblicima suradnje, dokumentacije odgojitelja (planirano-realizirano), vrednovanja roditelja o provedenim oblicima suradnje, evaluacijskih listova za roditelje, evaluacijskih listova za odgojitelje te analize ostvarivanja planiranih oblika suradnje prema Godišnjem planu i programu Vrtića te iz drugih izvora.
(3) Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanja djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

XI. RADNICI VRTIĆA

Članak 65.

(1) U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.
(2) Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.
(3) Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).
(4) Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu ostalih radnika u dječjem vrtiću, kao i potrebnu razinu i vrstu obrazovanja za izvođenje programa propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

Članak 65.a.

(1) U skladu s potrebama djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnoj skupini uz suglasnost izvršnog tijela Osnivača, a prema procjeni stručnog povjerenstva dječjeg vrtića, može raditi treći odgojitelj ili jedan pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik.

(2) Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik nije samostalni nositelj odgojno-obrazovne djelatnosti.

(3) Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju te stručni komunikacijski posrednik moraju ispunjavati uvjete određene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(4) Poslove pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju ili stručnog komunikacijskog posrednika u dječjem vrtiću ne može obavljati osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(5) Sredstva za financiranje pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnog komunikacijskog posrednika osiguravaju se u proračunu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(6) Načine uključivanja te način i sadržaj osposobljavanja i obavljanja poslova pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnog komunikacijskog posrednika, kao i postupak radi ostvarivanja prava djece s teškoćama u razvoju na potporu pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnih komunikacijskih posrednika propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

Članak 66.

(1) Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.
(2) Usavršavanje iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

Članak 67.

(1) Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.
(2) Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.
(3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.
(4) Natječajna dokumentacija dostavlja se putem službene adrese elektroničke pošte Vrtića.
(5) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:
– kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
– kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana,
– do punog radnog vremena, s radnikom koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu,
– u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.
(5) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 24. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.
(6) S osobom iz stavka 5. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.
(7) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.
(8) Iznimno od stavka 7. ovoga članka, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj u skladu s nadležnim zakonom.
(9) U tijeku natječajnog postupka kandidati mogu biti pozvani na testiranje, razgovor i/ili provjeru sposobnosti.

XII. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 68.

(1) Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava sredstva od Osnivača, od roditelja, od prodaje robe i usluga te donacija.
(2) Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se Financijskim planom.
(3) Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, usvaja prijedlog Financijskog plana prije početka godine na koju se plan odnosi
(4)Upravno vijeće vrtića usvaja polugodišnje izvršenje financijskog plana na prijedlog ravnatelja najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna.
(5) Ako Vrtić na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit uporabiti za obavljanje i razvoj djelatnosti, u skladu s aktima Osnivača.
(6) Ako Vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se namiriti u skladu s odlukom Osnivača.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 69.

(1) Rad Vrtića i njegovih tijela je javan. Javnost rada ostvaruje se osobito:
- izvješćivanjem roditelja, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu davanja usluga
- davanjem pravodobne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev, o uvjetima i načinu davanja usluga
- obavijestima o sjednicama ili sastancima Upravnog i Odgojiteljskog vijeća te mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad
- pravodobnom davanju obavijesti i uvidom u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog informiranja
- objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su u svezi s djelatnošću Vrtića

(2)Vrtić je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.
(3)Vrtić je dužan u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.
(4) Vrtić će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

XIV. POSLOVNA TAJNA

Članak 70.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se:
1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću
2. podaci sadržani u prilozima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka
3. podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
4. podaci o poslovnim rezultatima Vrtića
5. podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi
6. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima te aktima Vrtića
7. podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 71.

(1) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.
(2) Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću ili prestanka rada Vrtića.
(3) Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

XV. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 72.

(1) Osobni podaci fizičkih osoba mogu se u Vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni.
(2) U Vrtiću se mogu obrađivati osobni podaci samo uz uvjete određene zakonom i drugim propisima.

(3) Osobni podaci moraju se obrađivati zakonito i pošteno.

XVII. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 73.

(1)Vrtić će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire:
1. pravodobnim objavljivanjem na svojim mrežnim stranicama na primjeren i dostupan način općih akata i odluka te informacija o svome radu i poslovanju
2. davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
- neposrednim davanjem informacije
- davanje informacije pisanim putem
- uvidom u pismena i preslikom pismena koje sadrži traženu informaciju
- dostavom preslike pismena koje sadrži traženu informaciju
- na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.
(2) Vrtić će način ostvarivanja prava na pristup informacijama urediti posebnim pravilnikom.

XVIII. DOKUMENTACIJA U VRTIĆU

Članak 74.

(1) Dječji vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci.
(2) Pedagoška i zdravstvena dokumentacija vodi se u pisanom ili elektroničkom obliku.
(3) Obrasce zdravstvene dokumentacije i evidencije propisuje ministar nadležan za zdravstvo.
(4) Sredstva za vođenje dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka osigurava Osnivač.
(5) U ministarstvu nadležnom za obrazovanje vodi se zajednički elektronički upisnik predškolskih ustanova u elektroničkom obliku (u daljnjem tekstu: e-Vrtić) i sadrži sljedeće evidencije:
– Upisnik ustanova,
– Evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku pedagošku godinu,
– Upisnik djece u ustanovama,
– Upisnik radnika ustanova.
(6) Podatke u Upisnik ustanova upisuje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a podatke u ostale evidencije upisuju predškolske ustanove najkasnije do 30. rujna tekuće godine.
(7) Podaci iz e-Vrtića moraju biti zaštićeni od zlouporabe, uništenja, gubitka, neovlaštenih promjena ili pristupa, u skladu s odredbama propisa kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.
(8) Voditelj zbirke podataka i korisnik osobnih podataka sadržanih u evidencijama iz e-Vrtića je ministarstvo nadležno za obrazovanje, a voditelj zbirke podataka za pojedinačnu ustanovu je predškolska ustanova.
(9) Ovlaštenja za pristup i razine pristupa podacima iz e-Vrtića dječjim vrtićima, osnivačima i nadležnim upravnim tijelima županija odobrava ministarstvo nadležno za obrazovanje.
(10) Obrasce pedagoške dokumentacije iz stavka 2. ovoga članka, obveze i načine te rokove unošenja podataka u e-Vrtić, ovlaštenja za pristup i korištenje podataka te sigurnost i način razmjene podataka propisuje pravilnikom ministar nadležan za obrazovanje.

XIX. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA

Članak 75.

(1) Opće akte Upravno vijeće donosi:
- u svezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa
- u svezi s izvršenjem odredaba ovoga Statuta
- u svezi s uređivanjem odnosa u Vrtiću.

Članak 76.

(1) Vrtić ima ove opće akte:
- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o upisu djece i mjerilima upisa
- Etički kodeks ponašanja
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća Vrtića
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, podzakonskim propisima i ovom Statutu.

(2) Opći akti Vrtića stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.
(3) Ravnatelj Vrtića dužan je ovaj Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu dostaviti uredu u županiji nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja, u roku od osam (8) dana od dana donošenja.

Članak 77.

(1) Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Upravnog vijeća.
(2) Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.
(3)Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 78.

(1) Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja, radnika i građana, donose Upravno vijeće, ravnatelj i drugi ovlašteni radnici.
(2) Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XIX. SINDIKALNO ORGANIZIRANJE

Članak 79.

(1) Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.
(2) Za slučaj štrajka, štrajkaški odbor, ravnatelj Vrtića i Upravno vijeće dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu, kao i drugi skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju program Vrtića.
(3) Na pitanja ostvarivanja prava na štrajk i organiziranja štrajka primjenjuju se opći propisi o štrajku.

XX. PRESTANAK RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 80.

(1) Vrtić prestaje radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.
(2) Odlukom o prestanku rada Vrtića određuju se rok i način prestanka njegova rada te uređuje način raspoređivanja djece koja su pohađala dječji Vrtić u druge odgovarajuće ustanove.

XXI. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 81.

(1) U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XXII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

(1) Statut Dječjeg vrtića usvojen je kada ga prihvati Upravno vijeće natpolovičnom većinom glasova članova nazočnih na sjednici, a nakon pribavljene prethodne suglasnosti Osnivača.
(2) Izmjene i dopune Statuta obavljaju se po istom postupku.

Članak 83.

(1) Statut stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.
(2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut (KLASA:601-02/19-02/01, URBROJ:2112-03-04/03-20-18) od 16.07.2020. godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Darinka Franić



KLASA:601-02/22-02/01
URBROJ:2170-19-04/03-22-01

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22-9
Fužine, 03. studenog 2022.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut dječjeg vrtića „Snježna pahulja“

U prilogu ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut dječjeg vrtića „Snježna pahulja.“

Sukladno navedenom, a u skladu s člankom 49. Poslovnika Općinskog vijeća, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

U prilogu prijedlog Odluke.

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA OPĆINSKI NAČELNIK

Općinski načelnik
David Bregovac

DOSTAVITI:
- naslovu,
- pismohrana.

Točka 10.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine" broj 6/21), Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj dana _____2022. godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja"

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" na svojoj sjednici održanoj 02. studenog 2022.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Fužine."

KLASA: 024-02/22-01/01
URBROJ:2170-19-01-22-__
U Fužinama, _____

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

O b r a z l o ž e n j e

Dječji vrtić „Snježna pahulja“ javna je ustanova koja obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi, a sve u svrhu cjelovitog razvoja osobnosti djeteta i kvalitete njegovog života.

Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 02. studenog 2022. godine donijelo je Odluku o utvrđivanju prijedloga Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“, KLASA: 601-05/22-01/11, URBROJ: 2170-19-04/03-22-04, te cjelokupnu dokumentaciju dostavilo nadležnom Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Fužine na daljnje postupanje.

Odredbom članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju propisano je da Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Slijedom navedenog, molimo Općinsko vijeće da donese Odluku o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“.

Pripremila:

Kristina Čop, mag.iur.

Na temelju članka 54.Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ sa sjedištem u Fužinama, Donje selo 29a, MBS:05133220, OIB:99946337432 na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 02.11.2022. godine donosi prijedlog

PRAVILNIKA
O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ (u daljnjem tekstu: Vrtić), pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo i način obavljanja djelatnosti Vrtića kao javne službe, ustroj rada, uvjeti i način rada, potreban broj i zadaće pojedinih radnika te druga pitanja u svezi s unutarnjim ustrojstvom, djelokrugom i načinom rada Vrtića.

(2) Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada i poslovi u Vrtiću prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse te radi uspješnog obavljanja djelatnosti.

(3) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

(1) Vrtić se bavi odgojem i obrazovanjem te skrbi o djeci rane i predškolske dobi u svrhu poticanja cjlovitog razvoja osobnosti djeteta i kvalitete njegova života sukladno zakonu o predškolsko odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), propisima donesenim na osnovi zakona, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te odredbama Statuta Vrtića.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 3.

(1) Vrtić ustrojava svoj rad na način kojim će se najbolje ostvariti svrha, ciljevi i zadaće ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci.

(2) Ustrojstvo i rad Vrtića temelji se na znanstveno utvrđenom, stručnom, pedagoškom, djelotvornom, svrhovitom, odgovornom i pravovremenom obavljanju odgojnih, obrazovnih i drugih radnih zadataka Vrtića (poslova njege, organizacijskih i drugih poslova i zadataka Vrtića) utvrđenih Nacionalnim kurikulumom za predškolski odgoj i obrazovanje, Kurikulumom Vrtića, Godišnjim planom i programom Vrtića te normativima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom.

Članak 4.

(1) U Vrtiću se ostvaruju:

- Redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- Programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- Programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina
- programi ranog učenja stranih jezika i druge programe kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja, a može organizirati i druge programe prema potrebama djece i roditelja sukladno Zakonu o

1. Poslovi s posebnim ovlastima i odgovornostima

1.1. Ravnatelj

Članak 9.

(1) Ravnatelj Dječjeg vrtića stručni je i poslovni voditelj Vrtića, a njegova uloga vođenje i upravljanje ustanovom i svim njenim segmentima. Ravnatelj ima aktivnu ulogu profesionalnog menadžera koji brine o ljudskim, financijskim i fizičkim resursima u funkciji ostvarivanja ciljeva i zadaća Vrtića. Ravnatelj svoj rad ostvaruje sukladno nadležnim zakonskim propisima i Statutu Vrtića.

(2) Ravnatelj Vrtića ima posebne ovlasti i odgovornosti sukladno zakonu, Statutu i drugim općim aktima Vrtića.

(3) Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili
b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
c) specijalistički diplomski stručni studij ili
d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,

- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

2. Stručno-pedagoški poslovi

Članak 10.

(1) Za stručno- pedagoške poslove uspostavljaju se radna mjesta:

1. Odgojitelj
2. Psiholog
3. Zdravstveni voditelj

2.1. Odgojitelj

Članak 11.

(1) Odgojitelj je stručno osposobljena osoba koja provodi odgojno-obrazovni program rada s djecom rane i predškolske dobi i stručno promišlja odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno obrazovnoj skupini. Odgojitelj pravodobno planira, programira i vrednuje odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima; prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za učenje i igru djece; radi na zadovoljavanju svakodnevnih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te potiče razvoj svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima i potencijalima; vodi dokumentaciju o djeci i radu te zadovoljava stručne zahtjeve u organizaciji i unapređenju odgojno obrazovnog procesa; surađuje s roditeljima, sustručnjacima i stručnim timom u Vrtiću kao i s ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece rane i predškolske dobi u lokalnoj i široj zajednici; stručno se usavršava sukladno godišnjem i individualnom planu usavršavanja.

(2) Odgojitelj je odgovoran za provedbu programa rada s djecom i sredstava za rad.

(3) Poslove odgojitelja djece rane i predškolske dobi može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti:

a) preddiplomski sveučilišni studij,
b) preddiplomski stručni studij,
c) studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima,
d) diplomski sveučilišni studij,

(2) Poslove zdravstvenog voditelja može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva.

3. Administrativno- računovodstveni poslovi

Članak 14.

(1) Administrativni poslovi:

- vođenje uredskog poslovanja sukladno Uredbi o uredsko poslovanju
- vođenje arhivske građe prema propisima o arhivskom poslovanju
- prijava i odjava zaposlenika,
- vođenje evidencije o zaposlenicima sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima
- izdavanje narudžbenica, zaprimanje ponuda, kontrola otpremnica/dostavnica
- sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje zapisnika Upravnog vijeća
- sudjelovanje u poslovima upisa i ispis djece
- pripremanje ugovora s korisnicima
- priprema za izdavanje potvrda i rješenja
- suradnja u izradi prijedloga općih akata
- sastavljanje izvještaja za potrebe ravnatelja, Upravnog vijeća, Osnivača
- sudjelovanje u održavanju i ažuriranju web stranice Vrtića
- vođenje zapisnika sjednica Upravnih vijeća i drugih sastanaka
- kontinuirano praćenje i proučavanje zakona i ostalih propisa
-

(2) Računovodstveni poslovi:

- vođenje poslovnih knjiga proračunskog korisnika sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu
- sudjelovanje u izradi Financijskog plana
- sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji Financijskog plana
- sudjelovanje u ispunjavanju obveza sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti
- obračun i izdavanje računa za usluge korisnicima
- vođenje analitičke evidencije dužnika, poduzimanje mjera naplate u suradnji s ravnateljem
- obračun i isplata plaća te ostalih naknada zaposlenih
- izrada i vođenje svih propisanih obrazaca, izvješća i evidencija
- obračun i isplata naknada temeljem ugovora o djelu, autorskih ugovora i sl. te izrada i vođenje svih propisanih obrazaca, izvješća i evidencija
- izrada financijskih izvještaja sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu
- izrada statističkih izvješća
- poslovi platnog prometa
- organiziranje poslova vezanih uz inventuru
- prisustvuje savjetovanjima, seminarima, prati zakonske propise vezane uz financijsko poslovanje i računovodstvo
- odgovara za zakonito i pravovremeno poslovanje računovodstva
- obavljanje i drugih poslova iz svog djelokruga rada po nalogu ravnatelja i odlukama Upravnog vijeća

(3) Administrativno-stručni i računovodstveno –financijski poslove može obavljati osoba koja ima srednju stručnu spremu ekonomskog smjera, preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij odnosno stručni studij ekonomske struke.

c) da nije roditelj niti drugi član uže obitelji djeteta kojem se pruža potpora.

(5) Načine uključivanja te način i sadržaj osposobljavanja i obavljanja poslova pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju, kao i postupak radi ostvarivanja prava djece s teškoćama u razvoju na potporu pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

4.4. Stručno komunikacijski posrednik

Članak 19.

1) U skladu s potrebama djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnoj skupini uz suglasnost osnivača, a prema procjeni stručnog povjerenstva Vrtića, može raditi jedan stručno komunikacijski posrednik.

(2) Stručno komunikacijski posrednik nije samostalni nositelj odgojno-obrazovne djelatnosti.

(3) Stručno komunikacijski posrednik mora ispunjavati sljedeće uvjete:

a) završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje,

b) završeno osposobljavanje i stečena djelomična kvalifikacija,

c) da nije roditelj niti drugi član uže obitelji djeteta kojem se pruža potpora.

(5) Načine uključivanja te način i sadržaj osposobljavanja i obavljanja poslova stručno komunikacijski posrednik, kao i postupak radi ostvarivanja prava djece s teškoćama u razvoju na potporu stručno komunikacijski posrednik u razvoju propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

III.ORGANIZACIJA RADA

III.I. Programi Vrtića

Članak 20.

(1) Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi kao dio sustava odgoja i obrazovanja i skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

(2) U okviru djelatnosti stavka 1. ovoga članka Vrtić ostvaruje:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi
- programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina
- programe predškole
- programe učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja

(3) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je dječji vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili dječji vrtić mijenja program, dječji vrtić obvezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti ministarstvu nadležnom za obrazovanje.

Članak 21.

(1) Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

(2) Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića na prijedlog ravnatelja do 30. rujna.

(3) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece, socijalne skrbi, kao i druge programe koje dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

(4) Kurikulum Vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

(4) Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi kurikulum dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

Članak 30.

(1) Radnici Vrtića dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Vrtiću.

Članak 31.

(1) Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 32.

(1) Radnik može raditi, odnosno biti nazočan u Vrtiću, nakon završetka radnog vremena jedino uz prethodno odobrenje ravnatelja.

Članak 33.

(1) Vrtić vodi evidenciju o dolasku radnika na posao.
(2) Način vođenja evidencije propisana je Pravilnikom.

Članak 34.

(1) Zgrade i prostorije Vrtića moraju biti zaključane od 20,00 do 06,00 sati.
(2) O zaključavanju i otključavanju zgrada i prostorija Vrtića te o čuvanju ključeva skrbe radnici uz odobrenje ravnatelja.

(3) Odluku u radnicima koji dobivaju ključeve Vrtića na čuvanje donosi ravnatelj, a potpisuju ga svi radnici koji dobiju zaduženje čuvanja ključa.

IV. UPISI POLAZNIKA

Članak 35.

(1) Pravo na ostvarivanje programa Vrtića imaju djeca od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu, a prema odluci o postupku i mjerilima upisa kojeg donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 36.

(1) Postupak i način provođenja upisa, kao i zaštita prava i interesa roditelja, uređuje se Pravilnikom o upisu i mjerilima upisa djece u Vrtić kojeg donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost osnivača.

V. ODNOSI VRTIĆA, OBITELJI I ZAJEDNICE

Članak 37.

(1) Vrtić će osigurati roditeljima/skrbnicima pravovremeno i kontinuirano pružanje informacija o ostvarivanju programa rada te im davati stručna obrazloženja, informacije i upute ili pak drugu stručnu pomoć za postizanje boljih rezultata u odgoju i obrazovanju, njezi i zaštiti polaznika Vrtića.

Članak 38.

(1) Roditeljima/skrbnicima se omogućava uvid u dokumentaciju Vrtića, koja je u neposrednoj vezi s odgojno-obrazovnim radom i napredovanjem djeteta u razvoju.

Članak 39.

(1) Vrtić je dužan izvještavati roditelje/skrbnike i javnost o svome radu i zadaćama koje ostvaruje.

Članak 40.

(1) Podatke i obavještenja daju ovlaštene osobe Vrtića.
(2) O podacima koji su poslovna ili profesionalna tajna obavještenja može dati samo ravnatelj, odnosno po njemu ovlaštena osoba.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22-
Fužine, 03. studenog 2022.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića „Snježna pahulja“

U prilogu ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut dječjeg vrtića „Snježna pahulja.“

Sukladno navedenom, a u skladu s člankom 49. Poslovnika Općinskog vijeća, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

U prilogu prijedlog Odluke.

Općinski načelnik

David Bregovac

DOSTAVITI:
- naslovu,
- pismohrana.

Točka 11.

Na temelju članka 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 48. Statuta Općine Fužine („Službene novine“ Općine Fužine broj 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj dana __._____ 2022. godine, donijelo je

ODLUKU
o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga
Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ od roditelja – korisnika usluga

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ od roditelja-korisnika usluga.

(2) Djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Fužine obavlja Dječji vrtić „Snježna pahulja“ (dalje u tekstu: Dječji vrtić).

(3) Odredbe ove Odluke koje se odnose na roditelje na odgovarajući se način primjenjuju i na posvojitelje, udomitelje i druge skrbnike djece koja pohađaju Dječji vrtić (u daljnjem tekstu roditelj-korisnik usluga).

II. PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 2.

(1) Dječji vrtić obavlja usluge predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvarivanjem sljedećih programa:

- redovitog programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redovni program),

- program predškole za djecu školske obveznike koja nisu obuhvaćena redovnim programom,

- drugi programi sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe i Statutu Dječjeg vrtića.

(2) Dječji vrtić može, pored programa iz stavka 1. ovoga članka, izvoditi i:

- programe ranog učenja stranih jezika te umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja (u daljnjem tekstu: kraći programi),

- dodatne specifične sadržaje (sportske, umjetničke i druge sadržaje) u okviru redovitog programa iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka,

- druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Članak 3.

(1) Redoviti program predškolskog odgoja ostvaruju se u petodnevnom radnom tjednu kao:

- 10,5 satni program (cjelodnevni boravak),
- 6 satni program (poludnevni boravak).

(2) Program predškole organizira se u trajanju i prema rasporedu utvrđenom godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića.

(3) Programi iz članka 2. stavka 2. ove Odluke provode se u trajanju i prema rasporedu utvrđenom godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića te u zavisnosti od interesa roditelja-korisnika usluga za pojedini program.

III. SREDSTVA I MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 4.

(1) Za obavljanje usluga programa iz članka 2. ove Odluke, osim za program predškole koji je besplatan, puna mjesečna cijena programa (u daljnjem tekstu: ekonomska cijena programa) Dječjeg vrtića za kalendarsku godinu izračunava se na temelju ukupnih godišnjih rashoda i procijenjenog prosječnog godišnjeg broja korisnika usluga Dječjeg vrtića za kalendarsku godinu.

Članak 5.

(1) Ekonomska cijena programa u Dječjem vrtiću obuhvaća sljedeće vrste troškova:

1. izdaci za zaposlenike:
   - bruto plaće i naknade zaposlenika sukladno propisima kojima se određuju plaće, naknade i drugi rashodi.
2. prehrana djece,
3. uvjeti boravka djece:
   - materijalni izdaci,
   - energija i komunalije,
   - telefon, internet i poštarina.
4. tekuće održavanje objekta i oprema,
5. nabava namještaja i opreme,
6. izdaci za didaktički materijal i opremu,
7. uredski materijal,
8. izdaci za vanjske usluge (medicinska sestra, psiholog, tvrtka za video nadzor),
9. i drugi nespomenuti izdaci.

Članak 6.

(1) Sukladno planiranim troškovima rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ za 2023. godinu utvrđuje se ekonomska cijena boravka djece Dječjem vrtiću u iznosu od 4.167,26 kuna/553,09 eura.

(2) Roditelji-korisnici usluge Dječjeg vrtića koji imaju prebivalište na području Općine Fužine sudjeluju u plaćanju pune mjesečne cijene usluga Dječjeg vrtića ovisno o duljini trajanja programa kako slijedi:
- cjelodnevni program (10,5 satni program) u iznosi od 700,00 kuna/92,90 eura mjesečno,
- poludnevni program (6 satni program) u iznosu od 550,00 kuna/72,99 eura mjesečno.

(3) Roditelji-korisnici usluge Dječjeg vrtića koji nemaju prebivalište na području Općine Fužine sudjeluju u plaćanju pune mjesečne cijene usluga Dječjeg vrtića ovisno o duljini trajanja programa kako slijedi:
- cjelodnevni program (10,5 satni program) u iznosi od 1.550,00 kuna/205,72 eura mjesečno,
- poludnevni program (6 satni program) u iznosu od 1.200,00 kuna/159,26 eura mjesečno.

Članak 7.

(2) Sredstva za programe Dječjeg vrtića iz članka 2. ove odluke osiguravaju se:

- u proračunu Općine Fužine,
- učešćem roditelja-korisnika usluga u ekonomskoj cijeni programa koji se ostvaruju u Dječjem vrtiću,
- sufinanciranjem iz državnog proračuna,
- sufinanciranjem drugih jedinica lokalne samouprave, za djecu koja pohađaju Dječji vrtić, a imaju prebivalište na njihovom području.

Članak 8.

(1) Ekonomsku cijenu programa Dječjeg vrtića donosi Općinsko vijeće Općine Fužine.

Članak 9.

(1) Općine Fužine dužna je osigurati novčana sredstva i to najmanje u visini od 25 % utvrđene ekonomske cijene za svako dijete uključeno u redoviti program.

(2) Roditelj-korisnik usluga koji ima prebivalište na području jedinice lokalne samouprave koja je sklopila ugovor o međusobnim pravima i obvezama s Dječjim vrtićem, sudjeluje u cijeni usluga Dječjeg vrtića sukladno odluci predstavničkog tijela te jedinice lokalne samouprave,

(3) Mjesečno učešće roditelja-korisnika usluga s prebivalištem na području Općine Fužine u ekonomskoj cijeni Dječjeg vrtića umanjuje se kako slijedi:

- za drugo dijete 50%,
- za svako sljedeće dijete 100%,

pod uvjetom da djeca istovremeno borave u Dječjem vrtiću, da su članovi istog kućanstva i da zadovoljavaju važeće uvjete upisa u Dječji vrtić.

Članak 10.

(1) Mjesečno učešće roditelja-korisnika koji imaju prebivalište na području Općine Fužine u cijeni programa umanjuje se za:

- 25% samohranom roditelju,
- 20% za dijete sa smetnjama u razvoju,
- za dijete roditelja invalida i invalida Domovinskog rata prema postotku utvrđene invalidnosti,
- 50% za dijete iz socijalno ugroženih obitelji.

(2) Ukoliko roditelj-korisnik usluga ostvaruje pravo na olakšice po više osnova, uzima se onaj postotak koji je najpovoljniji za roditelja-korisnika usluga.

Članak 11.

(1) U slučaju opravdanog izostanka djeteta (bolest, korištenje godišnjeg odmora, putovanje i sl.) visina cijene usluga utvrđena Odlukom Osnivača umanjuje se za:

- 25% po danu izostanka djeteta, umanjenje po danu izostanka obračunava se na bazi 20 radnih dana,
- U slučaju ne korištenja usluga cijeli mjesec, visina cijene usluga umanjuje se za 50%,
- Kako bi ostvario pravo na umanjenje visine cijene usluga za vrijeme opravdanog izostanka djeteta (bolest, korištenje godišnjeg odmora, putovanje i sl.) roditelj-korisnik usluga dužan je dostaviti liječničku potvrdu izdanu od strane nadležnog liječnika, izjavu o korištenju godišnjeg odmora, izjavu o odlasku na putovanje i sl. na temelju koje mu se umanjuje visina cijene usluga kako je navedeno u stavku 1. ovog članka.

(2) Tijekom jedne pedagoške godine, roditelj-korisnik usluga ima pravo na nekorištenje usluga po osnovi godišnjeg odmora, putovanja i sl. najviše dva puta u trajanju do mjesec dana ili do dva mjeseca u kontinuitetu.

(3) U razdoblju nekorištenja usluga, roditelj-korisnik nema pravo svoje dijete povremeno dovoditi u Dječji vrtić.

(4) U slučaju nekorištenja usluga zbog smještaja djeteta u bolnicu, roditelj-korisnik usluga oslobađa se plaćanja usluga u cijelosti, uz pravovremenu obavijest i predočenje liječničke dokumentacije.

(5) Za sve druge (neopravdane) izostanke djeteta, roditelj-korisnik usluga dužan je platiti punu mjesečnu cijenu usluga.

(6) Roditelj-korisnik usluga je izostanak djeteta dužan opravdati u rokovima i na način koji utvrdi davatelj usluga.

Članak 12.

(1) U slučajevima da se zbog izvanrednih situacija uzrokovanim elementarnim nepogodama, građevinskih radova u trajanju dužem od mjesec dana objekt u kojem dijete pohađa program privremeno zatvori ili u slučaju kada se zbog organizacije rada objekt u kojem je upisano dijete privremeno zatvori, a nije osigurano privremeno rješenje za pohađanje Dječjeg vrtića, roditelj-korisnik usluga ne plaća usluge Dječjeg vrtića u razdoblju trajanja navedenih okolnosti.

Članak 13.

(1) Roditelj-korisnik usluga koji ima prebivalište na području Općine Fužine oslobađa se u potpunosti od mjesečnog sudjelovanja u punoj mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića za program predškole.

IV. NAPLATA USLUGA

Članak 14.

(1) Dječji vrtić roditelju-korisniku usluga obračunava učešće u mjesečnoj ekonomskoj cijeni programa Dječjeg vrtića na temelju mjesečne evidencije o prisustvu djece u Dječjem vrtiću.

(2) Na temelju obračuna iz stavka 1. ovoga članka Dječji vrtić dostavlja račun svakom roditelju-korisniku usluga najkasnije do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

(3) Roditelj-korisnik usluga dužan je platiti učešće u mjesečnoj ekonomskoj cijeni programa Dječjeg vrtića na temelju računa iz stavka 2. ovoga članka najkasnije u roku od petnaest (15) dana od primitka računa.

Članak 15.

(1) Prilikom upisa djeteta u Dječji vrtić, roditelj-korisnik usluga dužan je uplatiti Dječjem vrtiću beskamatni predujam u visini iznosa učešća roditelja-korisnika usluga u mjesečnog ekonomskoj cijeni programa.

(2) Uplaćeni predujam iz stavka 1. ovoga članka obračunava se zadnjim obračunom sudjelovanja roditelja-korisnika usluga u punoj mjesečnoj ekonomskoj cijeni programa Dječjeg vrtića prilikom ispisa djeteta iz Dječjeg vrtića.

Članak 16.

(1) Cijene usluga predstavljaju prihod Dječjeg vrtića i uplaćuje se na IBAN istog.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" od roditelja-korisnika usluga KLASA: 021-05/21-01/04 URBROJ: 2112/03-01-21-10 od 15.07.2021. godine objavljena u „Službenim novinama Općine Fužine" br.04/2021.

Članak 18.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine."

KLASA: 024-02/22-01/__
URBROJ: 2170-19-01-22-__
Fužine, __. studeni 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

PRIJEDLOG ODLUKE O UTVRĐIVANJU MJERILA ZA NAPLATU USLUGA DJEČJEG VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA“ OD RODITELJA – KORISNIKA USLUGA

- obrazloženje -

Sukladno članku 48. stavak 4 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) dječji vrtići koje je osnovala jedinica lokalne samouprave naplaćuje svoje usluge od roditelja-korisnika usluga, sukladno mjerilima koje utvrđuje predstavničko tijelo te jedinice.

Prilikom donošenja Odluke o mjerilima za naplatu usluga dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ od roditelja – korisnika usluga ista mora biti usklađena i sa Odlukom Primorsko-goranske županije o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe u PGŽ.

Sukladno prethodno navedenoj Odluci PGŽ-a, jedinice lokalne samouprave dužne su dječjim vrtićima kojima su osnivači, osigurati novčana sredstva i to najmanje u visini od 25% utvrđene ekonomske cijene za svako dijete uključeno u redovite programe, što Općina Fužine i čini i to u većem postotku od navedenog te time zadovoljava traženome.

Zakonski smo obvezni za svaku godinu utvrditi ekonomsku cijenu boravka djece u dječjem vrtiću, te stoga i dajemo prijedlog ove Odluke na donošenje.

Sukladno planiranim troškovima rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ za 2023. godinu utvrđuje se ekonomska cijena boravka djece Dječjem vrtiću u iznosu od 4.167,26 kuna/553,09 eura.

Roditelji-korisnici usluge Dječjeg vrtića koji imaju prebivalište na području Općine Fužine sudjeluju u plaćanju pune mjesečne cijene usluga Dječjeg vrtića ovisno o duljini trajanja programa kako slijedi:

- cjelodnevni program (10,5 satni program) u iznosi od 700,00 kuna/92,90 eura mjesečno,
- poludnevni program (6 satni program) u iznosu od 550,00 kuna/72,99 eura mjesečno.

Roditelji-korisnici usluge Dječjeg vrtića koji nemaju prebivalište na području Općine Fužine sudjeluju u plaćanju pune mjesečne cijene usluga Dječjeg vrtića ovisno o duljini trajanja programa kako slijedi:

- cjelodnevni program (10,5 satni program) u iznosi od 1.550,00 kuna/205,72 eura mjesečno,
- poludnevni program (6 satni program) u iznosu od 1.200,00 kuna/159,26 eura mjesečno.

Pripremila:

Tea Štimac, dipl.oec.

U Fužinama, 19.10.2022.g.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22-31
Fužine, 19.10.2022.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Prijedlog Odluke o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića "Snježna pahulja" od roditelja – korisnika usluga
- dostavlja se;

Poštovani,

Na temelju članka 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine" broj 7/18 i 01/20) u prilogu ovoga dopisa dostavljamo Vam prijedlog Odluke o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića "Snježna pahulja" od roditelja – korisnika usluga.

Sukladno Zakonu i prethodno navedenoj Odluci Općinsko vijeće utvrđuje ekonomsku cijenu programa Vrtića za svaku godinu.

S poštovanjem,

Prilog: Prijedlog

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE 2 FUŽINE OPĆINSKI NAČELNIK PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Općinski načelnik
David Bregovac

DOSTAVITI:
- naslovu,
- pismohrana.

Točka 12.

Na temelju članka 36. stavka 1. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine općine Fužine“ broj 06/21) te na temelju upute Hrvatske vatrogasne zajednice, Sektor za inspekcijski nadzor, Služba za inspekcijski nadzor II., Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana __. 11.2022. godine donosi slijedeću

O D L U K U

imenovanju središnje vatrogasne postrojbe

Članak 1.

Vatrogasna postrojba DVD-a Vrata s 20 operativnih vatrogasaca imenuje se za središnju vatrogasnu postrojbu.

Članak 2.

Područje odgovornosti za vatrogasnu postrojbu Vrata biti će područje cijele Općine Fužine.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine“.

KLASA:
URBROJ:
Fužine, __. 11. 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

OBRAZLOŽENJE:

Dana 29. rujna o.g. u ovom upravnom tijelu izvršen je inspekcijski nadzor od strane Hrvatske vatrogasne zajednice, Sektor za inspekcijski nadzor, Služba za inspekcijski nadzor II.

Nakon provedenog nadzora utvrđeno je da je Općinsko vijeće Općina Fužine usvojilo Procjenu i Plan ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Gorskog Kotara na sjednici održanoj 15. studenog 2017. godine. Obzirom da su Procjena i Plan ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Gorskog Kotara prestali važiti bilo je potrebno pokrenuti proceduru njihovog donošenja, što je i evidentirano zapisnikom.

Uz to, na području Općine Fužine djeluju tri dobrovoljna vatrogasna društva i to: DVD Fužine, DVD Vrata i DVD Lič.

Obzirom na sve navedeno, a sukladno uputi i novom Planu i Procjeni od požara i tehnoloških eksplozija za područje Gorskog Kotara potrebno je donijeti Odluku o imenovanju vatrogasne postrojbe kojom bi se DVD Vrata imenovao za isto.

Pravni temelj:

Odluka o imenovanju vatrogasne postrojbe donosi se na temelju članka 36. stavka 1. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19) i čl. 19 Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju RH (NN 61/94).

Izradila:

Emi Bolf Randelj , spec. publ. admin.

REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA VATROGASNA ZAJEDNICA
SLUŽBA INSPEKCIJSKIH POSLOVA II

KLASA: 254-02/22-01/147
URBROJ: 444-07/08-22-1
Fužine, 29.09.2022

ZAPISNIK
o inspekcijskom nadzoru

Inspekcijski nadzor obavljen je dana 29.09.2022. godine u **Općini Fužine**, MB 2698773, OIB 50371966761, temeljem Zakona o vatrogastvu („Narodne novine", broj: 125/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) i Planu inspekcijskog nadzora za 2022. g., KLASA: 821-01/21-01/02, URBROJ: 444-05/01-21-1 od 13. prosinca 2021. g., inspekcijski nadzor nad provedbom Zakona o vatrogastvu i propisa donesenih na temelju njega.

Inspekcijski nadzor obavlja Karmen Pattai inspektorica za vatrogastvo u Služba za inspekcijski nadzor II u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti. Inspektorica se prije početka nadzora nazočnima identificirala službenom ispravom sa značkom inspektora za vatrogastvo br.0009.

Cilj inspekcijskog nadzora je utvrditi stvarno stanje izdvajanja sredstava za vatrogasne postrojbe po konačnom obračunu proračuna za proteklu godinu, kao i ostale obveze JL(R)S utvrđene Zakonom o vatrogastvu.

Inspekcijski nadzor i pisanje zapisnika započeto je dana 29. rujna 2022. godine u 09,00 sati.

Nadzor je obavljen u prostorijama **Općine Fužine, Fužine, Dr. Franje Račkog 19,** uz nazočnost njihovih predstavnika:

- **David Bregovac** - općinski načelnik Općine Fužine,
- **Emi Bolf - Randelj** - viši referent za administrativne poslove u Općine Fužine,
- **Kristina Čop** - pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela u Općini Fužine.

Prije početka nadzora, inspektor je sukladno odredbama članka 30. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine broj: 47/09), upozorio odgovornu osobu / opunomoćenika odgovorne osobe na pravo sudjelovanja u svim fazama postupka, kao i na pravo izjašnjavanja o svim činjenicama i okolnostima koje inspektor utvrđuje tijekom inspekcijskog nadzora.

U provedbi nadzora utvrđeno je slijedeće činjenično stanje:

1. Odgovorna osoba u Općini Fužine za organiziranje i djelovanje učinkovite vatrogasne djelatnosti je općinski načelnik Općine Fužine David Bregovac, rođen 20.03.1974. godine u Rijeci, od oca Tome, OIB 42258921208 sa prebivalištem u Fužinama, Lič, Seline 4.

2. Općina Fužine posjeduje Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija izrađenu od Vatrogasne zajednice PGŽ, koja je izrađena za područje cijelog Gorskog Kotara 2017. godine od strane VZ PGŽ.

2.1. Za navedenu Procjenu i Plan Vatrogasna zajednica PGŽ dala je pozitivno mišljenje Broj: 18-01/2017. dana 10.01.2017. godine.

2.2. MUP PU PG Rijeka Sektor upravnih i inspekcijskih poslova dao je pozitivno mišljenje Broj: 511-09-21/1-509/2-2017. RF od 23.01.2017.g.

2.3. Općinsko vijeće Općine Fužine usvojilo je Procjenu i Plan ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Gorskog Kotara na sjednici održanoj 15. studenog 2017. godine i donijelo Odluku KLASA: 021/05-17-01/05 URBROJ: 2112/03-01-17-16 od 15. studenog 2017. g.

3. Obzirom da podaci iz Procjene i Plana ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija izrađeni za područje Gorskog Kotara nisu zaživjeli u stvarnosti, Općina Fužine dužna je izraditi nove dokumente Procjenu i Plan usklađene sa stvarnim stanjem.

4. Na području Općine Fužine djeluju tri dobrovoljna vatrogasna društva i to: DVD Fužine, DVD Vrata i DVD Lič.
4.1. Sukladno Procjeni Planu DVD Vrata je središnja dobrovoljna vatrogasna postrojba i treba imati najmanje 20 operativnih vatrogasaca, dok DVD Lič i Fužine spadaju u ostala društva sa po 10 operativnih vatrogasaca.

5. Općinski načelnik Općine Fužine potvrdio je imenovanje Frković Tomislava za zapovjednika vatrogasnih postrojbi Vatrogasne zajednice općine Fužine na mandat od 5 godina, Odlukom KLASA: 024-03/22-05/01; URBROJ: 2170-19-02-22-38 od 25. veljače 2022. godine.

6. Općinski načelnik Općine Fužine potvrdio je imenovanje Milković Filipa za zapovjednika i Kovačević Željka za zamjenika zapovjednika DVD Fužine, Odlukom KLASA: 214-01/21-01/01; od 18.05.2021. godine.

7. Općinski načelnik Općine Fužine potvrdio je imenovanje Polić Dina za zapovjednika i Vardijan Mateja za zamjenika zapovjednika DVD Lič KLASA: 214-01/21-01/01; URBROJ: 2112/03-02-21-01 od 14.04.2021. godine.

8. Općinski načelnik Općine Fužine potvrdio je imenovanje Frković Tomislava za zapovjednika i Petrović Roberta za zamjenika zapovjednika DVD Vrata KLASA: 214-01/21-01/01; URBROJ: 2112/03-02-21-03 od 28. travnja 2021. godine.

9. Općina Fužine posjeduje Odluku o visini naknade dobrovoljnim vatrogascima kada sudjeluju u vatrogasnim intervencijama na području općine Fužine KLASA: 022-05/14-03/01 URBROJ: 2112/03-02-14-144 donesenu 15. rujna 2014. godine .

10. Ukupni realizirani iznos prihoda proračuna Općine Fužine za 2019. godinu iznosi 21.735.864,72 kuna.
10.1 Utvrđeni postotak izdvajanja temeljem iznosa prihoda proračuna iznosi 3,4 %.
10.2. Iznos poreza i prireza na dohodak umanjeni za dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije - konto 611 - iznosi 2.624.275,45 kuna.
10.3. Iznos poreza na imovinu - konto 613 - iznosi 966.145,11 kuna.
10.4. Iznos poreza na robu i usluge - konto 614 - iznosi 77.421,63 kuna.
10.5. Ostali prihodi od poreza – konto 616 – iznosi 00,00 kuna.
10.6. Iznos prihoda od financijske imovine umanjeni za konto 6415 Prihode od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule - konto 641 – iznosi 4.027,67 kuna.
10.10. Prihodi od kamata na dane zajmove – konto 643 iznosi 00,00 kuna.
10.8. Kazne i upravne mjere – konto 681 – iznosi 4.475,00 kuna.
10.9. Iznos ostalih prihoda - konto 683 – iznosi 000,00 kuna.
10.10. Osnovica za izdvajanje sredstava za financiranje redovne djelatnosti dobrovoljnog vatrogastva iznosi 3.676.353,86 kuna.

10.11. **Općina Fužine je za 2020. godinu** bila dužna na račun VZ Općine Fužine uplatiti iznos od 124.996,03 kn
10.12. **Općina Fužine je za 2020. godinu** na račun VZ Općine Fužine uplatila 160.000,00 čime je izvršena zakonska obveza financiranja dobrovoljnog vatrogastva.
10.13. Tablica Podaci o izdvajanu sredstava iz proračuna Općine Fužine za potrebe financiranja redovne djelatnosti dobrovoljnog vatrogastva za 2020. godinu zajedno sa karticama konta - dokazima o izvršenoj uplati nalazi se u privitku ovog zapisnika.

11. Ukupni realizirani iznos prihoda proračuna Općine Fužine za 2020. godinu iznosi 20.152.332,12 kuna.
11.1 Utvrđeni postotak izdvajanja temeljem iznosa prihoda proračuna iznosi 3,5 %.
11.2. Iznos poreza i prireza na dohodak umanjeni za dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije - konto 611 - iznosi 2.598.459,19 kuna.
11.3. Iznos poreza na imovinu - konto 613 - iznosi 660.812,75 kuna.
11.4. Iznos poreza na robu i usluge - konto 614 - iznosi 60.146,32 kuna.
11.5. Ostali prihodi od poreza – konto 616 – iznosi 00,00 kuna.
11.6. Iznos prihoda od financijske imovine umanjeni za konto 6415 Prihode od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule - konto 641 – iznosi 1.761,70 kuna.
11.11. Prihodi od kamata na dane zajmove – konto 643 iznosi 00,00 kuna.
11.8. Kazne i upravne mjere – konto 681 – iznosi 16.150,00 kuna.
11.9. Iznos ostalih prihoda - konto 683 – iznosi 000,00 kuna.
11.11. Osnovica za izdvajanje sredstava za financiranje redovne djelatnosti dobrovoljnog vatrogastva iznosi 3.337.329,96 kuna.
11.11. **Općina Fužine je za 2021. godinu** bila dužna na račun VZ Općine Fužine uplatiti iznos od 116.806,54 kn
11.12. **Općina Fužine je za 2021. godinu** na račun VZ Općine Fužine uplatila 160.000,00 čime je izvršena zakonska obveza financiranja dobrovoljnog vatrogastva.
11.13. Tablica Podaci o izdvajanu sredstava iz proračuna Općine Fužine za potrebe financiranja redovne djelatnosti dobrovoljnog vatrogastva za 2021. godinu zajedno sa karticama konta - dokazima o izvršenoj uplati nalazi se u privitku ovog zapisnika.

12. Ukupni realizirani iznos prihoda proračuna Općine Fužine za 2021. godinu iznosi 13.993.696,96 kuna.
12.1 Utvrđeni postotak izdvajanja temeljem iznosa prihoda proračuna iznosi 4,2 %.
12.2. Iznos poreza i prireza na dohodak umanjeni za dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije - konto 611 - iznosi 2.714.692,41 kuna.
12.3. Iznos poreza na imovinu - konto 613 - iznosi 713.932,18 kuna.
12.4. Iznos poreza na robu i usluge - konto 614 - iznosi 55.100,14 kuna.
12.5. Ostali prihodi od poreza – konto 616 – iznosi 00,00 kuna.
12.6. Iznos prihoda od financijske imovine umanjeni za konto 6415 Prihode od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule - konto 641 – iznosi 5.315,12 kuna.
12.12. Prihodi od kamata na dane zajmove – konto 643 iznosi 00,00 kuna.
12.8. Kazne i upravne mjere – konto 681 – iznosi 00,00 kuna.
12.9. Iznos ostalih prihoda - konto 683 – iznosi 000,00 kuna.
12.12. Osnovica za izdvajanje sredstava za financiranje redovne djelatnosti dobrovoljnog vatrogastva iznosi 3.489.039,85 kuna.
12.12. **Općina Fužine je za 2022. godinu** bila dužna na račun VZ Općine Fužine uplatiti iznos od 146.539,67 kn
12.12. **Općina Fužine je za 2022. godinu** na račun VZ Općine Fužine do sada uplatila 123.300,00 kn, a preostali dio u iznosu od 23.239,67 kn općina Fužine izvršiti će do kraja godine u jednakim mjesečnim uplatama najkasnije do 15. u mjesecu.

12.13. Tablica Podaci o izdvajanu sredstava iz proračuna Općine Fužine za potrebe financiranja redovne djelatnosti dobrovoljnog vatrogastva za 2022. godinu zajedno sa karticama konta - dokazima o izvršenoj uplati nalazi se u privitku ovog zapisnika.

POSEBNE NAPOMENE ODGOVORNE OSOBE: nema.
POSEBNE NEPOMENE INSPEKTORICE ZA VATROGASTVO: nema.

Prije zaključenja zapisnik je pročitan predstavnicima Općine Fužine, na koji isti nemaju primjedbi.

Inspekcijski nadzor i pisanje zapisnika završen je 29.09.2022.godine u 11,00 sati, na stranici 4 (četiri), a pisan je u 3 (tri) istovjetna primjerka od kojih je jedan uručen predstavniku Općine Fužine.

ZA NADZIRANU OSOBU

David Bregovac

VIŠA INSPEKTORICA

Karmen Pattai, dipl.ing.sig.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22-90
Fužine, 04. 11. 2022.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Prijedlog Odluke o imenovanju vatrogasne postrojbe
- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

U prilogu ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o imenovanju vatrogasne postrojbe.

Sukladno navedenom, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

Prilog: Odluka i obrazloženje

Ovjerava:
Kristina Cop, mag.iur.

Izradila:
Emi Bolf Randelj spec.publ.admin.

S poštovanjem,

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE 2 OPĆINSKI NAČELNIK FUŽINE PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Općinski načelnik
David Bregovac

DOSTAVITI:
- naslovu
- pismohrana

Točka 13.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01,129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20), članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine“ broj 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj __. studenog 2022. godine, donijelo je,

ODLUKU

o visini koeficijenta za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Fužine

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se visine koeficijenta za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Fužine.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Visina koeficijenta iz članka 1. ove Odluke iznosi kako slijedi:

Radno mjesto		Koef.
1.	Pročelnik JUO-a	2,80
2.	Viši savjetnik za financije	2,65
3	Viši savjetnik za pravne poslove	2,65
4.	Viši savjetnik za komunalne poslove	2,65
5.	Stručni suradnik za komunalne poslove	2,10
6.	Referent za proračun i financije	2,05
7.	Viši referent za administrativne poslove	2,00
8.	Referent za financije i društvene djelatnosti	1,95
9.	Komunalno – prometni redar	1,95
10.	Administrativni referent	1,90
11.	Referent – voditelj projekta EU „Zaželi“	2,00

Članak 4

Koeficijenti određeni u članku 3. ove Odluke primjenjuju se na obračun plaće za mjesec prosinac 2022. koja će biti isplaćena u siječnju 2023. godine.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika („Službene novine Općine Fužine“ broj 6/21 i 7/22).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu 1. prosinca 2022. godine, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Fužine.“

KLASA:024-02/22-01/__
URBROJ:2170-19-01-22-__
Fužine, __ studenog 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

OBRAZLOŽENJE UZ PRIJEDLOG ODLUKE O VISINI KOEFICIJENTA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE FUŽINE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ODLUKE

Pravni temelj za donošenje Odluke o visini koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika u JUO Općine Fužine sadržan je u odredbi članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi kojim je propisano: „Koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određuje odlukom predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, na prijedlog župana, gradonačelnika, odnosno općinskog načelnika. Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika određuju se unutar raspona koeficijenata od 1,00 do 6,00."

II. OCJENA STANJA I OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU

Prijedlogom Odluke o visini koeficijenta za obračun plaće službenika predlaže se uvođenje novog radnog mjesta Višeg savjetnika za pravne poslove.

Viši savjetnik za pravne poslove odrađivao bi sljedeće:

•pomaže u pripremi nacrta općih akata i prijedloga odluka odnosno zaključaka, rješenja i drugih općih te pojedinačnih akata za potrebe Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, općinskog načelnika i Jedinstveni upravni odjel

•priprema podneske za upravna i druga tijela,

•obavlja poslove vezane uz uknjižbu prava vlasništva Općine Fužine na nekretninama u vlasništvu Općine Fužine

•obavlja poslove vezane uz kupoprodaju nekretnina u vlasništvu Općine Fužine, priprema natječaju dokumentaciju, priprema ugovore i prati izvršenje ugovora

•obavlja poslove vezane za zakup poslovnih prostora Općine Fužine, priprema natječajnu dokumentaciju, priprema ugovore i prati izvršenje ugovora

•obavlja poslove vezane za zakup javnih površina u vlasništvu Općine Fužine, priprema natječajnu dokumentaciju, priprema ugovore i prati izvršenje ugovora

•obavlja poslove u svezi ljudskih i kadrovskih resursa vezanih uz prijem i osposobljavanje te izrađuje potrebne interne akte

•izrađuje sva potrebna rješenja i odluke vezane za radno pravni status službenika i namještenika,

•izrađuje prijedloge ugovora i sporazuma koje općina sklapa s pravnim i fizičkim osobama

•elektronički unosi i ažurira podatke o pojavnim oblicima državne imovine kojom Općina upravlja ili raspolaže u Središnji registar državne imovine, obavlja sve poslove vezane uz zaštitu osobnih podataka (prikupljanje, obrada, korištenje i zaštita) obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik

•priprema nacrte prijedloga plana upravljanja imovinom, strategije upravljanja imovinom i izvješća o izvršenju tih planova i strategija

•priprema nacrte prijedloga odluka o raspolaganju vlasništvom Općine Fužine

•provjerava stanje imovine na terenu sa ovlaštenim službenicima

•sudjeluje u postupku prijava i ostvarivanja naknada u slučaju elementarnih nepogoda

•vodi i donosi rješenja iz područja ostvarivanja prava iz socijalne skrbi

•vodi evidenciju poljoprivrednog zemljišta na području Općine Fužine te sudjeluje u pripremi i izradi programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH, prati stanja i podnosi izvješća i mjere za unapređenje stanja
•priprema i donosi Rješenja o ovrsi komunalne naknade
•priprema i donosi Rješenja o ovrsi vodne naknade
•priprema i donosi Rješenja o ovrsi komunalnog doprinosa
•obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

Sukladno navedenome, a budući na Odluku o visini koeficijenta za obračun plaće službenika postoje već dvije izmjene, predlaže se donošenje nove Odluke o visini koeficijenta za obračun plaće službenika i stavljanje dosadašnje izvan snage.

III. UTJECAJ NA PRORAČUN

Financijska sredstva za provedbu Odluke osigurana su u Proračunu Općine Fužine za 2022. godinu i projekcijama proračuna za 2023. i 2024. godinu.

IV. TEKST ODLUKE

U prilogu.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22-9
Fužine, 07. studenog 2022.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Odluka o visini koeficijenta za obračun plaće službenika
- dostavlja se,

Poštovani,

U prilogu ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o visini koeficijenta za obračun plaće službenika.

Sukladno navedenom, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

U prilogu prijedlog Odluke.

Općinski načelnik
David Bregovac

Dostaviti:
- naslovu,
- pismohrana.

Točka 14.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj 143/21) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine“, broj 06/21), Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj dana ___. 2022. godine, donosi

KODEKS PONAŠANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE FUŽINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kodeksom ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Fužine (u daljnjem tekstu: Kodeks) uređuje se sprječavanje sukoba između privatnog i javnog interesa u obnašanju javnih dužnosti članova Općinskog vijeća Općine Fužine (u daljnjem tekstu: članovi Općinskog vijeća), utvrđuju se načela i smjernice ponašanja na temelju kojih članovi Općinskog vijeća postupaju tijekom obnašanja dužnosti, način praćenja primjene Kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama ovog Kodeksa te druga pitanja koja su od značaja za sprečavanje sukoba interesa.

Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Svrha ovoga Kodeksa je odrediti i utvrditi etička načela i smjernice kojih se članovi Općinskog vijeća za vrijeme i u vezi obnašanja dužnosti obvezni pridržavati, sprječavanje sukoba interesa u obnašanju javnih dužnosti (u daljnjem tekstu: dužnosti) članova Općinskog vijeća, sprječavanje privatnih utjecaja na donošenje odluka u obnašanju dužnosti, jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti te jačanja povjerenja građana.

Članak 3.

U ovome Kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Lokve
2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug člana Općinskog vijeća, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanima s članovima Općinskog vijeća
3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuju iz proračuna Općine

4. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes članova Općinskog vijeća može utjecati na nepristranost člana Općinskog vijeća u obavljanju njegove dužnosti
5. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes člana Općinskog vijeća utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost člana Općinskog vijeća u obavljanju njegove dužnosti
6. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 4.

Etička načela utvrđena ovim Kodeksom predstavljaju načela koja će član Općinskog vijeća usvojiti kao vlastita načela i vlastiti kriterij ponašanja za koje je osobno odgovoran za vrijeme i u vezi obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća dužan je primjenjivati načela utvrđena Kodeksom u odnosima prema građanima i medijima, u međusobnim odnosima, odnosima prema drugim dužnosnicima, službenicima i namještenicima Jedinstvenog upravnog odjela Općine Fužine, odnosu prema obnašanju dužnosti člana Općinskog vijeća te odnosu prema Općinskom vijeću kao i drugim tijelima.

Član Općinskog vijeća dužan je kontinuirano paziti na poštivanje etičkih načela, svojim primjerom postaviti standarde u Općinskom vijeću, kao i spriječiti potencijalni odnosno stvarni sukob interesa, te se ne može ispričati za nepoznavanje obaveza i odgovornosti koje proizlaze iz ovog Kodeksa.

Članak 5.

Članovi Općinskog vijeća moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

- Načelo časnog, poštenog, savjesnog, odgovornog i nepristranog postupanja te zaštite vlastite vjerodostojnosti - obveznici u obnašanju javnih dužnosti moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene im dužnosti te povjerenje građana.
- Načelo osobne odgovornosti - obveznici su osobno odgovorni za svoje djelovanje u obnašanju javnih dužnosti na koje su imenovani odnosno izabrani prema tijelu ili građanima koji su ih imenovali ili izabrali.
- Načelo zaštite javnog interesa - obveznici ne smiju koristiti javnu dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njima povezana. Obveznici ne smiju biti ni u kakvom odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njihovu objektivnost.
- Načelo transparentnosti - građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem obveznika kao javne osobe, a koje je u vezi s obnašanjem njihove dužnosti.
- Načelo očuvanja povjerenja građana - član Općinskog vijeća je dužan čuvati povjerenje građana te paziti na očuvanje vlastitog integriteta te se od njega zahtijeva izbjegavanje situacija koje narušavaju njegovu objektivnost i nepristranost u obnašanju dužnosti. Pri obnašanju dužnosti, član Općinskog vijeća se mora ponašati na način kojim čuva i unaprjeđuje povjerenje javnosti u

integritet, nepristranost i učinkovitost tijela izvršne vlasti u kojem obnaša dužnost.

- Načelo javnosti - u svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja tijelo izvršne vlasti u kojem obnaša dužnost, član Općinskog vijeća će iznositi stavove tijela u kojem obnaša dužnost u skladu s propisima, ovlastima i kodeksom te osiguravati transparentnost u obnašanju dužnosti i transparentnost tijela u kojem obnaša dužnost. Član Općinskog vijeća je dužan, u skladu sa svojim ovlastima, javnosti pravovremeno pružiti potrebne informacije vezane uz dužnost koju obnaša i svoje vlastito postupanje, ako to nije u suprotnosti s posebnim propisima.
- Načelo uzornosti - član Općinskog vijeća treba biti uljudan, dostojanstven i profesionalan kako u svojim odnosima s građanima i medijima, tako i u svojim odnosima s ostalim dužnosnicima, službenicima i namještenicima. Pri korištenju bilo kojeg sredstva komunikacije, uključujući i komunikaciju na društvenim mrežama, član Općinskog vijeća je dužan čuvati osobni ugled i ugled Općinskog vijeća. U tom smislu, potrebno je da član Općinskog vijeća vlastitim primjerom potiče druge članove Općinskog vijeća na kvalitetno i učinkovito obavljanje zadataka, dobre međuljudske odnose, kolegijalnost i suradnju te odgovoran odnos prema građanima.
- Načelo racionalnog korištenja javnih resursa - obnašajući dužnost član Općinskog vijeća treba osigurati da se ljudskim i materijalnim resursima upravlja i koristi na zakonit, učinkovit, djelotvoran i ekonomičan način, isključivo u cilju ostvarenja javnog interesa.

III. ODREDBE O SUKOBU INTERESA I DRUGA PRAVILA PONAŠANJA

Članak 6.

U obnašanju dužnosti član Općinskog vijeća ne smije ni na koji način pogodovati sebi ili osobama s kojim je povezan niti se svojom dužnosti smije koristiti kako bi ostvario neke svoje privatne interese ili interese povezanih osoba, odnosno ne smije svoj privatni interes stavljati ispred javnog interesa.

Sprječavanjem sukoba interesa prevenira se korupcijsko ponašanje i jača odgovornost, otvorenost i transparentnost obnašatelja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Članak 7.

Sukob interesa postoji kada su privatni interesi člana Općinskog vijeća u suprotnosti s javnim interesom, a posebice:

- kada privatni interes može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju javne dužnosti (potencijalni sukob interesa),
- kada je privatni interes člana Općinskog vijeća utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju njegove dužnosti (stvarni ili ostvareni sukob interesa).

U smislu odredbi ovog Kodeksa, privatni interes obuhvaća imovinsku i neimovinsku korist člana Općinskog vijeća i povezanih osoba.

Članak 8.

Član Općinskog vijeća dužan je u roku od 60 dana od stupanja na dužnost urediti svoje privatne poslove kako bi spriječio predvidljivi sukob interesa. Ukoliko se

takav sukob pojavi, član Općinskog vijeća dužan ga je razriješiti na način da zaštiti javni interes.

U slučaju dvojbe o postojanju sukoba interesa član Općinskog vijeća dužan je učiniti sve što je potrebno da odvoji privatni interes od javnog interesa.

Članak 9.

Član Općinskog vijeća dužan je pravovremeno prepoznati okolnosti koje bi ga mogle dovesti u sukob interesa i deklarirati ih prema javnosti podnošenjem pisane izjave predsjedniku Općinskog vijeća, te na taj način razriješiti okolnosti tako da zaštiti javni interes.

Odbor će u roku od 15 dana od dana održavanja konstituirajuće sjednice izraditi obrazac pisane izjave za deklariranje interesa.

S ciljem sprječavanja mogućeg sukoba interesa iz stavka 1. ovog članka, član Općinskog vijeća će se izuzeti od donošenja odluka odnosno sudjelovanja u donošenju odluka koje utječu na njegov vlastiti poslovni interes ili poslovni interes s njim povezanih osoba.

Članak 10.

Član Općinskog vijeća dužan je pisanim putem u roku od 15 dana od stupanja na dužnosti ili stjecanja udjela obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća ako ima 5% ili više udjela u vlasništvu poslovnog subjekta.

Popis udjela iz stavka 1. ovog članka objavljuje se i redovito ažurira na službenim mrežnim stranicama Općine.

Član Općinskog vijeća dužan je pisanim putem u roku od 15 dana obavijestiti Općinsko vijeće o stupanju u poslovni odnos poslovnih subjekata u njegovu vlasništvu i vlasništvu članova njegove obitelji s Općinom te trgovačkim društvima i drugim pravim osobama kojima je Općina osnivač ili član.

Članak 11.

Članu Općinskog vijeća zabranjeno je:

- primiti ili zahtijevati korist ili obećanje koristi radi obavljanja dužnosti,
- ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom,
- zlouporabiti posebna prava obveznika koja proizlaze ili su potrebna za obavljanje dužnosti,
- primiti dodatnu naknadu za poslove obnašanja javnih dužnosti,
- tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi glasovanja o bilo kojoj stvari, ili utjecati na odluku nekog tijela ili osobe radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- obećavati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara,
- utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi,
- koristiti povlaštene informacije o djelovanju državnih tijela radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- na drugi način koristiti položaj obveznika utjecanjem na odluku tijela javne vlasti ili osoba koje su u njima zaposlene kako bi postigli osobni probitak ili probitak povezane osobe, neku povlasticu ili pravo, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

Članak 12.

Članovi Općinskog vijeća u obvezi su čuvanja povjerljivih informacija i podataka za koje član Općinskog vijeća sazna u obnašanju dužnosti, a koje nije obvezan javno objavljivati u skladu sa zakonom.

Na postupanje s informacijama i podacima koje sazna u obnašanju dužnosti član Općinskog vijeća treba paziti na odredbe propisa kojima se uređuje tajnost podataka te zaštita osobnih podataka.

Članovi Općinskog vijeća dužni su jednako postupati prema svim građanima bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju srodstva, starosti, nacionalnosti, etičke pripadnosti, jezika, rase, političkih i vjerskih uvjerenja, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, seksualne orijentacije, bračnog ili porodičnog statusa ili po drugim osnovama.

Članak 13.

Član Općinskog vijeća dužan je upoznati se sa odredbama ovog Kodeksa, što potvrđuje potpisanom izjavom koju dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana stupanja na dužnost.

Tijekom obnašanja dužnosti, član Općinskog vijeća dužan je kontinuirano upoznavati se sa promjenama i novinama koji se tiču jačanja integriteta članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 14.

Radi osiguranja dostupnosti Kodeksa članovima Općinskog vijeća i javnosti, isti će se objaviti u „Službenim novinama Općine Fužine“, dok će uvijek biti dostupan na službenim mrežnim stranicama Općine, sa svim drugim potrebnim informacijama.

IV. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA

Članak 15.

Primjenu Kodeksa prate Etički odbor kao tijelo prvog stupnja i Vijeće časti kao tijelo drugog stupnja.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 16.

Predsjednika Etičkog odbora imenuje Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja, iz reda osoba nedvojbenoga javnog morala u lokalnoj zajednici, koji se ističu po svojim sposobnostima, iskustvom, profesionalnim kvalitetama i besprijekornim profesionalnim ponašanjem.

Predsjednik Etičkog odbora ne može biti član Općinskog vijeća niti član političke stranke minimalno pet godina prije imenovanja, odnosno kandidati sa nezavisne ili nezavisnih lista zastupljenih u Općinskom vijeću.

Prijedlog za imenovanje predsjednika Etičkog odbora podnosi se Odboru za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja, a prijedlog može podnijeti 1/3 vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Članove Etičkog odbora imenuje Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja, a imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 17.

Članove Vijeća časti imenuje Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja Općinskog vijeća, iz reda osoba nedvojbenoga javnog morala u lokalnoj zajednici, koji se ističu po svojim sposobnostima, iskustvom, profesionalnim kvalitetama i besprijekornim profesionalnim ponašanjem.

Javni poziv za izbor članova Vijeća časti iz stavka 1. ovog članka objavljuje i provodi Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja.

Članovi Vijeća časti ne mogu biti članovi Općinskog vijeća niti članovi političke stranke minimalno pet godina prije imenovanja, odnosno kandidati sa nezavisne ili nezavisnih lista zastupljenih u Općinskom vijeću.

Javni poziv iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na službenim mrežnim stranicama i na oglasnoj ploči Općine, a rok za prijavu kandidata ne može biti kraći od 15 dana.

Članak 18.

Članovi Vijeća časti između sebe biraju predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća vodi sjednice Vijeća i koordinira radom Vijeća.

Članak 19.

Etički odbor obavlja sljedeće poslove:

- provodi postupak zbog kršenja odredbi Kodeksa,
- predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke o usklađenosti postupanja članova Općinskog vijeća s Kodeksom,
- predlaže Općinskom vijeću sankcije za članove Općinskog vijeća za postupanja koja nisu u skladu s odredbama Kodeksa,
- donosi smjernice o načelnim pitanjima vezanim uz sadržaj i primjenu Kodeksa na vlastitu inicijativu ili na zahtjev članova Općinskog vijeća,
- promiče etičke standarde o obnašanju dužnosti u Općinskom vijeću,
- informira i daje savjete članovima Općinskog vijeća o pitanjima vezanim za očuvanje i jačanje njihovog integriteta i moralnog ponašanja,
- pruža potporu u primjeni odredbi Kodeksa osobito u dijelu koji se odnosi na informiranje i edukaciju članova Općinskog vijeća u području primjene Kodeksa,
- donosi poslovnik o radu kojim se uređuju način rada i odlučivanja.

Članak 20.

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, općinskog načelnika, službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine ili po prijavi građana.

Pisana prijava mora biti potpisana i može se dostaviti preporučenom pošiljkom putem pošte na adresu Općine uz naznaku („Za Etički odbor“) ili putem elektroničke pošte na službenu adresu Općine (pisarnica@fuzine.hr), a obavezno mora sadržavati:

- ime i prezime prijavitelja, te kontakt podatke (adresa prebivališta, broj telefona/mobitela, adresu elektroničke pošte),
- ime i prezime člana Općinskog vijeća koji se prijavljuje za povredu odredaba Kodeksa,
- odredbu Kodeksa koja je povrijeđena.

Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 21.

Etički odbor obavještava člana Općinskog vijeća protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ukoliko član Općinskog vijeća ne dostavi pisano očitovanje u ostavljenom roku, Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Etički odbor obavještava podnositelja prijave o donesenoj odluci u roku od 8 dana od donošenja.

Članak 22.

Etički odbor je dužan u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predložiti Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi u odlučivanju.

Članak 23.

Za povredu odredba Kodeksa, Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku članu Općinskog vijeća za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja s odredbama Kodeksa.

Protiv odluke Općinskog vijeća, u roku od 8 dana od dana primitka odluke, član Općinskog vijeća protiv kojeg je izrečena određena mjera iz stavka 1. ovog članka može podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 24.

Vijeće časti donosi odluke na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 25.

Uz ovlaštenje iz članka 24. ovog Kodeksa, Vijeće časti ima i preventivnu i savjetodavnu ulogu te se tom tijelu članovi Općinskog vijeća mogu obratiti u slučaju dvojbe da li je neko ponašanje sukob interesa ili ne, u svrhu sprječavanja da do ostvarenog sukoba interesa dođe, odnosno je li određeno ponašanje u skladu s odredbama Kodeksa.

Vijeće časti je dužno donijeti mišljenje iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva.

Vijeće časti prati primjenu Kodeksa, što podrazumijeva:

- vođenje statističkih podataka o primjeni Kodeksa (broj podnesenih prijava i broj pokrenutih postupaka te donesene odluke),
- izrada godišnjeg izvješća o primjeni Kodeksa,
- praćenje međunarodnih standarda na području etičkog postupanja te davanje prijedloga za unapređenje etičkih standarda sukladno međunarodnoj praksi.

Vijeće časti podnosi Općinskom vijeću godišnje izvješće o radu najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Vijeće časti donosi Poslovnik o radu kojim se uređuju način rada i odlučivanja.

Članak 26.

Na način rada Etičkog odbora i Vijeća časti na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Poslovnika Općinskog vijeća o načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća.

Predsjednik Etičkog odbora te predsjednik i članovi Vijeća časti koji nisu članovi Općinskog vijeća ostvaruju pravo na naknadu za rad sukladno Odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, u iznosima utvrđenim za članove radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 27.

Odluke Odbora i Vijeća časti objavljuju se u „Službenim novinama Općine Fužine" i na službenoj mrežnoj stranici Općine.

Članak 28.

Stručne i administrativne poslove za Odbor i Vijeće časti obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Fužine.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Općinsko vijeće će u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Kodeksa imenovati članove Odbora i Vijeća časti.

Odbora za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja Općinskog vijeća će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Kodeksa objaviti javni poziv za izbor tri člana Vijeća časti.

Članak 30.

Članovi Općinskog vijeća koji tu dužnost obnašaju u trenutku stupanja na snagu ovog Kodeksa, dužni su dostaviti izjavu iz članka 13. stavka 1. ovog Kodeksa u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu istog.

Članak 31.

Odbor je dužan donijeti Poslovnik o radu u roku od 30 dana od dana konstituiranja.

Vijeće časti dužno je donijeti Poslovnik o radu u roku od 30 dana od dana konstituiranja.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ovog Kodeksa prestaje važiti Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Fužine („Službene novine Općine Lokve" broj 3/22).

Članak 33.

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine".

KLASA:
URBROJ:
Fužine, _____ 2022.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE
Predsjednik
Valentin Crljenko

O b r a z l o ž e nj e
Prijedloga kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Fužine

I. Pravni temelj za donošenje Kodeksa

Izrada Kodeksa ponašanja članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dio je šireg opsega mjera definiranih s ciljem jačanja odgovornosti i integriteta u obnašanju dužnosti na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini u kontekstu aktualnog strateškog okvira u području prevencije korupcije u Republici Hrvatskoj.
Potreba izgradnje etičkog okvira na regionalnoj i lokalnoj razini prepoznata je u Strategiji sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine („Narodne novine", broj 120/21) koja u okviru posebnog cilja 4.3. Jačanje sustava integriteta i upravljanje sukobom interesa definira mjeru jačanja etičkih standarda nositelja vlasti na lokalnoj, područnoj i središnjoj razini.
U kontekstu jačanja integriteta na regionalnoj i lokalnoj razini Strategija posebno ističe potrebu donošenja kodeksa ponašanja članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Dana 15. prosinca 2021. godine Hrvatski sabor je donio Zakon o sprječavanju sukoba interesa (u daljnjem tekstu; Zakon) kojim je regulirano područje upravljanja sukobom interesa kao jednim od područja integriteta dužnosnika.
Svrha donošenja Zakona je sprječavanje sukoba interesa u obnašanju javnih dužnosti, sprječavanje privatnih interesa na donošenje odluka u obnašanju javnih dužnosti, jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju javnih dužnosti te jačanje povjerenja građana u tijela javne vlasti.
Radi provedbe Zakona osnovano je Povjerenstvo za odlučivanje o sukobu interesa, kao stalno, neovisno i samostalno državno tijelo nadležno za pokretanje postupaka sukoba interesa te donošenje odluka o tome predstavlja li određeno djelovanje ili propust dužnosnika povredu odredbi tog Zakona.
Zakon je objavljen u „Narodnim novinama" broj 143/21, a u članku 4. Zakona određena je obveza predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave da donesu kodeks ponašanja koji se odnosi na članove predstavničkih tijela te koji sadrži odredbe o sprječavanju sukoba interesa, načinu praćenja primjene kodeksa, kao i o tijelu koje odlučuje u drugom stupnju o odlukama predstavničkog tijela o povredama kodeksa koji su u njegovoj nadležnosti.
Ispunjenje te obveze prati tijelo državne uprave za koordinaciju mjera za sprječavanje korupcije, dakle Ministarstvo pravosuđa i uprave.
Prijelaznim i završnim odredbama Zakona određen je i obavezan rok za izvršenje te obaveze te je propisano da su predstavnička tijela kodeks ponašanja dužna donijeti u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona.

Propisivanjem obveze za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave da same osmisle, donesu i nadziru kodekse ponašanja omogućava se šira rasprava o funkcioniranju tijela i ugrađivanju onih vrijednosti koje svaka jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave smatra ključnima u svom svakodnevnom radu što rezultira i jačom potporom za uspostavljeni sustav među istim članovima koji taj kodeks donose.
Zbog posebnog statusa članova predstavničkih tijela koji tu dužnost obavljaju volonterski, pogotovo uzimajući u obzir da isti odluke donose u okviru kolektivnog tijela, a ne pojedinačno čime ostvaruju znatno ograničeniji utjecaj na donošenje odluka, u izradi Zakona

smatralo se bitnim iste ne obuhvatiti odredbama Zakona na isti način kao i članove izvršnih tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, ali ipak predvidjeti određene odredbe u svrhu prevencije sukoba interesa na lokalnoj razini.

Za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje ne donesu kodeks ponašanja predviđena je prekršajna sankcija sukladno članku 51. Zakona.

II. Osnovna pitanja koja treba urediti Kodeksom

Pravila etike i integriteta u političkom sustavu i upravi važna su sredstva za osiguranje odgovornosti osoba koje obavljaju javne funkcije. Dakle, jedan od osnovnih preventivnih antikorupcijskih mehanizama usmjeren je upravo na jačanje integriteta i odgovornosti u obnašanju javnih dužnosti.
Integritet u javnom sektoru ima presudan značaj za jačanje povjerenja građana u javne institucije i vlast općenito te je od najveće moguće važnosti za sprečavanje korupcije.

Kodeksi ponašanja postavljaju specifične standarde ponašanja koji se očekuju u konkretnim i stvarnim situacijama. Oni pokazuju kako određena načela i vrijednosti treba primijeniti u praksi i pokušavaju predvidjeti i spriječiti određena neprihvatljiva ponašanja.
Kodeks ponašanja je, dakle, skup etičkih normi i standarda ponašanja kojim se utvrđuje način časnog i neovisnog ponašanja u praksi određene profesije, u konkretnom slučaju obavljanja dužnosti članova predstavničkog tijela.
Jedno od središnjih pitanja provedbe politike integriteta jest predviđanje i upravljanje potencijalnim sukobom interesa odnosno postojanje privatnih interesa osoba u javnom sektoru koji mogu utjecati ili utječu na ostvarenje javnog interesa. Sukob interesa životna je situacija u kojoj se može naći svaki obnašatelj dužnosti i koja se treba pravovremeno prepoznati te odgovarajuće razriješiti (otkloniti), kako ne bi dovela do toga da privatni interes pretegne nad javnim u području obnašanja javne dužnosti. Sukob interesa postoji kada su privatni interesi dužnosnika u suprotnosti sa javnim interesom, a posebice kada privatni interes dužnosnika utječe na njegovu nepristranost u obavljanju javne dužnosti. Sukob interesa javlja se u situaciji kada postoji opravdana bojazan da bi dužnosnik mogao iskoristiti ovlasti ili okolnosti koje proizlaze iz obnašanja njegove javne dužnosti kako bi zaštitio, sačuvao ili unaprijedio svoje specifične privatne interese ili privatne interese povezanih osoba.
Sukob interesa sprječava se jasnim pravilima postupanja, a razrješava se javnim postupcima u kojima se otklanjanju uzroci sukoba interesa. Sprječavanje sukoba interesa u obnašanju javnih dužnosti važan je politički i društveni prioritet.

Kodeksom ponašanja članova predstavničkog tijela utvrđuju se načela i smjernice ponašanja na temelju kojih isti postupaju tijekom obnašanja dužnosti, razrađuju pojedina pitanja integriteta, uređuje se izbor, sastav i djelokrug rada tijela za nadzor primjene kodeksa u prvom i drugom stupnju i druga pitanja od značaja za provedbu kodeksa.
Svrha Kodeksa je odrediti etička načela i smjernice na temelju kojih se član predstavničkog tijela za vrijeme i u vezi obnašanja dužnosti obvezan ponašati i u skladu s kojima treba postupati ili koje mogu utjecati na vjerodostojno obnašanje njegove dužnosti.

Također, predlaže se propisati da je član predstavničkog tijela dužan kontinuirano paziti na poštivanje etičkih načela, svojim primjerom postaviti standarde u predstavničkom tijelu u kojem obnaša dužnost, kao i spriječiti potencijalni odnosno stvarni sukob interesa, te da se ne može ispričati za nepoznavanje obaveza i odgovornosti koje proizlaze iz kodeksa.

Općina Fužine je dana 28. ožujka 2022. godine donijela Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Fužine („Službene novine Općine Fužine“ broj 3/22), sukladno uputama dobivenim od strane Hrvatske zajednice općina od 21. veljače 2022. godine.
Dana 21. rujna 2022. godine od Hrvatske zajednice općina ponovno smo dobili naputak, a koji je proslijeđen od Ministarstva pravosuđa i uprave o otklanjanju nedostataka u kodeksima ponašanja sa sljedećim obrazloženjem:

„Zakon o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ br. 143/21, dalje u tekstu: ZSSI) u članku 4. propisuje obvezu predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donošenja kodeksa ponašanja koji se odnosi na članove predstavničkih tijela. Kodeksi moraju sadržavati odredbe o sprječavanju sukoba interesa, načinu praćenja primjene kodeksa, kao i o tijelu koje odlučuje u drugom stupnju o odlukama predstavničkog tijela o povredama kodeksa koji su u njegovoj nadležnosti. Izrada Kodeksa ponašanja članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dio je šireg opsega mjera definiranih s ciljem jačanja odgovornosti i integriteta u obnašanju dužnosti na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini.
U do sada zaprimljenim kodeksima ponašanja od strane brojnih jedinica uočeni su određeni ponavljajući nedostaci i nepravilnosti te koristimo priliku ovom Uputom koju Vam dostavljamo u privitku, ukazati svim jedinicama i njihovim stručnim službama na određena sporna pitanja, kako bi postupak izrade kodeksa ponašanja, odnosno uklanjanja uočenih nepravilnosti bio uspješno proveden, a s ciljem osiguravanja pravilne primjene članka 4. ZSSI-a.
Također, podsjećamo da su na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa i uprave dostupne Smjernice za izradu Kodeksa ponašanja članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (dalje: Smjernice) koje preporučamo uzeti u obzir u procesu korigiranja nepravilnosti uočenih u do sada zaprimljenim kodeksima, odnosno njihovoj izradi kod onih jedinica koje su u procesu njihove izrade. (https://mpu.gov.hr/istaknute-teme/borba-protiv-korupcije/dokumenti-21699/21699).
Smjernice također dostavljamo u privitku.
Molimo da se sukladno dostavljenoj Uputi i objavljenim Smjernicama isprave nedostaci u kodeksima ponašanja kod onih jedinica koje utvrde da njihovi kodeksi ponašanja ne ispunjavaju obvezni sadržaj sukladno članku 4. ZSSI-a, a kako je to pobliže pojašnjeno u Uputi i Smjernicama. Kod onih jedinica čiji kodeksi ponašanja još nisu izrađeni ili su u procesu njihove izrade, molimo da kodekse ponašanja izrade sukladno Uputi i Smjernicama.“

Da bi se ispunila zakonska obveza, pristupili smo donošenju novog Kodeksa, a sukladno dostavljenim smjernicama od strane Ministarstva pravosuđa i uprave. .

III. Objašnjenje uz pojedine odredbe Kodeksa

Uz članke 1. i 2.

Članci 1. i 2. sadrže odredbe kojima se uređuje sadržaj i svrha Kodeksa.

Uz članak 3.
Odredbama se definira značenje pojedinih izraza koji se koriste u Kodeksu.

Uz članke 4. i 5.

Odredbama su utvrđena temeljna etička načela koja bi u obavljanju dužnosti članovi Općinskog vijeća trebali usvojiti kao temeljna vlastita načela i vlastite kriterije ponašanja za koje su osobno odgovorni za vrijeme i u vezi s obnašanjem dužnosti:

- načelo časnog, poštenog, savjesnog, odgovornog i nepristranog postupanja te zaštite vlastite vjerodostojnosti (članak 5. stavak 1.)
- načelo osobne odgovornosti (članak 5. stavak 2.)
- načelo zaštite javnog interesa (članak 5. stavak 3.)
- načelo transparentnosti (članak 5. stavak 4.)

U Kodeks su inkorporirana i sljedeća načela:

- načelo očuvanja povjerenja građana(članak 5. stavak 5.)
- načelo javnosti (članak 5. stavak 6.)
- načelo uzornosti (članak 5. stavak 7.).
- načelo racionalnog korištenja javnih resursa (članak 5. stavak 8.)

Ta bi načela vijećnici trebali primjenjivati u odnosima prema građanima i medijima, u međusobnim odnosima, odnosima prema drugim dužnosnicima, službenicima i namještenicima, u odnosu prema obnašanju dužnosti te u odnosu prema predstavničkom tijelu u kojem obnašaju dužnost, kao i drugim tijelima.

Uz članak 6. i 7.

Odredbom se propisuje da član Općinskog vijeća ni na koji način ne smije pogodovati sebi ili osobama s kojima je povezan, također ne smije svoju dužnost koristiti kako bi ostvario neke svoje privatne interese ili interese povezanih osoba, tj. ne smije svoj privatni interes stavljati ispred javnog interesa te se detaljnije definira sukob interesa (potencijalni i stvarni)

Uz članak 8.

Odredbama se utvrđuje obveza člana Općinskog vijeća da u roku od 60 dana od dana stupanja na dužnost uredi svoje privatne poslove kako bi spriječio predvidljivi sukob interesa kao i obveza člana Općinskog vijeća da učini sve što je potrebno da odvoji privatni interes od javnog interesa.

Uz članak 9.

Odredbom se utvrđuje da je član Općinskog vijeća dužan pravovremeno prepoznati okolnosti koje bi ga mogle dovesti u sukob interesa i deklarirati ih prema javnosti podnošenjem pisane izjave predsjedniku Općinskog vijeća te na taj način razriješiti okolnosti tako da zaštiti javni interes.

Uz članak 10.

Odredbama se uređuje obaveza člana Općinskog vijeća da, u skladu sa Zakonom, u roku od 15 dana od stupanja na dužnost ili stjecanja udjela u vlasništvu poslovnog subjekta, pisanim putem o tome obavijesti predsjednika Općinskog vijeća, kao i da u roku od 15 dana obavijestiti Općinsko vijeće o stupanju u poslovni odnos poslovnih subjekata u njegovu vlasništvu i vlasništvu članova njegove obitelji s Općinom te s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama kojima je Općina osnivač ili član.

Uz članak 11.

Odredbom je propisano što je zabranjeno članu Općinskog vijeća.

Odredbama se propisuje jednako postupanje prema svim građanima bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju srodstva, starosti, nacionalnosti, etničke pripadnosti, jezika, rase, političkih i vjerskih uvjerenja, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog

položaja, spola, seksualne orijentacije, bračnog ili porodičnog statusa ili po drugim osnovama, a propisano je i postupanje s informacijama i podacima za koje član Općinskog vijeća sazna u obnašanju dužnosti.

Uz članak 13.

Odredbom je propisano da je član Općinskog vijeća dužan upoznati se sa odredbama Kodeksa što mora potvrditi potpisanom izjavom koju dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana stupanja na dužnost kao i obvezu kontinuirano upoznavati se sa promjenama i novinama koji se tiču jačanja integriteta članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Uz članak 14.

Odredbom je propisana obveza transparentnosti kodeksa.

Uz članak 15.,16.17,18

Ovim odredbama se propisuju tijela i postupak za praćenje primjene Kodeksa. Predlaže se da se uloga nadzora primjene Kodeksa u prvom stupnju povjeri Etičkom odboru, a Vijeće časti kao radno tijelo u drugom stupnju.

U cilju što veće objektivnosti u prvom stupnju bi odlučivao Etički odbor sastavljen od ukupno tri člana. Predsjednik Etičkog odbora ne može biti član Općinskog vijeća niti član političke stranke minimalno pet godina prije imenovanja, odnosno kandidati sa nezavisne ili nezavisnih lista zastupljenih u Općinskom vijeću. Predsjednika Etičkog odbora imenuje Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja. Članove odbora imenuje Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja, a imenuju se iz reda vijećnika, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Vijeće časti, kao drugostupanjsko tijelo sastoji se od predsjednika i četiri člana. Članove Vijeća imenuje Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja niz reda osoba nedvojbenog javnog morala u lokalnoj zajednici, koji se ističu po svojim sposobnostima, iskustvom, profesionalnim kvalitetama i besprijekornim profesionalnim ponašanjem. Javni poziv za izbor članova Vijeća časti objavljuje i provodi Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja. Članovi Vijeća časti ne mogu biti članovi Općinskog vijeća niti članovi političke stranke minimalno pet godina prije imenovanja odnosno kandidati sa nezavisne ili nezavisnih lista zastupljenih u Općinskom vijeću.

Javni poziv ne smije biti kraći od 15 dana.

Uz članak 19

Odredbom su propisani poslovi koje obavlja Etički odbor.

Uz članak 20

Odredbom je propisan postupak zbog kršenja odredbi Kodeksa kao i da Etički odbor ne može postupati po anonimnoj prijavi.

Uz članak 21

Odredbom je propisana obveza člana Općinskog vijeća protiv kojeg je podnesena prijava da dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi u roku od 15 dana od primitka obavijesti.

Uz članak 22.

Odredbom je propisana obveza postupanja Etičkog odbora da u roku od 60 dana od

zaprimanja prijave predloži Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Uz članak 23.

Odredbom su propisane sankcije tj. disciplinske mjere koje Općinsko vijeće može izreći.

Uz članak 24.

Odredbom je propisano da Vijeće časti odluke na sjednici donosi većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Uz članak 25.

Odredbom je propisana i preventivna i savjetodavna uloga Vijeća časti.

Uz članak 26.

Odredbom je propisano da se način rada Etičkog odbora i Vijeća časti primjenjuju odredbe Poslovnika Općinskog vijeća o načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća kao i pravo na naknadu članovima koji nisu članovi

Uz članak 27.

Odredbom je propisano da se odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju na mrežnoj stranici Općine kao i u Službenim novinama Općine.

Uz članak 28.

Odredbom je propisano da će JUO obavljati stručne i administrativne poslove za Etički odbor i Vijeće časti.

Uz članak 29.

Odredbom je propisan rok u kojeg će Općinsko vijeće imenovati članove Etičkog odbora i Vijeća časti.

Uz članak 30.

Odredbom je propisana obveza članova općinskog vijeća da dostave pisanu izjavu iz članka 13. st. 1. Kodeksa.

Uz članak 31.

Odredbom je propisana obveza Etičkog odbora i Vijeća časti o donošenju Poslovnika o radu.

Uz članak 32.

Ovom Odredbom uređuje se prestanak važenja Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u Općini Fužine.

Uz članak 33.

Ovom odredbom uređuje se rok stupanja na snagu ovog Kodeksa i obaveza objave Kodeksa u službenom glasilu Grada Rijeke.

IV. Financijska sredstva potrebna za provedbu Kodeksa ponašanja Općinskog vijeća Općine Fužine

Za provedbu ovoga Kodeksa potrebno je osigurati financijska sredstva u visini

sredstava potrebnih za isplatu naknade za rad tijela koje o povredama Kodeksa odlučuje u drugom stupnju.

V. Savjetovanje s javnošću

Kodeks ponašanja Općinskog vijeća Općine Rijeke nije predmet savjetovanja s javnošću temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15), budući da je u smislu primjene riječ o aktu internog karaktera kojim se propisuju procedure i kriteriji za ponašanja članova Općinskog vijeća u obavljanju njihove dužnosti.

Pripremila:

Kristina Čop, mag.iur.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/22-03/01
URBROJ: 2170-19-02-22-82
Fužine, 27. listopada 2022.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Fužine

Poštovani,

U prilogu ovog dopisa dostavlja se prijedlog Kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Fužine

Sukladno navedenom, a u skladu s člankom 49. Poslovnika Općinskog vijeća, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

U prilogu prijedlog Odluke.

Općinski načelnik
Dašid Bregovac

DOSTAVITI:
- naslovu,
- pismohrana.